

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА»



ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ОГСЭ.06 История искусств

программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 53.02.08 Музыкальное звукооператорское
мастерство (специалист звукооператорского мастерства)

Москва, 2025г.

Фонд оценочных средств разработан с учетом:

Требований ФГОС СПО по специальности 53.02.08 Музыкальное звукооператорское мастерство, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2014 № 997 (ред. от 03.07.2024).

Организация
разработчик: Профессиональная образовательная организация автономная некоммерческая организация «Колледж культуры и спорта» (ПОО АНО ККС)

Разработчик: Адашкевич Надежда Игоревна - преподаватель Народного художественного творчества, социально-культурной деятельности в ПОО АНО ККС; Хабиев Руслан Равильевич, актер, режиссер, преподаватель в ПОО АНО ККС.

«Рассмотрено» на заседании ПЦК Специальностей творческой направленности ПОО АНО ККС «27» мая 2025г. протокол № СТН ПЦК 012/25

Председатель ПЦК  /Хабиев Р.Р./

«Согласовано»
Методист  /Александрова Е.А./

I. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Область применения

Фонд оценочных средств (далее - ФОС) по учебной дисциплине «История искусств» предназначен для контроля и оценки результатов освоения обучающимися программы учебной дисциплины «История» программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППСЗ) по специальности по специальности 53.02.08 Музыкальное звукооператорское мастерство Фонд оценочных средств учебной дисциплины «История» разработан в соответствии с положениями ФГОС СПО по специальности по специальности 53.02.08 Музыкальное звукооператорское мастерство, программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), рабочей программы учебной дисциплины ОГСЭ.06. История искусств.

Фонд оценочных средств позволяет оценивать:

Освоение умений и усвоение знаний, предусмотренных ФГОС осуществляется в процессе проведения практических занятий, тестирования, устного опроса, беседы, а также выполнение обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований и т.д.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверить у обучающихся уровень сформированности и развития профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС		
ПК 1.8 Применять на практике основы знаний звукотехники и звукорежиссуры.	-демонстрирует умение сбора, анализа и систематизации подготовительного материала при изготовлении изделий декоративно – прикладного искусства путем разработки творческих проектов; Проводит сравнительный анализ культурных событий и явлений, отбирает по заданным критериям алгоритм из числа известных для применения в конкретной ситуации	<i>-интерпретация результатов наблюдений за обучающимися; - участие в семинарах, диспутах; Творческие проекты</i>
ПК 1.9 Владение культурой устной и письменной речи, профессиональной терминологией.	-демонстрирует умение правильно и красиво говорить, используя культурологические и специальные термины; - умеет делать описание творческого продукта с применением профессиональной терминологии	<i>-интерпретация результатов наблюдений за обучающимися; - участие в семинарах, диспутах Творческие проекты</i>

СИСТЕМА КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Формы промежуточной аттестации при освоении учебной дисциплины

Учебная дисциплина	Формы промежуточной аттестации							
	1 курс		2 курс		3 курс		4 курс	
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
История	-	-	-	КР	З	ДЗ	-	-

Организация контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины

Текущий контроль успеваемости проводится с целью оценки систематичности Учебной работы обучающегося, включает в себя ряд контрольных мероприятий, реализуемых в рамках аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося. Для текущего контроля успеваемости используются следующие формы:

- устный опрос;
- составление таблиц (хронологических, сравнительных)
- написание и защита сообщений, докладов
- участие в дискуссии
- написание эссе
- разработка и защита презентаций
- анализ исторических источников, литературы, видео
- подготовка информационного проекта
- составление словаря терминов
- круглый стол
- создание портфолио по теме
- ответы на вопросы
- составление конспекта
- выполнение заданий по контурной карте

Промежуточная аттестация освоения знаний и умений по дисциплине осуществляется в форме экзамена.

