

**Приложение 1.1.**  
**к программе подготовки специалистов среднего**  
**звена по специальности**  
**51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам)**

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

ПМ.01 Организационно-управленческая деятельность  
индекс наименование учебной дисциплины (модуля)

МДК.01.01. Организация социально-культурной деятельности  
индекс наименование учебной дисциплины (модуля)

МДК.01.02. Менеджмент в социально-культурной сфере  
индекс наименование учебной дисциплины (модуля)

по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам)  
код наименование

Квалификация - Менеджер социально-культурной деятельности

наименование цикла: Профессиональный учебный цикл  
(согласно учебному плану)

Максимальная учебная нагрузка обучающихся	1309 часа
Самостоятельная работа	14 часов
Обязательная учебная нагрузка (всего)	935 часов
Практика учебная	36 часов
Практика производственная (по профилю специальности)	324 часа

Москва, 2024 г.

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 Организационно-управленческая деятельность разработана на основе ФГОС СПО по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам) Вид: Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений, утвержденной приказом Министерства образования и науки РФ от 11.11.2022 № 970.

Рабочая программа разработана с учетом профессионального стандарта 01.003 Педагог дополнительного образования детей и взрослых, номер уровня квалификации - 6 утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от «08» сентября 2015 г. №613н, а также с учетом квалификационных запросов регионального рынка труда.

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами основной образовательной программы по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам) Вид: Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений.

Организация разработчик: Профессиональная образовательная организация автономная некоммерческая организация «Колледж культуры и спорта» (ПОО АНО ККС)

#### **Разработчики:**

Загвоздкина Марина Владимировна – преподаватель обществознания, истории, английского языка, менеджмента, председатель ПЦК в ПОО АНО ККС; Шелкова Елена Владимировна – преподаватель экономики, математики, основ финансовой грамотности в ПОО АНО ККС; Алиева Инесса Якубовна - преподаватель культурологии, истории, русского языка и литературы в ПОО АНО ККС; Копытин Сергей Валентинович – преподаватель математики и физики в ПОО АНО ККС, кандидат военных наук, доцент; Дрофа Людмила Ивановна – преподаватель русского языка и литературы в ПОО АНО ККС; Немчинова Надежда Борисовна - преподаватель психологии и педагогики, теоретических и методических основ физического воспитания и развития детей раннего и дошкольного возраста в ПОО АНО ККС; Ерохин Николай Иванович – к.ю.н., преподаватель правовых дисциплин в ПОО АНО ККС; Борнякова Юлия Михайловна – преподаватель биологии, анатомии, физиологии, гигиены, медико-биологических и социальных основ здоровья

«Рассмотрено» на заседании ПЦК Специальностей творческой направленности ПОО АНО ККС «27» мая 2024г. протокол № СТН ПЦК 012/24

Председатель ПЦК  /Хабиев Р.Р./

«Согласовано»

Методист  / Александрова Е.А./

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	8
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	12
Тематический план профессионального модуля.....	12
Содержание обучения по профессиональному модулю.....	14
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ МОДУЛЯ.....	43
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	54
ПРИЛОЖЕНИЕ 1 .....	58
ПРИЛОЖЕНИЕ 1.1 .....	69
ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ.....	74

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## ПМ.01. Организационно-управленческая деятельность

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01. Организационно-управленческая деятельность (далее программа – ПМ) является частью образовательной программы по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам), разработанной в ПОО АНО ККС, в части освоения основного вида профессиональной деятельности: Организационно-управленческая деятельность.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в профессиональной подготовке работников в области культуры, образования, социально-культурной сферы при наличии среднего общего образования.

Рабочая программа составляется для очной формы обучения.

### 1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля:

По результатам ПМ.01. Организационно-управленческая деятельность у обучающихся должны быть сформированы образовательные результаты в соответствии с ФГОС СПО:

#### **иметь практический опыт:**

- Организации социально-культурной деятельности в культурно-досуговых учреждениях (организациях);
- разработки социально-культурных программ;
- работы с детьми, подростками в культурно-досуговых учреждениях (организациях);
- подготовки планов, отчётов, смет, расходов, бизнес-плана.

#### **уметь:**

- оказывать консультационно-методическую помощь культурно-досуговым учреждениям и образовательным организациям по развитию социально-культурной деятельности;
- анализировать региональные особенности социально-культурной деятельности и участвовать в её развитии;
- осуществлять руководство структурным подразделением учреждения социально-культурной сферы;
- проводить и обрабатывать результаты конкретно-социологических исследований;
- анализировать и составлять планы, отчёты, смету расходов;
- использовать теоретические сведения о личности и межличностных отношениях;
- пользоваться специальной литературой, учебно-методическими материалами;
- разрешать конфликтные ситуации и способствовать их предотвращению;
- разработать бизнес-план социально-культурной услуги.

#### **знать:**

- основные виды и этапы становления и развития социально-культурной деятельности в России;

- основные виды, формы и тенденции развития социально-культурной деятельности в регионе;
- структуру управления социально-культурной деятельностью;
- понятие субъектов социально-культурной деятельности;
- теоретические основы и общие методики организации и развития социально-культурной деятельности в различных типах культурно-досуговых и образовательных учреждений;
- современные социально-культурные технологии, социально-культурные программы;
- методику конкретно-социологического исследования;
- специфику и формы методического обеспечения отрасли;
- экономические основы деятельности учреждений социально-культурной сферы и их структурных подразделений;
- хозяйственный механизм, формы и структуры организации экономической деятельности;
- состав и особенности сметного финансирования и бюджетного нормирования расходов;
- виды внебюджетных средств, источники их поступления;
- методику бизнес-планирования;
- принципы организации труда и заработной платы;
- сущность, основные типы и виды предпринимательской деятельности;
- историю и условия развития предпринимательской деятельности;
- правовые основы предпринимательской деятельности;
- формы и этапы создания собственного дела;
- бизнес-план как основу предпринимательской деятельности;
- специфику и возможности предпринимательской деятельности в социально-культурной сфере.

## **2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися профессиональными компетенциями (ПК), указанными в ФГОС СПО по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам) Вид: Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 11.11.2022 г. № 970:

ПК 1.1. Разрабатывать и реализовывать социально-культурные проекты и программы.

ПК 1.2. Организовывать дифференцированное культурное обслуживание населения в соответствии с возрастными категориями.

ПК 1.3. Создавать условия для привлечения населения к культурно-досуговой и творческой деятельности.

ПК 1.4. Анализировать состояние социально-культурной ситуации в регионе и учреждении (организации) культуры.

ПК 1.5. Определять приоритетные направления развития социально-культурной деятельности.

ПК 1.6. Осуществлять управление учреждением (организацией) социально-

культурной сферы с применением современных методик организации социально-культурной деятельности, информационных и телекоммуникационных технологий.

ПК 1.7. Осуществлять предпринимательскую деятельности в социально-культурной сфере.

ПК 1.8. Организовывать работу с коллективом исполнителей на основе принципов организации труда, этических и правовых норм в сфере профессиональной деятельности.

Результатом освоения профессионального модуля является овладение трудовыми функциями профессионального стандарта 01.003 Педагог дополнительного образования детей и взрослых

- Организация деятельности учащихся, направленной на освоение дополнительной общеобразовательной программы

- Организация досуговой деятельности учащихся в процессе реализации дополнительной общеобразовательной программы

Обеспечение взаимодействия с родителями (законными представителями) учащихся, осваивающих дополнительную общеобразовательную программу, при решении задач обучения и воспитания

Педагогический контроль и оценка освоения дополнительной общеобразовательной программы

Разработка программно-методического обеспечения реализации дополнительной общеобразовательной программы

**В процессе освоения ПМ у студенты должны овладеть общими компетенциями (ОК):**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

## 2.2. Количество часов на освоение программы профессионального модуля

Вид учебной деятельности	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	1309
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	949
Курсовая работа	12
Учебная практика	36
Производственная практика	324
Самостоятельная работа студента (всего)	14
Консультации	13
Промежуточная аттестация	24
Промежуточная аттестация в форме	Дифференцированный зачёт Экзамен Экзамен по модулю

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01. Организационно-управленческая деятельность

#### Тематический план профессионального модуля ПМ.01. Организационно-управленческая деятельность

Код профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практика)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)								Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося						Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная, часов	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	Индивидуальные часы	Консультации и часы	Промежуточная аттестация часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6			7	8	9	10	11	
	<b>ПМ.01. Организационно-управленческая деятельность.</b>	<b>1309</b>	<b>935</b>	<b>509</b>	16	13	24	12	14			<b>36</b>	<b>324</b>
	<b>МДК.01.01. Организация социально-культурной деятельности.</b>	<b>463</b>	<b>457</b>	<b>270</b>	8	5	8		6			-	-
ПК.1.-ПК.8	Раздел 1. Теория и методика организации культурно-досуговой творческой деятельности.	64	63	38	-				1			-	-
ПК.1.-ПК.8	Раздел 2. Основы экономики в социально-культурной сфере.	74	74	44	-				-			-	-
ПК1.-ПК.8	Раздел 3. Основы предпринимательской деятельности в социально-культурной сфере.	140	139	85	3	1	1		1			-	-
ПК.1.-ПК.8	Раздел 4. Организация работы с целевой аудиторией	92	90	31	2	2	3		2			-	-
ПК.1.-ПК.8	Раздел 5. Проектирование и моделирование в социально – культурной деятельности.	93	91	72	3	2	4		2			-	-
	<b>МДК.01.02. Менеджмент в социально-культурной сфере.</b>	<b>550</b>	<b>542</b>	<b>239</b>	8	8	10	12	8			-	-
ПК.1.-ПК.8	Раздел 6. Менеджмент в социально-культурной сфере.	134	132	75	3	2	3	12	2			-	-
ПК.1.-ПК.8	Раздел 7. Управление персоналом.	40	38	6	-	2	2		2			-	-



ПК.1.-ПК.8	Раздел 8. Основы маркетинга.	124	122	45	2	2	3		2		-	-
ПК.1.-ПК.8	Раздел 9. Связи с общественностью.	62	61	29	-	1	1		1		-	-
ПК.1.-ПК.8	Раздел 10. Реклама.	62	61	54	3	1	1		1		-	-
ПК.1.-ПК.8	Раздел 11. Правовое обеспечение профессиональной деятельности.	32	32	4	-				-		-	-
ПК.1.-ПК.8	Раздел 12. Информационное обеспечение профессиональной деятельности.	32	32	26	-				-		-	-
	<b>Экзамен по модулю</b>											
ОК 01 - 09 ПК.1.-ПК.8	<b>Учебная практика</b>	<b>36</b>							-		<b>36</b>	-
ОК 01 - 09 ПК.1.-ПК.8	<b>Производственная практика (по профилю специальности), часов</b>	<b>324</b>							-		-	<b>324</b>
	<b>Всего:</b>	<b>1309</b>	<b>935</b>	<b>509</b>	<b>16</b>	<b>13</b>	<b>24</b>	<b>12</b>	<b>14</b>		<b>36</b>	<b>324</b>

## Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные занятия и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объём часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	
<b>МДК.01.01.</b> <b>Организация социально-культурной деятельности.</b>		<b>64</b>	
Раздел 1. Теория и методика организации культурно-досуговой и творческой деятельности.		<b>63</b>	
<b>Тема 1.1.</b> Теоретические основы культурно-досуговой деятельности.	<b>Содержание</b>	<b>10</b>	
	1   Сущность культурно-досуговой деятельности.	5	ПК.1.-ПК.8
	2   Социальные функции культурно-досуговой деятельности.		
	3   Принципы культурно-досуговой деятельности.		
	<b>Практические занятия №1-5</b>	5	
Освоение функций культурно-досуговой деятельности.			
Освоение принципов культурно-досуговой деятельности			
<b>Тема 1.2.</b> Характеристика понятий «свободное время», «досуг», «досуговая деятельность».	<b>Содержание</b>	<b>9</b>	
	1   Свободное время, педагогическая сущность свободного времени.	4	ПК.1.-ПК.8
	Понятие досуга и его структура. Функции досуга.		
	<b>Практические занятия №6-10</b>	5	
Освоение понятий «свободное время», «досуг», «досуговая деятельность».			
Современные концепции досуга.			
<b>Тема 1.3.</b> Характеристика учреждений КДД.	<b>Содержание</b>	<b>13</b>	
	Типы и функции учреждений КДД.	6	ПК.1.-ПК.8
	Учреждения культуры клубного типа.		
	Библиотеки как научно-информационные и культурно-просветительные учреждения.		
Музеи в системе организации КДД.			
Театрально – зрелищные учреждения культуры.			
Парк, как специфический вид учреждений культуры на открытом воздухе.			
Спортивно – оздоровительные учреждения культуры.			
Особенности деятельности различных учреждений культуры города и области. (регион проживания по выбору)			
<b>Практические занятия №11-17</b>	7		
Практическая работа по типам учреждений культуры.			
<b>Тема 1.4.</b>	<b>Содержание</b>	<b>17</b>	

Дифференцированный подход в организации культурно-досуговых программ.	1	Основные направления и принципы культурно-воспитательной деятельности с детьми и подростками. Особенности работы с молодежной аудиторией. Особенности работы с семьей. Культурно-досуговая работа с людьми пожилого возраста. Социально-культурная адаптация инвалидов. Добровольные (волонтерские) объединения молодежи как форма организации социально-культурного досуга.	10	ПК.1.-ПК.8
	<b>Практические занятия №18-24</b>		7	
	Разработка культурно-досуговых программ для детей и подростков, молодежи, людей пожилого возраста, инвалидов.			
<b>Тема 1.5.</b> Формы КДД. Классификация форм КДД.	<b>Содержание</b>		7	ПК.1.-ПК.8
	1	Общая характеристика форм массовой работы культурно-досугового учреждения.		
	<b>Практические занятия №25-31</b> Индивидуальные, групповые, массовые формы работы учреждений культуры.		7	
<b>Тема 1.6.</b> Формы культурно-досуговых программ	<b>Содержание</b>		7	ПК.1.-ПК.8
	1	Формы культурно-досуговых программ.		
	<b>Практические занятия №32-38</b> Классификация культурных вечеров. Их типы и виды.		7	
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела 1.</b> Разработать сценарий одной из форм культурно-досуговой деятельности (по выбору студента).			1	
<b>Итого по разделу</b>			<b>64</b>	
<b>МДК.01.01.</b> <b>Организация социально-культурной деятельности.</b>			<b>74</b>	
Раздел 2. Основы экономики в социально-культурной сфере.			<b>74</b>	
<b>Тема 2.1.</b> Экономические основы развития социально-культурной сферы.	<b>Содержание</b>		2	ПК.1.-ПК.8
	1	Предмет и метод экономики. Характеристика понятий: культурные ценности, блага, услуги. Экономика культуры, как экономические взаимоотношения людей в процессе производства, распределения, обмена и потребления, культурных благ. Отличие экономики культуры и менеджмента от других смежных дисциплин. Экономика организаций и учреждений клубного типа, экономика библиотечного и музейного дела, театра, туризма, шоу-бизнеса и т.п. Метод экономики, как совокупность принципов и приёмов познания экономических закономерностей культурного развития, их реализации на практике. Экономика культуры, как сравнительно новая отрасль научного знания, её становление, развитие. Основные понятия в экономике культуры, сформулированные в Основах законодательства РФ о культуре.		
<b>Тема 2.2.</b>	<b>Содержание</b>		<b>2</b>	

Собственность и приватизация в области культуры.	1 Характеристика форм собственности, допускающихся в нашей стране. Собственники зданий, сооружений, имущества - учредители. Отношения учредителя и организации культуры, формы регулирования этих отношений. Примерная структура учредительного договора. Характеристика процесса приватизации, способы приватизации объектов культуры. Законодательное ограничение приватизации в области культуры.		ПК.1.-ПК.8
Тема 2.3. Интеллектуальная собственность и её особенности в социально-культурной сфере.	<b>Содержание</b>		2
	1 Понятие интеллектуальной собственности, характеристика нематериальных активов. Характеристика интеллектуальной собственности, как результата творческой деятельности. Характеристика нематериальных активов, определение 4 основных групп нематериальных активов: интеллектуальная собственность в сфере культуры, имущественные права, отложенные расходы, имидж (деловая репутация) учреждения. Ведущая роль интеллектуальной собственности в сфере культуры. Интеллектуальная собственность, как вид имущества, объект купли-продажи, страхования, аренды и других сделок. Интеллектуальная собственность, как вид вложения капитала.	ПК.1.-ПК.8	
Тема 2.4. Общее понятие о ресурсах в социально-культурной сфере.	<b>Содержание</b>		4
	1 Экономические и материально-технические ресурсы учреждений культуры. Особенности производственных ресурсов в сфере культуры и их типы. Основные виды ресурсов для удовлетворения безграничных потребностей общества. Основные виды ресурсов культурного комплекса: трудовые, материальные, энергетические, природные, финансовые, информационно- творческие. Характеристика основных и оборотных фондов учреждений культуры, а также определение понятия «амортизация». Характеристика таких задач ресурсного обеспечения социально- культурной сферы, как рост ресурсного потенциала, изменение структуры, формирование нового экономического механизма использования ресурсов. Понятия: труд, земля, капитал, предпринимательство.	2	
	<b>Практические занятия №1-2</b>		2
	Характеристика процесса амортизации основных фондов учреждения культуры на конкретном примере.		
Тема 2.5. Трудовые ресурсы и трудовые отношения в сфере культуры.	<b>Содержание</b>		12
	1 Определение понятий «труд», «трудовые отношения», «трудовой договор», «заработная плата». Кадры учреждений культуры, их качественная характеристика. Ведущая роль трудовых ресурсов в деятельности любого хозяйствующего субъекта. Структуры персонала основных типов учреждений культуры, штаты и штатное расписание. Роль самообразования. Система подготовки, переподготовки сотрудников. Руководитель и коллектив сотрудников, формы взаимоотношений в рыночных условиях. Принципы организации и анализ работы коллектива исполнителей и учреждений культуры.	2	ПК.1.-ПК.8
	<b>Практические занятия №3-12</b>		10
	Оформление нормативно-правовых документов.		

