



ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА

Лицензия Серия 77Л01 № 0010835, Per. № 039942 от 04 марта 2019 г.
Свидетельство о государственной аккредитации Серия 77А01 № 0004893 Per. № 004893от 25 апреля 2019 г.

WWW.MOS.COLLEGE

1-otdel@mos.college

109383 г. Москва м. Печатники, ул. Шоссейная д. 90, стр. 17 Тел. +7(499) 393-31-30

105094 г. Москва м. Электrozаводская, ул. Новая дорога д.11 стр.1 +7(901) 184-68-10

ПРИКАЗ

"24" февраля 2021 г.

г. Москва

№ 14-02/004-21

Об утверждении «Информации о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных Правилами приема на 2021-2022 учебный год, в электронном виде» и Инструкции о подаче документов.

На основании Приказа Минпросвещения России от 26.05.2020 № 264 «Об особенностях приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2020/21 учебный год» (Зарегистрирован 29.05.2020 № 58517) (официально опубликован 01.06.2020)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных Правилами приема на 2021-2022 учебный год» (Приложение № 1).
2. Утвердить Инструкцию подачи документов на поступление, восстановление или перевод в колледж в электронной форме (Приложение № 2).
2. Разместить на официальном сайте <https://www.mos.college/> в разделах:
 - «Сведения об образовательной организации», подраздел «Документы»;
 - «Абитуриенту», «Приемная кампания на 2021-2022 учебный год», в установленные сроки
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



В. Л. Баскаков

*Приложение №1
к Приказу об утверждении «Информации
о возможности приема заявлений
и необходимых документов,
предусмотренных Правилами приема
на 2021-2022 учебный год» в электронном
виде» и Инструкции о подаче документов.
от 24.02.2021г. № 14-02/004-21*

**ИНФОРМАЦИЯ О ВОЗМОЖНОСТИ ПРИЕМА ЗАЯВЛЕНИЙ
И НЕОБХОДИМЫХ ДОКУМЕНТОВ,
ПРЕДУСМОТРЕННЫХ ПРАВИЛАМИ ПРИЕМА, В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ.**

1. Прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2021-2022 учебный год определяют правила приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - программы) в образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - организации), за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц, а также особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее - вступительные испытания), обусловленные мероприятиями, направленными на предотвращение распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Российской Федерации.

2. Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020. № 457 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», в части способов, сроков подачи и завершения приема документов от поступающих, способов взаимодействия с поступающими при подаче ими документов, проведении вступительных испытаний и подаче и рассмотрении апелляций, а также в части необходимости заверения в заявлении о приеме подписью поступающего об ознакомлении его (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации не применяется.

3. Прием документов на очную форму обучения завершается 25 августа. Прием документов на очную форму обучения по программам по специальностям, требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, завершается 15 августа. При наличии свободных мест в организации прием документов на очную форму обучения, в том числе по программам по специальностям, требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, продлевается до 25 ноября.

4. Сроки приема документов на очно-заочную и заочную форму обучения

устанавливаются организацией самостоятельно.

5. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее — по почте), а также в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи».

6. Для поступления на обучение поступающие подают заявление о приеме с приложением необходимых документов одним из следующих способов:

- через операторов почтовой связи общего пользования;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов);
- посредством электронной почты организации или электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - электронная информационная система организации) или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

7. После получения заявления о приеме организация в электронной форме или с помощью операторов почтовой связи общего пользования информирует поступающего о необходимости для зачисления в организацию представить уведомление о намерении обучаться и о сроках его представления.

8. Уведомление о намерении обучаться подается поступающим тем способом, которым было подано заявление о приеме.

В уведомлении о намерении обучаться должно быть указано:

- 1) обязательство в течение первого года обучения:
 - представить в организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
 - пройти обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) при обучении по специальностям, входящим в перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования), в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. №697 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, №33, ст. 4398) (далее - медицинские осмотры);
- 2) подтверждение, что им не подано (не будет подано) уведомление о намерении

обучаться в другие организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

9. Взаимодействие с поступающими при подаче ими заявления о приеме через операторов почтовой связи общего пользования, включая возврат заявления о приеме в связи с представлением неполного комплекта документов, документов, содержащих недостоверные сведения, подачу поступающим уведомления о намерении обучаться, осуществляется через операторов почтовой связи общего пользования и (или) с использованием дистанционных технологий.

Взаимодействие с поступающими при подаче ими заявления о приеме посредством электронной почты организации, включая возврат заявления о приеме в связи с представлением неполного комплекта документов, документов, содержащих недостоверные сведения, подачу поступающим уведомления о намерении обучаться, осуществляется с использованием указанной электронной почты.

Взаимодействие с поступающими при подаче ими заявления о приеме посредством электронной информационной системы организации или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая возврат заявления о приеме в связи с представлением неполного комплекта документов, документов, содержащих недостоверные сведения, подачу поступающим уведомления о намерении обучаться, осуществляется с использованием дистанционных технологий.

