



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДА МОСКВЫ

Профессиональная образовательная организация  
автономная некоммерческая организация  
Колледж культуры и спорта  
(ПОО АНО ККС)



УТВЕРЖДАЮ  
Директор Л.Д. Истомин  
« 16 » марта 2026 г.

ПРИНЯТО  
Решением Совета Колледжа  
от «13» марта 2026 г.  
протокол № 09-01-001

## ПОЛОЖЕНИЕ

16.03.2026 № 01-01-25-096/26

г. Москва

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Истомин Леонид Дмитриевич  
Должность: Директор  
Дата подписания: 16.03.2026 14:41:11  
Уникальный программный ключ:  
024B039C000BB42DB74F0C5744F181160D  
Период действия:  
с 12.03.2026 12:18 по 12.06.2027 12:18 GMT+03:00

об электронной библиотеке  
в ПОО АНО ККС

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об электронной библиотеке (далее ЭБ) и библиотечном фонде профессиональной образовательной организации автономной некоммерческой организации «Колледж культуры и спорта» ПОО АНО ККС (далее - Колледж) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Федеральным законом от 29.12.1994 №78-ФЗ «О библиотечном деле» (последняя редакция), Федеральным законом "О противодействии экстремистской деятельности" от 25.07.2002 N 114-ФЗ (последняя редакция), Федеральным законом "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию" от 29.12.2010 N 436-ФЗ (последняя редакция), Устава Колледжа.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным правовым актом Колледжа, определяющим цели и задачи ЭБ и регламентирующим организацию работы с библиотечно-информационными ресурсами.

1.3. Электронная библиотека обеспечивает права участников образовательного процесса на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами.

1.4. ЭБС колледжа осуществляет информационное библиотечное обслуживание студентов, преподавателей и других работников колледжа (далее – пользователи ЭБС).

1.5. Электронная библиотека сформирована на основании прямых договоров с:

- Электронно-библиотечной системой **ЭБС IPRbooks**
- Электронно-библиотечной системой **BOOK.ru**

Неограниченный доступ к ЭБ предоставлен каждому учащемуся через сеть «Интернет»

1.6. ЭБ является важным звеном образовательного процесса Колледжа:

обеспечение учебной, учебно-методической, научной, художественной литературой и информацией учебно-воспитательного процесса, а также формирование общей культуры личности обучающихся на основе освоения ФГОС, создание условий становления личности обучающихся, раскрытия их индивидуальных способностей, воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, формирования здорового образа жизни.

1.7. В ЭБ запрещается издание и распространение всех видов материалов, содержащих хотя бы один из признаков, предусмотренных статьей 1 Федерального закона "О противодействии экстремистской деятельности" от 25.07.2002 N 114-ФЗ (последняя редакция).

1.8. В соответствии с Федеральным законом "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию" от 29.12.2010 N 436-ФЗ (последняя редакция), в ЭБ исключается доступ к информации, распространение которой среди детей запрещено или ограничено в соответствии с настоящим Федеральным законом.

1.9. Порядок пользования источниками информации, доступа к библиотечному фонду, перечень основных услуг их предоставление определяются настоящим Положением и Правилами пользования библиотекой.

1.10. Колледж несет ответственность за доступность и своевременное обновление договоров с ЭБ. В случае обнаружения в одной из ЭБ доступа к информации, распространение которой среди детей запрещено или ограничено в соответствии с: ФЗ "О противодействии экстремистской деятельности" и ФЗ "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию", без промедления проинформировать директора колледжа, составить Акт об обнаружении такой информации и уведомить об этом ЭБ.

## **2. Основные задачи ЭБС и порядок формирования библиотечного фонда**

2.1. Цель: наиболее полное удовлетворение информационных потребностей студентов и преподавателей на основе применения современных компьютерных технологий.

2.2. Основными задачами ЭБС являются:

Полное и оперативное обеспечение участникам образовательного процесса (обучающимся, родителям обучающихся, педагогическим работникам и другим категориям сотрудников Колледжа) доступа к информации, знаниям, культурным и духовным ценностям, посредством использования библиотечно-информационных ресурсов в соответствии с информационными запросами.

2.3. Воспитание информационной культуры и гражданского самосознания, помощь в социализации обучающегося, развитие его творческого потенциала.

2.4. Формирование навыков независимого библиотечного пользователя: обучение поиску, отбору и критической оценке информации в соответствии с требованиями ФГОС.

2.5. Проведение методической работы по вопросам библиотечного и информационно-библиотечного обслуживания.

