

Приложение 1.2.
к программе подготовки специалистов среднего
звена по специальности
23.02.07 Техническое обслуживание
и ремонт автотранспортных средств

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 Руководство выполнением работ по техническому обслуживанию и
ремонту автотранспортных средств и их компонентов
индекс наименование учебной дисциплины (модуля)

МДК.02.01. Управление процессом технического обслуживания и ремонта
автотранспортных средств и их компонентов

МДК.02.02. Управление деятельностью персонала

МДК.02.03. Управленческая и техническая документация
индекс наименование учебной дисциплины (модуля)

по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт
автотранспортных средств
код наименование

наименование цикла: Профессиональный учебный цикл
(согласно учебному плану)

Максимальная учебная нагрузка обучающихся	543 часа
Самостоятельная работа	2 часа
Обязательная учебная нагрузка (всего)	361 час

Москва, 2026 г.

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 Руководство выполнением работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 июля 2024 г. № 453, зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 07 августа 2024 г., регистрационный № 79036, Профессионального стандарта 31.004 Специалист по техническому обслуживанию и ремонту мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов в автомобилестроении, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 02.04.2024 г. № 170н, и учебного плана.

Организация разработчик: Профессиональная образовательная организация автономная некоммерческая организация «Колледж культуры и спорта» (ПОО АНО ККС)

Разработчики:

Корнеева Елена Ивановна – директор автошколы «Дилижанс», преподаватель технических дисциплин, ОБЖ, Охраны труда, дисциплин организации и безопасности дорожного движения; Лиров Сергей Викторович – руководитель отделения техники и технологии наземного транспорта, преподаватель, мастер производственного обучения.

«Рассмотрено» на заседании ПЦК Специальностей гуманитарного профиля ПОО АНО ККС «27» мая 2026г. протокол № СТП ПЦК 012/26

Председатель ПЦК  /Лиров С.В./

«Согласовано»

Методист  /Александрова Е.А./

1. Паспорт программы профессионального модуля ПМ.02 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 Руководство выполнением работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств, входящей в состав укрупненной группы 23.00.00 Техника и технологии наземного транспорта в части освоения основного вида деятельности (ВД): *Руководство выполнением работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.*

Согласно учебному плану очной формы обучения (на базе основного общего образования), профессиональный модуль реализуется на 3,4 курсе (2025 год приема).

1.2. Место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 Руководство выполнением работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов входит в профессиональный учебный цикл.

Особое значение профессиональный модуль имеет при формировании и развитии общих компетенций (ОК 01-07, 09) и профессиональных компетенций (ПК 2.1-2.4)

1.3. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающихся должен освоить основной вид деятельности *перечислить в соответствии с ФГОС СПО* и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.3.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.3.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 2	Руководство выполнением работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов
ПК 2.1.	Планировать и организовывать материально-техническое обеспечение процесса технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов
ПК 2.2.	Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала по выполнению работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов
ПК 2.3.	Осуществлять взаимодействие со смежными структурными подразделениями предприятия и внешними организациями
ПК 2.4.	Осуществлять документооборот и учет движения запасных частей при осуществлении работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств

1.3.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен

МДК.02.01 Управление процессом технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств (АТС) и их компонентов	
Иметь навыки	<ul style="list-style-type: none"> -Планирование работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов -Планирование бюджета на оказание сервиса автотранспортных средств и их компонентов -Определение потребности в восполнении запаса материалов и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов -Заказ материалов, оборудования и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов -Приемка и выдача материалов и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов -Ведение статистики и отчетности по движению запасных частей и материалов, использованных в ходе проведения гарантийных действий с автотранспортными средствами и их компонентами -Организация хранения, утилизации, направления представителям производителей автотранспортных средств и их компонентов запасных частей и материалов, использованных в ходе проведения гарантийных действий с автотранспортными средствами и их компонентами -Организация работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов -Контроль качества выполняемых работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов -Оценка экономической эффективности деятельности по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов -Определение основных направлений развития сервиса автотранспортных средств и их компонентов -Обеспечение безопасности труда рабочих по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов -Контроль расхода материалов и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов -Прием автотранспортных средств для проведения работ по техническому

	<p>обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов</p> <ul style="list-style-type: none"> -Распределение работ и координация действий между работниками в соответствии с уровнем их профессиональной квалификации, типом и сложностью распределяемых работ -Сбор и предоставление актуальной информации о резервах времени, свободных постах и специалистах в ремонтной зоне сервисного центра -Сдача автотранспортных средств после проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов -Разработка мероприятий по улучшению и совершенствованию процесса работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов -Контроль сроков и полноты выполнения действий с автотранспортными средствами и их компонентами в ходе работы с рекламациями потребителей и проведения сервисных и отзывных кампаний -Организация хранения, утилизации, направления представителям производителей автотранспортных средств и их компонентов запасных частей и материалов, использованных в ходе проведения гарантийных действий с автотранспортными средствами и их компонентами -Осуществление организационного и информационного взаимодействия с сотрудниками смежных структурных подразделений организации в процессе оказания потребителям услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов -Осуществление организационного и информационного взаимодействия с сотрудниками внешних организаций, участвующих в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов -Ведение статистики и отчетности по движению запасных частей и материалов, использованных в ходе проведения гарантийных действий с автотранспортными средствами и их компонентами
<p>Уметь</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Планировать и осуществлять руководство работой по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов -Рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов -Анализировать наличие материалов, оборудования и инструмента, исходя из производственной программы предприятия -Контролировать наличие, исправность и соблюдение сроков поверки инструментов, оснастки и оборудования, применяемых для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов -Оформлять заказы на материалы, оборудование и инструмент для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов -Пользоваться справочными материалами и технической документацией организаций-изготовителей автотранспортных средств, материалов, оборудования и инструмента -Контролировать рациональное использование расходных материалов -Использовать специализированные программные продукты -Организовать систему хранения и безопасной утилизации запасных частей и материалов, использованных в ходе проведения гарантийных действий с автотранспортными средствами и их компонентами -Организовывать деятельность персонала по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов -Контролировать соблюдение технологических процессов по техническому

	<p>обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов, проверять качество выполненных работ</p> <ul style="list-style-type: none"> -Анализировать результаты производственной деятельности по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов -Планировать мероприятия по развитию сервиса автотранспортных услуг и их компонентов с учетом маркетинговых исследований рынка -Контролировать соблюдение персоналом техники безопасности при выполнении работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов, проводить инструктажи -Анализировать причины некачественного или несвоевременного выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов -Планировать загрузку зоны технического обслуживания и текущего ремонта и рабочее время, необходимое для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов -Вести учет выполненных работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов -Обосновывать мероприятия по улучшению/совершенствованию процесса технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов -Анализировать результаты внедрения/апробации новых технологий и способов технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов -Осуществлять планирование рабочего времени
<p>Знать</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Основы управления деятельностью в области сервиса автотранспортных средств и их компонентов -Основные технико-экономические показатели производственной деятельности в области сервиса автотранспортных средств и их компонентов -Технология работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов -Номенклатура оборудования и инструмента, используемого для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов -Номенклатура и нормы расхода материалов и запасных частей для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов -Химмотологическая карта автотранспортных средств и их компонентов -Основы управления складом -Технические и эксплуатационные характеристики автотранспортных средств и их компонентов -Технология выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов в соответствии с требованиями организации-изготовителя -Правила утилизации запасных частей и материалов, использованных в ходе технического обслуживания и ремонта, в том числе проведения гарантийных действий с автотранспортными средствами и их компонентами -Законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность по сервису автотранспортных средств и их компонентов -Основные показатели эффективности деятельности в области сервиса