Форма проведения:

- тестирование;
- практическая работа (анализ и интерпретация исторического источника, выполнение практических заданий по разделам дисциплины).

2. МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ УМЕНИЙ И УСВОЕНИЯ ЗНАНИЙ

Материалы для оценки освоения умений и усвоения знаний по дисциплине «История» Текущий контроль успеваемости по учебной дисциплине

1. Устный опрос по разделам курса

Критерии оценки устного ответа:

Оценка «Отлично» выставляется студенту, если: он при ответе демонстрирует глубокие знания по изученной теме, знание современной и научной литературы, свободно оперирует терминологией и учебным материалом, не опираясь на конспект. Ответ студента развёрнутый, лаконичный, грамотный, подтверждается фактами, примерами. Без затруднений даёт ответы на дополнительные вопросы.

Оценка «Хорошо» выставляется студенту, если: он при ответе демонстрирует твёрдые знания по изученной теме, знание основной, наиболее значимых литературных источников, оперирует терминологией и учебным материалом, редко обращается к тексту конспекта. Ответ на поставленный вопрос излагается систематизировано и последовательно, уверенно, но не выводы носят аргументированный и доказательный характер, соблюдает нормы литературного языка. Отвечает на дополнительные вопросы.

Оценка «Удовлетворительно» выставляется студенту, если: он при ответе демонстрирует поверхностные знания по изученной теме, оперирует терминологией и учебным материалом только на основе текста конспекта. Ответ студента неразвёрнутый, не подтверждается фактами, примерами, наблюдается нарушение в последовательности изложения, отсутствуют выводы, допускаются нарушения норм литературного языка. Испытывает затруднения при ответе на дополнительные вопросы. Положительная оценка может быть поставлена при условии понимания студентом сущности основных категорий по рассматриваемому и дополнительным вопросам.

Оценка «Неудовлетворительно» выставляется студенту, если: материал излагается непоследовательно, даже при опоре на текст конспекта, наблюдаются серьёзные пробелы в знаниях изученной темы, незнание основных литературных источников, серьёзные нарушения норм литературного языка. Не может ответить на дополнительные вопросы.

2. Написание и защита сообщений, докладов

1. Используя Интернет, выявить особенности новейшей истории стран бывшего СССР. Составить сообщения на темы: «Формирование содружества независимых государств», «Страны СНГ и Балтии: современная история»
2. Анализ прессы и источников Интернета по теме «Проблемы глобальной безопасности» Установление причинно-следственных связей между событиями в мире. Выступления с сообщениями.
3. Собрать и оформить в виде реферата (сообщения) или презентации информацию об одном из новых направлений искусства в современный период.
4. Подготовить сообщения по проблеме: «Поликультурные и миграционные процессы в современной России»

Критерии оценки докладов:

№ п/п	Оцениваемые параметры	Оценка в баллах
1.	Качество доклада: □ Производит выдающееся впечатление, сопровождается иллюстративным материалом; □ четко выстроен; □ рассказывается, но не объясняется суть работы;	3 2 1

	□ зачитывается.	0
2.	Использование демонстрационного материала:	
	□ автор представил демонстрационный материал и прекрасно в нем ориентировался;	2
	□ использовался в докладе, хорошо оформлен, но есть неточности;	1
	□ представленный демонстрационный материал не использовался докладчиком или был оформлен плохо, неграмотно.	0
3.	Качество ответов на вопросы:	
	□ отвечает на вопросы;	3
	□ не может ответить на большинство вопросов;	2
	□ не может четко ответить на вопросы.	1
4.	Владение научным и специальным аппаратом:	
	□ показано владение специальным аппаратом;	3
	□ использованы общенаучные и специальные термины;	2
	□ показано владение базовым аппаратом.	1
5.	Четкость выводов:	
	□ полностью характеризуют работу;	3
	□ нечетки;	2
	□ имеются, но не доказаны.	1
Максимальное количество баллов: 14		

Оценка «Отлично» - от 11 до 14 баллов;

Оценка «Хорошо» - от 8 до 10 баллов;

Оценка «Удовлетворительно» - от 4 до 7 баллов;

При количестве баллов менее 4 – рекомендовать учащимся дополнительно поработать над данным докладом.

