

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Истомин Леонид Дмитриевич
Должность: Директор
Дата подписания: 16.03.2026 15:27:48
Уникальный программный ключ:
024B039C000BB42DB74F0C573AF181160D
Период действия:
с 12.03.2026 12:18 по 12.06.2027 12:18 GMT+03:00



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

Профессиональная образовательная организация
автономная некоммерческая организация
«Колледж культуры и спорта»
(ПОО АНО ККС)

ПОЛОЖЕНИЕ
11.09.2023г. №01-01-005/23
г. Москва

**Положение о студенческом совете
обучающихся ПОО АНО ККС**



УТВЕРЖДАЮ
Директор _____ Л.Д. Истомин
«11» сентября 2023 г.

Рассмотрено и одобрено на заседании
студенческого совета обучающихся
протокол от
«11» сентября 2023 г. № 01/23 ССК

ПРИНЯТО
Решением педагогического совета
Колледжа
от «12» сентября 2023 г.
протокол № 09-01-002/23

1. Общие положения

1.1. Положение о студенческом совете обучающихся (далее – Совет) является локальным нормативным правовым актом профессиональной образовательной организации автономной некоммерческой организации «Колледж культуры и спорта» ПОО АНО ККС (далее – Колледж), регламентирующим права студентов на участие в управлении Колледжем, способствующим приобретению студентами знаний, умений и опыта организационной и управленческой деятельности.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (последняя редакция) и Уставом ПОО АНО ККС, иными локальными актами колледжа.

1.3. Совет является выборным органом самоуправления Колледжа, создан в целях обеспечения реализации прав на участие в образовательном процессе, решении важных вопросов их жизнедеятельности, развития социальной активности, поддержки и реализации социальных инициатив студентов.

1.4. Деятельность Студенческого совета колледжа направлена на взаимодействие с обучающимися в колледже по очной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования.

1.5. В своей деятельности Студенческий совет колледжа руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом колледжа, локальными нормативными актами колледжа, а также настоящим Положением.

1.6. Основные термины и определения, используемые в настоящем Положении:

Студенческое самоуправление колледжа – инициативная, самостоятельная, ответственная деятельность обучающейся молодежи колледжа по решению вопросов, касающихся организации обучения, быта, научно-исследовательской деятельности, внеучебной деятельности.

Конференция – высший орган студенческого самоуправления колледжа.

Студенческий совет колледжа – коллегиальный орган управления колледжа, сформированный по инициативе и из числа обучающихся с целью учета мнения обучающихся по вопросам, затрагивающим права и законные интересы обучающихся.

Правление студенческого совета колледжа – руководящий состав Студенческого совета колледжа, состоящий из председателя Студенческого совета и старостата колледжа, заместителя председателя Студенческого совета колледжа, руководителей секторов Студенческого совета колледжа, секретаря.

Члены Студенческого совета колледжа – студенческий актив - обучающиеся колледжа, занимающие активную гражданскую позицию, желающие принимать активное участие в работе Студенческого совета колледжа. Стать членом Студенческого совета колледжа возможно по личному заявлению и собеседованию с членами Студенческого совета колледжа. Список членов Студенческого совета колледжа ежегодно обновляется и фиксируется Протоколом заседания Студенческого совета колледжа.

2. Основные цели и задачи Студенческого совета колледжа

2.1. Основные цели Студенческого совета колледжа:

2.1.1. Обеспечение учета мнения обучающихся по вопросам управления колледжа и при принятии локальных нормативных актов колледжа, затрагивающих их права и законные интересы.

2.1.2. Формирование гражданской культуры, активной гражданской позиции обучающихся, содействие развитию их социальной зрелости, самостоятельности, способности к самоорганизации и саморазвитию.

2.1.3. Обеспечение реализации прав на участие обучающихся в управлении колледжа, оценке качества образовательного процесса.

2.1.4. Формирование у обучающихся умений и навыков самоуправления, подготовка их к компетентному и ответственному участию в жизни общества.

