

Приложение 1.3.
к программе подготовки специалистов среднего
звена по специальности
08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений при выполнении
строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте
и реконструкции зданий и сооружений
индекс наименование учебной дисциплины (модуля)

МДК.03.01. Управление деятельностью структурных подразделений при
выполнении строительно-монтажных работ, эксплуатации и реконструкции
зданий и сооружений

МДК.03.02. Организация строительного производства
индекс наименование учебной дисциплины (модуля)

по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений
код наименование

наименование цикла: Профессиональный учебный цикл
(согласно учебному плану)

| | |
|---|-----------|
| Максимальная учебная нагрузка обучающихся | 262 часов |
| Самостоятельная работа | 15 часов |
| Обязательная учебная нагрузка (всего) | 211 часов |

Москва, 2024 г.

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительномонтажных, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений является частью образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений, утвержденного приказом Минобрнауки России от 09.12.2016 г. № 1547 и примерной основной образовательной программы СПО, с учетом направленности на удовлетворение потребностей регионального рынка труда и работодателей

Организация разработчик: Профессиональная образовательная организация автономная некоммерческая организация «Колледж культуры и спорта» (ПОО АНО ККС)

Разработчики:

Куткин Валерий Николаевич – преподаватель правовых дисциплин в ПОО АНО ККС;

Баскаков Владимир Леонидович – Директор, преподаватель дисциплин по Строительству и эксплуатации зданий и сооружений.

«Рассмотрено» на заседании ПЦК Специальностей и профессий технического профиля ПОО АНО ККС «27» мая 2024г. протокол № СПТП ПЦК 012/24

Председатель ПЦК  /Лиров С.В./

«Согласовано»

Методист  / Александрова Е.А./

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 4 |
| 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 8 |
| 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 10 |
| 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 65 |
| 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 71 |

1. Паспорт программы профессионального модуля

ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительного-монтажных, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВДЗ): Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительного-монтажных, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений, и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1. Осуществлять оперативное планирование деятельности структурных подразделений при проведении строительного-монтажных работ, в том числе отделочных работ, текущего ремонта и реконструкции строительных объектов

ПК 3.2. Обеспечивать работу структурных подразделений при выполнении производственных задач.

ПК 3.3. Обеспечивать ведение текущей и исполнительной документации по выполняемым видам строительных работ.

ПК 3.4. Контролировать и оценивать деятельность структурных подразделений.

ПК 3.5. Обеспечивать соблюдение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиту окружающей среды при выполнении строительного-монтажных, в том числе отделочных работ, ремонтных работ и работ по реконструкции и эксплуатации строительных объектов

Использование рабочей программы профессионального модуля в дополнительном профессиональном образовании не предусмотрено.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт в:

- сборе, обработке и накоплении научно-технической информации в области строительства;
- оперативном планировании производства строительного-монтажных, в том числе отделочных работ, и производственных заданий на объекте капитального строительства;
- обеспечении деятельности структурных подразделений;
- согласовании календарных планов производства однотипных строительных работ;
- контроле деятельности структурных подразделений;
- обеспечении соблюдения требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды при выполнении строительных работ на объекте капитального строительства;
- проведении инструктажа работникам по правилам охраны труда и требованиям пожарной безопасности;
- планировании и контроле выполнения и документального оформления инструктажа работников в соответствии с требованиями охраны труда и пожарной безопасности;
- подготовке участков производства работ и рабочих мест для проведения специальной оценки условий труда;
- контроле соблюдения на объекте капитального строительства требований охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды.

уметь:

- осуществлять технико-экономический анализ производственно-хозяйственной деятельности при производстве строительного-монтажных, в том числе отделочных работ на объекте капитального строительства;
- подготавливать документы для оформления разрешений и допусков для производства строительных работ на объекте капитального строительства;

- разрабатывать и планировать мероприятия по повышению эффективности производственно-хозяйственной деятельности;
- составлять заявки на финансирование на основе проверенной и согласованной первичной учетной документации;
- применять данные первичной учетной документации для расчета затрат по отдельным статьям расходов;
- разрабатывать и вести реестры договоров поставки материально-технических ресурсов и оказания услуг по их использованию;
- осуществлять нормоконтроль выполнения производственных заданий и отдельных работ;
- вести таблицы учета рабочего времени, устанавливать соответствие фактически выполненным видам и комплексам работ работам, заявленным в договоре подряда и сметной документации;
- применять группы плановых показателей для учета и контроля использования материально-технических и финансовых ресурсов;
- обосновывать претензии к подрядчику или поставщику в случае необходимости;
- разрабатывать исполнительно-техническую документацию по выполненным этапам и комплексам строительных работ;
- осуществлять анализ профессиональной квалификации работников и определять недостающие компетенции;
- осуществлять оценку результативности и качества выполнения работниками производственных заданий, эффективности выполнения работниками должностных (функциональных) обязанностей;
- вносить предложения о мерах поощрения и взыскания работников;
- определять оптимальную структуру распределения работников для выполнения календарных планов строительных работ и производственных заданий;
- определять вредные и (или) опасные факторы воздействия производства строительных работ, использования строительной техники и складирования материалов, изделий и конструкций на работников и окружающую среду;
- определять перечень рабочих мест, подлежащих специальной оценке условий труда, определять перечень необходимых средств коллективной и индивидуальной защиты работников;
- определять перечень работ по обеспечению безопасности строительной площадки;
- оформлять документацию по исполнению правил по охране труда, требований пожарной безопасности и охраны окружающей среды.

