



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА МОСКВЫ

Профессиональная образовательная организация
автономная некоммерческая организация
«Колледж культуры и спорта»
(ПОО АНО ККС)

ПОЛОЖЕНИЕ

от 01.04.2016 № 01-01-068/16
г. Москва

О формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ПОО АНО ККС

1. Общие положения

1.1. В условиях реализации федеральных государственных образовательных стандартов по профессиям и специальностям среднего профессионального образования контроль и оценка персональных достижений обучающихся становятся важным этапом образовательного процесса.

1.2. Профессиональная образовательная организация автономная некоммерческая организация «Колледж культуры и спорта» ПОО АНО ККС (далее – Колледж) создает фонды оценочных средств для обеспечения адекватной оценки знаний, умений и компетенций обучающихся. Деятельность педагогического коллектива Колледжа при разработке оценочных средств должна быть ориентирована на усиление их содержательной и мотивационной составляющей, способствовать формированию индивидуальных образовательных траекторий обучающихся.

1.3. Системная работа по созданию фондов оценочных средств способствует повышению квалификации педагогических кадров в области педагогических измерений, анализа и использования результатов оценочных процедур.

1.4. Настоящее положение является локальным нормативным правовым актом Колледжа и определяет требования к содержанию контрольно-оценочных средств, содержит информацию о структуре, порядке формирования и оформления фондов оценочных средств.

1.5. Положение разработано в соответствии с:

УТВЕРЖДАЮ

Директор

« 01 » апреля 2016 г.



ПРИНЯТО

Решением Совета Колледжа

от « 01 » апреля 2016 г.

протокол № 09-01-001/16

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 1 декабря 2007 г. № 307-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях предоставления объединениям работодателей права участвовать в разработке и реализации государственной политики в области профессионального образования»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами по реализуемым в Колледже профессиям и специальностям СПО.

1.6. Фонд оценочных средств является составной частью основной профессиональной образовательной программы по соответствующей профессии / специальности СПО, реализуемым в Колледже.

2. Задачи фонда оценочных средств

2.1. В соответствии с ФГОС СПО фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ (далее – ОПОП) СПО. Оценка качества освоения обучающимися ОПОП включает текущий, рубежный контроль успеваемости, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

2.2. В соответствии с требованиями ФГОС СПО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП, Колледж создает настоящие фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

2.2.1. Текущий контроль успеваемости осуществляется в ходе повседневной учебной работы по курсу дисциплины, междисциплинарному курсу (далее – МДК), учебной практики преподавателем. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению учебной дисциплины, МДК, овладению профессиональными и общими компетенциями.

2.2.2. Промежуточная аттестация обучающихся по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу осуществляется в рамках завершения изучения данной дисциплины, междисциплинарного курса и позволяет определить качество и уровень ее (его) освоения. Предметом оценки освоения УД (МДК) являются умения и знания.

2.2.3. Промежуточная аттестация обучающихся по учебной и производственной практикам осуществляется в рамках учебной и производственной практик. Предметом оценки по учебной и производственной практике обязательно являются дидактические единицы «иметь практический опыт» и «уметь». В

отдельных случаях по итогам производственной практики (чаще) и учебной (реже) возможна проверка сформированности профессиональных и общих компетенций.

2.2.4. Промежуточная аттестация обучающихся по профессиональному модулю в целом осуществляется в форме экзамена (квалификационного) и позволяет определить готовность к выполнению соответствующего вида профессиональной деятельности и обеспечивающих его профессиональных компетенций, а также развитие общих компетенций, предусмотренных для ОПОП в целом. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (МДК) и практик.

2.3. При помощи фонда оценочных средств осуществляется контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, практического опыта и компетенций, определенных ФГОС СПО по соответствующему направлению подготовки качества результатов освоения профессиональных модулей, либо отдельных учебных дисциплин.

2.4. Фонд оценочных средств должен формироваться на основе ключевых принципов оценивания:

- валидность: объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;
- надежность: использование единообразных показателей и критериев для оценивания достижений;
- объективность: получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями.

