

Приложение 5.3
к программе подготовки специалистов среднего
звена по специальности
23.02.07 Техническое обслуживание
и ремонт автотранспортных средств

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(по профилю специальности)

ПМ.02 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту
автотранспортных средств
индекс наименование профессионального модуля

по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт
автотранспортных средств
код наименование

наименование цикла: Профессиональный учебный цикл
(согласно учебному плану)

Максимальная учебная нагрузка обучающихся:
Производственная практика - 72 часа

Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет

Москва, 2024 г.

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств, приказом Минобрнауки России от 09.12.2016г. № 1568 (ред. от 01.09.2022), примерной основной образовательной программы по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей с учетом направленности на удовлетворение потребностей регионального рынка труда и работодателей.

Разработчики:

Корнеева Елена Ивановна – директор автошколы «Дилижанс», преподаватель технических дисциплин, ОБЖ, Охраны труда, дисциплин организации и безопасности дорожного движения; Лиров Сергей Викторович – руководитель отделения техники и технологии наземного транспорта, преподаватель, мастер производственного обучения.

«Рассмотрено» на заседании ПЦК Специальностей гуманитарного профиля ПОО АНО ККС «27» мая 2024г. протокол № СТП ПЦК 012/24

Председатель ПЦК  /Лиров С.В./

«Согласовано»

Методист  /Александрова Е.А./

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПП.02 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССОВ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ И РЕМОНТУ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ

1.1. Область применения программы.

Рабочая программа производственной практики ПП.02. Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств

1.2. Профессиональная характеристика:

Наименование квалификации базовой подготовки: - специалист.

Назначение специальности: организация и проведение работ по техническому обслуживанию и ремонту двигателей, систем и агрегатов автомобилей.

Объекты профессиональной деятельности выпускника:

- автотранспортные средства;
- техническая документация;
- технологическое оборудование для технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств.

1.3. Характеристика профессиональной деятельности (ВПД):

- техническое обслуживание и ремонт автотранспорта;
- организация деятельности коллектива;

1.4. Область профессиональной деятельности, в которой выпускники,

освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: 17 Транспорт, 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и прочее).

1.5. Цели освоения программы производственной практики ПП.02. Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств:

- приобретение обучающимися практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности;
- ознакомление с содержанием основных работ и исследований, выполняемых на предприятии или в организации по месту прохождения практики;
- усвоение приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных практических исследований;
- приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности.

1.6. Задачи программы производственной практики ПП.02. Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств:

- формирование умений выполнять весь комплекс работ в области организации и проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобильного транспорта, организация деятельности первичных трудовых коллективов;
- воспитание высокой культуры, трудолюбия, аккуратности при выполнении работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобильного транспорта, организация деятельности первичных трудовых коллективов;
- развитие интереса и способностей анализировать и сравнивать производственные ситуации; быстроты мышления и принятия решений.

1.7. Место производственной практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ)

Производственная практика ПМ 02.01 принадлежит к профессиональному циклу.

Производственная практика базируется на освоении предметов общепрофессионального цикла: техническая механика, инженерная графика, электротехника и электроника, материаловедение, метрология, стандартизация и сертификация, охрана труда, МДК

02.01.Техническая документация, МДК 02.02.Управление процессом технического обслуживания и ремонта автомобилей, МДК 02.03.Управление коллективом исполнителей.

Изучение разделов и тем перечисленных дисциплин должно предшествовать закреплению соответствующих разделов и тем теоретического обучения на производственной практике.

1.8. Формы проведения производственной практики ПП.02. Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств:

Производственная практика проводится на рабочих местах предприятий соответствующего профиля согласно договоров концентрированно по времени.

1.9. Описание профессиональных модулей, включающих практику:

Рабочая программа практики составлена и базируется на теоретических междисциплинарных курсах МДК 02.01, МДК 02.02, МДК 02.03.

Вид профессиональной деятельности: Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств

В ходе прохождения практики обучающийся должен:

<p>Иметь практический опыт</p>	<p>Планирование производственной программы по эксплуатации, техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава автомобильного транспорта. Планирование численности производственного персонала. Составление сметы затрат и калькулирование себестоимости продукции предприятия автомобильного транспорта. Определение финансовых результатов деятельности предприятия автомобильного транспорта Формирование состава и структуры основных фондов предприятия автомобильного транспорта. Планирование материально-технического снабжения производства Подбор и расстановка персонала, построение организационной структуры управления. Принятие и реализация управленческих решений. Осуществление коммуникаций Обеспечение безопасности труда персонала. Сбор информации о состоянии использования ресурсов, организационно-техническом и организационно-управленческом уровне производства. Постановка задачи по совершенствованию деятельности подразделения, формулировка конкретных средств и способов ее решения. Документационное оформление рационализаторского предложения и обеспечение его движения по восходящей. Построение системы мотивации персонала Построение системы контроля деятельности персонала. Руководство персоналом</p>
<p>Уметь</p>	<p><u>Производить расчет производственной мощности</u> подразделения по установленным срокам; обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов; рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности; планировать производственную программу на один автомобиле день работы предприятия; Планировать производственную программу на год по всему парку автомобилей; оформлять документацию по результатам расчетов <u>Организовывать работу производственного подразделения:</u> обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов; определять количество технических воздействий за планируемый период; определять объемы работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей; определять потребность в техническом оснащении и</p>
	<p>материальном обеспечении работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей; контролировать соблюдение технологических процессов; оперативно выявлять и устранять причины нарушений технологических процессов; определять затраты на техническое обслуживание и ремонт автомобилей; оформлять документацию по результатам расчетов Различать списочное и явочное количество сотрудников;</p>

