

ДОГОВОР

об организации практической подготовки обучающихся

г. Москва

«27» мая 2024 г.

Профессиональная образовательная организация автономная некоммерческая организация «Колледж культуры и спорта» (далее — Колледж), в лице директора Истомина Леонида Дмитриевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Спортивно-досуговый центр «Кентавр»» в лице директора Власкина Максима Геннадьевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка) по специальностям: 49.02.01 Физическая культура, 51.02.01 Народное художественное творчество (по видам), 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам), 53.02.08 Музыкальное звукооператорское мастерство

(код и наименование специальности)

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и отражаются в официальном письме Колледжа, направляемом в адрес Профильной организации не позднее чем за 10 рабочих дней до начала программы и являющемся неотъемлемой частью Договора. На основании официального письма колледжа Профильная организация издает приказ об организации практической подготовки.

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами и отраженных в официальном письме Колледжа (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации.

1.4. Практическая подготовка обучающихся в рамках настоящего Договора организуется Сторонами на безвозмездной основе.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Колледж обязан:

2.1.1. Не позднее чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы направить официальное письмо в адрес Профильной организации, содержащее наименование программы, сроки практической подготовки, количество и поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки.

2.1.2. Назначить руководителя по практической подготовке от Колледжа, который: обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Колледжа,

соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

2.1.3. При смене руководителя по практической подготовке в 3-дневный срок сообщить об этом Профильной организации.

2.1.4. Установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации.

2.1.5. Направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. На основании официального письма Колледжа издать приказ об организации практической подготовки.

2.2.2. Создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

2.2.3. Назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации.

2.2.4. При смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 3-дневный срок сообщить об этом Колледжу.

2.2.5. Обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.6. Проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Колледжа об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.7. Ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации.

2.2.8. Провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.9. Предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Колледжа возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.10. Обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Колледжа;

2.2.11. В случае необходимости по окончании практической подготовки обучающихся подписать и заверить печатью Профильной организации документы, подтверждающие прохождение обучающимися практической подготовки (дневник практиканта, характеристика и др.).

2.2.12. Обеспечить организацию и прохождение практической подготовки не более чем 4 (четыре) обучающихся Колледжа в год.

2.3. Колледж имеет право:

2.3.1. Осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора.

2.3.2. Запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. Требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации.

2.4.2. В случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует на срок 5 (пять) лет. Если за 30 календарных дней до окончания срока действия Договора ни одна из Сторон письменно не заявит о его прекращении, то Договор автоматически пролонгируется на год на тех же условиях. Действие Договора Стороны вправе продлить неоднократно данным образом.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

ПРОФИЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ:

Государственное бюджетное учреждение
города Москвы «Спортивно-досуговый
центр «Кентавр» (ГБУ «СДЦ «Кентавр»)

Адрес:

111622, г. Москва, ул. Пришвина, д.12, корп.2

ИНН /КПП 7715628325/771501001

л/с 2694142000800901

р/с 03224643450000007300 ГУ Банка России
по ЦФО//УФК по г. МОСКВЕ

г. Москва

к/с 40102810545370000003

БИК 004525988

телефон: 8(499)2074781

эл. почта: sdc-kentavr@svao.mos.ru

КОЛЛЕДЖ:

Профессиональная образовательная организация
автономная некоммерческая организация
"Колледж культуры и спорта" (ПОО АНО ККС)

Юридический адрес:

109383 г. Москва ул. Шоссейная д. 74, стр. 2

Почтовый и фактический адреса:

109383 г. Москва ул. Шоссейная д. 74, стр. 2

109383 г. Москва ул. Шоссейная д. 90, стр. 17

105094 (г. Москва), Новая дорога улица, д. 11,
стр.1

ИНН 7723411284

КПП 772301001

ОГРН 1157700015703

ОКПО 51026610

БИК 044525593

р/с 40703810202560000054 АО «АЛЬФА-
БАНК» г. Москва

к/с 30101810200000000593

телефон: 8 (499) 393-31-30, 8 (499) 714-68-20

эл. почта: 1-otdel@mos.college

Директор



/ М.Г. Власкин /



/ Л.Д. Истомин /