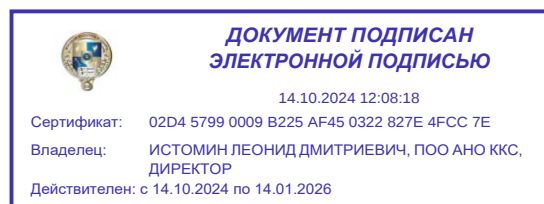


ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА»



**Методические рекомендации
по прохождению практики**

ПП 05.01

**Производственная практика
(по профилю специальности)**

для специальности
44.02.01 Дошкольное образование

Москва, 2025 г.

Данные методические рекомендации предназначены для студентов специальности 44.02.01 Дошкольное образование при выполнении работ по практике ПП 06.01 Производственная практика (по профилю специальности), разработаны в соответствии с Положением о практике обучающихся в ПОО АНО ККС.

Организация разработчик:	Профессиональная образовательная организация автономная некоммерческая организация «Колледж культуры и спорта» (ПОО АНО ККС)
--------------------------	--

Разработчики: Немчинова Надежда Борисовна- преподаватель психологии и педагогики в ПОО АНО ККС; Борнякова Юлия Михайловна – преподаватель биологии, анатомии, физиологии, гигиены, медико-биологических и социальных основ здоровья; Алиева Инесса Якубовна - преподаватель культурологии, истории, русского языка и литературы в ПОО АНО ККС; Мирзоев Махмашариф Сайфович - Профессор, доцент, д.п.н., преподаватель высшей квалификационной категории математики и информатики в ПОО АНО ККС.

«Рассмотрено» на заседании ПЦК Специальностей социально-экономического и гуманитарного профилей ПОО АНО ККС «27» мая 2025г. протокол № ССЭГП ПЦК 012/25

Председатель ПЦК  /Борнякова Ю.М./
«Согласовано»

Методист  /Александрова Е.А./

1. Общие положения

ПП.06 Производственная практика.

представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Основная цель практики - освоение студентами вида деятельности по специальности СПО, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности 44.02.01 Дошкольное образование.

Практика направлена на формирование у обучающихся практических профессиональных навыков и умений в рамках профессионального модуля 06. Организация процесса разработки и реализации парциальной образовательной программы в области художественно-эстетического развития (направление: изобразительное искусство) по основному виду деятельности - организация процесса разработки и реализации парциальной образовательной программы в области художественно-эстетического развития (направление: изобразительное искусство) для освоения специальности 44.02.01 Дошкольное образование, обучения трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей специальности 44.02.01 Дошкольное образование.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями обучающийся в ходе освоения программы практики должен:

Иметь практический опыт:

- разработки парциальной образовательной программы и тематического плана занятий в области художественно-эстетического развития детей раннего и дошкольного возраста, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья;
- анализа парциальной образовательной программы в области художественно-эстетического развития детей раннего и дошкольного возраста, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья;
- организации искусствоведческих бесед по репродукциям живописных полотен;
- организации занятий с использованием нетрадиционных техник рисования с детьми раннего возраста;
- организации занятий с использованием нетрадиционных техник рисования с детьми раннего возраста;
- организации занятия по ознакомлению с разными жанрами живописи в группах раннего возраста;
- организации занятия по ознакомлению с разными жанрами живописи в разных возрастных группах;
- организации занятия по ознакомлению дошкольников с книжной иллюстрацией с детьми раннего возраста;
- организации занятия по ознакомлению дошкольников с книжной иллюстрацией с детьми дошкольного возраста;

- организации бесед по декоративному искусству;
- организации занятия по ознакомлению детей дошкольного возраста с дизайном;
- организации занятия по ознакомлению детей дошкольного возраста с архитектурой;
- организации занятия по ознакомлению детей дошкольного возраста со скульптурой малой формы;
- самостоятельного проведения и самоанализа организации искусствоведческих бесед по репродукциям живописных полотен;
- самостоятельного проведения и самоанализа организации искусствоведческих бесед по репродукциям живописных полотен;
- самостоятельного проведения и самоанализа организации занятия по ознакомлению с разными жанрами живописи в разных возрастных группах;
- самостоятельного проведения и самоанализа организации занятий с использованием нетрадиционных техник рисования;
- самостоятельного проведения и самоанализа организации занятия по ознакомлению с книжной иллюстрацией с детьми раннего возраста;
- самостоятельного проведения и самоанализа организации занятия по ознакомлению с книжной иллюстрацией с детьми дошкольного возраста;
- самостоятельного проведения и самоанализа организации бесед по декоративному искусству;
- самостоятельного проведения и самоанализа организации занятия по ознакомлению детей дошкольного возраста с дизайном;
- самостоятельного проведения и самоанализа организации занятия по ознакомлению детей дошкольного возраста с архитектурой;
- самостоятельного проведения и самоанализа организации занятия по ознакомлению детей дошкольного возраста со скульптурой малой формы;
- самостоятельного проведения и самоанализа организации искусствоведческой беседы с детьми;
- самостоятельного проведения и самоанализа организации дидактической игры по ознакомлению с изобразительным искусством;
- самостоятельного проведения и самоанализа организации дидактической игры по ознакомлению с декоративно-прикладным творчеством;
- оформления выставки детских работ, подготовки рисунков для мини галереи;
- анализа и самоанализа организации продуктивных видов деятельности дошкольников;
- анализа детских работ.

