

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ
МОДУЛЮ

ПМ.01 Преподавание по дополнительным общеобразовательным программам

по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования
код наименование

наименование цикла: Профессиональный учебный цикл
(согласно учебному плану)

Москва, 2026 г.

Рабочая программа производственной практики по ПМ.01 Преподавание по дополнительным общеобразовательным программам разработана на основании ФГОС СПО по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования от 14.11.2023 г. № 855 и с учетом примерной образовательной программы.

Организация
разработчик: Профессиональная образовательная организация
автономная некоммерческая организация
«Колледж культуры и спорта» (ПОО АНО ККС)

Разработчики:

Адашкевич Надежда Игоревна - преподаватель Народного художественного творчества, социально-культурной деятельности в ПОО АНО ККС; Немчинова Надежда Борисовна- преподаватель психологии и педагогики в ПОО АНО ККС; Истомина Леонид Дмитриевич, преподаватель социально-культурной деятельности, звукорежиссуры, музыкальных дисциплин в ПОО АНО ККС; Борнякова Юлия Михайловна – преподаватель биологии, анатомии, физиологии, гигиены, медико-биологических и социальных основ здоровья; Дрофа Людмила Ивановна – преподаватель русского языка и литературы в ПОО АНО ККС; Пестерев Павел Александрович – преподаватель астрономии, естественнонаучных дисциплин (химии, географии, биологии) дисциплин в ПОО АНО ККС; Александрова Елена Анатольевна - преподаватель английского языка, культурологии, русского языка и литературы в ПОО АНО ККС; Алиева Инесса Якубовна - преподаватель культурологии, истории, русского языка и литературы в ПОО АНО ККС.

«Рассмотрено» на заседании ПЦК Специальностей социально-экономического и гуманитарного профилей ПОО АНО ККС «27» мая 2026г. протокол № СТП ПЦК 012/26

Председатель ПЦК  /Борнякова Ю.М./
«Согласовано»

Методист  / Александрова Е.А./

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**
- 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**
- 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**
- 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**
- 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

1. Паспорт рабочей программы производственной практики

Рабочая программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 44.02.03 Педагогика дополнительного образования.

Место дисциплины в учебном плане:

Дисциплина Производственная практика (ПП.01.01) входит в профессиональный модуль специальности СПО 44.02.03 Педагогика дополнительного образования - ПМ. 01 Преподавание по дополнительным общеобразовательным программам.

Количество часов отведенное на производственную практику – 288 часов.

Прохождение практики способствует освоению профессиональных компетенций:

| Код | Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций |
|---------------|---|
| ВД 01 | Преподавание по дополнительным общеобразовательным программам |
| ПК 1.1 | Демонстрировать владение деятельностью, соответствующей избранной направленности/ профилю дополнительной общеобразовательной программы |
| ПК 1.2 | Демонстрировать владение общепедагогическими основами преподавания по дополнительным общеобразовательным программам |
| ПК 1.3 | Определять цель и задачи преподавания по дополнительным общеобразовательным программам |
| ПК 1.4 | Определять и оценивать результаты педагогической и учебно-познавательной деятельности в процессе преподавания по дополнительным общеобразовательным программам. |
| ПК 1.5 | Контролировать и корректировать процесс обучения по дополнительной общеобразовательной программы. |
| ПК 1.6 | Анализировать и интерпретировать результаты контроля и оценки деятельности обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам. |
| ПК 1.7 | Планировать и проводить занятия и другие формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам в соответствии с действующими нормами и правилами. |
| ПК 1.8 | Анализировать занятия |

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

| Код ОК, ПК | Уметь | Знать | Владеть навыками |
|---------------|---|---|------------------|
| ОК 01. | <ul style="list-style-type: none"> -распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; -определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - владеть актуальными методами работы в | <ul style="list-style-type: none"> - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; -методы работы в профессиональной и | - |

| | | | |
|---------------|--|--|---|
| | <p>профессиональной и смежных сферах;</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | <p>смежных сферах;</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности | |
| ОК 02. | <ul style="list-style-type: none"> - определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации - выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, - оформлять результаты поиска - оценивать практическую значимость результатов поиска - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач - использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач | <ul style="list-style-type: none"> - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности - приемы структурирования информации - формат оформления результатов поиска информации - современные средства и устройства - информатизации, порядок их применения и - программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства | - |
| ОК 03. | <ul style="list-style-type: none"> - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности - применять современную научную профессиональную терминологию - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной | <ul style="list-style-type: none"> - содержание актуальной нормативно-правовой документации - современная научная и профессиональная терминология - возможные траектории профессионального развития и самообразования - основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности - правила разработки презентации - основные этапы разработки и реализации проекта | |

| | | | |
|---------------|--|--|--|
| | <p>деятельности,</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять источники финансирования презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности - определять источники достоверной правовой информации составлять различные правовые документы - находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта | | |
| ОК 04. | <ul style="list-style-type: none"> - организовывать работу коллектива и команды - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | <ul style="list-style-type: none"> - психологические основы деятельности коллектива - психологические особенности личности | |
| ОК 05. | <ul style="list-style-type: none"> - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке - проявлять толерантность в рабочем коллективе | <ul style="list-style-type: none"> - правила оформления документов - правила построения устных сообщений - особенности социального и культурного контекста | |
| ОК 06. | <ul style="list-style-type: none"> - проявлять гражданско-патриотическую позицию демонстрировать осознанное поведение - описывать значимость своей специальности - применять стандарты антикоррупционного поведения- | <ul style="list-style-type: none"> - сущность гражданско-патриотической позиции традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений - значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения | |
| ОК 07. | <ul style="list-style-type: none"> - соблюдать нормы экологической безопасности - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по | <ul style="list-style-type: none"> - правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности - основные ресурсы, задействованные в профессиональной | |