знать:

- основы документооборота, современные стандартные требования к отчетности;
- состав, требования к оформлению, отчетности, хранению проектно-сметной документации, правила передачи проектно-сметной документации; методы технико-экономического анализа производственно-хозяйственной деятельности при производстве строительно-монтажных, в том числе отделочных работ;
- методы и средства организационной и технологической оптимизации производства строительно-монтажных, в том числе отделочных работ;
- методы оперативного планирования производства однотипных строительных работ;
- методы среднесрочного и оперативного планирования производства строительно-монтажных, в том числе отделочных работ;
- инструменты управления ресурсами в строительстве, включая классификации и кодификации ресурсов, основные группы показателей для сбора статистической и аналитической информации;
- методы расчета показателей использования ресурсов в строительстве;
- приемы и методы управления структурными подразделениями при выполнении производства строительно-монтажных, в том числе отделочных работ;
- основания и меры ответственности за нарушение трудового законодательства;
- основные требования трудового законодательства Российской Федерации, права и обязанности работников;
- нормативные требования к количеству и профессиональной квалификации работников

- участка производства однотипных строительного-монтажных, в том числе отделочных работ;
- методы проведения нормоконтроля выполнения производственных заданий и отдельных работ; основные меры поощрения работников, виды дисциплинарных взысканий;
 - основные методы оценки эффективности труда;
 - основные формы организации профессионального обучения на рабочем месте и в трудовом коллективе;
 - виды документов, подтверждающих профессиональную квалификацию и наличие допусков к отдельным видам работ;
 - требования нормативных документов в области охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды при производстве строительных работ;
 - основные санитарные правила и нормы, применяемые при производстве строительных работ;
 - основные вредные и (или) опасные производственные факторы, виды негативного воздействия на окружающую среду при проведении различных видов строительных работ и методы их минимизации и предотвращения;
 - требования к рабочим местам и порядок организации и проведения специальной оценки условий труда;
 - правила ведения документации по контролю исполнения требований охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды;
 - методы оказания первой помощи пострадавшим при несчастных случаях;
 - меры административной и уголовной ответственности, применяемые при нарушении требований охраны труда, пожарной безопасности и охране окружающей среды.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

- всего – 262 часов, в том числе:
- в форме практической подготовки 154 часов;
- Из них:
- на освоение МДК 226 часов, в том числе:
- практики производственной 36 часов.

2. Результаты освоения профессионального модуля

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимся видом профессиональной деятельности **Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительного-монтажных, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений** в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

| Код | Наименование результата обучения |
|---------|---|
| ПК 3.1. | Осуществлять оперативное планирование деятельности структурных подразделений при проведении строительного-монтажных работ, в том числе отделочных работ, текущего ремонта и реконструкции строительных объектов |
| ПК 3.2. | Обеспечивать работу структурных подразделений при выполнении производственных задач |
| ПК 3.3 | Обеспечивать ведение текущей и исполнительной документации по выполняемым видам строительных работ |
| ПК 3.4 | Контролировать и оценивать деятельность структурных подразделений |
| ПК 3.5 | Обеспечивать соблюдение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиту окружающей среды при выполнении строительного-монтажных, в том числе отделочных работ, ремонтных работ и работ по реконструкции и эксплуатации строительных объектов |
| ОК 1. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| ОК 2. | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. |
| ОК 3 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания |

| | |
|-------|---|
| | по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях |
| ОК 4 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде. |
| ОК 5 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. |
| ОК 6 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения |
| ОК 7 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. |
| ОК 8 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности |
| ОК 09 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. |

3. Структура и содержание профессионального модуля

3.1. Тематический план профессионального модуля

ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений

| | | Объем профессионального модуля, ак. ч | | | | | | | | | |
|--|---|---|--------------------------------|--|--|--|-------------------------------------|--|----------------|--|-----------|
| Код профессиональных компетенций | Наименование разделов профессионального модуля | Всего часов <i>(макс. учебная нагрузка и практики)</i> | В т.ч. практической подготовки | Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса(курсов) | | | | | Практика | | |
| | | | | Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося | | | Самостоятельная работа обучающегося | | Учебная, часов | Производственная (по профилю специальности), часов | |
| | | | | Всего, часов | В т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов | В т.ч. курсовая работа (проект), часов | Всего, часов | В т.ч. курсовая работа (проект), часов | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | |
| ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5 | Раздел 1. Управление деятельностью структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных работ, эксплуатации и реконструкции зданий и сооружений | 113 | 48 | 98 | 50 | - | 15 | - | | - | |
| ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5 | Раздел 2. Организация строительного производства | 113 | 70 | 113 | 76 | - | - | - | - | | |
| ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 | Производственная практика, часов | 36 | 36 | | | | | | | | 36 |

| | | | | | | | |
|------------------|------------|------------|------------|---|---|---|-----------|
| ПК 3.5 | | | | | | | |
| Экзамен по ПМ 03 | - | | | | | | |
| Всего: | 262 | 154 | 211 | - | - | - | 36 |