уметь:

- разрабатывать парциальные образовательные программы и тематические планы занятий в области художественно-эстетического развития детей раннего и дошкольного возраста, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья;
- анализировать парциальные образовательные программы в области художественно-эстетического развития детей раннего и дошкольного возраста, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья;
- организовывать искусствоведческие беседы по репродукциям живописных полотен;

- организовывать занятия с использованием нетрадиционных техник рисования с детьми раннего возраста;
- организовывать занятия с использованием нетрадиционных техник рисования с детьми раннего возраста;
- организовывать занятия по ознакомлению с разными жанрами живописи в группах раннего возраста;
- организовывать занятия по ознакомлению с разными жанрами живописи в разных возрастных группах;
- организовывать занятия по ознакомлению дошкольников с книжной иллюстрацией с детьми раннего возраста;
- организовывать занятия по ознакомлению дошкольников с книжной иллюстрацией с детьми дошкольного возраста;
- организовывать беседы по декоративному искусству;
- организовывать занятия по ознакомлению детей дошкольного возраста с дизайном;
- организовывать занятия по ознакомлению детей дошкольного возраста с архитектурой;
- организовывать занятия по ознакомлению детей дошкольного возраста со скульптурой малой формы;
- самостоятельно проводить и делать самоанализ организации искусствоведческих бесед по репродукциям живописных полотен;
- самостоятельно проводить и делать самоанализ организации искусствоведческих бесед по репродукциям живописных полотен;
- самостоятельно проводить и делать самоанализ организации занятия по ознакомлению с разными жанрами живописи в разных возрастных группах;
- самостоятельно проводить и делать самоанализ организации занятий с использованием нетрадиционных техник рисования;
- самостоятельно проводить и делать самоанализ организации занятия по ознакомлению с книжной иллюстрацией с детьми раннего возраста;
- самостоятельно проводить и делать самоанализ организации занятия по ознакомлению с книжной иллюстрацией с детьми дошкольного возраста;
- самостоятельно проводить и делать самоанализ организации бесед по декоративному искусству;
- самостоятельно проводить и делать самоанализ организации занятия по ознакомлению детей дошкольного возраста с дизайном;
- самостоятельно проводить и делать самоанализ организации занятия по ознакомлению детей дошкольного возраста с архитектурой;
- самостоятельно проводить и делать самоанализ организации занятия по ознакомлению детей дошкольного возраста со скульптурой малой формы;
- самостоятельно проводить и делать самоанализ организации искусствоведческой беседы с детьми;
- самостоятельно проводить и делать самоанализ организации дидактической игры по ознакомлению с изобразительным искусством;
- самостоятельно проводить и делать самоанализ организации дидактической игры по ознакомлению с декоративно-прикладным творчеством;
- оформлять выставки детских работ, подготовку рисунков для минигалереи;
- анализировать и делать самоанализ организации продуктивных видов деятельности дошкольников;

– делать анализ детских работ.

знать:

- требования к разработке парциальной образовательной программы и тематического плана занятий в области художественно-эстетического развития детей раннего и дошкольного возраста, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья;
- особенности организации искусствоведческих бесед по репродукциям живописных полотен;
- особенности организации занятий с использованием нетрадиционных техник рисования с детьми раннего возраста;
- особенности организации занятий с использованием нетрадиционных техник рисования с детьми раннего возраста;
- особенности организации занятия по ознакомлению с разными жанрами живописи в группах раннего возраста;
- особенности организации занятия по ознакомлению с разными жанрами живописи в разных возрастных группах;
- особенности организации занятия по ознакомлению дошкольников с книжной иллюстрацией с детьми раннего возраста;
- особенности организации занятия по ознакомлению дошкольников с книжной иллюстрацией с детьми дошкольного возраста;
- особенности организации бесед по декоративному искусству;
- особенности организации занятия по ознакомлению детей дошкольного возраста с дизайном;
- особенности организации занятия по ознакомлению детей дошкольного возраста с архитектурой;
- особенности организации занятия по ознакомлению детей дошкольного возраста со скульптурой малой формы;
- особенности оформления выставки детских работ, подготовки рисунков для минигалереи;
- особенности анализа и самоанализа организации продуктивных видов деятельности дошкольников;
- особенности анализа детских работ.

Перечень знаний, умений, навыков в соответствии со спецификацией стандарта компетенции «Профессионал» Дошкольное воспитание, которые актуализируются при изучении междисциплинарного курса:

- 1) знать и понимать: специфику дошкольного образования и особенности организации образовательной работы с детьми раннего и дошкольного возраста;
- 2) знать и понимать: общие закономерности развития ребенка в раннем и дошкольном детстве; особенности становления и развития детских деятельностей в раннем и дошкольном возрасте;
- 3) знать и понимать: методику разработки и проведения занятий с подгруппой детей; структуру занятия, методы и приемы организации деятельности детей на занятии; содержание образовательных областей по разным возрастным группам;
- 4) знать и понимать: компьютерные средства обучения (интерактивная доска, интерактивный стол); возможности программ Microsof Office; SMART notebook; SMART table;

- 5) уметь: определять программное содержание: образовательную, развивающую и воспитательную задачи; планировать и корректировать образовательные задачи (исходя из возрастных и индивидуальных особенностей детей);
- 6) уметь: планировать, организовывать и проводить любую совместную деятельность с детьми в соответствии с правилами техники безопасности и правилами СанПин;
- 7) уметь: владеть профессиональной терминологией; коммуницировать с разными субъектами образовательного процесса;
- 8) уметь: применять компьютерные средства обучения (интерактивная доска, интерактивный стол); создавать документы при помощи программ Microsoft Office; работать на программах SMART notebook и SMART table;
- 9) уметь: владеть теорией и педагогическими методиками познавательного и личностного развития детей раннего и дошкольного возраста;
- 10) уметь: разрабатывать методические материалы на основе примерных с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников;
- 11) уметь: оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений;
- 12) уметь: осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения дошкольников;
- 13) уметь: анализировать занятия;
- 14) уметь: вести документацию, обеспечивающую организацию занятий.

