

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА»

**Методические рекомендации
по прохождению практики**

ПП 02.01

**Производственная практика
(по профилю специальности)**

для специальности
44.02.01 Дошкольное образование

Москва, 2026 г.

Данные методические рекомендации предназначены для студентов специальности 44.02.01 Дошкольное образование при выполнении работ по практике ПП 02.01 Производственная практика (по профилю специальности), разработаны в соответствии с Положением о практике обучающихся в ПОО АНО ККС.

Организация разработчик: Профессиональная образовательная организация автономная некоммерческая организация «Колледж культуры и спорта» (ПОО АНО ККС)

Разработчики: Немчинова Надежда Борисовна- преподаватель психологии и педагогики в ПОО АНО ККС; Адашкевич Надежда Игоревна - преподаватель Народного художественного творчества, социально-культурной деятельности в ПОО АНО ККС; Истомин Леонид Дмитриевич, преподаватель социально-культурной деятельности, звукорежиссуры, музыкальных дисциплин в ПОО АНО ККС; Борнякова Юлия Михайловна – преподаватель биологии, анатомии, физиологии, гигиены, медико-биологических и социальных основ здоровья.

«Рассмотрено» на заседании ПЦК Специальностей социально-экономического и гуманитарного профилей ПОО АНО ККС «27» мая 2026г. протокол № ССЭГП ПЦК 012/26

Председатель ПЦК  /Борнякова Ю.М./
«Согласовано»

Методист  /Александрова Е.А./

1. Общие положения

ПП. 02.01 Производственная практика (по профилю специальности), представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Основная цель практики - освоение студентами вида профессиональной деятельности по специальности СПО, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности 44.02.01 Дошкольное образование.

Практика направлена на формирование у обучающихся практических профессиональных навыков и умений в рамках профессионального модуля 02. Организация различных видов деятельности детей в дошкольной образовательной организации СПО по основному виду деятельности организация различных видов деятельности детей в дошкольной образовательной организации для освоения специальности 44.02.01 Дошкольное образование, обучения трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей специальности 44.02.01 Дошкольное образование.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями обучающийся в ходе освоения программы практики должен:

Иметь практический опыт:

По разделу «Методика обучения рисованию»

- Анализа детских рисунков, демонстрации приемов рисования, владения методикой показа обобщенных способов изображения; анализа различных изображений; осуществления отбора программного содержания занятий.
- Методика обучения проведения занятий по рисованию: разработки конспектов в разных возрастных группах; разработки карточек-заданий по рисованию; изготовление таблиц.

По разделу «Методика обучения лепке»

- организации упражнения на восприятие предметов, используемых в качестве модели лепки (овощи, фрукты, игрушки, картинки); владения методикой показа различных технических приемов лепки.
- Методика обучения проведения занятий по лепке: разработки конспектов, карточек заданий, схем, таблиц, наглядных пособий в возрастных группах.

По разделу «Методика обучения аппликации»

- Организации процесс и восприятия детьми игрушки, картинки, образца; анализа детских работ, образцов, предметов; демонстрации способов составления и наклеивания аппликационных работ на мольберте, доске, фланеле графе, способы изображения, силуэтного вырезывания; осуществления отбора программного содержания занятия, ведущих методов и приемов обучения.

По разделу: «Методика обучения конструированию»

- анализа постройки по таблице, в натуре, рисункам, фотографиям, по образцам; владение методикой проведения занятий по моделированию поделок из бумаги, строительного материала; осуществления отбора программного содержания занятия и ведущих методов и приемов обучения.
- Методика обучения проведения занятий по конструированию: разработки, оформления и защиты планов-конспектов, таблиц, схем, дидактических игр, наглядных пособий, образцов по конструированию в возрастных группах.

По разделу «Изобразительное искусство в детском саду»

- составление опорных конспектов для проведения беседы с детьми по восприятию произведений изобразительного или декоративно-прикладного искусства.
- осуществление отбора программного содержания занятия с объединением детей разного возраста (детей 3-4-5 лет и 5-6-7 лет); составления конспекта в разновозрастной группе.
- составление плана-конспекта занятия для групп объединения детей 4- 5 лет; изготовление наглядных пособий.
- осуществление отбора занятий по рисованию, лепке, аппликации с учетом программы и возрастной группы; составление календарно-тематических планов по изобразительной деятельности и искусству.
- Составление календарно-иллюстрированного плана по изобразительному искусству.
- проведение дидактических игр, использования альбомов для раскрашивания, занимательных занятий с детьми в разное время года в помещении и на воздухе; умение организовывать выставки детского творчества;

По разделу: Теоретические и методические основы организации музыкальной деятельности детей раннего и дошкольного возраста с практикумом

- наблюдения и анализа музыкальной и художественной деятельности детей;
- определения педагогических условий организации музыкальной и художественной деятельности детей;
- планирования и организации музыкальной и художественной деятельности детей дошкольного возраста;
- реализации в собственной практической деятельности знаний, умений и навыков, приобретенных в результате изучения междисциплинарного курса;
- методически грамотного отбора музыкального репертуара с учетом возрастных и психолого-педагогических особенностей дошкольников;
- осуществление отбора целесообразных форм, методов и средств, обеспечивающих музыкальное и художественное развитие личности ребенка;
- разработки методических рекомендаций по выполнению детьми

конкретной технологии;

- анализа современных программ музыкального воспитания и развития детей дошкольного возраста.

уметь:

- наблюдать за организацией работы по художественно - продуктивной и музыкальной деятельности;

знать:

- особенности анализа организации работы по художественно-продуктивной и музыкальной деятельности.

Перечень знаний, умений, навыков в соответствии со спецификацией стандарта компетенции «Профессионал» Дошкольное воспитание, которые актуализируются при изучении междисциплинарного курса:

1. знать и понимать: специфику дошкольного образования и особенности организации образовательной работы с детьми раннего и дошкольного возраста;
2. знать и понимать: общие закономерности развития ребенка в раннем и дошкольном детстве; особенности становления и развития детских деятельностей в раннем и дошкольном возрасте;
3. знать и понимать: методику разработки и проведения занятий с подгруппой детей; структуру занятия, методы и приемы организации деятельности детей на занятии; содержание образовательных областей по разным возрастным группам;
4. знать и понимать: компьютерные средства обучения (интерактивная доска, интерактивный стол); возможности программ Microsoft Office; SMART notebook; SMART table;
5. уметь: определять программное содержание: образовательную, развивающую и воспитательную задачи; планировать и корректировать образовательные задачи (исходя из возрастных и индивидуальных особенностей детей);
6. уметь: планировать, организовывать и проводить любую совместную деятельность с детьми в соответствии с правилами техники безопасности и правилами СанПин;
7. уметь: владеть профессиональной терминологией; коммуницировать с разными субъектами образовательного процесса;
8. уметь: применять компьютерные средства обучения (интерактивная доска, интерактивный стол); создавать документы при помощи программ Microsoft Office; работать на программах SMART notebook и SMART table;
9. уметь: владеть теорией и педагогическими методиками познавательного и личностного развития детей раннего и дошкольного возраста;
10. уметь: разрабатывать методические материалы на основе примерных с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников;
11. уметь: оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений;

12. уметь: осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения дошкольников;
13. уметь: анализировать занятия;
14. уметь: вести документацию, обеспечивающую организацию занятий.