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

| Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия | Объем в часах | Уровень освоения |
|--|---|---------------|------------------|
| Раздел 1. Управление деятельностью структурных подразделений при выполнении строительномонтажных работ, эксплуатации и реконструкции зданий и сооружений | | 113 | |
| МДК. 03.01 Управление деятельностью структурных подразделений при выполнении строительномонтажных работ, эксплуатации и реконструкции зданий и сооружений | | 113 | |
| Тема 1.1 Цели планирования и виды планов. Общие принципы оперативного планирования производства. Обеспечение деятельности структурных подразделений. | Содержание | 4 | |
| | Общие положения. Текущие, оперативные, перспективное планирование. Недельно-суточное планирование. Обеспечение производства СМР материалами, конструкциями, механизмами. | | 3 |
| | Лабораторные работы <i>(не предусмотрены)</i> | | |
| | Практические занятия | 2 | |
| | Цели планирования и виды планов. Общие принципы оперативного планирования производства. Обеспечение деятельности структурных подразделений. Оформление заявок обеспечения производства строительномонтажных работ материалами | | |
| Тема 1.2 Оформление предложения по повышению разрядов работникам и комплектованию количественного профессионально-квалификационного состава бригад. | Содержание | 4 | |
| | Порядок повышения разрядов. ЕТКС. | | 3 |
| | Лабораторные работы <i>(не предусмотрены)</i> | | |
| | Практические занятия Обеспечение деятельности структурных подразделений. Правила расстановки бригад и отдельных работников на участке строительства | 2 | |
| Тема 1.3 Научная организация рабочих мест. | Содержание | | 2 |
| | Понятия, содержание, задачи и принципы. | 3 | |
| | Лабораторные работы <i>(не предусмотрены)</i> | | |
| | Практические занятия Проведение производственного инструктажа. Распределение производственных заданий между исполнителями работ | 4 | |
| Тема 1.4 Организация | Содержание | | 2 |

| | | | |
|---|--|---|---|
| рабочего места рабочих-строителей. | Оформление положения по оплате труда. Формы организации труда рабочих. | | 3 |
| | Лабораторные работы <i>(не предусмотрены)</i> | | 3 |
| | Практические занятия | 2 | |
| | Оформление документов по учету рабочего времени, выработки, простоев. Сроки производства работ в соответствии с графиками | | |
| Тема 1.5 Организация оперативного учета выполнения производственного задания. | Содержание | 2 | |
| | Виды и формы оплаты труда. | | 3 |
| | Лабораторные работы <i>(не предусмотрены)</i> | | |
| | Практические занятия | 2 | |
| | Понятие предпринимательской деятельности с точки зрения российского законодательства. Регистрации; реорганизация; ликвидация. | | |
| Тема 1.6 Защита своих гражданских прав, трудовых прав в соответствии с правовыми и нормативными документами | Содержание | 2 | 3 |
| | Правовое обеспечение профессиональной деятельности. Наемный труд и предпринимательская деятельность. | | |
| | Лабораторные работы <i>(не предусмотрены)</i> | | |
| | Практические занятия | 2 | |
| | Порядок регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, юридического лица; реорганизация; ликвидация юридического лица, аннулирование регистрации индивидуального предпринимателя. Работа с бланками регистрации, Гражданским кодексом РФ. Решение ситуационных задач. | | |
| | | | |
| Тема 1.7 Обеспечение соблюдения законности на производстве. | Содержание | 2 | |
| | Конституция РФ, Гражданский кодекс РФ, Трудовой кодекс РФ. Гражданские, трудовые права в соответствии с правовыми и нормативными документами. Понятие наемного труда и предпринимательства. | | 3 |
| | Лабораторные работы <i>(не предусмотрены)</i> | | |
| | Практические занятия | 2 | 3 |
| | Трудовое право. Понятие трудового права. Предмет, метод, система трудового права. | | |
| Тема 1.8 Материальная ответственность. | Содержание | 2 | 3 |
| | Порядок привлечения к материальной ответственности. | | |
| | Лабораторные работы <i>(не предусмотрены)</i> | | |
| | Практические занятия <i>(не предусмотрены)</i> | | 3 |
| Тема 1.9 Административное | Содержание | | 3 |