2.5. Основными требованиями, предъявляемыми к ФОС, являются:

- интегративность;
- проблемно-деятельностный характер;
- актуализация в заданиях содержания профессиональной деятельности;
- связь критериев с планируемыми результатами;
- экспертиза в профессиональном сообществе.

3. Разработка фонда оценочных средств

3.1. Фонд оценочных средств по отдельной профессии / специальности СПО состоит из комплектов контрольно-оценочных средств (КОС) по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю.

3.2. Общее руководство разработкой фондов оценочных средств осуществляет заместитель директора по научно-методической работе.

3.3. Ответственность за разработку комплектов КОС по учебной дисциплине, профессиональному модулю по профессии / специальности СПО несут заведующие научно-методическими кафедрами Колледжа.

3.4. Непосредственным исполнителем разработки комплекта контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине, профессиональному модулю является преподаватель. Комплект контрольно-оценочных средств может разрабатываться коллективом авторов по поручению заведующего научно-методической кафедрой.

3.5. При составлении, согласовании и утверждении комплекта КОС должно быть обеспечено его соответствие:

- Федеральному государственному образовательному стандарту СПО по соответствующей профессии / специальности;
- основной профессиональной образовательной программе (ОПОП) и учебному плану соответствующей профессии / специальности СПО;
- рабочей программе учебной дисциплины, профессионального модуля, реализуемых в соответствии с ФГОС СПО;
- образовательным технологиям, используемым в преподавании данной учебной дисциплины, профессионального модуля.

3.6. Работы, связанные с разработкой комплекта контрольно-оценочных средств, вносятся в индивидуальные планы работы преподавателей на учебный год.

4. Структура ФОС

4.1. ФОС по профессии / специальности СПО состоит из программы государственной (итоговой) аттестации и ФОС по всем учебным дисциплинам и профессиональным модулям обязательной и вариативной частей ОПОП в соответствии с учебными планами Колледжа.

4.2. В состав ФОС по учебной дисциплине/профессиональному модулю входят:

- титульный лист;
- паспорт;
- КОС для текущего контроля знаний, умений обучающихся (могут разрабатываться по междисциплинарному курсу в целом, разделам учебных дисциплин/профессиональных модулей, темам учебных дисциплин/профессиональных модулей);
- КОС для промежуточной аттестации обучающихся (могут разрабатываться по учебной дисциплине, МДК, учебной и производственной практике, в т.ч. для экзамена (квалификационного) (Приложение 3,4).

4.3. При определении состава КОС для экзамена (квалификационного) в него необходимо включать:

- титульный лист;
- спецификацию;
- требования к портфолио обучающегося;
- форму аттестационного листа по практике;
- форму оценочного листа;

- форму сводной оценочной ведомости на учебную группу;
- комплект заданий для проведения экзамена (квалификационного) по количеству обучающихся в группе;
- пакет экзаменатора (Приложение 3).

5. Порядок формирования ФОС

5.1. Разработчики (преподаватели или авторские коллективы) заполняют паспорта ФОС по учебным дисциплинам и профессиональным модулям.

5.2. Формирование КОС для текущего контроля знаний, умений студентов, их промежуточной аттестации может осуществляться по двум направлениям:

- корректировка и адаптация имеющихся оценочных материалов с учетом компетентностного подхода к результатам обучения;
- разработка новых оценочных материалов.

5.3. Разработка оценочных материалов для включения в КОС ведется с учетом:

- форм проведения оценочных мероприятий (устный опрос, зачет, экзамен; письменная контрольная работа, зачет, экзамен и т.п.; тестирование, в т.ч. компьютерное);
- уровней освоения учебного материала темы (ознакомительный, репродуктивный, продуктивный);
- видов деятельности, которые будут выполнять обучающиеся в процессе оценочных мероприятий (осознанное воспроизведение информации, применение информации, анализ, синтез, оценка);
- обучающих возможностей оценочных материалов;
- возможности принятия решения об освоении обучающимися профессиональных компетенций (вида профессиональной деятельности).

5.4. КОС для текущего контроля знаний, умений студентов по учебным дисциплинам/междисциплинарным курсам входят в их учебно-методический комплекс и хранятся в методическом кабинете и у разработчика оценочных материалов.