Планируемые личностные результаты освоения рабочей программы:

ЛР 1. Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.

ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛР 5. Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.

ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 8. Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.

ЛР 10. Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

ЛР 11. Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.

Количество часов на освоение рабочей программы практики: 1 неделя – 36 часов.

Практика проводится в форме практической подготовки в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

В случае установления карантинных мер, сложной санитарно-эпидемиологической обстановки или в виду обстоятельств непреодолимой силы допускается проведение практики с применением электронного обучения и (или) смешанного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий. При этом практика может организовываться в организациях по месту проживания обучающегося. Колледж и Предприятие заключают дополнительное соглашение к имеющемуся договору о практической подготовке об особенностях реализации практики.

Сроки проведения практики устанавливаются колледжем в соответствии с графиками учебного процесса, рабочими учебными планами.

Освоение рабочей программы практики базируется на знаниях и умениях, полученных при изучении общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей.

Аттестация по итогам практики проводится с учетом результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

По результатам практики руководителями практики формируется аттестационный лист (и производственная характеристика – для ПП) содержащие сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций в период прохождения практики.

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Результаты прохождения практики представляются обучающимся в образовательную организацию и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

В случае проведения практики с применением электронного обучения и (или) смешанного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий студенты осуществляют сдачу отчетности по практике (отчет, дневник практики и другую согласованную форму отчетности по практике) через электронную почту и другие форматы удаленной связи по согласованию с руководителем практики.

2. Обязанности практиканта и руководителей практики

Направление на практику оформляется распорядительным актом директора ПОО АНО ККС с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

Для осуществления учебно-методического руководства со стороны колледжа и контроля практики студентов, закрепляется преподаватель общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей, который осуществляет руководство прохождением студентами практики и проверяет материалы практики, может выезжать к месту прохождения студентом практики в соответствии с графиком или проверять материалы практики в

колледже. Непосредственное руководство практикой студента возлагается на руководителя организации или на уполномоченное им должностное лицо.

Колледж:

- планирует и утверждает в учебных планах все виды и этапы практики в соответствии с ППССЗ/ППКРС с учетом договоров с Организациями;
- заключает договоры на организацию и проведение практической подготовки;
- разрабатывает и согласовывает с Организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики;
- осуществляет руководство практикой;
- контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики Организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- определяет совместно с Организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разрабатывает и согласовывает с Организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

Организации:

- заключают договоры на организацию и проведение практической подготовки обучающихся;
- согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от организации, определяют из числа высококвалифицированных работников организации наставников, помогающих обучающимся овладевать профессиональными навыками;
- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;
- при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Обучающиеся:

- выполняют задания, предусмотренные программами практики;

- соблюдают действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности;
- предоставляет результаты практики в Колледж.

В случае проведения практики с применением электронного обучения и (или) смешанного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий руководители практики от Колледжа и Предприятия актуализируют для обучающихся индивидуальные задания по практике. В задании определяется последовательность выполнения работ с учетом возможности их выполнения обучающимся самостоятельно с применением электронного обучения и (или) смешанного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий.

При актуализации индивидуальных заданий используются программа практики, методические указания и рекомендации по практике, а так же общедоступные материалы и документы предприятия, размещенные на сайте.

При наличии у обучающихся технической возможности прохождения практики в дистанционном режиме работы руководители практики от Колледжа и Предприятия обеспечивают предоставление полного пакета справочных, методических и иных материалов (методические указания и рекомендации по практике, дневник по практике, аттестационный лист, и т.д.).

Руководители практики обеспечивают консультирование обучающихся.

До сведения обучающихся доводится информация о времени проведения консультации, порядке выполнения и размещения заданий.

Преподаватели осуществляют взаимодействие с обучающимися, включая проведение онлайн занятий, консультаций, элементов текущего контроля и промежуточной аттестации по реализации программ практик с использованием официального сайта колледжа, облачного хранилища, электронной почты и других дистанционных средств. График консультаций студентов размещается на сайте Колледжа.

3. Требования к содержанию и оформлению дневника и отчета по практике

Отчетные материалы по практике включают в себя документы текущего и итогового контроля прохождения практики, а именно:

1) дневник - является основным отчетным документом по практике, который содержит систематизированные данные о программе практики, о содержании и видах ежедневных работ и о результатах практики.

2) отчет.

3) Индивидуальное задание на практику

Структура дневника практики:

1. Титульный лист (Приложение 1).
2. Программа практики (Приложение 2).
3. Содержание и виды ежедневных работ по практике (Приложение 3).
4. Аттестационный лист по практике (преддипломной) (Приложение 4).
5. Производственная характеристика (Приложение 5)

Структура отчета по производственной практике:

1. Титульный лист (Приложение 6).
2. Содержание
3. Описание выполненных работ (Приложение 7).
4. Выводы о результатах прохождения практики (Приложение 8).
5. Основную часть, включающую следующие разделы:

1. Организация и состояние охраны труда, техники безопасности, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка. Анализ документации организации и состояния охраны труда, правил внутреннего трудового распорядка экономического субъекта. Инструктаж по охране труда и технике безопасности, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка.