2.1.5. Повышение социальной роли обучающихся и их активности в учебной, научной и общественной жизни колледжа.

2.2. Задачи студенческого совета колледжа:

2.2.1. Разработка предложений по улучшению образовательного процесса с учетом научных и профессиональных интересов обучающихся.

2.2.2. Защита и представление прав и законных интересов обучающихся.

2.2.3. Содействие в решении образовательных, социально-бытовых и прочих вопросов, затрагивающих интересы обучающихся.

2.2.4. Сохранение и развитие демократических традиций студенчества.

2.2.5. Содействие органам управления колледжа в решении образовательных, научных, воспитательных и иных задач, в организации досуга и быта обучающихся, в пропаганде здорового образа жизни.

2.2.6. Содействие структурным подразделениям колледжа в проводимых ими мероприятиях в рамках образовательного процесса и внеучебной деятельности.

2.2.7. Проведение работы, направленной на повышение сознательности обучающихся и их требовательности к уровню своих знаний, воспитание бережного отношения к имущественному комплексу, патриотическое отношение к духу и традициям колледжа.

2.2.8. Информирование обучающихся о деятельности колледжа.

2.2.9. Укрепление межвузовских, межрегиональных и международных связей.

2.2.10. Участие в формировании общественного мнения о студенческой молодежи как стратегическом ресурсе развития российского общества.

2.2.11. Содействие реализации общественно значимых молодежных инициатив, содействие гражданской, социальной и профессиональной самореализации студентов.

3. Права и обязанности Студенческого совета колледжа

3.1. Студенческий совет колледжа имеет право:

3.1.1. Участвовать в обсуждении и разработке локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся колледжа.

3.1.2. Участвовать в оценке качества образовательного процесса, готовить и вносить предложения в органы управления колледжа по его оптимизации с учетом научных и профессиональных интересов обучающихся.

3.1.3. Участвовать в рассмотрении заявлений обучающихся колледжа по вопросам, находящимся в ведении Студенческого совета.

3.1.4. Запрашивать и получать в установленном порядке от органов управления колледжа необходимую для деятельности Студенческого совета колледжа информацию.

3.1.5. Принимать участие в планировании, подготовке, проведении и анализе внеучебных мероприятий колледжа.

3.1.6. Принимать участие в работе советов (комитетов, комиссий и др.) действующих в колледже.

3.2. Студенческий совет колледжа обязан:

3.2.1. Проводить работу, направленную на повышение сознательности обучающихся и их требовательности к уровню своих знаний, воспитание бережного отношения к имущественному комплексу колледжа, укрепление учебной дисциплины и правопорядка в учебных корпусах, повышение гражданского самосознания обучающихся, воспитание чувства долга и ответственности.

3.2.2. Проводить работу с обучающимися по выполнению Устава колледжа, Правил внутреннего распорядка обучающихся колледжа и других локальных нормативных актов.

3.2.3. Содействовать органам управления колледжа в вопросах организации образовательной деятельности.

3.2.4. Своевременно рассматривать заявления и обращения обучающихся, поступающие в студенческий совет колледжа.

3.2.5. Проводить работу в соответствии с Положением и планом деятельности Студенческого совета колледжа на учебный год.

3.2.6. Поддерживать социально значимые инициативы обучающихся.

3.2.7. Содействовать созданию необходимых социально-бытовых условий, а также условий для учебы и отдыха обучающихся.

3.2.8. Представлять и защищать интересы обучающихся перед администрацией колледжа.

3.2.9. Руководить и контролировать работу секторов по направлениям, информировать администрацию колледжа о своей деятельности.

3.3. Права и обязанности обучающихся, связанные с участием в деятельности Студенческого совета колледжа, прекращаются с момента отчисления

обучающегося из колледжа или его перевода на очно-заочную или заочную форму обучения.

4. Организация студенческого самоуправления в учебной группе

Старостат студенческой группы – это высший орган студенческого самоуправления в учебной группе.