	Формирование принципов организация труда и заработной платы.			
<b>Тема 2.6.</b> Формы оплаты и стимулирование труда работников культуры.	<b>Содержание</b>		<b>2</b>	
	1	Формирование зарплаты в социально-культурной сфере. Единая тарифная сетка (ЕТС). Особенности оплаты труда в государственных и коммерческих организациях культуры. Аттестация работников и учреждений социально- культурной сферы. Дифференциация в уровнях оплаты труда работников бюджетной сферы на основе ЕТС. Мотивация трудовой деятельности, как одна из важнейших функций менеджмента. Принципы государственной политики в области стимулирования труда.		ПК.1.-ПК.8
<b>Тема 2.7.</b> Финансирование деятельности учреждений культуры.	<b>Содержание</b>		<b>4</b>	
	1	Понятие финансирования. Правовая основа финансирования. Государственное и внебюджетное финансирование. Источники и порядок финансирования. Понятие о бюджете. Основные принципы бюджетной системы в РФ. Основы законодательства РФ о культуре. Нормативы ежегодных ассигнований на культуру в РФ. Характеристика прямого бюджетного финансирования социально- культурной сферы. Характеристика и основные способы косвенного бюджетного финансирования социально-культурной сферы. Внебюджетное финансирование учреждений социально-культурной сферы. Содержание и организация хозяйственной деятельности учреждений культуры. Примерный перечень платных услуг социально-культурной сферы.	2	ПК.1.-ПК.8
	<b>Практические занятия№13-15</b>		2	
	Определение источников финансирования учреждений культуры (учреждение культуры по выбору студента).			
<b>Тема 2.8.</b> Смета бюджетного учреждения культуры.	<b>Содержание</b>		<b>4</b>	
	1	Характеристика сметы, как планового документа, определяющего объём, целевое назначение поквартальное распределение денежных средств. Порядок финансирования бюджетных учреждений культуры. Структура типовой сметы. Основные статьи сметы учреждений социально-культурной сферы. Порядок составления и утверждения сметы. Смета для внебюджетных учреждений социально-культурной сферы и индивидуальных предпринимателей в сфере культуры. Бизнес-план. Бизнес-план, как основа коммерческой деятельности. Примерная структура бизнес-плана.	2	ПК.1.-ПК.8
	<b>Практические занятия№16-20</b>		2	
	Составление сметы учреждений культуры.			
		<b>Итого за семестр</b>	<b>32</b>	
<b>Тема 2.9.</b> Характеристика рекламы и её значение в сфере культуры.	<b>Содержание</b>		<b>7</b>	
	1	Характеристика понятий «реклама», «имидж», «деловая репутация», «public relations». Значение рекламы для предпринимательства. Средства рекламы. Рекламная кампания, стратегия. Бюджет рекламной кампании. Реклама услуг учреждения культуры.	2	ПК.1.-ПК.8
	<b>Практические занятия№21-25</b>		5	

	Составление и создание рекламного текста социально-культурного проекта.			
<b>Тема 2.10.</b> Характеристика налогов и принципы налогообложения.	<b>Содержание</b>		<b>2</b>	
	1	Характеристика налогов, как обязательных взносов в бюджетные фонды. Прямые и косвенные налоги. Основные элементы налога. Подразделение налогов на федеральные, региональные (субъектные), местные (в зависимости от уровня бюджета, в который они поступают). Налоги, как инструмент стимулирующего управления экономикой.		ПК.1.-ПК.8
<b>Тема 2.11.</b> Налогообложение в социально-культурной сфере.	<b>Содержание</b>		<b>2</b>	
	1	Налоговая политика в сфере культуры, её специфика. Виды налогов, применяемых в учреждениях культуры: налог на доходы физических лиц, единый социальный налог (взнос), налог на прибыль (с концертной деятельности). Система налоговых льгот в сфере культуры.		ПК.1.-ПК.8
<b>Тема 2.12.</b> Материально-техническое обеспечение учреждений культуры.  Виды ремонта учреждения.	<b>Содержание</b>		<b>3</b>	
	1	Материально-техническое обеспечение, как условие эффективной деятельности учреждений культуры. Закон РФ о культуре, как правовая основа экономического регулирования, функционирования хозяйственной деятельности организаций культуры.	1	ПК.1.-ПК.8
	<b>Практические занятия №26-27</b>		2	
	1	Определение видов ремонта учреждений культуры.	1	
	2	Составление перечня ремонтных работ и порядок приемки здания после ремонта (учреждение культуры по выбору студента).	1	
<b>Содержание</b>		<b>1</b>		
<b>Тема 2.13.</b> Оборудование и оснащение учреждений культуры. Дизайн досуговых объектов.	1	Нормативы оснащения помещений учреждений культуры с учётом их функционального значения. Интерьер и дизайн залов, кружковых репетиционных комнат, обслуживающей группы помещений, обустройство прилегающей территории.		ПК.1.-ПК.8
	<b>Содержание</b>		<b>10</b>	
<b>Тема 2.14.</b> Учёт инвентаря и оборудования. Инвентаризация.	1	Определение понятия «материально-ответственные лица». Определение понятия инвентаризации. Характеристика процесса инвентаризации в учреждениях социально- культурной сферы. Формирование и состав инвентаризационной комиссии. Формы учёта инвентаря и оборудования, обеспечение его сохранности. Порядок списания устаревшего инвентаря и оборудования.	2	ПК.1.-ПК.8
	<b>Практические занятия №28-35</b>		8	
	Освоение содержания аудиторских проверок в период инвентаризации. Разработка примеров результатов аудиторских проверок. Освоение действий материально ответственного лица в период инвентаризации			
	<b>Содержание</b>		<b>15</b>	
<b>Тема 2.15.</b>	<b>Содержание</b>		<b>15</b>	

Сущность и характерные черты современного менеджмента. Технологии менеджмента.	1	Характеристика понятия «менеджмент», как процесса управления организацией, управления самостоятельным видом деятельности. Определение понятия «звено менеджмента». Основные функции менеджмента: организация, планирование, мотивация, контроль. Технология менеджмента в социально-культурной сфере. Организационное управление хозяйственным субъектом - процесс создания организации, структуры, системы управления. Специфика планирования, учёта и контроля, методы планирования.	2	ПК.1.-ПК.8
	<b>Практические занятия №36-50</b>		13	
	Представление и формирование компонентов менеджмента на примере организации социально-культурной сферы. Представление и формирование компонентов управленческого процесса на примере организации социально-культурной сферы. Освоение этапов управленческой деятельности в сфере культуры.			
<b>Тема 2.16.</b> Государственное управление сферой культуры.	<b>Содержание</b>		<b>2</b>	
	1	Виды и формы управления. Управление экономикой. Виды власти в РФ. Уровни управления культурой: федеральный, региональный, местный. Компетенция федеральных и региональных органов государственного управления экономикой. Министерство культуры РФ: функции, структура, подведомственные организации и образовательные учреждения. Информационное обеспечение в сфере культуры - необходимое условие современного менеджмента. Компетенция в области культуры органов местного самоуправления. Реорганизация местных органов самоуправления в сфере культуры. Типы и варианты органов местного самоуправления. Принципы организации и анализ работы коллектива исполнителей и учреждения культуры. Цели и задачи управления учреждениями культуры независимо от их организационно-правовых форм.		ПК.1.-ПК.8
			<b>Итого за семестр</b>	<b>42</b>
			<b>Итого по разделу</b>	<b>74</b>
<b>МДК.01.01.</b> <b>Организация социально-культурной деятельности.</b>				<b>140</b>
Раздел 3. Основы предпринимательской деятельности в социально-культурной сфере.				<b>139</b>
<b>Тема 3.1.</b> Сущность предпринимательской деятельности.	<b>Содержание</b>		<b>14</b>	
	1	Понятие и особенности предпринимательской деятельности. Специфика предпринимательства в социально-культурной сфере. Типы и виды предпринимательской деятельности Функции предпринимательской деятельности История развития предпринимательской деятельности в России. История развития предпринимательской деятельности в социально-культурной сфере в России.	4	ПК.1.-ПК.8
	<b>Практическое занятие</b>		10	
	Освоение типов, функций и видов предпринимательской деятельности в социально-культурной сфере.			
<b>Тема 3.2.</b>	<b>Содержание</b>		<b>14</b>	

Предпринимательская деятельность как система	1	Объекты, субъекты предпринимательской деятельности Предприниматель как собственник капитала, как собственник и управляющий имуществом и как организатор производства. Основные черты предпринимателя. Предпринимательская среда. Компоненты предпринимательской среды организации социально-культурной сферы.	6	ПК.1.-ПК.8
	<b>Практические занятия</b> Освоение основных черт предпринимателя. Выявление компонентов предпринимательской среды организации социально-культурной сферы.		8	
<b>Тема 3.3.</b> Правовые основы предпринимательской деятельности	<b>Содержание</b>		<b>4</b>	
	1	Сущность, роль государственного регулирования предпринимательской деятельности. Обзор законодательства в сфере предпринимательской деятельности.	4	ПК.1.-ПК.8
	<b>Итого за семестр</b>		<b>32</b>	
<b>Тема 3.4.</b> Ресурсное обеспечение организации социально-культурной сферы.	<b>Содержание</b>		<b>5</b>	
	1	Понятие и виды ресурсов организации Ресурсное обеспечение при планировании работы организации. Пути повышения эффективности использования ресурсов.	5	ПК.1.-ПК.8
<b>Тема 3.5.</b> Основы создания собственного дела в социально-культурной сфере	<b>Содержание</b>		<b>23</b>	
	1	Общие условия создания собственного дела. Принципы создания собственного дела. Предпринимательская идея. Источники предпринимательских идей. Технология принятия предпринимательского решения. Критерии отбора предпринимательских идей. Этапы создания собственного дела.	4	ПК.1.-ПК.8
	<b>Практические занятия</b> Освоение принципов создания собственного дела. Освоение технологии принятия предпринимательского решения. Разработка предпринимательской идеи в организации социально-культурной сферы. Разработка критериев отбора предпринимательских идей, с целью проведения их сравнительного анализа.		19	
	<b>Итого за семестр</b>		<b>28</b>	
<b>Тема 3.6.</b> Бизнес-планирование в социально-культурной сфере.	<b>Содержание</b>		<b>20</b>	
	1	Понятие бизнес-планирования. Примерная структура бизнес-плана. Бизнес-план для организации социально-культурной сферы.	8	ПК.1.-ПК.8
	<b>Практические занятия</b> Разработка бизнес-плана для организации социально-культурной сферы.		10	
	<b>Индивидуальные занятия</b> Разработка бизнес-плана для организации социально-культурной сферы.		2	
<b>Тема 3.6.</b> Риски в предпринимательстве	<b>Содержание</b>		<b>13</b>	
	1	Сущность, типы предпринимательского риска. Факторы, влияющие на уровень риска. Процесс управления риском.	6	ПК.1.-ПК.8
	<b>Практическое занятие</b> Освоение процессом управления риском.		7	
<b>Тема 3.7.</b>	<b>Содержание</b>		<b>3</b>	



Деловая и профессиональная этика предпринимателя	1	Сущность и значение культуры предпринимательства. Понятие деловой этики, ее основные элементы.	3	ПК.1.-ПК.8
<b>Тема 3.8.</b> Управление инвестициями и инновациями в бизнесе	<b>Содержание</b>		<b>10</b>	
	1	Инновации: понятие, назначение, характерные признаки, классификация Политика инновационного развития предпринимательства. Основы инвестиционной деятельности. Оценка эффективности инвестиций Критерии оценки эффективности инвестиционной деятельности.	3	ПК.1.-ПК.8
	<b>Практические занятия</b>		7	
Освоение основ инвестиционной деятельности Разработка критериев оценки эффективности инвестиционной деятельности.				
<b>Тема 3.9.</b> Управление финансами бизнеса	<b>Содержание</b>		<b>16</b>	
	1	Финансирование бизнеса: источники и модели привлечения. Собственный и заёмный капитал Методы и подходы ценообразования Точка безубыточности Оценка эффективности предпринимательской деятельности Критерии оценки эффективности предпринимательской деятельности.	5	ПК.1.-ПК.8
	<b>Практические занятия</b>		11	
Освоение методов и подходов ценообразования Разработка критериев оценки эффективности предпринимательской деятельности				
<b>Тема 3.10.</b> Тенденции развития современного предпринимательства	<b>Содержание</b>		<b>15</b>	
	1	Малое и среднее предпринимательство Государственная поддержка предпринимательства в РФ Социальное предпринимательство Внутрикорпоративное предпринимательство. Идея внутрикорпоративного предпринимательства в организации социально-культурной сферы.	3	ПК.1.-ПК.8
	<b>Практическое занятие</b>		12	
Разработка идеи внутрикорпоративного предпринимательства в организации социально-культурной сферы.				
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела 3.</b> Разработать бизнес-план для организации социально-культурной сферы.			<b>1</b>	
<b>Консультации</b>			<b>1</b>	
<b>Экзамен</b>			<b>1</b>	
			<b>Итого за семестр</b>	<b>80</b>
			<b>Итого по разделу</b>	<b>140</b>
<b>МДК. 01.01.</b> <b>Организация социально-культурной деятельности.</b>			<b>92</b>	
Раздел 4. Организация работы с целевой аудиторией			<b>90</b>	
<b>Тема 4.1.</b> Организация свободного времени	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>7</b>	
	1	Характеристика понятий «свободное время», «досуг», «отдых».	3	ПК.1.-ПК.8

детей и подростков	2	Потребности личности в сфере досуга. Особенности организации свободного времени детей и подростков.		
	<b>Практические занятия</b>		4	
	Определение интересов и запросов детей и родителей.			
<b>Тема 4.2.</b> Принципы и функции досуговой деятельности с детьми и подростками	<b>Содержание учебного материала</b>		2	
	1	Система принципов досуговой деятельности. Общие и специфические принципы.		ПК.1.-ПК.8
	2	Методическое значение функций досуговой деятельности и их классификация.		
<b>Тема 4.3.</b> Методика организации досуговой деятельности детей и подростков	<b>Содержание учебного материала</b>		13	
	1	Сущность и классификация средств культурно-досуговой деятельности.	4	ПК.1.-ПК.8
	2	Формы и методы организации досуга детей и подростков.		
	<b>Практические занятия</b>		7	
	Разработка сценарного плана культурно-досугового мероприятия (по выбору студентов).			
	<b>Индивидуальные занятия</b>		2	
Разработка сценарного плана культурно-досугового мероприятия (по выбору студентов).				
<b>Тема 4.4.</b> Основные этапы развития досуговой работы с детьми и подростками	<b>Содержание учебного материала</b>		10	
	1	Зарождение досуговых форм деятельности у древних славян.		ПК.1.-ПК.8
	2	Досуговая деятельность различных сословий российского общества в XVII – нач. XX вв.		
	3	Просветительская деятельность и досуг в России во 2-й половине XIX – нач. XX вв.		
	4	Культурно-просветительная деятельность в период с 1917-1941 г.г.		
	5	Культурно-досуговая деятельность в период с 1946-1986 г.г.		
	6	Социокультурные процессы с 1986 года до наших дней.		
		<b>Итого за семестр</b>	<b>32</b>	
<b>Тема 4.5.</b> Организация досуга детей в годы Великой Отечественной войны	<b>Содержание учебного материала</b>		1	
	1	Художественная самодеятельность в годы Великой Отечественной войны. Досуг детей в годы Великой Отечественной войны.		ПК.1.-ПК.8
<b>Тема 4.6.</b> Организация современной досуговой деятельности детей и подростков	<b>Содержание учебного материала</b>		5	
	1	Современные формы организации досуговой деятельности детей и подростков: аукцион, викторина, сюжетно-игровая программа, конкурсная программа, шоу-программа, КВН, презентация, концертная программа, праздник, театрализованное представление.	2	ПК.1.-ПК.8
	<b>Практические занятия</b>		3	
Раскрытие содержания журналов «Воспитание школьников», «Дополнительное образование» за последние два года и составление карты современных форм досуговой деятельности. Ознакомление с областными и местными целевыми культурными программами.				
<b>Тема 4.7.</b> Возрастные особенности аудитории	<b>Содержание учебного материала</b>		6	
	1	Классификация детской аудитории.	5	ПК.1.-ПК.8
	2	Возрастные особенности детей дошкольного возраста, младшего школьного возраста, среднего школьного возраста, старшеклассников.		
	<b>Практические занятия</b>		1	
Разработка портфеля форм работы с учетом возрастных особенностей (по выбору студента).				
<b>Тема 4.8.</b> Методика работы с детьми	<b>Содержание учебного материала</b>		12	
	1	Методика воспитательной работы.	8	ПК.1.-ПК.8

и подростками в условиях досуга	2	Методика работы с детьми дошкольного, младшего школьного возраста, среднего школьного возраста, старшекласниками.	4	
	3	Специфика использования форм работы с детьми.		
	<b>Практические занятия</b> Составление плана работы с учетом их возрастных особенностей аудитории.			
<b>Тема 4.9.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>	
Характеристика детских, молодежных движений	1	Детские общественные объединения: их типы, функционирование и развитие.	2	ПК.1.-ПК.8
	2	Содержание их деятельности и формы работы.		
	<b>Практические занятия</b> Раскрытие основных видов молодежных групп и объединений с помощью периодических изданий.			
		<b>Итого за семестр</b>	<b>28</b>	
<b>Тема 4.10.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>6</b>	
Методика организации свободного времени на период школьных каникул	1	Методика организации свободного времени на период школьных каникул.	3	ПК.1.-ПК.8
	2	Методика организации работы с детьми в лагере отдыха.		
	3	Содержание и формы работы с детьми в лагере отдыха.		
	<b>Практические занятия</b> Составление плана работы на период лагерной смены.		2	
	<b>Индивидуальные занятия</b> Составление плана работы на период лагерной смены.		1	
<b>Тема 4.11.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>6</b>	
Организация работы с детьми и подростками в учреждениях дополнительного образования	1	Дополнительное образование: цели, задачи, содержание деятельности.		ПК.1.-ПК.8
	2	Виды учреждений дополнительного образования: центры дополнительного образования детей, центры внешкольной работы, детские школы искусств.		
<b>Тема 4.12.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>6</b>	
Организация работы с детьми и подростками в учреждениях культуры	1	Организация работы с детьми и подростками в библиотеках, музеях, парках культуры и отдыха.	4	ПК.1.-ПК.8
	<b>Практические занятия</b> Проведение сравнительного анализа форм досуговой деятельности в учреждениях культуры.		2	
<b>Тема 4.13.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>7</b>	
Организация работы с детским творческим коллективом	1	Понятие коллектив, группа. Этапы развития коллектива.	4	ПК.1.-ПК.8
	2	Планирование воспитательной работы в коллективе. Виды планов. Требования к содержанию плана.		
	<b>Практические занятия:</b> Разработка плана воспитательной работы творческого коллектива на месяц. Составление схемы-карты своих качеств как будущего руководителя коллектива.		3	
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела 4.</b> Проанализировать культурно-досуговые мероприятия организации досуга детей и подростков (средства, формы и методы). Проанализировать сценарий культурно-досугового мероприятия по предложенной схеме.			<b>2</b>	
<b>Консультации</b>			<b>2</b>	
<b>Экзамен</b>			<b>3</b>	
			<b>Итого за семестр</b>	<b>32</b>
			<b>Итого по разделу</b>	<b>92</b>