| | | | |
|---------------|--|--|--|
| | <p>специальности</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства - организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона - эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | <p>деятельности</p> <ul style="list-style-type: none"> - пути обеспечения ресурсосбережения - принципы бережливого производства основные направления -изменения климатических условий региона правила поведения в чрезвычайных ситуациях | |
| ОК 08. | <ul style="list-style-type: none"> - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, - достижения жизненных и профессиональных целей применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности - пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности | <ul style="list-style-type: none"> - роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека - основы здорового образа жизни - условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности - средства профилактики перенапряжения | |
| ОК 09. | <ul style="list-style-type: none"> - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), - понимать тексты на базовые профессиональные темы - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы | <ul style="list-style-type: none"> - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности - особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности | |
| ПК 1.1 | <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять деятельность и демонстрировать способы осуществления | <ul style="list-style-type: none"> - предметное содержание деятельности, соответствующей определенному профилю | <ul style="list-style-type: none"> -деятельности, соответствующей избранной направленности/ |

| | | | |
|---------------|---|---|---|
| | деятельности, соответствующей избранной направленности/ профилю дополнительной общеобразовательной программы | дополнительной общеобразовательной программы | профилю дополнительной общеобразовательной программы - преподавания по дополнительным общеобразовательным программам определенного профиля |
| ПК 1.2 | - демонстрировать владение общепедагогическими основами преподавания (исторические предпосылки, дидактические и методические основ) по дополнительным общеобразовательным программам | - общепедагогические основы преподавания по дополнительным общеобразовательным программам (история, дидактика, методика) | - владения общепедагогическими основами преподавания по дополнительным общеобразовательным программам |
| ПК 1.3 | формулировать цель и задачи преподавания по дополнительным общеобразовательным программам | -типология целеполагания в педагогической деятельности - технология и методика определения и формулировки цели и задач | - определения и постановки цели и задач преподавания по дополнительным общеобразовательным программам |
| ПК 1.4 | - оценивать результаты педагогической учебно-познавательной деятельности в процессе преподавания по дополнительным общеобразовательным программам интерпретировать результаты педагогической учебно-познавательной деятельности в процессе преподавания по дополнительным общеобразовательным программам - определять формы для оценки результатов педагогической учебно-познавательной деятельности в процессе преподавания по дополнительным общеобразовательным программам | - технологии и методики оценивания результатов педагогической учебно-познавательной деятельности в процессе преподавания по дополнительным общеобразовательным программам | - определения и оценки результатов педагогической учебно-познавательной деятельности в процессе преподавания по дополнительным общеобразовательным программам |

| | | | |
|---------------|--|--|---|
| ПК 1.5 | осуществлять контроль и корректировку процесса обучения по дополнительной общеобразовательной программы | - формы, методы контроля процесса обучения по дополнительной общеобразовательной программы | - контроля и корректировки процесса обучения по дополнительной общеобразовательной программы |
| ПК 1.6 | осуществлять в практике педагогической деятельности анализ и интерпретацию результатов контроля и оценки деятельности обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам | формы, методы анализа и интерпретации результатов контроля и оценки деятельности обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам | анализа и интерпретации результатов контроля и оценки деятельности обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам |
| ПК 1.7 | проектировать (моделировать, планировать, конструировать) занятия и другие формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам | - технологические этапы планирования, конструирования и проведения занятия и других форм обучения по дополнительным общеобразовательным программам - закономерности и принципы планирования, конструирования и проведения занятия и других форм обучения по дополнительным общеобразовательным программам | планирования и проведения занятий и других форм обучения по дополнительным общеобразовательным программам |
| ПК 1.8 | анализировать занятия по определенным параметрам (цель, структура, деятельность учащихся или преподавателя, методы) | - методы анализа занятий - функции анализа занятий | анализа занятий |

Производственная практика (ПП.01.01) ПМ.01 «Педагогическая деятельность по проектированию, реализации и анализу процесса обучения в начальном общем образовании» базируется на освоении предметов:

- профессионального цикла:

МДК.01.01 Методика преподавания по программам дополнительного образования в области социально-педагогической деятельности

МДК.01.02 Общепедагогические основы преподавания по дополнительным общеобразовательным программам в области социально-педагогической деятельности

УП.01.01 Учебная практика

ПП.01.01 Производственная практика

Изучение разделов и тем перечисленных дисциплин предшествует закреплению соответствующих разделов и тем теоретического обучения на производственной практике.

Место и время проведения Производственной практики (ПП.01.01) ПМ.01 «Преподавание по дополнительным общеобразовательным программам»: учебная практика (в форме практической

подготовки) проводится в аудиториях, расположенных на территории колледжа/ в иных образовательных организациях.

2 Структура и содержание производственной практики

Структура производственной практики.

| Вид учебной нагрузки | Объем часов |
|---|-----------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 288 |
| Обязательная аудиторная нагрузка (всего) | |
| В том числе: | |
| Практические занятия | 288 |
| лекции | |
| Самостоятельная работа обучаемого (всего) | |
| В том числе: | |
| Внеаудиторная самостоятельная работа | |
| Итоговая аттестация в форме: | Зачет с оценкой |

Производственная практика проводится концентрированно в сроки, указанные в рабочем учебном плане и графике учебного процесса. Распределение студентов по базам практики происходит по подгруппам.

В период прохождения практики студент ведет дневник. Аттестационный лист заполняется на каждого студента.

По итогам практики выставляется оценка.

Производственная практика «Пробная практика педагога дополнительного образования»

Анализ перспективного планирования педагога дополнительного образования и определение приоритетных направлений содержания планирования деятельности;

Анализ текущего планирования педагога дополнительного образования.

Ознакомление с текущей документацией педагога дополнительного образования в области социально-педагогической работы.

Работа с документацией

Разработка дидактических и наглядных материалов к занятиям.

Разработка планов и планов –конспектов занятий

Проведение и анализ занятий

Наблюдение выделения методов и приемов, педагогических подходов в работе с одаренными детьми и с детьми девиантного поведения.

Отслеживание работы с одаренными детьми и с ограниченными возможностями.