4.1. В состав старостата группы избираются студенты, отличающиеся активной жизненной позицией, умеющие принимать решения, способные возглавить одно из направлений общественной работы группы. Выборы старостата проводятся на собрании студентов учебной группы путем открытого голосования по простому большинству голосов на альтернативной основе, сроком на один год.

В случае неэффективной деятельности членов старостата или отказа в осуществлении деятельности по собственному желанию, проводятся перевыборы членов старостата среди учебного года.

4.2. Старостат группы имеет возможность самостоятельно осуществлять планомерную и эффективную деятельность, направленную на решение вопросов получения студентами качественного образования; вопросов, связанных с защитой прав и представлением интересов студентов, организации воспитательной и внеаудиторной работы, досуга студентов учебной группы и др.

4.3. **В состав старостата группы избираются:** староста, заместитель старосты.

Данные члены старостата группы являются представителями высшего органа студенческого самоуправления колледжа – Конференции студенческого самоуправления колледжа.

4.4. Содержание деятельности старостата группы:

- подготовка предложений органам студенческого самоуправления, администрации по всем вопросам жизнедеятельности учебной группы;
- поддержание постоянной связи с родителями студентов группы;
- проведение собрания студентов по актуальным вопросам жизни и работы группы, секторов Студенческого Совета.

4.5. Старостат группы работает под общим руководством Студенческого Совета колледжа и в тесном взаимодействии с куратором учебной группы.

4.6. Обязанности старостата группы:

- изучение общественного мнения, проблем и потребностей студентов группы;
- представление прав и интересов студентов учебной группы на Студенческом Совете колледжа, в различных органах управления колледжа;
- организации студенческого самоуправления в группе;
- подготовка и проведение заседаний старостата группы (по согласованию с куратором);
- выявление в группе активных, талантливых студентов, привлечение их к различным видам совместной деятельности;
- распределение обязанностей при выполнении коллективных работ;
- организация участия студентов группы в мероприятиях колледжа;
- оказание помощи преподавателям в контроле дисциплины, посещаемости и успеваемости студентов совместно с куратором и представление информации администрации;
- информирование студентов группы о планируемых мероприятиях, изменениях расписания и т.д.;

- информирование куратора и администрации колледжа о нарушениях дисциплины студентами группы, о ситуациях, угрожающих жизни и здоровью студентов и др.;
- контроль достоверности информации, предоставляемой куратору и родителям;
- выполнение поручений куратора и администрации колледжа;
- ведение документации по поручению куратора и администрации колледжа – списков, различных баз данных, электронного журнала и др.

5. Конференция самоуправления студентов колледжа

5.1. Главным органом студенческого самоуправления в колледже является Конференция самоуправления студентов колледжа (далее - Конференция).

5.2. Конференция определяет основные направления деятельности Студенческого Совета, утверждает план работы и подводит итоги его деятельности, избирает состав Студенческого Совета, решает иные вопросы, касающиеся целей, задач и общей концепции развития студенческого самоуправления в колледже.

Только на конференции утверждается Студенческий Совет и решается вопрос о его ликвидации.

5.3. Конференция собирается один раз в начале учебного года или по мере необходимости органов студенческого самоуправления колледжа.

5.4. Студенческий Совет колледжа должен объявить о созыве Конференции не позднее чем за 14 дней до ее проведения.

5.5. На Конференции избираются:

- председатель Студенческого Совета;
- заместитель председателя Студенческого совета по общим вопросам;
- заместитель председателя Студенческого совета по управлению старостатом;
- руководители секторов Студенческого Совета;
- секретарь Студенческого Совета.

5.6. Решения Конференции и Студенческого Совета считаются действительными, если в голосовании участвовало не менее 2/3 списочного состава старостата колледжа или членов Студенческого Совета и проголосовало не менее 60% принимающих участие в заседании. Регламент и форма голосования при принятии решений (в том числе тайное или открытое) определяется делегатами Конференции. Решения Конференции принимаются в форме постановлений. Заседания протоколируются, срок хранения протоколов Конференций – 5 лет.