Планируемые личностные результаты освоения рабочей программы:

ЛР 1. Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.

ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛР 5. Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.

ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 8. Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.

ЛР 10. Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

ЛР 11. Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.

Количество часов на освоение рабочей программы практики: 3 недели – 216 часов.

Практика проводится в форме практической подготовки в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

В случае установления карантинных мер, сложной санитарно-эпидемиологической обстановки или в виду обстоятельств непреодолимой силы допускается проведение практики с применением электронного обучения и (или) смешанного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий. При этом практика может организовываться в организациях по месту проживания обучающегося. Колледж и Предприятие заключают дополнительное соглашение к имеющемуся договору о практической подготовке об особенностях реализации практики.

Сроки проведения практики устанавливаются колледжем в соответствии с графиками учебного процесса, рабочими учебными планами.

Освоение рабочей программы практики базируется на знаниях и умениях, полученных при изучении общепрофессиональных дисциплин и

профессиональных модулей.

Аттестация по итогам практики проводится с учетом результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

По результатам практики руководителями практики формируется аттестационный лист (и производственная характеристика – для ПП) содержащие сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций в период прохождения практики.

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Результаты прохождения практики представляются обучающимся в образовательную организацию и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

В случае проведения практики с применением электронного обучения и (или) смешанного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий студенты осуществляют сдачу отчетности по практике (отчет, дневник практики и другую согласованную форму отчетности по практике) через электронную почту и другие форматы удаленной связи по согласованию с руководителем практики.

2. Обязанности практиканта и руководителей практики

Направление на практику оформляется распорядительным актом директора ПОО АНО ККС с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

Для осуществления учебно-методического руководства со стороны колледжа и контроля практики студентов, закрепляется преподаватель общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей, который осуществляет руководство прохождением студентами практики и проверяет материалы практики, может выезжать к месту прохождения студентом практики в соответствии с графиком или проверять материалы практики в колледже. Непосредственное руководство практикой студента возлагается на руководителя организации или на уполномоченное им должностное лицо.

Колледж:

- планирует и утверждает в учебных планах все виды и этапы практики в соответствии с ППССЗ/ППКРС с учетом договоров с Организациями;
- заключает договоры на организацию и проведение практической подготовки;
- разрабатывает и согласовывает с Организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики;
- осуществляет руководство практикой;
- контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики Организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;

- определяет совместно с Организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;

- разрабатывает и согласовывает с Организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

Организации:

- заключают договоры на организацию и проведение практической подготовки обучающихся;

- согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;

- предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от организации, определяют из числа высококвалифицированных работников организации наставников, помогающих обучающимся овладеть профессиональными навыками;

- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;

- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;

- при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;

- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Обучающиеся:

- выполняют задания, предусмотренные программами практики;

- соблюдают действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности;

- предоставляет результаты практики в Колледж.

В случае проведения практики с применением электронного обучения и (или) смешанного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий руководители практики от Колледжа и Предприятия актуализируют для обучающихся индивидуальные задания по практике. В задании определяется последовательность выполнения работ с учетом возможности их выполнения обучающимся самостоятельно с применением электронного обучения и (или) смешанного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий.

При актуализации индивидуальных заданий используются программа

практики, методические указания и рекомендации по практике, а так же общедоступные материалы и документы предприятия, размещенные на сайте.

При наличии у обучающихся технической возможности прохождения практики в дистанционном режиме работы руководители практики от Колледжа и Предприятия обеспечивают предоставление полного пакета справочных, методических и иных материалов (методические указания и рекомендации по практике, дневник по практике, аттестационный лист, и т.д.).

Руководители практики обеспечивают консультирование обучающихся. До сведения обучающихся доводится информация о времени проведения консультации, порядке выполнения и размещения заданий.

Преподаватели осуществляют взаимодействие с обучающимися, включая проведение онлайн занятий, консультаций, элементов текущего контроля и промежуточной аттестации по реализации программ практик с использованием официального сайта колледжа, облачного хранилища, электронной почты и других дистанционных средств. График консультаций студентов размещается на сайте Колледжа.

В первый день учебной практики руководитель практики проводит ознакомление с целями, задачами, содержанием практики, с требованиями по подготовке и оформлению отчета (место проведения: ПОО АНО ККС), проводит инструктаж по технике безопасности и охране труда, выдает обучающемуся индивидуальное задание.

3. Требования к содержанию и оформлению дневника и отчета по практике

Отчетные материалы по практике включают в себя документы текущего и итогового контроля прохождения практики, а именно:

- 1) дневник - является основным отчетным документом по практике, который содержит систематизированные данные о программе практики, о содержании и видах ежедневных работ и о результатах практики.
- 2) отчет.
- 3) индивидуальное задание на практику

Структура дневника практики:

- 1. Титульный лист (Приложение 1).**
2. Программа практики (Приложение 2).
3. Содержание и виды ежедневных работ по практике (Приложение 3).
4. Аттестационный лист по практике (преддипломной) (Приложение 4).
5. Производственная характеристика (Приложение 5)

Структура отчета по производственной практике:

1. Титульный лист (Приложение 6).
2. Содержание
3. Описание выполненных работ (Приложение 7).
4. Выводы о результатах прохождения практики (Приложение 8).
5. Основную часть, включающую следующие разделы:
 1. Организация и состояние охраны труда, техники безопасности, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка. Инструктаж по

охране труда и технике безопасности, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка базы практики.

2. Определение места различных видов детской деятельности в педагогическом процессе детского сада. Определение места игры в педагогическом процессе детского сада.

3. Наблюдение организации трудовой деятельности в разных возрастных группах детей дошкольного возраста (художественный и хозяйственно-бытовой).

4. Анализ условий для организации продуктивных видов деятельности в разных возрастных группах детей дошкольного возраста. Изучение изобразительно-творческих умений у детей.

5. Определение и анализ условий для организации музыкальных видов деятельности в разных возрастных группах.

