

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по междисциплинарным курсам

МДК 03.01. ЭКОНОМИКА ОТРАСЛИ И ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА

МДК 03.02. ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

в составе профессионального модуля

**ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
(экзамен (квалификационный))**

программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 53.02.08 Музыкальное звукооператорское мастерство

Москва, 2026г.

Фонд оценочных средств разработан с учетом:

Требований ФГОС СПО по специальности 53.02.08 Музыкальное звукооператорское мастерство, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2014 № 997 (ред. от 03.07.2024).

Организация разработчик: Профессиональная образовательная организация автономная некоммерческая организация «Колледж культуры и спорта» (ПОО АНО ККС)

Разработчик: Шелкова Елена Владимировна – преподаватель экономики дисциплин в ПОО АНО ККС.

«Рассмотрено» на заседании ПЦК Специальностей творческой направленности ПОО АНО ККС «27» мая 2026г. протокол № СТН ПЦК 012/26

Председатель ПЦК  /Хабиев Р.Р./

«Согласовано»
Методист  / Александрова Е.А./

I. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Область применения

Фонд оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения программы профессионального модуля ПМ.03 Организационно-управленческая деятельность, предусмотренного ФГОС СПО по специальности СПО по специальности 53.02.08 Музыкальное звукооператорское мастерство (углубленной подготовки).

Фонд оценочных средств позволяет оценивать степень сформированности профессиональных компетенций (ПК), соответствующих виду деятельности, и общих компетенций (ОК), по результатам освоения программы профессионального модуля ПМ.03 Организационно-управленческая деятельность

Профессиональные компетенции:

ПК 3.1. Применять базовые знания принципов организации труда с учетом специфики творческого коллектива.

ПК 3.2. Исполнять обязанности руководителя творческого коллектива, включая организацию его работы, планирование деятельности и анализ ее результатов.

ПК 3.3. Использовать базовые нормативно-правовые знания в деятельности специалиста в учреждениях и организациях образования и культуры.

ПК 3.4. Использовать различные приемы сбора и распространения информации с целью популяризации и рекламы деятельности учреждений (организация) образования и культуры.

ПК 3.5. Осуществлять управление процессом эксплуатации звукотехнического оборудования.

ПК 3.6. Разрабатывать комплекс мероприятий по организации и управлению рабочим процессом звукозаписи в условиях открытых и закрытых помещений.

общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

СИСТЕМА КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ МДК

Формы промежуточной аттестации

Таблица 1

ПМ.03 Организационно- управленческая деятельность	Формы промежуточной аттестации							
	1 курс		2 курс		3 курс		4 курс	
	I	II	III	V	V	VI	VII	VIII
Экзамен (квалификационный)								Э (к)

Организация контроля и оценки освоения программы профессионального модуля

Промежуточный контроль по профессиональному модулю осуществляется при проведении экзамена (квалификационного)

В соответствии с требованиями ФГОС СПО контроль результатов обучения определяется как процесс сопоставления фактически достигнутых результатов обучения с запланированными в целях обеспечения качества подготовки обучающихся.

Оценка результатов обучения – процедура определения соответствия индивидуальных образовательных достижений обучающихся требованиям потребителей образовательных услуг.

Цель оценки – установление соответствия освоенных (продемонстрированных в процедурах оценки) профессиональных и общих компетенции обучающихся требованиям ФГОС.

Экзамен (квалификационный) – это обязательная форма промежуточной аттестации обучающихся.

Экзамен (квалификационный) призван определить конечные результаты обучения, охватывающий всю систему приобретенного практического опыта, умений и знаний по профессиональному модулю.

Экзамен (квалификационный) проводится как процедура внешнего оценивания результатов освоения обучающимися профессионального модуля (вида профессиональной деятельности) с участием представителей работодателя и выявляет готовность обучающегося к выполнению определенного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, указанных в разделе "Результаты освоения профессионального модуля". Итогом проверки является оценка и однозначное решение: "Вид деятельности освоен/не освоен".