5.5. КОС для промежуточной аттестации студентов по учебным дисциплинам/междисциплинарным курсам, для экзамена (квалификационного) входят в состав учебно-методического комплекса и хранятся в методическом кабинете.

5.6. КОСы собранные в единый ФОС по учебной дисциплине/ профессиональному модулю рассматриваются и утверждаются на заседании научно-методической кафедры. ФОС по профессиональному модулю, включающий оценочные материалы для проведения экзамена (квалификационного), согласовывается с представителями профильных предприятий (организаций), работодателями.

5.7. Допускается формирование единого ФОС по учебной дисциплине, реализуемой в рамках различных ОПОП из одной укрупненной группы по профессиям / специальностям СПО. Соответствующее решение принимается на заседании научно-методического совета Колледжа после анализа дидактических единиц, определенных ФГОС СПО.

6. Общие требования к содержанию КОС

6.1. В состав КОС разработчики должны включать как простые, так и сложные задания.

6.1.1. К простым относятся задания, которые выполняются в одно или два действия. К ним можно отнести:

- тестовые задания с выбором ответа в закрытой форме, на установление соответствия в закрытой форме или на установление правильной последовательности в закрытой форме;

- простые ситуационные задачи с коротким ответом или простым действием;

- простые задания по воспроизведению текста, решения или действия и т.п.

Простые задания предполагают выполнение обучающимися простых действий по изложению знаний понятий, определений, терминов, законов, формул и т.п. с пониманием смысла изученного материала, либо по применению информации для решения задач; применение (фактов, правил, теорий, приемов, методов) в конкретных ситуациях, соблюдение принципов и законов.

6.1.2. К сложным (комплексным) заданиям могут быть отнесены задания, требующие многоходовых решений как в стандартной, так и в нестандартной ситуациях. К ним можно отнести:

- задания в открытой форме, требующие поэтапного решения и развернутого ответа, в т.ч. тестовые;

- задания на индивидуальное или коллективное выполнение проектов, практических действий на тренажерах, станках, манекенах и т.п.;

Сложные задания предполагают выполнение обучающимися сложных действий по разделению информации на взаимозависимые части, выявлению взаимосвязей между ними, осознанию принципов организации целого и т.п.:

- по интерпретации результатов, творческому преобразованию информации из разных источников, созданию продукта/гипотезы, системного объяснения/решения и иной новой информации, объясняющей явление или событие, предсказывающей что-либо и т.п.;

- по оценке значения объекта/явления для конкретной цели, определению и высказыванию суждения о целостности идеи/метода/теории на основе проникновения в суть явлений и их сравнения, и т.п.

6.1.3. При формировании КОС для промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине, МДК рекомендуется включать задания, требующие от обучающихся выполнения как простых, так и сложных действий.

Для проверки комплексных умений и компетенций в ходе промежуточной аттестации, в т.ч. при проведении экзамена (квалификационного) рекомендуется применять сложные задания.

6.2. В состав КОС включают методические материалы, выполняющие как контролирующие, так и обучающие функции, в т.ч. методические разработки по выполнению лабораторных работ, организации и проведению практических занятий следующими методами: анализа производственных (профессиональных) ситуаций, кейс-методом, портфолио, проектов, деловых игр и т.п.

Методические материалы позволяют не только проверить уровень усвоения знаний, освоения умений, но и оценить различные качества личности обучающегося, уровень сформированности профессиональных и общих компетенций.

6.3. В состав КОС входят материалы, обеспечивающие оценку результатов контроля. К ним относятся: критерии оценки показателей результатов обучения, эталоны решений заданий, ключи к тестам и т.п.

Критерий оценки показателей результатов обучения – признак (основание, правило) для принятия решения о соответствии результатов освоения компетенций, усвоения знаний, освоения умений, предъявляемых требованиям ФГОС СПО.

Оценивание результатов должно проводиться по специально установленной шкале. Шкала определяет систему пересчета суммы баллов (суммы веса критериев), полученных обучающимися в ходе оценочных мероприятий и правила принятия решения об итоговой оценке.