6. Организовывать продуктивную деятельность дошкольников (рисование, лепка, аппликация, конструирование).

7. Выделение и анализ педагогических условий организации общения детей.

8. Анализировать процесс и результаты организации различных видов деятельности и общения детей.

Список использованных источников.

Приложения

Ежедневно в **отчете** отражается проведенная студентами работа в соответствии с программой практики, а также заносятся подробные описания выполненных работ.

Отчет должен соответствовать рабочей программе практики и составляется каждым студентом самостоятельно. В него заносятся результаты его личных работ, наблюдений.

Помимо описательной части, отчет должен содержать **практические материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике**, например, в форме проектов первичных документов, схем, таблиц, решенных ситуационных задач и т.п.

По окончании практики студент подводит итоги пройденной практики – делает **выводы о результатах прохождения практики**, отмечает какие умения и навыки им получены, может сформулировать предложения по улучшению теоретической и практической подготовки в колледже, по организации и методике проведения практики.

Рекомендации по ведению отчета практики:

1. Вначале необходимо оформить реквизиты титульного листа: ФИО студента, ФИО преподавателя - руководителя практики. Оценка на титульном листе выставляется преподавателем по итогам промежуточной аттестации в последний день практики.

2. Ежедневно в отчете отражается проведенная студентами работа в соответствии с программой практики и указанием непосредственного руководителя, а также заносятся подробные описания выполненных работ.

3. Каждый день описание работ оформляется с нового листа с указанием даты, наименования и содержания работы (Приложение 7).

4. Отчет оформляется на белой бумаге формата А4 с одной стороны листа, аккуратно, грамотно, с соблюдением установленных требований. Сокращения, кроме общепринятых, не допускаются.

5. По окончании рабочего дня и выполнения работ студент представляет отчет руководителю на проверку. По итогам проверки отчета и собеседования по каждому виду работ студент получает оценку, которая выставляется в дневнике и журнале практики.

В случае проведения практики с применением электронного обучения и (или) смешанного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий по окончании рабочего дня и выполнения работ студент представляет преподавателю руководителю практики отчет на проверку через электронную почту и другие форматы удаленной связи по согласованию с руководителем практики.

6. Выводы студента о результатах прохождения практики оформляются по окончании практики. Студент должен обобщить результаты освоения программы практики, сделать вывод – какие цели им были достигнуты, какие были решены задачи при достижении этой цели, какие компетенции, умения и навыки были сформированы у студента по итогам практики.

Вопросы, рассматриваемые в разделах отчета по производственной практике

В первом разделе отчета по производственной практике обучающийся должен описать организацию и состояние охраны труда, техники безопасности, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка. Инструктаж по охране труда и технике безопасности, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка базы практики. А именно:

составить анализ документации организации и состоянии охраны труда, техники безопасности, правил внутреннего трудового распорядка
описать инструктаж по охране труда и технике безопасности
проанализировать нормативно-правовую базу ДОО

В качестве приложения к первому разделу отчета по производственной практике может выступать инструкция по охране труда.

Во втором разделе отчета по производственной практике обучающийся должен:

составить характеристику профильной организации (базы практики) (подразделения организации)

В качестве приложения ко второму разделу отчета по производственной практике может выступать характеристика профильной организации.

В третьем разделе отчета по производственной практике обучающийся должен:

описать место различных видов детской деятельности в педагогическом процессе ДОО

разработать планирование различных видов деятельности (игровой, трудовой, продуктивной и общения детей) и общения детей на две недели для детей группы практики разработать конспекты.

В качестве приложения к третьему разделу отчета по производственной практике может выступать планирование различных видов деятельности (игровой, трудовой, продуктивной) и общения детей на 2 недели для детей группы практики, конспекты дидактической игры для детей раннего и дошкольного возраста, конспект сюжетно-ролевой игры для детей старшего возраста и конспект игры-драматизации для детей младшего возраста.

В четвертом разделе отчета по производственной практике обучающийся должен:

описать организацию трудовой деятельности в разных возрастных группах детей дошкольного возраста (художественной и хозяйственно-бытовой) проанализировать разные формы организации (дежурство) в разных возрастных группах разработать конспекты по трудовой деятельности.

В качестве приложения к четвертому разделу отчета по производственной практике может выступать конспект хозяйственно – бытового труда для детей дошкольного возраста, конспект НОД по организации ручного труда для детей дошкольного возраста.

В пятом разделе отчета по производственной практике обучающийся должен:

проанализировать условия для организации продуктивных видов деятельности в разных возрастных группах детей дошкольного возраста описать изобразительно-творческие умения детей

В качестве приложения к пятому разделу отчета по производственной практике может выступать анализ условий для организации продуктивных видов деятельности в разных возрастных группах детей дошкольного возраста.

В шестом разделе отчета по производственной практике обучающийся должен:

описать условия для организации музыкальных видов деятельности в разных возрастных группах

разработать конспект музыкально- дидактической игры, развлечений, сезонного праздника.

В качестве приложения к шестому разделу отчета по производственной практике конспект музыкально- дидактической игры, развлечений, сезонного праздника.

В седьмом разделе отчета по производственной практике обучающийся должен:

описать организацию продуктивных видов деятельности

разработать конспекты по продуктивным видам деятельности.

принять участие в наполнении предметно-развивающей среды с использованием изобразительно-творческих умений.

В качестве приложения к седьмому разделу отчета по производственной практике могут выступать конспекты по различным видам продуктивным видам деятельности:

лепке, рисованию, конструированию и аппликации

В восьмом разделе отчета по производственной практике обучающийся должен:

описать организацию общения детей

разработать картотеку игр на развитие коммуникативных навыков дошкольников разработать рекомендации родителям по бесконфликтному общению.

В качестве приложения к разделу отчета по производственной практике могут выступать: картотека игр на развитие коммуникативных навыков дошкольников, рекомендации родителям по бесконфликтному общению.

В девятом разделе отчета по производственной практике обучающийся должен:

проанализировать общение и взаимоотношение детей дошкольного возраста в повседневной жизни и в различных видах деятельности

В качестве приложения к отчету по производственной практике может выступать анализ общения и взаимоотношения детей дошкольного возраста в повседневной жизни и в различных видах деятельности.

Рекомендации по оформлению отчета практики:

1. Листы отчета брошюруются в папку-скоросшиватель (без файлов) и нумеруются.

2. Отчет печатается на листах формата А4 одной стороны.

3. Шрифт текста должен быть четким. Цвет шрифта должен быть черным.

4. Повреждения листов текста и помарки не допускаются

5. При наборе на компьютере выбирается **одинарный межстрочный интервал**.

