

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА»

**Методические рекомендации
по прохождению практики**

**УП 07.01
Учебная практика**

для специальности
44.02.01 Дошкольное образование

Москва, 2024 г.

Данные методические рекомендации предназначены для студентов специальности 44.02.01 Дошкольное образование при выполнении работ по практике УП 07.01 Учебная практика, разработаны в соответствии с Положением о практике обучающихся в ПОО АНО ККС.

Организация разработчик: Профессиональная образовательная организация автономная некоммерческая организация «Колледж культуры и спорта» (ПОО АНО ККС)

Разработчики: Немчинова Надежда Борисовна- преподаватель психологии и педагогики в ПОО АНО ККС; Борнякова Юлия Михайловна – преподаватель биологии, анатомии, физиологии, гигиены, медико-биологических и социальных основ здоровья; Алиева Инесса Якубовна - преподаватель культурологии, истории, русского языка и литературы в ПОО АНО ККС; Мирзоев Махмашариф Сайфович - Профессор, доцент, д.п.н., преподаватель высшей квалификационной категории математики и информатики в ПОО АНО ККС.

«Рассмотрено» на заседании ПЦК Специальностей социально-экономического и гуманитарного профилей ПОО АНО ККС «27» мая 2024г. протокол № ССЭГП ПЦК 012/24

Председатель ПЦК  /Борнякова Ю.М./
«Согласовано»

Методист  /Александрова Е.А./

1. Общие положения

УП.07 Учебная практика

представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Основная цель практики - освоение студентами вида профессиональной деятельности по специальности СПО, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности 44.02.01 Дошкольное образование.

Практика направлена на формирование у обучающихся практических профессиональных навыков и умений в рамках профессионального модуля ПМ.07. Выполнение работ по профессии рабочих 15135 Няня для освоения специальности 44.02.01 Дошкольное образование, обучения трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей специальности 44.02.01 Дошкольное образование.

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения программы практики должен:

Иметь практический опыт:

- 1) Смена белья и одежды детям раннего возраста по мере необходимости;
- 2) Помощь детям раннего возраста в приеме пищи, формирование у них навыка самостоятельного приема пищи;
- 3) Помощь детям раннего возраста при гигиенических процедурах;
- 4) Организация сна детей раннего возраста;
- 5) Проведение подвижных, развивающих игр с детьми раннего возраста в помещении и на свежем воздухе;
- 6) Информирование родителей (законных представителей, родственников) детей об их самочувствии;
- 7) Поддержание санитарно-гигиенического состояния помещений, оборудования, постельного белья и игрушек;

уметь:

У1 осуществлять деятельность по уходу за детьми раннего возраста в соответствии с режимом дня;

У2 осуществлять подготовку к приему пищи детьми, оказывать им помощь в приеме пищи и приучать к самостоятельному приему пищи;

У3 устанавливать контакт с детьми раннего возраста с учетом их физического и психического состояния;

У4 учитывать индивидуальные потребности и особенности детей в организации ухода за ними;

У5 осуществлять организацию полноценного отдыха, сна детей раннего возраста, присмотр за ними во время сна, оказывать им помощь в подготовке

ко сну;

У6 организовывать подвижные, развивающие игры с детьми раннего возраста в помещении и на свежем воздухе;

У7 оказывать помощь в организации оздоровительных мероприятий, способствующих профилактике заболеваний у детей раннего возраста и укреплению их здоровья;

У8 осуществлять помощь детям раннего возраста в самообслуживании, при гигиенических процедурах;

У9 осуществлять присмотр за детьми раннего возраста с целью обеспечения их безопасности;

У10 оказывать первую помощь детям раннего возраста; осуществлять вызов медицинских служб или работников;

У11 выполнять требования охраны труда и пожарной безопасности;

знать:

31 требования санитарных правил и норм к осуществлению ухода за детьми раннего возраста при осуществлении ухода в организованных группах;

32 содержание деятельности по уходу за детьми раннего возраста;

33 способы осуществления деятельности по уходу за детьми раннего возраста;

34 способы учета индивидуальных потребностей и особенностей детей раннего возраста в организации ухода за ними;

35 формы и методы проведения оздоровительных мероприятий, способствующих профилактике заболеваний у детей раннего возраста и укреплению их здоровья;

36 приемы оказания помощи детям раннего возраста в самообслуживании;

37 способы оказания первой помощи детям раннего возраста;

38 способы обеспечения безопасности деятельности детей раннего возраста;

39 требования охраны труда и пожарной безопасности.

Планируемые личностные результаты освоения рабочей программы

ЛР 2. Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛР 5. Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.

ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

Количество часов на освоение рабочей программы практики: _1 недели - 36 часов.