К экзамену (квалификационному) допускаются обучающиеся, освоившие все составные элементы программы профессионального модуля ПМ.03 Организационно-управленческая деятельность

2. МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ УМЕНИЙ И УСВОЕНИЯ ЗНАНИЙ

ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА		
Условия: Задание предусматривает одновременную проверку освоения компетенций		
<i>Коды проверяемых компетенций</i>	<i>Показатели оценки результата при ответе студента</i>	<i>Документы, подтверждающие освоение ПК, ОК</i>
ПК 3.1 Применять базовые знания принципов организации труда с учетом специфики творческого коллектива	Применение принципов организации и разработка системы мотивации труда в творческих коллективах с учетом специфики их работы	Разработанный план мотивации в творческом коллективе (на квартал, месяц)
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрация интереса к будущей профессии. Проявление инициативы в аудиторной и самостоятельной работе, во время прохождения практики	5. Подбор необходимого набора технического оборудования для осуществления звукозаписи в условиях студии и концертного зала, оформление списка коммутации, размещение, монтаж и настройка звукотехники.
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	-эффективный поиск необходимой информации; - использование различных источников, включая электронные.	6.Руководство процессом звукозаписи в условиях студии и концертного зала, осуществление звукозаписи концертных номеров и концертных программ.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	-демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.	6. Создание презентаций и видеоряда. 8.Выполнение обязанностей руководителя творческого коллектива.
ПК 3.2 Исполнять обязанности руководителя творческого коллектива, включая организацию его работы, планирование деятельности и анализ ее результатов.	Применение на практике знаний основ организации работы творческого коллектива, ведения делопроизводства, теории принятия управленческих решений, принципов делового общения в коллективе; Демонстрация умения анализировать альтернативы в развитии творческого коллектива и ориентироваться в выборе правильных и эффективных управленческих решений, создавать условия для нововведений; Демонстрация умения поддерживать свою деловую репутацию, формируя свой персональный имидж, имидж всего творческого коллектива; Планирование и организация репетиционно-концертной работы в творческом коллективе на основе анализа результатов деятельности	оценка аргументированности использования различных форм взаимодействия в процессе организации, планирования и анализа работы коллектива библиотеки; оценка правильности составления внутренней нормативной документации
ПК 3.3.Использовать базовые нормативно-правовые знания в деятельности специалиста в учреждениях и организациях образования и культуры	Применение базовых знаний нормативно-правовых материалов в деятельности специалиста в учреждениях и организациях образования и культуры; Демонстрация знаний основ правового	Аргументированность принятых управленческих решений в ходе практики;

	<p>регулирующие в сфере профессиональной деятельности и основных нормативно-правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность;</p> <p>Применение в профессиональной деятельности законодательных актов и документации правового регулирования.</p>	Разработанные критерии оценки за технологическими процессами
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<p>- осуществление рационального отбора методик и способов для эффективности выполнения профессиональных задач;</p> <p>- правильная последовательность выполняемых действий;</p> <p>- активность и инициативность в процессе организации собственной деятельности;</p> <p>- использование в работе полученных ранее знаний и умений. Рациональное распределение времени при выполнении работ.</p>	Дневник прохождения практики.
ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	- анализ рабочих ситуаций, осуществление текущего и итогового самоконтроля, аргументированная оценка и коррекция собственной деятельности, ответственность за результаты своей деятельности.	Характеристика студента-практиканта в ходе прохождения практики;
ОК 6. Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- устойчивое взаимодействие со студентами, преподавателями, участниками и руководителями коллектива библиотеки во время прохождения практик.	Устойчивое взаимодействие со студентами, преподавателями, участниками и руководителями во время прохождения практики;
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.	- участие в общественной жизни учебного заведения.	соответствие поведения будущего специалиста командным формам взаимодействия;
ПК 3.4. Использовать различные приемы сбора и распространения информации с целью популяризации и рекламы деятельности учреждений (организация образования и культуры)	<p>Применение в профессиональной деятельности методики исследования потребностей, запросов и интересов людей и технологий их формирования средствами массовой информации;</p> <p>Использование современных методов информирования, убеждения, внушения, основных путей и средств сохранения и повышения репутации для формирования общественного мнения;</p> <p>Демонстрация навыков грамотного размещения газетно-журнальных сообщений, формирования информационных сообщений, информационных пакетов;</p> <p>Применение в профессиональной деятельности практики публичных выступлений в аудитории, по радио, на телевидении;</p>	<p>Разработка опросника для проведения исследования</p> <p>Создание презентации и видеоряда.</p>
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Аргументированное применение современных технологий в профессиональной деятельности.	
ПК 3.5. Осуществлять Управление процессом эксплуатации	Демонстрация способностей управление процессом эксплуатации звукотехнического оборудования;	План работы по управлению процессом эксплуатации