3. Написание эссе

1. Написать эссе на тему: «Сравнительный анализ политики РФ и США на рубеже веков»

К общим критериям можно отнести следующие:

- четкость постановки проблемы в рамках заявленной темы.
- соответствие теме;
- глубина и полнота раскрытия темы;
- логичность, связность;
- доказательность;
- структурная упорядоченность (наличие введения, основной части, заключения, их оптимальное соотношение);
- наличие примеров, иллюстрирующих теоретические положения.
- умение вычленять причинно-следственные связи.
- умение формулировать выводы.
- выражение своего мнения по проблеме.

Эссе должно иметь следующую структуру:

1. Вступление (введение) – определяет тему эссе и содержит определения основных встречающихся понятий.

2. Содержание (основная часть) – аргументированное изложение основных тезисов. Основная часть строится на основе аналитической работы, в том числе - на основе анализа фактов. Наиболее важные понятия, входящие в эссе, систематизируются, иллюстрируются примерами. Суждения, приведённые в эссе должны быть доказательны.

3. Заключение – это окончательные выводы по теме, то, к чему пришел автор в результате рассуждений. Заключение суммирует основные идеи.

Критерии оценки эссе:

Оценка за эссе выставляется следующим образом: если студент выполнил от 60 % до 75 % указанных выше требований, ему ставится оценка «удовлетворительно», если 75 % - 90 % требований, то «хорошо», а когда 90 % - 100 % - отметка «отлично».

ОФОРМЛЕНИЕ РЕФЕРАТА ПО ГОСТУ

При написании реферата стоит обратить внимание на оформление по ГОСТу. Мы подробно расскажем и покажем Вам на примерах, как нужно правильно оформлять реферат по госту и в какой последовательности необходимо придерживаться при его написании.

Так как только правильно оформленный реферат у Вас примут и поставят положительную оценку.

В случаи, если у Вас не получится оформить реферат по госту самостоятельно, Вы всегда можете заказать оформление реферата у нас. Наши специалисты имеют большой в этом опыт и рады будут помочь.

Для начала мы дадим определение реферату.

Реферат по сути своей это изучение какого-то отдельно взятого вопроса и краткое описание главных идей. Особенностью реферата является его соответствие нынешним научным требованиям в области изучения темы.

Основной целью реферата является глубокая самостоятельная работа студента над изучением проблем курса с использованием основной литературы.

Требования к оформлению.

Оформление реферата в первую очередь нужно начать с выставления полей на листе. Это делается следующим образом: в документе MicrosoftOfficeWord - "Разметка страницы" - "Поля" - "Настраиваемые поля" выставляем следующие значения: левое – три см., правое – 1.5 см., нижнее – два см., верхнее – два см (в методичке Вашего вуза могут быть другие цифры). Потом нужно поставить нумерацию страниц, помните, титульный не нумеруется, но он считается первой страницей.

Поэтому введение будет 2 страница. Нумерация делается следующим образом: "Вставка" - "Номер страницы" - "Внизу страницы" - "Простой номер 2", нумерация внизу посередине. Абзац в тексте реферата выставляйте в настройках 1,25 см., (выделите весь текст, по выделенному правой кнопкой мышки - Абзац... "первая строка" на 1,25 см., интервал - перед: 0 пт., после: 0 пт., междустрочный: 1.5 строки). Шрифт TimesNewRoman 14 пт. Текст выравнивается по ширине.

В реферате все структурные части такие как: содержание, введение, основная часть с главами, заключение, список литературы, пишутся с нового листа. Даже, если предыдущая страница закончилась на половину страницы. Промежуток между главами, параграфами и текстом выставляется в два интервала.