производить расчет планового фонда рабочего времени производственного персонала;

определять численность персонала путем учета трудоемкости программы производства;

рассчитывать потребность в основных и вспомогательных рабочих для производственного подразделения;

использовать технически-обоснованные нормы труда;

производить расчет производительности труда производственного персонала;

планировать размер оплаты труда работников;

производить расчет среднемесячной заработной платы производственного персонала;

производить расчет доплат и надбавок к заработной плате работников;

определять размер основного фонда заработной платы производственного персонала;

определять размер дополнительного фонда заработной платы производственного персонала;

рассчитывать общий фонд заработной платы производственного персонала;

производить расчет платежей во внебюджетные фонды РФ;

формировать общий фонд заработной платы персонала с начислениями

Формировать смету затрат предприятия;

производить расчет затрат предприятия по статьям сметы затрат;

определять структуру затрат предприятия автомобильного транспорта;

калькулировать себестоимость транспортной продукции по статьям сметы затрат;

графически представлять результаты произведенных расчетов;

рассчитывать тариф на услуги предприятия автомобильного транспорта;

оформлять документацию по результатам расчетов

Производить расчет величины доходов предприятия;

производить расчет величины валовой прибыли предприятия;

производить расчет налога на прибыль предприятия;

производить расчет величины чистой прибыли предприятия;

Рассчитывать экономическую эффективность производственной деятельности;

проводить анализ результатов деятельности предприятия автомобильного транспорта

Проводить оценку стоимости основных фондов;

анализировать объем и состав основных фондов предприятия автомобильного транспорта;

определять техническое состояние основных фондов;

анализировать движение основных фондов;

рассчитывать величину амортизационных отчислений;

определять эффективность использования основных фондов

Определять потребность в оборотных средствах;

нормировать оборотные средства предприятия;

определять эффективность использования оборотных средств;

выявлять пути ускорения оборачиваемости оборотных средств предприятия автомобильного транспорта

Определять потребность предприятия автомобильного транспорта в объектах материально-технического снабжения в натуральном и стоимостном выражении

Оценивать соответствие квалификации работника требованиям к должности

Распределять должностные обязанности

Обосновывать расстановку рабочих по рабочим местам в соответствии с объемом работ и спецификой технологического процесса

Выявлять потребности персонала

Формировать факторы мотивации персонала
Применять соответствующий метод мотивации
Применять практические рекомендации по теориям поведения людей (теориям мотивации)
Устанавливать параметры контроля (формировать «контрольные точки»)
Собирать и обрабатывать фактические результаты деятельности персонала
Сопоставлять фактические результаты деятельности персонала с заданными параметрами (планами)
Оценивать отклонение фактических результатов от заданных параметров деятельности, анализировать причины отклонения
Принимать и реализовывать корректирующие действия по устранению отклонения или пересмотру заданных параметров («контрольных точек»)
Контролировать соблюдение технологических процессов и проверять качество выполненных работ
Подготавливать отчетную документацию по результатам контроля
Координировать действия персонала
Оценивать преимущества и недостатки стилей руководства в конкретной хозяйственной ситуации
Реализовывать власть. Диагностировать управленческую задачу (проблему)
Выставлять критерии и ограничения по вариантам решения управленческой задачи
Формировать поле альтернатив решения управленческой задачи
Оценивать альтернативы решения управленческой задачи на предмет соответствия критериям выбора и ограничениям
Осуществлять выбор варианта решения управленческой задачи
Реализовывать управленческое решение/
Формировать (отбирать) информацию для обмена
Кодировать информацию в сообщение и выбирать каналы передачи сообщения
Применять правила декодирования сообщения и обеспечивать обратную связь между субъектами коммуникационного процесса
Предотвращать и разрешать конфликты
Разрабатывать и оформлять техническую документацию
Оформлять управленческую документацию
Соблюдать сроки формирования управленческой документации
Оценивать обеспечение производства средствами пожаротушения
Оценивать обеспечение персонала средствами индивидуальной защиты
Контролировать своевременное обновление средств защиты, формировать соответствующие заявки
Контролировать процессы по экологизации производства Соблюдать периодичность проведения инструктажа Соблюдать правила проведения и оформления инструктажа Извлекать информацию через систему коммуникаций Оценивать и анализировать использование материально-технических ресурсов производства
Оценивать и анализировать использование трудовых ресурсов производства
Оценивать и анализировать использование финансовых ресурсов, организационно-технический уровень, организационно-управленческий уровень производства
Формулировать проблему путем сопоставления желаемого и фактического результатов деятельности подразделения
Генерировать и выбирать средства и способы решения задачи.
Всесторонне прорабатывать решение задачи через указание данных, необходимых и достаточных для реализации предложения
Формировать пакет документов по оформлению рационализаторского предложения