6. Шрифт **Times New Roman** (включая нумерацию страниц), кегль – **12 пунктов** (нумерация страниц - кегль – **12 пунктов**).

7. Устанавливаются следующие требования к размерам полей: левое - 30 мм, правое - 15 мм, верхнее - 20 мм, нижнее - 20 мм.

8. При оформлении текста необходимо **разрешить** появление висячих строк, для этого необходимо: 1) выделить весь текст, 2) на вкладке «Главная» нажать на кнопку «Параметры абзаца», 3) в открывшейся форме перейти на вкладку «Положение на странице» и **убрать** галочку в поле «запрет висячих строк» и нажать кнопку «ОК» (*нигде не должно быть галочек, все 6 квадратов во вкладке должны быть пустыми*).

9. Оформление отступов и интервалов текста должно выглядеть следующим образом:

1) Отступ слева и справа – установлен 0 см;

2) Интервалы перед и после – установлены 0 см;

3) Междустрочный интервал – одинарный;

4) Первая строка (абзацный отступ) - 1,25 см.

10. Текст выравнивается по ширине.

11. Заголовки выравниваются по центру.
12. Точка в конце заголовка не ставится.
13. Заголовки не имеют переносов, то есть на конце строки слово должно быть обязательно полным.
14. Не допускается помещение на разных страницах заголовка и его текста.
15. **Заголовки выделяются полужирным шрифтом.**
16. Описание работ за каждый день оформляется с новой страницы.
17. Сокращения в тексте, кроме общепринятых, не допускаются.
18. По тексту следует делать ссылки на использованные источники/материалы.
19. Номер страницы располагается в правом верхнем углу. Страницы нумеруют последовательно арабскими цифрами в пределах всей работы.

№ п/п	Виды работ	Содержание работ	Документы, которые необходимо приложить к отчету	Кол-во часов (дней)	Коды компетенций и коды личностных результатов
1	Тема 1. Изучение и анализ специфики планирования работы педагога по изобразительной деятельности.	Анализ оборудования по организации изобразительной деятельности дошкольников. Наблюдение и анализ организации работы по художественно – продуктивной деятельности детей: ОД по рисованию в традиционной и нетрадиционной технике (оформление в форме письменного отчета).	Анализ в дневнике	18 3 дня	ОК 1.-9 ПК 2.1.-2.4 ЛР 1, 4, 5, 7, 8, 10 - 12
2	Тема 2. Самостоятельное проведение студентами воспитательно-образовательной деятельности в первую половину дня.	Организация и проведение ОД по рисованию в традиционной и нетрадиционной технике в разных возрастных группах. Проводит 1 и 2 подгруппы. Наблюдение и анализ организации работы по художественно – продуктивной деятельности по лепке (оформление в форме письменного отчета)	Анализ в дневнике	18 3 дня	ОК 1.-9 ПК 2.1.-2.4 ЛР 1, 4, 5, 7, 8, 10 - 12
3	Тема 3. Организация и проведение ОД по лепке в разных	Организация и проведение ОД по лепке в разных возрастных группах. Проводит 1 и 2 подгруппы.	Анализ в дневнике	18 3 дня	ОК 1.-9 ПК 2.1.-2.4 ЛР 1, 4, 5, 7, 8, 10 - 12

	возрастных группах.	Наблюдение и анализ организации работы по знакомству с различными видами декоративно – прикладного искусства (роспись, вышивка, элементы национального костюма, народная глиняная игрушка).			
4	Тема 4. Организация и проведение ОД по знакомству с различными видами декоративно – прикладного искусства	Организация и проведение ОД по знакомству с различными видами декоративно – прикладного искусства. Проводит 1 и 2 подгруппы. Наблюдение и анализ организации работы по аппликации, конструированию из бумаги, природного и других материалов, в технике оригами.	Конспект по организации и проведению коммуникативной деятельности детей	18 3 дня	ОК 1.-9 ПК 2.1.-2.4 ЛР 1, 4, 5, 7, 8, 10 - 12
5	Тема 5. Самостоятельное проведение студентами воспитательно-образовательной деятельности в первую половину дня.	Организация и проведение ОД по аппликации, конструированию из бумаги, природного и других материалов, в технике оригами. Проводит 1 и 2 подгруппы.	Анализ в дневнике. Папка -передвижка по организации общения детей.	18 3 дня	ОК 1.-9 ПК 2.1.-2.4 ЛР 1, 4, 5, 7, 8, 10 - 12
	Подготовка к итоговой конференции	Оформление материалов к итоговой конференции	-	12 2 дня	ОК 1.-9 ПК 2.1.-2.4 ЛР 1-7
	Итоговая конференция по производственной практике.	Анализ проведения художественно – продуктивной деятельности	Анализ в дневнике.		
	Организация и проведение работы по художественно – продуктивной деятельности детей, включающее знакомство с различными видами декоративно – прикладного искусства.	Дифференцированный зачет	Конспект проведения деятельности в ДОУ	6 1 день	ОК 1.-9 ПК 2.1.-2.4 ЛР 1, 4, 5, 7, 8, 10 - 12
Итого за семестр				108	
7	Тема 6. Работа с интернет–ресурсами по	Оформление папок – передвижек, наглядных пособий,	Анализ в дневнике.	36 10 дней	ОК 1.-9 ПК 2.1.-2.4 ЛР 1, 4, 5, 7,

	изучению и подбору наглядного материала.	плакатов, таблиц, дидактических образцов по продуктивным видам деятельности (аппликация, конструирование, роспись, вышивка, элементы национального костюма, народная глиняная игрушка).			8, 10 - 12
8	Тема 7. Наблюдение за организацией и проведением музыкально-дидактических игр с дошкольниками на развитие различных видов музыкального слуха.	Анализ игрового оборудования. Оформление музыкально-дидактической игры с элементами игрового оборудования (оформление в форме письменного отчета)	Анализ в дневнике	12 2 дня	ОК 1.-9 ПК 2.1.-2.4 ЛР 1, 4, 5, 7, 8, 10 - 12
9	Тема 8. Самостоятельное проведение студентами воспитательно-образовательной деятельности в первую половину дня.	Организация музыкально-дидактических игр с дошкольниками на развитие различных видов музыкального слуха (звуковысотный, тембровый, ритмический, динамический), проводят 2 подгруппы..	Анализ в дневнике. Методическое пособие	18 3 дня	ОК 1.-9 ПК 2.1.-2.4 ЛР 1, 4, 5, 7, 8, 10 - 12
10	Тема 9 Наблюдение и анализ организации музыкально-ритмической деятельности с дошкольниками: музыкально-игровой (игры с пением, хороводы, инсценировки), ритмической игровой гимнастики.	Изготовление звучащего инструмента-самоделки.	Календарно – тематический иллюстрированный план	6 1 день	ОК 1.-9 ПК 2.1.-2.4 ЛР 1, 4, 5, 7, 8, 10 - 12
11	Тема 10. Самостоятельное проведение	Организация музыкально-ритмической деятельности с дошкольниками:	Анализ в дневнике.	12 2 дня	ОК 1.-9 ПК 2.1.-2.4 ЛР 1, 4, 5, 7,