<b>МДК. 01.01.</b> <b>Организация социально-культурной деятельности.</b>		<b>93</b>	
Раздел 5. Проектирование и моделирование в социально – культурной деятельности.		<b>91</b>	
<b>Тема 5.1.</b> Теория социального проектирования.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>18</b>	
	1 Понятие социального проектирования.	4	ПК.1.-ПК.8
	2 Современные концепции социально – проектной деятельности.		
	<b>Практические занятия</b> Поиск путей оптимизации социального проектирования. Выбор объектно-ориентированного подхода, проблемно – ориентированного подхода и субъектно – ориентированного подхода.	14	
<b>Тема 5.2.</b> Социальный проект.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>16</b>	
	1 Понятие социального проекта.	4	ПК.1.-ПК.8
	2 Типология социальных проектов.		
	<b>Практические занятия</b> Определение предмета социального проектирования. Составление проектов по типу направлений деятельности.	12	
<b>Тема 5.3.</b> Разработка социального проекта.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>14</b>	
	1 Социальный проект как текст.	1	ПК.1.-ПК.8
	2 Методы коллективной работы над проектом.		
	<b>Практические занятия</b> Разработка социального проекта. Выбор метода коллективной работы над созданием социального проекта.	12	
	<b>Индивидуальные занятия</b> Разработка социального проекта.	1	
<b>Итого за семестр</b>		<b>48</b>	
<b>Тема 5.4.</b> Оценка жизнеспособности проекта.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>20</b>	
	1 Социальная диагностика.	4	ПК.1.-ПК.8
	2 Социальное проектирование.		
	3 Социальная экспертиза.		
	<b>Практические занятия</b> Составление способов социальной диагностики. Разработка основных способов социального проектирования. Заполнение формы представления социальной экспертизы.	15	
	<b>Индивидуальные занятия</b> Технология социального проектирования.	1	
<b>Тема 5.5.</b> Реализация социального проекта.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>17</b>	
	Определение тематики проекта и подготовка к защите проекта.		ПК.1.-ПК.8
	<b>Практические занятия</b>	16	

	Определение тематики проекта.			
	Подготовка к защите проекта.			
	Реализация социального проекта.			
	<b>Индивидуальные занятия</b>		1	
	Реализация социального проекта.			
<b>Консультации</b>			<b>2</b>	
<b>Экзамен</b>			<b>4</b>	
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела 5.</b>			<b>2</b>	
Разработка социального проекта.				
Подготовка структуры текстового описания проекта.				
		<b>Итого за семестр</b>	<b>45</b>	
		<b>Итого по разделу</b>	<b>93</b>	
<b>МДК.01.02.</b>			<b>134</b>	
<b>Менеджмент в социально-культурной сфере.</b>				
Раздел 6.			<b>132</b>	
Менеджмент в социально-культурной сфере.				
<b>Тема 6.1.</b>	<b>Содержание</b>		<b>3</b>	
Менеджмент: сущность и характерные черты современного менеджмента, внешняя и внутренняя среда организации.	1	Понятие и сущность менеджмента. Современный зарубежный опыт менеджмента. Специфика менеджмента в России. Внешняя и внутренняя среда организации. Характеристика и особенности внешней и внутренней среды.	2	ПК.1.-ПК.8
	<b>Индивидуальные занятия</b>		1	
	Выявление компонентов внешней и внутренней среды организации.			
<b>Тема 6.2.</b>	<b>Содержание</b>		<b>19</b>	
Цикл менеджмента. Стратегические и тактические планы в системе менеджмента.	1	Цикл менеджмента. Планирование. Организация. Мотивация. Контроль. Стратегическое (перспективное) планирование. Миссия. Цели. SWOT–анализ. Тактическое и текущее планирование. Основные стадии этого процесса. Реализация текущих планов.	2	ПК.1.-ПК.8
		<b>Практические занятия</b> Проведение SWOT–анализа организации в социально-культурной сфере. Разработка тактического и текущего планов.	17	
<b>Тема 6.3.</b>	<b>Содержание</b>		<b>2</b>	
Принципы бережливого производства	1	Бережливое производство как система организации производственных и вспомогательных процессов. Понятие ценности продукта и издержек. Процессы и операции в системе бережливого производства. Семь видов издержек. Принцип достижения максимального качества. Принцип формирования долгосрочного взаимодействия с потребителем. Принцип гибкости системы. Принцип автономизации. Принцип «точно вовремя».	2	ПК.1.-ПК.8
<b>Тема 6.4.</b>	<b>Содержание</b>		<b>2</b>	

Инструменты бережливого производства	1	Инструменты бережливого производства. Метод 5С. Содержание шагов «сортировка», «соблюдение порядка», «содержание в чистоте», «стандартизация», «совершенствование». Карточки «канбан». Философия кайдзен. Метод «5 почему». Понятие первопричины (глубинной причины) существования проблемы. Соотношение 5W = 1H		
<b>Тема 6.5.</b> Структура организации, система методов управления.	<b>Содержание</b>		<b>13</b>	
	1	Структура организации. Принцип разделения труда. Организация работы предприятия. Типы структур управления. Методы управления. Группы методов управления: Административно - распределительные, экономические, социально-психологические. Управление и типы характеров.	2	ПК.1.-ПК.8
		<b>Практические занятия</b> Реализация методов управления в организация социально-культурной сферы.	11	
<b>Тема 6.6.</b> Принципы организации работы коллектива исполнителей, роль мотивации и потребностей.	<b>Содержание</b>		<b>3</b>	
	1	Планирование в области персонала. Привлечение кадров. Повышение квалификации. Сохранение кадров. Управление людьми. Факторы мотивации. Потребности. Теория потребностей А. Маслоу.		ПК.1.-ПК.8
<b>Тема 6.7.</b> Процесс принятия и реализации управленческих решений.	<b>Содержание</b>		<b>6</b>	
	1	Управленческое решение. Классификация, методы принятия управленческих решений. Уровни принятия решений.		
<b>Тема 6.8.</b> Принципы руководства (целеполагание и партнёрство) стили руководства.	<b>Содержание</b>		<b>16</b>	
	1	Руководство, власть и партнёрство. Виды власти. Методы влияния. Лидерство и власть. Стили руководства. Партнёрство.	2	ПК.1.-ПК.8
		<b>Практические занятия</b> Проведение анализа стилей управления, видов власти в организациях социально-культурной сферы.	14	
<b>Итого за семестр</b>			<b>64</b>	
<b>Тема 6.9.</b> Особенности менеджмента в социально-культурной сфере. Система и структура управления культурой.	<b>Содержание</b>		<b>4</b>	
	1	Сфера культуры как сфера услуг. Проблемы менеджмента в сфере культуры. Концепции менеджмента в сфере культуры. Опыт и итоги административных нововведений в сфере культуры России. Возможные роли государства в управлении сферой культуры. Законодательство в сфере культуры. Органы государственного управления в сфере культуры. Организация в сфере культуры и искусства.		ПК.1.-ПК.8
<b>Тема 6.10.</b> Основные этапы управленческой деятельности в сфере культуры.	<b>Содержание</b>		<b>4</b>	
	1	Планирование в сфере культуры. Основные принципы планирования. Организация процесса в сфере культуры. Мотивация. Виды мотивации. Значение мотивации в повышении эффективности организации. Контроль. Виды контроля.		ПК.1.-ПК.8
<b>Тема 6.11.</b> Цели задачи управления учреждениями культуры.	<b>Содержание</b>		<b>14</b>	
	1	Целеполагание. Миссия организации. Стратегия. Тактика. Задачи управления.	2	ПК.1.-ПК.8
		<b>Практические занятия</b> Постановка цели, миссии, стратегии для организации социально-культурной сферы.	12	
<b>Тема 6.12.</b> Принципы организации и анализ работы коллектива исполнителей и	<b>Содержание</b>		<b>12</b>	
	1	Типы организации структур управления. Сущность и определение коллектива, его функции. Структура коллектива. Кадры управления.	4	ПК.1.-ПК.8

учреждений культуры.		<b>Практические занятия</b> Разработка организационных структур разных типов для организации социально-культурной сферы.	8	
<b>Тема 6.13.</b> Система управления трудовыми ресурсами и мотивирование потребности в трудовых ресурсах.	<b>Содержание</b>		<b>6</b>	
	1	Руководитель в системе управления. Основные функции руководителя. Роль руководителя в формировании взаимоотношений.	2	ПК.1.-ПК.8
	<b>Практические занятия</b>		4	
	Построение системы управления трудовыми ресурсами.			
<b>Тема 6.14.</b> Принципы отбора кадров, профессиональной ориентации и социальной адаптации в коллективе.	<b>Содержание</b>		<b>8</b>	
	1	Кадры управления. Элементы (принципы) кадровой политики.	2	ПК.1.-ПК.8
	<b>Практические занятия</b>		6	
	Реализация принципов кадровой политики при выполнении маркетингового анализа организацией.			
<b>Тема 6.15.</b> Методика оценки результата деятельности, контроль за деятельностью кадров.	<b>Содержание</b>		<b>2</b>	
	1	Результативность и эффективность управления. Критерии и показатели результативности и эффективности. Контроль. Этапы контроля. Технология и правила контроля. Виды контроля. Характеристика эффективного контроля. Типичные ошибки при осуществлении контроля.		ПК.1.-ПК.8
<b>Тема 6.16.</b> Понятие и принципы маркетинга рынок как объект маркетинга, оптимизация рынка.	<b>Содержание</b>		<b>4</b>	
	1	Маркетинг как основной компонент менеджмента. Роль маркетинга в управлении организацией социально-культурной сферы. Маркетинг и культура. Культурно-исторический опыт. Эволюция маркетинга. Рынок как объект маркетинга.		ПК.1.-ПК.8
<b>Тема 6. 17.</b> Суть маркетинговой деятельности учреждений культуры, процесс рыночной ниши, правила создания новых услуг.	<b>Содержание</b>		<b>7</b>	
	1	Маркетинговая сфера учреждений культуры. Макросреда, Микросреда. Условия использования маркетинга в учреждениях культуры. Направления деятельности. Коммерческая сфера культуры и маркетинг.	6	ПК.1.-ПК.8
	<b>Индивидуальные занятия</b>		1	
	Разработка плана развития маркетинговой деятельности организации социально-культурной сферы.			
<b>Тема 6.18.</b> Ценовая и сбытовая политика учреждения, цели и виды продвижения услуг, способы стимулирования сбыта, значение рекламы.	<b>Содержание</b>		<b>3</b>	
	1	Ценовая политика. Сбытовая политика. Стратегия управления. Коммуникация. Стимулирование сбыта. Реклама.	2	ПК.1.-ПК.8
	<b>Индивидуальные занятия</b>		1	
	Разработка ценовой политики организации социально-культурной сферы.			
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела 6.</b> Разработать организационную структуру для организации социально-культурной сферы. Разработать ценовую политику организации социально-культурной сферы.			<b>2</b>	
<b>Консультации</b>			<b>2</b>	
<b>Экзамен</b>			<b>2</b>	
<b>Итого за семестр</b>			<b>70</b>	
<b>Итого по разделу</b>			<b>134</b>	

<b>МДК 01.02.</b> <b>Менеджмент в социально-культурной сфере.</b>		<b>104</b>	
Раздел 7. Управление персоналом.		<b>102</b>	
<b>Тема 7.1.</b> Нормативные акты, регулирующие деятельность учреждений культуры.	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	
	1 Исходные понятия. Истоки развития в России. Нормативно-правовое обеспечение: информация, управление, документ. Классификация деловой документации. Унификация и стандартизация управленческой документации. Словарь терминов и определений.		ПК.1.-ПК.8
<b>Тема 7.2.</b> Характеристика документов, регламентирующих деятельность учреждений культуры.	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	
	1 Общие нормы и правила оформления документов. Перечень документов: учредительные документы и организационно-распорядительные документы.		ПК.1.-ПК.8
<b>Тема 7.3.</b> Организационно-распорядительная документация.	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	
	1 Понятие. Классификация. Состав и оформление. Бланки документов и их видов.		ПК.1.-ПК.8
<b>Тема 7.4.</b> Язык и стиль документации.	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	
	1 Общая характеристика стиля документации. Типичные ошибки. Структурные ошибки. Синтаксические ошибки. Морфологические ошибки. Лексические ошибки.		ПК.1.-ПК.8
<b>Тема 7.5.</b> Виды и оформление организационно-распорядительной документации.	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	
	1 Организационно-правовые документы. Распорядительные документы. Информационно-справочная документация.		ПК.1.-ПК.8
<b>Тема 7.6.</b> Документация по трудовым отношениям.	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	
	1 Общие сведения о документации. Оформление. Документооборот и формы его организации. Организация документооборота. Формы организации работы с документами. Требования к оформлению. Контроль. Экспертиза. Хранение документов.	2	ПК.1.-ПК.8
	<b>Практические занятия №1-2</b>	2	
	Работа с документами (заполнение, оформление документов по трудовым отношениям).		
<b>Тема 7.7.</b> Документирование персональных данных.	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	
	1 Персонал и управление персоналом. Принципы обработки персональных данных. Задачи, функции и структура кадровой службы. Кадровая информационно-документационная система. Структура и содержание кадровой информационно-документационной системы.		
<b>Тема 7.8.</b> Технология документирования трудовых правоотношений с персоналом.	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	
	1 Основные направления комплектования организации персоналом. Технологические цепочки. Документирование технологических процедур. Порядок оформления документов.		ПК.1.-ПК.8
<b>Тема 7.9.</b> Текущая работа с персоналом.	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	
	1 Задачи и структура текущей работы с персоналом. Здоровый психологический климат в коллективе. Защита структурированных комплексов персональных данных.	2	ПК.1.-ПК.8
	<b>Практические занятия № 3-4</b>	2	
	Разработка тренингов.		



<b>Тема 7.10.</b> Компьютеризация.	<b>Содержание</b>		<b>4</b>	
	1	Общая характеристика организационных технических средств. Персональные компьютеры в современном управлении. Порядок организации документооборота с использованием средств телекоммуникации.	2	ПК.1.-ПК.8
	<b>Практические занятия № 5-6</b>		2	
	Создание компьютерной информационной базы данных.			
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела 7.</b> Составить характеристику основных стилей управления. Составить перечень документов при заключении трудового договора.			<b>2</b>	
<b>Консультации</b>			<b>2</b>	
<b>Экзамен</b>			<b>2</b>	
			<b>Итого за семестр</b>	<b>40</b>
			<b>Итого по разделу</b>	<b>40</b>
<b>МДК.01.02.</b> <b>Менеджмент в социально-культурной сфере.</b>			<b>124</b>	
Раздел 8. Основы маркетинга.			<b>122</b>	
<b>Тема 8.1.</b> Понятие и сущность маркетинга.	<b>Содержание</b>		<b>10</b>	
	1	Определение маркетинга. Основные понятия маркетинга. Функции и принципы маркетинга. Виды и объекты маркетинга. Роль маркетинга в экономическом развитии страны и организации.		ПК.1.-ПК.8
<b>Тема 8.2.</b> Рынок как объект маркетинга.	<b>Содержание</b>		<b>9</b>	
	1	Рынок как экономическая основа маркетинга. Рынок: понятие, функции, виды. Сущность рыночных взаимоотношений.		ПК.1.-ПК.8
<b>Тема 8.3.</b> Сегментация рынка.	<b>Содержание</b>		<b>13</b>	
	1	Понятие, критерии и признаки сегментации. Сегментирование рынка по потребителям. Сегментирование рынка по продуктам. Сегментирование рынка по конкурентам. Методы сегментации рынка. Выбор целевого сегмента. Оценивание привлекательности сегмента рынка.	11	ПК.1.-ПК.8
	<b>Практические занятия № 1-2</b>		2	
	Оценка степени привлекательности сегмента рынка. Проведение сегментирования социально-культурного рынка.			
<b>Тема 8.4.</b> Позиционирование в маркетинге.	<b>Содержание</b>		<b>4</b>	
	1	Позиционирование в системе маркетинга. Методы позиционирования. Стратегии позиционирования. Этапы разработки стратегии позиционирования.		ПК.1.-ПК.8

<b>Тема 8.5.</b> Маркетинговые исследования.	<b>Содержание</b>		<b>14</b>	ПК.1.-ПК.8
	1	Сущность маркетинговых исследований. Классификация маркетинговых исследований. Полевые и кабинетные маркетинговые исследования. Основные подходы и способы изучения и анализа рынка. Этапы маркетинговых исследований. Инструменты для анализа и продвижения рекламы в интернете. Понятие, сущность и назначение маркетингового брифа. Маркетинговый бриф.	6	
	<b>Практические занятия</b>		7	
	Проведение анализа целевого рынка и продукта. Выявление требований целевых групп потребителей на основе анализа рынка. Разработка маркетингового брифа.			
<b>Тема 8.6.</b> Маркетинговая деятельность (комплекс маркетинга).	<b>Содержание</b>		<b>3</b>	ПК.1.-ПК.8
	1	Понятие и сущность комплекса маркетинга. Элементы комплекса маркетинга. Элементы расширенной модели комплекса маркетинга.	3	
<b>Тема 8.7.</b> Товарная политика.	<b>Содержание</b>		<b>6</b>	ПК.1.-ПК.8
	1	Товар в системе маркетинга, его классификация. Жизненный цикл товара. Взаимосвязь этапа жизненного цикла товара, целей и стратегии маркетинга. Товарная политика организации. Товарный ассортимент. Товарный знак, упаковка. Основы разработки и реализации концепции нового товара. Конкурентоспособность товаров.	2	
	<b>Практические занятия</b>		4	
Разработка товарной политики организации социально-культурной сферы.				
<b>Тема 8.8.</b> Ценовая политика.	<b>Содержание</b>		<b>5</b>	ПК.1.-ПК.8
	1	Понятие и сущность цены, ее роль в маркетинговом комплексе. Процесс и методы установления цены. Ценовые стратегии маркетинга. Скидки как инструмент ценовой политики.	3	
	<b>Практические занятия</b>		2	
Разработка ценовой политики организации социально-культурной сферы.				
<b>Итого за семестр</b>			<b>64</b>	
<b>Тема 8.9.</b>	<b>Содержание</b>		<b>9</b>	