	<p>Осуществлять взаимодействие с вышестоящим руководством</p>
<p>Знать</p>	<p>Действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность предприятия; основные технико-экономические показатели производственной деятельности; методики расчета технико-экономических показателей производственной деятельности Требования «Положения о техническом обслуживании и ремонте подвижного состава автомобильного транспорта»; основы организации деятельности предприятия; системы и методы выполнения технических воздействий; методику расчета технико-экономических показателей производственной деятельности; нормы межремонтных пробегов; методику корректировки периодичности и трудоемкости технических воздействий; порядок разработки и оформления технической документации Категории работников на предприятиях автомобильного транспорта; методику расчета планового фонда рабочего времени производственного персонала; действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие порядок исчисления и выплаты заработной платы; форм и систем оплаты труда персонала; назначение тарифной системы оплаты труда и ее элементы; виды доплат и надбавок к заработной плате на предприятиях автомобильного транспорта; состав общего фонда заработной платы персонала с начислениями; действующие ставки налога на доходы физических лиц; действующие ставки по платежам во внебюджетные фонды РФ/ Классификацию затрат предприятия; статьи сметы затрат; методику составления сметы затрат; методику калькулирования себестоимости транспортной продукции; способы наглядного представления и изображения данных; методы ценообразования на предприятиях автомобильного транспорта Методику расчета доходов предприятия; методику расчета валовой прибыли предприятия; общий и специальный налоговые режимы; действующие ставки налогов, в зависимости от выбранного режима налогообложения; методику расчета величины чистой прибыли; порядок распределения и использования прибыли предприятия; методы расчета экономической эффективности производственной деятельности предприятия; методику проведения экономического анализа деятельности предприятия Характерные особенности основных фондов предприятий автомобильного транспорта; классификацию основных фондов предприятия; виды оценки основных фондов предприятия; особенности структуры основных фондов предприятий автомобильного транспорта; методику расчета показателей, характеризующих техническое состояние и движение основных фондов предприятия;</p>

методы начисления амортизации по основным фондам;
методику оценки эффективности использования основных фондов
Состав и структуру оборотных средств предприятий автомобильного транспорта;
стадии кругооборота оборотных средств;
принципы и методику нормирования оборотных фондов предприятия;
методику расчета показателей использования основных средств
Цели материально-технического снабжения производства;
задачи службы материально-технического снабжения;
объекты материального снабжения на предприятиях автомобильного транспорта;
методику расчета затрат по объектам материально-технического снабжения в натуральном и стоимостном выражении
Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента
Квалификационные требования ЕТКС по должностям «Слесарь по ремонту автомобилей», «Техник по ТО и ремонту автомобилей», «Мастер участка»
Разделение труда в организации
Понятие и типы организационных структур управления
Принципы построения организационной структуры управления
Понятие и закономерности нормы управляемости
Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента
Понятие и механизм мотивации
Методы мотивации
Теории мотивации
Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента
Понятие и механизм контроля деятельности персонала
Виды контроля деятельности персонала
Принципы контроля деятельности персонала
Влияние контроля на поведение персонала
Метод контроля «Управленческая пятерня»
Нормы трудового законодательства по дисциплинарным взысканиям
Положения нормативно-правового акта «Правила оказания услуг (выполнения работ) по ТО и ремонту автотранспортных средств»
Положения действующей системы менеджмента качества
Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента
Понятие стиля руководства, одномерные и двумерные модели стилей руководства
Понятие и виды власти. Роль власти в руководстве коллективом. Баланс власти
Понятие и концепции лидерства
Формальное и неформальное руководство коллективом Типы работников по матрице «потенциал-объем выполняемой работы Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента Понятие и виды управленческих решений
Стадии управленческих решений
Этапы принятия рационального решения
Методы принятия управленческих решений
Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента.
Понятие и цель коммуникации
Элементы и этапы коммуникационного процесса
Понятие вербального и невербального общения
Каналы передачи сообщения
Типы коммуникационных помех и способы их минимизации
Коммуникационные потоки в организации
Понятие, виды конфликтов

	<p>Стратегии поведения в конфликте</p> <p>Основы управленческого учета и документационного обеспечения технологических процессов по ТО и ремонту автомобильного транспорта</p> <p>Понятие и классификация документации</p> <p>Порядок разработки и оформления технической и управленческой документации</p> <p>Правила охраны труда Правила пожарной безопасности. Правила экологической безопасности. Периодичность и правила проведения и оформления инструктажа</p> <p>Действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность</p> <p>Основы менеджмента</p> <p>Порядок обеспечения производства материально-техническими, трудовыми и финансовыми ресурсами Порядок использования материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов</p> <p>Особенности технологического процесса ТО и ремонта автотранспортных средств Требования к организации технологического процесса ТО и ремонта автотранспортных средств</p> <p>Действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность. Основы менеджмента</p> <p>Передовой опыт организации процесса по ТО и ремонту автотранспортных средств</p> <p>Нормативные документы по организации и проведению рационализаторской работы. Документационное обеспечение управления и производства.</p> <p>Организационную структуру управления</p>
--	--