| | | | |
|---|---|-----------|---|
| право. | 1. Трудовой договор- порядок заключения, изменения и прекращения. | 2 | |
| | 2. Заработная плата, рабочее время и время отдыха | 2 | |
| | Лабораторные работы <i>(не предусмотрены)</i> | | |
| | Практические занятия <i>(не предусмотрены)</i> | | 3 |
| Контрольная работа итоговая за семестр | | | |
| Самостоятельной работы по подготовке к зачету | | 8 | |
| Итого за семестр | | 48 | |
| Тема 1.10 Административная ответственность. | Содержание | | 3 |
| | 1. Порядок привлечения к административной ответственности. | 1 | |
| | 2. Административные правонарушения и административные взыскания | 1 | |
| | Лабораторные работы <i>(не предусмотрены)</i> | | |
| Практические занятия <i>(не предусмотрены)</i> | | 3 | |
| Тема 1.11 Управление персоналом как составляющая управленческой деятельности. | Содержание | | 3 |
| | 1. Организационная структура службы управления персоналом | 1 | |
| | 2. Управление персоналом | 1 | |
| | Лабораторные работы <i>(не предусмотрены)</i> | | |
| | Практические занятия | 3 | 3 |
| Источники трудового права. Ознакомление с источниками трудового права | | | |
| Тема 1.12 Анализ кадрового потенциала. | Содержание | | 3 |
| | 1. Принципы и методы управления персоналом. | 2 | |
| | 2. Правовое обеспечение. | 2 | |
| | Лабораторные работы <i>(не предусмотрены)</i> | | |
| Практические занятия <i>(не предусмотрены)</i> | | 3 | |
| Тема 1.13 Кадровое обеспечение системы управления персоналом. | Содержание | 2 | |
| | 1. Сущность и методы анализа кадрового потенциала. | 2 | 3 |
| | 2. Поиск, отбор и наем персонала. | | |
| | Лабораторные работы <i>(не предусмотрены)</i> | | |
| | Практические занятия | | 3 |
| | 1. Разделы должностной инструкции | 2 | |
| 2. Нормативная документация | 2 | | |
| Тема 1.14 Анализ кадрового | Содержание | | |

| | | | |
|---|---|--------|---|
| потенциала. | 1. Разделение функций 2. Организация службы управления персоналом. | 2 | 3 |
| | Лабораторные работы <i>(не предусмотрены)</i> | | |
| | Практические занятия | | 3 |
| | 1 Составление рекламного объявления | 2 | |
| | 2 Составление объявления | 2 | |
| | 3 Составление объявления о приеме на работу. | 2 | |
| Тема 1.15 Проведение аттестации рабочих мест. | Содержание | | |
| | 1. Аттестация рабочих мест 2. Адаптация на рабочем месте | 3 | 3 |
| | Лабораторные работы <i>(не предусмотрены)</i> | | |
| | Практические занятия | | 3 |
| | 1 Изучение форм резюме | 2 | |
| | 2 Составление резюме для приема в строительную организацию | 2 | |
| | 3 Изучение требований к составлению резюме | 2 | |
| | 4 Составление резюме | 2 | |
| Тема 1.16 Правовое обеспечение системы управления персоналом. | Содержание | | 3 |
| | 1. Задачи и функции системы управления персоналом 2. Нормативно-справочные документ | 2 2 | |
| | Лабораторные работы <i>(не предусмотрены)</i> | | |
| | Практические занятия | | 3 |
| | Причины текучести кадров. | 2 | |
| | Расчет коэффициента текучести кадров. | 2 | |
| | Сравнительный анализ персонала. Определение среднесуточной численности рабочих | 2 | |
| Тема 1.17 Должностные обязанности персонала. | Содержание | | |
| | 1. Правила организации 2. Должностные обязанности | 2 2 | 3 |
| | Лабораторные работы <i>(не предусмотрены)</i> | | |
| | Практические занятия | | |
| | Определение коэффициента стабильности кадров | 2 | |
| | Решение задач на планирование численности работников предприятия | 2 | |
| | Табельный фонд рабочего времени. Составление табеля рабочего времени. Дифференцированный зачет | 2 | |

| | | | |
|--|---|-----------|---|
| Итого за семестр | | 65 | |
| Самостоятельная работа студентов для подготовки к дифференцированному зачету | | 7 | |
| Производственная практика Виды работ: Изучение выполнения технологической последовательности методов контроля общестроительных работ. Изучение выполнения технологической последовательности устранения дефектов монолитно-железобетонных работ. Изучение выполнения технологической последовательности устранения дефектов общестроительных работ. Изучение выполнения технологической последовательности методов контроля монолитно-железобетонных работ. Выполнение индивидуального задания Защита отчета по производственной практике | | 36 | |
| Раздел 2 Организация строительного производства | | 113 | |
| МДК.03.02 Организация строительного производства | | 113 | |
| Тема 2.1 Общие вопросы организации и технологии строительного производства. | Содержание | | |
| | 1. Капитальное строительство. Цели строительного производства. Общие положения. | 2 | 3 |
| | 2. Основные направления строительства. Технологии строительного производства. | 2 | |
| | Лабораторные работы <i>(не предусмотрены)</i> | | |
| | Практические занятия | | 3 |
| | 1 Общие вопросы организации и технологии строительного производства. Развитие строительных технологий, разработка и применение новых строительных материалов. | 2 | |
| Тема 2.2 Строительные работы и процессы. | Содержание | | |
| | 1. Строительные процессы, их структура и классификация. Циклы строительных работ. | 2 | 3 |
| | 2. Специфические особенности строительства. | | |
| | Лабораторные работы <i>(не предусмотрены)</i> | | |
| | Практические занятия | | 3 |
| | 1 Изучение основных положений и терминов строительного производства. | 2 | |
| | 2 Ознакомление с видами строительных процессов и их последовательностью. | 2 | |
| 3 Составление схемы технологической последовательности выполнения общестроительных работ. | 2 | | |
| Тема 2.3 Научная | Содержание | | |