звукотехнического оборудования		оборудования, организации рабочего процессом звукозаписи и монтажа фонограмм, управления средствами озвучивания студий звукозаписи, концертных залов, в условиях открытых и закрытых помещений;
ПК 3.6. Разрабатывать комплекс мероприятий по организации и управлению рабочим процессом звукозаписи в условиях открытых и закрытых помещений	Демонстрация навыков организации и руководства рабочим процессом звукозаписи и монтажа фонограмм, управления средствами озвучивания студий звукозаписи, концертных залов, в условиях открытых и закрытых помещений;	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	-активное участие в общественной жизни образовательного учреждения. Участие в мероприятиях различного уровня.	Участие студента в мероприятиях образовательной организации за период обучения; Отзывы руководителя образовательной организации, курсового руководителя и др.

ПАКЕТ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ		
Условия: Задание предусматривает одновременную проверку освоения компетенций		
<i>Коды проверяемых компетенций</i>	<i>Показатели оценки результата при ответе студента</i>	<i>Документы, подтверждающие освоение ПК, ОК</i>
ПК 3.1 Применять базовые знания принципов организации труда с учетом специфики творческого коллектива	Применение принципов организации и разработка системы мотивации труда в творческих коллективах с учетом специфики их работы	Разработанный план мотивации в творческом коллективе (на квартал, месяц)
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрация интереса к будущей профессии. Проявление инициативы в аудиторной и самостоятельной работе, во время прохождения практики	
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	-эффективный поиск необходимой информации; - использование различных источников, включая электронные.	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	-демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.	
ПК 3.2 Исполнять обязанности руководителя творческого коллектива, включая организацию его работы, планировании деятельности и	Применение на практике знаний основ организации работы творческого коллектива, ведения делопроизводства, теории принятия управленческих решений, принципов делового общения в коллективе;	

анализ ее результатов.	Демонстрация умения анализировать альтернативы в развитии творческого коллектива и ориентироваться в выборе правильных и эффективных управленческих решений, создавать условия для нововведений; Демонстрация умения поддерживать свою деловую репутацию, формируя свой персональный имидж, имидж всего творческого коллектива; Планирование и организация репетиционно-концертной работы в творческом коллективе на основе анализа результатов деятельности	планирования и анализа работы коллектива;
ПК 3.3.Использовать базовые нормативно-правовые знания в деятельности специалиста в учреждениях и организациях образования и культуры	Применение базовых знаний нормативно-правовых материалов в деятельности специалиста в учреждениях и организациях образования и культуры; Демонстрация знаний основ правового регулирования в сфере профессиональной деятельности и основных нормативно-правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность; Применение в профессиональной деятельности законодательных актов и документации правового регулирования.	Аргументированность принятых управленческих решений в ходе практики; Разработанные критерии оценки за технологическими процессами
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- осуществление рационального отбора методик и способов для эффективности выполнения профессиональных задач; - правильная последовательность выполняемых действий; - активность и инициативность в процессе организации собственной деятельности; - использование в работе полученных ранее знаний и умений. Рациональное распределение времени при выполнении работ.	Дневник прохождения практики.
ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	-анализ рабочих ситуаций, осуществление текущего и итогового самоконтроля, аргументированная оценка и коррекция собственной деятельности, ответственность за результаты своей деятельности.	Характеристика студента-практиканта в ходе прохождения практики;
ОК 6. Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	-устойчивое взаимодействие со студентами, преподавателями, участниками и руководителями коллектива библиотеки во время прохождения практик.	Устойчивое взаимодействие со студентами, преподавателями, участниками и руководителями во время прохождения практики;
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.	-участие в общественной жизни учебного заведения.	соответствие поведения будущего специалиста командным формам взаимодействия;
ПК 3.4. Использовать различные приемы сбора и распространения информации с целью популяризации и рекламы деятельности учреждений (организация) образования и культуры	Применение в профессиональной деятельности методики исследования потребностей, запросов и интересов людей и технологий их формирования средствами массовой информации; Использование современных методов информирования, убеждения, внушения, основных путей и средств сохранения и повышения	Разработка опросника для проведения исследования

