



**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ**

**Профессиональная образовательная организация  
автономная некоммерческая организация  
Колледж культуры и спорта  
(ПОО АНО ККС)**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

от 01.04.2016 № 01-01-060/16  
г. Москва

о прохождении практик в ПОО АНО ККС

**УТВЕРЖДЕНО**

Решением Совета Колледжа  
от «01» апреля 2016г.  
протокол № 09-01-001

Председатель Совета Колледжа

Директор

В.Л. Баскаков



**1 Общие положения**

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 18.04.2013 №291, приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки Российской Федерации 08.04.2014, № АК-44/05вн, Уставом колледжа.

1.2 Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения практики обучающихся (далее - обучающиеся, студенты) Колледжа культуры и спорта (далее - колледж), осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ), осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих служащих (далее - ППКРС), среднего профессионального образования (далее - СПО).

1.3 Практика студентов колледжа является составной частью ППССЗ и ППКРС.

1.4 Цели и объемы практики определяются федеральными государственными образовательными стандартами ФГОС СПО по специальностям и профессиям.

1.5 Программа практики разрабатывается на основе ФГОС и ППССЗ / ППКРС.

1.6 Практика проводится у обучающихся всех (очной и заочной) форм обучения в соответствии с учебным планом по специальности/профессии.

## **2 Виды практики**

2.1 Видами практики обучающихся, осваивающих ППССЗ и ППКРС являются: учебная практика и производственная практика (далее – практика).

2.2 Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования, формирования общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

2.3 Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ и ППКРС по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

2.4 При реализации ППССЗ и ППКРС по специальностям и профессиям производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности/профессии и преддипломная практика.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ и ППКРС по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности / профессии.

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

## **3 Организация практики**

3.1 Основными документами, определяющими организацию, проведение, руководство и контроль за проведением практик студентов колледжа, являются:

- ФГОС СПО;
- учебные планы специальностей и профессий, по которым ведется подготовка в колледже;
- программы учебных и производственных практик, разработанные предметными (цикловыми) комиссиями (далее – цикловая комиссия, ЦК) колледжа;
- настоящее Положение.

Сроки проведения практики устанавливаются колледжем в соответствии с учебными планами, графиками и основными образовательными программами ППССЗ и ППКРС.

3.2 Учебная практика проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебных базах практики и иных структурных подразделениях колледжа, либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее - организация), и колледжем.

Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла.

3.3 Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между колледжем и организацией (Приложение 1).

3.4 В договоре колледж и организация оговаривают все вопросы, касающиеся прохождения практики студентов на предприятии.

3.5 Учебная практика и практика по профилю специальности проводятся как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

3.6 Преддипломная практика проводится после освоения учебной практики и практики по профилю специальности / профессии.

3.7 Программа каждого вида практики студентов разрабатывается цикловой комиссией с учетом специфики баз практики. Программы учебных практик рассматриваются и утверждаются на заседании цикловой комиссии. Программы производственных практик рассматриваются на заседании Педагогического совета колледжа и утверждаются директором колледжа.

3.8 Для руководства практикой студентов назначаются руководители практики от колледжа и от организации. В тех случаях, когда учебная практика является продолжением (частью) изучения дисциплин, то руководителем назначается преподаватель дисциплины профессионального цикла колледжа.

3.9 Цикловая комиссия за один месяц до начала практики проводит закрепление студентов по базам практики на основе заключенных договоров (Приложение 1).

3.10 На основании распределения, произведенного цикловой комиссией, оформленного в виде представления за подписью председателя цикловой комиссии, где указываются вид, сроки практики и место проведения, руководитель практики от колледжа, издается приказ директора о направлении студентов на практику. Изменение базы практики допускается в отдельных случаях и оформляется приказом директора.

3.11 Перед началом практики администрация колледжа, руководители практики совместно с соответствующими цикловыми комиссиями проводят инструктаж, на котором студентам разъясняют цель, задачи, содержание и порядок прохождения практики.