	студентами воспитательно-образовательной деятельности в первую половину дня и	музыкально-игровой (игры с пением, хороводы, инсценировки), ритмической игровой гимнастики (проводят 2 подгруппы).			8, 10 - 12
12	Тема 11. Самостоятельное проведение студентами воспитательно-образовательной деятельности в первую половину дня и организация с до	Организация с дошкольниками музыкальной деятельности познавательной направленности (ознакомление с элементами музыкальной грамоты, музыкальными инструментами, жанрами и видами музыкального искусства), проводят 2 подгруппы. Работа с интернет - ресурсами по изучению и подбору материалов по организации и проведению музыкальной деятельности детей дошкольного возраста: иллюстрированный словарь музыкальных терминов.	Конспект проведения занятия (ОД) по лепке	12 2 дня	ОК 1.-9 ПК 2.1.-2.4 ЛР 1, 4, 5, 7, 8, 10 - 12
	Подготовка к итоговой конференции	Оформление материалов к итоговой конференции	-	6 1 день	ОК 1.-9 ПК 2.1.-2.4 ЛР 1, 4, 5, 7, 8, 10 - 12
	Итоговая конференция по производственной практике.	Анализ проведения художественно – продуктивной деятельности	Анализ в дневнике.		
	Организация и проведение работы по художественно – продуктивной деятельности детей, включающее знакомство с различными видами декоративно – прикладного искусства.	Дифференцированный зачет	Конспект проведения деятельности в ДОУ	6 1 день	ОК 1.-9 ПК 2.1.-2.4 ЛР 1, 4, 5, 7, 8, 10 - 12
Итого за семестр				108	
Итого					

4. Контроль и оценка результатов освоения программы практики

Контроль и оценка результатов освоения программы практики осуществляется руководителями практики.

Непосредственным руководителем практики выставляются оценки в дневнике практики, журнале практики, а результаты промежуточной аттестации, в том числе в аттестационном листе и отражаются в производственной характеристике.

По итогам прохождения практики руководители практики определяют, какие компетенции были сформированы по итогам прохождения практики и делают соответствующую отметку в аттестационном листе.

Непосредственный руководитель практики в организации дает производственную характеристику на каждого студента – практиканта. Характеристика подписывается куратором – преподавателем руководителем практики от колледжа, наставником практики – руководителем практики от организации и руководителем организации, и заверяется печатью организации.

При выставлении оценок по пятибалльной системе учитывается количество и качество, правильность и полнота выполненных работ, знание материала, изложенного в отчете, четкость, аккуратность и своевременность проведенных записей.

Заключительным этапом освоения программы практики является промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

В случае проведения практики с применением электронного обучения и (или) смешанного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий промежуточная аттестация по практике проводится в форме дифференциального зачета на основании данных текущего контроля выполнения программы практики, представленного отчета и практического задания выполняемого в рамках дифференцированного зачета. Защита отчетов по практике обучающихся по образовательным программам с применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий может осуществляться в режиме онлайн. Для этого используется платформа видеоконференций ZOOM или другие средства коммуникации по согласованию с руководителями практики.

Фамилия, имя, отчество обучающегося
ФИО

Код и наименование осваиваемой профессии /
специальности 44.02.01 Дошкольное образование

Курс обучения _____, группа _____

Полное наименование профессиональной
образовательной организации

Профессиональная образовательная организация
автономная некоммерческая организация

«Колледж культуры и спорта»

Подпись обучающегося _____

ДНЕВНИК

ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

(ДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ)

За _____ курс 202____ - 202____ учебного года

ЗАПОЛНЯЕТСЯ ЕСЛИ СТУДЕНТ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИЙ

Родители (законные представители) несовершеннолетнего
обучающегося:

Фамилия, имя, отчество

Мать: _____

Контактные данные: _____

Отец: _____

Контактные данные: _____

**Сведения об участниках дуального обучения
Реализация программы МДК.....**

Место проведения
дуального обучения

ПОО АНО ККС

Адрес:

Отрасль:

Период дуального обучения: с «__» _____ 202_ года по «__» _____ 202_ года

СВЕДЕНИЯ О НАСТАВНИКЕ Фамилия, имя, отчество: _____ Должность, место работы: _____ Контактные данные	СВЕДЕНИЯ О КУРАТОРЕ Фамилия, имя, отчество: _____ Должность, место работы: преподаватель ПОО АНО ККС Контактные данные
--	--

Реализация программы производственной практики по ПМ... (ПП...)

Место проведения
дуального обучения

Адрес:

Отрасль:

Период дуального обучения: с «__» _____ 202_ года по «__» _____ 202_ года

СВЕДЕНИЯ О НАСТАВНИКЕ Фамилия, имя, отчество: _____ Должность, место работы: _____ Контактные данные	СВЕДЕНИЯ О КУРАТОРЕ Фамилия, имя, отчество: _____ Должность, место работы: преподаватель ПОО АНО ККС Контактные данные
--	--

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

(в соответствии с видом практики разместить образец из дневника дуального обучения)

Программа производственной практики

Наименование разделов и тем / виды работ	Содержание учебного материала / содержание работ	Объем часов, в том числе в форме практической подготовки	Коды компетенций (ОК, ПК), личностных результатов (ЛР), формированию которых способствует элемент программы
Тема 1. Изучение и анализ специфики планирования работы педагога по изобразительной деятельности.	Содержание учебного материала	18/18	ОК 1.-9 ПК 2.1.-2.4 ЛР 1, 4, 5, 7, 8, 10 - 12
	Лабораторные занятия	*	
	Практические занятия Ознакомление с базой практики. Ознакомление с нормативными документами ОУ. Анализ оборудования по организации изобразительной деятельности дошкольников. Наблюдение и анализ организации работы по художественно – продуктивной деятельности детей: ОД по рисованию в традиционной и нетрадиционной технике. (Анализ в дневнике)	18/18	
	Контрольные работы	*	
Тема 2. Самостоятельное проведение студентами воспитательно-образовательной деятельности в первую половину дня.	Содержание учебного материала	18/18	ОК 1.-9 ПК 2.1.-2.4 ЛР 1, 4, 5, 7, 8, 10 - 12
	Лабораторные занятия	*	
	Практические занятия Организация и проведение ОД по рисованию в традиционной и нетрадиционной технике в разных возрастных группах. Проводит 1 и 2 подгруппы. Наблюдение и анализ организации работы по художественно – продуктивной деятельности по лепке. (Анализ в дневнике)	18/18	
	Контрольные работы	*	
Тема 3. Организация и проведение ОД по лепке в разных возрастных группах.	Содержание учебного материала	18/18	ОК 1.-9 ПК 2.1.-2.4 ЛР 1, 4, 5, 7, 8, 10 - 12
	Лабораторные занятия	*	
	Практические занятия Организация и проведение ОД по лепке в разных возрастных группах. Проводит 1 и 2 подгруппы. Наблюдение и анализ организации работы по знакомству с различными видами декоративно – прикладного искусства (роспись, вышивка, элементы национального костюма, народная глиняная игрушка). (Анализ в дневнике)	18/18	

