

Приложение 5.5
к программе подготовки специалистов среднего
звена по специальности
51.02.01 «Народное художественное творчество» (по видам)
по виду: Театральное творчество

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(по профилю специальности)
В РАМКАХ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

ПМ.03 Организационно-управленческая деятельность

индекс наименование профессионального модуля

по виду: Театральное творчество
вид деятельности

по специальности 51.02.01 «Народное художественное творчество» (по видам)
код наименование

наименование цикла: Профессиональный учебный цикл
(согласно учебному плану)

Класс (курс): IV курс

Максимальная учебная нагрузка обучающихся	72 часа
Самостоятельная работа (вне сетки учебного времени)	не предусмотрена
Обязательная учебная нагрузка (всего)	72 часа

Промежуточная аттестация дифференцированный зачет 8 семестр

Москва, 2026 г.

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) по профессиональному модулю ПМ.03 Организационно-управленческая деятельность разработана с учетом:

Требований ФГОС СПО по специальности 51.02.01 «Народное художественное творчество» (по видам), утвержденных приказом Минпросвещения России от 12.12.2022 N 1099., (Зарегистрировано в Минюсте России 19.01.2023 N 72067), (в ред. Приказа Минпросвещения России от 03.07.2024 N 464).

Организация разработчик: Профессиональная образовательная организация автономная некоммерческая организация «Колледж культуры и спорта» (ПОО АНО ККС)

Разработчики: Шелкова Елена Владимировна – преподаватель экономики, математики в ПОО АНО ККС.

Ерохин Николай Иванович – к.ю.н., преподаватель правовых дисциплин в ПОО АНО ККС.

Куткин Валерий Николаевич – преподаватель правовых дисциплин в ПОО АНО ККС.

Мирзоев Махмашариф Сайфович - Профессор, доцент, доктор педагогических наук, преподаватель высшей квалификационной категории математики и информатики в ПОО АНО ККС.

Адашкевич Надежда Игоревна - преподаватель Народного художественного творчества, социально-культурной деятельности в ПОО АНО ККС.

Загвоздкина Марина Владимировна – преподаватель обществознания, истории, английского языка, менеджмента, председатель ПЦК в ПОО АНО ККС.

«Рассмотрено» на заседании ПЦК Специальностей творческой направленности ПОО АНО ККС «27» мая 2026г. протокол № СТН ПЦК 012/26

Председатель ПЦК  /Хабиев Р.Р./

«Согласовано»
Методист  /Александрова Е.А./

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы:

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 51.02.01 Народное художественное творчество (по видам). Вид: Театральное творчество в рамках профессионального модуля ПМ.03 «Организационно-управленческая деятельность» МДК.03.01. «Основы управленческой деятельности»

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области культуры, образования, социально-культурной сферы при наличии среднего общего образования.

в части освоения квалификаций:

Руководитель любительского творческого коллектива, преподаватель

и основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

Организационно-управленческая деятельность (руководство любительскими творческими коллективами)

Цели и задачи производственной практики: с целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- руководства коллективом исполнителей (творческим коллективом, структурным подразделением учреждения (организации культуры));
- анализа кадрового потенциала коллектива и оценки эффективности управления персоналом;
- составления сметы расходов и бизнес-плана, проведения конкретно-социологических исследований.

уметь:

- организовать социально-культурную деятельность в культурно-досуговых учреждениях и образовательных организациях;
- оказывать консультационно-методическую помощь культурно-досуговым учреждениям и образовательным организациям по развитию социально-культурной деятельности;
- анализировать региональные особенности социально-культурной деятельности и участвовать в ее развитии, осуществлять руководство структурным подразделением учреждения социально-культурной сферы и творческим коллективом;