Все заголовки в реферате выделяются жирным шрифтом с заглавной буквы и выравниваются посередине листа. Важно учесть, что точки в конце не ставятся. Также нельзя подчеркивать и переносить слова в заголовках.

Правильная структура реферата:

- Титульный лист.
- План.
- Введение.
- Основная часть (главы с параграфами).
- Заключение.
- Библиографический список.

Когда всё Вы уже выставили переходим к оформлению титульного листа, на нём посередине необходимо написать: название института полностью, факультет, указать кафедру и тему реферата, Ф.И.О автора и руководителя, а также место и год написания. (Пример показан на Рисунке 1).

ПРАВИЛЬНОЕ ОФОРМЛЕНИЕ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА РЕФЕРАТА

В самом верху листа посередине пишется наименование Вашего учебного заведения полностью и сокращенно.

Также ниже напишите факультет и кафедру. Пропуская 3-5 строчек посередине слово «РЕФЕРАТ», ниже по дисциплине, например «Отечественная история», ниже на тему «Реформы Петра Первого».

Пропустив несколько строчек Вы пишете слово «Выполнил» и указываете группу и Ф.И.О студента или студентки.

Еще ниже «Проверил», звание и степень проверяющего, а также его Ф.И.О. Чуть ниже оценка.

В самом низу посередине город и год.

ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ (ПЛАН) РЕФЕРАТА

Основа всего реферата это правильно составленное содержание. Оно должно раскрывать суть темы и показывать, что у Вас рассматривалось в работе.

Содержание составляется следующим образом:

Введение

1. Тут пишется название первой главы

1.1. Параграф

1.2. Параграф

2. Тут пишется название второй главы

2.1. Параграф

2.2. Параграф

Заключение

Список литературы

Содержание	
Введение.....	3
1 Электронный документ и его свойства.....	5
1.1 Определение электронного документа.....	5
1.2 Свойства электронного документа.....	7
2 Типология электронных документов.....	11
2.1 Электронные издания.....	11
2.2 Типы и виды электронных документов без индивидуального материального носителя (сетевых).....	12
Заключение.....	20
Список использованной литературы.....	21

Рисунок 1. - Пример содержания реферата.

В зависимости от сложности темы или индивидуальных требований Вашего руководителя содержание может быть и таким.

Введение

1. Название первой главы

2. 2. Название второй главы

3. 3. Название третьей главы

4. 4. Название четвертой главы
5. Заключение
6. Список литературы

ОФОРМЛЕНИЕ ВВЕДЕНИЯ РЕФЕРАТА

Введение реферата оформляется следующим образом. В первую очередь в верхней части листа посередине напишите слово «Введение», оно обязательно с заглавной буквы, но бывает, что оно пишется прописными буквами, вот так «ВВЕДЕНИЕ». Как Вам писать - это можно посмотреть в методички (если она есть) Вашего вуза.

Далее делайте два отступа вниз и приступайте к тексту. Настройки форматирования текста реферата мы описали выше. Введение должно быть четким и нести краткую и основную информацию о теме реферата. Задача введения заинтересовать читателя и показать ему важность исследования. В введении напишите цель Вашего исследования, значение и актуальность выбранной Вами темы. По объему введение должно быть 1 – 1,5 страницы.