	Контрольные работы	*	
Тема 4. Организация и проведение ОД по знакомству с различными видами декоративно – прикладного искусства	Содержание учебного материала	18/18	ОК 1.-9 ПК 2.1.-2.4 ЛР 1, 4, 5, 7, 8, 10 - 12
	Лабораторные занятия	*	
	Практические занятия Организация и проведение ОД по знакомству с различными видами декоративно – прикладного искусства. Проводит 1 и 2 подгруппы. Наблюдение и анализ организации работы по аппликации, конструированию из бумаги, природного и других материалов, в технике оригами. (Конспект по организации и проведению коммуникативной деятельности детей)	18/18	
	Контрольные работы	*	
Тема 5. Самостоятельное проведение студентами воспитательно-образовательной деятельности в первую половину дня.	Содержание учебного материала	18/18	ОК 1.-9 ПК 2.1.-2.4 ЛР 1, 4, 5, 7, 8, 10 - 12
	Лабораторные занятия	*	
	Практические занятия Организация и проведение ОД по аппликации, конструированию из бумаги, природного и других материалов, в технике оригами. Проводит 1 и 2 подгруппы. (Анализ в дневнике. Папка-передвижка по организации общения детей.)	18/18	
	Контрольные работы	*	
Итоговая конференция по производственной практике.	Содержание учебного материала	18/18	ОК 1.-9 ПК 2.1.-2.4 ЛР 1, 4, 5, 7, 8, 10 - 12
	Лабораторные занятия	*	
	Практические занятия	12/12	
	Подготовка документации по практике к итоговой конференции: Отчет по практике, Дневник Характеристики Презентации Разработка технологических карт (рисование лепка, аппликация, конструирование и т.д.) Календарное планирование по различным видам продуктивной деятельности с детьми раннего и дошкольного возраста. Подготовка доклада к итоговой конференции и .т.д.	12/12	
	Дифференцированный зачёт по практике (итоговая конференция)	6/6	
	Контрольные работы	*	
	Итого	108/108	
Тема 6. Работа с интернет-ресурсами по изучению и подбору наглядного	Содержание учебного материала	36/36	ОК 1.-9 ПК 2.1.-2.4 ЛР 1, 4, 5, 7, 8, 10 -
	Лабораторные занятия	*	
	Практические занятия	36/36	

материала.	Оформление папок – передвижек, наглядных пособий, плакатов, таблиц, дидактических образцов по продуктивным видам деятельности (апликация, конструирование, роспись, вышивка, элементы национального костюма, народная глиняная игрушка). (Анализ в дневнике)		12
	Контрольные работы	*	
Тема 7. Наблюдение за организацией и проведением музыкально-дидактических игр с дошкольниками на развитие различных видов музыкального слуха.	Содержание учебного материала	12/12	ОК 1.-9 ПК 2.1.-2.4 ЛР 1, 4, 5, 7, 8, 10 - 12
	Лабораторные занятия	*	
	Практические занятия Анализ игрового оборудования. Оформление музыкально-дидактической игры с элементами игрового оборудования. (Анализ в дневнике)	12/12	
	Контрольные работы	*	
Тема 8. Самостоятельное проведение студентами воспитательно-образовательной деятельности в первую половину дня.	Содержание учебного материала	18/18	ОК 1.-9 ПК 2.1.-2.4 ЛР 1, 4, 5, 7, 8, 10 - 12
	Лабораторные занятия	*	
	Практические занятия Организация музыкально-дидактических игр с дошкольниками на развитие различных видов музыкального слуха (звуковысотный, тембровый, ритмический, динамический), проводят 2 подгруппы.. (Анализ в дневнике. Методическое пособие)	18/18	
	Контрольные работы	*	
Тема 9 Наблюдение и анализ организации музыкально-ритмической деятельности с дошкольниками: музыкально-игровой (игры с пением, хороводы, инсценировки), ритмической игровой гимнастики.	Содержание учебного материала	6/6	ОК 1.-9 ПК 2.1.-2.4 ЛР 1, 4, 5, 7, 8, 10 - 12
	Лабораторные занятия	*	
	Практические занятия Изготовление звучащего инструмента-самоделки (например: дудочки). (Календарно-тематический иллюстрированный план)	6/6	
	Контрольные работы	*	
Тема 10. Самостоятельное проведение студентами воспитательно-образовательной деятельности в первую половину дня и	Содержание учебного материала	12/12	ОК 1.-9 ПК 2.1.-2.4 ЛР 1, 4, 5, 7, 8, 10 - 12
	Лабораторные занятия	*	
	Практические занятия Организация музыкально-ритмической деятельности с дошкольниками: музыкально- игровой (игры с пением, хороводы, инсценировки), ритмической игровой гимнастики (проводят 2 подгруппы). (Анализ в дневнике)	12/12	
	Контрольные работы	*	
Тема 11. Самостоятельное	Содержание учебного материала	12/12	ОК 1.-9