Практика проводится в форме практической подготовки в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

В случае установления карантинных мер, сложной санитарно-эпидемиологической обстановки или в виду обстоятельств непреодолимой силы допускается проведение практики с применением электронного обучения и (или) смешанного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий. При этом практика может организовываться в организациях по месту проживания обучающегося. Колледж и Предприятие заключают дополнительное соглашение к имеющемуся договору о практической подготовке об особенностях реализации практики.

Сроки проведения практики устанавливаются колледжем в соответствии с графиками учебного процесса, рабочими учебными планами.

Освоение рабочей программы практики базируется на знаниях и умениях, полученных при изучении общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей.

Аттестация по итогам практики проводится с учетом результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Результаты прохождения практики представляются обучающимся в образовательную организацию и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

В случае проведения практики с применением электронного обучения и (или) смешанного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий студенты осуществляют сдачу отчетности по практике (отчет, дневник практики и другую согласованную форму отчетности по практике) через электронную почту и другие форматы удаленной связи по согласованию с руководителем практики.

2. Обязанности практиканта и руководителей практики

Направление на практику оформляется распорядительным актом директора ПОО АНО ККС с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

Для осуществления учебно-методического руководства со стороны колледжа и контроля практики студентов, закрепляется преподаватель общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей, который

осуществляет руководство прохождения студентами практики и проверяет материалы практики, может выезжать к месту прохождения студентом практики в соответствии с графиком или проверять материалы практики в колледже. Непосредственно руководит практикой студента возлагается на руководителя организации или на уполномоченное им должностное лицо.

Колледж:

- планирует и утверждает в учебных планах все виды и этапы практики в соответствии с ППССЗ с учетом договоров с Организациями;
- заключает договоры на организацию и проведение практической подготовки;
- разрабатывает и согласовывает с Организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики;
- осуществляет руководство практикой;
- контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики Организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- определяет совместно с Организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разрабатывает и согласовывает с Организациями формы отчетности оценочный материал прохождения практики.

Организации:

- заключают договоры на организацию и проведение практической подготовки обучающихся;
- согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от организации, определяют из числа высококвалифицированных работников организации наставников, помогающих обучающимся овладеть профессиональными навыками;
- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;
- при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности,

а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Обучающиеся:

- выполняют задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности;
- предоставляет результаты практики в Колледж.

В случае проведения практики с применением электронного обучения и (или) смешанного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий руководители практики от Колледжа и Предприятия актуализируют для обучающихся индивидуальные задания по практике. В задании определяется последовательность выполнения работ с учетом возможности их выполнения обучающимся самостоятельно с применением электронного обучения и (или) смешанного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий.

При актуализации индивидуальных заданий используются программа практики, методические указания и рекомендации по практике, а так же общедоступные материалы и документы предприятия, размещенные на сайте.

При наличии у обучающихся технической возможности прохождения практики в дистанционном режиме работы руководители практики от Колледжа и Предприятия обеспечивают предоставление полного пакета справочных, методических и иных материалов (методические указания и рекомендации по практике, дневник по практике, аттестационный лист, и т.д.).

Руководители практики обеспечивают консультирование обучающихся. До сведения обучающихся доводится информация о времени проведения консультации, порядке выполнения и размещения заданий.

Преподаватели осуществляют взаимодействие с обучающимися, включая проведение онлайн занятий, консультаций, элементов текущего контроля и промежуточной аттестации по реализации программ практик с использованием официального сайта колледжа, облачного хранилища, электронной почты и других дистанционных средств. График консультаций студентов размещается на сайте Колледжа.

В первый день учебной практики руководитель практики проводит ознакомление с целями, задачами, содержанием практики, с требованиями по подготовке и оформлению отчета (место проведения: ПОО АНО ККС), проводит инструктаж по технике безопасности и охране труда, выдает обучающемуся индивидуальное задание.

3. Требования к содержанию и оформлению дневника и отчета по практике

Отчетные материалы по практике включают в себя документы текущего и итогового контроля прохождения практики, а именно:

1) дневник - является основным отчетным документом по практике, который содержит систематизированные данные о программе практики, о содержании и видах ежедневных работ и о результатах практики.

2) Отчет;

3) индивидуальное задание на практику

Структура дневника практики:

1. Титульный лист (Приложение 1).
2. Программа, содержание и виды ежедневных работ по практике (Приложение 2).
3. Аттестационный лист по практике (Приложение 3).

Структура отчета по практике:

1. Титульный лист (Приложение 4).
2. Содержание
3. Описание выполненных работ (Приложение 5).
4. Выводы о результатах прохождения практики (Приложение 6).