Анализ проведения социально-педагогических мероприятий разного уровня сложности

Содержание производственной практики

МДК 01.01 Методика преподавания по программам дополнительного образования в области социально-педагогической деятельности

Вид деятельности: Преподавание по дополнительным общеобразовательным программам

Пробная практика педагога дополнительного образования

1я часть

| № п/п | Виды работ обеспечивающих формирование ПК | Задания на учебную практику | Объем |
|-------|--|--|-------|
| 1 | Тема 1. Знакомство с базой практики, системой организации социально-педагогической работы в образовательном учреждении | 1. Ознакомление с учреждением – базой практики, его структурой, планом работы, основными направлениями и спецификой работы. | 2 |
| | | 2. Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих преподавание по программам дополнительного образования в области социально-педагогической деятельности. Беседы с администрацией учреждения, представителями педагогического сообщества. | 2 |
| | | 3. Составление плана работы на период практики с учетом особенностей работы учреждения | 4 |
| | | 4. Знакомство с педагогом дополнительного образования, систематизация и обобщение опыта его деятельности, в том числе социально – педагогической. | 4 |
| | | 5. Изучение и обобщение опыта организации учебно – воспитательного процесса в учреждении | 4 |
| 2 | Тема 2. Специфика деятельности педагога дополнительного образования | 6. Изучение целей, задач, структуры и содержания деятельности педагога дополнительного образования | 6 |
| | | 7. Изучение основных программ дополнительного образования в области социально-педагогической деятельности, реализуемых на базе учреждения | 6 |
| | | 8. Изучение форм организации занятий по программам дополнительного образования в области социально-педагогической деятельности, реализуемых на базе практики | 6 |
| | | 9. Анализ занятий, проводимых по программам дополнительного образования в области социально-педагогической деятельности | 6 |
| 3 | Тема 3. Особенности социализации детей, подростков и молодежи. | 10. Изучение основных направлений работы педагога дополнительного образования по реализации задач социализации детей, подростков и молодежи в данном учреждении | 8 |
| | | 11. Изучение индивидуальных форм социально-педагогической деятельности педагога дополнительного образования | 8 |
| | | 12. Изучение групповых форм социально-педагогической деятельности педагога дополнительного образования | 12 |
| 7 | Тема 4. Анализ собственной деятельности, обобщение результатов | 16. Анализ собственной деятельности в период практики, систематизация и обобщение результатов, заполнение отчетной документации | 2 |

| | | | |
|--|----------------------|--------------|-----------|
| | Итоговая конференция | | 2 |
| | | Итого | 72 |

**Пробная практика педагога дополнительного образования
2я часть**

| № п/п | Виды работ обеспечивающих формирование ПК | Задания на учебную практику | Объем |
|--------------|---|--|--------------|
| 1 | Тема 4. Подготовка и проведение пробных занятий по программам дополнительного образования в области социально – педагогической деятельности | 1. Разработка и проведение, обсуждение отдельных занятий по программам дополнительного образования в области социально-педагогической деятельности | 24 |
| | | 2. Анализ и самоанализ проведенных занятий по программам дополнительного образования в области социально-педагогической деятельности | 12 |
| 2 | Тема 5. Оформление документации, обеспечивающей образовательный процесс по программам дополнительного образования в области социально-педагогической деятельности | 3. Оформление конспектов занятий по программам дополнительного образования в области социально-педагогической деятельности, реализуемых в учреждении | 24 |
| | | 4. Подбор и обоснование отбора эффективных контрольно- измерительных материалов, форм и методов диагностики достигнутых результатов | 24 |
| 3 | Тема 6. Подготовка и проведение пробных занятий по программам дополнительного образования в области социально – педагогической деятельности | 5. Разработка и проведение, обсуждение отдельных занятий по программам дополнительного образования в области социально-педагогической деятельности. | 12 |
| | | 6. Анализ и самоанализ проведенных занятий по программам дополнительного образования в области социально-педагогической деятельности | 6 |
| 4 | Тема 7. Оформление документации, обеспечивающей образовательный процесс по программам дополнительного образования в области социально-педагогической деятельности | 7. Оформление конспектов занятий по программам дополнительного образования в области социально-педагогической деятельности, реализуемых в учреждении | 12 |
| | | 8. Анализ и обоснование отбора эффективных контрольно-измерительных материалов, форм и методов диагностики достигнутых результатов | 12 |
| 5 | Тема 9. Предметно-развивающая среда как фактор, обеспечивающий результативность преподавания по программам дополнительного образования | 9. Анализ предметно-развивающей среды базы практики и ее основных особенностей. | 6 |
| | | 10. Диагностика и мониторинг состояния предметно-развивающей среды для деятельности педагога дополнительного образования | 6 |
| | | 11. Создание проекта предметно-развивающей среды для реализации задач программ дополнительного образования в области социально – педагогической деятельности | 12 |
| | | 12. Подготовка методических материалов для реализации проекта предметно-развивающей среды | 8 |
| 6 | Тема 10. Изучение, обобщение, | 13. Организация изучения передового методического опыта в области | 8 |

| | | | |
|---|--|---|------------|
| | распространение и использование передового методического опыта преподавания программ дополнительного образования в области социально – педагогической деятельности | дополнительного образования, в том числе в области социально-педагогической деятельности | |
| | | 14. Разработка папки методических материалов | 8 |
| 7 | Тема 11. Осуществление исследовательской и проектной деятельности в области дополнительного образования | 15. Изучение особенностей организации и содержания исследовательской деятельности в системе дополнительного образования | 6 |
| | | 16. Разработка аппарата исследования по одной из проблем дополнительного образования, в том числе в области социально – педагогической деятельности | 8 |
| | | 17. Руководство учебно-исследовательской деятельностью обучающихся по программам дополнительного образования в области социально- педагогической деятельности | 8 |
| | | 18. Проведение опытно-экспериментальной работы по проблеме базы практики или курсового (выпускного проекта). | 12 |
| 8 | Тема 12. Анализ собственной деятельности, обобщение результатов | 19. Анализ собственной деятельности в период практики, систематизация и обобщение результатов, заполнение отчетной документации | 6 |
| | Итоговая конференция | | 2 |
| | | Итого | 216 |

3. Требования к документации, необходимой для проведения практики:

- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования;
- Программа производственной практики;
- График проведения практики;
- График консультаций;
- График проведения дифференцированного зачета (защита отчета по практике).