- проводить и обрабатывать результаты конкретно-социологических исследований;
- использовать нормативно-управленческую информацию в своей деятельности;
- анализировать и составлять планы, отчеты, смету расходов, бизнес-план, организовать, анализировать и оценивать работу коллектива исполнителей, учреждений (организаций) культуры, использовать рекламу в целях популяризации учреждения (организации) культуры и его услуг;
- применять компьютеры и телекоммуникационные средства, пользоваться локальными и отраслевыми сетями, прикладным программным обеспечением, информационными ресурсами сети Интернет и других сетей;
- использовать нормативно-правовые документы в работе, защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством, осуществлять сотрудничество с органами правопорядка и защиты населения

Требования к результатам производственной практики:

В результате прохождения учебной и производственной практик по ВПД обучающийся должен освоить:

	ВПД	Профессиональные компетенции
	Организационно - управленческая деятельность	<p>ПК 3.1. Исполнять обязанности руководителя любительского творческого коллектива, досугового формирования (объединения) социально-культурной сферы, принимать управленческие решения.</p> <p>ПК3.2. Планировать, организовывать и контролировать работу коллектива исполнителей.</p> <p>ПК3.3. Использовать различные способы сбора и распространения информации с целью популяризации и рекламирования возглавляемого коллектива</p>

Результаты освоения программы производственной практики

Результатом освоения программы производственной практики являются сформированные профессиональные компетенции

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1.	Исполнять обязанности руководителя любительского творческого коллектива, досугового формирования (объединения) социально-культурной сферы, принимать управленческие решения.

ПК 3.2.	Планировать, организовывать и контролировать работу коллектива исполнителей.
ПК 3.3.	Использовать различные способы сбора и распространения информации с целью популяризации и рекламирования возглавляемого коллектива
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания поправовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04.	ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

2.1.Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объём часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	72
в том числе:	
- практические занятия	72
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

обязательная учебная нагрузка - 1 неделя, 72 часа (4 курс 8 семестр).

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Тематический план и содержание производственной практики (4 курс)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объём часов
1	2	3
Раздел 3. Организационно-управленческая деятельность		72
Тема 3.1. Общие сведения об учреждении.	Содержание учебного материала Название организации. Адрес организации. Организационно-правовая форма организации. Отраслевая специфика.	12
Тема 3.2. Финансирование организации.	Содержание учебного материала База практики (знакомство) – финансирование организации: - источники поступления денежных средств; - основные фонды, находящиеся на балансе организации; - оборотные фонды организации.	12
Тема 3.3. Организационная работа.	Содержание учебного материала Организационная работа: - характеристика целей организации, социальные и материальные цели; - характеристика внешней среды организации; - характеристика организационной структуре организации; - характеристика циклу менеджмента: (планирование деятельности организации, мотивация в организации и методы контроля в организации).	12
Тема 3.4. Организация и деятельность маркетинговой службы учреждения.	Содержание учебного материала Организация и деятельность маркетинговой службы учреждения: - характеристика целевому сегменту рынка; - характеристика типов потребителей; - характеристика услуг, предлагаемых потребителям; - характеристика рекламных средств, используемых организацией.	12
Тема 3.5. Бизнес – проектирование.	Содержание учебного материала Разработка свой бизнес – проекта. Организация рабочего процесса. Расчет перечень затрат на реализацию бизнес-проекта (мероприятия). Этапы создания бизнес-проекта (подготовительный, организационный, заключительный). Подбор информации и слайдов, подготовка к презентации.	12
Тема 3.6. Работа с документами.	Содержание учебного материала	

Оформление деловой (сопроводительной) документации практики в соответствии с требованиями плана – задания. Подготовка к защите.	12
Всего:	72

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

а. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы ПМ.03 Организационно-управленческая деятельность требует наличия учебного кабинета для занятий по междисциплинарным курсам профессионального модуля «Организационно-управленческая деятельность» и информатики (компьютерный класс):

В кабинете имеется мультимедийное оборудование, посредством которого участники образовательного процесса могут просматривать визуальную информацию. В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы профессионального модуля ПМ.03 Организационно-управленческая деятельность входят:

Специальное профессиональное техническое обеспечение кабинета гуманитарных и социально-экономических дисциплин

- многофункциональный комплекс преподавателя (стол, стул, компьютер, проектор, доска, экран);
- столы и стулья для обучающихся;
- различные наглядные пособия.