обладать общими и профессиональными компетенциями

Код	Наименование общих компетенций
<i>ОК 01.</i>	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
<i>ОК 02.</i>	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
<i>ОК 03.</i>	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
<i>ОК 04.</i>	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
<i>ОК 05.</i>	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
<i>ОК 06.</i>	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
<i>ОК 07.</i>	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
<i>ОК 08.</i>	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
<i>ОК 09.</i>	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПК 5.1.	Планировать деятельность подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей автомобиля.
ПК 5.2.	Организовывать материально-техническое обеспечение процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.
ПК 5.3.	Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.
ПК 5.4.	Разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности подразделения, техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.

Трудоемкость освоения программы производственной практики:

Трудоемкость освоения производственной практики ПМ.02.01 составляет 2 недели (72 час.).

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССОВ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ И РЕМОНТУ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ

Результатом освоения рабочей программы производственной практики является формирование у обучающихся необходимых для последующего освоения ими профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций по избранной профессии.

Профессиональные и общие компетенции	Показатели оценки результата	Средства проверки (№№ заданий, условия выполнения)
ПК 5.1. Планировать деятельность подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей автомобиля	<ul style="list-style-type: none"> организация и планирование работ производственного поста, участка; -оценка подготовки производства и обеспечения рациональной расстановки рабочих; -оценка результатов производственной деятельности участка; -оформление первичных документов; -изучение организации работы по повышению квалификации рабочих; -выполнение расчетов по принятой методологии основных технико-экономических показателей производственной деятельности; 	<p>№2</p> <p>Условия выполнения задания:</p> <ul style="list-style-type: none"> -после аттестации по производственной практике; -место выполнения: учебный кабинет; -тип задания – «проект».

	-применение теоретических знаний исследовательской деятельности для решения конкретных практических задач	
ПК 5.2. Организовывать материально-техническое обеспечение процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств	- формирование состава и структуры основных фондов автомобильного транспорта; - формирование состава и структуры оборотных средств предприятия автомобильного транспорта; планирование материально-технического снабжения	Условия выполнения задания: -после аттестации по производственной практике; -место выполнения: учебный кабинет; -тип задания – проект
ПК 5.3. Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств	- подбор и расстановка персонала, построение организационной структуры управления; - построение системы мотивации персонала; - построение системы контроля деятельности персонала; - руководство персоналом; - принятие и реализация управленческих решений; - осуществление коммуникаций; - документационное обеспечение управления и производства; - обеспечение безопасности труда персонала	№3 Условия выполнения задания: -после аттестации по производственной практике; -место выполнения: учебный кабинет; - тип задания – проект
ПК 5.4. Разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств	- сбор информации состоянии использования ресурсов, организационно-техническом и организационно-управленческом уровне производства; постановка задачи по совершенствованию деятельности подразделения, формулировка конкретных средств и способов ее решения; - документационное оформление рационализаторского предложения и обеспечение его движения по восходящей	№3 Условия выполнения задания: -после аттестации по производственной практике; -место выполнения: учебный кабинет; -тип задания – проект
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно	Владение разнообразными методами (в том числе инновационными) для осуществления	№1-3

к различным контекстам	<p>профессиональной деятельности.</p> <p>Использование специальных методов и способов решения профессиональных задач в конкретной области и на стыке областей.</p> <p>Разработка вариативных алгоритмов решения профессиональных задач деятельности применительно к различным контекстам. Выбор эффективных технологий и рациональных способов выполнения профессиональных задач.</p>	
<p>ОК 02.</p> <p>Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.</p>	<p>Планирование информационного поиска из широкого набора источников, необходимого для эффективного выполнения профессиональных задач и развития собственной профессиональной деятельности и деятельности подчиненного персонала.</p> <p>Анализ информации, выделение в ней главные аспекты, структурирование, презентация.</p> <p>Владение способами систематизации и интерпретация полученной информации в контексте своей деятельности и в соответствии с задачей информационного поиска</p>	№1-3
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>Проведение объективного анализа качества результатов собственной деятельности и указывает субъективное значение результатов деятельности.</p> <p>Принятие управленческих решений по совершенствованию собственной деятельности.</p> <p>Организация собственного профессионального развития и самообразования в целях эффективной профессиональной и личностной</p>	№1-3