6.4. Форма проведения оценочных мероприятий и вид контроля влияет на содержание оценочных материалов и представление их в КОС.

6.4.1. В материалы для оценочных мероприятий, проводимых в устной форме (устного экзамена, зачета) включают перечень вопросов для подготовки обучающихся к оценочным мероприятиям и экзаменационные билеты.

6.4.2. Материалы для письменных мероприятий комплектуют по вариантам (не менее 2-х), включая в них контрольные задания и инструкции для обучающихся по их выполнению.

6.4.3. Тесты (в т.ч. для проведения компьютерного тестирования) формируют в соответствии с общими требованиями к оформлению и содержанию тестов.

6.5. Тематика курсовой работы (проекта); требования к её (его) структуре и оформлению могут быть включены в состав КОС для текущего контроля по учебной дисциплине/профессиональному модулю.

7. Ответственность за формирование ФОС

7.1 Заместитель директора по научно-методической работе несет ответственность за разработку содержания КОС и организацию формирования содержания ФОС по профессиям / специальностям СПО.

7.2. Заместитель директора по учебно-производственной работе организует проведение экспертизы и согласования КОС для экзамена (квалификационного), тематики выпускных квалификационных работ, программы государственной (итоговой) аттестации выпускников Колледжа у работодателей.

7.3. Заведующий научно-методической кафедрой несет ответственность за качество КОС, разработанных по учебным дисциплинам/профессиональным модулям, закрепленными за данной кафедрой и включенных в ФОС.

7.4. Разработчик(-и) несет(-ут) ответственность за:

- соответствие ФОС рабочей программе учебной дисциплины/профессионального модуля и требованиям ФГОС;
- соблюдение ключевых принципов оценивания;
- правильность оформления ФОС.

7. Требования к оформлению текста ФОС:

- Формат А4.
- Поля: верхнее, нижнее, правое, левое – 2 см.
- Шрифт –TimesNewRoman.
- Высота шрифта –12 пунктов;
- Красная строка.
- Междустрочный интервал – одинарный.
- Выравнивание текста – по ширине.
- Исключить переносы в словах.

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ АВТОНОМНАЯ
НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА»

Утверждаю:

Директор

_____ В.Л. Баскаков

«___» _____ 20__ г.

Количество листов _____

Фонд оценочных средств
текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине

ОГСЭ.01 ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ

Наименование основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности

09.02.04 «Информационные системы (по отраслям)»

Форма обучения

Нормативные сроки освоения программы

по очной форме обучения:

на базе среднего общего образования 2 года 10 месяцев;
на базе основного общего образования 3 года 10 месяцев.

Для обучения по очно-заочной и заочной формам обучения:

на базе среднего общего образования - 3 года 10 месяцев;
на базе основного общего образования 4 года 10 месяцев.

Москва 2015

форма обратной стороны титульного листа

ОДОБРЕН научно-методической кафедрой _____ наименование кафедры Протокол от «__» _____ 20__ г. № _____ Председатель НМК _____ /_____ Подпись Ф.И.О.	Разработан на основе Федерального государственного стандарта по профессии/ специальности среднего профессионального образования _____ Код, наименование профессии / специальности Зав. отдела по научно-методической работе _____ /_____ Подпись Ф.И.О.
--	--

Составители: _____
Ф.И.О, должность

Организация-разработчик: Профессиональная образовательная организация автономная некоммерческая организация "Колледж культуры и спорта"

Разработчики:

Ф.И.О, должность

Ф.И.О, должность
«__» _____ 201__ г.

Рецензенты: _____
(представители профессионального сообщества (работников и (или) специалистов по профилю
_____ получаемого образования, руководителей организаций отрасли, профессиональных экспертов и др.)

«__» _____ 201__ г.

М.п.

Фонд оценочных средств обсужден на заседании ПЦК (МК)
_____ ПОО АНО ККС «__» _____
201__ г. протокол № _____
и рекомендован к использованию в учебном процессе.