Ежедневно в **отчете** отражается проведенная студентами работа в соответствии с программой практики, а также заносятся подробные описания выполненных работ.

Отчет должен соответствовать рабочей программе практики и составляется каждым студентом самостоятельно. В него заносятся результаты его личных работ, наблюдений.

Помимо описательной части, отчет должен содержать **практические материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике**, например, в форме проектов первичных документов, схем, таблиц, решенных ситуационных задач и т.п.

По окончании практики студент подводит итоги пройденной практики–делает **выводы о результатах прохождения практики**, отмечает какие умения и навыки им получены, может сформулировать предложения по улучшению теоретической и практической подготовки в колледже, по организации и методике проведения практики.

Рекомендации по ведению отчета практики:

1. Вначале необходимо оформить реквизиты титульного листа: ФИО студента, ФИО преподавателя - руководителя практики. Оценка на титульном листе выставляется преподавателем по итогам промежуточной аттестации в последний день практики.

2. Ежедневно в отчете отражается проведенная студентами работа в соответствии с программой практики и указанием непосредственного руководителя, а также заносятся подробные описания выполненных работ.

3. Каждый день описание работ оформляется с нового листа с указанием даты, наименования и содержания работы (Приложение 5).

4. Отчет оформляется на белой бумаге формата А4 с одной стороны листа, аккуратно, грамотно, с соблюдением установленных требований. Сокращения, кроме общепринятых, не допускаются.

5. По окончании рабочего дня и выполнения работ студент представляет отчет руководителю на проверку. По итогам проверки отчета и

собеседования по каждому виду работ студент получает оценку, которая выставляется в дневнике и журнале практики.

В случае проведения практики с применением электронного обучения и (или) смешанного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий по окончании рабочего дня и выполнения работ студент представляет преподавателю руководителю практики отчет на проверку через электронную почту и другие форматы удаленной связи по согласованию с руководителем практики.

6. Выводы студента о результатах прохождения практики оформляются по окончании практики. Студент должен обобщить результаты освоения программы практики, сделать вывод – какие цели им были достигнуты, какие были решены задачи при достижении этой цели, какие компетенции, умения и навыки были сформированы у студента по итогам практики.

Рекомендации по оформлению отчета практики:

1. Листы отчета брошюруются в папку-скоросшиватель (без файлов) и нумеруются.
2. Отчет печатается на листах формата А4 с одной стороны.
3. Шрифт текста должен быть четким. Цвет шрифта должен быть черным.
4. Повреждения листов текста и помарки не допускаются
5. При наборе на компьютере выбирается **одинарный межстрочный интервал**.
6. Шрифт **Times New Roman** (включая нумерацию страниц), кегль – **12 пунктов** (нумерация страниц - кегль – **12 пунктов**).
7. Устанавливаются следующие требования к размерам полей: левое - 30 мм, правое - 15 мм, верхнее - 20 мм, нижнее - 20 мм.
8. При оформлении текста необходимо **разрешить** появление висячих строк, для этого необходимо: 1) выделить весь текст, 2) на вкладке «Главная» нажать на кнопку «Параметры абзаца», 3) в открывшейся форме перейти на вкладку «Положение на странице» и **убрать** галочку в поле «запрет висячих строк» и нажать кнопку «ОК» (*нигде не должно быть галочек, все 6 квадратов во вкладке должны быть пустыми*).
9. Оформление отступов и интервалов текста должно выглядеть следующим образом:
 - 1) **Отступ слева и справа – установлен 0 см;**
 - 2) Интервалы перед и после - установлены 0 см;
 - 3) Междустрочный интервал – одинарный;
 - 4) Первая строка (абзацный отступ) - 1,25 см.
10. Текст выравнивается по ширине.
11. Заголовки выравниваются по центру.
12. Точка в конце заголовка не ставится.
13. Заголовки не имеют переносов, то есть на конце строки слово должно быть обязательно полным.
14. Не допускается помещение на разных страницах заголовка и его текста.
15. **Заголовки выделяются полужирным шрифтом.**
16. Описание работ за каждый день оформляется с новой страницы.

17. Сокращения в тексте, кроме общепринятых, не допускаются.
18. По тексту следует делать ссылки на использованные источники/материалы.
19. Номер страницы располагается в правом верхнем углу. Страницы нумеруют последовательно арабскими цифрами в пределах всей работы.

4. Контроль и оценка результатов освоения программы практики

Контроль и оценка результатов освоения программы практики осуществляется руководителями практики.

Непосредственным руководителем практики выставляются оценки в дневнике практики, журнале практики, а результаты промежуточной аттестации, в том числе в аттестационном листе.