	<p>самореализации и развития карьеры.</p> <p>Занятие самообразованием для решения четко определенных, сложных и нестандартных проблем в области профессиональной деятельности</p>	
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>Обучение членов группы (команды) рациональным приемам по организации деятельности для эффективного выполнения коллективного проекта.</p> <p>Распределение объема работы среди участников коллективного проекта.</p> <p>Умение справляться с кризисами взаимодействия совместно с членами группы (команды).</p> <p>Проведение объективного анализа и указание субъективного значения результатов деятельности.</p> <p>Использование вербальных и невербальных способов эффективной коммуникации с коллегами, руководством, клиентами и другими заинтересованными сторонами</p>	<p>№1-3</p>
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>Использование вербальных и невербальных способов коммуникации на государственном языке с учетом особенностей и различий социального и культурного контекста.</p> <p>Соблюдение нормы публичной речи и регламента.</p> <p>Самостоятельный выбор стиля монологического высказывания (служебный доклад, выступление на совещании, презентация проекта и т.п.) в зависимости от его цели и целевой аудитории и с учетом особенностей и различий социального и культурного контекста.</p> <p>Создание продукта письменной коммуникации определенной структуры на государственном языке.</p> <p>Самостоятельный выбор стиля (жанра) письменной коммуникации на государственном языке в</p>	<p>№1-3</p>

	зависимости от цели, содержания и адресата	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Осознание конституционных прав и обязанностей. Соблюдение закона и правопорядка. Участие в мероприятиях гражданско-патриотического характера, волонтерском движении. Аргументированное представление и отстаивание своего мнения с соблюдением этических норм и общечеловеческих ценностей. Осуществление своей деятельности на основе соблюдения этических норм и общечеловеческих ценностей. Демонстрирование сформированности российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, уважения к государственным символам РФ	№1-3
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Соблюдение норм экологической чистоты и безопасности. Осуществление деятельности по сбережению ресурсов сохранению окружающей среды. Прогнозирование техногенных последствий для окружающей среды, бытовой и производственной деятельности человека. Прогнозирование возникновения опасных ситуаций по характерным признакам их появления, а также на основе анализа специальной информации, получаемой из различных источников. Владение приемами эффективных действий в опасных и чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и социального характера	№1-3
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной	Классификация оздоровительных систем физического воспитания, направленных на укрепление здоровья, профилактике	№1-3

<p>деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>	<p>профессиональных заболеваний, вредных привычек и увеличение продолжительности жизни. Соблюдение норм здорового образа жизни, осознанно выполняет правила безопасности жизнедеятельности. Составление своего индивидуального комплекса физических упражнений для поддержания необходимого уровня физической подготовленности. Организация собственной деятельности по укреплению здоровья и физической выносливости</p>	
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>Изучение нормативно-правовой документации, технической литературы и современных научных разработок в области будущей профессиональной деятельности на государственном языке. Применение необходимого лексического и грамматического минимума для чтения и перевода иностранных текстов профессиональной направленности. Владение современной научной и профессиональной терминологией, самостоятельное совершенствование устной и письменной речи и пополнение словарного запаса. Владение навыками технического перевода текста, понимание содержания инструкций и графической документации на иностранном языке в области профессиональной деятельности</p>	<p>№1-3</p>

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПП.02. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССОВ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ И РЕМОНТУ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ

3.1. Тематический план производственной практики ПП.02. Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных

Код ПК	Виды работ	Коды и наименования модулей, разделов, тем производственной практики	Объем часов
	ПП.02. Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств		72
ПК 5.1-5.4. ОК 01-11	<ul style="list-style-type: none"> – планировать и осуществлять руководство работой производственного участка; – обеспечивать рациональную расстановку рабочих; – контролировать соблюдение технологических процессов и проверять качество выполненных работ; – анализировать результаты производственной деятельности участка; – обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов; – рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности. – Планировать и организовывать работу производственного поста, участка; – осуществлять проверку качества выполняемых работ; – проводить оценку экономической эффективности производственной деятельности; – обеспечивать безопасность труда на производственном участке. 	Тема 1. Планирование производственной программы по эксплуатации, техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава автомобильного транспорта.	12
		Тема 2. Планирование численности производственного персонала.	6
		Тема 3. Составление сметы затрат и калькуляция себестоимости продукции предприятия автомобильного транспорта.	6
		Тема 4. Определение финансовых результатов деятельности предприятия автомобильного транспорта.	6
		Тема 5. Формирование состава и структуры основных фондов предприятия автомобильного транспорта.	6
		Тема 6. Формирование состава и структуры оборотных средств предприятия автомобильного транспорта	6
		Тема 7. Планирование материально-технического снабжения производства.	6
		Тема 8. Подбор и расстановка персонала, построение организационной структуры управления. Руководство персоналом	6
		Тема 9. Обеспечение безопасности труда персонала.	6
		Тема 10. Совершенствование деятельности подразделения.	6
		Тема 11. Дифференцированный зачет. Оформление документов по практике.	6

3.2 Содержание производственной практики ПП.02. Организация процесса по техническому обслуживанию и ремонту автомобиля