**ПАСПОРТ
ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по учебной дисциплине**

наименование учебной дисциплины

код, наименование профессии / специальности

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) ¹	ПК, ОК	Наименование тем ²	Уровень освоения темы	Наименование контрольно-оценочных средств ³	
				Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	2	3	4	5	6
				<i>Контрольная работа №1 - по теме, разделу</i>	<i>Контрольная работа по учебной дисциплине</i>
				<i>Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, разделу</i>	<i>Вопросы для устного (письменного) зачета</i>
				<i>Тест по теме, разделу</i>	<i>Тест по учебной дисциплине</i>
				<i>Реферат, доклад, сообщение, эссе</i>	<i>Экзаменационные билеты для устного (письменного) экзамена</i>
				<i>Курсовой проект (работа)</i>	
				<i>Лабораторная работа</i>	
				<i>Практическое занятие- делова игра</i>	
				<i>Практическое занятие- решение ситуационных задач</i>	
				<i>Практическое занятие- расчетно-графическая работа</i>	
				<i>Рабочая тетрадь</i>	
				<i>Портфолио</i>	

¹ - Столбцы 1,2 заполняются в соответствии с разделом рабочей программы «Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины»

² - Столбцы 3,4 в соответствии с пунктами рабочей программы «Тематический план и содержание учебной дисциплины»

³ - примерный состав КОС для текущего контроля знаний, умений обучающихся по разделам и (или) темам учебных дисциплин и промежуточной аттестации.

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ АВТОНОМНАЯ
НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА»

Утверждаю:

Директор

_____ В.Л. Баскаков

«___» _____ 20__ г.

Количество листов ____

Фонд оценочных средств

текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине

ПМ.01 "ЭКСПЛУАТАЦИЯ И МОДИФИКАЦИЯ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ"

Наименование основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности

09.02.04 «Информационные системы (по отраслям)»

Форма обучения

Нормативные сроки освоения программы по очной форме обучения:

на базе среднего общего образования 2 года 10 месяцев;
на базе основного общего образования 3 года 10 месяцев.

Для обучения по очно-заочной и заочной формам обучения:

на базе среднего общего образования - 3 года 10 месяцев;
на базе основного общего образования 4 года 10 месяцев.

Москва 2015

форма обратной стороны титульного листа

ОДОБРЕН научно-методической кафедрой _____ наименование кафедры Протокол от «__» _____ 20__ г. № _____ Председатель НМК _____ _____ Подпись Ф.И.О.	Разработан на основе Федерального государственного стандарта по профессии/ специальности среднего профессионального образования _____ Код, наименование профессии / специальности Зав. отдела по научно-методической работе _____ _____ Подпись Ф.И.О.
---	--

Составители: _____
Ф.И.О, должность

Форма последнего листа ФОС

Разработчики:
_____ ФИО, должность
_____ ФИО, должность
«__» _____ 201__ г.

Рецензенты: _____
(представители профессионального сообщества (работников и (или) специалистов по профилю получаемого образования, руководителей организаций отрасли, профессиональных экспертов и др.)
«__» _____ 201__ г.

М.п.
Фонд оценочных средств обсужден на заседании ПЦК (МК)
_____ ПОО АНО ККС «__» _____
201__ г. протокол № _____
и рекомендован к использованию в учебном процессе.

**ПАСПОРТ
ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**
по МДК, практикам и квалификационному экзамену

наименование МДК

код, наименование профессии / специальности

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) ¹	ПК, ОК ²	Наименование темы ³	Уровень освоения	Наименование контрольно-оценочных средств ⁴	
				Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	2	3	4	5	6
				Контрольная работа №1- по теме, разделу	Контрольная работа по МДК
				Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, разделу	Вопросы для устного (письменного) зачета
				Тест по теме, разделу	Тест по МДК
				Реферат, доклад, сообщение, эссе	Экзаменационные билеты для устного (письменного) экзамена по МДК
				Курсовой проект (работа)	Дневник или отчет по учебной практике
				Лабораторная работа	Отчет по производственной практике
				Практическое занятие-деловая игра	
				Практическое занятие-решение ситуационных задач	
				Практическое занятие-расчетно-графическая работа	
				Рабочая тетрадь	
				Портфолио	

¹ столбец 1 заполняется в соответствии с требованиями к практическому опыту, умениям, знаниям, заложенными в ФГОС СПО и определенными в п. 1.3 рабочей программы «Цели и задачи освоения дисциплины».