Взаимодействие с поступающими при подаче ими заявления о приеме с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг осуществляется с использованием указанного функционала (сервисов). Возврат заявления о приеме в связи с представлением неполного комплекта документов, подача поступающим уведомления о намерении обучаться осуществляются организацией с использованием дистанционных технологий.

10. Вступительные испытания проводятся организацией в формах, определяемых организацией самостоятельно с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья поступающего, с использованием дистанционных технологий, позволяющих при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии поступающего и педагогических работников оценить наличие у поступающего определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по программе.

При проведении вступительных испытаний организация самостоятельно обеспечивает идентификацию личности поступающего.

11. подача и рассмотрение апелляций осуществляются с использованием дистанционных технологий.

12. При выявлении медицинских противопоказаний по результатам прохождения медицинского осмотра осуществляется перевод обучающегося по его заявлению на другую специальность, не связанную с наличием медицинских противопоказаний, в той же организации при наличии свободных мест или в другую организацию на имеющиеся свободные места с сохранением условий обучения (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов или за счет средств физических и (или) юридических лиц).

*Приложение №2
к Приказу об утверждении «Информации
о возможности приема заявлений
и необходимых документов,
предусмотренных Правилами приема
на 2021-2022 учебный год» в электронном
виде» и Инструкции о подаче документов.
от 24.02.2021г. № 14-02/004-21*

ИНСТРУКЦИЯ ПОДАЧИ ДОКУМЕНТОВ НА ПОСТУПЛЕНИЕ, ВОССТАНОВЛЕНИЕ ИЛИ ПЕРЕВОД В КОЛЛЕДЖ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Для поступления на обучение поступающие могут подать заявление о приеме с приложением необходимых документов в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля № 68-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов). Электронные скан-копии заявления с приложением всех документов отправляются на почту колледжа. Документы, необходимые для поступления, можно направить в ПОО АНО ККС электронной почтой.

Для этого необходимо:

- Выбрать специальность и обязательно указать ее в письме для приемной комиссии.
- Скачать, распечатать, заполнить и сделать скан копию заявления.

Для специальности 51.02.02. Социально-культурная деятельность (по видам) и профессии 23.01.03 Автомеханик

- 1) Скачать бланк [заявления](#), распечатать (печать двухсторонняя), заполнить и подписать.
- 2) Сохранить бумажный оригинал для отправки в колледж.
- 3) Сделать скан копию заявления в **PDF** (все страницы)

Для специальности 49.02.01. Физическая культура

- 1) Скачать бланк [заявления](#), распечатать (печать двухсторонняя), заполнить и подписать.
- 2) Сохранить бумажный оригинал для отправки в колледж.
- 3) Сделайте скан копию заявления в **PDF** (все страницы)

- Сделать скан паспорта в **PDF** (1-й лист и лист прописки)
- Сделать скан документа о предыдущем образовании с приложением (вкладыш с оценками) в **PDF** (аттестат диплом о среднем профессиональном или высшем образовании). Документы об образовании без приложения не принимаются. (Если Вы только в этом году заканчиваете школу и еще нет аттестата на руках, обязательно укажите это сотруднику приемной комиссии в письме);

- Сделать скан страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) и Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства(ИНН) в **PDF**.
- Если фамилия менялась, необходимо предоставить соответствующие документы о смене имени/фамилии (например: предоставить свидетельство о браке), сделать скан в **PDF**.
- Скан-копия заполненного заявления под выбранную специальность/профессию;
- Все документы в формате **PDF** загрузить и отправить на почту приемной комиссии;
- Подготовить фотографии, размером 3-4 см. - 6 штук.
- Медицинскую справку форма № 086 у.

В теме письма должно быть указано: «Документы на поступление. Фамилия, Имя, Отчество поступающего. Выбранная специальность/профессия».

Внимание! При наличии незаполненных реквизитов, а также при отсутствии необходимых подписей заявления **к рассмотрению не принимаются!**

Документы должны быть представлены в приемную комиссию в сроки, установленные Правилами приема. Документы считаются принятыми к рассмотрению после получения поступающим подтверждения от приемной комиссии по электронной почте «Документы приняты». Представляя документы электронной почтой, необходимо помнить, что **необходимым условием зачисления является наличие оригинала заявления и оригинала документа об образовании.**

Колледж осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки колледж вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации. Приемная комиссия оставляет за собой право не принять документы, отправленные поступающим, если они не соответствуют установленным Правилами приема в ПОО АНО ККС.

Оригиналы готовых документов вы можете отправить заказным письмом на единый почтовый адрес: **105173, а/я 17**, мы **обязательно Вас уведомим при их получении**, договора и все документы где требуется подпись директора, подпишем и таким же способом, заказным письмом Вам вышлем обратно.

Иные желаемые формы отправки или получения документов согласовываются с сотрудником приемной комиссии.

тел: +7 (901) 184-68-10

Адрес электронной почты: priemka@mos.college