проведение студентами воспитательно-образовательной деятельности в первую половину дня и организация с до	Лабораторные занятия	*	ПК 2.1.-2.4 ЛР 1, 4, 5, 7, 8, 10 - 12
	Практические занятия Организация с дошкольниками музыкальной деятельности познавательной направленности (ознакомление с элементами музыкальной грамоты, музыкальными инструментами, жанрами и видами музыкального искусства), проводят 2 подгруппы. Работа с интернет - ресурсами по изучению и подбору материалов по организации и проведению музыкальной деятельности детей дошкольного возраста: иллюстрированный словарь музыкальных терминов. (Конспект проведения занятия (ОД) по лепке, музыкальной деятельности, познавательной деятельности и т.д.)	12/12	
	Контрольные работы	*	
Итоговая конференция по производственной практике.	Содержание учебного материала	12/12	ОК 1.-9 ПК 2.1.-2.4 ЛР 1, 4, 5, 7, 8, 10 - 12
	Лабораторные занятия	*	
	Практические занятия	12/12	
	Подготовка документации по практике к итоговой конференции: Отчет по практике, Дневник Характеристики Презентации Разработка технологических карт (рисование лепка, аппликация, музыкально-игровой деятельности, конструирование и т.д.) Календарное планирование по различным видам продуктивной деятельности с детьми раннего и дошкольного возраста. Самообследование Подготовка доклада к итоговой конференции и т.д.	6/6	
	Дифференцированный зачёт по практике (итоговая конференция)	6/6	
	Контрольные работы	*	
	Итого	108/108	
Итого по практике	216/216		

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
СОДЕРЖАНИЕ И ВИДЫ ЕЖЕДНЕВНЫХ РАБОТ ПО ПРАКТИКЕ
(в соответствии с видом практики разместить образец из дневника дуального обучения)

Дата	Наименование и содержание работ	Оценка работы (цифрой)	Подпись	
			наставник	куратор
ПМ.02 Организация различных видов деятельности детей в дошкольной образовательной организации				
ВД: Организация различных видов деятельности детей в дошкольной образовательной организации				
03 ноября Вторник	Тема1. Изучение и анализ специфики планирования работы педагога по изобразительной деятельности.			

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ
(в соответствии с видом практики разместить образец из дневника дуального обучения)

Аттестационный лист по производственной практике

Студент (ка) _____

Обучающийся (аяся) на _____ курсе по специальности/профессии СПО

Код и наименование

Успешно прошел (ла) производственную практику _____ по профессиональному модулю

Наименование практики в соответствии с учебным планом

Наименование профессионального модуля

в объеме _____ часовс _____ по

_____ в

наименование организации, юридический адрес

1. Виды и качество выполнения работ в период производственной практики

Виды и объем работ, выполненных обучающимся в период практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика (оценка)

2. За время практики обучающийся проявил личностные и деловые качества

Проявленные личностные и деловые качества		Степень проявления		
		Не проявлял	Проявлял эпизодически	Проявлял регулярно
1	Понимание сущности и социальной значимости профессии			
2	Проявление интереса к профессии			
3	Ответственное отношение к выполнению порученных производственных заданий			
4	Самооценка и самоанализ выполняемых действий			
5	Способность самостоятельно принимать решения			
6	Поиск, анализ и оценка информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач			
7	Использование информационно-коммуникационных технологий при освоении вида профессиональной деятельности			
8	Способность работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями			
9	Способность самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием			

3. За время прохождения практики у обучающегося были сформированы компетенции

№	Перечень общих и профессиональных компетенций	Компетенция (элемент компетенции)

		Сформирована (несформирована)	
1. Общие компетенции			
1			
2			
3			
2. Профессиональные компетенции			
№	Код и формулировка ПК	Основные показатели оценки результата	Компетенция (элемент компетенции)
			Сформирована (не сформирована)
1			
2			
3			

Дата «___» _____ 20г

Подпись руководителя подгруппы (куратора) _____/ФИО, должность

Подпись руководителя подгруппы (наставника) _____/ФИО, должность

Подпись руководителя ПОО АНО ККС _____/ФИО, должность
МП

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА»

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ
производственная практика
(по профилю специальности)
ПП 02.01

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики _____

Студент: _____ Учебная группа _____
(фамилия, имя, отчество)

Специальность: 44.02.01 Дошкольное образование

Квалификация: Воспитатель детей дошкольного возраста

Руководитель практики от
профильной организации: _____
(фамилия, имя, отчество)

Руководитель практики от
ПОО АНО ККС: _____
(фамилия, имя, отчество)

г.Москва–202_____г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 7
ОПИСАНИЕ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ

Дата _____

Наименование и содержание выполненных работ

ВЫВОДЫ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

студента (ки) _____ группы специальности/профессии

(ФИО)

в период с _____ Г. по _____ Г.

В _____

(место прохождения практики)

_____._____._____ Г.

Подпись студента

расшифровка подписи

Макет заявления на практику, если профильная организация располагается по месту постоянного жительства или работы обучающегося

Председателю предметно-цикловой
комиссии социально-экономического
и гуманитарного профилей

М.В. Загвоздкиной

От обучающегося учебной группы

№ _____

Фамилия Имя Отчество (в родительном
падеже)

Прошу направить меня для прохождения производственной практики
(вид (тип) практики)

по ПМ 00 Методическое обеспечение образовательного
процесса

по месту постоянного жительства или работы в

(наименование профильной организации (базы практики))

Договор о проведении практики от 00.00.0000 г. № 0

« _____ » _____ 20__ г .

Подпись обучающегося

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ (ПРИМЕРНОЕ)

на производственную практику

Студент _____

Отделение _____ Учебная группа _____

Специальность 44.02.01 Дошкольное образованиеКвалификация Воспитатель детей дошкольного возрастаНаименование практики ПП.02.01 Производственная практика

Профильная организация (база практики) _____

(полное наименование организации)

Содержание практики:

№ п/п	Виды работ	Компетенции
1	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка	ОК 01, 02, ОК 04-09
2	Психологические основы планирования и организации общения детей дошкольного возраста. Педагогические основы реализации общения детей раннего и дошкольного возраста. Педагогические условия коррекционно-развивающей работы по организации общения детей дошкольного возраста.	ОК 01, 02, ОК 04-09, ПК 2.1–2.4
3	Педагогическая деятельность по проектированию игровой деятельности детей раннего и дошкольного возраста. Педагогическая деятельность по реализации игровой деятельности детей раннего и дошкольного возраста. Педагогическая деятельность по диагностике игровой деятельности детей раннего и дошкольного возраста. Практикум по игровой деятельности.	ОК 01, 02, ОК 04-09, ПК 2.1–2.4
4	Педагогическая деятельность по проектированию самообслуживания и трудовой деятельности детей раннего и дошкольного возраста. Педагогическая деятельность по организации самообслуживания и трудовой деятельности детей раннего и дошкольного возраста. Педагогическая деятельность по диагностике самообслуживания и трудовой деятельности детей раннего и дошкольного возраста.	ОК 01, 02, ОК 04-09, ПК 2.1–2.4
5	Педагогическая деятельность по проектированию продуктивных видов деятельности детей раннего и дошкольного возраста. Педагогическая деятельность по реализации продуктивных видов деятельности детей раннего и дошкольного возраста. Педагогическая деятельность по диагностике продуктивных видов деятельности детей раннего и дошкольного возраста. Практикум по изобразительному искусству.	ОК 01, 02, ОК 04-09, ПК 2.1–2.4
6	Педагогическая деятельность по проектированию	ОК 01, 02, ОК 04-09, ПК 2.1–

	музыкальной деятельности детей раннего и дошкольного возраста. Педагогическая деятельность по реализации музыкальной деятельности детей раннего и дошкольного возраста. Педагогическая деятельность по диагностике музыкальной деятельности детей раннего и дошкольного возраста. Практикум по музыке.	2.4
7	Подготовка отчета по практике	ОК 01, 02, ОК 04-09, ПК 2.1–2.4

Сроки прохождения практики: с _____ г. по _____ г.
с _____ г. по _____ г.