По итогам прохождения практики руководители практики определяют, какие компетенции были сформированы по итогам прохождения практики и делают соответствующую отметку в аттестационном листе.

При выставлении оценок по пятибалльной системе учитывается количество и качество, правильность и полнота выполненных работ, знание материала, изложенного в отчете, четкость, аккуратность и своевременность проведенных записей.

Заключительным этапом освоения программы практики является промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

В случае проведения практики с применением электронного обучения и (или) смешанного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий промежуточная аттестация по практике проводится в форме дифференциального зачета на основании данных текущего контроля выполнения программы практики, представленного отчета и практического задания выполняемого в рамках дифференцированного зачета. Защита отчетов по практике обучающихся по образовательным программам с применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий может осуществляться в режиме онлайн. Для этого используется платформа видеоконференций ZOOM или другие средства коммуникации по согласованию с руководителями практики.

5. Информационное обеспечение реализации программы учебной практики

перечень учебных изданий, электронных изданий, электронных и Интернет-ресурсов, образовательных платформ, электронно-библиотечных систем, веб-систем для организации дистанционного обучения и управления им, используемые в образовательном процессе как основные и дополнительные источники.

Основные источники:

1. Дошкольное образование. Организация работы с детьми раннего возраста.: учебник / С. Ю. Бубнова, Н. И. Бочарова, Л. А. Захарчук [и др.]; под общ. ред. С. Ю. Бубновой. — Москва: КноРус, 2023. — 213 с. — ISBN 978-5-406-11136-9. — URL: <https://book.ru/book/948321> (дата обращения: 11.02.2024). — Текст: электронный.

2. Гонина, О. О., Практика в дошкольных образовательных организациях.: учебно-методическое пособие / О. О. Гонина. — Москва: КноРус, 2023. — 205 с. — ISBN 978-5-406-10973-1. — URL: <https://book.ru/book/947368> (дата обращения: 11.02.2024). — Текст: электронный.

3. Ефимова, А. В. Арт-терапия для дошкольного образования (для детей 2–4 лет): учебное пособие / А. В. Ефимова. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 97 с. — ISBN 978-5-4497-0755-0. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/99251.html> (дата обращения: 11.02.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. Путеводитель по ФГОС дошкольного образования в таблицах и схемах / М. Е. Верховкина, А. Н. Атарова, И. А. Смирнова [и др.]; под редакцией М. Е. Верховкиной, А. Н. Атаровой. — Санкт-Петербург: КАРО, 2020. — 112 с. — ISBN 978-5-9925-0936-6. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/97926.html> (дата обращения: 11.02.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

5. Беляева, Н. Л. Методика обучения и воспитания в области дошкольного образования: учебно-методическое пособие для студентов факультета педагогики и психологии / Н. Л. Беляева. — Набережные Челны: Набережночелнинский государственный педагогический университет, 2017. — 133 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/97119.html> (дата обращения: 11.02.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/97119>

6. Дошкольное образование детей с особыми образовательными потребностями: учебное пособие / Л. А. Головчиц, Н. В. Микляева, И. В. Чумакова [и др.]; под редакцией Л. А. Головчиц. — Москва: Московский педагогический государственный университет, 2019. — 288 с. — ISBN 978-5-4263-0843-5. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/94640.html> (дата обращения: 11.02.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/94640>

7. Актуальные проблемы дошкольного образования: учебное пособие / Л. Н. Волошина, Г. Е. Воробьева, О. Г. Галимская [и др.]. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 312 с. — ISBN 978-5-4486-0214-6. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/71551.html> (дата обращения: 11.02.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/71551>

8. Батколина, В. В. Теории и технологии дошкольного образования: учебное пособие / В. В. Батколина. — Москва: Российский новый университет, 2012. — 80 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/21320.html> (дата обращения: 11.02.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

9. Пантелеева, Н. Г., Организация различных видов деятельности и общения детей раннего и дошкольного возраста (с практикумом): учебник / Н. Г. Пантелеева. — Москва: КноРус, 2024. — 329 с. — ISBN 978-5-406-12421-5. — URL: <https://book.ru/book/951661> (дата обращения: 11.02.2024). — Текст: электронный.

10. Ежкова, Н. С., Организация различных видов деятельности и общения детей: эмоциональное развитие детей дошкольного возраста: учебное пособие /

Н. С. Ежкова. — Москва: КноРус, 2024. — 205 с. — ISBN 978-5-406-11963-1. — URL: <https://book.ru/book/950235> (дата обращения: 11.02.2024). — Текст: электронный.