Наименование тем	Содержание учебных занятий	Объем часов
ПМ.02. Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств		
ПП.02. Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств		72
Тема 1. Планирование производственной программы по эксплуатации, техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава автомобильного транспорта.	<i>Содержание:</i>	12
	Произведение расчета производственной мощности подразделения по установленным срокам. Обеспечение правильности и своевременности оформления первичных документов. Расчет по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности. Планирование производственной программы на один автомобиле- день работы предприятия. Планирование производственной программы на год по всему парку автомобилей. Оформление документацию по результатам расчетов. Организация работы производственного подразделения. Обеспечение правильности и своевременности оформления первичных документов. Определение количества технических воздействий за планируемый период. Определение объемов, потребности в техническом оснащении и материальном обеспечении работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей. Контроль соблюдения технологических процессов. Оперативное выявление и устранение причин нарушений технологических процессов. Определение затрат на техническое обслуживание и ремонт автомобилей, оформление документации по результатам расчетов.	
Тема 2. Планирование численности производственного персонала.	<i>Содержание:</i>	6
	Расчет планового фонда рабочего времени производственного персонала. Определение численности персонала путем учета трудоемкости программы производства. Расчет потребности в основных и вспомогательных рабочих для производственного подразделения. Использование технически-обоснованных норм труда. Расчет производительности труда производственного персонала. Планирование размера оплаты труда работников. Расчет среднемесячной заработной платы, доплат и надбавок к заработной плате работников. Определение размера основного фонда и дополнительного фонда заработной платы производственного персонала. Расчет общего фонда заработной платы производственного персонала. Расчет платежей во внебюджетные фонды РФ. Формирование общего фонда заработной платы персонала с начислениями.	
Тема 3. Составление сметы затрат и калькуляция	<i>Содержание:</i>	6

себестоимости продукции предприятия автомобильного транспорта.	Формирование сметы затрат предприятия. Расчет затрат предприятия по статьям сметы затрат, определение структуры затрат предприятия автомобильного транспорта. Проведение калькуляции себестоимости транспортной продукции по статьям сметы затрат. Расчет тарифов на услуги предприятия автомобильного транспорта. Оформление документации по результатам расчетов.	
Тема 4. Определение финансовых результатов деятельности предприятия автомобильного транспорта.	<i>Содержание:</i> Расчет величины доходов предприятия, величины валовой прибыли предприятия. Расчет налога на прибыль предприятия. Расчет величины чистой прибыли предприятия, экономической эффективности производственной деятельности. Анализ результатов деятельности предприятия автомобильного транспорта.	6
Тема 5. Формирование состава и структуры основных фондов предприятия автомобильного транспорта.	<i>Содержание:</i> Оценка стоимости основных фондов. Анализ объема и состава основных фондов предприятия автомобильного транспорта. Определение технического состояния основных фондов. Анализ движения основных фондов. Расчет величины амортизационных отчислений. Определение эффективности использования основных фондов.	6
Тема 6. Формирование состава и структуры оборотных средств предприятия автомобильного транспорта	<i>Содержание:</i> Определение потребности в оборотных средствах. Нормирование оборотных средств предприятия. Определение эффективности использования оборотных средств. Выявление путей ускорения оборачиваемости оборотных средств предприятия автомобильного транспорта.	6
Тема 7. Планирование материально-технического снабжения производства	<i>Содержание:</i> Определение потребности предприятия автомобильного транспорта в объектах материально-технического снабжения в натуральном и стоимостном выражении.	6
Тема 8. Подбор и расстановка	<i>Содержание:</i>	6

персонала, построение организационной структуры управления. Руководство персоналом	Оценка соответствия квалификации работника требованиям к должности. Распределение должностных обязанностей. Расстановка рабочих по рабочим местам в соответствии с объемом работ и спецификой технологического процесса. Выявление потребностей персонала и формирование факторов его мотивации. Анализ фактических результатов деятельности персонала с заданными параметрами (планами). Оценка отклонения фактических результатов от заданных параметров деятельности, анализ причин. Контроль за соблюдением технологических процессов и проверка качества выполненных работ. Оформление управленческой документации. Соблюдение сроков формирования управленческой документации.	
Тема 9. Обеспечение безопасности труда персонала	Содержание: Оценка обеспечения производства средствами пожаротушения и средствами индивидуальной защиты. Контроль за своевременным обновлением средств защиты, формирование соответствующих заявок. Контроль за процессами экологизации производства. Соблюдение периодичности проведения, правил проведения и оформления инструктажа.	
Тема 10. Совершенствование деятельности подразделения.	Содержание: Оценка и анализ использования материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов производства. Оценка и анализ организационно-технического уровня производства. Оценка и анализ организационно-управленческого уровня производства. Сопоставление желаемого и фактического результатов деятельности подразделения. Генерирование и выбор средств и способов решения задачи. Проработка решений задачи через указание необходимых и достаточных данных для реализации предложения. Формирование пакета документов по оформлению рационализаторского предложения. Осуществление взаимодействия с вышестоящим руководством.	6
Тема 11. Зачет с оценкой. Оформление документов по практике.	Содержание: Зачет с оценкой. Проверка уровня знаний обучающихся. Заполнение документов по практике (ведомость, аттестационные листы, дневники и др.)	6
	Итого	72

