



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА МОСКВЫ
Профессиональная образовательная организация
автономная некоммерческая организация
Колледж культуры и спорта
(ПОО АНО ККС)



УТВЕРЖДАЮ
Л.Д. Истомин
« 16 » марта 2026 г.

ПРИНЯТО
Решением Совета Колледжа
от «13» марта 2026 г.
протокол № 09-01-001

ПОЛОЖЕНИЕ
16.03.2026 №01-01-25-109/26
г. Москва

о гражданской обороне ПОО АНО ККС

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Истомин Леонид Дмитриевич
Должность: Директор
Дата подписания: 16.03.2026 16:07:48
Уникальный программный ключ:
024B039C000BB42DB74F0C5744F181160D
Период действия:
с 12.03.2026 12:18 по 12.06.2027 12:18 GMT+03:00

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение определяет основы организации, подготовки и ведение гражданской обороны в ПОО АНО ККС, особые обязанности руководящего состава, функции руководителя гражданской обороны (председателя комиссии по чрезвычайным ситуациям - КЧС), специально уполномоченного на решение задач в области ГО и ЧС (начальника штаба), а также силы и средства гражданской обороны колледжа.

1.2 Гражданская оборона в ПОО АНО ККС (далее ГО) - есть система мероприятий по подготовке и защите студентов и постоянного состава, материальных ценностей от чрезвычайных ситуаций, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий. Организация и ведение ГО в ПОО АНО ККС является одним из важнейших элементов безопасности колледжа.

1.3 Должностные лица администрации и постоянный состав колледжа за невыполнение, либо уклоняющиеся от выполнения обязанностей по ГО установленных законодательством, должностными обязанностями (согласно трудовому контракту и т.п.) несут материальную, административную и иную ответственность.

2. Нормативные ссылки

Данное Положение составлено на основании следующих документов:

- Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 – ФЗ (действующая редакция);
- Постановление Правительства РФ от 26.11.2007 N 804 (ред. от 19.01.2026) "Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации;
- Распоряжение Правительства РФ от 03.04.2013 № 513-р «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах»»;

- Постановление Правительства РФ от 04.09.2003 № 547 (действующая редакция) "О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;
- Постановление Правительства РФ от 26.11.2007 N 804 (ред. от 19.01.2026) "Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации";

3. Обозначения и сокращения

В настоящем Положении используются следующие обозначения и сокращения:

- ПОО АНО ККС – Профессиональная образовательная организация автономная некоммерческая организация «Колледж культуры» (далее - колледж);
- Положение - Положение о гражданской обороне в ПОО АНО ККС.

4. Общие положения

Организация и ведение гражданская оборона (далее по тексту – ГО) ГО в ПОО АНО ККС является одним из важнейших элементов безопасности колледжа.

4.1 Должностные лица администрации и постоянный состав колледжа за невыполнение, либо уклоняющиеся от выполнения обязанностей по ГО установленных законодательством, должностными обязанностями (согласно трудовому контракту и т.п.) несут материальную, административную и иную ответственность.

4.2 Основными задачами ГО в ПОО АНО ККС являются:

- обучение студентов и постоянного состава способам защиты от чрезвычайных ситуаций возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий;
- оповещение студентов и постоянного состава колледжа о нападении противника, возникновении ЧС и о порядке действий в опасной обстановке;
- эвакуация студентов и постоянного состава, а также членов их семей в загородную зону;
- предоставление студентам и постоянному составу укрытия и средств индивидуальной защиты (СИЗ);
- борьба с пожарами в колледже, возникающими при ведении военных действий или вследствие этих действий;
- проведение первичной санитарной обработки студентов и постоянного состава, обеззараживание техники, зданий, территории, а также проведение других необходимых мероприятий;
- восстановление и поддержание общественного порядка на территории ПОО АНО ККС;
- проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ;
- разработка и осуществление мер, направленных на повышение устойчивости функционирования ПОО АНО ККС в условиях военного времени;
- защита материальных ценностей от воздействия современных средств поражения и других ЧС;
- поддержание в готовности системы управления сил и средств, резерва ГО в ПОО АНО ККС.