Рабочий график (план) проведения практики

№ п/п	Виды выполняемых работ	Сроки выполнения
1	Подготовительный этап практики	
1.1	Организация и состояние охраны труда, техники безопасности, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка. Анализ документации организации и состояния охраны труда, правил внутреннего трудового распорядка организации. Инструктаж по охране труда и технике безопасности, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка. Характеристика профильной организации.	Первый рабочий день практики (ставится дата)
2	Основной этап практики	
2.1.	Организация и состояние охраны труда, техники безопасности, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка. Анализ документации организации и состояния охраны труда, правил внутреннего трудового распорядка организации. Инструктаж по охране труда и технике безопасности, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка. Характеристика профильной организации.	Рабочие дни практики с первого до предпоследнего дня (ставится дата)
2.2.	Разработка технологических карт, организация и проведение коммуникативных игр с детьми раннего и дошкольного возраста. Календарное планирование работы по развитию общения детей в различных видах деятельности в первую и вторую половину дня. Анализ и самоанализ процесса и результатов общения детей, их обсуждение в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, воспитателем. Проведение наблюдения и выявление детей, испытывающих трудности и барьеры в общении со сверстниками. Планирование и организация работы по преодолению трудностей отдельных детей в общении со сверстниками с учетом рекомендаций психолога и логопеда.	Рабочие дни практики с первого до предпоследнего дня (ставится дата)
2.3.	Разработка дидактических игр и использованием ИКТ оборудования и проведение их в условиях мастерских. Разработка календарных планов и технологических карт дидактических игр, организации их и проведение с детьми раннего и дошкольного возраста в детском саду: - в первой половине дня (включая летний период); - во второй половине дня (включая летний период).	Рабочие дни практики с первого до предпоследнего дня (ставится дата)

	<p>Разработка календарных планов и технологических карт театрализованных игр (режиссерских, игр-драматизаций), организации их и проведение с детьми раннего и дошкольного возраста в детском саду:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в первой половине дня (включая летний период); - во второй половине дня (включая летний период). <p>Разработка календарных планов и технологических карт сюжетно-ролевых игр, организации их и проведение с детьми раннего и дошкольного возраста в детском саду:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в первой половине дня (включая летний период); - во второй половине дня (включая летний период). <p>Разработка календарных планов и технологических карт конструкторские игр, организации их и проведение с детьми раннего и дошкольного возраста в детском саду:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в первой половине дня (включая летний период); - во второй половине дня (включая летний период). <p>Проведение диагностики и оценки сформированности игровых умений детей раннего и дошкольного возраста.</p>	
2.4.	<p>Разработка технологических карт, подготовка оборудования организация самообслуживания и трудовой деятельности детей раннего и дошкольного возраста, самоанализ проведенной работы. Разработка технологических карт, подготовка оборудования организация различных видов трудовой деятельности детей раннего и дошкольного возраста, самоанализ проведенной работы. Проведение диагностики и оценки сформированности навыков самообслуживания и трудовой деятельности детей раннего и дошкольного возраста. Планирование самообслуживания и трудовой деятельности детей раннего и дошкольного возраста в летний период. Организация самообслуживания и трудовой ддеятельности детей раннего и дошкольного возраста в летний период.</p>	<p>Рабочие дни практики с первого до предпоследнего дня (ставится дата)</p>
2.5.	<p>Календарное планирование продуктивных видов деятельности детей раннего и дошкольного возраста в целостном педагогическом процессе ДОО. Разработка технологических карт, организация, проведение и самоанализ продуктивной деятельности (рисование) с детьми раннего и дошкольного возраста. Разработка технологических карт, организация, проведение и самоанализ продуктивной деятельности (лепка) с детьми раннего и дошкольного возраста. Разработка технологических карт, организация, проведение и самоанализ продуктивной деятельности (аппликация) с детьми раннего и дошкольного возраста. Разработка технологических карт, организация, проведение и самоанализ продуктивной деятельности (конструирование) с детьми раннего и дошкольного возраста. Календарное планирование самостоятельной художественной (продуктивной) деятельности детей дошкольного возраста, организация ее в соответствии с планом, самоанализ. Календарное планирование, организация и проведение различных видов продуктивной деятельности с детьми раннего и дошкольного возраста в летний период. Проведение диагностики и оценки изобразительных и технических</p>	<p>Рабочие дни практики с первого до предпоследнего дня (ставится дата)</p>

	умений детей раннего и дошкольного возраста, обработка собранного эмпирического материала и его оформление.	
2.6.	Разработка технологических карт, организация РППС, проведение музыкально-дидактических игр с детьми раннего и дошкольного возраста их самоанализ. Разработка технологических карт, организация РППС и проведение музыкального развлечения (досуга) с детьми раннего и дошкольного возраста. Участие в организации и проведении праздничного утренника с детьми раннего и дошкольного возраста в ДОО. Разработка календарного плана, подготовка и организация самостоятельной музыкальной деятельности детей раннего и дошкольного возраста. Проведение диагностики музыкальных способностей детей дошкольного возраста. Планирование музыкальной деятельности детей раннего и дошкольного возраста в летний период. Организация музыкальной деятельности детей раннего и дошкольного возраста в летний период.	Рабочие дни практики с первого до предпоследнего дня (ставится дата)
3	Подготовка отчета по практике	
3.1.	Обобщение собранных данных	Последний рабочий день (ставится дата)
3.2.	Написание и оформление отчета	Последний рабочий день (ставится дата)
3.3.	Срок представления отчетной документации по практике на ПЦК	Последний рабочий день (ставится дата)

Задание принял:

_____/_____/_____
подпись / ФИО обучающегося

Руководители практики:

от колледжа

_____/_____/_____
подпись / ФИО преподавателя

от профильной организации
«Согласовано»:

_____/_____/_____
подпись / ФИО руководителя
практики от
профильной
организации