Специальное профессиональное техническое обеспечение кабинета информатики (компьютерный класс).

- многофункциональный комплекс преподавателя (стол, стул, компьютер, проектор, доска, экран);
- столы и стулья для обучающихся;
- компьютеры для обучающихся;
- различные наглядные пособия в электронном виде.

В библиотечный фонд входят учебники, учебно-методические комплекты (УМК), обеспечивающие освоение профессионального модуля ПМ.03 Организационно-управленческая деятельность, рекомендованные или допущенные для использования в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего профессионального образования.

Библиотечный фонд может быть дополнен энциклопедиями, справочниками, научной и научно-популярной литературой по менеджменту, экономике, праву, организационно-управленческой деятельности и т. п.

В процессе освоения программы профессионального модуля ПМ.03 Организационно-управленческая деятельность студенты имеют возможность доступа к электронным учебным материалам по разделам модуля, имеющимся в свободном доступе в сети Интернет (электронным книгам, практикумам, тестам и др.), сайтам государственных, муниципальных органов власти.

б. Информационное обеспечение обучения (перечень

рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов,
дополнительной литературы)

Основные источники

Нормативные документы

1. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Федеральный закон от 22.08.1996 N 126-ФЗ (ред. от 27.12.2009) "О государственной поддержке кинематографии Российской Федерации" (принят ГД ФС РФ 17.07.1996).
3. Федеральный закон от 19.05.1995 N 82-ФЗ (ред. от 22.07.2010) "Об общественных объединениях" (принят ГД ФС РФ 14.04.1995).
4. Федеральный закон от 17.06.1996 N 74-ФЗ (ред. от 09.02.2009) "О национально-культурной автономии" (принят ГД ФС РФ 22.05.1996) (с изм. и доп., вступающими в силу с 24.02.2009).
5. Федеральный закон от 25.06.2002 N 73-ФЗ (ред. от 30.11.2010, с изм. от 13.12.2010) "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации" (принят ГД ФС РФ 24.05.2002).
6. Федеральный закон от 26.05.1996 N 54-ФЗ (ред. от 23.02.2011) "О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации" (принят ГД ФС РФ 24.04.1996).
7. Основы законодательства Российской Федерации о культуре (утв. ВС РФ 09.10.1992 N 3612-1) (ред. от 08.05.2010).
8. Постановление Правительства РФ «Об утверждении Положения о Министерстве культуры РФ» от 06.06.1997 N 679 (ред. от 19.11.2003).
9. Постановление Правительства РФ от 26.06.1995 N 609 (ред. от 23.12.2002) "Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства".
10. Постановление Правительства РФ от 12.02.1998 N 179 (ред. от 08.05.2002) "Об утверждении Положений о Музейном фонде Российской Федерации, о Государственном каталоге Музейного фонда Российской Федерации, о лицензировании деятельности музеев в Российской Федерации".
11. Постановление Правительства РФ от 09.09.1996 N 1061 (ред. от 29.12.2008) "О грантах Президента Российской Федерации для поддержки творческих проектов общенационального значения в области культуры и искусства".
12. Закон РФ от 15.04.1993 N 4804-1 (ред. от 17.07.2009) "О вывозе и ввозе культурных ценностей".
13. Закон РФ от 09.07.1993 N 5351-1 (ред. от 20.07.2004) "Об авторском праве и смежных правах".
14. Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 23.11.2009) "О защите прав потребителей" (с изм. и доп., вступающими в силу с 01.01.2010).
15. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ (принят ГД ФС РФ 21.10.1994) (ред. от 06.04.2011).
16. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ (принят ГД ФС РФ 22.12.1995) (ред. от 07.02.2011).
17. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от

26.11.2001 N 146-ФЗ (принят ГД ФС РФ 01.11.2001) (ред. от 30.06.2008).

18. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 N 230-ФЗ (принят ГД ФС РФ 24.11.2006) (ред. от 04.10.2010).