Задачи ГО решаются путем проведения комплекса мероприятий организационных, инженерно-технических, оборонно-массовых и специальных работ осуществляемых как заблаговременно, так и в военное время.

5. Организационные основы ПОО АНО ККС

5.1 Организационную основу ГО составляют органы управления, силы и средства, в компетенцию которых входят вопросы защиты студентов, постоянного состава, а также материальных ценностей от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий.

5.2 ГО колледжа осуществляется по территориально-производственному принципу.

5.3 Руководство ГО в колледже осуществляет директор колледжа, который по должности является руководителем ГО колледжа.

5.4 Руководитель ГО несет персональную ответственность за осуществление мероприятий ГО в колледже. Ему предоставляется право своей компетенции издавать приказы по вопросам ГО.

Приказы начальника ГО ПОО АНО ККС обязательны для исполнения должностными лицами, и постоянным составом колледжа.

5.5 С переводом страны и колледжа с мирного на военное положение приказы ГО субъекта РФ, города и округа по вопросам обороны, отнесенным к их компетенции, обязательны для исполнения должностными лицами ПОО АНО ККС.

5.6 Для управления и контроля за выполнением мероприятий по ГО, предупреждению ЧС и готовности к действиям при их возникновении, а также для организации ликвидации последствий применения современных средств поражения и других ЧС, при руководителе ГО колледжа создается штаб по делам ГО и ЧС колледжа.

5.7 Штаб ГО и ЧС комплектуется штатным работником ГО, а также лицами не освобожденными от своих основных обязанностей, на основании приказа руководителя ГО колледжа.

Возглавляет штаб ГО и ЧС начальник штаба, являющийся по должности заместителем начальника ГО, который имеет право отдавать, от имени руководителя ГО колледжа, распоряжения обязательные для исполнения подчиненными начальнику ГО, другими должностными лицами, нештатными аварийно-спасательными формированиями, а также постоянным составом.

О распоряжениях, отданных по своей инициативе, но не противоречащих распоряжениям руководителя ГО, начальник штаба ГО и ЧС докладывает руководителю ГО колледжа.

5.8 Структура и должности членов штаба ГО и ЧС колледжа, его персональный состав утверждается приказом директора-руководителя ГО колледжа.

Штат штаба ГО и ЧС колледжа:

- начальник штаба ГО и ЧС (штатный);
- заместитель начальника штаба ГО и ЧС по подготовке постоянного состава и нештатных аварийно-спасательных формирований (нештатный);
- помощник начальника штаба ГО и ЧС по организации оповещения и связи (нештатный);
- командиры нештатных аварийно-спасательных формирований (нештатные).

5.9 Для выполнения мероприятий ГО, проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ создаются нештатные аварийно-спасательные формирования (НАСФ).

Вид и количество НАСФ в колледже определяет руководитель ГО ПОО АНО ККС.

6. Основы подготовки ГО ПОО АНО ККС

6.1 Подготовка ГО ПОО АНО ККС к выполнению возложенных на него задач осуществляется заранее в мирное время, и в особый период в соответствии с утвержденными планами.

6.2 Подготовка ГО ПОО АНО ККС включает:

- планирование мероприятий;
- создание и поддержание в готовности материально-технических средств ГО колледжа;
- подготовка эвакуационных мероприятий;
- подготовку мер, направленных на сохранение колледжа, существенно необходимого устойчивого функционирования;
- создание сил ГО колледжа;
- обучение сотрудников колледжа;
- подготовка системы управления ГО на военное время.

6.3 Организация и порядок выполнения мероприятий ГО при проведении ее в готовность в военное время определяется планом ГО колледжа. План ГО утверждается руководителем ГО колледжа. План ГО и План действий по предупреждению и ликвидации ЧС корректируются один раз в год по состоянию на 1 января планируемого года. При изменениях обстановки или структуры колледжа переработка планов осуществляется указаниями руководителя ГО колледжа.

7. Ведение ГО ПОО АНО ККС

7.1 Организация и порядок ведения ГО колледжа определяются ФЗ «О гражданской обороне» и другими нормативно-правовыми актами. Ведение ГО в колледже начинается с момента объявления состояния войны, фактических военных действий или введения Президентом РФ военного положения на территории страны или отдельных ее местностях.