По завершении практики проводятся заключительные мероприятия, посвященные анализу ее итогов. Формы подведения итогов могут быть разные: конференции, круглые столы, творческие мастерские, индивидуальная защита и т.п.

Формы аттестации результатов практики устанавливаются учебным планом специальности с учетом требований ФГОС СПО.

3.12 Администрация колледжа и председатель цикловой комиссии несут ответственность за своевременное распределение студентов по местам практики и качественное проведение практик в полном объеме.

3.13 Студентам очной и заочной формы обучения, имеющим стаж практической работы по профилю избранной в колледже специальности, по решению соответствующих цикловых комиссий, на основе промежуточной аттестации, может быть зачтена учебная и производственная практики. На преддипломную практику они направляются в установленном порядке.

3.14 Студенты заочной формы обучения, работающие по профилю избранной в колледже специальности, все виды практик, за исключением преддипломной, в праве организовать самостоятельно. Для остальных категорий студентов, а также в случае преддипломной практики, места практики определяются колледжем.

3.15 Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики в организациях составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю, в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю. Для студентов в возрасте от 15 до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю.

С момента зачисления студентов в период практики в качестве практикантов на рабочие места, на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном в организации порядке.

3.16 В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики, по результатам составляется отчет. Отчет студента по результатам производственной практики утверждается организацией.

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

3.17 По результатам практики руководителями практики от организации и от университета формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

3.18 Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично по индивидуальному графику.

3.19 Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины, или получившие неудовлетворительную оценку, проходят практику в свободное от учебы время, или могут быть отчислены из колледжа, как имеющие академическую задолженность, в порядке, предусмотренном Уставом колледжа.

3.20 Результаты прохождения практики учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие неудовлетворительную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

3.21 Цикловая комиссия в срок не позднее месяца после окончания практики предоставляет в отдел практической подготовки и трудоустройства студентов колледжа отчет руководителей: об итогах учебной практики студентов, рассмотренный и утвержденный на заседании цикловой комиссии; об итогах производственной практики студентов рассмотренный на заседании цикловой комиссии и утвержденный на Педагогическом совете колледжа.

#### **4 Обязанности руководителей практики**

##### **4.1 Руководитель практики от колледжа:**

- устанавливает связь с руководителями практики от организации и совместно с ними составляет программу проведения практики;
- принимает участие в заключении договоров между колледжем и организацией;
- разрабатывает тематику индивидуальных заданий;
- перед началом практики проводит инструктаж, на котором студентам разъясняет цель, задачи, содержание и порядок прохождения практики;
- принимает участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещении их по видам работ в организации, либо структурных подразделениях колледжа;
- заполняет аттестационный лист на студента, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций совместно с руководителем практики от организации;
- заполняет характеристику на студента по освоению профессиональных компетенций совместно с руководителем практики от организации;
- предоставляет аттестационный лист и характеристику заместителю директора по учебной работе и управлению качеством не позднее 10 дней после проведения итоговых мероприятий;
- несет ответственность совместно с руководителем практики от организации за соблюдение студентами правил техники безопасности и пожарной безопасности в период прохождения практики;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием, оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к выпускной квалификационной работе;
- оценивает результаты выполнения студентами программы практики;
- проводит мероприятие по анализу итогов практики;
- контролирует ведение дневников, подготовку отчетов и предоставляет на цикловую комиссию дневники и отчеты студентов по практике в срок не позднее 10 дней после проведения итоговых мероприятий;

- предоставляет на цикловую комиссию отчет руководителя о практике в срок не позднее 10 дней после проведения итоговых мероприятий.

#### 4.2 Администрация колледжа:

- контролирует своевременное оформление цикловыми комиссиями документации по практике;

- рассматривает на Педагогическом совете вопросы организации и проведения практики;

- участвует в инструктаже студентов перед началом практики, на котором разъясняются цель, задачи, содержание и порядок прохождения практики;

- рассматривает программы и отчеты производственных практик.

