

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

1. Паспорт рабочей программы производственной практики (преддипломной)

1.1. Область применения программы

Данная учебная программа производственной практики (преддипломной) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 53.02.08 Музыкальное звукооператорское мастерство.

основные виды профессиональной деятельности (ВПД):

звукооператорская технологическая деятельность (подготовка, хранение и воспроизведение фонограмм, озвучивание музыкальных программ и концертных номеров, театральнo-зрелищных мероприятий; контроль и анализ функционирования систем звуковоспроизведения и звукозаписи концертного и студийного использования, вспомогательного технического оборудования; выбор необходимого набора, размещение, монтаж, наладка и настройка звукотехнического оборудования);

музыкально-творческая деятельность (изучение музыкального произведения, включая анализ и разработку его интерпретации совместно с исполнителем или руководителем творческого коллектива; запись и создание звучащего художественного произведения);

организационно-управленческая деятельность (организация и творческое руководство процессом записи на звуконоситель музыкального произведения, монтажа фонограмм; управление средствами озвучивания студий звукозаписи, концертных залов, открытых и закрытых помещений).

1.2. Место учебной программы в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Рабочая программа практической подготовки практика (преддипломная) входит в раздел ПДП.00

Практическая подготовка проводится при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей в форме практической подготовки, представляют собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку студентов и их прохождение по каждому из основных видов профессиональной деятельности, является необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации.

1.2. Цели и задачи практической подготовки – требования к результатам освоения:

Цели и задачи производственной (преддипломной) практики

Производственная (преддипломная) практика представляет собой демонстрацию студентами совокупности профессиональных качеств, сформированных в течение всего образовательного процесса, и является обязательной для всех обучающихся, проводится после последней сессии и предшествует государственной (итоговой) аттестации.

Целью производственной (преддипломной) практики является выполнение выпускной квалификационной работы (ВКР), тематика которой должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Форма проведения и объем времени

Согласно ФГОС СПО преддипломная практика студентов выпускных групп реализуется в течение 3 недель в объеме 108 часов, 4 курс 8 семестр.

Производственная (преддипломная) практика является завершающим этапом подготовки выпускника и проводится после освоения студентами программы теоретического и практического обучения для углубления первоначального профессионального опыта, проверки профессиональной готовности будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности. Производственная (преддипломная) практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Общий объем времени – 3 недели / 108 часов; Календарный график – в период с 04 по 31 мая

В результате изучения программы студент должен:

иметь практический опыт (ПО):

- ПО.1. подготовки, хранения и воспроизведения фонограмм;
- ПО.2. озвучивания музыкальных программ и концертных номеров;
- ПО.3. анализа функционирования систем звуковоспроизведения и звукозаписи концертного и студийного использования;
- ПО.4. выбора необходимого набора технического оборудования для конкретного концертного зала, студии;
- ПО.5. размещения, монтажа, наладки и настройки звукотехнического оборудования;
- ПО.6. набора нотного текста на компьютере и использования специальных программ;
- ПО.7. использования программ цифровой обработки звука;
- ПО.8. изготовления простых аранжировок, инструментовок для различных составов ансамблей, в том числе с использованием компьютерных технологий;
- ПО.9. применения изучаемых средств музыкальной выразительности в игре на фортепиано, создании инструментовок и аранжировок;

- ПО.10. руководства творческим коллективом;
- ПО.11. делового общения в коллективе;
- ПО.12. публичных выступлений, общения со средствами массовой информации;
- ПО.13. творческого руководства и организации процесса записи музыкального произведения;
- ПО.14 управления средствами озвучивания студий звукозаписи, концертных залов, открытых и закрытых помещений;
- ПО.15. руководства рабочим процессом звукозаписи и монтажа фонограмм;

уметь (У):

- У.1. управлять акустическими характеристиками помещения;
- У.2. рассчитывать параметры электрических цепей и электронных приборов, измерять параметры различных электронных схем;
- У.3. озвучивать закрытые помещения и открытые площадки;
- У.4. выполнять основные виды работ на звуковом оборудовании;
- У.5. записывать, реставрировать и воспроизводить несложные звуковые программы;
- У.6. создавать и обрабатывать музыкальные фонограммы;
- У.7. самостоятельно делать записи, используя моно, стерео и многомикрофонные системы, двухканальные и многоканальные аналоговые записи;
- У.8. использовать современную компьютерную технику и оборудование для обработки звука;
- У.9. выбирать оптимальную схему размещения звукотехнического оборудования, производить установку, монтаж и наладку оборудования;
- У.10. делать элементарный анализ нотного текста с объяснением роли выразительных средств;
- У.11. анализировать музыкальную ткань:
- У.12. особенности звукоряда, ладовую и гармоническую систему, фактуру изложения музыкального материала;
- У.13. выполнять гармонический анализ музыкального произведения, характеризовать гармонические средства в контексте его содержания;
- У.14. выполнять анализ музыкальной формы;
- У.15. рассматривать музыкальное произведение в единстве содержания и формы;
- У.16. рассматривать музыкальные произведения во взаимосвязи его жанра, стиля, эпохи создания и авторским стилем композитора;
- У.17. применять навыки владения элементами музыкального языка на клавиатуре и в письменном виде;
- У.18. выполнять сравнительный анализ различных редакций музыкального произведения;
- У.19. делать компьютерный набор нотного текста в современных программах; использовать программы цифровой обработки звука;

- У.20. аранжировать симфонические, джазовые, эстрадные и другие произведения с применением компьютера, модулей семплеров и других электронных инструментов;
- У.21. анализировать исполняемые музыкальные произведения;
- У.22. организовывать работу творческого коллектива;
- У.23. ориентироваться в выборе правильных и эффективных управленческих решений;
- У.24. анализировать альтернативы и принимать управленческое решение, управлять рисками;
- У.25. изучать и формировать общественное мнение;
- У.26. правильно составлять информационные сообщения, комплектовать информационные пакеты;
- У.27. публично выступать в аудитории, по радио, на телевидении;
- У.28. размещать газетно-журнальные сообщения;
- У.29. формировать свой персональный имидж, имидж всего творческого коллектива;
- У.30. рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации, экономическую эффективность внедрения новой техники и технологии.

Общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Специалист звукооператорского мастерства должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими видам деятельности:

Звукооператорская технологическая деятельность.

ПК 1.1. Использовать в практической деятельности основы знаний в области электротехники, электронной техники, акустики, свойств слуха и звука.

ПК 1.2. Демонстрировать навыки записи, сведения и монтажа фонограмм.

ПК 1.3. Эксплуатировать звукозаписывающую, звуковоспроизводящую, усилительную аппаратуру и другое звукотехническое оборудование.

ПК 1.4. Обеспечивать звуковое сопровождение музыкального и зрелищного мероприятия.

ПК 1.5. Осуществлять контроль и анализ функционирования звукотехнического оборудования.

ПК 1.6. Выбирать и размещать необходимое звукотехническое оборудование для конкретного концертного зала, театра, студии звукозаписи, студии радиовещания и др.

ПК 1.7. Проводить установку, наладку и испытание звукотехники.

ПК 1.8. Применять на практике основы знаний звукотехники и звукорежиссуры.

ПК 1.9. Владение культурой устной и письменной речи, профессиональной терминологией.

Музыкально-творческая деятельность.

ПК 2.1. Анализировать музыкальное произведение в единстве и взаимообусловленности формы и содержания, историко-стилистических и жанровых предпосылок, метроритма, тембра, гармонии.

ПК 2.2. Воспроизводить художественный образ в записи на основе знаний специфики музыкального языка (ладовые, метроритмические, формообразующие, гармонические, фактурные свойства музыкального языка).

ПК 2.3. Работать в непосредственном контакте с исполнителем над интерпретацией музыкального произведения.

ПК 2.4. Аранжировать музыкальные произведения с помощью компьютера, использовать компьютерную аранжировку при звукозаписи.

ПК 2.5. Исполнять на фортепиано различные произведения классической, современной и эстрадно-джазовой музыкальной литературы.

Организационно-управленческая деятельность.

ПК 3.1. Применять базовые знания принципов организации труда с учетом специфики творческого коллектива.

ПК 3.2. Исполнять обязанности руководителя творческого коллектива, включая организацию его работы, планирование деятельности и анализ ее результатов.

ПК 3.3. Использовать базовые нормативно-правовые знания в деятельности специалиста в учреждениях и организациях образования и культуры.

ПК 3.4. Использовать различные приемы сбора и распространения информации с целью популяризации и рекламы деятельности учреждений (организация) образования и культуры.

ПК 3.5. Осуществлять управление процессом эксплуатации звукотехнического оборудования.

ПК 3.6. Разрабатывать комплекс мероприятий по организации и управлению рабочим процессом звукозаписи в условиях открытых и закрытых помещений.

В результате прохождения практической подготовки студент должен: иметь практический опыт:

- подготовки, хранения и воспроизведения фонограмм;
- озвучивания музыкальных программ и концертных номеров;
- размещения, монтажа, наладки и настройки звукотехнического оборудования;
- работы с микшерским пультом, микрофонами и другим звукотехническим оборудованием.

Результатом практической подготовки студента является отчет в дневнике студента-практиканта, который заполняется студентом под руководством педагога-консультанта.

Дневник — краткий обзор каждого из посещенных концертных или репетиционных мероприятий, практических занятий с преподавателем с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема и качества выполнения. Заполняется после устного анализа результатов каждого мероприятия.

Формой итогового контроля по данному виду практики является дифференцированный зачет с предоставлением заполненного дневника практики и отчета по практике и проверкой сформированности профессиональных компетенций.

Практическая подготовка практика (преддипломная) проводится в VIII семестре (3 недели – 108 часов) под руководством преподавателя. Практическая подготовка практика (преддипломная) включает практические занятия по подготовке выпускной квалификационной работы и включает в себя: изучение литературы, формирование концепции, последовательную работу над текстом реферата, выполнение практической работы по созданию фонограмм с экспликацией с целью апробации материала работы.

Результатом практической подготовки практики (преддипломной) является дифференцированный зачёт, оценка за работу студента по подготовке выпускной квалификационной работы, выставляется в зачетной книжке, ведомости производственной практики, журнале преподавателя, ведущего, в соответствии с тарификацией. Материалы, подтверждающие практический опыт, полученный во время прохождения практики, могут быть использованы обучающимся при оформлении портфолио.

Практическая подготовка направлена на закрепление профессиональных компетенций, полученных в ходе освоения профессиональных модулей (ПМ.01 Звукооператорская технологическая деятельность, ПМ.02 Музыкально-творческая деятельность, ПМ.03 Организационно-управленческая деятельность).

1.4 Количество часов на освоение практической подготовки

- максимальная учебная нагрузка 108 часов;
- обязательная учебная нагрузка 108 часов;

2. Структура и содержание практической подготовки

2.1. Объем рабочей программы практической подготовки и виды учебной работы

VIII семестр	3 недели	36 часов в неделю	108
Всего	3 недели	36+36+36	108

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка	108
Обязательная учебная нагрузка	108
Внеаудиторная учебная нагрузка	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	