2. Характеристика профильной организации (база практики) (подразделения организации).

3. Определение целей и задач, планирование работы с родителями (лицами, их заменяющими).

4. Проведение индивидуальных консультаций по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка.

5. Проведение родительских собраний, привлечение родителей (лиц, их замещающих) к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательной организации.

6. Анализ результатов работы с родителями, корректирование процесса взаимодействия с ними.

7. Координация деятельности сотрудников образовательной организации, работающих с группой.

Список использованных источников

Приложения.

Ежедневно в **отчете** отражается проведенная студентами работа в соответствии с программой практики, а также заносятся подробные описания выполненных работ.

Отчет должен соответствовать рабочей программе практики и составляется каждым студентом самостоятельно. В него заносятся результаты его личных работ, наблюдений.

Помимо описательной части, отчет должен содержать **практические материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике**, например, в форме проектов первичных документов, схем, таблиц, решенных ситуационных задач и т.п.

По окончании практики студент подводит итоги пройденной практики – делает **выводы о результатах прохождения практики**, отмечает какие умения и навыки им получены, может сформулировать предложения по улучшению теоретической и практической подготовки в колледже, по организации и методике проведения практики.

Рекомендации по ведению отчета практики:

1. Вначале необходимо оформить реквизиты титульного листа: ФИО

студента, ФИО преподавателя - руководителя практики. Оценка на титульном листе выставляется преподавателем по итогам промежуточной аттестации в последний день практики.

2. Ежедневно в отчете отражается проведенная студентами работа в соответствии с программой практики и указанием непосредственного руководителя, а также заносятся подробные описания выполненных работ.

3. Каждый день описание работ оформляется с нового листа с указанием даты, наименования и содержания работы (Приложение 7).

4. Отчет оформляется на белой бумаге формата А4 с одной стороны листа, аккуратно, грамотно, с соблюдением установленных требований. Сокращения, кроме общепринятых, не допускаются.

5. По окончании рабочего дня и выполнения работ студент представляет отчет руководителю на проверку. По итогам проверки отчета и собеседования по каждому виду работ студент получает оценку, которая выставляется в дневнике и журнале практики.

В случае проведения практики с применением электронного обучения и (или) смешанного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий по окончании рабочего дня и выполнения работ студент представляет преподавателю руководителю практики отчет на проверку через электронную почту и другие форматы удаленной связи по согласованию с руководителем практики.

6. Выводы студента о результатах прохождения практики оформляются по окончании практики. Студент должен обобщить результаты освоения программы практики, сделать вывод – какие цели им были достигнуты, какие были решены задачи при достижении этой цели, какие компетенции, умения и навыки были сформированы у студента по итогам практики.

Рекомендации по оформлению отчета практики:

1. Листы отчета брошюруются в папку-скоросшиватель (без файлов) и нумеруются.

2. Отчет печатается на листах формата А4 с одной стороны.

3. Шрифт текста должен быть четким. Цвет шрифта должен быть черным.

4. Повреждения листов текста и пометки не допускаются

5. При наборе на компьютере выбирается **одинарный межстрочный интервал**.

6. Шрифт **TimesNewRoman** (включая нумерацию страниц), кегль – **12 пунктов** (нумерация страниц - кегль – **12 пунктов**).

7. Устанавливаются следующие требования к размерам полей: левое - 30 мм, правое - 15 мм, верхнее - 20 мм, нижнее - 20 мм.

8. При оформлении текста необходимо **разрешить** появление висячих строк, для этого необходимо: 1) выделить весь текст, 2) на вкладке «Главная» нажать на кнопку «Параметры абзаца», 3) в открывшейся форме перейти на вкладку «Положение на странице» и **убрать** галочку в поле «запрет висячих строк» и нажать кнопку «ОК» (*нигде не должно быть галочек, все 6 квадратов во вкладке должны быть пустыми*).

9. Оформление отступов и интервалов текста должно выглядеть

следующим образом:

- 1) Отступ слева и справа – установлен 0см;
 - 2) Интервалы перед и после –установлены 0см;
 - 3) Междустрочный интервал – одинарный;
 - 4) Первая строка (абзацный отступ) - 1,25см.
10. Текст выравнивается по ширине.
 11. Заголовки выравниваются по центру.
 12. Точка в конце заголовка не ставится.
 13. Заголовки не имеют переносов, то есть на конце строки слово должно быть обязательно полным.
 14. Не допускается помещение на разных страницах заголовка и его текста.
 15. **Заголовки выделяются полужирным шрифтом.**
 16. Описание работ за каждый день оформляется с новой страницы.
 17. Сокращения в тексте, кроме общепринятых, не допускаются.
 18. По тексту следует делать ссылки на использованные источники/материалы.
 19. Номер страницы располагается в правом верхнем углу. Страницы нумеруют последовательно арабскими цифрами в пределах всей работы.