11. Куликовская, И. Э., Организация различных видов деятельности и общения детей: учебник / И. Э. Куликовская, Р. М. Чумичева, А. Ю. Белогуров. — Москва: КноРус, 2023. — 417 с. — ISBN 978-5-406-11582-4. — URL: <https://book.ru/book/949719> (дата обращения: 11.02.2024). — Текст: электронный.

12. Смирнова, Е. О., Детская психология: учебник / Е. О. Смирнова. — Москва: КноРус, 2024. — 279 с. — ISBN 978-5-406-12225-9. — URL: <https://book.ru/book/950715> (дата обращения: 11.02.2024). — Текст: электронный.

13. Савинков, С. Н., Психолого-педагогические основы организации общения детей дошкольного возраста: учебник / С. Н. Савинков, В. А. Золотова, Е. И. Позднякова,; под ред. С. Н. Савинкова. — Москва: КноРус, 2024. — 186 с. — ISBN 978-5-406-12383-6. — URL: <https://book.ru/book/951094> (дата обращения: 11.02.2024). — Текст: электронный.

14. Гонина, О. О., Психолого-педагогические основы организации общения детей раннего и дошкольного возраста: учебное пособие / О. О. Гонина. — Москва: КноРус, 2024. — 264 с. — ISBN 978-5-406-11942-6. — URL: <https://book.ru/book/950198> (дата обращения: 11.02.2024). — Текст: электронный.

Дополнительные источники:

1. Основы дошкольной педагогики / Л. В. Коломийченко, Н. А. Зорина, Л. С. Половодова [и др.]; под редакцией Л. В. Коломийченко. — Пермь: Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2013. — 157 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/32075.html> (дата обращения: 11.02.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Ефимова, А. В. Арт-терапия для дошкольного образования (для детей 5–7 лет): учебное пособие / А. В. Ефимова. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 87 с. — ISBN 978-5-4497-0756-7. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/99252.html> (дата обращения: 11.02.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3. Поданёва, Т. В. Экологическая культура в современном дошкольном образовании: учебное пособие / Т. В. Поданёва. — Барнаул: Алтайский государственный педагогический университет, 2021. — 207 с. — ISBN 978-5-88210-989-8. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108862.html> (дата обращения: 11.02.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. Актуальные направления исследований в проблемном поле современного дошкольного образования: монография / Ж. Н. Тельнова, Е. Г. Ожогова, Н. П. Мурзина [и др.]; под редакцией Н. П. Мурзиной, Ж. Н. Тельновой. — Омск: Издательство ОмГПУ, 2021. — 168 с. — ISBN 978-5-8268-

2303-3. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/121123.html> (дата обращения: 11.02.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

5. Кагуй, Н. В. Образование и воспитание наций в дошкольном детстве = Nation's Education in the early years: учебно-методическое пособие / Н. В. Кагуй. — Набережные Челны: Набережночелнинский государственный педагогический университет, 2018. — 70 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/76446.html> (дата обращения: 11.02.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/76446>

6. Тюмасева, З. И. Приоритеты дошкольного образования. Культура, экология и здоровье: монография / З. И. Тюмасева, И. Л. Орехова, Е. Б. Быстрой; под редакцией З. И. Тюмасевой. — Челябинск: Южно-Уральский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2017. — 149 с. — ISBN 978-5-91283-841-5. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/83874.html> (дата обращения: 11.02.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

7. Комарова, О. А. Практика реализации Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования: учебно-методическое пособие / О. А. Комарова. — Москва: Московский педагогический государственный университет, 2016. — 120 с. — ISBN 978-5-4263-0458-1. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/75817.html> (дата обращения: 11.02.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

8. Дошкольное образование. Терминологический справочник: научно-справочное издание для студентов-бакалавров направления подготовки 050100.62 «Педагогическое образование», профиль «Дошкольное образование» / Ж. А. Геворкянц, А. Р. Георгян, С. М. Дзидзоева [и др.]. — Владикавказ: Северо-Осетинский государственный педагогический институт, 2013. — 188 с. — ISBN 978-5-98935-135-0. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/64544.html> (дата обращения: 11.02.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/64544>

9. Методика воспитания и обучения в области дошкольного образования: учебник. Направления подготовки бакалавра: 050400.62 – «Психолого-педагогическое образование», профиль «Психология и педагогика дошкольного образования»; 050100.62 – «Педагогическое образование», профиль «Дошкольное образование» / Л. В. Коломийченко, Ю. С. Григорьева, М. В. Грибанова [и др.]; под редакцией О. В. Прокументик, Н. А. Зорина. — Пермь: Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2013. — 208 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/32062.html> (дата обращения: 11.02.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.laws.ru> - Справочно-информационный правовой сайт