² столбец 2 «Результаты обучения – освоенные ПК, ОК», «Основные показатели оценки результата» заполняются в соответствии с разделом рабочей программы «Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля»;

³ столбец 3 «Наименование раздела, МДК, темы, подтемы» – в соответствии с пунктом рабочей программы «Содержание обучения по профессиональному модулю»

⁴ примерный состав КОС для текущего контроля знаний, умений обучающихся по МДК, разделам и темам профессиональных модулей; для промежуточной аттестации по МДК, учебной и производственной практике.

Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю

Элементы ПМ	Формы промежуточной аттестации (приведено возможное заполнение формы)					
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр
МДК... 01	зачет	Контрольная работа	экзамен			
МДК...02					зачет	экзамен
УП			диф. зачет			
ПП						диф. зачет
ПМ	Экзамен (квалификационный)					

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ АВТОНОМНАЯ
НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА»

Утверждаю:

Директор

_____ В.Л. Баскаков

«___» _____ 20__ г.

Количество листов _____

КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине

**ПМ.01 "ЭКСПЛУАТАЦИЯ И МОДИФИКАЦИЯ ИНФОРМАЦИОННЫХ
СИСТЕМ"**

Наименование основной профессиональной образовательной программы среднего
профессионального образования по специальности

09.02.04 «Информационные системы (по отраслям)

Форма обучения

Нормативные сроки освоения программы

по очной форме обучения:

на базе среднего общего образования 2 года 10 месяцев;

на базе основного общего образования 3 года 10 месяцев.

Для обучения по очно-заочной и заочной формам обучения:

на базе среднего общего образования - 3 года 10 месяцев;

на базе основного общего образования 4 года 10 месяца.

Москва 2015

форма обратной стороны титульного листа

ОДОБРЕН научно-методической кафедрой _____ наименование кафедры Протокол от «__» _____ 20__ г. № _____ Председатель НМК _____ Подпись Ф.И.О.	Разработан на основе Федерального государственного стандарта по профессии/ специальности среднего профессионального образования _____ Код, наименование профессии / специальности Зав. отдела по научно-методической работе _____ Подпись Ф.И.О.
--	--

Составители: _____
Ф.И.О, должность

Форма последнего листа ФОС

Разработчики:
_____ ФИО, должность
_____ ФИО, должность
«__» _____ 201__ г.

Рецензенты: _____
(представители профессионального сообщества (работников и (или) специалистов по профилю получаемого образования, руководителей организаций отрасли, профессиональных экспертов и др.)
«__» _____ 201__ г.

М.п.
Фонд оценочных средств обсужден на заседании ПЦК (МК)
_____ ПОО АНО ККС «__» _____
201__ г. протокол № _____
и рекомендован к использованию в учебном процессе.

Спецификация контрольно-оценочного средства для экзамена (квалификационного)

Результаты освоения ПМ ПК, ОК (желательно группировать)	Основные показатели оценки результата	Критерии оценки	Максимальное количество баллов	Вид задания	Формы и методы оценивания
				Теория по билетам	
				Практическая работа	
				Портфолио	

Описание системы оценивания

(описать используемую шкалу оценивания (например, 4-балльная), систему пересчета суммы баллов (суммы веса критериев), полученных испытуемым, при выполнении задания и (или) защите проекта, портфолио, относительно установленной шкалы и правила принятия решения об итоговой оценке квалификационного испытания.

*виды заданий зависят от того, что планируется контролировать в ходе экзамена (квалификационного):

- продукт;
- процесс;
- продукт и процесс одновременно.

Процесс оценивается:

- если необходимо проверить и оценить правильность применения инструментов, оборудования, соблюдение правил техники безопасности и т.д.;
- если значим временной фактор (необходим хронометраж);
- если продукт (результаты) имеет отсроченный характер и/или оценивается сложнее, чем процесс.

Продукт деятельности оценивается:

- если не важно, каким образом получен продукт, какие использованы методы (технологии);
- если сложно обеспечить процедуру наблюдения за процессом (например, выполняется умственная деятельность или процесс выполняется длительное время). В этом случае при необходимости оценка продукта деятельности может быть дополнена защитой (обоснованием).