| | | | |
|--|---|---|---|
| организация труда в строительстве. Трудовые ресурсы строительных процессов. | Профессии строительных рабочих. Техническое нормирование. Формы оплаты труда рабочих. Организация труда рабочих. | 2 | 3 |
| | Лабораторные работы <i>(не предусмотрены)</i> | | |
| | Практические занятия | | 3 |
| | Изучение организации труда и профессий рабочих в строительстве. | 2 | |
| | Изучение структуры норм затрат труда. | 2 | |
| | Определение продолжительности строительного процесса. | 2 | |
| | Решение задач по определению производительности, нормы времени и нормы выработки. | 2 | |
| Тема 2.4 Методы ведения строительных работ. | Содержание | 2 | 3 |
| | Организация строительных процессов. Способы ведения работ: последовательный, параллельный и поточный. | | |
| | Лабораторные работы <i>(не предусмотрены)</i> | | |
| | Практические занятия | | 3 |
| | Построение циклограммы комплексного потока. | 2 | |
| | Организация строительного производства поточным методом. | 2 | |
| | Построение графика движения рабочей силы. | 2 | |
| | Подсчет объемов работ и трудоемкости их выполнения | 2 | |
| Тема 2.5 Организации-основные участники строительства, их основные обязанности и взаимоотношения между ними. | Содержание | 2 | |
| | Основные участники строительства: заказчик, генподрядчик, субподрядчик, проектировщики, инвестор, поставщики. Виды договоров и способы ведения строительства. | | 3 |
| | Лабораторные работы <i>(не предусмотрены)</i> | | |
| | Практические занятия | | |
| | Организации-основные участники строительства, их основные обязанности и взаимоотношения между ними. Изучение договорных взаимоотношений между основными участниками строительства. | 2 | |
| Тема 2.6 Правила перевязки артишоков и спаржи. | Содержание | 2 | |
| | Способы минимизации отходов при подготовке экзотических и редких видов овощей и грибов. Методы определения норм выхода экзотических и редких видов овощей и грибов после обработки для последующего использования. Сложные формы нарезки овощей (карвинг), международные названия, их кулинарное назначение, составление композиций. Формование, подготовка к фаршированию. | | 3 |

| | | | |
|---|--|-----------|---|
| | Лабораторные работы <i>(не предусмотрены)</i> | | |
| | Практические занятия <i>(не предусмотрены)</i> | | 3 |
| | | | |
| Тема 2.7 Подрядные торги в строительстве. | Содержание | 2 | 3 |
| | Организатор, претенденты, участники подрядных торгов, конкурсная комиссия. Тендерные предложения. | | |
| | Лабораторные работы <i>(не предусмотрены)</i> | | |
| | Практические занятия | | 3 |
| | Ознакомление с типами договоров подряда на строительство. | 2 | |
| | Изучение договора подряда на выполнение проектных работ. | 2 | |
| | Оформление финансирования строительства. | 2 | |
| | Контрольная работа итоговая за 5 семестр | | |
| Итого за семестр | | 48 | |
| Тема 2.8 Основы планирования в строительстве. | Содержание | | 3 |
| | Виды планирования в строительстве. Оперативное планирование. | 1 | |
| | Лабораторные работы <i>(не предусмотрены)</i> | | |
| | Практические занятия | | 3 |
| | Принципы планирования строительного производства. | 1 | |
| | Основные направления разработки производственно-экономических планов строительных организаций. | 1 | |
| | Изучение планов по техническому развитию производства, по труду и заработной плате, по материально-техническому снабжению, прибыли, социально-культурному развитию коллектива. | 2 | |
| Тема 2.9 Проектирование, инженерные изыскания и подготовка строительства. | Содержание | 6 | 3 |
| | 1. Организация проектирования в строительстве. Изыскания в строительстве. Государственная экспертиза проектной документации. | | |
| | 2. Авторский надзор проектных организаций. Подготовка строительного производства. | | |
| | 3. Выбор площадки для строительства и получение разрешения на строительство. | | |
| | Лабораторные работы <i>(не предусмотрены)</i> | | |
| | Практические занятия | | 3 |
| | Проектная документация объектов капитального строительства. Состав проектной документации. | 2 | |
| Организационно-технологическая документация. | 2 | | |