2. <http://www.kodeks.ru> - Справочно-информационный правовой сайт.
3. <http://www.pravo.gov.ru> - Официальный интернет-портал правовой информации.
4. <http://psychology.net.ru> – сайт Мир психологии.
5. <http://azps.ru/handbook/k/koif429.html> – сайт Психология.
6. <http://psychologynn.chat.ru/konflikt/konflikt.htm> – сайт Психологическая консультация.
7. <http://www.edu.ru> – Федеральный портал Российское образование.
8. <http://www.conflictology.narod.ru>. – сайт Конфликтология.
9. <http://www.prometeus.nsc.ru/biblio/conflict> – сайт Теория и практика конфликтологии.
10. <http://www.psychology.ru/> - портал психологии
11. <http://www.psiholognew.com/>- В помощь психологу
12. <http://psy-school.narod.ru/> Сайт психологии
- <http://www.alleng.ru/edu/psych1.htm> - Образовательные ресурсы Интернета – Психология.
13. <http://psyfactor.org/partners.htm> - Информационный ресурсный центр по практической психологии.
14. Издательский дом «Первое сентября» www.gain.ru.
15. Министерство образования и науки РФ www.law.edu.ru,
16. Российский образовательный правовой портал www.law.edu.ru.
17. Российский портал открытого образования www.openet.ru.
18. Сайт «Все для детского сада» www.ivalex.vistcom.ru.

Фамилия, имя, отчество обучающегося
ФИО _____

**Код и наименование осваиваемой профессии /
специальности 44.02.01 Дошкольное
образование**

Курс обучения _____, группа _____

**Полное наименование профессиональной
образовательной организации**

Профессиональная образовательная организация
автономная некоммерческая организация

«Колледж культуры и спорта»

Подпись обучающегося _____

ДНЕВНИК

ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

(ДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ)

За _____ курс 202____ - 202____ учебного года

ЗАПОЛНЯЕТСЯ ЕСЛИ СТУДЕНТ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИЙ

Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

Фамилия, имя, отчество
Мать: _____

Контактные данные: _____

Отец: _____

Контактные данные: _____

Сведения об участниках дуального обучения
Реализация программы МДК.....

Место проведения
дуального обучения _____ ПОО АНО ККС _____

Адрес: г. Москва, ул. Шоссейная д.72, к.2 _____

Отрасль: _____

Период дуального обучения: с «__» _____ 202_ года по «__» _____ 202_ года

<p>СВЕДЕНИЯ О НАСТАВНИКЕ Фамилия, имя, отчество: _____ Должность, место работы: _____ Контактные данные _____</p>
--

<p>СВЕДЕНИЯ О КУРАТОРЕ Фамилия, имя, отчество: _____ Должность, место работы: _____ Контактные данные _____</p>
--

Реализация программы производственной практики по ПМ... (ПП...)

Место проведения
дуального обучения _____

Адрес: г. Москва, ул. Шоссейная д.72, к.2 _____

Отрасль: _____

Период дуального обучения: с «__» _____ 202_ года по «__» _____ 202_ года

<p>СВЕДЕНИЯ О НАСТАВНИКЕ Фамилия, имя, отчество: _____ Должность, место работы: _____ Контактные данные _____</p>
--

<p>СВЕДЕНИЯ О КУРАТОРЕ Фамилия, имя, отчество: _____ Должность, место работы: _____ Контактные данные _____</p>
--

СОДЕРЖАНИЕ И ВИДЫ ЕЖЕДНЕВНЫХ РАБОТ ПО ПРАКТИКЕ

Наименование разделов и тем / виды работ	Содержание учебного материала/содержание работ	Объем часов, в том числе в форме практической подготовки	Коды компетенций (ОК, ПК), личностных результатов (ЛР), формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1 Инструктивное совещание со студентами и руководителями подгрупп по учебной практике, ведению отчётной документации. Работа с нормативно-правовыми документами	Содержание учебного материала	6	ОК 1,2,4,5,6,8 ПК 7.1,7.2,7.3, 7.4 ЛР 2, 4, 5, 7
	Лабораторные занятия	*	
	Практические занятия	6	
	изучение содержания учебной практики, инструкций по технике безопасности и обязанностей студентов; Ознакомление и анализ должностных обязанностей няни. Составление конспекта.	6	
	Контрольные работы	*	
Тема 2. Организация безопасной среды в условиях ДОО	Содержание учебного материала	6	ОК 1,2,4,5,6,8 ПК 7.1,7.2,7.3, 7.4 ЛР 2, 4, 5, 7
	Лабораторные занятия	*	
	Практические занятия	6	
	Изучение и анализ санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН) к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных организациях. Составление конспекта.	6	
	Контрольные работы	*	
Тема 3. Организация повседневной жизнедеятельности детей в первую половину дня.	Содержание учебного материала	6	ОК 1,2,4,5,6,8 ПК 7.1,7.2,7.3, 7.4 ЛР 2, 4, 5, 7
	Лабораторные занятия	*	
	Практические занятия	6	
	Ознакомление и анализ осуществления деятельности по уходу и присмотру за детьми младенческого возраста, раннего возраста и дошкольного возраста и детьми дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детьми-инвалидами в первую половину дня. Составление конспекта.	6	
	Контрольные работы	*	