4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Для успешного освоения содержания дисциплины и достижения поставленных целей необходимо познакомиться со следующими документами: ООП и учебным планом по данному направлению подготовки, РПД ранее изученных и последующих дисциплин. Данный материал может предоставить преподаватель на вводной лекции, либо обучающийся самостоятельно использует возможности ЭИОС Колледжа.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в ЭИОС Колледжа, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Подготовка к практическим и (или) лабораторным занятиям

Практические (семинарские) занятия включают анализ различных форм деятельности, разбор конкретных ситуаций (решение методических задач теоретической и практической направленности), подготовку, анализ и обсуждение эссе и рефератов, выполненных обучающимися.

Подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия.

Обработка, обобщение полученных результатов практической или лабораторной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет.

Формой отчетности обучающегося по производственной практике является письменный отчет о выполнении работ и приложения к отчету, свидетельствующие о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

Обучающийся в один из последних дней практики защищает отчет по практике. По результатам защиты обучающимися отчетов выставляется зачет по практике.

Письменный отчет о выполнении работ включает в себя следующие разделы:

- Титульный лист;
- содержание;
- практическая часть;
- приложения.

Практическая часть отчета по практике включает главы и параграфы в соответствии с логической структурой изложения выполненных заданий по разделам курса.

Работа над отчетом по учебной практике должна позволить руководителю оценить уровень развития следующих профессиональных компетенций студента в рамках профессионального модуля.

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

Текст отчета должен быть подготовлен с использованием компьютера в Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Цвет шрифта - черный, межстрочный интервал-полуторный, гарнитура-TimesNewRoman, размер шрифта-14 кегль.

На последнем листе студент ставит свою подпись и дату окончания работы над отчетом. Студент отвечает за грамотность и аккуратность оформления отчета.

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине (см. приложение ФОС по дисциплине)

Форма и средства (методы) проведения текущей и промежуточной аттестации.

Используются следующие формы и средства (методы) текущего контроля успеваемости обучающихся: опрос.

Форма проведения промежуточной аттестации – зачет с оценкой

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники

1. Дополнительное образование детей - пространство саморазвития личности: монография / И. В. Иванова, В. А. Макарова, Е. Н. Буслаева [и др.]; под ред. И. В. Ивановой. — Москва: Русайнс, 2021. — 179 с. — ISBN 978-5-4365-6725-9. — URL: <https://book.ru/book/940226> (дата обращения: 15.05.2026). — Текст: электронный.

2. Гербер, И. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности для педагогических специальностей (с практикумом): учебное пособие / И. А. Гербер. — Москва: КноРус, 2025. — 230 с. — ISBN 978-5-406-13819-9. — URL: <https://book.ru/book/956209> (дата обращения: 15.05.2026). — Текст: электронный.

3. Фирсова, Т. Г. Учреждения дополнительного образования как сфера позитивной социализации детей / Т. Г. Фирсова, Т. Н. Черняева. — Саратов: Издательство Саратовского университета, 2019. — 140 с. — ISBN 978-5-292-04584-7. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/94719.html> (дата обращения: 15.05.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. Профессиональная подготовка педагога дополнительного образования: методология и технология: учебное пособие по направлению подготовки 44.03.05 – Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки профиль – Социальная педагогика и дополнительное образование) / О. В. Галустян, В. А. Кирик, А. Г. Шестакова, И. Г. Колбая. — Ростов-на-Дону, Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2023. — 108 с. — ISBN 978-5-9275-4415-8. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/135660.html> (дата обращения: 15.05.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

6. Гербер, И. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности для педагогических специальностей (с практикумом): учебное пособие / И. А. Гербер. — Москва: КноРус, 2025. — 230 с. — ISBN 978-5-406-13819-9. — URL: <https://book.ru/book/956209> (дата обращения: 15.05.2026). — Текст: электронный.

7. Круглов, В. В. Я расту! Я – Человек!». Диалоги о Ребёнке в пространстве воспитания и дополнительного образования детей: учебно-методическое пособие / В. В. Круглов, Л. И. Маленкова, В. П. Голованов. — Москва: Русайнс, 2026. — 197 с. — ISBN 978-5-466-09710-8. — URL: <https://book.ru/book/959295> (дата обращения: 15.05.2026). — Текст: электронный.

8. Ананишнев, В. М., Методика преподавания социологических дисциплин: учебно-методическое пособие / В. М. Ананишнев, А. В. Ткаченко, С. М. Осмоловская. — Москва: Русайнс, 2024. — 207 с. — ISBN 978-5-466-04435-5. — URL: <https://book.ru/book/951829> (дата обращения: 15.05.2026). — Текст: электронный.

9. Методика работы с детским творческим коллективом в системе дополнительного образования. Ч.1: Хореография: учебно-методическое пособие / С. П. Клеменчук, А. А. Марьина, Т. А. Пересечная, Л. Н. Сляднева. — Ставрополь: Издательство «Тимченко О.Г.», 2022. — 147 с. — ISBN 978-5-907642-23-2. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/128252.html> (дата обращения: 15.05.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

11. Сковородкина, И. З. Общая и профессиональная педагогика: учебник / И. З. Сковородкина, С. А. Герасимов. — Москва: КноРус, 2025. — 655 с. — ISBN 978-5-406-14405-3. — URL: <https://book.ru/book/957660> (дата обращения: 09.06.2026). — Текст: электронный.

12. Давыдова, Г. И. Прикладная профессиональная педагогика: учебное пособие / Г. И. Давыдова, В. И. Бондин, П. С. Самыгин, С. И. Самыгин. — Москва: Русайнс, 2026. — 162 с. — ISBN 978-5-466-09712-2. — URL: <https://book.ru/book/959296> (дата обращения: 15.05.2026). — Текст: электронный.