	<p>репутации для формирования общественного мнения;</p> <p>Демонстрация навыков грамотного размещения газетно-журнальных сообщений, формирования информационных сообщений, информационных пакетов;</p> <p>Применение в профессиональной деятельности практики публичных выступлений в аудитории, по радио, на телевидении;</p>	<p>Подготовка и выступление с сообщением</p>
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>Аргументированное применение современных технологий в профессиональной деятельности.</p>	
<p>ПК 3.5. Осуществлять Управление процессом эксплуатации звукотехнического оборудования</p>	<p>Демонстрация способностей управление процессом эксплуатации звукотехнического оборудования;</p>	<p>План работы по управлению процессом эксплуатации оборудования, организации рабочего процессом звукозаписи и монтажа фонограмм, управления средствами озвучивания студий звукозаписи, концертных залов, в условиях открытых и закрытых помещений;</p>
<p>ПК 3.6. Разрабатывать комплекс мероприятий по организации и управлению рабочим процессом звукозаписи в условиях открытых и закрытых помещений</p>	<p>Демонстрация навыков организации и руководства рабочим процессом звукозаписи и монтажа фонограмм, управления средствами озвучивания студий звукозаписи, концертных залов, в условиях открытых и закрытых помещений;</p>	<p>Участие студента в мероприятиях образовательной организации за период обучения;</p> <p>Отзывы руководителя образовательной организации, курсового руководителя и др.</p>
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>-активное участие в общественной жизни образовательного учреждения. Участие в мероприятиях различного уровня.</p>	

**ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА»
ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ
МОДУЛЮ**

ПМ.03 Организационно-управленческая деятельность

ФИО/ _____

обучающийся на 4 курсе по специальности 53.02.08. МУЗЫКАЛЬНОЕ ЗВУКООПЕРАТОРСКОЕ МАСТЕРСТВО освоил(а) программу профессионального модуля ПМ.03 Организационно-управленческая деятельность в объеме 192 часа

Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля

Элементы модуля (код и наименование МДК, код практик)	Формы промежуточной аттестации	Оценка
МДК 03.01. Экономика отрасли и основы менеджмента	Дифференцированный зачет(комплексный)	
МДК 03.02. Правовое обеспечение профессиональной деятельности.	Дифференцированный зачет(комплексный)	
МДК 03. 03 Основы финансовой грамотности и предпринимательства	Дифференцированный зачет	
03.01. Производственная практика	Дифференцированный зачет	
ПМ.03. Организационно-управленческая деятельность.	Экзамен (квалификационный)	

Итоги экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка работы (по 5-балльной шкале)	Оценка защиты отчета (по 5-балльной шкале)
ПК 3.1 Применять базовые знания принципов организации труда с учетом специфики творческого коллектива	Применение принципов организации и разработка системы мотивации труда в творческих коллективах с учетом специфики их работы		
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрация интереса к будущей профессии. Проявление инициативы в аудиторной и самостоятельной работе, во время прохождения практики		
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личного развития.	-эффективный поиск необходимой информации; - использование различных источников, включая электронные.		
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	-демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.		