### **3. Основные функции**

Для реализации основных целей и задач библиотека выполняет следующие функции:

3.1. Формирует фонд библиотечно-информационных ресурсов Колледжа: комплектует универсальный фонд учебными, художественными, научными, справочными, педагогическими и научно-популярными документами на электронных носителях информации, пополняет фонд информационными ресурсами сети Интернет, базами, банками данных других учреждений и организаций.

3.2. Обеспечивает защиту обучающихся от вредной для их здоровья и развития информации.

3.3. Осуществляет проверку поступающих в библиотеку документов (на любых носителях) с Федеральным списком запрещенных материалов экстремистского содержания не реже 2 раз в год и по мере поступления новой литературы. При обнаружении Колледжем запрещенных материалов экстремистского содержания составляется акт заместителем директора по безопасности и хозяйственной работе с целью недопущения попадания их в фонд открытого доступа. Совместно с Отделом информационных технологий проводит регулярно, не реже 1 раза в квартал, работу по блокированию доступа с компьютеров, установленных в Колледже, к сайтам и электронным документам, включенным в «Федеральный список экстремистских материалов».

3.4. Осуществляет библиотечно-информационное обслуживание обучающихся:

3.4.1. Предоставляет информационные ресурсы на электронных носителях на основе изучения их интересов и информационных потребностей;

3.4.2. Организует обучение навыкам независимого библиотечного пользователя информации, содействует интеграции комплекса знаний, умений и навыков работы с книгой и информацией.

3.5. Осуществляет библиотечно-информационное обслуживание педагогических работников:

3.5.1. Удовлетворяет запросы, связанные с обучением, воспитанием и здоровьем обучающихся;

3.5.2. Удовлетворяет запросы в области педагогических инноваций и новых технологий;

3.5.3. Создает банк педагогической информации как основы единой информационной службы образовательной организации, осуществляет накопление, систематизацию информации по дисциплинам;

3.6. Осуществляет библиотечно-информационное обслуживание родителей (иных законных представителей) обучающихся:

3.6.1. Удовлетворяет запросы пользователей и информирует о новых поступлениях в библиотеку, в том числе способствующих реализации ФГОС СПО по профессиям и специальностям реализуемым в колледже.

3.6.2. Консультирует по вопросам организации семейного чтения, знакомит с информацией по воспитанию обучающихся.

3.6.3. консультирует по вопросам учебных изданий для обучающихся.

#### **4. Организация деятельности библиотеки**

4.1. Библиотечно-информационное обслуживание осуществляется на основе библиотечно-информационных ресурсов в соответствии с договорами с электронными библиотечными системами: **ЭБС IPRbooks** и **BOOK.ru**, планами учебной и воспитательной работы Колледжа.

4.2. В целях обеспечения модернизации библиотеки в условиях информатизации образования, реализации ФГОС СПО и в пределах средств, выделяемых Колледжем, Колледж обеспечивает библиотеку:

- гарантированным финансированием библиотечно-информационных ресурсов, предусмотренных в Колледже;

- необходимыми служебными и производственными помещениями в соответствии со структурой библиотеки и нормативными актами по технике безопасности эксплуатации компьютеров и в соответствии с положениями СанПиН;

- ремонтом и сервисным обслуживанием техники и оборудования библиотеки;

4.3. Колледж создает условия для сохранности аппаратуры, оборудования электронной библиотеки.

4.4. Режим работы электронной библиотеки: доступ к ЭБ – круглосуточный.

#### **5. Управление библиотекой**

5.1. ЭБ является одним из структурных подразделений Библиотеки Колледжа

5.2. ЭБ ежегодно обеспечивается прямыми договорами с информационно-библиотечной системой. Договоры заключены с:

- Электронно-библиотечной системой **ЭБС IPRbooks**

- Электронно-библиотечной системой **BOOK.ru**

5.3. Заведующий библиотекой (Администратор) разрабатывает и представляет директору Колледжа на утверждение следующие документы:

- Положение об электронной библиотеке;

- Правила пользования ЭБ;

- Планово-отчетную документацию.

#### **6. Права пользователей библиотеки Колледжа**

6.1. Все пользователи библиотеки Колледжа имеют право доступа в ЭБ и право свободного выбора необходимой литературы, имеющейся в электронно-библиотечном фонде, в соответствии со своими потребностями и интересами.

6.2. Порядок доступа к фондам библиотеки, перечень основных услуг и условия их предоставления библиотекой устанавливаются в соответствии с локальными нормативными актами Колледжа.

6.3. Пользователь библиотеки имеет право бесплатно получать информацию о наличии в электронно-библиотечных фондах конкретного документа.

6.4. Все обучающиеся и сотрудники Колледжа имеют право:

- стать пользователями ЭБ после зачисления в Колледж

- бесплатно получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;

- пользоваться другими видами услуг, в том числе платными, перечень которых определяется правилами пользования электронной библиотекой.