Политика распределения товара.	1	Сущность, понятие и назначение каналов распределения. Функции и виды каналов распределения. Структура, уровни и потоки каналов распределения. Критерии выбора канала распределения. Посредники: понятие, назначение, виды. Обоснование использования посредников. Алгоритм организации системы распределения товаров.	4	ПК.1.-ПК.8
	<b>Практические занятия</b>		5	
	Разработка этапов организации системы распределения услуг организации социально-культурной сферы.			
<b>Тема 8.10.</b>	<b>Содержание</b>		<b>24</b>	ПК.1.-ПК.8
Политика продвижения товаров.	1	Система маркетинговых коммуникаций. Модель коммуникаций, ее структура и элементы. Характеристика основных средств коммуникаций. Реклама как составляющая маркетинга: цели, задачи, роль. Реклама как процесс. Составляющие рекламы. Критерии эффективности рекламы. PR как составляющая маркетинга: цели, задачи, роль. Виды и инструменты PR. Стимулирование сбыта как составляющая маркетинга: цель, задачи, роль. Виды и инструменты стимулирования сбыта. Прямой маркетинг: цели, виды. Цели, задачи пропаганды и ее связь с деятельностью по организации общественного мнения. Факторы, определяющие структуру комплекса продвижения товара.	11	
	<b>Практические занятия</b>		13	
	Разработка плана маркетинговых коммуникаций для организации социально-культурной сферы. Оценка эффективности маркетинговых коммуникаций.			
<b>Тема 8.11.</b>	<b>Содержание</b>		<b>3</b>	ПК.1.-ПК.8
Имиджевая политика организации.	1	Сущность имиджевой политики. Понятие «имидж» и его характеристики. Составляющие имиджевой политики организации.	1	
	<b>Практические занятия</b>		2	
	Разработка комплекса мероприятий, направленных на повышение имиджа социально-культурной организации.			
<b>Тема 8.12.</b>	<b>Содержание</b>		<b>10</b>	ПК.1.-ПК.8
Стратегическое маркетинговое планирование.	1	Сущность и понятие стратегического маркетингового планирования. SWOT-анализ. Маркетинговые цели организации. Маркетинговые стратегии. Выбор и оценка маркетинговой стратегии. Программа маркетинга.	4	
	<b>Практические занятия</b>		6	
	Разработка стратегического маркетингового плана организации социально-культурной сферы.			
<b>Тема 8.13.</b>	<b>Содержание</b>		<b>7</b>	

Маркетинговый контроль.	1	Сущность, определение и типы маркетингового контроля. Контроль за выполнением годовых планов Контроль прибыльности. Стратегический контроль.	4	ПК.1.-ПК.8
	<b>Практические занятия</b>		3	
	Разработка способов осуществления маркетингового контроля в организации социально-культурной сферы.			
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела 8.</b> Подготовить информационное сообщение. Разработать план подготовки и проведения маркетинговых исследований.			2	
<b>Консультации</b>			2	
<b>Экзамен</b>			3	
			<b>Итого за семестр</b>	<b>60</b>
			<b>Итого по разделу</b>	<b>124</b>
<b>МДК.01.02. Менеджмент в социально-культурной сфере.</b>			<b>62</b>	
Раздел 9. Связи с общественностью.			<b>61</b>	
Тема 9.1. Определение, значение и содержание связей с общественностью.	<b>Содержание</b>		<b>6</b>	ПК.1.-ПК.8
	1	Сущность связей с общественностью.	2	
	<b>Практические занятия №1-2</b> Определение понятий «связи с общественностью» и «публик рилейшнз». Основные направления деятельности PR.		4	
Тема 9.2. Возникновение и развитие связей с общественностью.	<b>Содержание</b>		<b>2</b>	ПК.1.-ПК.8
	1	Становление публик рилейшнз как области знаний в сфере деятельности. Деятельность PR в России. Сферы деятельности PR.	2	
Тема 9.3. Социальное развитие связей с общественностью.	<b>Содержание</b>		<b>4</b>	ПК.1.-ПК.8
	1	Понятие общественности. Мнение как выраженное отношение по какому-либо вопросу. Общественное мнение. Мнение в поведенческом процессе.	4	
Тема 9.4. Специфика публик рилейшнз в сфере деятельности учреждения культуры.	<b>Содержание</b>		<b>2</b>	ПК.1.-ПК.8
	1	Связи с общественностью в деятельности учреждения культуры. Средства для успешной PR деятельности.	2	
Тема 9.5. Модели коммуникаций.	<b>Содержание</b>		<b>2</b>	ПК.1.-ПК.8
	1	Модель коммуникации. Роль обратной связи как оценочная результативность. Каналы распространения информации.	2	
Тема 9.6. Вербальные коммуникации в связях с общественностью.	<b>Содержание</b>		<b>4</b>	ПК.1.-ПК.8
	1	Презентация: цели, виды, характеристика. Конференция, круглый стол, дни открытых дверей, выставка, промоушн-акции как средства публик рилейшнз.	4	
Тема 9.7.	<b>Содержание</b>		<b>2</b>	

Невербальные коммуникации в связях с общественностью.	1	Невербальные знаковые системы. Коммуникативно-дистанционная зона. Жесты коммуникативной ориентации. Невербальные символы.	2	ПК.1.-ПК.8
<b>Тема 9.8.</b> Массовые коммуникации.	<b>Содержание</b>		<b>8</b>	
	1	Понятие «массовая коммуникация». Социальные функции массовой коммуникации (надзор, интерпретация, связь, трансмиссия и т.п.).	2	ПК.1.-ПК.8
	<b>Практические занятия №3-5</b> Освоение понятия «массовая коммуникация». Освоение социальных функций массовой коммуникации (надзор, интерпретация, связь, трансмиссия и т.п.).		6	
<b>Итого за семестр</b>			<b>30</b>	
<b>Тема 9.9.</b> Виды средств массовой коммуникации.	<b>Содержание</b>		<b>8</b>	
	1	Виды средств массовой информации, используемых средствами общения: пресса, радио, телевидение, информационные агентства, PR-медиа, Интернет и т.п. Правила подготовки к интервью.	2	ПК.1.-ПК.8
	<b>Практические занятия №6-8</b> Освоение видов средств массовой информации, используемых средствами общения. Освоение правил подготовки к интервью.		6	
<b>Тема 9.10.</b> Отношения с потребителями, государством и местной общественностью.	<b>Содержание</b>		<b>2</b>	
	1	Работа компаний, организаций с госструктурами. Работа с местными органами госуправления.	2	ПК.1.-ПК.8
<b>Тема 9.11.</b> Организация деятельности публичных отношений в учреждениях культуры.	<b>Содержание</b>		<b>2</b>	
	1	Направления PR-деятельности учреждения культуры. Создание имиджа учреждения, разработка и создание востребованных товаров и услуг «культурного продукта», и «продвижение» товаров и услуг	2	ПК.1.-ПК.8
<b>Тема 9.12.</b> Планирование PR - компании.	<b>Содержание</b>		<b>8</b>	ПК.1.-ПК.8
	1	Основные этапы планирования PR-деятельности: анализ ситуации, определение целей, группы общественности, выбор методов работы, принцип формирования и планирования бюджета, анализ и оценка результатов работы.	2	
	<b>Практические занятия №9-12</b> Разработка плана-графика конкретной PR –акции.		6	
<b>Тема 9.13.</b> Управленческая компетентность специалиста.	<b>Содержание</b>		<b>9</b>	ПК.1.-ПК.8
	1	Характеристика управленческой компетентности специалиста. Коммуникативная направленность специалиста. Значимость личностной характеристики специалиста PR.	2	
	<b>Практические занятия №13-18</b> Проведение деловой игры по теме: «Публичных отношений – PR сознательная организация коммуникации».		7	
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела 9.</b> Разработать план PR-деятельности социально-культурной сферы.			<b>1</b>	
<b>Консультации</b>			<b>1</b>	
<b>Экзамен</b>			<b>1</b>	
<b>Итого за семестр</b>			<b>32</b>	

		<b>Итого по разделу</b>	<b>62</b>	
<b>МДК.01.02.</b> <b>Менеджмент в социально-культурной сфере.</b>			<b>62</b>	
Раздел 10. Реклама.			<b>61</b>	
<b>Тема 10.1.</b> Рекламно-информационная деятельность и её специфика.	<b>Содержание</b>		<b>4</b>	
	1	Информация. Виды информации. Понятие и классификация рекламы. Определение целей и задач рекламы. Характеристика основных средств рекламы. Функции рекламы. Принципы рекламы. Виды. Классификация рекламы.	3	ПК.1.-ПК.8
	<b>Индивидуальные занятия</b>		1	
Проанализировать различные виды и средства рекламной деятельности.				
<b>Тема 10.2.</b> История возникновения и развития рекламной деятельности.	<b>Содержание</b>		<b>4</b>	
	1	Истоки рекламной коммуникации. Реклама в античном обществе. Реклама в западно-европейской средневековой культуре. Рекламная деятельность в Западной Европе и Северо-американских колониях.	2	ПК.1.-ПК.8
	<b>Практические занятия №1-2</b>		2	
Западно-европейская реклама в XIX-XX в. Северо-американская реклама в XIX-XX в.				
<b>Тема 10.3.</b> Тенденции развития рекламы в современном мире.	<b>Содержание</b>		<b>4</b>	
	1	Особенности современной рекламы в России. Новые технологии и основные тенденции развития рекламного рынка.		ПК.1.-ПК.8
	<b>Практические занятия №3-7</b>		3	
	Изучение особенностей современной рекламы в России. Развитие новых технологий в рекламной сфере. Формирование основных тенденций развития рекламного рынка. Анализ современных массовых носителей рекламы и их характеристика. Освоение современных мультимедийных технологий в рекламе.			
	<b>Индивидуальные занятия</b>		1	
Проанализировать современные массовые носители рекламы.				
<b>Тема 10.4.</b> Правовое и этическое регулирование рекламной деятельности.	<b>Содержание</b>		<b>4</b>	
	1	Понятия «рекламное право» и «рекламное законодательство». Авторское право и смежные права в рекламе. Понятия «фирменный стиль», «фирменный блок».		ПК.1.-ПК.8
	<b>Практические занятия №8-15</b>		4	
Определение понятий рекламного права и рекламного законодательства. Ознакомление с авторским правом и смежными правами в рекламе. Организация работы с правовыми документами. Освоение понятий «фирменного стиля», «фирменного блока» и их составляющих. Анализ основных систем документации. Саморегулирование рекламной деятельности: понятие и характеристика особенностей. Разработка основных элементов фирменного стиля. Разработка индивидуального дизайна рекламного продукта.				

Тема 10.5. Структура рекламной деятельности.	<b>Содержание</b>		<b>4</b>	ПК.1.-ПК.8
	1	Основные этапы рекламной коммуникации. Участники рекламной коммуникации. Рекламные агентства. Средства распространения рекламы. Потребитель в рекламе.		
	<b>Практические занятия №16-21</b>		4	
	Ознакомление с процессом рекламной коммуникации и его структурой. Определение основных этапов рекламной коммуникации. Выявление участников рекламной коммуникации, их особенности и характеристики. Организация рекламной деятельности рекламодателем. Рекламные агентства. Определение основных средств распространения рекламы. Потребитель в рекламе.			
Тема 10.6. Организация и планирование рекламной кампании.	<b>Содержание</b>		<b>6</b>	ПК.1.-ПК.8
	1	Цели и задач рекламной кампании. Виды рекламных кампаний. План рекламной кампании. Определение понятия «целевая аудитория». Портрет клиента.		
	<b>Практические занятия №22-33</b>		5	
	Определение целей и задач рекламной кампании. Изучение видов рекламных кампаний. Составление плана рекламной кампании. Разработка принципов формирования плана рекламной кампании. Разработка рекламной концепции и её формата. Формирование и расчёт бюджета рекламной кампании. Освоение методов расчёта рекламного бюджета. Определение понятия «целевая аудитория». Построение портрета клиента. Разработка этапов планирования рекламной кампании. Определение способов эффективности рекламной кампании в сети Интернет. Анализ интернет-сайта компании, как инструментом проведения рекламных мероприятий.			
	<b>Индивидуальные занятия</b>		1	
	Разработать план рекламной кампании.			
Тема 10.7. Бриф, как основа создания рекламного продукта.	<b>Содержание</b>		<b>4</b>	ПК.1.-ПК.8
	1	Понятие «бриф» и его особенности		
	<b>Практические занятия №34-37</b>		3	
	Освоение понятия «бриф» и его значение в рекламном пространстве. Разработка брифа как основы создания рекламного продукта. Преобразование требований заказчика в бриф. Разработка брифа и его особенности.			
	<b>Индивидуальные занятия</b>		1	
	Разработать бриф в соответствии с требованиями заказчика.			
<b>Итого за семестр</b>			<b>30</b>	
Тема 10.8. Товарный знак, фирменный стиль, брендинг и реклама.	<b>Содержание</b>		<b>9</b>	ПК.1.-ПК.8
	1	Понятие «айдентики». Товарный знак. Понятия «фирменный стиль», «фирменный блок» и их составляющие. Понятия «бренд» и «брендинг». Технология управления брендом. Определение понятия «ребрейдинг» и его основных этапов. Виды товарных знаков.		
	<b>Практические занятия №38-49</b>		9	

	<p>Освоение понятия «айдентики»- корпоративной идентичности. Товарный знак.          Определение понятий «фирменного стиля», «фирменного блока» и их составляющих.          Выявление основных элементов фирменного стиля.          Анализ элементов фирменного стиля.          Освоение понятия «бренд» и «брендинг».          Освоение принципов и правил построения бренда.          Технология управления брендом.          Выявление направлений развития бренда: дифференциации, диверсификации, лицензирования.          Определение понятия «ребрейдинг» и его основных этапов.          Ознакомление с видами товарных знаков.          Освоение этапов разработки и регистрации товарных знаков.          Разработка фирменного стиля рекламного продукта.</p>		
<p><b>Тема 10.9.</b>          Средства, методы и способы продвижения товаров и услуг.</p>	<b>Содержание</b>		<b>10</b>
	1	Особенности Seo-продвижения (оптимизация под поисковые системы). Копирайтинг. Рекламный заголовок. Составление рекламного сообщения: brand-name, слоган, текст. Разработка рекламного текста с учётом Seo и подобранных ключевых слов.	
	<b>Практические занятия №50-59</b>		9
	<p>Освоение инструментов для анализа и продвижения рекламы в сети Интернет.          Изучение особенностей Seo-продвижения (оптимизация под поисковые системы).          Изучение композиции рекламного текста. Копирайтинг.          Разработка рекламных обращений. Рекламный заголовок.          Составление рекламного сообщения: brand-name, слоган, текст          Ознакомление с рекламными текстами.          Выявление способов поиска и анализа ключевых слов в сети Интернет.          Оптимизация ключевых слов          Характеристика технических параметров Seo- оптимизированного текста.          Разработка рекламного текста с учётом Seo и подобранных ключевых слов.</p>		
	<b>Индивидуальные занятия</b>		1
Разработать рекламный текст с учётом Seo и подобранных ключевых слов.			
<b>Тема 10.10.</b>	<b>Содержание</b>		<b>6</b>
<p>Основные каналы продвижения рекламы и их характеристика.</p>	1	Телевидение, радио как каналы продвижения рекламы. Размещение рекламы в печатных изданиях. Рекламные сувениры. Контекстная и баннерная реклама. Реклама в социальных сетях. Понятие «потребительского инсайта». Особенности онлайн-рекламы: таргетинг, поисковые системы, рекламные сети, маркетплейсы.	
	<b>Практические занятия №60-68</b>		6



	<p>Характеристика телевидения, как канала продвижения рекламы.</p> <p>Характеристика радио, как средства распространения рекламы.</p> <p>Размещение рекламы в печатных изданиях.</p> <p>Выявление особенностей почтовой рекламы. Рекламные сувениры.</p> <p>Определение видов рекламы в интернете. Контекстная и баннерная реклама.</p> <p>Характеристика понятия «прямого отклика». Реклама в социальных сетях.</p> <p>Освоение понятия «потребительского инсайта».</p> <p>Ознакомление с процессом выбора каналов коммуникации.</p> <p>Характеристика особенностей он-лайн-рекламы: таргетинг, поисковые системы, рекламные сети, маркетплейсы.</p>		
<p><b>Тема 10.11.</b> Имидж, как средство рекламы.</p>	<p><b>Содержание</b></p>	<b>4</b>	ПК.1.-ПК.8
	<p>1 Понятия «фирменный бренд», «имидж», «деловая репутация», «имиджевая реклама».</p>		
	<p><b>Практические занятия №69-72</b></p> <p>Характеристика понятий: фирменный бренд, имидж, деловая репутация.</p> <p>Освоение понятия «имиджевая реклама» как эффективного средства коммуникации с потребителем.</p> <p>Формирование имиджа бренда: понятие, характеристики, этапы создания и процесс.</p> <p>Применение основных правил для создания имиджа компании.</p>	4	
<p><b>Самостоятельная работа при изучении раздела 10.</b> Подобрать образцы рекламных проектов.</p>		<b>1</b>	
<p><b>Консультации</b></p>		<b>1</b>	
<p><b>Экзамен</b></p>		<b>1</b>	
		<b>Итого за семестр</b>	<b>32</b>
		<b>Итого по разделу</b>	<b>62</b>
<p><b>МДК.01.02.</b> <b>Менеджмент в социально-культурной сфере.</b></p>		<b>32</b>	
<p>Раздел 11. Правовое обеспечение профессиональной деятельности.</p>		<b>32</b>	
<p><b>Тема 11.1.</b> Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности. Нормативно-правовая база, регулирующая деятельность в сфере культуры.</p>	<p><b>Содержание</b></p>	<b>2</b>	ПК.1.-ПК.8
	<p>1 Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности. Указы Президента Российской Федерации: нормативные и индивидуальные. Нормативные акты Правительства Российской Федерации в области культуры.</p>		
<p><b>Тема 11.2.</b> Правовые принципы деятельности учреждений и организаций культуры.</p>	<p><b>Содержание</b></p>	<b>2</b>	ПК.1.-ПК.8
	<p>1 Суверенитет Российской Федерации в области культуры. Государственная культурная политика. Культурные аспекты в программах экономического, экологического, социального, национального развития. Права и свободы в области культуры.</p>		
<p><b>Тема 11.3.</b></p>	<p><b>Содержание</b></p>	<b>2</b>	