5.7. Директор колледжа имеет право наложить вето на решения органов студенческого самоуправления, противоречащие законодательству Российской Федерации.

6. Студенческий Совет колледжа

6.1. Студенческий Совет колледжа избирается сроком на один учебный год Конференцией самоуправления колледжа.

6.2. Студенческий Совет является организующим и руководящим органом студенческого самоуправления в колледже.

6.3. Студенческий Совет колледжа действует постоянно, реализует поставленные цели и задачи, обозначенные в настоящем Положении.

6.4. Педагогический коллектив и администрация колледжа имеют право:

- координировать деятельность секторов Студенческого Совета по направлениям;
- присутствовать на заседаниях Студенческого Совета и его секторов;
- вносить предложения по организации работы всех органов студенческого самоуправления колледжа;
- участвовать во всех проводимых мероприятиях Студенческого Совета и его секторов.

6.5. Деятельность Студенческого Совета непосредственно координирует заместитель директора колледжа по учебно-методической работе.

6.6. Заседания Студенческого Совета проходят ежемесячно.

6.7. Председатель Студенческого Совета избирается сроком на 1 год.

6.8. Основные обязанности председателя Студенческого Совета:

- общее руководство деятельностью и организация работы всех секторов Студенческого Совета и старостата групп колледжа;
 - текущее и перспективное планирование деятельности Студенческого Совета;
 - проведение заседаний Студенческого Совета;
 - организация исполнения решений Студенческого Совета;
 - контроль эффективности работы каждого сектора согласно намеченным планам;
 - организация и проведение мероприятий;
 - представление и защита интересов студентов на уровне колледжа;
 - организация изучения общественного мнения, потребностей и проблем студентов колледжа – анкетирование и опрос студентов по различным вопросам;
 - анализ деятельности Студенческого Совета и старостата групп, подготовка отчетов;
 - подготовка и проведение отчетно-выборной Конференции;
 - определение дат проведения мероприятий, утверждение повестки Конференции и заседаний;
 - предложение кандидатур на места своих заместителей, руководителей секторов Студенческого Совета;
 - распределение обязанностей между руководителями секторов и делегирование им отдельных полномочий;
 - утверждение инструкций, постановлений Конференции;
 - организация и координация взаимодействия Студенческого Совета со структурами колледжа;
 - выполнение других полномочий, возложенных на него администрацией и Студенческим Советом колледжа.
- 6.9. Основные обязанности заместителей председателя Студенческого Совета:
- осуществляет общее руководство деятельностью Студенческого Совета и выполняет обязанности председателя в случае его отсутствия;
 - осуществляет общее руководство деятельностью старостата (староста, заместитель старосты группы);
 - осуществляет контроль деятельности старостата в ведении журналов, таблиц посещаемости, успеваемости;
 - выполняет обязанности, делегированные им председателем Студенческого Совета;

- выступает с предложениями по развитию студенческого самоуправления в колледже, по проведению мероприятий различной направленности.

6.10. Основные обязанности руководителя сектора Студенческого Совета:

- осуществляет общее руководство деятельностью вверенного сектора студенческого совета колледжа;

- выполняет все необходимые поручения председателя студенческого самоуправления, заместителя председателя;

- выступает с предложениями по развитию студенческого самоуправления в колледже, по проведению мероприятий различной направленности.

6.11. Основные обязанности секретаря Студенческого Совета:

- организует оповещение членов Студенческого Совета и старостата колледжа обо всех предстоящих мероприятиях;

- организует ведение делопроизводства, ведет протоколирование заседаний Студенческого Совета;

- взаимодействует с рабочими группами, возникающими при подготовке различных вопросов;

- осуществляет сбор и подготовку различной информации для членов Студенческого Совета;

- вырабатывает повестку дня предстоящего заседания совместно с председателем Студенческого Совета, организует персональный сбор старостата колледжа на заседания;

- следит за повесткой дня заседаний;

- разъясняет порядок голосования по вопросам, выносимым на голосование;

- разъясняет порядок выборов членов Студенческого Совета;

- обеспечивает установленный порядок голосования, выборов и права членов Студенческого Совета;

- подсчитывает голоса и подводит итоги голосования выборов;

- передает в Студенческий Совет бюллетени для голосования и протоколы проведения заседания;

- информирует Студенческий Совет колледжа о результатах и эффективности принятых решений.