7.2 План ГО ПОО АНО ККС вводится в действие руководителем ГО колледжа в установленном порядке.

7.3 Введение ГО в ПОО АНО ККС включает:

- проведение первоочередных мероприятий ГО;
- приведение в готовность системы органов управления ГО;
- реализацию мероприятий ГО в соответствии с мобилизационными планами;
- приведение в готовность сил ГО колледжа;
- проведение мероприятий по защите студентов, постоянного состава и членов их семей, материальных ценностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие их;
- организация и проведение АСДНР;
- первоочередное обеспечение студентов, постоянного состава, пострадавших при ведении военных действий или вследствие этих действий;
- обеспечение действий сил и мероприятий по ГО.

Руководство силами и средствами ГО руководитель ГО осуществляет с командного пункта и пункта управления ГО.

8. Обязанности руководящего состава

ПОО АНО ККС в области гражданской обороны

8.1 Директор ПОО АНО ККС осуществляет непосредственное руководство ГО и несет личную ответственность за ее постоянную готовность и своевременное выполнение плана ГО, и безопасность своих сотрудников.

8.2 Администрация колледжа:

- планирует и осуществляет мероприятия по защите студентов, постоянного состава колледжа и других материальных ценностей от воздействия средств поражения в соответствии с установленными в РФ и местными органами исполнительной власти нормативами;
- разрабатывает план ГО;
- проводит мероприятия, направленные на повышение устойчивости функционирования колледжа в военное время;
- создает и оснащает, а также поддерживает в готовности нештатные аварийно-спасательные формирования, организует подготовку личного состава;
- организует накопление, хранение и поддержание в готовности индивидуальных и коллективных средств защиты, а также другого имущества ГО.
- осуществляет обучение постоянного состава по вопросам ГО;
- организует проведение АСДНР в колледже;
- создает и поддерживает в постоянной готовности локальные системы оповещения;
- создает необходимые условия персоналу колледжа для выполнения обязанностей по ГО.

8.3 Персонал колледжа в соответствии с действующим законодательством и данным Положением имеют право:

- на защиту своей жизни и здоровья от последствий военных действий;
- безвозмездно пользоваться средствами коллективной и индивидуальной защиты, и другим имуществом ГО;
- на получение пострадавшими от военных действий медицинской и других видов помощи в порядке установленном местными органами исполнительной власти;
- проходить обучение, получать знания и практические навыки по вопросам защиты от различных средств поражения и действий в очагах поражения;
- лица, привлекаемые к выполнению мероприятий ГО и ликвидации ЧС, подлежат страхованию за счет средств колледжа.

8.4 Персонал колледжа обязан:

- соблюдать требования законодательных и других нормативных актов по ГО, а также приказы, распоряжения и указания органов управления ГО колледжа;
- принимать участие в выполнении мероприятий по ГО;
- проходить обучение по ГО;
- знать сигналы ГО и умело действовать при их получении;
- знать основные способы и средства защиты от последствий применения современных средств поражения, уметь оказывать само- и взаимопомощь пострадавшим;
- бережно относиться к материально-технической базе и имуществу ГО колледжа.

9. Материально-техническое и финансовое обеспечение ГО ПОО АНО ККС

9.1 Начальник штаба по делам ГО и ЧС является штатным работником колледжа.

9.2 Финансирование мероприятий ГО колледжа связанных с проведением аварийно-спасательных и других неотложных работ, осуществляется за счет средств колледжа, в соответствии с Постановлением Правительства РФ.

9.3 Для обеспечения сотрудников колледжа, нештатных аварийно-спасательных формирований, защитным имуществом ГО в колледже создаются запасы этого имущества.

К имуществу ГО колледжа относятся:

- средства индивидуальной защиты (СИЗ);
- индивидуальные средства первой медицинской помощи;
- средства связи и оповещения, а также другие материально-технические средства, используемые ГО в колледже.

9.4 Порядок накопления, хранения и использования имущества ГО определяется Правительством РФ, местными органами исполнительной власти.