	<p>автотранспортных средств и их компонентов</p> <ul style="list-style-type: none"> -Правила техники безопасности при работе с материалами, инструментом и оборудованием, применяемым для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов -Нормативы времени организации-изготовителя на проведение работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов -Методы анализа и решения проблем на производстве -Стандарты оказания услуг, проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов -Требования организации-изготовителя автотранспортных средств к оказанию их сервиса -Основы организации производства для выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Организационная и производственная структуры предприятия автомобильного транспорта. -Правила работы с базами данных и другими специальными программными продуктами -Инструменты планирования деятельности -Основы маркетинговых исследований, методы анализа внутренней и внешней среды, стратегии и методы продвижения услуг на рынке -Положения действующей системы менеджмента качества -Химмотологическая карта автотранспортных средств и их компонентов
<p>МДК.02.02 Управление деятельностью персонала</p>	
<p>Иметь навыки</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Планирование работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов -Организация работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов -Контроль качества выполняемых работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов -Определение основных направлений развития сервиса автотранспортных средств и их компонентов -Обеспечение безопасности труда рабочих по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов -Контроль расхода материалов и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов -Распределение работ и координация действий между работниками в соответствии с уровнем их профессиональной квалификации, типом и сложностью распределяемых работ -Сбор и предоставление актуальной информации о резервах времени, свободных постах и специалистах в ремонтной зоне сервисного центра. -Разработка мероприятий по улучшению и совершенствованию процесса работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов -Контроль сроков и полноты выполнения действий с автотранспортными средствами и их компонентами в ходе работы с рекламациями потребителей и проведения сервисных и отзывных кампаний -Информирование специалистов сервисного центра и потребителей автотранспортных средств и их компонентов о необходимости проведения сервисных и отзывных кампаний -Коммуникация с представителями производителей автотранспортных средств и их компонентов по вопросам, связанным с гарантийным обслуживанием и ремонтом

	<ul style="list-style-type: none"> -Осуществление организационного и информационного взаимодействия с сотрудниками смежных структурных подразделений организации в процессе оказания потребителям услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов -Осуществление организационного и информационного взаимодействия с сотрудниками внешних организаций, участвующих в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов -Ведение статистики и отчетности по движению запасных частей и материалов, использованных в ходе проведения гарантийных действий с автотранспортными средствами и их компонентами
<p>Уметь</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Планировать и осуществлять руководство работой по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов -Контролировать наличие, исправность и соблюдение сроков поверки инструментов, оснастки и оборудования, применяемых для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов -Контролировать рациональное использование расходных материалов -Использовать специализированные программные продукты -Организовывать деятельность персонала по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов -Контролировать соблюдение технологических процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов, проверять качество выполненных работ -Анализировать результаты производственной деятельности по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов -Планировать мероприятия по развитию сервиса автотранспортных услуг и их компонентов с учетом маркетинговых исследований рынка. -Пользоваться справочными материалами и технической документацией организаций-изготовителей автотранспортных средств, материалов, оборудования и инструмента -Анализировать причины некачественного или несвоевременного выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов -Планировать загрузку зоны технического обслуживания и текущего ремонта и рабочее время, необходимое для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов -Создать систему мотивации и обучения для персонала по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов -Анализировать результаты внедрения/апробации новых технологий и способов технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов -Проводить деловые совещания/собрания и деловые переговоры -Аргументировано высказывать своё мнение по вопросам организации работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов -Осуществлять планирование рабочего времени -Ставить задачи персоналу сервисного центра и контролировать их выполнение в рамках зоны своей ответственности -Контролировать соблюдение персоналом техники безопасности при выполнении работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов, проводить инструктажи

	<ul style="list-style-type: none"> -Обосновывать мероприятия по улучшению/совершенствованию процесса технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов -Проводить деловые совещания/собрания и деловые переговоры -Осуществлять грамотную деловую письменную и устную коммуникацию с потребителями, специалистами сервисного центра и представителями организаций-изготовителей автотранспортных средств и их компонентов -Обеспечивать правильность и своевременность оформления документации -Вести учет выполненных работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов
Знать	<ul style="list-style-type: none"> -Основы управления деятельностью в области сервиса автотранспортных средств и их компонентов -Номенклатура оборудования и инструмента, используемого для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов -Технология выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов в соответствии с требованиями организации-изготовителя -Законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность по сервису автотранспортных средств и их компонентов -Положения действующей системы менеджмента качества -Правила техники безопасности при работе с материалами, инструментом и оборудованием, применяемым для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов -Нормативы времени организации-изготовителя на проведение работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов -Методы анализа и решения проблем на производстве -Стандарты оказания услуг, проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов -Требования организации-изготовителя автотранспортных средств к оказанию их сервиса -Основы межличностной и деловой коммуникации -Основы организации производства для выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов -Организационная и производственная структуры предприятия автомобильного транспорта -Правила работы с базами данных и другими специальными программными продуктами -Инструменты планирования деятельности -Основы управления персоналом -Основы управления временем -Техника постановки задач и контроля их выполнения -Основы техники проведения деловых переговоров и совещаний (собраний) -Основы законодательства в области защиты прав потребителей и оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов -Основы документационного обеспечения деятельности в области сервиса автотранспортных средств и их компонентов -Правила оформления технической и управленческой документации, в том числе рекламационных актов
МДК.02.03 Управленческая и техническая документация	
Иметь навыки	<ul style="list-style-type: none"> -Планирование работ по техническому обслуживанию и ремонту