19. Кодекс об административных правонарушениях Российской Федерации от 30.12.2001 N 195-ФЗ (принят ГД ФС РФ 20.12.2001) (ред. от 04.05.2011).

20. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ).

21. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (принят ГД ФС РФ 24.05.1996) (ред. от 04.05.2011).

22. Указ Президента РФ от 01.07.1996 N 1010 (ред. от 08.02.2001) "О мерах по усилению государственной поддержки культуры и искусства в Российской Федерации".

Основные источники

1. Матвеев, Р. Ф. Правовое обеспечение профессиональной деятельности.: учебное пособие / Р. Ф. Матвеев. — Москва: КноРус, 2026. — 157 с. — ISBN 978-5-406-15080-1. — URL: <https://book.ru/book/961106> (дата обращения: 24.05.2026). — Текст: электронный.

2. Гуреева, М. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности.: учебник / М. А. Гуреева. — Москва: КноРус, 2026. — 219 с. — ISBN 978-5-406-15338-3. — URL: <https://book.ru/book/959279> (дата обращения: 24.05.2026). — Текст: электронный.

3. Николукин, С. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности (тестовые задания): учебное пособие / С. В. Николукин. — Москва: Русайнс, 2026. — 95 с. — ISBN 978-5-466-11065-4. — URL: <https://book.ru/book/961414> (дата обращения: 24.05.2026). — Текст: электронный.

4. Генералова, А. Р. Правовое обеспечение профессиональной деятельности для педагогических специальностей: учебное пособие / А. Р. Генералова. — Москва: КноРус, 2026. — 151 с. — ISBN 978-5-406-15136-5. — URL: <https://book.ru/book/960945> (дата обращения: 24.05.2026). — Текст: электронный.

5. Гербер, И. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности для педагогических специальностей (с практикумом): учебное пособие / И. А. Гербер. — Москва: КноРус, 2025. — 230 с. — ISBN 978-5-406-13819-9. — URL: <https://book.ru/book/956209> (дата обращения: 24.05.2026). — Текст: электронный.

6. Гербер, И. А. Экономические и правовые основы профессиональной деятельности: учебное пособие / И. А. Гербер. — Москва: КноРус, 2026. — 336 с. — ISBN 978-5-406-15126-6. — URL: <https://book.ru/book/959016> (дата обращения: 24.05.2026). — Текст: электронный.

7. Уймин, А. Г. Технические средства информатизации: практикум для СПО / А. Г. Уймин. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 434 с. — ISBN 978-5-4488-1589-8, 978-5-4497-2023-8. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. —

URL: <https://www.iprbookshop.ru/128552.html> (дата обращения: 24.05.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/128552>

8. Грибов, В. Д. Основы экономики, менеджмента и маркетинга: учебное пособие / В. Д. Грибов. — Москва: КноРус, 2025. — 224 с. — ISBN 978-5-406-13771-0. — URL: <https://book.ru/book/955532> (дата обращения: 24.05.2026). — Текст : электронный.

9. Пястолов, С. М. Основы экономики, менеджмента и маркетинга +e-Приложение.: учебник / С. М. Пястолов. — Москва: КноРус, 2026. — 246 с. — ISBN 978-5-406-15508-0. — URL: <https://book.ru/book/960279> (дата обращения: 24.05.2026). — Текст: электронный.

10. Пястолов, С. М. Основы экономики, менеджмента и маркетинга. Практикум.: учебно-практическое пособие / С. М. Пястолов. — Москва: КноРус, 2025. — 193 с. — ISBN 978-5-406-13507-5. — URL: <https://book.ru/book/957483> (дата обращения: 24.05.2026). — Текст: электронный.

11. Социология культуры: учебник / С. Н. Епифанцев, А. Г. Колесникова, А. В. Матецкая [и др.]; под общ. ред. С. Н. Епифанцева. — Москва: КноРус, 2022. — 246 с. — ISBN 978-5-406-09272-9. — URL: <https://book.ru/book/942824> (дата обращения: 24.05.2026). — Текст: электронный.