| | | | |
|--|--|---|---|
| | Производственная и исполнительная документация. | 2 | |
| | Построение конструктивного поперечного профиля улицы. | 2 | |
| Тема 2.10 Организация приобъектных складов, временных зданий и сооружений. | Содержание | 2 | 3 |
| | Классификация материальных складов. Производственные запасы. Расчет площадей складов. | | |
| | Лабораторные работы <i>(не предусмотрены)</i> | | |
| | Практические занятия | | 3 |
| | Расчет запасов материалов и площадей складов для хранения. | 2 | |
| | Определение потребности во временных зданиях на строительных площадках. | 2 | |
| | Расчет временного водоснабжения строительной площадки. | 2 | |
| | Расчет временного электроснабжения строительной площадки. | 2 | |
| Тема 2.11 Материально-техническое обеспечение строительного производства. | Содержание | 2 | 3 |
| | Управление производственно-технологической комплектации. Виды транспорта в строительстве. | | |
| | Лабораторные работы <i>(не предусмотрены)</i> | | |
| | Практические занятия | | 3 |
| | Применение средств механизация в строительстве. | 2 | |
| | Организационные формы эксплуатации машин и механизмов. | 2 | |
| | Разработка годового графика технического обслуживания и ремонта строительных машин. | 2 | |
| | Расчет транспортных средств для доставки строительных грузов. | 2 | |
| Тема 2.12 Организация контроля качества строительства. | Содержание | 4 | 3 |
| | 1. Строительный контроль. 2. Внешний контроль за ходом строительства. Государственный строительный надзор. | | |
| | Лабораторные работы <i>(не предусмотрены)</i> | | |
| | Практические занятия | | 3 |
| | Порядок приемки в эксплуатацию законченных строительством объектов. | 2 | |
| | Закрепление знаний по организации контроля качества строительства решением предложенных заданий. | 2 | |
| | Контроль качества каменной кладки и приемка выполненных работ при возведении каменных конструкций. Составление схем операционного контроля качества. | 2 | |
| | | | |
| Тема 2.13 Охрана труда, | Содержание | 4 | 3 |

| | | | |
|---|--|-----------|---|
| экологическая и пожарная безопасность в строительстве. | 1. Обеспечение безопасности в строительстве. Виды опасностей, являющихся основными причинами травматизма на стройке. Общие требования к организации работ. 2. Пожарная безопасность в строительстве. Пожарные щиты и огнетушители. Характеристика существующих воздействий. Обеспечение экологической безопасности. | | |
| | Лабораторные работы <i>(не предусмотрены)</i> | | |
| | Практические занятия | 2 | 3 |
| Тема 2.14 Требования к безопасности хранения. | Содержание | 2 | 3 |
| | Требования к безопасности хранения моллюсков и ракообразных в живом и замороженном виде. | | |
| | Лабораторные работы <i>(не предусмотрены)</i> | | |
| | Практические занятия | | 3 |
| | Ознакомление со средствами пожаротушения. | 2 | |
| | Изучение правовых основ расследования несчастных случаев на производстве. | 2 | |
| | Основные принципы оказания первой помощи. | 2 | |
| Овладение способами оказания первой помощи при поражении электрическим током. <i>Дифференцированный зачет</i> | 2 | | |
| Итого за 6 семестр | | 65 | |
| Самостоятельная работа студентов Раздела 2 (не предусмотрена) | | | |
| Промежуточная аттестация в форме экзамена по ПМ.03 | | - | |
| Всего | | 256 | |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

4. Условия реализации профессионального модуля

4.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: Кабинет организации строительных процессов, кабинет экономики, оперативного управления деятельностью структурных подразделений.

Оснащение кабинетов:

- многофункциональный комплекс преподавателя (стол, стул, компьютер, проектор, доска, экран);
- столы и стулья для обучающихся;
- компьютеры для обучающихся;
- различные наглядные пособия в электронном виде.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемой основной и дополнительной литературы, Интернет-ресурсов, необходимых для освоения профессионального модуля.

Основная литература:

1. Организация, планирование и управление в строительстве: учебное пособие / составители Е. П. Горбанева. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 119 с. — ISBN 978-5-4497-1152-6. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108317.html> (дата обращения: 30.12.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Организация, планирование и управление строительством: учебно-методическое пособие / С. Б. Сборщиков, Н. В. Лазарева, Я. В. Жаров, А. В. Алексанин. — Москва: МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2022. — 58 с. — ISBN 978-5-7264-2961-8. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/122824.html> (дата обращения: 13.07.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Ильина, Т. Н. Кондиционирование воздуха и холодоснабжение: учебное пособие для СПО / Т. Н. Ильина. — Саратов: Профобразование, 2020. — 161 с. — ISBN 978-5-4488-0562-2. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/87914.html> (дата обращения: 30.12.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/87914>
4. Плешивцев, А. А. Проектирование и строительство зданий и сооружений: учебное пособие для СПО / А. А. Плешивцев. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 364 с. — ISBN 978-5-4488-0507-3, 978-5-4497-0324-8. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/89245.html> (дата обращения: 30.12.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/89245>
5. Сборщиков, С. Б. Основы организации строительного производства: учебно-методическое пособие / С. Б. Сборщиков, Н. В. Лазарева. — Москва: МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2021. — 60 с. — ISBN 978-5-7264-2833-8. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/126176.html> (дата обращения: 28.11.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
6. Моделирование организации строительного производства: учебно-методическое пособие / В. Н. Кабанов, Е. В. Михайлова, Д. А. Погодин, А. В. Ищенко. — Москва: МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2022. — 59 с. — ISBN 978-5-7264-3021-8. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/126141.html> (дата обращения: 25.11.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
7. Методы и формы организации строительного производства: учебно-методическое