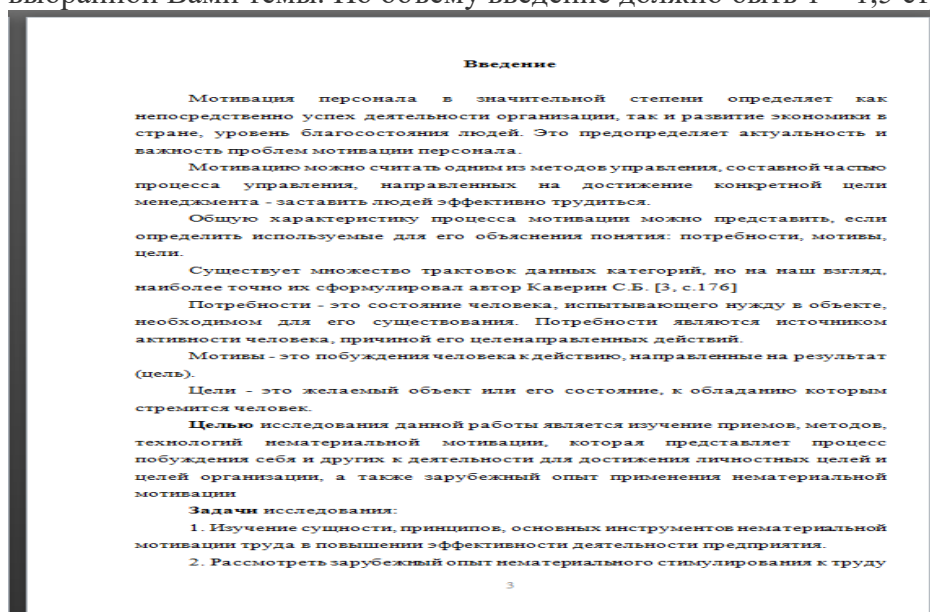


Рисунок 2. - Образец введения реферата.

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ОСНОВНОЙ ЧАСТИ РЕФЕРАТА

Оформление основной части начинается с написания в верхней части листа посередине названия главы и параграфа. Например: 1. Тут название главы..... ниже через 2 отступа 1.1. Название параграфа, точка в конце не ставится (для образца рисунок 4). Снова два пробела и приступайте к тексту первой главы. После первой главы приступайте ко второй, все аналогично нужно сделать. В конце каждой главы пишите выводы. Для наглядности в основную часть можно включить таблицы, рисунки, схемы, диаграммы.

Главы по объему должны быть равнозначными или разница 1-3 страницы, не более. Весь текст реферата Вам нужно перечитать и устранить все ошибки форматирования. После чего проверить орфографию и пунктуацию. Объем основной части реферата от 10-16 страниц.



Рисунок 3. - Основная часть реферата.

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО НАПИСАНИЮ ЗАКЛЮЧЕНИЯ В РЕФЕРАТЕ

Что нужно писать в заключении. Первым делом Вы как можно больше делаете собственных выводов по изученной теме и четко ответьте на поставленные вопросы в работе. Важно не отойти от темы и подводя итоги, сделайте обзор выберите ту точку зрения которая, по-вашему, наиболее подходит к данной теме работы. Все выводы у вяжите с целью и задачами, написанными во введении реферата. Объем заключения должен быть равен объему введения или быть чуть больше.

Требования к списку литературы (библиография) в реферате.

В самом конце реферата нужно написать список литературы. Это те источники, из которых Вы брали материал и использовали для написания реферата. Обязательно по правилам список литературы располагается в алфавитном порядке от А до Я.

С нового листа посередине Вы пишете слово «Список литературы» отступаете два интервала и от левого края ставите цифру 1. потом 2. и т.д.

Количество источников от 5 до 8 штук.

Порядок расположения источников по значимости:

- Конституция РФ, ФЗ, нормативно-правовые акты;
- учебники, книги;
- Журналы, статьи;
- электронные (цифровые) ресурсы.

