



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ПОО АНО ККС  
Истомин Л.Д.



«20» февраля 2025 г.

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДА МОСКВЫ**  
**Профессиональная образовательная  
организация автономная некоммерческая  
организация**  
**«Колледж культуры и спорта»  
(ПОО АНО ККС)**  
**ПОЛОЖЕНИЕ**  
20.02.2025 № 14-03/010-25  
г. Москва

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Истомин Леонид Дмитриевич  
Должность: Директор  
Дата подписания: 16.03.2026 10:00:48  
Уникальный программный ключ:  
024B039C000BB42DB74F0C5744F181160D  
Период действия:  
с 12.03.2026 12:18 по 12.06.2027 12:18 GMT+03:00

Порядок перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования в ПОО АНО ККС

**Настоящий Порядок разработан в соответствии с:**

- Приказом Минпросвещения России от 06.08.2021 № 533 "Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования" ( в последней редакции);
- Приказом Минпросвещения Российской Федерации от 12.04.2023 № 262 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки".
- Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в последней редакция);
- Приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (в последней редакции);
- Уставом Колледжа и локальными нормативными актами Колледжа;

- Иными нормативными актами Российской Федерации.

## **I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательные программы среднего профессионального образования (далее - Порядок), устанавливает правила перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (далее соответственно - перевод, обучающиеся, образовательные программы), из одной организации, реализующей образовательные программы, в другую организацию, реализующую образовательные программы (далее соответственно - исходная организация, принимающая организация, вместе - организация).

2. Порядок не распространяется на:

- перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии;
- перевод обучающихся из одной федеральной государственной организации, осуществляющей образовательную деятельность и находящейся в ведении органов, указанных в части 1 статьи 81 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в другую такую организацию;
- перевод обучающихся при реализации образовательных программ с использованием сетевой формы их реализации.

3. Сроки проведения перевода, в том числе сроки приема документов, необходимых для перевода, определяются Колледжем с учетом требований Порядка.

4. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющих в Колледже для перевода обучающихся из одной организации в другую организацию (далее - вакантные места для перевода).

5. Количество вакантных мест для перевода определяется Колледжем с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

6. Перевод обучающихся осуществляется:

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

7. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

8. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

9. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

## **II. Процедура перевода обучающихся, за исключением обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации**

10. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в Колледж, исходная организация в течение **5 рабочих дней** со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

Обучающийся подает в Колледж заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе).

11. На основании заявления о переводе Колледж **не позднее 14 календарных дней** со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Порядком оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном Колледжем, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

12. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, Колледж помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора Колледж принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам

конкурсного отбора. Порядок и сроки проведения конкурс­ного отбора определяются локальным нормативным актом организации.

13. При принятии Колледжем решения о зачислении обучающегося **в течение 5 календарных дней** со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются образовательная программа - программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих или программа подготовки специалистов среднего звена, код и наименование профессии, специальности, на которую обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается руководителем Колледжа или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем Колледжа или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью (при наличии) Колледжа. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

14. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в Колледж (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

15. Исходная организация в течение **3 рабочих дней** со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

16. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение **3 рабочих дней** со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа).

Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет,

зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

17. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 10, 14 - 16 Порядка не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

18. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в Колледж выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);

- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ (ред. от 26.07.2019) "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации"

19. Колледж в течение **3 рабочих дней** со дня поступления документов, указанных в пункте 18 настоящего Порядка, заключает договор об образовании на обучение по программам СПО с оплатой стоимости обучения за счет средств физических и (или) юридических лиц и издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

После издания приказа о зачислении в порядке перевода Колледж формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством

Российской Федерации или локальными нормативными актами, выдаются документы, подтверждающие их обучение в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

### **III. Процедура перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы**

20. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации осуществляется на основании письма исходной организации о переводе в Колледж в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ между указанными организациями. К письму исходной организации прикладываются список обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации и копии личных дел обучающихся.

21. Колледж в течение 5 рабочих дней со дня поступления письма, указанного в пункте 20 настоящего Порядка, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации (далее - приказ о зачислении в порядке перевода) и направляет копию приказа о зачислении в порядке перевода в исходную организацию. До получения письма исходной организации о переводе Колледж может допустить обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации к участию в образовательном процессе своим распорядительным актом в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

22. Исходная организация в случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ предусмотрено приостановление получения образования в исходной организации, в течение 5 рабочих дней со дня поступления копии приказа о зачислении в порядке перевода издает приказ о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию.

23. В случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ не предусмотрено приостановления получения образования в исходной организации, то приказ о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в Колледж не издается.

24. В течение 10 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении лица в порядке перевода в зависимости от категории обучающегося принимающей организацией выдаются студенческий билет, зачетная книжка либо выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, документы, подтверждающие обучение в принимающей организации.