12. Кузнецова, Н. С. Преподавание изобразительного искусства в общеобразовательных организациях. Проектирование учебных материалов: учебное пособие для СПО / Н. С. Кузнецова, Л. П. Филатова. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2025. — 128 с. — ISBN 978-5-4488-2236-0, 978-5-4497-3623-9. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/142774.html> (дата обращения: 15.05.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/142774>

Дополнительные источники

1. Иванова, И. В. Модульная образовательная программа дополнительного образования детей «Человек - Вселенная» / И. В. Иванова. — Калуга: Калужский государственный университет им. К.Э. Циолковского, 2012. — 153 с. — ISBN 978-5-88725-257-5. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/57628.html> (дата обращения: 15.05.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Козинская, О. Ю. Теоретические и практико-ориентированные подходы к методике преподавания предмета «Музыка»: монография / О. Ю. Козинская, Л. Н. Мещанова. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2025. — 437 с. — ISBN 978-5-4497-4959-8. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/157898.html> (дата обращения: 15.05.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Электронные ресурсы

1. Библиотека Гумер [Электронный ресурс]. — Режим доступа:

http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Pedagog/Djurin/04.php

2. О стандартах второго поколения начального общего образования. [Электронный ресурс]. — Режим доступа: standart.edu.ru

3. Педагогика [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://paidagogos.com/?cat=16>

4. Педагогический контроль и оценка качества образования [Электронный ресурс]. — Режим доступа: http://xpt.narod.ru/files/html/xpt/materials/pedagogicheskij_kontrol.htm

5. Писатели, произведения, словарь. [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.a4format.ru>

6. Портал Учительской газеты. [Электронный ресурс]. — Режим доступа: www.ug.ru

7. Разработки уроков. [Электронный ресурс]. — Режим доступа: www.uroki.net

8. Разработки уроков, презентации. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: borisovna/rusedu.net
9. Разработки уроков, презентации. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: interneturok.,ru
10. Современный урок [Электронный ресурс]. – Режим доступа:
http://www.ucheba.com/ur_rus/k_metodkopilka/sovremen_urok.htm
11. <https://fgos.ru/>
12. <https://edsoo.ru/>
13. <https://fioco.ru/ru/osoko/>
14. http://www.centeroko.ru/pirls21/pirls2021_pub.html

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение, профессиональные базы и информационные справочные системы

Производственная практика может реализовываться на территории колледжа и/или в профильных организациях. Реализация рабочей программы производственной практики в профильных организациях предполагает наличие договоров о взаимодействии и сотрудничестве с предприятиями соответствующего профиля.

Необходимо также учитывать образовательные потребности обучающихся из числа инвалидов и (или) лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – инвалидов и лиц с ОВЗ), в том числе в соответствии с методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса, утверждёнными МОН приказом от 08.04.2014 г. № АК-44/05вн.

Образовательный процесс по настоящей дисциплине для инвалидов и лиц с ОВЗ проводится с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья вышеназванной группы обучающихся.

Выбор методов и средств обучения определяется преподавателем с учётом: 1) содержания специфических особенностей дисциплины (в том числе необходимости овладения определёнными навыками и умениями); 2) доступности методического и материально-технического обеспечения для инвалидов и лиц с ОВЗ в части особенностей восприятия учебной информации и выполнения практических заданий и работ.

Подбор и разработка учебных материалов преподавателем для процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, в том числе учебных заданий, оценочных материалов по дисциплине для инвалидов и лиц с ОВЗ, может быть иным (существенно отличаться от учебных материалов для студентов академической группы не имеющих вышеназванный статус). Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для студента-инвалида или лица с ОВЗ может и должна устанавливаться преподавателем с учётом индивидуальных психофизических особенностей вышеназванного лица (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При этом, учебные материалы, разрабатываемые (предлагаемые) преподавателем должны однозначно обеспечивать оценку результатов обучения и уровень форсированности всех компетенций, заявленных в дисциплине образовательной программы.

Преподаватель, при наличии в группе инвалида и (или) лица с ОВЗ обязан подобрать (разработать, предложить) учебные задания и оценочные материалы вышеназванному студенту с учётом его нозологических особенностей/характера нарушений, в том числе учесть рекомендации медико-социальной экспертизы, отражённые в его индивидуальной программе реабилитации, относительно рекомендованных условий и видов труда в части возможности выполнения им учебных заданий.

Проведение всех форм текущей и промежуточной аттестации инвалидам и лиц с ОВЗ возможно (допускается) дистанционно при соблюдении условий идентификации обучающегося и

доказательности академической честности.

При необходимости инвалиду или лицу с ОВЗ может предоставляться дополнительное время для подготовки ответа на занятии, на зачёте.

Инвалиды и(или) лица с ОВЗ, как и все остальные студенты, могут обучаться по индивидуальному учебному плану, в установленные сроки с учётом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (при оформлении индивидуального плана установленным в ММК порядком), который может определять отдельный график прохождения обучения по данной дисциплине.

8. Общие требования к организации учебной и производственной практики

Производственная практика направлена на приобретение первоначального практического опыта и способствует формированию у студентов практических профессиональных умений. Учебная практика реализуется в рамках модулей программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения студентами общих и профессиональных компетенций по избранной специальности в ходе производственной практики.

Учебная практика может проводиться как концентрированно (блоком), в несколько периодов, так, и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Содержание учебной практики определяется требованиями к результатам обучения по конкретному профессиональному модулю программы подготовки специалистов среднего звена.

Производственная практика (по профилю специальности) реализуется в рамках модулей ППССЗ по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС по специальности.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у студентов общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта профессиональной деятельности по специальности.

Производственная практика может проводиться как концентрированно (блоком), в несколько периодов, так, и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями, в рамках профессиональных модулей.