Для примера приводим пример оформления списка литературы по ГОСТу:

1. Кравченко А.И. Политология: Учеб. Пособие. Для студентов пед. вузов. - М.: Академия, 2014. – 313 с. - ISBN: 983-5944-567-67
2. Лавровский Н.А. Политология: Учебное пособие / Ред. О.В. Полищук: Том. госуд. ун-т систем управления и радиоэлектроники (ТУСУР). Каф. МСК: ТУСУР, 2013. – 291 с. - ISBN: 981-3924-096-59
3. Мухаев Р.Т. Политология: учебник для вузов. Издание второе. - М.: «Приор-издат», 2010. – 137 с. ISBN: 985-2095-385-87
4. Политология: Учеб. пособие для вузов / Сост. И отв. Редактор А.А. Радугин. - М.: Центр, 2012. – 98 с. - ISBN: 989-309-56-593
5. Политология: Учебник для вузов / В.Н. Лавриненко, А.С. Гречин, В.Ю. Дорошенко и др.; Под ред. проф. В.Н. Лавриненко. - М.: ЮНИТИ, 2014. – 16 с. - ISBN: 984-109-483-698
6. Унпелев А. Г. Политология: власть, демократия, личность. Учебное пособие. М.: 2012. - 186 с. ISBN: 931-385-104-67
7. Чвикалов И.М., Камалов Р.М. Политология: Учебное пособие для техн. вузов. - Воронеж: ВГЛТА, 2015. - 275 с. ISBN: 974-239-489-56

Печатается реферат на обычных стандартных листах А4. Обратите внимание на то, что печатать нужно только на одной стороне бумаги. Когда реферат напечатан, просмотрите его, что бы всё было по порядку и можете пробивать дырки и сшивать в заранее купленную папку.

Работа с презентацией

В зависимости от способа выполнения выделяют такие типы презентаций:

1. Слайдовые. Классический вариант, который используется на больших конференциях.
2. Настольные. Это распечатка на листах А4, которая раздается всем участникам. Подходит для камерного выступления. Например, для защиты дипломной работы.
3. Видеоролики. Таких презентаций очень много в YouTube.
4. Интерактивные. Выполняются через программу Flash. В этом случае пользователь может на сайте онлайн переключать слайды самостоятельно.

Правильная структура презентации

Все выступления ораторов и презентации строятся по единому плану: вступление, основная часть, кульминация и заключение.

Вступление

Задача вступления – подогреть аудиторию, заинтересовать ее темой. Для начала нужно наладить контакт, для чего отлично подойдут разнообразные комплименты, шутки. Чтобы поднять интерес слушателей, можно рассказать о каком-то практическом опыте, реальных событиях применения знаний.

Основная часть

Основная часть – цепочка рассуждений с аргументами, которые доказывают ваш изначальный тезис. Например, что товар решает проблему или что научный вывод верен. Он строится из нескольких этапов:

1. Тезис – краткая формулировка того, что нужно доказать.
2. Доказательство: аргумент 1, аргумент 2 и так далее.
3. Выводы по тезису.

В презентации может быть так, что нужно доказывать не один, а целый ряд тезисов, которые в свою очередь будут доказывать другой тезис более высокого уровня.

Например, необходимо доказать, что некая компания «N» самая лучшая. Для того, чтобы это сделать, нужно сначала обосновать, что фирма действительно надежная, профессиональная с продуктом отличного качества и низкими ценами. После чего подвести к тому, что эти качества и являются доказательством главного тезиса – первенства организации на рынке.

Кульминация

Задача кульминации – сделать главное предложение аудитории. Если презентация является продающей, то необходимо подтолкнуть слушателей к покупке, сделке, сотрудничеству. Если презентация является информационной, то нужно указать, какие действия должны следовать из вывода доклада.

Заключение

Задача заключения – напомнить слушателям всю предшествующую логику повествования, еще раз подтолкнуть ее к действию, подвести итоги. Здесь не нужно пытаться пересказать повторно выступление. Необходимо сделать все максимально кратко, в нескольких предложениях.

Дизайн презентации

- ✓ Презентация не должна быть меньше 10 слайдов.
- ✓ Первый лист – это титульный лист, на котором обязательно должны быть представлены: название проекта; название выпускающей организации; фамилия, имя, отчество автора; название учебного заведения, где работает автор проекта и его должность.
- ✓ Следующим слайдом должно быть содержание, где представлены основные этапы (моменты) урока-презентации. Желательно, чтобы из содержания по гиперссылке можно перейти на необходимую страницу и вернуться вновь на содержание.