	<p>автотранспортных средств и их компонентов</p> <ul style="list-style-type: none"> -Прием автотранспортных средств для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов -Сдача автотранспортных средств после проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов -Документационное обеспечение работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов -Заказ материалов, оборудования и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов -Приемка и выдача материалов и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов -Осуществление организационного и информационного взаимодействия с сотрудниками смежных структурных подразделений организации в процессе оказания потребителям услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов -Осуществление организационного и информационного взаимодействия с сотрудниками внешних организаций, участвующих в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов -Выставление рекламационных актов представителям организаций-изготовителей автотранспортных средств и их компонентов -Ведение статистики и отчетности по движению запасных частей и материалов, использованных в ходе проведения гарантийных действий с автотранспортными средствами и их компонентами -Формирование и хранение архива документации по ТО и ремонту, в том числе гарантийному ремонту, автотранспортных средств и их компонентов
Уметь	<ul style="list-style-type: none"> -Пользоваться справочными материалами и технической документацией организаций-изготовителей автотранспортных средств, материалов, оборудования и инструмента -Использовать специализированные программные продукты -Осуществлять грамотную деловую письменную и устную коммуникацию с потребителями, специалистами сервисного центра и представителями организаций-изготовителей автотранспортных средств и их компонентов -Обеспечивать правильность и своевременность оформления документации -Оформлять заказы на материалы, оборудование и инструмент для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов -Пользоваться справочными материалами и технической документацией организаций-изготовителей автотранспортных средств, материалов, оборудования и инструмента -Вести учет выполненных работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов -Систематизировать архивные документы, в том числе по гарантийному ремонту автотранспортных средств и их компонентов
Знать	<ul style="list-style-type: none"> -Химмотологическая карта автотранспортных средств и их компонентов -Законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность по сервису автотранспортных средств и их компонентов -Правила работы с базами данных и другими специальными программными продуктами -Основы законодательства в области защиты прав потребителей и оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств

	<p>и их компонентов</p> <ul style="list-style-type: none"> -Основы межличностной и деловой коммуникации -Основы документационного обеспечения деятельности в области сервиса автотранспортных средств и их компонентов -Положения действующей системы менеджмента качества -Стандарты оказания услуг, проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов -Требования организации-изготовителя автотранспортных средств к оказанию их сервиса -Правила оформления и подачи сопроводительной документации о выполненных гарантийных работах представителю организации-изготовителя автотранспортных средств и их компонентов -Правила оформления технической и управленческой документации, в том числе рекламационных актов -Правила организации хранения архивных документов
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение профессионального модуля

Всего часов: **543**

Из них на освоение МДК:

МДК.02.01 «Управление процессом технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов»:

Всего часов **136**, в том числе:

Обязательные аудиторные занятия 134 часа;

Самостоятельной работы студента --- 2 часа.

МДК.02.02 «Управление деятельностью персонала»:

Всего часов **76**, в том числе:

Обязательные аудиторные занятия 76 часов;

Самостоятельной работы студента --- часов.

МДК.02.03 «Управленческая и техническая документация»:

Всего часов **43**, в том числе:

Обязательные аудиторные занятия 43 часа;

Самостоятельной работы студента --- часов.

На цифровой модуль --- часов;

На практическую подготовку - **288** часов, из них:

Учебную практику - 108 часов;

Производственную практику - 180 часов.

Экзамен квалификационный/квалификационный экзамен – 6 часов.

2. Структура и содержание профессионального модуля

2.1. Тематический план профессионального модуля

ПМ.02 Руководство выполнением работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов

		Объем профессионального модуля, ак. ч										
Код Профессиональных компетенций	Наименование разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	В т.ч. в форме практ. подготовки	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса(курсов)						Промежуточная аттестация	Практика	
				Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося				Учебная, часов	Производствен ная (по профилю специальности), часов
				Теоретич еских занятий	В т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	В т.ч. курсов ая работа (проект), часов	Всего, часов	В т.ч. курсо вая работа (проект), часов	10			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
ПК.2.1, ПК.2.2, ПК.2.3, ПК.2.4, ОК.01 – ОК.07, ОК.09	Раздел 1. Управление процессом технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов	136	56	62	56	14	2	2	2			
ПК.2.1, ПК.2.2, ПК.2.3, ПК.2.4, ОК.01 – ОК.07, ОК.09	Раздел 2. Управление деятельностью персонала	76	24	48	24	-	-	-	4			
ПК.2.1, ПК.2.2, ПК.2.3, ПК.2.4, ОК.01 – ОК.07, ОК.09	Раздел 3. Управленческая и техническая документация	43	27	16	27	-	-	-	-			
ПК.2.1, ПК.2.2, ПК.2.3, ПК.2.4, ОК.01 – ОК.07, ОК.09	Учебная практика	108	108							108		
ПК.2.1, ПК.2.2, ПК.2.3, ПК.2.4, ОК.01 – ОК.07, ОК.09	Производственная практика (по профилю специальности)	180	180								180	
ПК.2.1, ПК.2.2, ПК.2.3, ПК.2.4, ОК.01 – ОК.07, ОК.09	Экзамен по ПМ.02 Руководство выполнением работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов	-										
Всего:		543	395	126	107	14	2	2	6	288	180	

2.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

ПМ.02 Руководство выполнением работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем, ак.ч / в том числе в Форме практической подготовки, ак. ч,	Код ПК, ОК, в том числе для ЦМ
Раздел 1. Управление процессом технического обслуживания и ремонта АТС и их компонентов		136	
МДК. 02.01 Управление процессом технического обслуживания и ремонта АТС и их компонентов		136	
Тема 1.1 Введение в отрасль	Содержание учебного материала	6	ПК.2.1, ПК.2.2, ПК.2.3, ПК.2.4, ОК.01 – ОК.07, ОК.09
	Отрасль экономики «Транспорт». Назначение автомобильного сервиса как инфраструктурного элемента транспортной отрасли. Сущность и классификация предприятий автомобильного транспорта. Предприятия автомобильного транспорта: сущность, классификация, производственная мощность и структура. Специфика транспортной продукции. Законодательная и нормативная база деятельности предприятий автомобильного транспорта.	6	
	Практические занятия	-	
Тема 1.2 Материально-техническая база предприятий автомобильного транспорта	Содержание учебного материала	12	ПК.2.1, ПК.2.2, ПК.2.3, ПК.2.4, ОК.01 – ОК.07, ОК.09
	Структура материально-технической базы ПАТ. Основные средства предприятия: сущность и классификация, состав и структура	2	
	Виды оценки основных фондов. Износ и амортизация основных фондов	2	
	Оборотные средства предприятия: сущность и классификация, состав и структура. Кругооборот оборотных средств предприятия	2	
	Планирование материально-технического обеспечения процесса ТО и ремонта АТС и их компонентов	2	
	Нормирование оборотных средств предприятия (формирование и поддержание складских запасов оборотных фондов, в том числе материалов и запасных частей для ТО и ремонта АТС и их компонентов)	4	
	Практические занятия	20	
	Проведение идентификации ресурса по структуре материально-технической базы ПАТ (на основные и оборотные средства)	2	
	Определение и анализ структуры ОПФ ПАТ	2	
	Расчет величины амортизации и проведение оценки ОПФ ПАТ по видам стоимостей	2	
	Планирование потребности ПАТ в материальных ресурсах	2	