Тема 4. Организация повседневной жизнедеятельности детей во вторую половину дня	Содержание учебного материала	6	ОК 1,2,4,5,6,8 ПК 7.1,7.2,7.3, 7.4 ЛР 2, 4, 5, 7
	Лабораторные занятия	*	
	Практические занятия	6	
	Ознакомление и анализ осуществления деятельности по уходу и присмотру за детьми младенческого возраста, раннего возраста и дошкольного возраста и детьми дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детьми-инвалидами во вторую половину дня.	6	
	Контрольные работы	*	
Тема 5 Особенности организации совместных форм работы воспитателя и няни с родителями (лицами, их заменяющими)	Содержание учебного материала	6	ОК 1,2,4,5,6,8 ПК 7.1,7.2,7.3, 7.4 ЛР 2, 4, 5, 7
	Лабораторные занятия	*	
	Практические занятия	6	
	Разработка конспектов бесед и консультаций для родителей детей младенческого возраста, раннего возраста и дошкольного возраста и детьми дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детьми-инвалидами по актуальным проблемам. Самостоятельное проведение бесед и консультаций для родителей.	6	
	Контрольные работы	*	
Тема 6. Итоговая конференция по учебной практике:	Содержание учебного материала	6	ОК 1,2,4,5,6,8 ПК 7.1,7.2,7.3, 7.4 ЛР 2, 4, 5, 7
	Лабораторные занятия	*	
	Практические занятия	4	
	оформление дневника, отчетной документации по учебной практике	4	
	Контрольные работы	*	
	Дифференцированный зачет	2	
	Итого	36	

Аттестационный лист по учебной практике

Студентки Ивановой Марии Петровны, обучающейся на ___ курсе по специальности СПО 44.02.01 Дошкольное образование, успешно прошла учебную практику по профессиональному модулю 07 Выполнение работ по профессии рабочих 15135 Няня в объеме 36 часов с «__» ___ 20__ г. по «__» ___ 20__ г. в организации ПОО АНО ККС.

Виды и качество выполнения работ в период учебной практики

Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика
<ul style="list-style-type: none"> - Наблюдение и анализ осуществления деятельности по уходу за детьми раннего возраста в первую половину дня; - самостоятельное проведение деятельности по уходу за детьми раннего возраста в первую половину дня; - наблюдение и анализ осуществления деятельности по уходу за детьми раннего возраста во вторую половину дня; - самостоятельное проведение деятельности по уходу за детьми раннего возраста во вторую половину дня; - самостоятельное проведение деятельности по уходу за детьми раннего возраста во вторую половину дня; - составление анализа видов деятельности в соответствии с вопросами в дневнике практической подготовки (дуального обучения); - оформление отчетной документации и выводов по результатам прохождения производственной практики. 	

1. За время практики обучающийся проявил личностные и деловые качества

Проявленные личностные и деловые качества		Степень проявления		
		Не проявлял	Проявлял эпизодически	Проявлял регулярно
1	Понимание сущности и социальной значимости профессии воспитателя детского сада			Да
2	Продление интереса к профессии воспитателя детского сада			Да
3	Ответственное отношение к выполнению порученных производственных заданий			Да
4	Самооценка и самоанализ выполняемых действий			Да
5	Способность самостоятельно принимать решения			Да
6	Поиск, анализ и оценка информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач			Да
7	Использование информационно-коммуникационных технологий при освоении вида профессиональной деятельности			Да
8	Способность работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями			Да
9	Способность самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием.			Да

1. За время прохождения практики у обучающегося были сформированы компетенции (элементы компетенций)

№	Перечень общих и профессиональных компетенций	Компетенция (элемент компетенции)
		Сформирована (не сформирована)
<i>1. Общие компетенции (из ФГОС специальности / профессии)</i>		
1	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Сформирована
2	ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Сформирована
3	ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	Сформирована
4	ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Сформирована
5	ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	Сформирована
6	ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации международных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	Сформирована
7	ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Сформирована