Структура и содержание программы практики

Наименование разделов и тем/виды работ	Содержание учебного материала/содержание работ	Объем часов, в том числе в форме практической подготовки	Коды компетенций (ОК,ПК), Личностных результатов (ЛР), формировани ю которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. Организация занятий в разных возрастных группах	Содержание учебного материала	*	ОК 1-7, 9 ПК 6.1- 6.4 ЛР 1, 4, 5, 7,8,10,11,12
	Лабораторные занятия	*	
	Практические занятия 1.Организация искусствоведческих бесед по репродукциям живописных полотен. 2.Организация занятий с использованием нетрадиционных техник рисования с детьми раннего возраста. 3.Организация занятия по ознакомлению с разными жанрами живописи в группах раннего возраста. 4.Организация занятия по ознакомлению с разными жанрами живописи в разных возрастных группах. 5.Организация занятия по ознакомлению дошкольников с книжной иллюстрацией с детьми раннего возраста.	6/6	
	Контрольные работы	*	
Тема 2. Организация занятий в разных возрастных группах.	Содержание учебного материала	*	ОК 1-7, 9 ПК 6.1- 6.4 ЛР 1, 4, 5, 7,8,10,11,12
	Лабораторные занятия	*	
	Практические занятия 1.Организация занятия по ознакомлению дошкольников с книжной иллюстрацией с детьми дошкольного возраста. 2.Организация бесед по декоративному искусству. 3.Организация занятия по ознакомлению детей дошкольного возраста с дизайном. 4. Организация занятия по ознакомлению детей дошкольного возраста с архитектурой. 5.Организация занятия по ознакомлению детей дошкольного возраста со скульптурой малой формы.	6/6	
	Контрольные работы	*	
Тема 3. Самостоятельное	Содержание учебного материала	*	ОК 1-7, 9

проведение студентами образовательной деятельности в первую половину дня.	Лабораторные занятия	*	ПК 6.1- 6.4 ЛР 1, 4, 5, 7,8,10,11,12
	Практические занятия 1.Самостоятельное проведение и самоанализ организации искусствоведческих бесед по репродукциям живописных полотен. 2.Самостоятельное проведение и самоанализ организации занятия по ознакомлению с разными жанрами живописи в разных возрастных группах. 3. Самостоятельное проведение и самоанализ организации занятий с использованием нетрадиционных техник рисования.	6/6	
	Контрольные работы	*	
Тема 4. Самостоятельное проведение студентами образовательной деятельности в первую половину дня.	Содержание учебного материала	*	ОК 1-7, 9 ПК 6.1- 6.4 ЛР 1, 4, 5, 7,8,10,11,12
	Лабораторные занятия	*	
	Практические занятия 1.Самостоятельное проведение и самоанализ организации занятия по ознакомлению с книжной иллюстрацией с детьми дошкольного возраста. 2.Самостоятельное проведение и самоанализ организации бесед по декоративному искусству. 3.Самостоятельное проведение и самоанализ организации занятия по ознакомлению детей дошкольного возраста с дизайном. 4.Самостоятельное проведение и самоанализ организации занятия по ознакомлению детей дошкольного возраста с архитектурой.	6/6	
	Контрольные работы	*	
	Содержание учебного материала	*	
Тема 5. Самостоятельное проведение студентами образовательной деятельности в первую половину дня.	Лабораторные занятия	*	ОК 1-7, 9 ПК 6.1- 6.4 ЛР 1, 4, 5, 7,8,10,11,12
	Практические занятия 1.Самостоятельное проведение и самоанализ организации занятия по ознакомлению детей дошкольного возраста со скульптурой малой формы. 2. Самостоятельное проведение и самоанализ организации дидактической игры по ознакомлению с изобразительным искусством. 3.Самостоятельное проведение и самоанализ организации дидактической игры по ознакомлению с декоративно-прикладным творчеством.	6/6	
	Контрольные работы	*	
	Содержание учебного материала	*	
	Лабораторные занятия	*	
Тема 6. Итоговая конференция по производственной практике.	Практические занятия 1.Оформление выставки детских работ, подготовка рисунков для минигалереи. 2. Анализ детских работ. Итоговая конференция по производственной практике. Дифференцированный зачет	6/6	ОК 1-7, 9 ПК 6.1- 6.4 ЛР 1, 4, 5, 7,8,10,11,12
	Контрольные работы	*	
	Содержание учебного материала	*	
	Лабораторные занятия	*	
	Контрольные работы	*	

	Итого по практике	36	
--	--------------------------	-----------	--

4. Контроль и оценка результатов освоения программы практики

Контроль и оценка результатов освоения программы практики осуществляется руководителями практики.

Непосредственным руководителем практики выставляются оценки в дневнике практики, журнале практики, а результаты промежуточной аттестации, в том числе в аттестационном листе и отражаются в производственной характеристике.

По итогам прохождения практики руководители практики определяют, какие компетенции были сформированы по итогам прохождения практики и делают соответствующую отметку в аттестационном листе.

Непосредственный руководитель практики в организации дает производственную характеристику на каждого студента – практиканта. Характеристика подписывается куратором – преподавателем руководителем практики от колледжа, наставником практики – руководителем практики от организации и руководителем организации, и заверяется печатью организации.

При выставлении оценок по пятибалльной системе учитывается количество и качество, правильность и полнота выполненных работ, знание материала, изложенного в отчете, четкость, аккуратность и своевременность проведенных записей.

Заключительным этапом освоения программы практики является промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

В случае проведения практики с применением электронного обучения и (или) смешанного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий промежуточная аттестация по практике проводится в форме дифференциального зачета на основании данных текущего контроля выполнения программы практики, представленного отчета и практического задания выполняемого в рамках дифференцированного зачета. Защита отчетов по практике обучающихся по образовательным программам с применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий может осуществляться в режиме онлайн. Для этого используется платформа видеоконференций ZOOM или другие средства коммуникации по согласованию с руководителями практики.