История законодательства о культуре.	1	Логические блоки, затрагивающие общие вопросы и основные направления культурной деятельности. Хронология Указов Президента Российской Федерации в области культуры . Распоряжения Президента Российской Федерации.		ПК.1.-ПК.8
<b>Тема 11.4.</b> Современное состояние законодательства о культуре «Основы законодательства РФ о культуре».	<b>Содержание</b>		<b>3</b>	
	1	Законодательные и другие нормативные и правовые акты в сфере культуры из истории и теории о государстве и праве. Роль культуры в развитии и самореализации личности, гуманизации общества и сохранении национальной самобытности народов. Связь создания и сохранения культурных ценностей с социально-экономическим развитием, укреплением целостности и суверенитета Российской Федерации. Задачи законодательства Российской Федерации о культуре. Состав законодательства Российской Федерации о культуре. Основные понятия, область применения основ законодательства Российской Федерации о культуре. Права и свободы человека в области культуры. Права и свободы народов и иных этнических общностей в области культуры. Национально-культурная автономия. Культурное достояние и культурное наследие народов Российской Федерации. Положение творческих работников. Обязанности государства в области культуры. Разделение компетенции в области культуры. Экономическое регулирование в области культуры.		ПК.1.-ПК.8
<b>Тема 11.5.</b> Закон РФ «Об авторском и смежных правах».	<b>Содержание</b>		<b>2</b>	
	1	Предмет регулирования настоящего закона. Основные понятия. Сфера действия авторского права. Объект авторского права. Произведения, являющиеся объектами авторского права. Произведения, не являющиеся объектами авторского права. Возникновение авторского права. Соавторство. Использование произведений. Срок действия авторского права. Переход авторского права по наследству. Передача авторских права. Сфера действия смежных прав. Защита авторских и смежных прав.		ПК.1.-ПК.8
<b>Тема 11.6.</b> Закон РФ «О вывозе и ввозе культурных ценностей».	<b>Содержание</b>		<b>2</b>	
	1	Цель закона «О вывозе и ввозе культурных ценностей. Основные понятия. Категории предметов, подпадающих под действие закона. Культурные ценности, не подлежащие вывозу из Российской Федерации. Органы государственного регулирования вывоза и ввоза культурных ценностей и контроля за вывозом и ввозом культурных ценностей. Регулирование вывоза и ввоза культурных ценностей. Временный вывоз и ввоз культурных ценностей. Специальная регистрация культурных ценностей. Экспертиза культурных ценностей. Сборы и платежи. Незаконная передача права собственности на культурные ценности. Ответственность за нарушение законодательства о вывозе и ввозе культурных ценностей.		ПК.1.-ПК.8
<b>Тема 11.7.</b> Федеральный закон РФ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации».	<b>Содержание</b>		<b>2</b>	
	1	Сфера применения закона. Основные понятия. Музейный фонд Российской Федерации. Государственная и негосударственная части Музейного фонда Российской Федерации. Музеи в Российской Федерации. Цель создания музеев. Порядок учреждения. Реорганизация. Ликвидация музеев. Обеспечение доступности Музейного фонда Российской Федерации. Государственный каталог Музейного фонда Российской Федерации. Ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации о Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации.		ПК.1.-ПК.8
<b>Тема 11.8.</b> Закон «Об	<b>Содержание</b>		<b>2</b>	

образовании».	1	Общие положения. Понятие системы образования. Реализация образовательных программ. Управление системой образования. Экономика системы образования. Социальные гарантии реализации прав граждан на образование. Международная деятельность в области образования.		ПК.1.-ПК.8
<b>Тема 11.9.</b> Основы хозяйственной деятельности учреждений и организаций культуры.	<b>Содержание</b>		<b>2</b>	
	1	Учреждения и организации культуры. Условия и порядок создания, реорганизации и ликвидации учреждений и организаций культуры. Собственность в области культуры. Имущество учреждений и организаций культуры. Регулирование деятельности учреждений и организаций культуры.		ПК.1.-ПК.8
<b>Тема 11.10.</b> Финансирование учреждений и организаций культуры.	<b>Содержание</b>		<b>2</b>	
	1	Финансовые ресурсы учреждений и организаций культуры. Предпринимательская деятельность государственных и муниципальных учреждений и организаций культуры. Инвестиционная политика в области культуры. Материально-техническое обеспечение учреждений и организаций культуры. Цены и ценообразование в области культуры. Взаимоотношения учреждений и организаций культуры с организациями иных областей деятельности. Финансовые средства учреждений и организаций культуры.		ПК.1.-ПК.8
<b>Тема 11.11.</b> Трудовое право в сфере культуры. Трудовые правоотношения.	<b>Содержание</b>		<b>2</b>	
	1	Особенности регулирования труда педагогических работников. Право на занятие педагогической деятельностью. Продолжительность рабочего времени педагогических работников. Ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск. Особенности регулирования труда творческих работников.		ПК.1.-ПК.8
<b>Тема 11.12.</b> Социальная защита и стимулирование труда работников культуры.	<b>Содержание</b>		<b>3</b>	
	1	Социальная защита работников культуры. Гранты Президента Российской Федерации для поддержки творческих проектов общенационального значения в области культуры и искусства. Государственные премии Российской Федерации в области литературы и искусства.	1	ПК.1.-ПК.8
	<b>Практические занятия № 1-2</b>		2	
		Освоение грантов Президента Российской Федерации для поддержки творческих проектов общенационального значения в области культуры и искусства. Государственные премии Российской Федерации в области литературы и искусства.		
<b>Тема 11.13.</b> Административное право в сфере культуры.	<b>Содержание</b>		<b>2</b>	
	1	Нарушение авторских и смежных прав, изобретательских и патентных прав. Нарушение требований сохранения, использования и охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры ) федерального значения, их территорий и зон их охраны.		ПК.1.-ПК.8
<b>Тема 11.14.</b> Защита нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.	<b>Содержание</b>		<b>4</b>	ПК.1.-ПК.8
	1	Сущность хозяйственных споров. Урегулирование споров на основе предъявления претензий. Разрешение споров в арбитражном суде. Рассмотрение споров третейскими судами. Постоянно действующие третейские суды. Защита нарушенных права и судебный порядок разрешения споров.	2	
	<b>Практические занятия № 3-4</b>		2	
	Защита нарушенных права и судебный порядок разрешения споров.			
<b>Итого по разделу</b>			<b>32</b>	

<b>МДК.01.02. Менеджмент в социально-культурной сфере.</b>		<b>32</b>	
Раздел 12. Информационное обеспечение профессиональной деятельности.		<b>32</b>	
<b>Тема 12.1.</b> Технические средства и их программное обеспечение.	<b>Содержание.</b>	<b>4</b>	
	1   Аппаратная конфигурация ПК. Основные устройства расположенные внутри ПК, их назначение. ПК как средство обработки и хранения информации и модификация АРМ специалиста. Операционные системы ПК. Типы принтеров, их основные характеристики и параметры. Технологию печати. Многозадачность операционной системы Windows, Word , Exel. Основные возможности и отличия операционных систем Windows 2003, Windows 2007 , Windows Vista.		ПК.1.-ПК.8
	2   Подключение к ПК периферийных устройств (монитора, клавиатуры, манипулятора «мышь», принтера, сканера, наушников) с использованием установочных дисков.		
<b>Тема 12.2.</b> Работа с файлами и накопителями информации. Подключение по локальной сети.	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	
	1   Создание файла и документа. Работа с файловой системой. Файл, каталог, носители информации. Копирование, перемещение, переименование, удаление файлов и папок. Распаковка, проверка на наличие вирусов, лечение файлов. Сервисные программы для работы с файлами. Программные средства для борьбы с компьютерными вирусами. Форматирование дисковых магнитных и цифровых носителей информации. Программы для записи информации на оптические носители. Назначение локальной сети и технология подключения к локальной сети.		ПК.1.-ПК.8
	<b>Практические занятия</b>		
	Создание файлов, работа с файлами и папками с документами. Архивация программ, распаковка файлов. Проверка файлов на вирусы.		
<b>Тема 12.3.</b> Технология сбора информации.	<b>Содержание</b>	<b>3</b>	
	1   Технология сбора информации с бумажных носителей с помощью сканера. Назначение, типы и рекомендации по выбору сканеров. Приемы сканирования. Популярные программы распознавания сканированного документа (текста, фотографии, рисунка). Типы внешних компьютерных носителей информации. Технология сбора информации с внешних компьютерных носителей (магнитные носители и флеш-накопители). Технологию ввода информации на внешние носители.		ПК.1.-ПК.8
	<b>Практические занятия</b>		
	Сканирование документов (фото, рисунки) и создание документа по образцу.		
<b>Тема 12.4.</b> Технологии обработки и преобразования текстовой информации.	<b>Содержание</b>	<b>3</b>	ПК.1.-ПК.8
	1   Ввод и редактирование текста в программе. Оформление текста в программе Microsoft Word. Вставка рисунков, буквицы, различных начертаний шрифтов, Изменение формата, направления текста, фона, списка, рамок. Создание таблицы. Создание шаблонов деловых писем и документов.		
	<b>Практические занятия</b>		

	Создание деловых документов в редакторе MS Word. Оформление текстовых документов, содержащих таблицы. Создание текстовых документов на основе шаблонов. Создание шаблонов и форм. Оформление формул редакторов MS Equation. Организационные диаграммы в документе MS Word.			
<b>Тема 12.5.</b>	<b>Содержание</b>		<b>6</b>	
Процессоры электронных таблиц.	1	Работа с таблицей Excel. Перемещение по электронной таблице. Ввод и редактирование данных в таблицу. Работа с блоками таблицы. Выделение строки, столбца, прямоугольного блока. Формирование данных в ячейках. Составление формул и осуществление расчетов. Построение и редактирование диаграмм. Сортировка таблиц по убыванию и наоборот. Отбор данных из таблицы.	2	ПК.1.-ПК.8
	<b>Практические занятия</b>		4	
Создание электронной книги. Организация расчётов в табличном процессоре MS Excel. Относительная и абсолютная адресации в MS Excel.				
<b>Тема 12.6.</b>	<b>Содержание.</b>		<b>3</b>	
Системы управления базами данных Microsoft Access.	1	Создание системы управления базами данных с использованием мастера программы Access. Создание таблиц. Ввод данных в таблицы. Осуществление связи между таблицами. Подготовка форм. Подготовка запросов и отчетов на основании данных таблиц. Формы оформления программы.		ПК.1.-ПК.8
	<b>Практические занятия</b>			
Создание таблиц базы данных с использованием конструктора и мастера таблиц в СУБД MS Access. Редактирование и модификация таблиц базы данных в СУБД MS Access. Создание пользовательских форм для ввода данных в СУБД MS Access.				
<b>Тема 12.7.</b>	<b>Содержание</b>		<b>4</b>	
Мастер создания презентаций Power Point.	1	Создание компьютерных презентаций с помощью Microsoft Office Power Point. Использование создания шаблона оформления презентаций. Вставка в презентацию отдельных изображений, спецэффектов, фрагментов видеофильмов. Озвучивание и музыкальное сопровождение презентации. Защита документа.		ПК.1.-ПК.8
	<b>Практические занятия</b>			
Создание презентаций по образцу на заданные темы.				
<b>Тема 12.8.</b>	<b>Содержание</b>		<b>1</b>	
Программа Microsoft Office Publisher.	1	Создание буклетов, рекламной продукции с помощью программы Publisher.		ПК.1.-ПК.8
	<b>Практические занятия</b>			
Создание буклета по заданной теме в программе Publisher.				
<b>Тема 12.9.</b>	<b>Содержание</b>		<b>1</b>	
Сводные таблицы Microsoft Excel.	1	Составление сводных таблиц и подсчитывать итоги.		ПК.1.-ПК.8
	<b>Практические занятия</b>			
Связанные таблицы. Расчёт промежуточных итогов в таблицах MS Excel. Подбор параметра. Организация обратного расчёта				
<b>Тема 12.10.</b>	<b>Содержание</b>		<b>3</b>	
Способы представления информации и использования Интернета и его служб в профессиональной	1	Ресурсы Интернет. Службы Интернет. Поиск информации в Интернет. Internet- адреса источников информации по специальности. Наиболее популярные Web – каталоги. Гибридные и русскоязычные поисковые системы. Онлайн справочники.		ПК.1.-ПК.8
	<b>Практические занятия</b>			

деятельности.	Создание: Электронная почта. Почтовая программа MS Outlook Express. Настройка браузера MS Internet Explorer. Поиск информации в глобальной сети.		
		<b>Итого за семестр</b>	<b>32</b>
		<b>Итого по разделу</b>	<b>62</b>
<b>Примерная тематика курсовых (проектов) работ по междисциплинарному курсу профессионального модуля (по видам) ПМ.01 Организационно-управленческая деятельность МДК.01.01.Организация социально-культурной деятельности:</b>			<b>12</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Культурно-досуговая деятельность и её роль в социализации личности.</li> <li>2. Свободное время как фактор развития личности.</li> <li>3. Актуальные проблемы социально-культурной деятельности в современных условиях.</li> <li>4. Роль культурно-досуговых учреждений в формировании нравственной культуры личности.</li> <li>5. Значение досуга в самообразовании личности.</li> <li>6. Особенности организации социально-культурной деятельности с молодёжью.</li> <li>7. Проблема единства этического и нравственного воспитания.</li> <li>8. Эстетическое воспитание личности в условиях социально-культурной деятельности.</li> <li>9. Музыкальное оформление культурно-досуговых программ.</li> <li>10. Сценарно-режиссёрская основа технологии культурно-досуговой деятельности.</li> <li>11. Основные направления социально-культурной деятельности по пропаганде краеведческих знаний.</li> <li>12. Формирование патриотических чувств средствами социально-культурной сферы.</li> <li>13. Воспитание правовой культуры человека в условиях досуга.</li> <li>14. Процесс воспитания культуры общения в условиях досуга.</li> <li>15. Взаимосвязи поколений в процессе общения в культурно-досуговых учреждениях.</li> <li>16. Социализация детей и подростков в сфере досуга.</li> <li>17. Семейный досуг – как фактор социализации личности.</li> <li>18. Методика применения технических средств в социально-культурной деятельности.</li> <li>19. Средства массовой информации в досуге современного человека.</li> <li>20. Особенности системы досуга за рубежом.</li> <li>21. Основные этапы работы над программой досугового мероприятия.</li> <li>22. Методика разработки сюжетно-композиционного решения театрализованных мероприятий.</li> <li>23. Особенности сюжетно-композиционного построения игровых программ.</li> <li>24. Национально-культурные традиции в социально-культурной деятельности.</li> <li>25. Особенности и типология игровых программ. Современные подходы к их организации.</li> <li>26. Учет возрастных особенностей детей в процессе их вовлечения в социально-культурную деятельность.</li> <li>27. Учет возрастных особенностей юношества в процессе их вовлечения в социально-культурную деятельность.</li> <li>28. Организационные и сценарно-режиссерские особенности подготовки и проведения игровых программ.</li> <li>29. Социология молодежи. Основные направления исследований молодежной культуры.</li> <li>30. Игровые технологии в социально-культурной деятельности.</li> <li>31. Понятие «игра» и игровая деятельность. Основные признаки игровой деятельности.</li> <li>32. Особенности формирования и развития личности подростка в условиях социально-культурной деятельности.</li> <li>33. Применение социологических методов в исследованиях социально-культурной деятельности.</li> <li>34. Предпринимательство: понятия и виды. Особенности предпринимательства в социально-культурной сфере.</li> <li>35. Технологии проектной деятельности в социально – культурной сфере.</li> </ol>			
<b>Учебная практика</b>			<b>36</b>

<p><b>Виды работ:</b>  Знакомство с различными видами организаций социально-культурной сферы  Выбор вида организации социально-культурной сферы (театры, туристическая сфера, музеи, кинотеатры, рекламные агентства, шоу-бизнес)  (Закрепление за студентом (группой студентов) избранного вида деятельности)  - Знакомство с управленческими и экономическими аспектами деятельности избранной организации  - Знакомство с коммерческими аспектами деятельности избранной организации  - Определение источников планирования для составления годового плана работы избранной сферы деятельности  - Составление характеристики организации: структура, функции, нормативно-правовая база, регламентирующая деятельность.  (Характеристика организации в письменном виде)  - Составление номенклатуры платных услуг (избранной к рассмотрению сферы деятельности), с указанием источников формирования платных услуг. (Номенклатура представить в письменном виде)  - Составление характеристики мероприятий, инициированных и осуществленных в текущем году (Характеристика мероприятий в письменном виде)  - Анализ структуры культурно-досуговой работы в организации с населением и изучение ее содержания (представить в письменном виде)  <b>Разработка маркетингового плана для развития организации</b> (провести комплексный анализ текущего состояния бизнеса, детализация будущих маркетинговых активностей и коммуникаций, необходимых для достижения целей компании. К маркетинговому плану обязательно прилагается ориентировочный бюджет каждой статьи расходов, учёт потенциальных рисков и резервный план действий)</p>		
<p><b>Производственная практика (по профилю специальности)</b>  <b>Виды работ:</b>  1. Учебно-творческая и воспитательная работа в детском творческом коллективе.  2. Составление карты «Технология воспитательной работы».  3. Организация детского творческого коллектива на базе практик и работа с созданной и сформированной группой ребят.  4. Разработка формы культурно - досугового мероприятия на базе практики.  5. Проведение психолого-педагогического анализа досугового мероприятия по схеме.  6. Проведение планомерного педагогического исследования.  7. Проведение бесед на эстетическую, этическую и профориентационную тему.  8. Участие в учебно-воспитательном процессе учреждения базы практики.  9. Анализ форм социально-культурной деятельности.  10. Составление анкеты по изучению интересов, запросов, пожеланий и отзывов аудитории культурно-досугового учреждения.  11. Составление схемы взаимодействия базы практики с культурно-досуговыми учреждениями района (города).  12. Составление собственного резюме (эссе).  13. Составление и оформление сметы в социально-культурной сфере.  14. Разработка и составление сценария культурно-досуговой программы.  15. Проведение культурно-досугового мероприятия.  16. Подготовка презентации.  17. Подготовка рекламной продукции.</p>	<b>324</b>	
<p><b>Экзамен по модулю</b></p>	<b>6</b>	
<p><b>Всего:</b></p>	<b>1373</b>	

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы ПМ.01. Организационно-управленческая деятельность требует наличия учебных кабинетов профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета для занятий по междисциплинарному курсу

«Организационно-управленческая деятельность»

В кабинетах имеется мультимедийное оборудование, посредством которого участники образовательного процесса могут просматривать визуальную информацию. В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы модуля «Организационно-управленческая деятельность» входят:

- многофункциональный комплекс преподавателя (стол, стул, компьютер, проектор, доска, экран);
- столы и стулья для обучающихся;
- различные наглядные пособия.

Для изучения МДК информационные технологии применяются в следующих направлениях:

- оформление учебных и научных работ (рефератов, мини-проектов, выступлений на семинарах, отчетов по практическому занятию и т.д.);
- демонстрация дидактических материалов с использованием мультимедийных технологий;
- использование информационно-справочного обеспечения, такого как: правовые справочные системы (Гарант, Консультант+ и др.), онлайн словари, справочники.

**Программное обеспечение:** Microsoft Office 2007-2010.

#### **Информационные справочные системы**

Обучающиеся могут при необходимости использовать возможности информационно-справочных систем, электронных библиотек и архивов.

Информационно-справочные и информационно-правовые системы:

[www.iprbookshop.ru](http://www.iprbookshop.ru) (Электронно-Библиотечная система) "ЭБС «IPRbooks».  
справочная правовая система ГАРАНТ (интернет-версия) - <http://www.garant.ru>  
Консультант Плюс - <http://www.consultant.ru>

Электронные архивы.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную учебную и производственную практическую подготовку «Организационно-управленческая деятельность», которую рекомендуется проводить концентрированно.

В библиотечный фонд входят учебники, учебно-методические комплекты (УМК), обеспечивающие освоение профессионального модуля ПМ.01 «Организационно-управленческая деятельность», рекомендованные или допущенные для использования в профессиональных образовательных организациях, в пределах освоения ППССЗ СПО.



Библиотечный фонд может быть дополнен энциклопедиями, справочниками, научной и научно-популярной литературой по модулю.

В процессе освоения программы модуля «Организационно-управленческая деятельность» студенты имеют возможность доступа к электронным учебным материалам Организационно-управленческой деятельности, имеющимся в свободном доступе в сети Интернет (электронным книгам, практикумам, тестам и др.).