	Определение норматива оборотных средств ПАТ (величины складских запасов по виду материалов и запасных частей)	2	
	Общая методика расчета потребности оборотных средств на конкретном примере	2	
	Расчет показателей использования средств станции тех.обслуживания	2	
	Расчет показателей использования средств автомастерской	2	
	Расчет показателей использования средств шиномонтажа	2	
	Промежуточная аттестация в виде зачета (контрольная работа)	2	
Итого за семестр		38	
Тема 1.3. Трудовые ресурсы предприятия автомобильного транспорта	Содержание учебного материала	10	ПК.2.1, ПК.2.2, ПК.2.3, ПК.2.4, ОК.01 – ОК.07, ОК.09
	Трудовые ресурсы ПАТ: сущность, состав, категории работников. Классификация и баланс затрат рабочего времени, техническое нормирование труда производственного персонала на ПАТ	4	
	Фонд рабочего времени рабочего на ПАТ: сущность и порядок планирования	2	
	Планирование численности производственного персонала, производительность труда	2	
	Оплата труда производственного персонала: тарифная система, формы оплаты труда, структура фонда оплаты труда	2	
	Практические занятия	8	
	Определение планового фонда рабочего времени производственного персонала ПАТ	2	
	Планирование численности производственного персонала ПАТ	2	
	Расчет производительности труда производственного персонала ПАТ	2	
	Планирование фонда оплаты труда и среднемесячной заработной платы производственного персонала ПАТ	2	
Тема 1.4. Финансовые ресурсы предприятия автомобильного транспорта	Содержание учебного материала	12	ПК.2.1, ПК.2.2, ПК.2.3, ПК.2.4, ОК.01 – ОК.07, ОК.09
	Издержки производства: сущность и классификация. Себестоимость услуги (продукции ПАТ). Смета затрат и калькуляция себестоимости услуг ПАТ	4	
	Тарифы и ценообразование. Доходы ПАТ. Финансовый результат деятельности ПАТ. Анализ результатов производственной деятельности ПАТ	4	
	Экономическая эффективность производственной деятельности в области сервиса АТС и их компонентов: сущность, методика оценки	4	
	Практические занятия	18	
	Расчет накладных расходов ПАТ	4	
	Составление сметы затрат ПАТ и ее визуализация	2	
	Калькулирование себестоимости услуг ПАТ и установление тарифов на услуги	2	

	Формирование стоимости выполнения технологической операции по ТО и ремонту АТС и их компонентов	4	
	Определение финансового результата деятельности ПАТ	2	
	Проведение анализа производственной деятельности ПАТ, в том числе выполнения плана по ТО и ремонту АТС и их компонентов	2	
	Оценка экономической эффективности производственной деятельности ПАТ	2	
Зачет		-	
Итого за семестр		48	
Тема 1.5. Технико-экономические показатели производственной деятельности	Содержание учебного материала	22	ПК.2.1, ПК.2.2, ПК.2.3, ПК.2.4, ОК.01 – ОК.07, ОК.09
	Планирование производственной программы по эксплуатации подвижного состава автомобильного транспорта	2	
	Планирование производственной программы по техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава автомобильного транспорта. Планирование материального снабжения производства.	2	
	Трудовые ресурсы предприятия: сущность и состав. Категории работников предприятий автомобильного транспорта Фонд рабочего времени рабочего: сущность и порядок расчета. Планирование численности производственного персонала. Производительность труда производственного персонала	4	
	Принципы организации заработной платы. Тарифная система оплаты труда Формы оплаты труда. Структура общего фонда заработной платы. Заработная плата: начисления и удержания.	4	
	Издержки производства: сущность и классификация.	2	
	Себестоимость услуги. Смета затрат и калькуляция себестоимости предприятий автомобильного транспорта. Тарифы и ценообразование: сущность и методы установления. Доходы предприятия: сущность и виды Прибыль и рентабельность: сущность, виды и порядок определения. Экономическая эффективность производственной деятельности: сущность и показатели.	4	
	Анализ результатов производственной деятельности: сущность и методы.	2	
	Основы управленческого учета: учет средств производства, труда и заработной платы, затрат и доходов	2	

	Практические занятия	10	
	Методика составления производственного плана. Пример расчета производственной программы по техническому обслуживанию и ремонту автомобильного транспорта	2	
	Расчет производственных программ по эксплуатации подвижного состава автомобильного транспорта	2	
	Пример расчета производственной программы по материальному снабжению производства	2	
	Составление финансового плана: составление сметы затрат и калькулирование себестоимости, определение тарифов на услугу и доходов от производственной деятельности, определение финансового результата производственной деятельности	4	
Итого за семестр		32	
Курсовая работа <i>Выполнение курсовой работы по ПМ.02 МДК.02.01 является обязательным.</i> Тематика курсовых работ Экономическое обоснование эффективности организации производственного подразделения сервиса АТС и их компонентов (по объектам проектирования) на СТОА		14	
Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовой работе 1. Цели, задачи и структура курсовой работы. Формирование исходных и нормативных данных для выполнения расчетов		1	
2. Расчет капитальных вложений на организацию производственного подразделения сервиса АТС и их компонентов		2	
3. Организация труда и заработной платы ремонтных рабочих подразделения сервиса АТС и их компонентов		1	
4. Расчет общего фонда заработной платы с начислениями ремонтных рабочих подразделения сервиса АТС и их компонентов		2	
5. Расчет затрат на ремонтные материалы и запасные части для нужд подразделения сервиса АТС и их компонентов		2	
6. Расчет накладных расходов подразделения сервиса АТС и их компонентов		2	
7. Составление сметы затрат и калькуляция себестоимости услуги по ТО и ремонту АТС и их компонентов		2	
8. Расчет экономической эффективности капитальных вложений на организацию производственного подразделения сервиса АТС и их компонентов, составление экономического заключения по результатам расчетов		2	
Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовой работой: 1. Подготовка материала для курсовой работы на базе курсового проекта по ТО автомобилей 2. Оформление титульного листа, оглавления, исходных и нормативных данных		2	