- ✓ Дизайн-эргономические требования: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, цвет текста.
- ✓ последними слайдами урока-презентации должны быть глоссарий и список литературы.

Практические рекомендации по созданию презентаций

Создание презентации состоит из трех этапов:

Планирование презентации – это многошаговая процедура, включающая определение целей, изучение аудитории, формирование структуры и логики подачи материала. Планирование презентации включает в себя:

1. Определение целей.
2. Сбор информации об аудитории.
3. Определение основной идеи презентации.
4. Подбор дополнительной информации.
5. Планирование выступления.
6. Создание структуры презентации.
7. Проверка логики подачи материала.
8. Подготовка заключения.

Разработка презентации – методологические особенности подготовки слайдов презентации, включая вертикальную и горизонтальную логику, содержание и соотношение текстовой и графической информации.

Репетиция презентации – это проверка и отладка созданной презентации.

Требования к оформлению презентаций

В оформлении презентаций выделяют два блока: оформление слайдов и представление информации на них. Для создания качественной презентации необходимо соблюдать ряд требований, предъявляемых к оформлению данных блоков.

Оформление слайдов:

Стиль	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Соблюдайте единый стиль оформления ✓ Избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации. ✓ Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями).
Фон	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Для фона предпочтительны холодные тона
Использование цвета	<ul style="list-style-type: none"> ✓ На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовка, один для текста. ✓ Для фона и текста используйте контрастные цвета. ✓ Обратите внимание на цвет гиперссылок (до и после использования)
Анимационные эффекты	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Используйте возможности компьютерной

	<p>анимации для представления информации на слайде.</p> <p>✓ Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде.</p>
--	---

Представление информации:

Содержание информации	<p>✓ Используйте короткие слова и предложения.</p> <p>✓ Минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных.</p> <p>✓ Заголовки должны привлекать внимание аудитории.</p>
Расположение информации на странице	<p>✓ Предпочтительно горизонтальное расположение информации.</p> <p>✓ Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.</p> <p>✓ Если на слайде располагается картинка, надпись должна располагаться под ней.</p>
Шрифты	<p>✓ Для заголовков – не менее 24.</p> <p>✓ Для информации не менее 18.</p> <p>✓ Шрифты без засечек легче читать с большого расстояния.</p> <p>✓ Нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации.</p> <p>✓ Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание.</p> <p>✓ Нельзя злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже строчных).</p>
Способы выделения информации	<p>✓ Следует использовать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -рамки; границы, заливку; - штриховку, стрелки; -рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов.

Объем информации	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: люди могут одновременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений. ✓ Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде.
Виды слайдов	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов: <ul style="list-style-type: none"> • с текстом; • с таблицами; • с диаграммами.

Программы для составления презентаций

Самыми распространенными для создания электронных презентаций являются такие программы:

