



**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА МОСКВЫ**

**Профессиональная образовательная организация
автономная некоммерческая организация
«Колледж культуры и спорта»
(ПОО АНО ККС)**

ПОЛОЖЕНИЕ
28.12.2018г. № 13-03/008
г. Москва

о дополнительной образовательной
программе



УТВЕРЖДАЮ
Директор _____ В.Л. Баскаков

«28» декабря 2018г.

ПРИНЯТО
Решением Педагогического совета
Колледжа

от «28» декабря 2018 г.
протокол № 7

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основе следующих нормативных правовых документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Минпросвещения России от 09.11.2018 N 196 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам" (Зарегистрировано в Минюсте России 29.11.2018 N 52831);

- Приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 N 499 (ред. от 15.11.2013) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам" (Зарегистрировано в Минюсте России 20.08.2013 N 29444);

- Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов (утверждено Минобрнауки России 22.01.2015г. №ДЛ-1/05вн);

- Письмо Минобрнауки России от 22.04.2015г. №ВК-1032/06 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями-разъяснениями по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов»);

- Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам, утвержденное Педагогическим советом ПОО АНО ККС (от 24.12.2018г., протокол №07).

1.2. Настоящее положение определяет порядок разработки дополнительных образовательных программ в ПОО АНО ККС (далее – колледж).

1.3. В колледже разрабатываются следующие программы дополнительного образования:

- дополнительные общеобразовательные программы;
- дополнительные профессиональные программы.

1.4. Дополнительная образовательная программа разрабатывается по каждому наименованию реализуемых в колледже дополнительных программ.

1.5. Дополнительная образовательная программа обсуждается и утверждается Педагогическим советом и директором колледжа.

1.6. Дополнительная образовательная программа хранится в распечатанном и электронном виде у руководителей центра и отделов дополнительного образования.

2. Содержание и структура дополнительных общеобразовательных программ

2.1. Содержание дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых колледжем в виде общеразвивающих программ (далее – общеразвивающие программы) и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной колледжем.

2.2. Разработчиком общеразвивающей программы является преподаватель (педагог) центра или учебно-методического отдела.

2.3. Общеразвивающие программы структурно представлены следующими компонентами:

- титульным листом;
- пояснительной запиской;
- учебным планом;
- календарным учебным графиком;
- рабочими программами учебных модулей (далее – рабочие программы).

2.4. Титульный лист отражает наименование общеразвивающей программы, данные об ее утверждении, сведения о разработчике, год реализации.

2.5. Пояснительная записка включает:

- нормативно-правовую основу программы (документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации общеразвивающих программ),
- актуальность (педагогическую целесообразность) и новизну программы;
- направленность (техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, социально-педагогическая), основную цель и задачи;
- возрастные особенностей обучающихся (в программах для детей) и требования к категории слушателей (в программах для взрослых),
- общую характеристику программы (перечень учебных модулей, теоретическая основа, отличительные особенности);
- принципы обучения;
- организационно-педагогические условия реализации программы (сроки и формы реализации программы, режим занятий, материально-техническая база (техническое оснащение и аудиторный фонд), организация образовательного процесса для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов (в программах для детей) и организация образовательного процесса для лиц с

ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (в программах для взрослых), педагогические кадры (кадровое обеспечение реализации программы), учебно-методическое и информационное обеспечение программы (списки основной и дополнительной литературы, информационные материалы));

- планируемые результаты обучения (знания, умения, владения);

- формы подведения итогов и определение результативности программы.

2.6. Учебный план определяет перечень, последовательность и трудоемкость учебных модулей (разделов учебного модуля) и формы аттестации (при наличии). При составлении учебных планов по реализуемым общеразвивающим программам может предусматриваться как аудиторная, так и внеаудиторная (самостоятельная) работа.

2.7. Календарный учебный график несет в себе информацию о продолжительности учебного года (его начале, окончании, количестве учебных занятий (часов) в неделю).

2.8. Рабочая программа регламентирует деятельность преподавателей по реализации образовательного процесса по конкретному учебному модулю.

2.8.1. Рабочие программы разрабатываются по учебному модулю или учебным модулям, входящим в общую структуру общеразвивающей программы.

2.8.2. Непосредственным разработчиком рабочей программы является преподаватель (педагог), реализующий данный учебный модуль.