3. Подборка материала по технике безопасности и охране труда на объекте проектирования			
4. Оформление разделов курсовой работы			
5. Оформление разделов курсовой работы, подборка справочно-нормативного материала для выполнения курсовой работы, подготовка к защите курсовой работы			
Промежуточная аттестация по МДК.02.01 – дифференцированный зачет		2	
Итого за семестр		18	
Итого по МДК 02.01		136	
Раздел 2. Управление деятельностью персонала		76	
МДК. 02.02 Управление деятельностью персонала		76	
Тема 1.1. Введение в менеджмент	Содержание учебного материала	8	ПК.2.1, ПК.2.2, ПК.2.3, ПК.2.4, ОК.01 – ОК.07, ОК.09
	Управление и менеджмент. Менеджмент: виды, система, методы. Принципы менеджмента по А. Файолю. Профессия – менеджер. Уровни менеджмента. Функции и управленческие процессы менеджмента. Особенности цикла функций менеджмента	8	
	Практические занятия	-	
Тема 1.2. Планирование деятельности производственного подразделения	Содержание учебного материала	8	ПК.2.1, ПК.2.2, ПК.2.3, ПК.2.4, ОК.01 – ОК.07, ОК.09
	Сущность и назначение планирования как функции менеджмента. Классификация управленческих планов. Методика составления планов деятельности производственного подразделения. Диаграмма Г. Ганта.	6	
	Планирование рабочего времени менеджера. Делегирование полномочий	2	
	Практические занятия	2	
	Составление и визуализация плана-графика дневной загрузки автосервиса	2	
Тема 1.3. Организация деятельности персонала	Содержание учебного материала	4	ПК.2.1, ПК.2.2, ПК.2.3, ПК.2.4, ОК.01 – ОК.07, ОК.09
	Сущность и назначение организации как функции менеджмента. Разделение труда в организации. Сущность и типы организационных структур управления, принципы их построения. Понятие и закономерности нормы управляемости	4	
	Практические занятия	4	
	Построение организационной структуры управления для автомобильного дилерского центра по направлению «Автосервис», используя заданные параметры	4	
Тема 1.4. Мотивация персонала	Содержание учебного материала	6	ПК.2.1, ПК.2.2, ПК.2.3, ПК.2.4, ОК.01 – ОК.07, ОК.09
	Сущность и назначение мотивации как функции менеджмента. Механизм и методы мотивации персонала. Теории мотивации, в том числе практические выводы для менеджера	6	
	Практические занятия	4	
	Проведение анализа факторов мотивации своей трудовой деятельности	2	

	Решение ситуационной задачи, сложившейся в автосервисе, с применением мотивационных теорий	2	
Тема 1.5. Контроль деятельности персонала	Содержание учебного материала	6	ПК.2.1, ПК.2.2, ПК.2.3, ПК.2.4, ОК.01 – ОК.07, ОК.09
	Сущность и назначение контроля как функции менеджмента. Процесс, виды и принципы управленческого контроля. Влияние контроля на поведение персонала. Метод контроля «Управленческая пятерня».	6	
	Контроль трудовой дисциплины и качества выполняемых работ		
	Практические занятия	6	
	Составление табеля учета рабочего времени в производственном подразделении автосервиса	4	
	Проведение анализа процесса управленческого контроля по заданной производственной ситуации в автосервисе	2	
Тема 1.6. Руководство деятельностью персонала	Содержание учебного материала	4	ПК.2.1, ПК.2.2, ПК.2.3, ПК.2.4, ОК.01 – ОК.07, ОК.09
	Сущность и назначение руководства как функции менеджмента. Понятие стиля руководства. Модели стилей руководства	2	
	Роль власти в руководстве коллективом: понятие, виды, баланс власти. Лидерство. Формальное и неформальное руководство коллективом	2	
	Практические занятия	2	
	Проведение сравнительного анализа стилей руководства, видов власти и определение управленческого стиля руководителя в автосервисе	2	
Тема 1.7. Управленческие решения	Содержание учебного материала	4	ПК.2.1, ПК.2.2, ПК.2.3, ПК.2.4, ОК.01 – ОК.07, ОК.09
	Управленческие решения – управленческий процесс менеджмента. Виды управленческих решений. Механизм принятия управленческих решений по их видам. Этапы принятия рационального управленческого решения. Методы принятия управленческих решений	4	
	Практические занятия	2	
	Решение заданной проблемы в автосервисе тремя способами (по видам решений), в т.ч. с применением метода «Мозговой штурм»	2	
Тема 1.8. Коммуникации	Содержание учебного материала	8	ПК.2.1, ПК.2.2, ПК.2.3, ПК.2.4, ОК.01 – ОК.07, ОК.09
	Элементы и этапы коммуникационного процесса. Каналы передачи сообщения, в т.ч. деловые совещания (собрания). Коммуникационные потоки в организации. Понятие, виды конфликтов. Стратегии поведения в конфликте. Деловые переговоры	8	
	Практические занятия	4	
	Проведение анализа коммуникационного процесса по заданной производственной ситуации в автосервисе	2	

	Проведение сравнительного анализа стратегий поведения в конфликте	2	
Промежуточная аттестация по МДК.02.02 – дифференцированный зачет		4	
Итого за семестр		76	
Итого по МДК 02.02		76	
Раздел 3. Управленческая и техническая документация		43	
МДК. 02.03 Управленческая и техническая документация		43	
Тема 1.1. Введение в документацию	Содержание учебного материала	2	ПК.2.1, ПК.2.2, ПК.2.3, ПК.2.4, ОК.01 – ОК.07, ОК.09
	Понятие документации: сущность, виды, классификация	2	
	Отличительные черты технической и управленческой документации		
	Практические занятия	-	
Тема 1.2. Техническая документация на предприятиях автомобильного транспорта	Содержание учебного материала	4	ПК.2.1, ПК.2.2, ПК.2.3, ПК.2.4, ОК.01 – ОК.07, ОК.09
	Основные нормативно-технические документы на ТО и ремонт АТС, правила их оформления. Принципы разработки и использования типовой технологической документации	2	
	Общие положения единой системы конструкторской и технологической документации. Назначение и структура технологической карты. Правила записи переходов в операционной карте. Правила оформления карты эскизов	2	
	Практические занятия	4	
	Оформление операционной карты на технологические процессы ТО и ТР АТС и их компонентов	2	
	Оформление карты эскизов на технологические процессы ТО и ТР АТС и их компонентов	2	
Тема 1.3. Основополагающие документы по оказанию услуг по ТО и ремонту автомобилей в РФ	Содержание учебного материала	4	ПК.2.1, ПК.2.2, ПК.2.3, ПК.2.4, ОК.01 – ОК.07, ОК.09
	Правила оказания по техническому обслуживанию и ремонту АТС. Нормативно-правовые акты в области оказания сервисного обслуживания АТС. Ведение документооборота по складскому учету материалов, оборудования и инструмента	2	
	Порядок приема заказов на ТО и ТР автомобилей, перечень документов и правила их оформления. Требования к качеству услуг СТО автомобилей. Оформление стандартных договоров на оказание услуг по ТО и ТР. Оформление документов по результатам ТО и ремонта АТС	2	
	Практические занятия	2	
	Оформление заявки на оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту АТС и их компонентов	2	
Зачет		-	