Фамилия, имя, отчество

обучающегося

ФИО

**Код и наименование осваиваемой
профессии / специальности**

44.02.01 Дошкольное образование

Курс обучения _____, группа

**Полное наименование
профессиональной образовательной
организации**

Профессиональная образовательная
организация автономная

некоммерческая организация

«Колледж культуры и спорта»

Подпись обучающегося _____

ДНЕВНИК

ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

(ДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ)

За _____ курс 202____ - 202____ учебного года

ЗАПОЛНЯЕТСЯ ЕСЛИ СТУДЕНТ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИЙ

**Родители (законные представители) несовершеннолетнего
обучающегося:**

Фамилия, имя, отчество

Мать:

Контактные данные: _____

Отец:

Контактные данные: _____

СВЕДЕНИЯ О КУРАТОРЕ

Фамилия, имя, отчество: _____

Должность, место работы: _____

Контактные данные _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

(в соответствии с видом практики разместить образец из дневника дуального обучения)

Программа производственной практики

Наименование разделов и тем/виды работ	Содержание учебного материала/содержание работ	Объем часов, в том числе в форме практической подготовки	Коды компетенций (ОК,ПК), Личностных результатов (ЛР), формировани ю которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. Организация занятий в разных возрастных группах	Содержание учебного материала	*	ОК 1-7, 9 ПК 6.1- 6.4 ЛР 1-7.
	Лабораторные занятия	*	
	Практические занятия 1.Организация искусствоведческих бесед по репродукциям живописных полотен. 2.Организация занятий с использованием нетрадиционных техник рисования с детьми раннего возраста. 3.Организация занятия по ознакомлению с разными жанрами живописи в группах раннего возраста. 4.Организация занятия по ознакомлению с разными жанрами живописи в разных возрастных группах. 5.Организация занятия по ознакомлению дошкольников с книжной иллюстрацией с детьми раннего возраста.	6/6	
	Контрольные работы	*	
Тема 2. Организация занятий в разных возрастных группах.	Содержание учебного материала	*	ОК 1-7, 9 ПК 6.1- 6.4 ЛР 1-7.
	Лабораторные занятия	*	
	Практические занятия 1.Организация занятия по ознакомлению дошкольников с книжной иллюстрацией с детьми дошкольного возраста. 2.Организация бесед по декоративному искусству. 3.Организация занятия по ознакомлению детей дошкольного возраста с дизайном. 4. Организация занятия по ознакомлению детей дошкольного возраста с архитектурой. 5.Организация занятия по ознакомлению детей дошкольного возраста со	6/6	

	скульптурой малой формы.		
	Контрольные работы	*	
Тема 3. Самостоятельное проведение студентами образовательной деятельности в первую половину дня.	Содержание учебного материала	*	ОК 1-7, 9 ПК 6.1- 6.4 ЛР 1-7.
	Лабораторные занятия	*	
	Практические занятия 1.Самостоятельное проведение и самоанализ организации искусствоведческих бесед по репродукциям живописных полотен. 2.Самостоятельное проведение и самоанализ организации занятия по ознакомлению с разными жанрами живописи в разных возрастных группах. 3. Самостоятельное проведение и самоанализ организации занятий с использованием нетрадиционных техник рисования.	6/6	
	Контрольные работы	*	
Тема 4. Самостоятельное проведение студентами образовательной деятельности в первую половину дня.	Содержание учебного материала	*	ОК 1-7, 9 ПК 6.1- 6.4 ЛР 1-7.
	Лабораторные занятия	*	
	Практические занятия 1.Самостоятельное проведение и самоанализ организации занятия по ознакомлению с книжной иллюстрацией с детьми дошкольного возраста. 2.Самостоятельное проведение и самоанализ организации бесед по декоративному искусству. 3.Самостоятельное проведение и самоанализ организации занятия по ознакомлению детей дошкольного возраста с дизайном. 4.Самостоятельное проведение и самоанализ организации занятия по ознакомлению детей дошкольного возраста с архитектурой.	6/6	
	Контрольные работы	*	
Тема 5. Самостоятельное проведение студентами образовательной деятельности в первую половину дня.	Содержание учебного материала	*	ОК 1-7, 9 ПК 6.1- 6.4 ЛР 1-7.
	Лабораторные занятия	*	
	Практические занятия 1.Самостоятельное проведение и самоанализ организации занятия по ознакомлению детей дошкольного возраста со скульптурой малой формы. 2. Самостоятельное проведение и самоанализ организации дидактической игры по ознакомлению с изобразительным искусством. 3.Самостоятельное проведение и самоанализ организации дидактической игры по ознакомлению с декоративно-прикладным творчеством.	6/6	
	Контрольные работы	*	
Тема 6. Итоговая конференция по производственной практике.	Содержание учебного материала	*	ОК 1-7, 9 ПК 6.1- 6.4 ЛР 1-7.
	Лабораторные занятия	*	
	Практические занятия 1.Оформление выставки детских работ, подготовка рисунков для минигалереи. 2. Анализ детских работ.	6/6	

	Итоговая конференция по производственной практике. Дифференцированный зачет		
	Контрольные работы	*	
	Итого по практике	36	

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

СОДЕРЖАНИЕ И ВИДЫ ЕЖЕДНЕВНЫХ РАБОТ ПО ПРАКТИКЕ
(в соответствии с видом практики разместить образец из дневника дуального обучения)