7. Структура Студенческого Совета колледжа

7.1. Структура органов Студенческого Совета и их функции, определяются настоящим положением.

Структура Студенческого Совета самоуправления может изменяться при необходимости решением Конференции.

7.2. В целях организации проведения практической работы в системе студенческого самоуправления при Студенческом Совете создаются сектора по направлениям работы:

- учебный сектор;

- культурно-массовый сектор;

- спортивный сектор;

- дисциплинарный сектор;

- медиа сектор;

- волонтерский сектор.

7.3. Состав секторов в зависимости от необходимости может меняться.

7.4. Практическая работа в системе студенческого самоуправления может осуществляться также в формате временных проектов, в управление и реализацию которых могут быть привлечены представители нескольких секторов Студенческого Совета или рядовые студенты, представители администрации, педагогического коллектива колледжа и др.

7.5. Состав сектора формируется из числа студентов каждой учебной группы данного направления деятельности.

7.6. Руководитель сектора избирается на организационном собрании сектора простым большинством голосов и личным заявлением. Избранный руководитель сектора входит в состав Студенческого Совета по своей должности. Из числа членов сектора избирается также (или назначается председателем совета) заместитель руководителя сектора.

7.7. Сектор работает согласно своему плану, утвержденному Студенческим Советом. Заседания сектора проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

7.8. Основные обязанности руководителей секторов Студенческого Совета:

- осуществляют планирование деятельности и организуют мероприятия в рамках соответствующего направления работы;
- выполняет обязанности, делегированные им председателем Студенческого Совета;
- выступает с предложениями по развитию студенческого самоуправления в колледже, по проведению мероприятий соответствующей направленности;
- взаимодействует с другими членами Студенческого Совета в рамках подготовки мероприятий, решения вопросов повышения эффективности работы студенческого самоуправления.

7.9. Руководители сектора несут ответственность за исполнение своих обязанностей и, в случае их ненадлежащего исполнения, могут быть подвергнуты дисциплинарному взысканию (замечание, выговор), вплоть до снятия с должности.

7.10. Функции секторов по направлениям работы:

Учебный сектор – формируется из числа желающих студентов колледжа:

- контролирует работу старост учебных групп и их заместителей;
- изучает общественное мнение, жалобы, проблемы и потребности студентов группы;
- обеспечивает ежемесячный контроль учебной дисциплины, посещаемости учебных занятий и успеваемости студентами групп совместно с кураторами и администрацией;
- представляет в учебную часть предложения по вопросам улучшения организации учебного процесса, повышения качества образования в колледже;
- координирует и контролирует работу состава сектора;
- по запросу администрации организует обратную связь студентов о качестве образования и созданных условиях для студентов колледжа;
- анализирует причины неуспеваемости студентов и организует своевременную помощь отстающим в учебе;
- организует заполнение и сбор необходимой документации старостами учебных групп;
- контролирует заполнение электронных журналов старостами групп старостами учебных групп;

- проводит мероприятия по повышению мотивации студентов к учебной деятельности и общественной жизни студентов;

- осуществляет меры по улучшению показателей успеваемости и посещаемости.