#### 4.3 Председатель цикловой комиссии:

- рассматривает и утверждает на заседании цикловой комиссии программы и отчеты учебных практик;

- рассматривает отчеты производственных практик;

- подготавливает документацию, необходимую для проведения практики;

- определяет руководителя практики от университета;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием.

#### 4.4 Специалист отдела по производственному обучению и практике:

- решает все вопросы, связанные, как с групповым, так и с индивидуальным прохождением практики студентами;

- принимает участие в заключении договоров и проверяет поступление заключенных договоров с организациями на прохождение практики студентов;

- контролирует своевременное оформление документации цикловыми комиссиями по практикам;

- оформляет направления на практику студентов;

- принимает участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещении их по видам работ на предприятии;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;

- участвует в организационных собраниях студентов перед началом практики;

- контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

- оказывает методическую помощь руководителям практики и председателям цикловых комиссий.

4.5 Ответственность за организацию практики в организации возлагается на руководителя предприятия, учреждения, организации.

Непосредственное руководство практикой студентов в цехе, отделе, лаборатории возлагается приказом руководителя организации на высококвалифицированных специалистов указанных структурных подразделений.

Руководитель практики от организации:

- согласовывает программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику с руководителем практики от колледжа;

- организует прохождение практики закрепленных за ним студентов на местах;
- знакомит студентов с организацией работ на конкретном рабочем месте;
- осуществляет постоянный контроль за производственной работой студентов на практике, помогает им правильно выполнять все задания, консультирует по производственным вопросам, знакомит с новейшими технологиями;
- контролирует ведение дневников, подготовку отчетов студентов;
- по окончании практики составляет на обучающихся характеристики, содержащие данные о выполнении программы практики, индивидуальных заданий, оценку уровня сформированности компетенций в соответствии с ФГОС;
- участвует в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;
- участвует в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;
- совместно с руководителем от университета заполняет и подписывает аттестационный лист на студента, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

4.6 Студент во время прохождения практики обязан:

- осуществлять все виды работ, предусмотренные программой практики, качественно и в установленные сроки;
- выполнять индивидуальные задания;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- систематически представлять руководителю информацию о выполненной работе, в назначенное время являться на консультации руководителей практики;
- собрать необходимые материалы для написания курсовой или выпускной квалификационной работ согласно индивидуальному заданию на практику;
- по окончании практики представить руководителю практики надлежащим образом оформленные документы.

## **5. Особенности прохождения практики обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья**

5.1 При определении мест учебной и производственной практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья цикловая комиссия совместно с отделом практической подготовки и трудоустройства студентов учитывает рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в

индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

5.2 При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

## 6. Документационное обеспечение

№ п/п	Наименование документа	Сроки предоставления	Ответственные	Место хранения документа
1.	Договор между колледжем и базой практики	К началу учебного года	Руководитель практики, ПЦК, специалист по учебно-методической работе	Оригинал договора в ОПОиП, копии – на ЦК
2.	Общий перечень практик по специальностям на следующий учебный год (с указанием сроков и семестров)	К 1 марта текущего года	Зам. директора по учебной работе и управлению качеством, ПЦК	кабинет специалиста по учебно-методической работе
3.	График практик на следующий учебный год, утвержденный директором	До ухода в отпуск ПЦК	Замдиректора по учебной работе и управлению качеством, ПЦК	Администрация колледжа
4.	Программы практик по специальностям	К началу учебного года	Зам. директора по учебной работе и управлению качеством	Администрация колледжа
5.	Приказ о распределении студентов на практику	Не позднее, чем за 10 дней до начала практики	Руководитель практики, администрация колледжа	кабинет специалиста по учебно-методической работе
6.	Направление на производственную практику за подписью специалиста по учебно-методической работе	Не позднее, чем за 1 день до начала практики	специалист по учебно-методической работе	ЦК
7.	Списки студентов на оформление договора	За 2 месяца до начала практики	Секретарь учебной части	Учебный отдел
8.	Дневник практики	Не позднее 10 дней после проведения итоговых мероприятий	Руководитель практики	УО (срок хранения 5 лет)
9.	Отчет руководителя о практике, утвержденный на заседании цикловой комиссии, Педагогическом совете	Не позднее 10 дней после проведения итоговых мероприятий	Руководитель практики	кабинет специалиста по учебно-методической работе (срок хранения 5 лет)
10.	Характеристика на студента от организации – места прохождения практики	Вместе с отчетом о практике	Руководитель практики	Представляется В УО (хранится в личном деле)