**Информационное обеспечение обучения** (перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы)

### **Основные источники**

#### Нормативные документы

1. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Федеральный закон от 22.08.1996 N 126-ФЗ "О государственной поддержке кинематографии Российской Федерации" (принят ГД ФС РФ 17.07.1996).
3. Федеральный закон от 19.05.1995 N 82-ФЗ "Об общественных объединениях"(принят ГД ФС РФ 14.04.1995).
4. Федеральный закон от 17.06.1996 N 74-ФЗ "О национально-культурной автономии" (принят ГД ФС РФ 22.05.1996).
5. Федеральный закон от 25.06.2002 N 73-ФЗ "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации" (принят ГД ФС РФ 24.05.2002).
6. Федеральный закон от 26.05.1996 N 54-ФЗ "О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации" (принят ГД ФС РФ 24.04.1996).
7. Основы законодательства Российской Федерации о культуре (утв. ВС РФ 09.10.1992 N 3612-1).
8. Постановление Правительства РФ «Об утверждении Положения о Министерстве культуры РФ» от 06.06.1997 N 679.
9. Постановление Правительства РФ от 26.06.1995 N 609 "Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства".
10. Постановление Правительства РФ от 12.02.1998 N 179 "Об утверждении Положений о Музейном фонде Российской Федерации, о Государственном каталоге Музейного фонда Российской Федерации, о лицензировании деятельности музеев в Российской Федерации".
11. Постановление Правительства РФ от 09.09.1996 N 1061 "О грантах Президента Российской Федерации для поддержки творческих проектов общенационального значения в области культуры и искусства".
12. Закон РФ от 15.04.1993 N 4804-1 "О вывозе и ввозе культурных ценностей".
13. Закон РФ от 09.07.1993 N 5351-1 "Об авторском праве и смежных

правах".

14. Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей" (с изм. и доп., вступающими в силу с 01.01.2010).

15. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N51-ФЗ (принят ГД ФС РФ 21.10.1994).

16. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N14-ФЗ (принят ГД ФС РФ 22.12.1995).

17. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001N146-ФЗ (принят ГД ФС РФ 01.11.2001).

18. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006N230-ФЗ (принят ГД ФС РФ 24.11.2006).

19. Кодекс об административных правонарушениях Российской Федерации от 30.12.2001 N 195-ФЗ (принят ГД ФС РФ 20.12.2001).

20. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ).

21. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (принят ГД ФС РФ 24.05.1996).

22. Указ Президента РФ от 01.07.1996 N 1010 "О мерах по усилению государственной поддержки культуры и искусства в Российской Федерации".

#### **Основные источники:**

1. Китчен, Ф. Паблик рилейшнз. Принципы и практика: учебное пособие для вузов / Ф. Китчен; под редакцией Б. Л. Еремина; перевод Е. Э. Лалаян. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 455 с. — ISBN 5-238-00603-9. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/81726.html> (дата обращения: 26.10.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Костина, А. В., Основы рекламы: учебное пособие / А. В. Костина, О. И. Карпухин, Э. Ф. Макаревич. — Москва: КноРус, 2022. — 401 с. — ISBN 978-5-406-10019-6. — URL: <https://book.ru/book/944600> (дата обращения: 25.10.2023). — Текст: электронный.

3. Попкова, Е. Г., Основы рекламы: учебник / Е. Г. Попкова. — Москва: КноРус, 2023. — 267 с. — ISBN 978-5-406-11282-3. — URL: <https://book.ru/book/949714> (дата обращения: 25.10.2023). — Текст: электронный.

4. Гуреева, М. А., Правовое обеспечение профессиональной деятельности.: учебник / М. А. Гуреева. — Москва: КноРус, 2023. — 219 с. — ISBN 978-5-406-11342-4. — URL: <https://book.ru/book/948630> (дата обращения: 25.10.2023). — Текст : электронный.

5. Николоюкин, С. В., Правовое обеспечение профессиональной деятельности (тестовые задания): учебное пособие / С. В. Николоюкин. — Москва: Русайнс, 2022. — 95 с. — ISBN 978-5-4365-9570-2. — URL: <https://book.ru/book/944760> (дата обращения: 25.10.2023). — Текст: электронный.

6. Культурно-просветительская деятельность в учреждениях культуры XXI века: учебное пособие / А. В. Каменец, А. И. Щербакова, Н. И. Ануфриева [и др.]. — Москва: Российский государственный социальный университет, 2020. — 112 с. —

ISBN 978-5-7139-1400-4. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/104678.html> (дата обращения: 16.10.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

7. Правовое регулирование рекламной деятельности: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Н. Д. Эриашвили, А. А. Романов, Г. А. Васильев [и др.]. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 240 с. — ISBN 978-5-238-01546-0. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/81824.html> (дата обращения: 26.10.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

8. Миронова, Д. А., Информационные технологии в образовании. На примере обучения иностранному языку в экономических вузах: монография / Д. А. Миронова, Е. В. Коробова, И. К. Кардович, Н. А. Калашникова. — Москва: Русайнс, 2020. — 63 с. — ISBN 978-5-4365-4722-0. — URL: <https://book.ru/book/936050> (дата обращения: 25.10.2023). — Текст: электронный.

9. Троицкая, Е. А., Информационные технологии в педагогическом образовании: учебное пособие / Е. А. Троицкая, Л. А. Артюшина. — Москва: КноРус, 2021. — 226 с. — ISBN 978-5-406-07425-1. — URL: <https://book.ru/book/939629> (дата обращения: 25.10.2023). — Текст: электронный.

10. Пястолов, С. М., Основы экономики, менеджмента и маркетинга. Практикум.: учебно-практическое пособие / С. М. Пястолов. — Москва: КноРус, 2023. — 193 с. — ISBN 978-5-406-11479-7. — URL: <https://book.ru/book/948885> (дата обращения: 25.10.2023). — Текст: электронный.

11. Пястолов, С. М., Основы экономики, менеджмента и маркетинга +е-Приложение.: учебник / С. М. Пястолов. — Москва: КноРус, 2023. — 246 с. — ISBN 978-5-406-11478-0. — URL: <https://book.ru/book/948884> (дата обращения: 25.10.2023). — Текст: электронный.

12. Грибов, В. Д., Основы экономики, менеджмента и маркетинга: учебное пособие / В. Д. Грибов. — Москва: КноРус, 2023. — 224 с. — ISBN 978-5-406-10684-6. — URL: <https://book.ru/book/946262> (дата обращения: 25.10.2023). — Текст: электронный.

13. Грибов, В. Д., Основы маркетинга сферы услуг: учебное пособие / В. Д. Грибов. — Москва: КноРус, 2023. — 168 с. — ISBN 978-5-406-10267-1. — URL: <https://book.ru/book/944933> (дата обращения: 25.10.2023). — Текст: электронный.

14. Насырова, С. И., Управленческая экономика. Менеджмент. Международный маркетинг: учебное пособие / С. И. Насырова. — Москва: КноРус, 2024. — 185 с. — ISBN 978-5-406-11722-4. — URL: <https://book.ru/book/950419> (дата обращения: 25.10.2023). — Текст: электронный.

15. Салалыкина, Е. В. Управление персоналом в социально-культурной деятельности: учебное пособие / Е. В. Салалыкина. — Саратов: Вузовское образование, 2021. — 116 с. — ISBN 978-5-4487-0783-4. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/107090.html> (дата обращения: 25.10.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

16. Баканов, Е. А. Проектный менеджмент в социально-культурной деятельности : практикум по дисциплине для обучающихся по направлению

подготовки 51.03.03 «Социально-культурная деятельность», профиль подготовки «Менеджмент социально-культурной деятельности», квалификация (степень) выпускника «бакалавр» / Е. А. Баканов. — Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2018. — 56 с. — ISBN 978-5-8154-0423-6. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/93517.html> (дата обращения: 25.10.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

17. Виговская, М. Е. Психология делового общения: учебное пособие для СПО / М. Е. Виговская, А. В. Лисевич, В. О. Корионова. — 2-е изд. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 96 с. — ISBN 978-5-4486-0366-2, 978-5-4488-0201-0. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/77001.html> (дата обращения: 26.10.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

18. Захарова, И. В. Психология делового общения: практикум для СПО / И. В. Захарова. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 130 с. — ISBN 978-5-4488-0358-1, 978-5-4497-0199-2. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/86472.html> (дата обращения: 26.10.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/86472>

19. Киселев, В. В., Психология и этика профессиональной деятельности: учебник / В. В. Киселев. — Москва: КноРус, 2023. — 213 с. — ISBN 978-5-406-11717-0. — URL: <https://book.ru/book/949530> (дата обращения: 25.10.2023). — Текст: электронный.

20. Семенова, В. В., Психология и этика в профессиональной деятельности : учебник / В. В. Семенова, И. С. Кошель. — Москва: КноРус, 2022. — 172 с. — ISBN 978-5-406-09230-9. — URL: <https://book.ru/book/943022> (дата обращения: 25.10.2023). — Текст: электронный.

21. Безрутченко, Ю. В. Маркетинг в социально-культурном сервисе и туризме: учебное пособие / Ю. В. Безрутченко. — 2-е изд. — Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 233 с. — ISBN 978-5-394-01664-6. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/75219.html> (дата обращения: 26.10.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

22. Чернышева, Т. Л. Реклама в социально-культурном сервисе и туризме: учебное пособие / Т. Л. Чернышева. — 2-е изд. — Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2017. — 92 с. — ISBN 978-5-7782-3193-1. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/91413.html> (дата обращения: 26.10.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

23. Мельникова, Н. А. Медиапланирование. Стратегическое и тактическое планирование рекламных кампаний / Н. А. Мельникова. — 3-е изд. — Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2020. — 178 с. — ISBN 978-5-394-03570-8. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/90235.html> (дата обращения: 26.10.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

24. Бузин, В. Н. Медиапланирование. Теория и практика: учебное пособие для

студентов вузов, обучающихся по специальностям «Реклама», «Маркетинг», «Психология», «Социология», «Журналистика» / В. Н. Бузин, Т. С. Бузина. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 492 с. — ISBN 978-5-238-01769-3. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/81796.html> (дата обращения: 26.10.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

25. Чуланов, Э. Ю. Поведение потребителей: учебное пособие / Э. Ю. Чуланов. — Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2017. — 80 с. — ISBN 978-5-7937-1436-5. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/102949.html> (дата обращения: 26.10.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/102949>

26. Горяйнова, Н. М. Поведение потребителей: учебное пособие / Н. М. Горяйнова. — Челябинск: Южно-Уральский институт управления и экономики, 2017. — 272 с. — ISBN 978-5-9908505-9-0. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/81299.html> (дата обращения: 26.10.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/81299>

27. Управление персоналом. Введение в специальность +eПриложение: Тесты: учебник / И. А. Иванова, М. В. Полевая, В. Н. Пуляева [и др.]; под общ. ред. И. Л. Юрзиновой, А. О. Субочевой. — Москва: КноРус, 2024. — 254 с. — ISBN 978-5-406-12418-5. — URL: <https://book.ru/book/951943> (дата обращения: 25.10.2023). — Текст: электронный.

28. Селищев, Н. В., 1С: Зарплата и управление персоналом 8.2.: практическое пособие / Н. В. Селищев. — Москва: КноРус, 2024. — 346 с. — ISBN 978-5-406-12463-5. — URL: <https://book.ru/book/951720> (дата обращения: 25.10.2023). — Текст: электронный.

29. Барезhev, В. А., PR и реклама в управлении персоналом: учебное пособие / В. А. Барезhev. — Москва: КноРус, 2024. — 115 с. — ISBN 978-5-406-11947-1. — URL: <https://book.ru/book/950737> (дата обращения: 25.10.2023). — Текст: электронный.

30. Кибанов, А. Я., Управление персоналом организации: актуальные технологии найма, адаптации и аттестации: учебное пособие / А. Я. Кибанов, И. Б. Дуракова. — Москва: КноРус, 2024. — 358 с. — ISBN 978-5-406-11988-4. — URL: <https://book.ru/book/950347> (дата обращения: 25.10.2023). — Текст: электронный.

31. Казюлина, Н. Н., Event - маркетинг: учебное пособие / Н. Н. Казюлина, С. М. Сакович. — Москва: Русайнс, 2023. — 65 с. — ISBN 978-5-466-01828-8. — URL: <https://book.ru/book/946802> (дата обращения: 25.10.2023). — Текст: электронный.

32. Васильева, Е. В., Дизайн-мышление: методология креативного развития : учебник / Е. В. Васильева. — Москва: КноРус, 2023. — 560 с. — ISBN 978-5-406-10363-0. — URL: <https://book.ru/book/945906> (дата обращения: 25.10.2023). — Текст: электронный.

33. Лысикова, О. В. Имиджелогия и связи с общественностью в социокультурной и туристической сферах: учебное пособие / О. В. Лысикова, Н. П. Лысикова. — Саратов: Саратовский государственный технический университет, 2021. — 111 с. — ISBN 978-5-7433-3480-3. — Текст: электронный // Цифровой

образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/122621.html> (дата обращения: 11.07.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/122621>

34. Имиджелогия: конспект лекций для студентов, обучающихся по направлению подготовки 51.03.03 «Социально-культурная деятельность», профиль «Постановка и продюсирование культурно-досуговых программ», квалификация (степень) выпускника «бакалавр» / составители С. В. Андреева. — Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2017. — 72 с. — ISBN 978-5-8154-0400-7. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/76333.html> (дата обращения: 26.10.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

35. Беляева, М. А. Азы имиджелогии. Имидж личности, организации, территории: учебное пособие для вузов / М. А. Беляева, В. А. Самкова. — 2-е изд. — Москва, Екатеринбург: Кабинетный ученый, 2017. — 228 с. — ISBN 978-5-7584-0140-8. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/75000.html> (дата обращения: 26.10.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

36. Ушакова, Н. В. Имиджелогия (3-е издание): учебное пособие для бакалавров / Н. В. Ушакова, А. Ф. Стрижова. — Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 264 с. — ISBN 978-5-394-01942-5. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/57073.html> (дата обращения: 26.10.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

37. Юдина, А. И. Инновационный менеджмент и маркетинг организаций сферы культуры. Оценка качества и прогнозирование социально-культурной деятельности: учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки 51.04.03 «Социально-культурная деятельность», квалификация (степень) выпускника «магистр» / А. И. Юдина. — Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2018. — 127 с. — ISBN 978-5-8154-0425-0. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/93499.html> (дата обращения: 26.10.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

38. Филимонова, Е. В., Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник / Е. В. Филимонова. — Москва: КноРус, 2023. — 482 с. — ISBN 978-5-406-11493-3. — URL: <https://book.ru/book/948895> (дата обращения: 25.10.2023). — Текст: электронный.

39. Шитов, В. Н., Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник / В. Н. Шитов. — Москва: КноРус, 2023. — 322 с. — ISBN 978-5-406-11304-2. — URL: <https://book.ru/book/948868> (дата обращения: 25.10.2023). — Текст: электронный.

40. Прохорский, Г. В., Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие / Г. В. Прохорский. — Москва: КноРус, 2023. — 271 с. — ISBN 978-5-406-11333-2. — URL: <https://book.ru/book/948626> (дата обращения: 25.10.2023). — Текст: электронный.

41. Современные методы социологических исследований: практикум / составители А. П. Истомина. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный

университет, 2018. — 104 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/92747.html> (дата обращения: 26.10.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

42. Предпринимательство в социально-культурной сфере: практикум для обучающихся по направлению подготовки 51.03.03 «Социально-культурная деятельность», профиль подготовки «Менеджмент социально-культурной деятельности», квалификация (степень) выпускника «бакалавр» / составители Е. В. Багирова, Т. В. Долгих, Е. В. Кайгородова. — Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2020. — 44 с. — ISBN 978-5-8154-0532-5. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108571.html> (дата обращения: 26.10.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

### **Дополнительные источники**

1. Безрутченко, Ю. В. Маркетинг в социально-культурном сервисе и туризме: учебное пособие / Ю. В. Безрутченко. — Саратов: Корпорация «Диполь», Ай Пи Эр Медиа, 2013. — 199 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/16475.html> (дата обращения: 26.10.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Валеева, Е. О. Этика и культура управления в социально-культурном сервисе и туризме / Е. О. Валеева. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2015. — 142 с. — ISBN 978-5-905916-89-2. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/31938.html> (дата обращения: 26.10.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Загорская, Л. М. Теория и практика социально-культурного сервиса: учебное пособие / Л. М. Загорская. — Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2013. — 78 с. — ISBN 978-5-7782-2239-7. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/44696.html> (дата обращения: 26.10.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. Ивлев, С. В. Правовое обеспечение социально-культурного сервиса и туризма: курс лекций / С. В. Ивлев. — Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2009. — 56 с. — ISBN 978-5-7782-1311-1. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/44825.html> (дата обращения: 26.10.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

5. Стребкова, Л. Н. Бизнес-планирование в социально-культурном сервисе и туризме: учебно-методическое пособие / Л. Н. Стребкова, Б. И. Штейнгольц. — Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2011. — 56 с. — ISBN 978-5-7782-1724-9. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/44902.html> (дата обращения: 26.10.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

6. Назаркина, В. А. Маркетинг в социально-культурном сервисе и туризме: учебное пособие / В. А. Назаркина, Л. М. Загорская, Б. И. Штейнгольц; под редакцией Б. И. Штейнгольц. — Новосибирск: Новосибирский государственный

технический университет, 2009. — 84 с. — ISBN 978-5-7782-1175-9. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/44953.html> (дата обращения: 26.10.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

7. Великанов, В. М., Социальная психология мотивации личности: монография / В. М. Великанов. — Москва: Русайнс, 2022. — 233 с. — ISBN 978-5-466-02287-2. — URL: <https://book.ru/book/947655> (дата обращения: 25.10.2023). — Текст: электронный.

8. Каримов, А. М. Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности: практикум / А. М. Каримов, С. В. Смирнов, Г. Д. Марданов. — Казань: Казанский юридический институт МВД России, 2020. — 120 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108619.html> (дата обращения: 26.10.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

9. Соловьева, С. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Инструментарий бизнес-аналитики: практикум / С. В. Соловьева, Ю. П. Александровская, Ю. В. Хайрутдинова. — Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2017. — 104 с. — ISBN 978-5-7882-2217-2. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/79292.html> (дата обращения: 26.10.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

10. Миненко, Л. В. Декоративно-прикладное искусство и народные художественные промыслы в структуре традиционной культуры России и художественные промыслы Западной Сибири: учебное пособие / Л. В. Миненко. — Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2006. — 111 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/21965.html> (дата обращения: 26.10.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

11. Мони́на, Н. П. История и теория праздничной культуры. В 6 частях. Ч.6: история праздничной культуры России Нового и Новейшего времени: учебное пособие / Н. П. Мони́на. — Омск: Издательство Омского государственного университета, 2019. — 220 с. — ISBN 978-5-7779-2331-8 (ч.6), 978-5-7779-1921-2. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108116.html> (дата обращения: 26.10.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

12. Бердышев, С. Н. Эффективная наружная реклама (2-е издание): практическое пособие / С. Н. Бердышев. — Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 132 с. — ISBN 978-5-394-01542-7. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/57030.html> (дата обращения: 26.10.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

13. Артамонова, Я. С. Культура предпринимательства как среда и фактор формирования стабильных рыночных отношений в России: учебное пособие / Я. С. Артамонова. — Москва: Московский технический университет связи и информатики, 2013. — 26 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/61488.html> (дата



обращения: 26.10.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

#### **4.3 Общие требования к организации образовательного процесса.**

Освоение ПМ.01 Организационно-управленческая деятельность производится в соответствии с учебным планом по специальности 51.02.02 Социально – культурная деятельность (по видам) и календарным графиком, утвержденным директором ПОО АНО ККС.

Образовательный процесс организуется строго по расписанию занятий, утвержденному директором ПОО АНО ККС. График освоения ПМ.01 Организационно-управленческая деятельность предполагает параллельное освоение: МДК 01.01 Организация социально-культурной деятельности, включающих в себя как теоретические, так и практические занятия.

Освоению ПМ.01 Организационно-управленческая деятельность предшествует обязательное изучение учебных дисциплин «Народное художественное творчество», «История искусства».

Изучение теоретического материала по междисциплинарным курсам обязательной и вариативной частей ПМ.01 Организационно-управленческая деятельность проводятся в форме групповых занятий: групповые занятия – не более 25 человек из студентов данного курса одной или, при необходимости, студентов нескольких специальностей; мелкогрупповые занятия - не более 15 человек.

В процессе освоения ПМ.01 Организационно-управленческая деятельность предполагается проведение текущего контроля знаний, умений у студентов. Выполнение практических занятий является обязательной для всех обучающихся. Наличие оценок по практическим занятиям ПЗ является для каждого студента обязательным. В случае отсутствия оценок за ПЗ студент не допускается до сдачи квалификационного экзамена по ПМ.

Результатом освоения ПМ.01 Организационно-управленческая деятельность выступают ПК, оценка которых представляет собой создание и сбор свидетельств деятельности на основе заранее определенных критериев.

С целью оказания помощи студентам при освоении теоретического и практического материала, выполнения самостоятельной работы разрабатываются учебно-методические комплексы для студентов.

С целью методического обеспечения прохождения производственной практики (далее - ПП) разрабатываются методические рекомендации к выполнению программы производственной практики (по профилю специальности), которые размещаются на сайте образовательной организации.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики. Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются образовательной организацией по каждому виду практики.

Производственная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Производственная практика (по профилю специальности) направлена на закрепление и углубление знаний и умений, полученных студентами в процессе обучения, с последующим применением их в профессиональной деятельности.

Проводится образовательным учреждением при освоении профессиональных компетенций, и реализуются концентрированно, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессионального модуля.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учётом (или на основании) результатов, подтверждённых документами соответствующих организаций.

При выполнении курсовой работы проводятся как групповые аудиторные консультации, так и индивидуальные, в соответствии с учебным планом. Выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной деятельности и реализуется в пределах времени, отведенного на их изучение.

Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках профессионального модуля является освоение учебной практики для получения первичных профессиональных навыков и прохождение промежуточной аттестации по МДК.01.01. Организация социально-культурной деятельности

Текущий учет результатов освоения ПМ.01 Организационно-управленческая деятельность производится в журнале учебных занятий.

#### **4.4.Кадровое обеспечение образовательного процесса**

**Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):** наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля ПМ.01 Организационно- управленческая деятельность специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам).

**Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:** наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля ПМ.01 Организационно-управленческая деятельность специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам).

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Разрабатывать и реализовывать социально-культурные проекты и программы.	- разработка социально-культурных программ. Соответствие проектной документации и структуры проекта или досуговой программы современным требованиям.	- текущий контроль; - защита проекта; - творческая работа; - контроль самостоятельной работы.
ПК 1.2. Организовывать дифференцированное культурное обслуживание населения в соответствии с возрастными категориями.	- организация социально-культурной деятельности в культурно-досуговых и образовательных учреждениях.	- зачёт по производственной практике по разделам профессионального модуля; комплексный экзамен по МДК.
ПК 1.3. Создавать условия для привлечения населения к культурно-досуговой и творческой деятельности.	- работа с детьми, подростками в культурно-досуговых учреждениях; - использовать теоретические сведения о личности и межличностных отношениях; - пользоваться специальной литературой, учебно-методическими материалами; - разрешать конфликтные ситуации и способствовать их предотвращению.	- контроль самостоятельной работы; -- курсовая работа; - зачёт по производственной практике по разделам профессионального модуля; - комплексный экзамен по МДК.
ПК 1.4. Анализировать состояние социально-культурной ситуации в регионе и учреждении (организации) культуры.	- оказание консультативно-методической помощи культурно-досуговым и образовательным учреждениям по развитию социально-культурной деятельности.	- текущий контроль; - защита проекта; - творческая работа; - контроль самостоятельной работы; -- курсовая работа; - зачёт по производственной практике по разделам профессионального модуля; - комплексный экзамен по МДК.
ПК 1.5. Определять приоритетные направления развития социально-культурной деятельности.	- подготовка планов, отчётов, смет, расходов, бизнес-плана.	- текущий контроль; - защита проекта; - защита творческой работы; - контроль самостоятельной работы.
ПК 1.6. Осуществлять управление	- анализировать региональные	- контроль

Учреждением (организацией) социально-культурной сферы с применением современных методик организации социально-культурной деятельности, информационных и телекоммуникационных технологий.	особенности социально-культурной деятельности и участвовать в её развитии.	самостоятельной работы; -- курсовая работа; - зачёт по производственной практике по разделам профессионального модуля; - комплексный экзамен по МДК.
ПК 1.7. Осуществлять предпринимательскую деятельности в социально-культурной сфере.	- проводить и обрабатывать результаты конкретно-социологических исследований.	- текущий контроль; - защита проекта; - защита творческой работы; - контроль самостоятельной работы.
ПК 1.8. Организовывать работу с коллективом исполнителей на основе принципов организации труда, этических и правовых норм в сфере профессиональной деятельности.	- осуществлять руководство структурным подразделением учреждения социально-культурной сферы; - анализировать и составлять планы, отчёты, смету расходов. - использовать законодательные и нормативно-правовые акты в организации предпринимательской деятельности.	- текущий контроль; - защита проекта; - защита творческой работы; - контроль самостоятельной работы; -- курсовая работа; - зачёт по производственной практике по разделам профессионального модуля; - комплексный экзамен по МДК.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	- демонстрация интереса к будущей профессии.	- конкурсы профессионального мастерства; - научно-практические конференции; - экспертная оценка.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; качество	- выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области; - оценка эффективности и качества выполнения.	- наблюдение за деятельностью обучающихся в процессе освоения модуля; - экспертная оценка.

<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;</p>	<p>- демонстрация интереса к будущей профессии.</p>	<p>- конкурсы профессионального мастерства; - научно-практические конференции; - экспертная оценка.</p>
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</p>	<p>- выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области; - оценка эффективности и качества выполнения.</p>	<p>- наблюдение за деятельностью обучающихся в процессе освоения модуля; - экспертная оценка.</p>
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p>	<p>- демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологии в профессиональной деятельности; - применение знаний и навыков самостоятельной деятельности в системе Интернет; - поиск и анализ информации из различных источников; - написание резюме.</p>	<p>- проект; - презентация; - деловые игры; - экспертная оценка.</p>
<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;</p>	<p>- взаимодействие с обучающимися, преподавателями, руководителями структурных подразделений, в ходе обучения; - владение навыками работы в команде, постановка цели и достижение результата, толерантное общение с обучающимися, коммуникабельность.</p>	<p>- интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения модуля; - экспертная оценка.</p>
<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;</p>	<p>- самоанализ и коррекция результатов собственной работы; - определение эффективного направления действий, ориентация на результат; - проявлять ответственность за работу подчинённых и результат выполнения заданий.</p>	<p>- игровое моделирование; - экспертная оценка.</p>
<p>ОК 08. Использовать средства Физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;</p>	<p>- организация самостоятельных занятий при изучении дисциплин, МДК, профессиональных модулей, производственной практики; - применение имеющихся знаний и опыта для решения новых задач.</p>	<p>- конкурсы; - проекты. - научные конференции; - портфолио.</p>

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	- проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; - анализ инноваций в области образования, культуры и искусства.	- деловые игры; - диспуты; - экспертная оценка.
---	--	---

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к рабочей программе профессионального модуля основной части ФГОС СПО

**Ведомость соотнесения требований профессионального стандарта по профессии Педагог дополнительного образования детей и взрослых, номер уровня квалификации – 6, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.09.2015 г. № 613н, регистрационный номер 513 и ФГОС СПО**

**по специальности 51.02.02. Социально-культурная деятельность (по видам)**

<b>Обобщенная трудовая функция (ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ)</b>	<b>Вид профессиональной деятельности (ФГОС СПО)</b>
Формулировка ОТФ: <b>3.1.</b> Преподавание по дополнительным общеобразовательным программам	Формулировка ВПД: ПМ.01 Организационно-управленческая деятельность
<p>Трудовые функции:</p> <p>ТФ 1. Организация деятельности учащихся, направленной на освоение дополнительной общеобразовательной программы</p> <p>ТФ 2. Организация досуговой деятельности учащихся в процессе реализации дополнительной общеобразовательной программы</p> <p>ТФ 3. Обеспечение взаимодействия с родителями (законными представителями) учащихся, осваивающих дополнительную общеобразовательную программу, при решении задач обучения и воспитания</p> <p>ТФ 4. Педагогический контроль и оценка освоения дополнительной общеобразовательной программы</p> <p>ТФ 5. Разработка программно-методического обеспечения реализации дополнительной общеобразовательной программы</p>	<p><b>ПК Профессиональные компетенции:</b></p> <p>ПК 1.1. Разрабатывать и реализовывать социально-культурные проекты и программы.</p> <p>ПК 1.2. Организовывать дифференцированное культурное обслуживание населения в соответствии с возрастными категориями.</p> <p>ПК 1.3. Создавать условия для привлечения населения к культурно-досуговой и творческой деятельности.</p> <p>ПК 1.4. Анализировать состояние социально-культурной ситуации в регионе и учреждении (организации) культуры.</p> <p>ПК 1.5. Определять приоритетные направления развития социально-культурной деятельности.</p> <p>ПК 1.6. Осуществлять управление учреждением (организацией) социально-культурной сферы с применением современных методик организации социально-культурной деятельности, информационных и телекоммуникационных технологий.</p> <p>ПК 1.7. Осуществлять предпринимательскую деятельности в социально-культурной сфере.</p> <p>ПК 1.8. Организовывать работу с коллективом исполнителей на основе принципов организации труда, этических и правовых норм в сфере профессиональной деятельности.</p>

Результаты, заявленные в профессиональном стандарте		Образовательные результаты ФГОС СПО по ПМ		
<p>Название ТФ ТФ 1. Организация деятельности учащихся, направленной на освоение дополнительной общеобразовательной программы</p> <p>ТФ 2. Организация досуговой деятельности учащихся в процессе реализации дополнительной общеобразовательной программы</p> <p>ТФ 3. Обеспечение взаимодействия с родителями (законными представителями) учащихся, осваивающих дополнительную общеобразовательную программу, при решении задач обучения и воспитания</p> <p>ТФ 4. Педагогический контроль и оценка освоения дополнительной общеобразовательной программы</p> <p>ТФ 5. Разработка программно-методического обеспечения реализации дополнительной общеобразовательной программы.</p>	<p>ПК 00 Название ПК</p> <p>ПК 1.1. Разрабатывать и реализовывать социально-культурные проекты и программы.</p> <p>ПК 1.2. Организовывать дифференцированное культурное обслуживание населения в соответствии с возрастными категориями.</p> <p>ПК 1.3. Создавать условия для привлечения населения к культурно-досуговой и творческой деятельности.</p> <p>ПК 1.4. Анализировать состояние социально-культурной ситуации в регионе и учреждении (организации) культуры.</p> <p>ПК 1.5. Определять приоритетные направления развития социально-культурной деятельности.</p> <p>ПК 1.6. Осуществлять управление учреждением (организацией) социально-культурной сферы с применением современных методик организации социально-культурной деятельности, информационных и телекоммуникационных технологий.</p> <p>ПК 1.7. Осуществлять предпринимательскую деятельности в социально-культурной сфере.</p> <p>ПК 1.8. Организовывать работу с коллективом исполнителей на основе принципов организации труда, этических и правовых норм в сфере профессиональной деятельности.</p>			
<b>Трудовые действия</b>	<b>Практический опыт</b>	<b>Задания на практику</b>	<b>Самостоятельная работа</b>	



<p><b>Трудовые действия:</b> ТД 1. Планирование подготовки досуговых мероприятий</p> <p>ТД 2. Организация подготовки досуговых мероприятий</p>	<p><b>Иметь практический опыт:</b> ПО 1. Организации социально-культурной деятельности в культурно- досуговых учреждениях (организациях). ПО 2. Разработки социально-культурных программ. ПО 4. Подготовки планов, отчетов, смет расходов, бизнес-плана. ПО 1. Организации социально-культурной деятельности в культурно- досуговых учреждениях (организациях). ПО 2. Разработки социально-культурных программ. ПО 3. Работы с детьми, подростками в культурно-досуговых учреждениях (организациях).</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Разработка формы культурно - досугового мероприятия на базе практики.</li> <li>- Проведение психолого-педагогического анализа досугового мероприятия по схеме.</li> <li>- Участие в учебно-воспитательном процессе учреждения базы практики.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Разработать формы культурно - досугового мероприятия на базе практики.</li> <li>- Провести психолого-педагогического анализ досугового мероприятия по схеме.</li> <li>- Принять участие в учебно-воспитательном процессе учреждения базы практики.</li> </ul>
<p>ТД 3. Проведение досуговых мероприятий</p>	<p>ПО 1. Организации социально-культурной деятельности в культурно- досуговых учреждениях (организациях). ПО 3. Работы с детьми, подростками в культурно-досуговых учреждениях (организациях).</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализ форм социально-культурной деятельности.</li> <li>- Разработка и составление сценария культурно-досуговой программы.</li> <li>- Проведение культурно-досугового мероприятия.</li> <li>- Подготовка презентации.</li> <li>- Подготовка рекламной продукции.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Проанализировать форм социально-культурной деятельности.</li> <li>- Разработать и составить сценария культурно- досуговой программы.</li> <li>- Провести культурно-досугового мероприятия.</li> <li>- Подготовить презентации.</li> <li>- Подготовить рекламную продукцию.</li> </ul>

<p>ТУ 1. Понимать мотивы поведения, учитывать и развивать интересы учащихся при проведении досуговых мероприятий</p>	<p>У 4. Проводить и обрабатывать результаты конкретно-социологических исследований.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Составление карты наблюдения за реакцией зрителей на культурно-досуговой программе по предложенной схеме и обоснуйте ее.</li> <li>- Составление карты наблюдения за ведущим концертной программы по предложенной схеме и обоснуйте ее.</li> <li>- Составление анкеты по изучению интересов, запросов, пожеланий и отзывов аудитории культурно-досугового учреждения, с учётом особенностей творческого коллектива.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Разработать вопросы социологического анкетирования.</li> <li>- Составить план проведения экспресс-опроса</li> <li>- Разработать методы социологических исследований социально – культурной сферы.</li> </ul>
<p>ТУ 2. Создавать при подготовке и проведении досуговых мероприятий условия для обучения, воспитания и(или) развития учащихся, формирования благоприятного психологического климата в группе, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- привлекать учащихся (для детей – и их родителей (законных представителей)) к планированию досуговых мероприятий (разработке сценариев), организации их подготовки, строить деятельность с опорой на инициативу и развитие самоуправления учащихся</li> </ul> <p>использовать при</p>	<p>У 5. Анализировать и составлять планы, отчеты, смету расходов.</p> <p>У 7. Пользоваться специальной литературой, учебно-методическими материалами.</p> <p>У 9. Разработать бизнес- план социально-культурной услуги.</p> <p>У 10. Использовать законодательные и нормативно-правовые акты в организации предпринимательской деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Разработка бизнес – плана социально – культурной сферы.</li> <li>- Оформление нормативно – правовых документов.</li> <li>- Составление плана культурно – досуговой деятельности.</li> <li>- Составление сметы учреждений культуры.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Разработать планы работы учреждения культуры.</li> <li>Разработать планы с аудиторией учреждения культуры.</li> </ul>

<p>проведении досуговых мероприятий педагогически обоснованные формы, методы, способы и приемы организации деятельности и общения учащихся с учетом их возраста, состояния здоровья и</p>			
<p><b>Необходимые знания</b></p>	<p><b>Знание</b></p>	<p><b>Темы/ ЛР</b></p>	
<p><b>Необходимые знания:</b> ТЗ 1. Основные направления досуговой деятельности, особенности организации и проведения досуговых мероприятий.</p>	<p><b>Знать:</b> З 1. Основные виды и этапы становления и развития социально-культурной деятельности в России. З 2. Основные виды, формы и тенденции развития социально-культурной деятельности в регионе. З 3. Структуру управления социально-культурной деятельностью. З 6. Современные социально-культурные технологии, социально- культурные программы. З 8. Специфику и формы методического обеспечения отрасли. З 9. Экономические основы деятельности учреждений социально-культурной сферы и их структурных подразделений. З 13. Хозяйственный механизм, формы и структуры организации экономической деятельности. З 14. Состав и особенности сметного финансирования и бюджетного</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Важнейшие исторические этапы становления и развития социально – культурной деятельности в России.</li> <li>- Понятие субъектов социально – культурной деятельности.</li> <li>- Технология социально-культурной деятельности.</li> <li>- Программирование социально – культурной деятельности.</li> <li>- Экономические основы развития социально-культурной сферы.</li> <li>- Смета бюджетного учреждения культуры.</li> <li>- Финансирование деятельности учреждений культуры.</li> <li>- Материально-техническое обеспечение учреждений культуры.</li> </ul>	

	нормирования расходов.		
<p>ТЗ 2. Методы и формы организации деятельности и общения, техники и приемы вовлечения учащихся в деятельность и общение при организации и проведении досуговых мероприятий.</p> <p>ТЗ 3. Техники и приемы общения (слушания, убеждения) с учетом возрастных и индивидуальных особенностей собеседников.</p> <p>ТЗ 4. Основные подходы и направления работы в области профессиональной ориентации, поддержки и</p>	<p>бюджетного нормирования расходов.</p> <p>3 4. Понятие субъектов социально-культурной деятельности.</p> <p>3 6. Современные социально-культурные технологии, социально- культурные программы.</p> <p>3 8. Специфику и формы методического обеспечения отрасли.</p> <p>3 10. Основные понятия психологии (психика, сознание, личность, индивид, потребность, мотив, интерес, ценностная ориентация, вкус, мышление, эмоция, чувство). 3 11. Закономерности психического развития человека, его возрастные и индивидуальные особенности, методы психологической диагностики личности.</p> <p>3 5. Теоретические основы и общие методики организации и развития социально- культурной деятельности в</p>	<p>- Понятие субъектов социально – культурной деятельности.</p> <p>- Технология социально- культурной деятельности.</p> <p>- Предмет, задачи и методы исследования в психологии.</p> <p>-Общая характеристика психики человека.</p> <p>- Понятие и структура человеческой деятельности.</p> <p>- Свойства личности.</p> <p>- Чувства и воля.</p> <p>- Психология личности.</p> <p>- Познавательные процессы.</p> <p>- Возрастные особенности психического развития человека.</p> <p>- Психология личности.</p> <p>- Общие методики организации социально – культурной деятельности.</p> <p>- Роль социологических исследований в развитии социально – культурной</p>	

<p>сопровождения профессионального самоопределения</p> <p>ТЗ 5. Особенности одаренных детей, учащихся с ограниченными возможностями здоровья, специфика инклюзивного подхода в образовании (в зависимости от направленности образовательной программы и контингента учащихся).</p> <p>ТЗ 6. Специфика работы с учащимися, одаренными в избранной области деятельности (дополнительного образования)</p> <p>ТЗ 7. Требования охраны труда при проведении досуговых мероприятий в</p>	<p>различных типах культурно-досуговых и образовательных учреждений.</p> <p>3 7. Методику конкретно-социологического исследования.</p> <p>3 11. Закономерности психического развития человека, его возрастные и индивидуальные особенности, методы психологической диагностики личности.</p> <p>3 12. Роль семьи и социума в формировании и развитии личности ребенка.</p> <p>3 11. Закономерности психического развития человека, его возрастные и индивидуальные особенности, методы психологической диагностики личности.</p> <p>3 12. Роль семьи и социума в формировании и развитии личности ребенка.</p> <p>3 3. Структуру управления социально-культурной деятельностью.</p>	<p>сферы и народного художественного творчества.</p> <p>-Общая характеристика психики человека.</p> <p>- Понятие и структура человеческой деятельности.</p> <p>- Свойства личности.</p> <p>- Чувства и воля.</p> <p>- Психология личности.</p> <p>- Познавательные процессы.</p> <p>- Возрастные особенности психического развития человека.</p> <p>- Психология личности.</p> <p>- Личность и межличностные отношения.</p> <p>- Я - семья – общество.</p> <p>- Понятие субъектов социально – культурной деятельности.</p>	
---	---	--	--

<p>организации, осуществляющей образовательную деятельность, и вне организации (на выездных мероприятиях)</p> <p>ТЗ 8. Меры ответственности педагогических работников за жизнь и здоровье учащихся, находящихся под их руководством</p> <p>ТЗ 9. Нормативные правовые акты в области защиты прав ребенка, включая международные</p>	<p>3 1. Основные виды и этапы становления и развития социально-культурной деятельности в России.</p> <p>3 3. Структуру управления социально-культурной деятельностью.</p> <p>3 5. Теоретические основы и общие методики организации и развития социально- культурной деятельности в различных типах культурно- досуговых и образовательных учреждений.</p> <p>3 1. Основные виды и этапы становления и развития социально-культурной деятельности в России.</p> <p>3 3. Структуру управления социально-культурной деятельностью.</p> <p>3 5. Теоретические основы и общие методики организации и развития социально- культурной деятельности в</p>	<p>- Государственное управление сферой культуры.</p> <p>- Важнейшие исторические этапы становления и развития социально – культурной деятельности в России.</p> <p>- Понятие субъектов социально – культурной деятельности.</p> <p>- Общие методики организации социально – культурной деятельности</p> <p>- Государственное управление сферой культуры.</p>	
---	--	--	--

<p>ТЗ 10. Виды внебюджетных средств, источники их поступления и направления использования, основы взаимодействия с социальными партнерами</p>	<p>различных типах культурно-досуговых и образовательных учреждений.</p> <p>3 9. Экономические основы деятельности учреждений социально-культурной сферы и их структурных подразделений. 3 15. Виды внебюджетных средств, источники их поступления.</p> <p>3 16. Методику бизнес-планирования.</p> <p>3 17. Принципы организации труда и заработной платы.</p> <p>3 18. Сущность, основные типы и виды предпринимательской деятельности.</p> <p>3 19. Историю и условия развития предпринимательской деятельности.</p> <p>3 20. Правовые основы предпринимательской деятельности.</p> <p>3 21. Формы и этапы создания собственного дела. 3 22. Бизнес-план как основу предпринимательской деятельности.</p> <p>3 23. Специфику и возможности предпринимательской деятельности в социально- культурной сфере.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Экономические основы развития социально-культурной сферы.</li> <li>- Финансирование деятельности учреждений культуры.</li> <li>- Формы оплаты и стимулирование труда работников культуры.</li> <li>- Смета бюджетного учреждения культуры.</li> <li>- Сущность и характерные черты современного менеджмента.</li> <li>- Технологии менеджмента.</li> <li>- Государственное управлениесферой культуры.</li> <li>- Сущность предпринимательской деятельности.</li> <li>- Предпринимательская деятельность как система</li> <li>- Правовые основы предпринимательской деятельности.</li> <li>- Основы создания собственного дела в социально-культурной сфере.</li> <li>- Бизнес-планирование в социально- культурной сфере.</li> <li>- Тенденции развития современного предпринимательства</li> </ul>	
---	--	--	--

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1.1

к рабочей программе профессионального модуля Выполнение работ по одной или нескольким профессиям, разработанного на основе изучения квалификационных требований работодателей

**Перечень квалификационных требований производственных компаний/организаций, установленных в ходе изучения квалификационных запросов к деятельности рабочих по специальности 51.02.02. Социально-культурная деятельность (по видам)  
Вид: Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений**

Трудовая функция	<i>ТФ. 3.1.1. Организация деятельности учащихся, направленной на освоение дополнительной общеобразовательной программы</i>
Трудовые действия	ТД. Организация, в том числе стимулирование и мотивация деятельности и общения учащихся на учебных занятиях.
	ТД. Набор на обучение по дополнительной общеразвивающей программе.
	ТД. Отбор для обучения по дополнительной предпрофессиональной программе (как правило, работа в составе комиссии).
	ТД. Консультирование учащихся и их родителей (законных представителей) по вопросам дальнейшей профессионализации (для преподавания по дополнительным предпрофессиональным программам).
	ТД. Текущий контроль, помощь учащимся в коррекции деятельности и поведения на занятиях.
	ТД. Разработка мероприятий по модернизации оснащения учебного помещения (кабинета, лаборатории, мастерской, студии, спортивного, танцевального зала), формирование его предметно-пространственной среды, обеспечивающей освоение образовательной программы
Умения	Готовить информационные материалы о возможностях и содержании дополнительной общеобразовательной программы и представлять ее при проведении мероприятий по привлечению учащихся.
	Диагностировать предрасположенность (задатки) детей к освоению выбранного вида искусств или вида спорта; отбирать лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы физические данные и творческие способности в области искусств или способности в области физической культуры и спорта (для преподавания по дополнительным предпрофессиональным программам)
	Набирать и комплектовать группы учащихся с учетом специфики реализуемых дополнительных образовательных программ (их направленности и (или) осваиваемой области деятельности), индивидуальных и возрастных характеристик учащихся (для преподавания по дополнительным общеразвивающим программам)
	Создавать условия для развития учащихся, мотивировать их к активному освоению ресурсов и развивающих возможностей образовательной среды, освоению выбранного вида деятельности (выбранной программы), привлекать к целеполаганию.
	Готовить учащихся к участию в выставках, конкурсах, соревнованиях и иных аналогичных мероприятиях (в соответствии с направленностью осваиваемой программы)
	Разрабатывать мероприятия по модернизации оснащения учебного помещения (кабинета, лаборатории, мастерской, студии, спортивного, танцевального зала), формировать его предметно-пространственную среду, обеспечивающую освоение образовательной программы, выбирать оборудование и составлять заявки на его закупку с учетом: - задач и особенностей образовательной программы
	- возрастных особенностей учащихся - современных требований к учебному оборудованию и (или) оборудованию для занятий избранным видом деятельности.



	Создавать педагогические условия для формирования и развития самоконтроля и самооценки учащимися процесса и результатов освоения программы
	Обеспечивать сохранность и эффективное использование оборудования, технических средств обучения, расходных материалов (в зависимости от направленности программы)
Знания	Основные правила и технические приемы создания информационно-рекламных материалов о возможностях и содержании дополнительных общеобразовательных программ на бумажных и электронных носителях.
	Техники и приемы общения (слушания, убеждения) с учетом возрастных и индивидуальных особенностей собеседников
	Техники и приемы вовлечения в деятельность, мотивации учащихся различного возраста к освоению избранного вида деятельности (избранной программы)
	Теоретические и методические основы определения профессиональной пригодности, отбора и профессиональной ориентации в процессе занятий выбранным видом искусств (для преподавания по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств)
	Основные подходы и направления работы в области профессиональной ориентации, поддержки и сопровождения профессионального самоопределения при реализации дополнительных общеобразовательных программ соответствующей направленности
	Особенности и организация педагогического наблюдения, других методов педагогической диагностики, принципы и приемы интерпретации полученных результатов
	Основные характеристики, способы педагогической диагностики и развития ценностно-смысловой, эмоционально-волевой, потребностно-мотивационной, интеллектуальной, коммуникативной сфер учащихся различного возраста на занятиях по дополнительным общеобразовательным программам
	Особенности одаренных детей, учащихся с ограниченными возможностями здоровья, специфика инклюзивного подхода в образовании (в зависимости от направленности образовательной программы и контингента учащихся)
	Особенности детей, одаренных в избранной области деятельности, специфика работы с ними (для преподавания по дополнительным предпрофессиональным программам)
	Федеральные государственные требования (ФГТ) к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в избранной области (при наличии)
	Характеристики различных методов, форм, приемов и средств организации деятельности учащихся при освоении дополнительных общеобразовательных программ соответствующей направленности
	Методы, приемы и способы формирования благоприятного психологического климата и обеспечения условий для сотрудничества учащихся
	Источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов
	Педагогические, санитарно-гигиенические, эргономические, эстетические, психологические и специальные требования к дидактическому обеспечению и оформлению учебного помещения в соответствии с его предназначением и направленностью реализуемых программ.
	Правила эксплуатации учебного оборудования (оборудования для занятий избранным видом деятельности) и технических средств обучения
	Требования охраны труда при проведении учебных занятий в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и вне организации (на выездных мероприятиях)
Трудовая функция	<b><i>ТФ. 3.1.3. Обеспечение взаимодействия с родителями (законными представителями) учащихся, осваивающих дополнительную общеобразовательную программу, при решении задач обучения и воспитания.</i></b>
Трудовые действия	ТД. Планирование взаимодействия с родителями (законными представителями) учащихся
	ТД. Проведение родительских собраний, индивидуальных и групповых встреч (консультаций) с родителями (законными представителями) учащихся
	ТД. Организация совместной деятельности детей и взрослых при проведении занятий и досуговых мероприятий

	ТД. Обеспечение в рамках своих полномочий соблюдения прав ребенка и выполнения взрослыми установленных обязанностей
Умения	Определять цели и задачи взаимодействия с родителями (законными представителями) учащихся, планировать деятельность в этой области с учетом особенностей социального и этнокультурного состава группы.
	Устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с родителями (законными представителями) учащихся, выполнять нормы педагогической этики, разрешать конфликтные ситуации, в том числе при нарушении прав ребенка, невыполнении взрослыми установленных обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию.
	Организовывать и проводить индивидуальные и групповые встречи (консультации) с родителями (законными представителями) учащихся с целью лучшего понимания индивидуальных особенностей учащихся, информирования родителей (законных представителей) о ходе и результатах освоения детьми образовательной программы, повышения психолого-педагогической компетентности родителей (законных представителей)
	Использовать различные приемы привлечения родителей (законных представителей) к организации занятий и досуговых мероприятий, методы, формы и средства организации их совместной с детьми деятельности
Знания	Особенности семейного воспитания и современной семьи, содержание, формы и методы работы педагога дополнительного образования (преподавателя, тренера-преподавателя) с семьями учащихся
	Особенности работы с социально неадаптированными (дезадаптированными) учащимися различного возраста, несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении, и их семьями
	Основные формы, методы, приемы и способы формирования и развития психолого-педагогической компетентности родителей (законных представителей) учащихся
	Основные принципы и технические приемы создания информационных материалов (текстов для публикации, презентаций, фото- и видеоотчетов, коллажей)
<b>Трудовая функция</b>	<b><i>3.1.4. Педагогический контроль и оценка освоения дополнительной общеобразовательной программы.</i></b>
Трудовые действия	ТД. Контроль и оценка освоения дополнительных общеобразовательных программ, в том числе в рамках установленных форм аттестации (при их наличии)
	ТД. Контроль и оценка освоения дополнительных предпрофессиональных программ при проведении промежуточной и итоговой аттестации учащихся (для преподавания по программам в области искусств)
	ТД. Анализ и интерпретация результатов педагогического контроля и оценки
	ТД. Фиксация и оценка динамики подготовленности и мотивации учащихся в процессе освоения дополнительной общеобразовательной программы
Умения	Определять формы, методы и средства оценивания процесса и результатов деятельности учащихся при освоении программ дополнительного общего образования определенной направленности
	Выполнять нормы педагогической этики, обеспечивать охрану жизни и здоровья учащихся в процессе публичного представления результатов оценивания
	Анализировать и интерпретировать результаты педагогического наблюдения, контроля и диагностики с учетом задач и особенностей образовательной программы и особенностей учащихся
	Корректировать процесс освоения образовательной программы, собственную педагогическую деятельность по результатам педагогического контроля и оценки освоения программы
Знания	Законодательство Российской Федерации об образовании в части, регламентирующей контроль и оценку освоения дополнительных общеобразовательных программ (с учетом их направленности)
	Особенности оценивания процесса и результатов деятельности учащихся при освоении дополнительных общеобразовательных программ (с учетом их направленности), в том числе в рамках установленных форм аттестации
	Нормативные правовые акты в области защиты прав ребенка, нормы педагогической этики при публичном представлении результатов оценивания

	Характеристики и возможности применения различных форм, методов и средств контроля и оценивания освоения дополнительных общеобразовательных программ (с учетом их направленности)
	Средства (способы) фиксации динамики подготовленности и мотивации учащихся в процессе освоения дополнительной общеобразовательной программы
	Методы подбора из существующих и (или) создания оценочных средств, позволяющих оценить индивидуальные образовательные достижения учащихся в избранной области деятельности
<b>Трудовая функция</b>	<b>3.1.5. Разработка программно-методического обеспечения реализации дополнительной общеобразовательной программы</b>
Трудовые действия	ТД. Разработка дополнительных общеобразовательных программ (программ учебных курсов, дисциплин (модулей)) и учебно-методических материалов для их реализации
	ТД. Определение педагогических целей и задач, планирование занятий и (или) циклов занятий, направленных на освоение избранного вида деятельности (области дополнительного образования)
	ТД. Разработка системы оценки достижения планируемых результатов освоения дополнительных общеобразовательных программ
	ТД. Ведение документации, обеспечивающей реализацию дополнительной общеобразовательной программы (программы учебного курса, дисциплины (модуля))
Умения	Находить, анализировать возможности использования и использовать источники необходимой для планирования профессиональной информации (включая методическую литературу, электронные образовательные ресурсы)
	Выявлять интересы учащихся (для детей – и их родителей (законных представителей)) в осваиваемой области дополнительного образования и досуговой деятельности
	Планировать образовательный процесс, занятия и (или) циклы занятий, разрабатывать сценарии досуговых мероприятий с учетом: <ul style="list-style-type: none"> <li>- задач и особенностей образовательной программы</li> <li>- образовательных запросов учащихся (для детей – и их родителей (законных представителей)), возможностей и условий их удовлетворения в процессе освоения образовательной программы</li> <li>- фактического уровня подготовленности, состояния здоровья, возрастных и индивидуальных особенностей учащихся (в том числе одаренных детей, учащихся с ограниченными возможностями здоровья – в зависимости от контингента учащихся)</li> <li>- особенностей группы учащихся</li> <li>- специфики инклюзивного подхода в образовании (при его реализации)</li> <li>- санитарно-гигиенических норм и требований охраны жизни и здоровья учащихся</li> </ul>
	Проектировать совместно с учащимися (для детей – и их родителями (законными представителями)) индивидуальные образовательные маршруты освоения дополнительных общеобразовательных программ
	Создавать отчетные (отчетно-аналитические) и информационные материалы
Знания	Содержание и методика реализации дополнительных общеобразовательных программ, в том числе современные методы, формы, способы и приемы обучения и воспитания
	Способы выявления интересов учащихся (для детей – и их родителей (законных представителей)) в осваиваемой области дополнительного образования и досуговой деятельности
	Основные характеристики, способы педагогической диагностики и развития ценностно-смысловой, эмоционально-волевой, потребностно-мотивационной, интеллектуальной, коммуникативной сфер учащихся различного возраста
	Особенности работы с учащимися, одаренными в избранной области деятельности (дополнительного образования)
	Специальные условия, необходимые для дополнительного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья, специфика инклюзивного подхода в образовании (при их реализации)
	Профориентационные возможности занятий избранным видом деятельности, основные подходы и направления работы в области профессиональной ориентации, поддержки и сопровождения профессионального самоопределения
	Нормативно-правовые акты в области защиты прав ребенка, включая международные

	Требования охраны труда при проведении учебных занятий и досуговых мероприятий в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и вне организации (на выездных мероприятиях)
	Меры ответственности педагогических работников за жизнь и здоровье учащихся, находящихся под их руководством
	Законодательство Российской Федерации об образовании и персональных данных
	Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, разработку программно-методического обеспечения, ведение и порядок доступа к учебной и иной документации, в том числе документации, содержащей персональные данные

Руководитель рабочей группы  
(зам. директора по учебно-методической работе) \_\_\_\_\_ С.В. Копытин

Член рабочей группы  
(методист) \_\_\_\_\_ Е.А. Александрова

Член рабочей группы  
(заведующий отделением) \_\_\_\_\_ Н.И. Адашкевич

Член рабочей группы  
(председатель ПЦК) \_\_\_\_\_ Р.Р. Хабиев

Директор \_\_\_\_\_ Л.Д. Истомина

**ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
ПМ.01 ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**Программы подготовки специалистов среднего звена**

**51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам)**

**Вид: Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и  
театральных представлений**

№ п/п	Дата внесения изменений	Основание для внесения изменений	Внесенные изменения

Протокол № \_\_\_ от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

Председатель ПЦК социально-культурной деятельности

\_\_\_\_\_/Хабиев Р.Р.