Культурно-массовый сектор – формируется из числа желающих студентов колледжа:

- изучает культурные, творческие потребности студентов колледжа;

- координирует и контролирует работу состава сектора;

- выявляет творчески одаренных студентов и вовлекает их в культурную деятельность колледжа;

- участвует в планировании мероприятий культурно-массового характера;

- организует проведение мероприятий культурно-массового характера в колледже;

- организует участие студентов в культурных мероприятиях, конкурсах и проектах колледжа;

- содействует администрации колледжа в организации экскурсий и выездных мероприятий;

- организует и проводит культурно-массовые мероприятия различного уровня;

- разрабатывает идеи проведения мероприятий;

- организует написание или поиск сценариев для проведения мероприятий;

- организует постановку творческих номеров;

- совместно с медиа сектором организует поздравления студентов и преподавателей колледжа с юбилеями, праздниками, информирует о памятных датах и событиях;

- решает вопросы, связанные с оформлением культурно-массовых мероприятий, освещением их в СМИ колледжа;

- информирует студентов колледжа о запланированных и проводимых культурных мероприятиях и проектах колледжа, района, города.

Спортивный сектор – формируется из числа желающих студентов колледжа:

- изучает спортивные потребности студентов;

- планирует, организует и проводит спортивные мероприятия в колледже;

- организует участие студентов в спортивных мероприятиях колледжа;

- информирует студентов колледжа о спортивных мероприятиях, соревнованиях и проектах колледжа;

- выявляет физически развитых студентов, спортсменов в колледже, мотивирует их на участие в спортивных мероприятиях и вовлекает в спортивную деятельность;

- выполняет поручения администрации колледжа, преподавателей физической культуры;

- обеспечивает участие команды колледжа в спартакиадах, различных соревнованиях;

- оказывает содействие педагогическому коллективу колледжа в пропаганде здорового образа жизни среди студентов, привлечении студентов к регулярным занятиям физической культурой и спортом;

- вовлекает студентов в спортивно-массовые мероприятия и работу спортивных кружков и секций совместно с классными руководителями и преподавателями физической культуры;

- организует работу в группах по подготовке к спортивным соревнованиям;

- подводит итоги спортивно-массовой работы в группах.
- ведет пропаганду ЗОЖ, разрабатывает идеи проведения спортивных и профилактических мероприятий и акций.

Медиа сектор – формируется из числа желающих студентов колледжа:

- обеспечивает техническое сопровождение мероприятий и событий колледжа - отвечает за фото и видео съемку;
- помогает администрации в разработке макетов стендов, буклетов и иных информационных материалов;
- оформляет стенды, электронные газеты, слайды;
- организует сбор информации от всех групп колледжа, формирует фото, видео – архив;
- организует работу студентов над творческими проектами;
- разрабатывает корпоративную символику;
- информирует студентов групп о решениях, принятых Студенческим Советом;
- организует работу по своевременному наполнению сайтов колледжа статьями, новостями, фотографиями, творческими работами студентов учебных групп;
- решает вопросы, связанные с оформлением культурно-массовых мероприятий, освещением их в СМИ колледжа;

Дисциплинарный сектор – формируется из числа желающих студентов колледжа:

- рассматривает вопросы дисциплинарного характера и вносит администрации предложения об отчислении студентов и других мерах дисциплинарного и общественного взыскания;
- контролирует работу старост учебных групп и их заместителей;
- изучает общественное мнение, жалобы, проблемы и потребности студентов группы;
- координирует и контролирует работу состава сектора;
- организует заполнение и сбор необходимой документации старостами учебных групп;
- проводит мероприятия по повышению мотивации студентов к учебной деятельности и общественной жизни студентов.

Волонтерский сектор – формируется из числа желающих студентов колледжа:

- содействует администрации колледжа в организации экскурсий и выездных мероприятий;
- оказывает помощь педагогическому коллективу в организации встреч с ветеранами ВОВ, с Советом ветеранов района и города, с ветеранами СВО;
- помощь в организации мероприятий, путем вовлечения всего состава сектора;
- просвещение студентов о волонтерской деятельности и экологических проблемах;
- проведение мероприятий (лекций, круглых столов, игротек, мастер-классов), формирующих эко-положительное мировоззрение;
- участие в волонтерском движении при оказании помощи участникам СВО;
- создание постоянно действующего добровольческого коллектива.