2.8.3. Структурные элементы рабочей программы:

- титульный лист содержит наименование рабочей программы, данные об ее утверждении, сведения о разработчике и годе реализации;

- пояснительная записка включает цель и основные задачи программы, планируемые результаты обучения, сроки реализации программы, формы реализации и режим занятий;

- учебно-тематический план отражает наименование тем, их содержание и объем часов, отводимый на их изучение;

- оценочные материалы (при наличии) включают основные формы контроля (зачетные вопросы, тестовые задания, проектные задания и т.д.);

- учебно-методические и информационные материалы содержат списки основной и дополнительной литературы (с указанием современных изданий), имеющиеся в библиотечном фонде колледжа, ссылки на электронные ресурсы.

2.8.4. Рабочая программа с учетом ее специфики может содержать и другие структурные элементы, определяемые разработчиком программы самостоятельно.

2.8.5. Содержание рабочих программ по иностранным языкам может быть представлено на изучаемом языке.

2.8.6. Рабочая программа рассматривается на заседании профильного ПЦК и утверждается Педагогическим советом и директором колледжа.

3. Содержание и структура дополнительных профессиональных программ

3.1. Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, разработанной колледжем и утвержденной Педагогическим советом, и, при необходимости, согласованной с заказчиками образовательной услуги.

3.2. Содержание реализуемых дополнительных профессиональных программ (далее – профессиональных программ), реализуемых колледжем в виде программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки, должно учитывать:

- профессиональные стандарты;
- квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.3. Программы профессиональной переподготовки разрабатываются на основании:

- установленных квалификационных требований;
- профессиональных стандартов;
- требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

3.4. Содержание профессиональных программ и отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) должно быть направлено на достижение целей программ и планируемых результатов их освоения.

3.5. Профессиональные программы, реализуемые полностью в форме стажировки, оформляются отдельной дополнительной образовательной программой.

3.6. Профессиональные программы, реализуемые в форме стажировки частично, оформляются в виде рабочей программы учебного модуля, входящей в структуру дополнительной профессиональной программы, в рамках которой стажировка реализовывалась.

3.7. Разработчиком профессиональной программы является преподаватель – куратор программы.

3.8. Профессиональные программы структурно представлены следующими разделами:

- титульным листом;
- пояснительной запиской, включающей цель, планируемые результаты обучения, организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты;
- учебным планом;
- календарным учебным графиком;
- рабочими программами учебных модулей (далее – рабочие программы);
- программой итоговой аттестации.

В структурных разделах программы повышения квалификации представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

В структурных разделах программы профессиональной переподготовки представлены характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;

Характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

3.9. Титульный лист отражает наименование профессиональной программы, данные об ее утверждении, сведения о разработчике, год реализации.

3.10. Пояснительная записка включает:

- нормативно-правовую основу программы (документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации профессиональных программ);

- цель и задачи программы: в программах повышения квалификации дополнительно представляется описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения. Определение компетенций осуществляется на основе трудовых функций, представленных в квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, и на основе трудовых функций, представленных в профессиональном стандарте (функциональная карта вида профессиональной деятельности и «Характеристика обобщенных трудовых функций» в подразделах «Необходимые знания», «Необходимые умения»); требования к категории слушателей (характеристика целевой аудитории и уровня образования);

- общая характеристика программы (общий объем программы, перечень учебных модулей, отличительные особенности). Для программ профессиональной переподготовки дополнительно указывается преемственная основная образовательная программа высшего образования и/или профессиональный стандарт;

- организационно-педагогические условия реализации программы (сроки и формы реализации программы, режим занятий, организация образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, материально-техническая база (техническое оснащение и аудиторный фонд), педагогические кадры (кадровое обеспечение реализации программы), учебно-методическое и информационное обеспечение программы (списки основной и дополнительной литературы, информационные материалы));

- характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации (в том числе область профессиональной деятельности, объекты профессиональной деятельности, задачи профессиональной деятельности) (для программ профессиональной переподготовки). Наименование новой квалификации приводится в соответствии с преемственным федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования или определяется наименованием квалификации указанного соответствующего профессионального стандарта. Область профессиональной деятельности, объекты профессиональной деятельности и задачи профессиональной деятельности определяются на основе преемственного федерального государственного образовательного стандарта высшего образования. Виды профессиональной деятельности определяются на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования или раздела «Общие сведения», подраздела «Наименование вида профессиональной деятельности», а также на основе описания трудовых функций разделов «Описание

трудовых функций, функциональная карта вида профессиональной деятельности» и «Характеристика обобщенных трудовых функций» профессионального стандарта; планируемые результаты обучения: в программах повышения квалификации представляется описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате реализации программы и ожидаемые результаты обучения (знания, умения, владения). В программах профессиональной переподготовки дается характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы и ожидаемые результаты обучения (знания, умения, владения). Определение компетенций осуществляется на основе трудовых функций, представленных в квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, или на основе трудовых функций, представленных в профессиональном стандарте (функциональная карта вида профессиональной деятельности» и «Характеристика обобщенных трудовых функций» в подразделах «Необходимые знания», «Необходимые умения»). Планируемые ожидаемые результаты обучения (знания, умения, владения) в дополнительной профессиональной программе, которая разрабатывается на основе профессионального стандарта, определяются на основе знаний, умений, опыта, необходимых для выполнения трудовых функций (описание знаний и умений приведено в соответствующих разделах профессионального стандарта). При разработке дополнительной профессиональной программы на основе квалификационных справочников планируемые ожидаемые результаты обучения (знания, умения, владения) разрабатываются самостоятельно - формы аттестации и оценочные материалы.

3.11. Учебный план определяет перечень, последовательность и трудоемкость учебных модулей (разделов учебного модуля), формы аттестации (при наличии) и иные виды учебной деятельности.

3.11.1. Разработка учебного плана, дальнейшее представление содержания и непосредственная реализация профессиональных программ выстраивается на модульном принципе.

3.11.2. В учебном плане общая трудоемкость профессиональной программы и трудоемкость отдельных дисциплин (модулей) может быть представлена системой зачетных единиц.

3.11.3. Количество зачетных единиц по профессиональным программам и отдельным дисциплинам (модулям), отраженное в учебных планах, устанавливается университетом самостоятельно.

3.12. Календарный учебный график несет в себе информацию о продолжительности учебного процесса (его начале, окончании, количестве учебных часов в неделю или день, сроках аттестации).

3.13. Рабочая программа регламентирует деятельность преподавателей по реализации образовательного процесса по конкретному учебному модулю.

3.13.1. Рабочие программы разрабатываются по всем учебным модулям, входящим в общую структуру профессиональной программы.

3.13.2. Непосредственным разработчиком рабочей программы является преподаватель, реализующий данный учебный модуль.

3.13.3. Структурные элементы рабочей программы:

- титульный лист содержит наименование рабочей программы, данные об ее утверждении, сведения о разработчике и годе реализации;
- распределение учебной нагрузки дает информацию об общем объеме часов, объеме аудиторной и самостоятельной работы, форме контроля;
- пояснительная записка включает цель и основные задачи программы, планируемые результаты обучения;
- учебно-тематический план отражает наименование разделов учебного модуля, общий объем часов и объем часов по отдельным формам работы (лекции, практические, самостоятельная), отводимый на их изучение;
- содержание модулей представлено наименованием учебных модулей и их содержательной составляющей;
- формы аттестации и оценочные материалы содержат описание процедуры аттестации, оценочных средств и критериев оценки;
- материально-техническое оснащение программы показывает технические средства и формы их использования в учебном процессе;
- учебно-методические и информационные материалы содержат списки основной и дополнительной литературы (с указанием современных изданий), имеющиеся в библиотечном фонде колледжа, ссылки на электронные ресурсы.

3.13.4. Рабочая программа с учетом ее специфики может содержать и другие структурные элементы, определяемые разработчиком программы самостоятельно.

3.13.5. Содержание рабочих программ по иностранным языкам может быть представлено на изучаемом языке.

3.13.6. Рабочая программа рассматривается на заседании профильного ПЦК и утверждается Педагогическим советом и директором колледжа.

3.14. Программа итоговой аттестации. Форма итоговой аттестации, структура и содержание программы итоговой аттестации, а также критерии оценки итоговой работы (проекта) определяются Положением об итоговой аттестации слушателей дополнительных профессиональных программ.