Содержание производственной практики определяется требованиями к результатам обучения по конкретному профессиональному модулю ППССЗ и отражается в рабочих программах практик по профессиональному модулю, разрабатываемых преподавателями и утверждаемых директором после заключения технической и содержательной экспертизы.

Формы отчетности для студентов по учебной и производственной практике разрабатываются заместителем директора по УПР совместно и утверждаются представителями работодателей.

Результаты прохождения производственной практики фиксируются в учебных журналах по практике, дневниках по практике, аттестационных листах и учитываются при сдаче квалификационного экзамена по профессиональному модулю.

Базами производственной практики являются организации города Москвы и Московской области, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки студентов.

Производственная практика проводится на основе договоров, заключаемых между образовательным учреждением и организациями-базами практики.

Организацию и руководство практикой по профилю специальности осуществляют руководители практики от образовательной организации и от организации – базы практики.

Практика по профилю специальности проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла. При проведении производственной практики учебная группа может делиться на подгруппы по 5-6 человек.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций (аттестационный лист) и учитываются при сдаче квалификационного экзамена по профессиональному модулю.

Сроки проведения практики устанавливаются образовательной организацией в соответствии с ППССЗ и отражаются в графике учебного процесса.

Рабочая программа может корректироваться в зависимости от условий и специфики баз практики, учебного заведения, изменений нормативной базы и других факторов.

Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении производственной практики в организациях составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст. 43 КЗоТ Российской Федерации), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 42 КЗоТ Российской Федерации).

С момента зачисления студентов в период производственной практики в качестве практикантов на рабочие места, на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном в организации порядке.

Для организации и проведения педагогической производственной практики тарификационным приказом директора колледжа на группу (подгруппу) студентов-практикантов назначается руководитель из числа преподавателей колледжа или привлекаемых к преподавательской деятельности представителей работодателя. Работа преподавателей колледжа, выполнение программ производственной практики фиксируется в журнале производственной практики, там же выставляются оценки, полученные студентами по результатам различных

видов практики.

8.2. Требования к условиям консультационной помощи обучающимся

При подготовке к производственной практике предусматривается проведение консультаций с обучающимися руководителями практики от образовательной организации (колледжа) и организации (базы практики).

Могут использоваться разные формы проведения консультаций – групповые или индивидуальные; устные.

8.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарным курсам:

- наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю преподаваемого модуля
Преподавание по программам начального общего образования;

- опыт деятельности в учреждениях соответствующей профессиональной сферы;

- прохождение повышения квалификации (курсы, стажировка) не реже 1 раза в 5 лет.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

- высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

- наличие опыта деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла, эти преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

9. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01 ПРОЕКТИРОВАНИЕ И РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА ОБУЧЕНИЯ В НАЧАЛЬНОМ ОБЩЕМ ОБРАЗОВАНИИ

9.1. Контроль работы практикантов и отчетность, итоги практики

За каждый пробный урок выставляется отметка. Методист, руководитель практики, контролирует выполнение плана, качество проводимых уроков. Посещаемость отмечается, отметки выставляются в журнал практики.

Отчетная документация студентов по окончанию практики:

Портфолио студента

- дневник педагогической практики с анализом посещенных уроков и занятий;

- отчет-анализ по итогам практики;

- педагогическая копилка;

- конспекты проведенных уроков и занятий;

- аттестационный лист.

Отчетная документация методистов, руководителей практики:

- текущие и итоговые отметки в журнале практики с соответствующими записями о пробных уроках;

- отчет-анализ по итогам практики.

По итогам практики в журнал практики выставляется отметка за пробные уроки по каждому предмету. В зачетной книжке студентов выставляется общая отметка за пробные уроки по всем предмета и внеурочное занятие.

По окончании практики групповые руководители организуют подведение ее итогов, привлекая методистов, руководителей практики по предметам.

9.2. Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам аттестационных листов.

На этапе промежуточной аттестации по итогам аттестационных листов производственной практики экзаменационной комиссией определяется освоение обучающимися профессиональных и общих компетенций как результатов освоения профессионального модуля (программы производственной практики).

Студент по результатам практики должен представить отчетную документацию:

1. Дневники по практике с оценками;

2. Аттестационный лист по практике

3. Отчет по итогам практики;

4. Портфолио личных достижений

5. Портфолио педагогических разработок;

- протоколы диагностических заданий,
- стимульный материал для проведения диагностик,
- конспекты нескольких форм работы с родителями;
- проект взаимодействия с родителями, предусматривающий взаимодействие с руководством, коллегами и социальными партнерами ДОО по выбранной теме.

9.3. Контроль работы практикантов и их отчетность по каждому виду практики

Основными критериями оценивания результатов производственной практики являются:

- объективность, всесторонний учет выполненного объема работы и анализ ее качества;
- учет индивидуально - личностных особенностей каждого студента, степень сформированности профессиональных компетенций;
- уровень профессиональной направленности: интерес к педагогической профессии, ответственное и творческое отношение к работе, инициативность, активность, самостоятельность, исполнительность, доброжелательное отношение к учащимся и коллегам.

Учет выполненной работы ведется каждым студентом ежедневно в дневнике соответствующей практики. Дневник практики заполняется по каждому виду практики. Записи в дневнике должны содержать краткое описание выполненной работы. Дневники проверяются и подписываются руководителями практики. По завершении каждого вида практики студент составляет план-отчет. В плане-отчете также может найти отражение работа, выполненная студентом по заданию работников баз практики. По отдельным видам практики дневник может иметь дополнительное содержание, прописанное в методических рекомендациях.

Итогом практики является ее защита в форме дифференцированного зачёта, где оцениваются уровень приобретенного практического опыта, компетенций, качество ведения дневника. По итогам практики выставляется оценка.

Аттестационный лист заполняется на каждого студента.

Итоговые конференции по практике включают:

- выступления студентов, руководителей практики, педагогических работников баз практики: обмен опытом;
- анализ педагогической деятельности на практике;
- обсуждение проблемы совершенствования организации практики.
- проведение выставки методических работ студентов по программе практики: планы- конспекты занятий и внеурочных мероприятий, сценарии внеклассных мероприятий, дидактические средства, наглядные пособия.