Оценивание одного и того же объекта (продукта или процесса деятельности) может дать возможность оценить одну или сразу несколько компетенций, или все компетенции.

** для оценки разных групп компетенций могут использоваться в ходе экзамена (квалификационного) следующие формы и методы оценивания:

- очный (по принципу «здесь и сейчас»)
 - заочный на основе экспертной оценки видеоматериалов или материалов портфолио, рейтинга обучающегося.
- Чаще всего применяется смешанная форма оценивания, когда профессиональные компетенции проверяются в условиях производства или приближенных к ним, а общие компетенции на основе портфолио.

<p>РАССМОТРЕНО на заседании НМК _____</p> <p>_____</p> <p>наименование НМК «__» ____ 20__ г., протокол № ____</p> <p>Председатель НМК _____ / _____</p> <p>подпись / Ф.И.О.</p>	<p>ПОО АНО «ККС»</p> <p>ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №1</p> <p>по _____</p> <p>_____</p> <p>наименование профессионального модуля</p>	<p>СОГЛАСОВАНО</p> <p>Зав. отдела по научно-методической работе «__» _____ 20__ г.</p> <p>_____</p> <p>подпись / Ф.И.О.</p>
---	--	--

ЗАДАНИЕ № _____

Условия выполнения задания

1. Место (время) выполнения задания (на учебной/производственной практике, на рабочем месте, например, в цеху организации (предприятия), мастерской ОУ (ресурсного центра), организации, предприятия, на полигоне, в учебной фирме и т.п.): _____

2. Максимальное время выполнения задания: _____ мин./час.

3. Вы можете воспользоваться _____
(указать используемое оборудование (инвентарь), расходные материалы, литературу и другие источники, информационно-коммуникационные технологии и проч.)

4. Указать другие характеристики, отражающие сущность задания: в реальных (модельных) условиях профессиональной деятельности и т.д., и

т.п. _____
могут различаться для выполнения разных вариантов задания

Текст задания:

**СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО
ЭЛЕМЕНТАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

№ группы _____

Код, наименование специальности,
профессии _____

Наименование профессионального
модуля _____

№ п/п	Ф.И.О.	Результаты за междисциплинарные курсы учебную и производственную практики (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)			
			<i>МДК 01.01.</i>	<i>МДК 01.02.</i>	<i>УП.01</i>
1.		хорошо	отлично	удовлетворительно	хорошо
2.					
.					
.					
.					
.					
.					
.					
.					
.					
.					
.					
.					
.					
.					
25.					

Мастер п/о _____
Преподаватель МДК _____

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО УЧЕБНОЙ/ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Наименование

модуля _____

№ группы, код, наименование специальности (профессии) _____

Место проведения практики _____

Сроки прохождения практики _____

№ п/п	Ф.И.О.	Проверяемые компетенции, знания и умения					У1, У2 32,33; ПК.1.1	Итоговая оценка
		Вид работы / количество часов	Вид работы / количество часов	Вид работы / количество часов	Вид работы / количество часов	Вид работы / количество часов		
1.	Иванов П.						хорошо	хорошо
2.								отлично
.								удовлетворительно
.								неудовлетворительно
.								
.								
.								
.								
.								
.								
.								
.								
15.								

Руководитель практики

(дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Старший мастер

(дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Пакет экзаменатора

1. Информация для экзаменатора

Количество заданий для экзаменуемого _____

Максимальное время выполнения задания _____ мин./час.

Используемое оборудование (инвентарь), расходные материалы:

Литература для обучающегося: _____

К листу «**Информация для экзаменатора**» прикладывается:

2. Спецификация контрольно-оценочного средства для экзамена (квалификационного)

3. Оценочный лист экзамена (квалификационного)

4. Аттестационные листы по учебной и производственной практике*

5. Сводная ведомость результатов промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля

**в документах должны быть заполнены графы, носящие информационный характер:*

- фамилия, имя, отчество обучающегося;

- код, наименование специальности;

- наименование профессионального модуля;

- результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля.