



**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА МОСКВЫ**

**Профессиональная образовательная организация
автономная некоммерческая организация
«Колледж культуры и спорта»
(ПОО АНО ККС)**

ПОЛОЖЕНИЕ
01.09.2018г. № 01-01-131/18
г. Москва

Об учебной части

УТВЕРЖДАЮ

Директор _____ В.Л. Баскаков
«01» сентября 2018 г.

ПРИНЯТО

Решением Совета Колледжа
от «28» августа 2018 г.
протокол № 09-01-001/18

1. Общие положения

1.1. Назначением настоящего Положения является:

- закрепление правовых норм и гарантий деятельности коллектива Учебной части Колледжа (далее УЧ);
- определение организационных форм, механизмов управления и функционирования УЧ;
- определение прав, обязанностей и ответственности заведующего УЧ, а также его заместителей.
- определение основных положений политики Колледжа по отношению к УЧ.

1.2. УЧ является основным учебно-научным и административным структурным подразделением колледжа, объединяющим комиссии, осуществляющие подготовку студентов по специальностям в тесной интеграции с другими подразделениями колледжа.

1.3. УЧ создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора на основании соответствующего решения Педагогического совета Колледжа.

1.4. Официальное наименование УЧ устанавливается при его создании или реорганизации Педагогическим советом колледжа и должно соответствовать наименованию области знаний или наименованию специальностей и направлений подготовки выпускников.

1.5. УЧ возглавляет заведующий УЧ, несущий полную ответственность за состояние и результаты работы УЧ перед Педагогическим советом и директором колледжа.

1.7. Содержание и регламентацию работы УЧ определяют годовые планы работы УЧ.

1.8. В своей работе УЧ руководствуется следующими законодательными и нормативно-правовыми актами:

- Федеральным законом Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 г. No 273-ФЗ;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальностям и направлениям подготовки;
- Письмом Министерства образования и науки РФ от 20 августа 2014 г. No АК- 2612/05 "О федеральных государственных образовательных стандартах";
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2017 г. No 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 10.02.2017 No 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 07 октября 2013 No 1122 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 августа 2013 г. N 957 г. Москва «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 13 июня 2013 г. No 455 «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;
- Уставом колледжа;
- Правилами внутреннего распорядка колледжа;
- Приказами и распоряжениями директора Колледжа.

1.9. Координацию и контроль своевременности и качества выполнения возложенных на Уч задач, оказание содействия по всем направлениям его работы осуществляет заместитель директора колледжа по УМР.

1.10. Уч имеет право вести обучение по очной, очно-заочной, заочной формам

обучения в соответствии с ФГОС СПО, с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий по образовательным программам среднего профессионального образования в установленной для Колледжа государственной лицензией области деятельности.

1.11. УЧ объединяет комиссии ПЦК, осуществляющие подготовку обучающихся и проведение научно-исследовательской и творческой деятельности по близким по профилю направлениям (специальностям).

1.12. УЧ имеет закрепленные за ним в установленном порядке помещения, имущество, оборудование.

2. Основные задачи и функции УЧ

2.1. Основными задачами УЧ являются:

- организация учебного процесса;
- разработка образовательных программ по направлениям подготовки (специальностям), закреплённым за УЧ, и обеспечение их соответствия требованиям образовательных стандартов среднего профессионального образования и работодателей;
- управление учебным процессом и воспитательной работой;
- организация, координация и контроль за учебной, методической и организационной деятельностью ПЦК, входящих в состав УЧ;
- организация научно-исследовательской и творческой деятельности преподавательского состава и студентов;
- осуществление воспитательной работы среди студентов, создание условий для формирования и сохранения воспитывающей среды, самовыражения и саморазвития личности;
- развитие у обучающихся творческих способностей, формирование гражданской позиции, способность к труду и жизни в условиях современного мира, культуре здорового и безопасного образа жизни;
- годовое и перспективное планирование работы УЧ в соответствии со стратегией развития колледжа;
- проведение маркетинговых исследований и профориентационной работы, участие в процессе формирования контингента студентов колледжа

2.2. На УЧ возлагаются следующие функции:

- осуществление общего руководства учебной, научно-исследовательской, методической, воспитательной работой;
- предоставление запрашиваемых данных в структурные подразделения Колледжа;
- планирование и организация учебного процесса в УЧ, осуществление контроля его выполнения;
- организация системы контроля качества учебных занятий, практик и иных форм организации учебного процесса;
- организация и контроль формирования в УЧ образовательных программ по специальностям и направлениям подготовки;
- обеспечение соответствия образовательных программ по специальностям и направлениям подготовки УЧ федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования (ФГОС СПО);

- контроль соблюдения графика учебного процесса;
- контроль качества проведения занятий преподавательским составом;
- организация самостоятельной работы студентов и обеспечение контроля ее выполнения;
- утверждение индивидуальных учебных планов студентов;
- утверждение индивидуальных рабочих планов председателями ПЦК,
- осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации студентов;
- подготовка проектов приказа директора о зачислении, переводе студентов на очередной курс, предоставлении академического отпуска, отпуска по уходу за ребенком, переводе в другую образовательную организацию, отчислении, восстановлении обучающихся, переводе с одной образовательной программы на другую и др.;
- контроль работы ПЦК по методическому обеспечению учебного процесса;
- анализ выполнения учебного плана и допуск студентов к государственной итоговой аттестации;
- организация обратной связи со студентами, направленной на выявление проблем образовательного процесса и его оптимизацию, формирование системы связи с организациями - работодателями;
- изучение качества подготовки выпускников и разработка мероприятий по повышению качества образовательного процесса;
- формирование и поддержка работы системы студенческого самоуправления,
- осуществление контроля за организацией научно-исследовательской деятельности и проведением научных мероприятий на ПЦК;
- содействие трудоустройству выпускников, изучение, анализ и использование требований и предложений выпускников и работодателей для совершенствования образовательного процесса;
- подготовка отчетов УЧ по учебной, научной и воспитательной деятельности.

3. Права и обязанности УЧ

3.1. УЧ имеет право:

3.1.1. Контролировать:

- соответствие учебных планов и рабочих программ дисциплин требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования и работодателей;
- выполнение утвержденных рабочих программ дисциплин в соответствии с учебным планом, годовым графиком учебного процесса и расписанием учебных занятий;
- качество и своевременность выполнения всех образовательных услуг, оказываемых профессорско-преподавательским составом студентам, их соответствие установленным критериям и показателям результативности;
- выполнение планов работы ПЦК и индивидуальных планов работы преподавательского состава;
- полноту и качество иных видов деятельности УЧ, входящих в сферу его функциональных задач.

3.1.2. Утверждать планы учебно-методической и научной работ, планы работы подразделений, закрепленных за УЧ и иные документы, определенные регламентом их подготовки и утверждения.

3.1.3. Осуществлять движение контингента студентов УЧ (перевод с курса на курс, отчисление, предоставление студентам академического отпуска, индивидуального плана обучения и т.п.).

3.1.4. Реализовывать и предлагать руководству Колледжа предложения по совершенствованию и улучшению всех видов деятельности УЧ, по улучшению результативности СМК на УЧ и в Колледже в целом.

3.1.5. Представлять сотрудников и студентов УЧ к поощрениям и дисциплинарным взысканиям.

3.2. УЧ обязана:

- осуществлять образовательную деятельность в соответствии с Законами РФ, Постановлениями Правительства РФ, приказами и распоряжениями Минобрнауки РФ, Уставом Колледжа, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации Колледжа и утвержденными учебными планами;

- участвовать в организации и совершенствовании методического обеспечения образовательного процесса;

- осуществлять текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестации студентов, вести личные дела обучающихся;

- проводить государственную итоговую аттестацию студентов с анализом качества подготовки выпускников по завершении каждого уровня образования в соответствии с образовательными стандартами;

4. Ответственность

4.1. УЧ несет ответственность за:

- выполнение возложенных на УЧ задач и функций;

- подготовку обучающихся в строгом соответствии с требованиями образовательных стандартов высшего образования (ФГОС СПО);

- соблюдение прав и академических свобод студентов и работников УЧ;

- обеспечение безопасных условий учебы студентов и труда работников УЧ;

- обеспечение сохранности и эффективное использование закрепленного за УЧ аудиторного фонда, оборудования и материальных ценностей.

5. Взаимоотношения

5.1. В своей деятельности УЧ взаимодействует с различными подразделениями Колледжа, в том числе:

- с отделом кадров по вопросам штатного расписания, приема и увольнения работников УЧ, оформления личных дел работников; повышения квалификации преподавателей.

- с учебно-методическим отделом по вопросам планирования, организации и контроля учебного процесса; по вопросам составления расписания занятий, наличия у студентов академической и финансовой задолженности, допуска студентов к промежуточной и итоговой аттестации, оформления учетно-отчетной документации, личных дел студентов, набора студентов УЧ и движения контингента;

- и другими по текущим вопросам.

5.2. Уч устанавливает и поддерживает связи в пределах своей компетенции с различными сторонними образовательными организациями, предприятиями и организациями по вопросам образовательной деятельности, проведения совместных научных исследований и заключения договоров на проведение практики студентов.