12. Прохорский, Г. В. Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие / Г. В. Прохорский. — Москва: КноРус, 2026. — 271 с. — ISBN 978-5-406-12983-8. — URL: <https://book.ru/book/960495> (дата обращения: 24.05.2026). — Текст: электронный.

13. Филимонова, Е. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник / Е. В. Филимонова. — Москва: КноРус, 2026. — 482 с. — ISBN 978-5-406-15488-5. — URL: <https://book.ru/book/959997> (дата обращения: 24.05.2026). — Текст: электронный.

14. Шитов, В. Н. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник / В. Н. Шитов. — Москва: КноРус, 2025. — 322 с. — ISBN 978-5-406-14498-5. — URL: <https://book.ru/book/957279> (дата обращения: 24.05.2026). — Текст: электронный.

15. Попкова, Е. Г. Маркетинг в рекламе: учебник / Е. Г. Попкова, Е. А. Родина, А. В. Боговиз. — Москва: КноРус, 2026. — 178 с. — ISBN 978-5-406-15201-0. — URL: <https://book.ru/book/959154> (дата обращения: 24.05.2026). — Текст: электронный.

16. Трубецкая, А. Ю. Управление ресурсами сферы культуры города + eПриложение: учебное пособие / А. Ю. Трубецкая. — Москва: КноРус, 2025. — 107 с. — ISBN 978-5-406-14448-0. — URL: <https://book.ru/book/957204> (дата обращения: 24.05.2026). — Текст: электронный.

17. Круглова, Н. Ю., Экономика и менеджмент социально-культурной сферы: сборник статей / Н. Ю. Круглова. — Москва: Русайнс, 2021. — 138 с. — ISBN 978-5-4365-8191-0. — URL: <https://book.ru/book/941919> (дата обращения: 24.05.2026). — Текст: электронный.

18. Беляев, В. И., Маркетинг (с практикумом): учебник / В. И. Беляев, М. М. Бутакова, О. Н. Пяткова,; под ред. В. И. Беляева. — Москва: КноРус, 2023. — 659 с. — ISBN 978-5-406-11778-1. — URL: <https://book.ru/book/949669> (дата обращения: 24.05.2026). — Текст: электронный.

19. Кириченко, А. А. Операционные системы. Практикум: учебное пособие / А. А. Кириченко, С. В. Назаров, Л. П. Гудыно. — Москва: КноРус, 2026. — 372 с. — ISBN 978-5-406-16531-7. — URL: <https://book.ru/book/962982> (дата обращения: 24.05.2026). — Текст: электронный.

20. Филимонова, Е. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник / Е. В. Филимонова. — Москва: КноРус, 2026. — 482 с. — ISBN 978-5-406-15488-5. — URL: <https://book.ru/book/959997> (дата обращения: 24.05.2026). — Текст: электронный.

21. Прохорский, Г. В. Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие / Г. В. Прохорский. — Москва: КноРус, 2026. — 271 с. — ISBN 978-5-406-12983-8. — URL: <https://book.ru/book/960495> (дата обращения: 24.05.2026). — Текст: электронный.

22. Каримов, А. М. Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности: практикум / А. М. Каримов, С. В. Смирнов, Г. Д. Марданов. — Казань: Казанский юридический институт МВД России, 2020. — 120 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108619.html> (дата обращения: 24.05.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Дополнительные источники

1. Организация массовых мероприятий в детском оздоровительном лагере: методические рекомендации / М. Д. Батаева, Н. Ю. Галой, Г. С. Голышев [и др.]; под редакцией Е. А. Леванова, Т. Н. Сахарова. — Москва: Московский педагогический государственный университет, 2017. — 140 с. — ISBN 978-5-4263-0508-3. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/75813.html> (дата обращения: 24.05.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Исмаилова, Н. П. Лабораторный практикум по дисциплине «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности»: электронное учебное пособие / Н. П. Исмаилова. — Махачкала: Северо-Кавказский институт (филиал) Всероссийского государственного университета юстиции (РПА Минюста России), 2014. — 139 с. — ISBN 978-5-89172-670-3. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/49985.html> (дата обращения: 24.05.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Соловьева, С. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Инструментарий бизнес-аналитики: практикум / С. В. Соловьева, Ю. П. Александровская, Ю. В. Хайрутдинова. — Казань:

Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2017. — 104 с. — ISBN 978-5-7882-2217-2. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/79292.html> (дата обращения: 24.05.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. Андросова, И. В., Маркетинг в отраслях и сферах деятельности: учебник / И. В. Андросова, Е. С. Симоненко, А. Ю. Анисимов, Е. П. Грабская. — Москва: КноРус, 2023. — 302 с. — ISBN 978-5-406-09854-7. — URL: <https://book.ru/book/947059> (дата обращения: 24.05.2026). — Текст: электронный.

5. Захарова, И. В., Маркетинг в вопросах и решениях: учебное пособие / И. В. Захарова, Т. В. Евстигнеева. — Москва: КноРус, 2021. — 300 с. — ISBN 978-5-406-01944-3. — URL: <https://book.ru/book/940042> (дата обращения: 24.05.2026). — Текст: электронный.

6. Платов, А. В., Теория и практика современного менеджмента: учебник / А. В. Платов. — Москва: КноРус, 2023. — 313 с. — ISBN 978-5-406-10555-9. — URL: <https://book.ru/book/947195> (дата обращения: 24.05.2026). — Текст: электронный.

7. Менеджмент: учебник / А. В. Трачук, К. В. Саяпина, О. В. Астафьева [и др.]; под ред. А. В. Трачука, К. В. Саяпиной. — Москва: КноРус, 2023. — 493 с. — ISBN 978-5-406-11115-4. — URL: <https://book.ru/book/947541> (дата обращения: 24.05.2026). — Текст: электронный.

8. Насырова, С. И., Управленческая экономика. Менеджмент. Международный маркетинг: учебное пособие / С. И. Насырова. — Москва: КноРус, 2024. — 185 с. — ISBN 978-5-406-11722-4. — URL: <https://book.ru/book/950419> (дата обращения: 24.05.2026). — Текст: электронный.

Интернет-ресурсы, в том числе ресурсы цифровой образовательной среды для использования в образовательной деятельности:

1. Интернет - версии системы Консультант Плюс: законы РФ и другие нормативные документы <http://www.consultant.ru/online/>.
2. Институт развития профессионального образования: [http:// www.irpo.ru/](http://www.irpo.ru/).
3. Межрегиональная общественная организация Общество защиты прав потребителей «Общественный контроль»: [http:// www.ozpp.ru/zknd/obra/](http://www.ozpp.ru/zknd/obra/).
4. Конвенции и соглашения: <http://www.un.org/russian/document/convents/childcon.htm/>.
5. Сайт информационно-правового портала [http:// www.garant.ru/](http://www.garant.ru/).
6. Сайт министерства образования РФ <http://mon.gov.ru/>.
7. Сайт министерства культуры РФ [http:// mkf.ru/](http://mkf.ru/).
8. Сайт министерства образования и науки Самарской области <http://www.educat.samregion.ru/>.
9. Сайт Российского образования Федеральный портал [http:// www.edu.ru/](http://www.edu.ru/)
10. Федеральный центр информационных образовательных ресурсов: [http:// fcior.edu.ru/](http://fcior.edu.ru/).
11. Центр профессионального образования Самарской области:

<http://www.cposo.ru/>.

12. Национальная электронная библиотека. Форма доступа: <https://нэб.рф>

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики (по профилю специальности) осуществляется преподавателем в процессе проведения текущего и итогового контроля, практических заданий, контроля самостоятельной работы, а также выполнения обучающимися творческих индивидуальных заданий, проектов.

Критерии оценивания деятельности студентов на практике:

- использование теоретических знаний и практических навыков в деятельности;
- выполнение обязательных заданий в рамках рабочей группы;
- коммуникативные способности и умения;
- наличие организованности и дисциплины во время прохождения практики;
- внедрение креативных технологий и решений в практическую деятельность;
- наличие отчетной документации по практике.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
<p>Умения:</p> <p>планировать, организовывать, проводить и анализировать мероприятия</p> <p>разрабатывать структурную модель культурно-досуговых программ различного вида, формы и жанра</p> <p>организовать работу с различными категориями людей</p>	<ul style="list-style-type: none"> - установочная и итоговая конференция; - наблюдение за деятельностью обучающихся в процессе освоения практики; - выполнение индивидуально-творческого задания; - защита проекта; - творческая работа; - защита творческих работ; - зачёт по производственной практике по разделам профессионального модуля; - отчетная документация.
<p>Знания:</p> <p>Новые технологии социально-культурной деятельности</p>	
<p>принципы организации и методы работы с творческим коллективом</p>	
<p>Сущность общей методики технологии профессиональной деятельности (отбор и</p>	
<p>разработка специфических и эмоционально-выразительных средств, прием воздействия на зрителя)</p>	

понятие, сущность, специфику различных форм социально-культурных мероприятий	
условия и технологические основы организации социально-культурных мероприятий	
теоретические основы администрирования, антрепренерства, продюсирования	

5.2. Отчетная документация руководителя производственной практики

- аттестационный лист с характеристикой на каждого обучающегося;
- аналитическая справка.

5.3. Портфолио обучающегося по Исполнительской, Педагогической практике и Организационно-исполнительской практике:

- дневник по практике;
- отчет по практике за семестр (по форме);
- индивидуальный план прохождения практики.

а) Документы, подтверждающие качество выполнения работ по ПМ.01 «Художественно-творческая деятельность»:

- паспорт творческого коллектива;
- план репетиционной работы;
- «репертуарная копилка»;
- сценарий, сценарный план творческого проекта;
- режиссерский анализ;
- разработка (материалы по тренингу);
- анализ литературного или драматического произведения (на выбор);
- материал общего анализа роли: характеристика действующего лица, определение логики психофизического поведения героя, составление «биографии роли»);
- монтировочный лист;
- Фото-, видеоотчет. Презентация.

б) Документы, подтверждающие качество выполнения работ в рамках исполнительской практики, с применением знаний полученных в ходе обучения по ПМ.03 «Организационно-управленческая деятельность»:

- план репетиционной работы, списки участников коллектива;
- информационно-рекламный и презентационный материал (текст для сайта, афиша, пригласительный билет и др.);
- анализ проведенного мероприятия.

в) Документы, подтверждающие качество выполнения работ по ПМ.02 «Педагогическая деятельность»:

- характеристика творческого коллектива;
- анализ занятия, проведенного руководителем коллектива;
- план работы с коллективом (график, расписание занятий)
- план-конспект занятия;
- самоанализ открытого занятия
- материалы тестирования, оформленная таблица результатов;

- список изученной литературы, методического материала;
- макет календарно-тематического планирования;
- материалы по мероприятию воспитательной работы в коллективе (текст беседы, сценарий мероприятия);
- методическая разработка (рекомендации);

г) Документы, подтверждающие качество выполнения работ по ПМ.03 «Организационно-управленческая деятельность»:

- характеристика учреждения – базы практики;
- план репетиционной работы, концертной деятельности коллектива;
- информационно-рекламный и презентационный материал (копии документов, афиша, пригласительный билет и др.);
- анализ проведенного мероприятия.

5.4. Оценка по производственной практике выставляется в зачетную ведомость не позднее 10 дней со дня окончания практики на основании данных аттестационного листа, полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику, защиты портфолио.

5.5. Перечень документов, необходимых для проведения производственной практики:

- Положение по производственной практике обучающихся.
- Программа производственной практики.
- График учебного процесса.
- Договор с образовательным учреждением на организацию производственной практики обучающихся.
- План-задание по исполнительской, педагогической и организационно-управленческой практикам.