Виды работ

1. Ознакомление с работой предприятия и технической службы.
2. Изучение взаимодействия технической службы с другими структурными подразделениями.
2. Изучение технологического процесса в производственном подразделении: рабочие места, их количество, виды выполняемых работ, техническая оснащённость.
3. Ознакомление с технической документацией по видам выполняемых работ.
4. Разработка технологических карт по одному или нескольким видам выполняемых работ.
5. Изучение количественного и качественного состава рабочих производственного подразделения: количество рабочих, их квалификация, распределение по профессиям и разрядам, система повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

6. Изучение условий труда в производственном подразделении, правил и порядка аттестации рабочих мест.
7. Изучение инструкций по технике безопасности на рабочем месте и в производственном подразделении.
8. Составление перечня мероприятий по обеспечению и профилактике безопасных условий труда на рабочих местах и в производственном подразделении.
9. Составление паспорта рабочего места с учетом нормативной документации.
10. Изучение обеспечения экологической безопасности в процессе производства.
11. Разработка мероприятий по профилактике загрязнений окружающей среды.
12. Изучение системы организации оплаты труда рабочих.
13. Изучение должностных обязанностей техника по ТО и ремонту автомобилей (мастера).
14. Ознакомление и изучение управленческой документации мастера.
15. Составление табеля учета рабочего времени.
16. Оперативное планирование деятельности коллектива исполнителей: определение объемов работ (составление заказ-наряда), выявление потребности и составление заявок на техническое оснащение и материальное обеспечение производства, определение списочного и явочного состава кадров.
17. Организация деятельности исполнителей: построение организационной структуры управления производственным подразделением, распределение сменных заданий по исполнителям.
18. Анализ стиля руководства и методов управления мастера.
19. Выявление проблем и принятие управленческих решений по их устранению.
20. Изучение методов мотивации работников, принятых в производственном подразделении.
21. Изучение и проведение контроля деятельности коллектива исполнителей.
22. Изучение и оценка системы менеджмента качества выполняемых работ по ТО и ремонту автомобилей.
23. Разработка мероприятий по улучшению качества услуг по ТО и ремонту автомобилей.
24. Выполнение поручений начальника технической службы и(или) мастера производственного подразделения по организации деятельности коллектива исполнителей.
25. Составление отчета о прохождении практики в соответствии с выданным заданием

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПМ.02. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССОВ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ И РЕМОНТУ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ

Условия организации и проведения практики

4.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики:

- 4.1.1. программа производственной практики;
- 4.1.2. договор об организации практики;
- 4.1.3. направление на практику;
- 4.1.4. индивидуальное задание;
- 4.1.5. дневник практики;
- 4.1.6. аттестационный лист;
- 4.1.7. характеристика работы обучающегося;
- 4.1.8. отчет по практике.

4.2. Требования к учебно-методическому обеспечению практики

Практика имеет целью комплексное освоение студентами ПМ.02 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и практического опыта.

Производственная практика проводится в профильных организациях на основе договоров между организацией и колледжем.

Для написания отчета студентам выдаются Методические указания по организации и проведению производственной практики и индивидуальные задания.

Индивидуальные задания ПМ.02 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств

1. Организация технического обслуживания и хранение автомобилей и разработка приспособлений (подставок) на примере предприятия.
2. Планирование технического обслуживания автомобилей с рассмотрением вопроса линейного схождения колес, углы развала колес у легковых автомобилей на примере предприятия (организации)
3. Организация технического обслуживания и текущего ремонта автомобилей с разработкой технологической части шиномонтажного отделения на примере предприятия.
4. Планирование технического обслуживания автомобилей на примере автотранспортного предприятия (организации) с зоной текущего ремонта.
5. Реконструкции станции технического обслуживания автомобилей на базе автотранспортного предприятия
6. Рассмотрение вопроса линейного схождения колес, углы развала колес у легковых автомобилей
7. Организация технического обслуживания и текущего ремонта автомобилей с разработкой технологической части шиномонтажного отделения (участка) на примере предприятия .
8. Анализ станции технического обслуживания автомобилей на базе автотранспортного предприятия.
9. Анализ технологической части цеха по ремонту агрегатов автомобиля с разработкой технологии ремонт деталей (узла) двигателей.
10. Изучение покрасочного отделения кузовного ремонта с разработкой технологического процесса покраски на базе предприятия
11. Изучение и анализ жестяничного отделения кузовного ремонта с разработкой технологического процесса рихтовки на базе предприятия
12. Модернизации зоны ТО автомобилей с внедрением отделения по экспресс замене масла на базе предприятия
13. Разработка комплексных автотранспортных предприятий с численностью подвижного состава до 50 единиц.
14. Планирование технического обслуживания автомобилей на примере автотранспортного

предприятия (организации) зона технического обслуживания № 2

15. Организация технического обслуживания и текущего ремонта автомобилей с разработкой технологической части шиномонтажного отделения (участка) на примере предприятия (организации).