Итого за семестр		16	
Тема 1.3. Основополагающие документы по оказанию услуг по ТО и ремонту автомобилей в РФ	Содержание учебного материала	-	ПК.2.1, ПК.2.2, ПК.2.3, ПК.2.4, ОК.01 – ОК.07, ОК.09
	Практические занятия	9	
	Оформление заказ-наряда на оказание услуг по техническому обслуживанию АТС и их компонентов	2	
	Оформление приемо-сдаточного акта на оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту АТС и их компонентов	2	
	Оформление акта выполненных работ по техническому обслуживанию и ремонту АТС и их компонентов	2	
	Оформление рекламационного акта (претензии)	1	
	Анализ системы документооборота СТОА. Документационное обеспечение заказа расходных материалов и запасных частей для проведения работ по ТО и ремонту АТС. ДОУ складскими операциями и запасными частями	2	
Зачет		-	
Итого за семестр		9	
Тема 1.4. Основы документационного обеспечения управления на предприятиях автомобильного транспорта	Содержание учебного материала	2	ПК.2.1, ПК.2.2, ПК.2.3, ПК.2.4, ОК.01 – ОК.07, ОК.09
	Правовые и нормативные основы делопроизводства Функции документа Классификация документов	1	
	Стандартизация процесса документирования Состав и требования к оформлению реквизитов документа Требования к бланкам документов	1	
	Практические занятия	-	
Тема 1.5. Организация работы с управленческими документами на предприятиях автомобильного транспорта	Содержание учебного материала	4	ПК.2.1, ПК.2.2, ПК.2.3, ПК.2.4, ОК.01 – ОК.07, ОК.09
	Организация документооборота на предприятиях автомобильного транспорта Правила организации хранения архивных документов Современные информационные технологии в делопроизводстве	2	
	Основные виды управленческой документации Порядок оформления управленческой документации	2	
	Практические занятия	12	
	Оформление организационно-распорядительных документов по деятельности сервиса АТС и их компонентов (по видам документов)	2	
	Оформление справочно-информационных документов по деятельности сервиса АТС и их компонентов (служебные письма)	2	
	Оформление справочно-информационных документов по деятельности сервиса АТС и их компонентов (акты и справки)	2	

	Оформление справочно-информационных документов по деятельности сервиса АТС и их компонентов (служебные записки)	2	
	Оформление документов по личному составу на предприятии сервиса АТС и их компонентов (по видам документов)	2	
Промежуточная аттестация по МДК.02.02 – дифференцированный зачет		-	
Итого за семестр		18	
Итого по МДК 02.03		43	
Учебная практика		108	
Виды работ			
1. Управление процессом технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов		58	
2. Управление деятельностью персонала		32	
3. Управленческая и техническая документация		18	
Производственная практика		180	
Виды работ			
1. Управление процессом технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов		88	
2. Управление деятельностью персонала		50	
3. Управленческая и техническая документация		42	
<i>Экзамен (квалификационный)</i>		-	
Всего по ПМ.02		543	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Реализация программы предполагает наличие учебного кабинета: «Управления процессом ТО и ремонта автотранспортных средств»

Рабочее место преподавателя: Комплект мебели для преподавателя, компьютер, проектор, экран, доска ученическая;

Столы и стулья для обучающихся;

автоматизированное рабочее место с доступом в глобальную сеть «Интернет» – в размере ½ численности студентов в группе;

Комплект учебно-методической документации – по количеству студентов в группе.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Рекомендуемая литература

Основная литература:

1. Колмогорова, С. М. Оформление и компоновка технической документации: учебник для СПО / С. М. Колмогорова, С. В. Самуйлов, С. В. Самуйлова. — Саратов: Профобразование, 2026. — 115 с. — ISBN 978-5-4488-2711-2. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/158159.html> (дата обращения: 29.05.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Медведев, Ю. Н. Метрологическая экспертиза технической документации: учебное пособие по дисциплине «Метрология. Стандартизация. Сертификация» / Ю. Н. Медведев. — Москва: Российский университет транспорта (МИИТ), 2020. — 86 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/115949.html> (дата обращения: 29.05.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Бочкарева, Н. А. Основы транспортно-экспедиционного обслуживания (автомобильный транспорт): учебник / Н. А. Бочкарева. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 500 с. — ISBN 978-5-4486-0802-5. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/81873.html> (дата обращения: 29.05.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. Основы предпринимательской деятельности: учебное пособие / Ю. В. Орел, Н. Н. Тельнова, А. Р. Байчерова [и др.]. — Ставрополь: АГРУС, 2024. — 108 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/148272.html> (дата обращения: 29.05.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

5. Рубин, Ю. Б. Основы предпринимательской деятельности / Ю. Б. Рубин. — 18-е изд. — Москва: Университет «Синергия», 2025. — 480 с. — ISBN 978-5-4257-0593-8. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/156691.html> (дата обращения: 29.05.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

6. Кисова, А. Е. Бизнес-планирование: учебное пособие для СПО / А. Е. Кисова, А. А. Шпиганович, Е. В. Богомолова. — 3-е изд. — Липецк, Саратов: Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2024. — 64 с. — ISBN 978-5-00175-291-2, 978-5-4488-2035-9. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/139710.html> (дата обращения: 29.05.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/139710>

7. Каратаева, О. Г. Бизнес-планирование: учебное пособие для СПО / О. Г. Каратаева, О. В. Чеха. — 2-е изд. — Саратов: Профобразование, 2024. — 68 с. — ISBN 978-5-4488-1905-6. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/138116.html> (дата обращения: 29.05.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

8. Воронцова, Н. В. Управление качеством: учебное пособие для СПО / Н. В. Воронцова. — Саратов ь: Профобразование, 2021. — 154 с. — ISBN 978-5-4488-1258-3. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/106866.html> (дата обращения: 29.05.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/106866>
9. Юсупова, С. М. Управление качеством: учебник / С. М. Юсупова. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2026. — 301 с. — ISBN 978-5-4497-5034-1. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/156513.html> (дата обращения: 29.05.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
10. Уханова, Т. В. Управление качеством: учебное пособие / Т. В. Уханова. — Москва: Научный консультант, 2023. — 170 с. — ISBN 978-5-907477-99-5. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/146704.html> (дата обращения: 29.05.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
11. Производство сварных конструкций: учебное пособие / составители Н. Ю. Крампит, А. Г. Крампит. — 5-е изд. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 111 с. — ISBN 978-5-4497-1259-2. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/147282.html> (дата обращения: 29.05.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
12. Янушевская, М. Н. Аудит систем качества и сертификация: учебное пособие для СПО / М. Н. Янушевская. — Саратов: Профобразование, 2021. — 102 с. — ISBN 978-5-4488-0926-2. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/99923.html> (дата обращения: 29.05.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/99923>
13. Круглов, И. В. Экономическая теория: учебное пособие для СПО / И. В. Круглов, К. В. Барсукова. — 2-е изд. — Липецк, Саратов: Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2022. — 80 с. — ISBN 978-5-00175-121-2, 978-5-4488-1526-3. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/121377.html> (дата обращения: 29.05.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/121377>
14. Экономическая теория: учебник для СПО / Г. П. Журавлева, Э. И. Мантаева, А. Э. Калинина [и др.]. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 430 с. — ISBN 978-5-4488-1616-1, 978-5-4497-2087-0. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/128388.html> (дата обращения: 29.05.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/128388>
15. Дубынина, А. В. Экономическая теория: практикум для СПО / А. В. Дубынина, Н. А. Калмакова. — Саратов: Профобразование, 2026. — 126 с. — ISBN 978-5-4488-2870-6. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/157689.html> (дата обращения: 29.05.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
16. Кузнецова, И. В. Документационное обеспечение управления: учебное пособие для СПО / И. В. Кузнецова, Г. А. Хачатрян. — 3-е изд. — Саратов: Профобразование, 2024. — 168 с. — ISBN 978-5-4488-1051-0. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/135470.html> (дата обращения: 29.05.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
17. Автомобильный транспорт: техника и технологии, организация и управление: учебное пособие для СПО / Н. И. Мищенко, И. Ф. Воронина, А. В. Химченко [и др.]. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 332 с. — ISBN 978-5-4488-1364-1, 978-5-4497-1404-6. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/115014.html> (дата обращения: 29.05.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
18. Папшев, В. А. Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта: учебное пособие для СПО / В. А. Папшев, Г. А. Родимов. — Саратов: Профобразование, 2021. — 137 с. — ISBN 978-5-4488-1260-6. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс

IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/106857.html> (дата обращения: 29.05.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/106857>

19. Экономика, организация и планирование на предприятиях автомобильного транспорта: учебное пособие / А. В. Шемякин, С. Н. Борычев, В. С. Конкина [и др.]. — Рязань: Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева, 2022. — 325 с. — ISBN 978-5-98660-396-4. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/123662.html> (дата обращения: 29.05.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

20. Бочкарева, Н. А. Перевозка грузов на особых условиях (автомобильный транспорт): учебник для СПО / Н. А. Бочкарева. — 2-е изд. — Саратов: Профобразование, 2023. — 284 с. — ISBN 978-5-4488-1274-3. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/135505.html> (дата обращения: 29.05.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

21. Лавриков, И. Н. Научные проблемы экономики транспорта: учебное пособие / И. Н. Лавриков, Н. В. Пеньшин, В. А. Гавриков. — Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2021. — 96 с. — ISBN 978-5-8265-2396-4. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/123031.html> (дата обращения: 29.05.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

22. Ермолаев, Е. Е. Инновационный менеджмент: учебное пособие для СПО / Е. Е. Ермолаев, М. Ф. Хайруллин. — Саратов: Профобразование, 2021. — 147 с. — ISBN 978-5-4488-1225-5. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/106824.html> (дата обращения: 29.05.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/106824>

23. Инновационный менеджмент: учебное пособие для СПО / М. Ф. Иванов, Ю. В. Новикова, Е. В. Сорока, В. И. Кротюк. — Саратов: Профобразование, 2022. — 171 с. — ISBN 978-5-4488-1458-7. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/125730.html> (дата обращения: 29.05.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/125730>

24. Алексева, Н. С. Тайм-менеджмент и управление изменениями: учебное пособие / Н. С. Алексева, М. Г. Пупенцова Ливинцова. — Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого, 2024. — 101 с. — ISBN 978-5-7422-8345-4. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/152100.html> (дата обращения: 29.05.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

25. Вайспапир, В. Я. Стандартизация конструкторской документации: учебное пособие для СПО / В. Я. Вайспапир. — 2-е изд. — Саратов: Профобразование, 2024. — 167 с. — ISBN 978-5-4488-1200-2. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/139111.html> (дата обращения: 29.05.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/139111>

26. Полянская, С. Г. Экономическая оценка инвестиций : учебное пособие / С. Г. Полянская, Ю. В. Баранов. — Омск: Омский государственный технический университет, 2023. — 164 с. — ISBN 978-5-8149-3723-0. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/140881.html> (дата обращения: 29.05.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

28. Дорофеева, Л. И. Основы менеджмента: учебник для СПО / Л. И. Дорофеева. — 2-е изд. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 494 с. — ISBN 978-5-4488-2182-0, 978-5-4497-3447-1. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/142226.html> (дата обращения: 29.05.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

29. Гражданский кодекс Российской Федерации: Федеральный закон от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ в ред. Федерального закона от 08.08.2024 г. № 237-ФЗ // СЗ РФ. - 1994.

30. Налоговый кодекс Российской Федерации: Федеральный закон от 31.07.1998 г. № 146-ФЗ в ред. Федерального закона от 29.11.2024 г. № 418-ФЗ // СЗ РФ. - 1998.

31. Трудовой кодекс Российской Федерации: Федеральный закон от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ в ред. Федерального закона от 28.12.2024 г. № 541-ФЗ // СЗ РФ. - 2001.

Дополнительная литература

1. Корнийчук, Г. А. Охрана труда на транспорте: законодательные и нормативные акты с комментариями / Г. А. Корнийчук. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2009. — 168 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/1554.html> (дата обращения: 29.05.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Эксплуатация автомобильного транспорта: учебное пособие / Н. Н. Якунин, Н. В. Якунина, Д. А. Дрючин [и др.]. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 221 с. — ISBN 978-5-7410-1748-7. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/71352.html> (дата обращения: 29.05.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Техника транспорта, обслуживание и ремонт: учебное пособие / А. М. Асхабов, И. М. Блянкинштейн, Е. С. Воеводин [и др.]. — Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2018. — 128 с. — ISBN 978-5-7638-3934-0. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/84162.html> (дата обращения: 29.05.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. Бычков, В. П. Предпринимательская деятельность на автомобильном транспорте. Перевозки и автосервис: учебное пособие / В. П. Бычков. — Москва: Академический Проект, Константа, 2009. — 576 с. — ISBN 978-5-8291-1059-8. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/36501.html> (дата обращения: 29.05.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

5. Производственно-техническая инфраструктура предприятий автомобильного сервиса. Практикум: учебное пособие / Е. В. Дуганова, С. Н. Глаголев, И. А. Новиков, А. Н. Новиков. — Белгород, Орел: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2018. — 133 с. — ISBN 978-5-361-00159-0. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/89848.html> (дата обращения: 29.05.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

6. Динасылов, А. Д. Основные требования к выполнению конструкторской документации / А. Д. Динасылов, Э. А. Яхьяев. — Алматы: Альманах, 2016. — 160 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/69271.html> (дата обращения: 29.05.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Перечень ресурсов и информационных справочных систем информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Консультант Плюс: справочно-правовая система: сайт. — Москва, 2025 -. - URL: <http://www.consultant.ru/> (дата обращения 27.03.2026). - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. — Текст: электронный.

2. Об утверждении Правил оказания услуг (выполнения работ) по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств: Постановление Правительства РФ от 11 апреля 2001 г. N 290 с изменениями и дополнениями от 23.01.2007 г., 31.01.2017 г. // Гарант: справочно-правовая система: сайт. — Москва, 2025 -. - URL: <https://base.garant.ru/> (дата обращения 27.03.2026). - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. — Текст: электронный.

3. Об утверждении Правил по охране труда на автомобильном транспорте: Приказ Минтруда России от 09.12.2020 N 871н (Зарегистрировано в Минюсте России 18.12.2020 N 61561) // Консультант Плюс: справочно-правовая система: сайт. — Москва, 2025 -. - URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_371368/ (дата обращения 27.03.2026). - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. — Текст: электронный.

4. О введении в действие методических рекомендаций "Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте": Распоряжение Минтранса России от 14.03.2008 N АМ-23-р (ред. от 30.09.2021) // Консультант Плюс: справочно-правовая система:

сайт. – Москва, 2025 -. - URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_76009/ (дата обращения 27.03.2026). - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.