пособие / А. А. Лapidус, А. Н. Ларионов, И. Л. Абрамов, О. Б. Забелина. — Москва: МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2022. — 62 с. — ISBN 978-5-7264-3023-2. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/126139.html> (дата обращения: 25.11.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

8. Коклюгина, Л. А. Технология и организация строительства высотных многофункциональных зданий: учебно-методическое пособие для СПО / Л. А. Коклюгина, А. В. Коклюгин. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 111 с. — ISBN 978-5-4497-1504-3. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/116487.html> (дата обращения: 30.12.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/116487>

Дополнительная литература:

1. Организация, планирование и управление в строительстве: учебное пособие для СПО / составители Е. П. Горбанева. — Саратов: Профобразование, 2019. — 119 с. — ISBN 978-5-4488-0376-5. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/87273.html> (дата обращения: 30.12.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/87273>

2. Олейник, П. П. Организация строительного производства: подготовка и производство строительно-монтажных работ: учебное пособие / П. П. Олейник, В. И. Бродский. — 2-е изд. — Москва: МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2020. — 96 с. — ISBN 978-5-7264-2120-9. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/101806.html> (дата обращения: 30.12.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Калиниченко, М. Ю. Кондиционирование воздуха и холодоснабжение зданий: учебное пособие / М. Ю. Калиниченко. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2017. — 136 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/75578.html> (дата обращения: 30.12.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. Коробков, С. В. Технология производства бетонных работ при возведении монолитных фундаментов: учебное пособие / С. В. Коробков, Е. В. Петров. — Томск: Томский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2021. — 244 с. — ISBN 978-5-93057-985-7. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/123752.html> (дата обращения: 08.09.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

5. Несветаев, Г. В. Технология и качество бетонных работ: учебное пособие / Г. В. Несветаев, Ю. И. Корянова. — Москва, Вологда: Инфра-Инженерия, 2022. — 228 с. — ISBN 978-5-9729-1028-1. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/123891.html> (дата обращения: 19.09.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

6. Стаценко, А. С. Технология бетонных работ: учебник / А. С. Стаценко. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2018. — 260 с. — ISBN 978-985-503-788-1. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/84896.html> (дата обращения: 30.12.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

7. Основы организации и управления в строительстве: курс лекций / составители Г. Б. Сучилин. — Астрахань: Астраханский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2020. — 140 с. — ISBN 978-5-93026-092-2. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/100842.html> (дата обращения: 30.12.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

8. Коклюгина, Л. А. Технология и организация строительства высотных многофункциональных зданий: учебное пособие / Л. А. Коклюгина, А. В. Коклюгин. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 111 с. — ISBN 978-5-4497-1397-1. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/116461.html> (дата обращения: 30.12.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/116461>

9. Уськов, В. В. Инновации в строительстве: организация и управление: практическое пособие / В. В. Уськов. — 2-е изд. — Москва, Вологда: Инфра-Инженерия, 2021. — 344 с. — ISBN 978-5-9729-0672-7. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/115215.html> (дата обращения: 30.12.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Интернет-ресурсы:

1. <https://blog.infars.ru/normativno-tehnicheskie-dokumenty-v-stroitelstve>
2. <http://www.stroy-dom.net/?p=13783>
3. <https://stroyday.ru/>
4. Stroilogik.ru. > kalendarnjplan-stroitelstva.html.- электронная библиотека
5. Dranders.ru >Правоведение > Источники трудового права

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

График освоения профессионального модуля предполагает последовательное освоение модуля, включающего в себя как междисциплинарные курсы, так и производственную практику.

В преподавании используются лекционно-семинарские формы проведения занятий, практикум, практические занятия.

Консультационная помощь студентам осуществляется в индивидуальной и групповой формах.

Освоению профессионального модуля предшествует обязательное изучение дисциплин: ОП.06 «Экономика организации».

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации.

Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в профессиональном стандарте «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 608н.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 16 Строительство и жилищно-коммунальное хозяйство, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций. Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 16 Строительство и жилищно-коммунальное хозяйство в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, составляет 100 процентов.

4.5. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Содержание среднего профессионального образования и условия организации обучения в ПОО АНО ККС студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой (при необходимости), а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Обучение по ППССЗ студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в ПОО АНО ККС с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких лиц.

В ПОО АНО ККС созданы специальные условия (система оповещения, кнопки вызова помощи, бегущие строки, специализированные парты и кабинет для индивидуальных занятий) для получения среднего профессионального образования студентами (слушателями) с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения среднего профессионального студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких лиц, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего студентам (слушателям) необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания ПОО АНО ККС и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ лицам с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности получения среднего профессионального образования студентам (слушателям) с ограниченными возможностями здоровья ПОО АНО ККС обеспечивается:

– для слушателей с ограниченными возможностями здоровья по слуху услуги сурдопереводчика и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

– для студентов (слушателей), имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения ПОО АНО ККС, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Образование студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими студентами (слушателями), так и в отдельных группах. Численность лиц с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 15 человек.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья в ПОО АНО ККС обеспечивается предоставление учебных, лекционных и иных материалов в электронном виде.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья в колледже предусмотрена возможность обучения по индивидуальному плану, а также по запросу разрабатывается индивидуальная траектория обучения.