Договор № \_\_\_\_\_

**О совместной деятельности по организации и проведению практики студентов  
Профессиональной образовательной организации автономной некоммерческой организации  
"Колледж культуры и спорта"**

г. Москва

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 г.

Профессиональная образовательная организация автономная некоммерческая организация "Колледж культуры и спорта", именуемый в дальнейшем «Колледж», в лице директора Баскакова Владимира Леонидовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Организация», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, при совместном упоминании именуемые «Стороны», основываясь на действующем законодательстве Российской Федерации, заключили договор о нижеследующем:

**1. Предмет Договора:**

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29 декабря 2012 года, Федеральными государственными образовательными стандартами, Положением о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования, предметом настоящего Договора является взаимодействие Колледжа и Организации по осуществлению совместной работы в организации и проведении учебной, производственной и (или) специальной, научно-исследовательской и (или) научно-педагогической практики (далее – Практика) по специальностям/профессиям: *09.02.04 Информационные системы (по отраслям), 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам), 49.02.01 Физическая культура, 23.01.03 Автомеханик.*

Сотрудничество по настоящему Договору не направлено на извлечение прибыли какой-либо из Сторон и преследует единственную цель - закрепление теоретической подготовки студента, приобретение им практических навыков, а также опыта работы в профессиональном коллективе.

Практика проводится в соответствии со сроками, графиками и местом проведения Практики (далее - Программа), утверждаемыми Сторонами в дополнительных письмах о направлении студентов на Практику.

**2. Обязанности Сторон:**

**2.1. Колледж обязуется:**

до начала практики предоставить Организации информацию о задачах практики согласно утвержденной программе практики и требованиям Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующей специальности (направлению подготовки), программу практики, сформировать и согласовать с руководством компании состав студентов и сроки прохождения практики на проекте;

- назначить руководителей практики из числа преподавательского состава Колледжа;
- обеспечить взаимодействие руководителей практики Организации с руководителями практики в Колледже;
- направить в Организацию студентов в сроки, предусмотренные учебным планом проведения практики;
- проводить необходимые организационные мероприятия по выполнению программы практики Студентом.
- вести учет посещаемости студентов и времени нахождения их в организации на практике.

## **2.2. Организация обязуется:**

до начала практики информировать Колледж о возможностях получения студентами в ходе практики компетенций и навыков, предусмотренных программой практики, сроках проведения практики и количестве студентов, которых Организация может привлечь к участию в проекте;

- назначить квалифицированных специалистов для руководства практикой, которые по окончании практики дают отзыв-характеристику о работе студента;

- обеспечить взаимодействие руководителей практики Организации с руководителями практики в Колледже;

- провести студентам инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности, ознакомить с правилами внутреннего распорядка;

- создавать необходимые условия для выполнения студентами программы практики, обеспечивать соблюдение ими Правил внутреннего распорядка и техники безопасности Организации;

- предоставлять студентам возможность ознакомиться с организацией работ в подразделениях и участвовать в их производственной деятельности, выполняя конкретные задания на рабочих местах.

## **2.3. Стороны имеют право:**

информировать друг друга о новых направлениях и проводимых мероприятиях, связанных с деятельностью Сторон;

предлагать новые формы взаимодействия и сотрудничества друг с другом и с третьими лицами.

## **3. Особые условия.**

3.1. Организация не несет каких-либо расходов в связи с прохождением студентами практики в Организации.