5. РД 3112199-1085-02. Временные нормы эксплуатационного пробега шин автотранспортных средств: (утв. Минтрансом РФ 04.04.2002) (вместе с "Классификацией автотранспортных средств") (с изм. от 07.12.2006) // Консультант Плюс: справочно-правовая система: сайт. – Москва, 2025 -. - URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_115633/ (дата обращения 27.03.2026). - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.

6. Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих. Выпуск 2: Постановление Минтруда РФ от 15.11.1999 N 45 // Консультант Плюс: справочно-правовая система: сайт. – Москва, 2025 -. - URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_92907/ (дата обращения 27.03.2026). - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.

7. Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих: (утв. Постановлением Минтруда России от 21.08.1998 N 37) (ред. от 27.03.2018) // Консультант Плюс: справочно-правовая система: сайт. – Москва, 2025 -. - URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_58804/15de4e35958dc032ee8b59a53cca2f5a089716fa/ (дата обращения 27.03.2026). - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.

8. Профессиональный стандарт "Специалист по техническому обслуживанию и ремонту мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов в автомобилестроении: (утв. Министерством труда и социальной защиты РФ, приказ №170н от 02.04.2024 г.) // Консультант Плюс: справочно-правовая система: сайт. - Москва, 2025 -. - URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_476400/2ff7a8c72de3994f30496a0ccb1ddafdaddd518/ (дата обращения 31.03.2026). - Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. - Текст: электронный

Общие требования к организации образовательного процесса

График освоения профессионального модуля предполагает последовательное освоение модуля, включающего в себя как междисциплинарные курсы, так и учебную и производственную практику.

В преподавании используются лекционно-семинарские формы проведения занятий, практикум, практические занятия.

Консультационная помощь студентам осуществляется в индивидуальной и групповой формах.

Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательные учебную и производственную практики.

Учебная практика реализуется в мастерской колледжа «*Техническое обслуживание и ремонт автомобилей*», включающей участки (или посты): уборочно-моечные, диагностические, слесарно-механические, кузовные, окрасочные; в кабинете «*математики, информатики и информационных технологий в профессиональной деятельности*», оснащенный специализированным программным обеспечением («АСУ-Автосервис», «Мини-Гараж», «АвтоДилер»).

Производственная практика реализуется в организациях технического профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области 23.00.00 Техника и технологии наземного транспорта.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 17 Транспорт, 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.) (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет).

Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в профессиональном стандарте «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 608н.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.), не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 17 Транспорт, 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.) в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, составляет 25 процентов.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий и курсовой работы. Итоговой формой контроля является: *экзамен квалификационный по профессиональному модулю.*

4.1. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Профессиональные компетенции	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 2.1. Планировать и организовывать материально-техническое обеспечение процесса технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов. ОК.01-07, 09	<ul style="list-style-type: none">-Планирование работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.-Планирование бюджета на оказание сервиса автотранспортных средств и их компонентов.-Определение потребности в восполнении запаса материалов и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.-Заказ материалов, оборудования и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.-Приемка и выдача материалов и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.-Ведение статистики и отчетности по движению запасных частей и материалов, использованных в ходе проведения гарантийных действий с автотранспортными средствами и их компонентами.-Организация хранения, утилизации, направления представителям производителей автотранспортных средств и их компонентов запасных частей и материалов, использованных в ходе проведения гарантийных действий с автотранспортными средствами и их компонентами.	Тестирование, экспертное наблюдение решения ситуационных задач, выполнения практических работ и курсовой работы, отчет по производственной практике
ПК 2.2. Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала по выполнению работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и	<ul style="list-style-type: none">-Организация работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.-Контроль качества выполняемых работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их	Тестирование, экспертное наблюдение решения ситуационных задач, выполнения практических работ и курсовой работы, отчет по производственной

<p>их компонентов.</p> <p>ОК.01-07, 09</p>	<p>компонентов.</p> <ul style="list-style-type: none"> -Оценка экономической эффективности деятельности по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Определение основных направлений развития сервиса автотранспортных средств и их компонентов. -Обеспечение безопасности труда рабочих по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Контроль расхода материалов и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Прием автотранспортных средств для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Распределение работ и координация действий между работниками в соответствии с уровнем их профессиональной квалификации, типом и сложностью распределяемых работ. -Сбор и предоставление актуальной информации о резервах времени, свободных постах и специалистах в ремонтной зоне сервисного центра. -Сдача автотранспортных средств после проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Разработка мероприятий по улучшению и совершенствованию процесса работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Контроль сроков и полноты выполнения действий с автотранспортными средствами и их компонентами в ходе работы с рекламациями потребителей и проведения сервисных и отзывных кампаний. -Организация хранения, утилизации, направления представителям производителей автотранспортных средств и их компонентов запасных 	<p>практике</p>
--------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------

	частей и материалов, использованных в ходе проведения гарантийных действий с автотранспортными средствами и их компонентами.	
ПК 2.3. Осуществлять взаимодействие со смежными структурными подразделениями предприятия и внешними организациями. ОК.01-07, 09	<p>рабочих по техническому обслуживанию ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>-Заказ материалов, оборудования и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>-Приемка и выдача материалов и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>-Прием автотранспортных средств для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>-Сдача автотранспортных средств после проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>-Осуществление организационного и информационного взаимодействия с сотрудниками смежных структурных подразделений организации в процессе оказания потребителям услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>-Осуществление организационного и информационного взаимодействия с сотрудниками внешних организаций, участвующих в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>-Информирование специалистов сервисного центра и потребителей автотранспортных средств и их компонентов о необходимости проведения сервисных и отзывных кампаний.</p>	Тестирование, экспертное наблюдение решения ситуационных задач, выполнения практических работ и курсовой работы, отчет по производственной практике
ПК 2.4. Осуществлять документооборот и учет движения запасных частей при осуществлении работ по техническому	<p>-Документационное обеспечение работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>-Заказ материалов, оборудования и</p>	Тестирование, экспертное наблюдение решения ситуационных задач, выполнения практических работ,

<p>обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.</p> <p>ОК.01-07, 09</p>	<p>инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>-Приемка и выдача материалов и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>-Прием автотранспортных средств для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>-Сдача автотранспортных средств после проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>-Осуществление организационного и информационного взаимодействия с сотрудниками смежных структурных подразделений организации в процессе оказания потребителям услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>-Осуществление организационного и информационного взаимодействия с сотрудниками внешних организаций, участвующих в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>-Выставление рекламационных актов представителям организаций-изготовителей автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>-Ведение статистики и отчетности по движению запасных частей и материалов, использованных в ходе проведения гарантийных действий с автотранспортными средствами и их компонентами.</p> <p>-Формирование и хранение архива документации по ТО и ремонту, в том числе гарантийному ремонту, автотранспортных средств и их компонентов.</p>	<p>отчет по производственной практике</p>
-----------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------