5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)

| Результаты (освоенные профессиональные компетенции, формируемые в рамках модуля) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|--|--|--|
| <p>ПК 3.1 Осуществлять оперативное планирование деятельности структурных подразделений при проведении строительно-монтажных работ, в том числе отделочных работ, текущего ремонта и реконструкции строительных объектов.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - планирование последовательности выполнения производственных процессов с учетом эффективного использования имеющихся в распоряжении ресурсов; - оформление заявки обеспечения производства строительно-монтажных работ материалами, конструкциями, механизмами, автотранспортом, трудовыми ресурсами; - оформление производственных заданий; использование научно-технических достижений опыт организации строительного производства. | <p>Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: - заданий для практических занятий; - заданий по производственной практике;</p> <p>Промежуточная аттестация:</p> |
| <p>ПК 3.2 Обеспечивать работу структурных подразделений при выполнении производственных задач;</p> | <ul style="list-style-type: none"> - использование нормативных документов, определяющих права, обязанности и ответственность руководителей и работников; - расстановку бригад и не входящих в их состав отдельных работников на участке; - определение производственных заданий; - выдача и распределение производственных заданий между исполнителями работ (бригадами и звеньями); - деление фронт работ на захватки и деланки; - закрепление объемов работ за бригадами; - организация выполнения работ в соответствии графиками и сроками производства работ; - обеспечение работников инструментами, приспособлениями, средствами малой механизации, транспортом, спец одеждой, защитными средствами; - обеспечение условий для освоения и выполнения рабочими установленных норм выработки. | <p>экспертное наблюдение и оценка выполнения: практических заданий на контрольной работе/ дифференцированном зачете по МДК; выполнения заданий экзамена по модулю; экспертная оценка защиты отчетов по производственной практике</p> |
| <p>ПК 3.3 Обеспечивать ведение текущей и исполнительной документации по выполняемым видам строительных работ;</p> | <ul style="list-style-type: none"> - подготовка документов для оформления разрешений и допусков для производства строительно-монтажных работ; - составление заявки на финансирование на основе первичной учетной документации; - разработка исполнительно-техническую документацию по | |

| | | |
|--|---|--|
| | выполненным строительно-монтажным работам | |
| ПК 3.4 Контролировать и оценивать деятельность структурных подразделений; | - организация оперативного учета выполнения производственных заданий ; - оформление документов по учету рабочего времени, выработки, простоев; - использование действующего положения по оплате труда работников организации (нормы и расценки на выполненные работы); - формы и методы стимулирования коллективов и работников. | |
| ПК 3.5 Обеспечивать соблюдение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиту окружающей среды при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, ремонтных работ и работ по реконструкции и эксплуатации строительных объектов | -использование основных нормативных документов по охране труда и охране окружающей среды; разработка мероприятий по предотвращению производственного травматизма; оформление исполнительной документации в соответствии с нормативными документами; аттестация рабочего места; проведение анализа травмоопасных и вредных для здоровья производств; обеспечение соблюдения рабочими требований по охране труда и техники безопасности на рабочих местах - ведение надзора за правильным и Безопасным использованием технических средств на строительной площадке. | |

| Результаты (освоенные общие компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|---|---|--|
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | - обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; - адекватная оценка и самооценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач | Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: - заданий для практических занятий; - заданий по производственной практике; |
| ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; | - оперативность поиска и использования информации, необходимой для качественного выполнения профессиональных задач, - широта использования различных источников информации, включая электронные. | Промежуточная аттестация: экспертное наблюдение и оценка выполнения: - практических заданий на контрольной работе/дифференцированном зачете по МДК; выполнения заданий |
| ОК 03. Планировать и | -демонстрация ответственности за | |

| | | |
|---|--|--|
| <p>реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p> | <p>принятые решения - обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы</p> | <p>экзамена по модулю; экспертная оценка защиты отчетов по производственной практике</p> |
| <p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</p> | <p>Конструктивность взаимодействия с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения и при решении профессиональных задач. Четкое выполнение обязанностей при работе в команде и / или выполнении задания в группе Соблюдение норм профессиональной этики при работе в команде. Построение профессионального общения с учетом социально-профессионального статуса, ситуации общения, особенностей группы и индивидуальных особенностей участников коммуникации</p> | |
| <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p> | <p>грамотность устной и письменной речи, ясность формулирования и изложения мыслей проявление толерантности в рабочем коллективе</p> | |
| <p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p> | <p>-соблюдать нормы экологической безопасности; -применение направлений ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности</p> | |
| <p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p> | <p>- оперативность и результативность использования общего и специализированного программного обеспечения при решении профессиональных задач.</p> | |