<p>ПК 3.2 Исполнять обязанности руководителя творческого коллектива, включая организацию его работы, планирование деятельности и анализ ее результатов.</p>	<p>Применение на практике знаний основ организации работы творческого коллектива, ведения делопроизводства, теории принятия управленческих решений, принципов делового общения в коллективе; Демонстрация умения анализировать альтернативы в развитии творческого коллектива и ориентироваться в выборе правильных и эффективных управленческих решений, создавать условия для нововведений; Демонстрация умения поддерживать свою деловую репутацию, формируя свой персональный имидж, имидж всего творческого коллектива; Планирование и организация репетиционно-концертной работы в творческом коллективе на основе анализа результатов деятельности</p>		
<p>ПК 3.3.Использовать базовые нормативно-правовые знания в деятельности специалиста в учреждениях и организациях образования и культуры</p>	<p>Применение базовых знаний нормативно-правовых материалов в деятельности специалиста в учреждениях и организациях образования и культуры; Демонстрация знаний основ правового регулирования в сфере профессиональной деятельности и основных нормативно-правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность; Применение в профессиональной деятельности законодательных актов и документации правового регулирования.</p>		
<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - осуществление рационального отбора методик и способов для эффективности выполнения профессиональных задач; - правильная последовательность выполняемых действий; - активность и инициативность в процессе организации собственной деятельности; - использование в работе полученных ранее знаний и умений. Рациональное распределение времени при выполнении работ. 		
<p>ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p>	<p>-анализ рабочих ситуаций, осуществление текущего и итогового самоконтроля, аргументированная оценка и коррекция собственной деятельности, ответственность за результаты своей деятельности.</p>		
<p>ОК 6. Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>-устойчивое взаимодействие со студентами, преподавателями, участниками и руководителями коллектива библиотеки во время прохождения практик.</p>		
<p>ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.</p>	<p>-участие в общественной жизни учебного заведения.</p>		

ПК 3.4. Использовать различные приемы сбора и распространения информации с целью популяризации и рекламы деятельности учреждений (организация) образования и культуры	Применение в профессиональной деятельности методики исследования потребностей, запросов и интересов людей и технологий их формирования средствами массовой информации; Использование современных методов информирования, убеждения, внушения, основных путей и средств сохранения и повышения репутации для формирования общественного мнения; Демонстрация навыков грамотного размещения газетно-журнальных сообщений, формирования информационных сообщений, информационных пакетов; Применение в профессиональной деятельности практики публичных выступлений в аудитории, по радио, на телевидении;		
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Аргументированное применение современных технологий в профессиональной деятельности.		
ПК 3.5. Осуществлять управление процессом эксплуатации звукотехнического оборудования	Демонстрация способностей управление процессом эксплуатации звукотехнического оборудования;		
ПК 3.6. Разрабатывать комплекс мероприятий по организации и управлению рабочим процессом звукозаписи в условиях открытых и закрытых помещений	Демонстрация навыков организации и руководства рабочим процессом звукозаписи и монтажа фонограмм, управления средствами озвучивания студий звукозаписи, концертных залов, в условиях открытых и закрытых помещений;		
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	-активное участие в общественной жизни образовательного учреждения. Участие в мероприятиях различного уровня.		

Критерии оценки

Каждая компетенция (комплекс компетенций) оценивается по 5-балльной шкале:

Оценка «отлично»

- представленный пакет документов характеризуется полнотой содержания, документы заполнены с соблюдением требований к оформлению;
- устный ответ студента убедителен и подтверждает полную самостоятельность студента при реализации перечня мероприятий;

Оценка «хорошо»

- представленный пакет документов характеризуется полнотой содержания, документы заполнены с соблюдением основных требований, имеются незначительные недоработки;
- устный ответ студента подтверждает высокую степень самостоятельности студента при реализации перечня мероприятий;

Оценка «удовлетворительно»

- представленный пакет документов характеризуется полнотой содержания, документы заполнены с ошибками, требующими исправлений;
- устный ответ студента подтверждает самостоятельное выполнение части перечня мероприятий;

Оценка «неудовлетворительно»

- представлен не полный пакет документов, документы заполнены с ошибками, влекущими за собой низкое качество мероприятий;
- устный ответ студента не подтверждает самостоятельное выполнение требуемых работ.

Условием положительной аттестации (вид деятельности освоен) на экзамене (квалификационном) является положительная (отлично, хорошо, удовлетворительно) оценка освоения всех профессиональных и общих компетенций по всем контролируемым показателям. При отрицательном заключении хотя бы по одной из профессиональных компетенций принимается решение "вид профессиональной деятельности не освоен".

Итоговым баллом по результатам экзамена (квалификационного), выставляемым в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента, является средний балл.

Средний балл — это среднее арифметическое значение всех оценок, полученных за каждую компетенцию (комплекс компетенций). Средний балл определяется по 5-балльной шкале с точностью до десятых долей единицы по стандартным правилам округления.