Дата	Наименование и содержание работ	Оценка работы (цифрой)	Подпись	
			наставник	куратор
ПМ.06.Организация процесса разработки и реализации парциальной образовательной программы в области художественно-эстетического развития (направление: изобразительное искусство).				
ВД: Организация процесса разработки и реализации парциальной образовательной программы в области художественно-эстетического развития (направление: изобразительное искусство)				
03 ноября Вторник				

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ
(в соответствии с видом практики разместить образец из дневника дуального обучения)

Аттестационный лист по производственной практике

Студентки Ивановой Марии Петровны, обучающейся на ____ курсе по специальности СПО 44.02.01 Дошкольное образование, успешно прошла производственную практику по профессиональному модулю 06 Организация процесса разработки и реализации парциальной образовательной программы в области художественно-эстетического развития (направление: изобразительное искусство) в объеме 36 часов с «__» ____ 20__ г. по «__» ____ 20__ г. в организации ПОО АНО ККС.

Виды и качество выполнения работ в период учебной практики

Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика

2. За время практики обучающийся проявил личностные и деловые качества

Проявленные личностные и деловые качества		Степень проявления		
		Не проявлял	Проявлял эпизодически	Проявлял регулярно
1	Понимание сущности и социальной значимости профессии воспитателя детского сада			Да
2	Продление интереса к профессии воспитателя детского сада			Да
3	Ответственное отношение к выполнению порученных производственных заданий			Да
4	Самооценка и самоанализ выполняемых действий			Да
5	Способность самостоятельно принимать решения			Да
6	Поиск, анализ и оценка информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач			Да
7	Использование информационно-коммуникационных технологий при освоении вида профессиональной деятельности			Да
8	Способность работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями			Да

9	Способность самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием.			
---	---	--	--	--

1. За время прохождения практики у обучающегося были сформированы компетенции (элементы компетенций)

№	Перечень общих и профессиональных компетенций	Компетенция (элемент компетенции)
		Сформирована (не сформирована)
1.Общие компетенции (из ФГОС специальности / профессии)		
1	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Сформирована
2	ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Сформирована
3	ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	Сформирована
4	ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Сформирована
5	ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	Сформирована
6	ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты	Сформирована

	антикоррупционного поведения;	
7	ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	Сформирована
8	ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Сформирована

2. Профессиональные компетенции

Код и формулировка ПК	основные показатели оценки результата	Компетенция (элемент компетенции)
		Сформирована (не сформирована)
ПК 6.1. Разработка парциальной образовательной программы в области художественно-эстетического развития детей раннего и дошкольного возраста.		Сформирована
ПК 6.2. Планировать и организовывать процесс реализации парциальной образовательной программы в области художественно-эстетического развития детей раннего и дошкольного возраста.		Сформирована
ПК 6.3. Создавать развивающую предметно-		Сформирована

пространственную среду, позволяющую обеспечить художественно-эстетическое развитие (направления по выбору: ритмика и основы хореографии, изобразительное искусство, конструктивно-модельная деятельность) детей раннего и дошкольного возраста, их эмоциональное благополучие и возможность самовыражения, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья.		
ПК 6.4. Проводить занятия по парциальной образовательной программе в области художественно-эстетического развития детей с учетом возрастных, индивидуальных и психофизических особенностей детей раннего и дошкольного возраста.		Сформирована

Дата «__»_____ 20__ г.

Подпись куратора практики

_____ **Иванов С.В.**,

преподаватель общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей
по специальности 44.02.01 Дошкольное образование ПОО АНО ККС

Подпись ответственного лица организации (базы практики)
_____ Петров О.В.,
директор ООО АНО ККС

\

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА
обучающегося _____ группы специальности/профессии

код и наименование

ПОО АНО ККС

ФИО обучающегося

Студент(ка) с _____ по _____ г. проходил(а) производственную практику по ПМ _____ в _____.

В период производственной практики студент (ка) познакомился (лась) со структурой и организацией работы учреждения, изучила обязанности работников в основных подразделениях учреждения и выполняла работы в соответствии с программой практики и по заданию руководителя практики от предприятия.

Практикант(ка) выполнял(а) следующие виды работ:

Виды работ

Практикант(ка) успешно применял(а) полученные в Колледже теоретические знания и умения в области _____, указываются области профессиональной деятельности в соответствии с ВПД/ВД/ОВД

углубляя и закрепляя их в процессе производственной практики.

Студент(ка) продемонстрировал(а), _____, Указывается уровень сформированности профессиональных компетенций (высокий/средний/низкий)

уровень сформированности следующих профессиональных компетенций:

указывается наименование профессиональных компетенций в соответствии с программой практики

За период практики студент(ка) продемонстрировал(а), _____,

указывается уровень сформированности общих компетенций (высокий/средний/низкий)

уровень сформированности следующих общих компетенций:

указывается наименование общих компетенций в соответствии с программой практики

Студент(ка) полностью выполнил(а) задания, предусмотренные программой производственной практики, ежедневно отражал(а) в дневнике и отчете анализ выполненных работ, соблюдал(а) действующие в учреждении правила внутреннего трудового распорядка, изучил(а) и строго соблюдал(а) правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии.

Материалы по результатам прохождения производственной практики выполнены на хорошем уровне и заслуживают положительной оценки. Вид профессиональной деятельности _____ студент(ка) освоил(а).