3.2. Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики в организациях составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю, в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю. Для студентов в возрасте от 15 до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю.

3.3. Организация имеет право привлекать на практику наряду со студентами Колледжа, лиц, обучающихся в иных учебных заведениях соответствующего профиля.

3.4. Студент Колледжа проходящий практику в Организации обязан:

- не привлекать к исполнению порученных ему заданий третьих лиц без получения предварительного письменного согласия Организации и уведомления руководителя практики от Колледжа;

- не раскрывать третьим лицам ставшие ему известными в процессе прохождения практики сведения, составляющие коммерческую тайну Организации, в том числе и после окончания практики;

- выполнить работы, предусмотренные индивидуальным заданием, собрать материал, необходимый для составления отчета по практике, и написать отчет в соответствии с требованиями, приведенными в задании, утвержденном Колледжем;

- получить отзыв-характеристику у руководителя практики от Организации;

- без письменного согласия Организации не осуществлять фото и/или видео съемку событий, свидетелем или очевидцем которых он стал в Организации при прохождении практики;

- не обнародовать каким-либо образом, не распространять и не «выкладывать» фото или видео материалы, связанные с прохождением практики в Организации, в том числе в сети Интернет и социальных сетях.

## **4. Конфиденциальность**

Стороны обязуются:

4.1. Хранить в тайне любую информацию, полученную от другой Стороны в рамках настоящего Договора и дополнительного соглашения, заключенного на его основе.

4.2. Соблюдать законодательство о защите государственной тайны, об авторском праве и смежных правах и иные ограничения, установленные законодательством, при обмене информацией, ведение переписки, осуществления иных форм сотрудничества.

4.3. Не использовать имидж, репутацию, а также официальную символику друг друга с целью получения материальной выгоды без предварительного согласования в письменной форме.

#### **5. Срок Договора.**

5.1. Настоящий Договор заключается сроком с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» мая 20\_\_\_\_ г. и вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

5.2. Любая из Сторон вправе в одностороннем порядке досрочно расторгнуть настоящий Договор, письменно уведомив об этом другую Сторону не менее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения.

5.3. Если ни одна из Сторон не заявит о расторжении настоящего Договора за 30 дней до его окончания, Договор считается заключенным на следующий календарный срок.

#### **6. Заключительные положения.**

6.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются нормами действующего законодательства Российской Федерации.

6.2. Все соглашения, устные или письменные, достигнутые Сторонами до момента подписания настоящего Договора, считаются утратившими силу после подписания настоящего Договора.

6.3. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6.4. Приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

6.5. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.

#### **7. Адреса, реквизиты и подписи Сторон.**

##### **ОРГАНИЗАЦИЯ:**

-----  
-----  
-----  
Адрес: \_\_\_\_\_  
ИНН \_\_\_\_\_ /КПП \_\_\_\_\_  
ОГРН \_\_\_\_\_  
Код по ОКПО \_\_\_\_\_  
Банк: \_\_\_\_\_  
БИК \_\_\_\_\_  
к/с \_\_\_\_\_  
р/с \_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_  
эл. почта: \_\_\_\_\_

Генеральный директор

\_\_\_\_\_/ И.О.Ф/

МП

##### **КОЛЛЕДЖ:**

**Профессиональная образовательная  
организация автономная некоммерческая  
организация "Колледж культуры и спорта"**  
Юр.Адрес: 109316, г. Москва, проспект  
Волгоградский, д. 32 корп. 5  
Почт.Адрес 123007 г. Москва, ул.  
Магистральная 4-я, д. 5 стр. 2  
ИНН 7723411284 КПП 772301001  
р/с 40703810000000005800 в ВТБ 24(ПАО);  
к/с 30101810100000000716 в ГУ Банка России  
по ЦФО;

телефон: 8 (499) 393-31-30, 8 (499) 714-68-20  
эл. почта: 1-otdel@mos.college

Директор

\_\_\_\_\_/ В.Л. Баскаков /

МП