4.3. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы производственной практики ПМ.02 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств осуществляется в профильных организациях на основе договоров, может проводиться в учебных лабораториях ПОО АНО ККС, предусмотренных ФГОС СПО.

Материально-техническое обеспечение соответствует профессиональной деятельности и дает возможность овладеть установленными компетенциями по всем осваиваемым видам деятельности, предусмотренным программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Все помещения соответствуют требованиям техники безопасности и противопожарной безопасности при проведении производственной практики.

4.4. Перечень основной и дополнительной литературы, интернет-ресурсов, необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Анохин, С. А. Нормативно-правовое регулирование транспортной деятельности: учебное пособие / С. А. Анохин, Н. В. Пеньшин, В. А. Гавриков. — Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2017. — 80 с. — ISBN 978-5-8265-1674-4. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/85934.html> (дата обращения: 31.07.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Савич, Е. Л. Технология обслуживания транспортных средств: учебное пособие / Е. Л. Савич, А. С. Гурский, Е. А. Лагун. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2021. — 540 с. — ISBN 978-985-7253-70-8. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/125425.html> (дата обращения: 30.10.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Шабанова, А. В. Основы экологической безопасности: практикум / А. В. Шабанова. — Самара: Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. — 50 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/105045.html> (дата обращения: 31.07.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/105045>
4. Леган, М. В. Основы экологической безопасности: учебное пособие / М. В. Леган. — Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2021. — 88 с. — ISBN 978-5-7782-4590-7. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/126581.html> (дата обращения: 31.07.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
5. Бочкарева, Н. А. Основы транспортно-экспедиционного обслуживания (автомобильный транспорт): учебник / Н. А. Бочкарева. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 500 с. — ISBN 978-5-4486-0802-5. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/81873.html> (дата обращения: 31.07.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
6. Безопасность жизнедеятельности. Организационно-правовые основы охраны труда: учебное пособие / С. Л. Пушенко, С. Г. Демченко, А. В. Нихаева [и др.]. — Ростов-на-Дону: Донской государственный технический университет, 2020. — 95 с. — ISBN 978-5-7890-1783-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/117698.html> (дата обращения: 04.04.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/117698>

Дополнительная литература

1. Корнийчук, Г. А. Охрана труда на транспорте: законодательные и нормативные акты с комментариями / Г. А. Корнийчук. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2009. — 168 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/1554.html> (дата обращения: 31.07.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Эксплуатация автомобильного транспорта: учебное пособие / Н. Н. Якунин, Н. В. Якунина, Д. А. Дрючин [и др.]. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 221 с. — ISBN 978-5-7410-1748-7. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/71352.html> (дата обращения: 31.07.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Техника транспорта, обслуживание и ремонт: учебное пособие / А. М. Асхабов, И. М. Блянкинштейн, Е. С. Воеводин [и др.]. — Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2018. — 128 с. — ISBN 978-5-7638-3934-0. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/84162.html> (дата обращения: 31.07.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
4. Бычков, В. П. Предпринимательская деятельность на автомобильном транспорте. Перевозки и автосервис: учебное пособие / В. П. Бычков. — Москва: Академический Проект, Константа, 2009. — 576 с. — ISBN 978-5-8291-1059-8. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/36501.html> (дата обращения: 31.05.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
5. Производственно-техническая инфраструктура предприятий автомобильного сервиса. Практикум: учебное пособие / Е. В. Дуганова, С. Н. Глаголев, И. А. Новиков, А. Н. Новиков. — Белгород, Орел: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2018. — 133 с. — ISBN 978-5-361-00159-0. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/89848.html> (дата обращения: 31.07.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4.5. Требования к руководителям практики от образовательного учреждения

Руководителем практики является преподаватель, осуществляющий обучение студентов в рамках профессиональной подготовки.

Требования к уровню квалификации руководителя практики определяются ФГОС СПО по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПП.02. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССОВ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ И РЕМОНТУ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ

По завершении практики студент пишет отчет по практике и сдает дифференцированный зачет (защита отчета по практике).

Профессиональные компетенции	Показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 5.1. Планировать деятельность подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей автомобиля	<p>Планирование производственной программы по эксплуатации, техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава автомобильного транспорта.</p> <p>Планирование численности производственного персонала.</p> <p>Составление сметы затрат и калькуляция себестоимости продукции предприятия автомобильного транспорта.</p> <p>Формирование состава и структуры основных фондов предприятия автомобильного транспорта</p>	<p>Зачет с оценкой по производственной практике, отчет студента, Аттестационный лист, производственная характеристика, дневник по практике</p>
ПК 5.2. Организовывать материально-техническое обеспечение процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств	<p>Определение потребности предприятия автомобильного транспорта в объектах материально-технического снабжения в натуральном и стоимостном выражении.</p>	
ПК 5.3. Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств	<p>Подбор и расстановка персонала, построение организационной структуры управления.</p> <p>Руководство персоналом.</p>	
ПК 5.4. Разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности подразделения, техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств	<p>Оценка и анализ использования материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов производства.</p> <p>Формирование пакета документов по оформлению рационализаторского предложения.</p>	