Указывается наименование ВПД/ВД/ОВД

Куратор практики _____, преподаватель ПОО АНО ККС

Наставник _____, _____

подпись

расшифровка

должность

Руководитель предприятия _____, _____

подпись

расшифровка

должность

МП

Г.

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА»

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ
производственная практика
(по профилю специальности)
ПП 06.01

Место прохождения практики _____

Время прохождения практики _____

Студент: _____ Учебная группа _____
(фамилия, имя, отчество)

Специальность: 44.02.01 Дошкольное образование

Квалификация: Воспитатель детей дошкольного возраста

Руководитель практики от
профильной организации: _____
(фамилия, имя, отчество)

Руководитель практики от
ПОО АНО ККС: _____
(фамилия, имя, отчество)

г. Москва–202_____г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 7
ОПИСАНИЕ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ

Дата _____

Наименование и содержание выполненных работ

ВЫВОДЫ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

студента (ки) _____ группы специальности/профессии

(ФИО)

в период с _____ г. по _____ г.

В _____
(место прохождения практики)

_____._____._____ г.

_____/_____
Подпись студента расшифровка подписи

**Макет заявления на практику, если профильная организация располагается по месту
постоянного жительства или работы обучающегося**

Председателю предметно-цикловой
комиссии социально-экономического
и гуманитарного профилей

М.В. Загвоздкиной

От обучающегося учебной группы

№ _____

Фамилия Имя Отчество (в родительном
падеже)

Прошу направить меня для прохождения производственной практики
(вид (тип) практики)

по ПМ 00 Методическое обеспечение образовательного
процесса _____

по месту постоянного жительства или работы в

(наименование профильной организации (базы практики))

Договор о проведении практики от 00.00.0000 г. № 0

«_____» _____ 20__ г .

Подпись обучающегося

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ (ПРИМЕР ФОРМИРОВАНИЯ)

на производственную практику

Студент _____

Отделение _____ Учебная группа _____

Специальность 44.02.01 Дошкольное образование

Квалификация Воспитатель детей дошкольного возраста

Наименование практики ПП.06.01 Производственная практика

Профильная организация (база практики) _____

(полное наименование организации)

Содержание практики:

№ п/п	Виды работ	Компетенции
1	Организация и состояние охраны труда, техники безопасности, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка. Анализ документации организации и состояния охраны труда, правил внутреннего трудового распорядка образовательной организации. Инструктаж по охране труда и технике безопасности, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка.	ОК 1 – ОК 7, ОК 9 ПК 6.1 – ПК 6.3
2	Характеристика профильной организации (базы практики)	ОК 1 – ОК 7, ОК 9
3	Определение целей и задач, планирование работы с родителями (лицами, их заменяющими)	ОК 1 – ОК 7, ОК 9 ПК 6.1 – ПК 6.3
4	Проведение индивидуальных консультаций по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка	ОК 1 – ОК 7, ОК 9 ПК 6.1 – ПК 6.4
5	Проведение родительских собраний, привлечение родителей (лиц, их замещающих) к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательной организации	ОК 1 – ОК 7, ОК 9 ПК 6.1 – ПК 6.4
6	Анализ результатов работы с родителями, корректирование процесса взаимодействия с ними	ОК 1 – ОК 7, ОК 9 ПК 6.1 – ПК 6.4
7	Координация деятельности сотрудников образовательной организации, работающих с группой	ОК 1 – ОК 7, ОК 9 ПК 6.1 – ПК 6.4
8	Подготовка отчета по практике	ОК 1 – ОК 7, ОК 9 ПК 6.1 – ПК 6.4

Сроки прохождения практики: с _____ г. по _____ г.

Рабочий график (план) проведения практики

№ п/п	Виды выполняемых работ	Сроки выполнения
1	Подготовительный этап практики	
1.1	Ознакомление с целями, задачами, содержанием практики, с требованиями по подготовке и оформлению отчета (Место проведения: ПОО АНО ККС)	Первый рабочий день практики (ставится дата)

2	Основной этап практики	
2.1.	Организация и состояние охраны труда, техники безопасности, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка. Анализ документации организации и состояния охраны труда, правил внутреннего трудового распорядка организации (базы практики). Инструктаж по охране труда и технике безопасности, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка.	Рабочие дни практики с первого до предпоследнего дня (ставится дата)
2.2.	Характеристика профильной организации (базы практики). Организация деятельности организации (базы практики). Изучение организационно-правовой формы организации (базы практики). Анализ организационной структуры организации сайт (базы практики). Изучение функциональных обязанностей воспитателя.	Рабочие дни практики с первого до предпоследнего дня (ставится дата)
2.3.		Рабочие дни практики с первого до предпоследнего дня (ставится дата)
2.4.		Рабочие дни практики с первого до предпоследнего дня (ставится дата)
2.5.		Рабочие дни практики с первого до предпоследнего дня (ставится дата)
2.6.		Рабочие дни практики с первого до предпоследнего дня (ставится дата)
2.7.		Рабочие дни практики с первого до предпоследнего дня (ставится дата)
3	Подготовка отчета по практике	
3.1.	Обобщение собранных данных	Последний рабочий день (ставится дата)
3.2.	Написание и оформление отчета	Последний рабочий день (ставится дата)
3.3.	Срок представления отчетной документации по практике на ПЦК	Последний рабочий день (ставится дата)

Задание принял:

Руководители практики:

_____/_____/_____
подпись ФИО обучающегося

_____/_____/_____
подпись ФИО преподавателя