1. PowerPoint. Наиболее популярное приложение. Имеется большой набор инструментов. Поддерживается анимация, видеоролики и аудио. Можно подготовить презентацию к печати в типографии. Существует возможность скачивания файлов из интернета. Программа отлично работает на смартфонах. Полностью бесплатна и русифицирована.
2. ПромоШОУ. Позволяет делать видеоролики и презентации с анимационными эффектами. Программа создана целиком на русском языке. Позволяет работать в 3D формате. С ее помощью можно редактировать аудио и видео. Готовую презентацию можно экспортировать на YouTube.
3. KingsoftPresentation. Позволяет применять в презентации видео и аудио. Простое управление. Можно конвертировать результат в формат PDF. Единственный серьезный недостаток – отсутствие русскоязычной версии.
4. Impress. Позволяет создавать графики, таблицы, рисунки и другие графические объекты. Также можно добавлять разнообразную анимацию, аудио. Приложение переведено на русский язык. Встроенная проверка правописания.
5. ProShowProducer. Имеет множество встроенных шаблонов и разнообразных эффектов. В наличии 20 шаблонов для мультимедиа, 150 способов переходов для слайдов, несколько десятков макетов для создания анимации. Можно делать видео из картинок.
6. Гугл-презентации. С помощью программы можно создавать презентации онлайн. Это позволяет получать доступ к ним с любого устройства. Имеется несколько шаблонных тем. Приложение бесплатное, работает даже со смартфона.
7. Canva. С помощью программы можно делать визитки, обложки и раздаточные материалы. Но у приложения есть два недостатка – оно платное и есть только латинские шрифты.
8. Sway. Программа с помощью, которой можно создать презентацию и сразу же опубликовать ее на сайте sway. Приложение отличается шаблонностью, макеты в нем довольно слабо поддаются корректировке. Это ограничивает дизайн, но ускоряет процесс создания презентации.
9. Piktochart. В комплекте имеется всего 10 шаблонов для презентаций, но зато есть множество инструментов для редактирования. В платной версии можно экспортировать результат в формат PDF. В программе можно создавать инфографику и анимацию.

Контрольная работа по одной из тем Раздела 1.Зарубежная История искусств.

Задание: Подготовка презентации и выступление с сообщением по следующим темам Раздела 1:

Тема 2. Искусство Древнего Египта
 Тема 3. Искусство античной Греции
 Тема 4. Искусство античного Рима
 Тема 5. Искусство Средневековья
 Тема 6. Искусство итальянского Возрождения
 Тема 7. Искусство северного Возрождения
 Тема 8. Искусство Нового времени
 Тема 9. Искусство Западной Европы и Америки XIX века

Тематика рефератов к зачету:

Реферат по творчеству одного из режиссеров.

Итоговая форма контроля: дифференцированный зачет.

Задание: Подготовиться к устному опросу по написанной рецензии, написание рецензий на фильм (по выбору).

Система оценивания

Система оценивания включает оценку текущей работы на лекциях и семинарских занятиях, выполнение самостоятельной работы, заданий по желанию студентов, тестовую работу, аттестацию по результатам освоения дисциплины.

Текущая работа студента включает:

- индивидуальные консультации с преподавателем в течение семестра, собеседование по текущим практическим заданиям;
- подготовку к практическим занятиям, углубленное изучение отдельных тем и вопросов курса;
- выполнение самостоятельных заданий;
- подготовку к аттестации по дисциплине

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам рубежного контроля производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	не удовлетворительно

За теоретический устный ответ предполагается следующая система оценивания.

Критерии оценивания:

Оценка "ОТЛИЧНО" ставится за исчерпывающий, точный ответ, демонстрирующий хорошее знание материала, умение использовать теорию для аргументации и самостоятельных выводов; свободное владение терминологией; умение излагать материал последовательно, делать необходимые обобщения и выводы.

Оценка "ХОРОШО" ставится за ответ, обнаруживающий хорошее знание и понимание программного материала, умение анализировать его, приводя необходимые примеры; умение излагать материал последовательно и грамотно. В ответе может быть недостаточно полно развернута аргументация, возможны отдельные недостатки в формулировке выводов; допускаются отдельные погрешности в речевом оформлении высказываний.

Оценка "УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО" ставится за ответ, в котором материал раскрыт в основном правильно, но схематично или недостаточно полно, с отклонениями от последовательности изложения. Нет полноценных обобщений и выводов; допущены ошибки в речевом оформлении высказывания.

Оценка "НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО" ставится, если ответ обнаруживает незнание материала и неумение его анализировать, если анализ подменяется пересказом; в ответе отсутствуют необходимые примеры; нарушена логика в изложении материала, нет необходимых обобщений и выводов.