25. Обмен документами, необходимыми для организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, включая формирование принимающей организацией личного дела обучающихся, осуществляется организациями в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

#### **IV. Заключительные положения.**

4.1. Настоящее Положение рассматривается и согласовывается Управляющим советом колледжа и утверждается приказом директора колледжа.

Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании изменений и дополнений, вносимых в документы, являющиеся основой для его разработки.

4.2. Положение с приложениями к нему действует до принятия нового.

4.3. Требования Положения и приложений являются обязательными для всех участников образовательного процесса.



ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
**КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА**

Лицензия Серия 77Л01 № 0010835, Рег. № 039942 от 04 марта 2019 г.  
Свидетельство о государственной аккредитации Серия 77А01 № 0004893 Рег. № 004893 от 25 апреля 2019 г.

[WWW.MOS.COLLEGE](http://WWW.MOS.COLLEGE)

1-otdel@mos.college

109383 г. Москва м. Печатники, ул. Шоссейная д. 74, стр. 2  
105094 г. Москва м. Электrozаводская, ул. Новая дорога д.11 стр.1

Тел. +7(499) 393-31-30  
+7(901) 184-68-10

№ \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ Г.

**Приложение № 1**  
к Порядку перевода обучающихся в другую организацию,  
осуществляющую образовательную деятельность по  
образовательным программам среднего профессионального  
образования в ПОО АНО ККС

## СПРАВКА

Выдана \_\_\_\_\_ в том,

что он (а) на основании личного заявления и справки о периоде обучения

\_\_\_\_\_ ,  
(дата выдачи и регистрационный номер справки)

выданной \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(полное наименование учебного заведения)

будет зачислен (а) переводом для продолжения обучения по:

Основной образовательной программе среднего профессионального образования по  
программе \_\_\_\_\_ подготовки \_\_\_\_\_ квалифицированных \_\_\_\_\_ рабочих \_\_\_\_\_ служащих

\_\_\_\_\_ ,  
(уровень среднего профессионального, код и наименование профессии, специальности или направления  
подготовки.)

после предъявления документа об образовании и выписки из приказа об отчислении.

Директор

Л. Д. Истомин



ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
**КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА**

Лицензия Серия 77Л101 № 0010835, Рег. № 039942 от 04 марта 2019 г.  
Свидетельство о государственной аккредитации Серия 77А01 № 0004893 Рег. № 004893 от 25 апреля 2019 г.

[WWW.MOS.COLLEGE](http://WWW.MOS.COLLEGE)

l-otdel@mos.college

109383 г. Москва м. Печатники, ул. Шоссейная д. 74, стр. 2

Тел. +7(499) 393-31-30

105094 г. Москва м. Электрозаводская, ул. Новая дорога д.11 стр.1

+7(901) 184-68-10

№ \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_\_ "  
\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Приложение № 2**

к Порядку перевода обучающихся в другую организацию,  
осуществляющую образовательную деятельность по  
образовательным программам среднего профессионального  
образования в ПОО АНО ККС

Руководителю ПОО АНО ККС

Л. Д. Истомину

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. в родительном падеже)

студента \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы  
специальность \_\_\_\_\_

форма обучения \_\_\_\_\_

конт. тел.: \_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу провести мне перезачет дисциплин, ранее изученных

в \_\_\_\_\_  
(наименование организации, выдавшей документ о периоде обучения)

по профессии/специальности \_\_\_\_\_

(код профессия/специальность, изучаемая в организации выдавшей документ о периоде обучения)

и подлежащих перезачету в ПОО АНО ККС по профессии/специальности \_\_\_\_\_

Основание: \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Дата

Подпись

Расшифровка подписи



ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
**КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА**

Лицензия Серия 77Л01 № 0010835, Рег. № 039942 от 04 марта 2019 г.  
Свидетельство о государственной аккредитации Серия 77А01 № 0004893 Рег. № 004893 от 25 апреля 2019 г.

[WWW.MOS.COLLEGE](http://WWW.MOS.COLLEGE)

l-otdel@mos.college

Тел. +7(499) 393-31-30  
+7(901) 184-68-10

109383 г. Москва м. Печатники, ул. Шоссейная д. 74, стр. 2  
105094 г. Москва м. Электrozаводская, ул. Новая дорога д.11 стр.1

Руководителю ПОО АНО ККС  
Л. Д. Истомину

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. в родительном падеже)

студента \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

специальность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
КОНТ. ТЕЛ.: \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу Вас перевести меня на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану с учетом полученного ранее образования. Имею \_\_\_\_\_ об окончании в \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ году \_\_\_\_\_ по специальности (направлению) \_\_\_\_\_.

Копию \_\_\_\_\_ прилагаю.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Дата

Подпись

Расшифровка подписи