2. Профессиональные компетенции

Код и формулировка ПК	основные показатели оценки результата	Компетенция (элемент компетенции)
		Сформирована (не сформирована)
ПК 7.1 Планировать и осуществлять уход за детьми младенческого возраста (до 1 года)	<p>Соответствие формулировки цели, задач образовательного процесса в группах детей раннего возраста принципу диагностичности.</p> <p>Соответствие содержания образовательного процесса в группах детей раннего возраста целям и задачам.</p> <p>Соответствие методов и приёмов образовательного процесса в группах детей раннего возраста возрасту, индивидуальным особенностям детей раннего возраста. Содержание образовательного процесса в группах детей раннего возраста представлено логично и последовательно, с использованием профессиональной терминологии. Содержание образовательного процесса в группах детей раннего возраста оформлено в виде календарно-тематического плана и технологической карты.</p>	Сформирована
ПК 7.2 Планировать и осуществлять уход за детьми раннего возраста (от 1 года до 3 лет)	<p>Соответствие РППС детей раннего возраста теме, цели, задачам, планируемыми результатам. Обеспечение РППС физического, сенсорного, речевого развития детей раннего возраста.</p> <p>Создание РППС, способствующей эмоциональному благополучию детей раннего возраста.</p>	Сформирована
ПК 7.3 Планировать и осуществлять присмотр за детьми дошкольного возраста от 3 лет	<p>Соблюдение правил техники безопасности и санитарно-гигиенические норм при проведении занятий.</p> <p>Соответствие структуры и длительности занятия с детьми раннего возраста методическим требованиям.</p> <p>Соответствие содержания занятия: возрастным особенностям и программе образования.</p> <p>Соответствие методов и приемов обучения на занятиях с детьми раннего возраста возрастным, индивидуальным и психофизическим особенностям.</p>	Сформирована
ПК 7.4 Планировать и осуществлять присмотр и уход за детьми дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) и	<p>Соответствие цели, задач и содержания педагогической деятельности по проектированию и организации образовательного процесса в группах детей раннего возраста степени адаптации и возрасту детей раннего возраста.</p>	Сформирована

детьми-инвалидами	<p>Обеспечение успешной адаптации детей раннего возраста к условиям дошкольной образовательной организации и группе сверстников через осуществление индивидуального и дифференцированного подхода.</p> <p>Создание РППС в группе детей раннего возраста, которая обеспечивает успешную адаптацию.</p> <p>Соответствие целей и задач работы с родителями специфике раннего возраста и воспитательным запросам родителей в период адаптации. Содержание работы с родителями в период адаптации основывается на современных научных достижениях в области педагогики раннего возраста, а также передового опыта семейного воспитания.</p> <p>Различные формы работы в группах раннего возраста способствуют установлению доверительных отношений с родителями</p>	
-------------------	--	--

Дата «__» _____ 20__ г.

Подпись куратора практики
_____ Иванов С.В.,
преподаватель общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей
по специальности 44.02.01 Дошкольное образование ПОО АНО ККС

Подпись ответственного лица организации (базы практики)
_____ Петров О.В.,
директор ПОО АНО ККС

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА»

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ
Учебная практика
УП 07.01

Место прохождения практики ПОО АНО ККС

Сроки прохождения практики _____

Студент: _____ Учебная группа _____
(фамилия, имя, отчество)

Специальность: 44.02.01 Дошкольное образование

Квалификация: Воспитатель детей дошкольного возраста

Руководитель практики от
профильной организации: _____
(фамилия, имя, отчество)

Руководитель практики от
ПОО АНО ККС: _____
(фамилия, имя, отчество)

г.Москва–202_____г.

Дата _____

Наименование и содержание выполненных работ

ВЫВОДЫ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

студента (ки) _____ группы специальности/профессии

(ФИО)

в период с _____ Г. по _____ Г.

В _____

(место прохождения практики)

_____._____._____ Г.

_____/_____/_____
Подпись студента / расшифровка подписи

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на учебную практику

Студент _____

Отделение _____ Учебная группа _____

Специальность 44.02.01 Дошкольное образование

Квалификация Воспитатель детей дошкольного возраста

Наименование практики УП.07.01 Учебная практика

Профильная организация (база практики) _____

(полное наименование организации)

Содержание практики:

№ п/п	Виды работ	Компетенции
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		

Сроки прохождения практики: с _____ г. по _____ г.

Рабочий график (план) проведения практики

№ п/п	Виды выполняемых работ	Сроки выполнения
1	Подготовительный этап практики	
1.1		Первый рабочий день практики (ставится дата)
2	Основной этап практики	
2.1.		Рабочие дни практики с первого до предпоследнего дня (ставится дата)
2.2.		Рабочие дни практики с первого до предпоследнего дня (ставится дата)
2.3.		Рабочие дни практики с первого до предпоследнего дня (ставится дата)
2.4.		Рабочие дни практики с первого до предпоследнего