Результаты учебной и производственной практики, приобретенный практический опыт представляются на итоговом экзамене по модулю – экзамене квалификационном. Студент демонстрирует портфолио, презентует и защищает его.

9.4. Критерии оценки практикантов в период практики

«**ОТЛИЧНО**» ставится, если практикантом освоены профессиональные и общие компетенции определенного вида профессиональной деятельности, если занятия, внеклассные мероприятия проведены на высоком научном и организационно - методическом уровне, если обосновано выдвигались и эффективно решались образовательно-воспитательные задачи, рационально применялись разнообразные методы обучения и приемы активизации учащихся с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, поддерживалась хорошая дисциплина, если практикант проявил глубокие знания психолого-педагогической теории и творческую самостоятельность в подборе учебного и дидактического материала при построении, проведении и анализе занятия. Если практикант самостоятельно организует процесс обучения, обобщает опыт, пользуется передовыми педагогическими технологиями. Формирует художественный вкус учащегося (группы учащихся), его (их) творческие и интеллектуальные способности, легко устанавливает психологический контакт. Все задания по практике выполнялись своевременно, верно. Дневник практики оформлен. Отчетная документация представлена, грамотно оформлена. В наличие положительные отзывы, оценки руководителей практики от базовых учреждений.

«**ХОРОШО**» ставится, если практикантом освоены профессиональные и общие компетенции определенного вида профессиональной деятельности, если учебные или внеклассные занятия проведены на высоком научном уровне, если на них успешно решались образовательные и воспитательные задачи, однако недостаточно эффективно использовались отдельные методические приемы активизации учащихся,

если практикант проявил знание психолого-педагогической теории, самостоятельность в подборе учебного и дидактического материала, однако допустил незначительные ошибки в построении и проведении занятия. Все задания по практике выполнялись своевременно, верно. Дневник практики оформлен. Отчетная документация представлена, грамотно оформлена. В наличии положительные отзывы, оценки руководителей практики от базовых учреждений.

«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» ставится, если практикантом недостаточно освоены профессиональные и общие компетенции определенного вида профессиональной деятельности, если практикант в реализации образовательно-воспитательных задач допускал ошибки, недостаточно эффективно применял психолого-педагогическую теорию, методы и приемы обучения, слабо активизировал познавательную деятельность учащихся, не всегда мог установить контакт с ними, при анализе занятия не видел своих ошибок и недостатков. Допущены ошибки в оформлении документации. Несвоевременно представлен отчет и приложения к нему. В наличии положительные отзывы, оценки руководителей практики от базовых учреждений.

«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» ставится, если практикант не приступил к освоению программ практики.

Студенты, не прошедшие практику по уважительной причине, а также студенты, не выполнившие требования программы практики или получившие отрицательный отзыв, направляются колледжем на практику вторично, в свободное от учебных занятий время.

Оценка за практику снижается, если:

- студент во время прохождения практики проявлял неоднократно недисциплинированность (не являлся на консультации к методистам);
- не предъявлял заранее методистам конспектов уроков и воспитательных мероприятий; отсутствовал в образовательном учреждении без уважительной причины);
- внешний вид студента-практиканта неоднократно не соответствовал статусу учебного заведения;
- студентом нарушались этические нормы поведения;
- студент не сдал в установленные сроки необходимую документацию.

10. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

| Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля | Критерии оценки | Методы оценки |
|--|---|---|
| ПК 1.1. Демонстрировать владение деятельностью, соответствующей избранной направленности/ профилю дополнительной общеобразовательной программы | Демонстрирует владение деятельностью, соответствующей избранной направленности/профилю дополнительной общеобразовательной программы | Наблюдение за деятельностью студентов на занятиях, учебной и производственной практики Экспертное наблюдение выполнения практических работ на демонстрационном экзамене Письменный отчет по результатам деятельности на учебной и производственной практике |
| ПК 1.2. Демонстрировать владение общепедагогическими основами преподавания по дополнительным общеобразовательным программам | Демонстрирует владение общепедагогическими основами преподавания по дополнительным общеобразовательным программам | Фронтальный устный опрос Взаимопроверка Наблюдение за деятельностью студентов на занятиях, учебной и производственной практики Экспертное наблюдение выполнения практических работ на демонстрационном экзамене Устный/письменный отчет по результатам практических работ Письменный отчет по результатам деятельности на учебной и производственной практике |
| ПК 1.3. Определять цель и задачи преподавания по дополнительным общеобразовательным программам | Определяет цель и задачи преподавания по дополнительным общеобразовательным программам | Фронтальный устный опрос Письменный опрос (тестовые задания, проверочная работа) Взаимопроверка Самопроверка Наблюдение за деятельностью студентов на занятиях, учебной и производственной практики Экспертное наблюдение выполнения практических работ на демонстрационном экзамене Устный/письменный отчет по результатам практических работ Письменный отчет по результатам деятельности на учебной и производственной практике |
| ПК 1.4. Определять и оценивать результаты педагогической и | Умеет определять и оценивать результаты педагогической и | Фронтальный устный опрос Наблюдение за деятельностью |

| | | |
|--|--|--|
| <p>учебно-познавательной деятельности в процессе преподавания по дополнительным общеобразовательным программам</p> | <p>учебно-познавательной деятельности в процессе преподавания по дополнительным общеобразовательным программам</p> | <p>студентов на занятиях, учебной и производственной практики Экспертное наблюдение выполнения практических работ на демонстрационном экзамене Устный/письменный отчет по результатам практических работ Письменный отчет по результатам деятельности на учебной и производственной практике</p> |
| <p>ПК 1.5. Контролировать и корректировать процесс обучения по дополнительной общеобразовательной программе</p> | <p>Умеет контролировать и корректировать процесс обучения по дополнительной общеобразовательной программе</p> | <p>Фронтальный устный опрос Наблюдение за деятельностью студентов на занятиях, учебной и производственной практики Экспертное наблюдение выполнения практических работ на демонстрационном экзамене Устный/письменный отчет по результатам практических работ Письменный отчет по результатам деятельности на учебной и производственной практике</p> |
| <p>ПК 1.6. Анализировать и интерпретировать результаты контроля и оценки деятельности обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам</p> | <p>Анализирует и интерпретирует результаты контроля и оценки деятельности обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам</p> | <p>Фронтальный устный опрос Письменный опрос (тестовые задания, проверочная работа) Взаимопроверка Самопроверка Наблюдение за деятельностью студентов на занятиях, учебной и производственной практики Экспертное наблюдение выполнения практических работ на демонстрационном экзамене Устный/письменный отчет по результатам практических работ Письменный отчет по результатам деятельности на учебной и производственной практике</p> |
| <p>ПК 1.7. Планировать и проводить занятия и другие формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам</p> | <p>Демонстрирует навыки планирования и проведения занятий и других форм обучения по дополнительным общеобразовательным программам</p> | <p>Фронтальный устный опрос Взаимопроверка Самопроверка Наблюдение за деятельностью студентов на занятиях, учебной и производственной практики</p> |

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ на демонстрационном экзамене</p> <p>Устный/письменный отчет по результатам практических работ</p> <p>Письменный отчет по результатам деятельности на учебной и производственной практике</p> |
| ПК.1.8. Анализировать занятия | Демонстрирует навыки анализа занятий | <p>Фронтальный устный опрос</p> <p>Письменный опрос (тестовые задания, проверочная работа)</p> <p>Взаимопроверка</p> <p>Самопроверка</p> <p>Наблюдение за деятельностью студентов на занятиях, учебной и производственной практики</p> <p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ на демонстрационном экзамене</p> <p>Устный/письменный отчет по результатам практических работ</p> <p>Письменный отчет по результатам деятельности на учебной и производственной практике</p> |
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | соответствие способов решения задач профессиональной деятельности контексту | <p>Наблюдение за деятельностью студентов на занятиях, учебной и производственной практики</p> <p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ на демонстрационном экзамене</p> <p>Устный/письменный отчет по результатам практических работ</p> <p>Письменный отчет по результатам деятельности на учебной и производственной практике</p> <p>Портфолио личностных и профессиональных достижений</p> |
| ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | обоснованность выбора информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; соответствие способов поиска, анализа и интерпретации информации, необходимой для | <p>Наблюдение за деятельностью студентов на занятиях, учебной и производственной практики</p> <p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ на демонстрационном экзамене</p> |

| | | |
|--|---|--|
| | выполнения задач профессиональной деятельности, установленным требованиям | Устный/письменный отчет по результатам практических работ Письменный отчет по результатам деятельности на учебной и производственной практике Портфолио личностных и профессиональных достижений |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | Обоснованность траектории профессионального и личностного саморазвития, использование знаний по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | Наблюдение за деятельностью студентов на занятиях, учебной и производственной практики Экспертное наблюдение выполнения практических работ на демонстрационном экзамене Устный/письменный отчет по результатам практических работ Письменный отчет по результатам деятельности на учебной и производственной практике Портфолио личностных и профессиональных достижений |
| ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | соответствие стиля взаимодействия в коллективе и команде | Наблюдение за деятельностью студентов на занятиях, учебной и производственной практики Экспертное наблюдение выполнения практических работ на демонстрационном экзамене Устный/письменный отчет по результатам практических работ Письменный отчет по результатам деятельности на учебной и производственной практике Портфолио личностных и профессиональных достижений |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | соответствие способов устной и письменной коммуникации на государственном языке социальному и культурному контексту | Наблюдение за деятельностью студентов на занятиях, учебной и производственной практики Экспертное наблюдение выполнения практических работ на демонстрационном экзамене Устный/письменный отчет по результатам практических работ |

| | | |
|--|---|---|
| | | <p>Письменный отчет по результатам деятельности на учебной и производственной практике</p> <p>Портфолио личностных и профессиональных достижений</p> |
| <p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p> | <p>отражение в описании значимости своей специальности гражданско-патриотической позиции и традиционных общечеловеческих ценностей</p> | <p>Наблюдение за деятельностью студентов на занятиях, учебной и производственной практики</p> <p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ на демонстрационном экзамене</p> <p>Устный/письменный отчет по результатам практических работ</p> <p>Письменный отчет по результатам деятельности на учебной и производственной практике</p> <p>Портфолио личностных и профессиональных достижений</p> |
| <p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p> | <p>соблюдение норм экологической безопасности; обоснованность направлений ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности; эффективность действий в чрезвычайных ситуациях</p> | <p>Наблюдение за деятельностью студентов на занятиях, учебной и производственной практики</p> <p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ на демонстрационном экзамене</p> <p>Устный/письменный отчет по результатам практических работ</p> <p>Письменный отчет по результатам деятельности на учебной и производственной практике</p> <p>Портфолио личностных и профессиональных достижений</p> |
| <p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p> | <p>направленность средств физической культуры на сохранение и укрепление здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.</p> | <p>Наблюдение за деятельностью студентов на занятиях, учебной и производственной практики</p> <p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ на демонстрационном экзамене</p> <p>Устный/письменный отчет по результатам практических работ</p> <p>Письменный отчет по результатам деятельности на учебной и производственной</p> |

| | | |
|---|--|---|
| | | <p>практике</p> <p>Портфолио личностных и профессиональных достижений</p> |
| <p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p> | <p>понимание содержания профессиональной документации на государственном и иностранных языках;</p> <p>обоснованность использования профессиональной документации на государственном и иностранных языках</p> | <p>Наблюдение за деятельностью студентов на занятиях, учебной и производственной практики</p> <p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ на демонстрационном экзамене</p> <p>Устный/письменный отчет по результатам практических работ</p> <p>Письменный отчет по результатам деятельности на учебной и производственной практике</p> <p>Портфолио личностных и профессиональных достижений</p> |