

Приложение 2.12
к программе подготовки специалистов среднего
звена по специальности
44.02.02 Преподавание в начальных классах

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.07 Информатика и информационно-коммуникационные технологии в
профессиональной деятельности
индекс наименование учебной дисциплины

по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах
код наименование

наименование цикла: Общепрофессиональные дисциплины
(согласно учебному плану)

Максимальная учебная нагрузка обучающихся	110 часов
Самостоятельная работа	не предусмотрено
Обязательная учебная нагрузка (всего)	110 часов

Промежуточная аттестация: экзамен

Москва, 2024 г.

Рабочая программа по учебной дисциплине ОП.07 Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности на основании ФГОС СПО по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах от 17.08.2022 г. № 742 и с учетом примерной образовательной программы.

Организация
разработчик:

Профессиональная образовательная организация
автономная некоммерческая организация «Колледж
культуры и спорта» (ПОО АНО ККС)

Разработчик: Мирзоев Махмашариф Сайфович - Профессор, доцент, доктор педагогических наук, преподаватель высшей квалификационной категории математики и информатики в ПОО АНО ККС.

«Рассмотрено» на заседании ПЦК Специальностей социально-экономического и гуманитарного профилей ПОО АНО ККС «27» мая 2024г. протокол № ССЭГП ПЦК 012/24

Председатель ПЦК  /Борнякова Ю.М./
«Согласовано»

Методист  /Александрова Е.А./

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	12

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОП.07 Информатика и информационно-коммуникационные технологии
в профессиональной деятельности»**

Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.07 Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01; ОК 02; ОК 04; ОК 05; ОК 09.

Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09	<p>1. распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>2. анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>3. составлять план действия; определять необходимые ресурсы;</p> <p>3 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);</p> <p>4 определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение;</p> <p>использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;</p> <p>5 определять актуальность нормативно-правовой документации в</p>	<p>3. основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>алгоритмы выполнения работ;</p> <p>4. в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>5. структуру плана для решения задач;</p> <p>6. порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;</p> <p>7. перечень информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</p> <p>8. приемы структурирования информации;</p> <p>9. формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;</p> <p>10. порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств;</p> <p>1. содержание актуальной нормативно-правовой документации;</p> <p>2. современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>3. основы предпринимательской деятельности;</p> <p>4. основы финансовой грамотности;</p> <p>правила разработки бизнес-планов;</p>

	<p>профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; б определять источники финансирования; 1. организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; 2. грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на и государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; 3. строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p>	<p>5. порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты; 4. психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; 5. основы проектной деятельности; 6. особенности социального и культурного контекста; 7. правила оформления документов и построения устных сообщений; 8. правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; 9. основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); 10. лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; 11. правила чтения текстов профессиональной направленности.</p>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	110
в т.ч. в форме практической подготовки	102

в т. ч.:	
теоретическое обучение	-
практические занятия	102
<i>Самостоятельная работа</i>	-
Консультация	2
Экзамен	6

Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Раздел 1. Теоретико-прикладные аспекты информатики и ИКТ		54/54	
Тема 1.1. Понятие информации. Операционные системы.	Содержание	6	ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 3.1
	Понятия информации, ее виды. Способы представления информации. Информационные процессы. Измерение информации. Единицы измерения информации. Общий состав персонального компьютера. Операционные системы. Основные функции операционных систем. Файловая система. Рабочий стол.		
	Практические и лабораторные занятия	6	
	<u>Практическая работа 1</u> Кодирование и декодирование сообщений по предложенным правилам. Решение задач на определение количества информации, содержащейся в сообщении при техническом (алфавитном) подходе. Интерфейс ОС. Свойства Рабочего стола. Панель задач. Настройки.	1	
	<u>Практическая работа 2</u> Файловая система. Проводник. Работа с файлами и папками (создание, копирование, перемещение, переименование, архивирование). Прикладное программное обеспечение. Работа в многооконном режиме.	1	
	<u>Практическая работа 3</u> Элементарные свойства информации.	1	
	<u>Практическая работа 4</u> Основные информационные процессы и их реализация с помощью компьютеров: обработка, хранение, поиск и передача информации.	1	
<u>Практическая работа 5</u> Устройство персонального компьютера	2		
Тема 1.2. Прикладные программные средства	Содержание	28	ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 3.1
	Требования к оформлению документации. Текстовые редакторы: основные возможности и базовые инструменты. Форматы текстовых файлов. Организация и работа с табличными данными. Основы графического дизайна и инфографики. Виды компьютерной графики. Графические редакторы. Создание, форматирование, сохранение		

	текстового документа. Требования к оформлению документации. Форматирование многостраничного документа. Гиперссылка в текстовом редакторе. Стили форматирования. Создание автособираемого оглавления. Создание дидактических материалов средствами MS Word. Абсолютная и относительная адресация в электронных таблицах. Арифметические операции в электронных таблицах		
	Практические и лабораторные занятия	28	
	<u>Практическая работа 6.</u> Создание и редактирование документа. Параметры документа.	1	
	<u>Практическая работа 7.</u> Форматирование текста.	1	
	<u>Практическая работа 8.</u> Работа с графическими элементами.	2	
	<u>Практическая работа 9.</u> Форматирование многостраничного документа.	2	
	<u>Практическая работа 10.</u> Создание и форматирование таблиц в табличных процессорах	2	
	<u>Практическая работа 11.</u> Форматирование содержимого ячеек.	2	
	<u>Практическая работа 12.</u> Использование формул и мастера функций в расчетных операциях.	2	
	<u>Практическая работа 13.</u> Абсолютные и относительные ссылки в MS Excel.	2	
	<u>Практическая работа 14.</u> Построение диаграмм по табличным данным.	2	
	<u>Практическая работа 15.</u> Связь таблиц.	2	
	<u>Практическая работа 16.</u> Сортировка данных.	2	
	<u>Практическая работа 17.</u> Создание и оформление презентации. Добавление слайдов и выбор макета. Редактирование текстовых областей и добавление новых шрифтов.	2	
	<u>Практическая работа 18.</u> Вставка и настройка рисунков, фигур, таблиц, диаграмм, аудио и видео файлов. Выравнивание и расположение объектов на слайде.	2	
	<u>Практическая работа 19.</u> Добавление и настройка анимационных эффектов.	2	
	<u>Практическая работа 20.</u> Использование триггеров для создание интерактивной презентации. Создание и изменение гиперссылок. Использование режима докладчика при демонстрации презентации. Сохранение презентации в различных форматах.	2	
	Итого за семестр	34	
Тема 1.3. Облачные сервисы и мобильные технологии	Содержание		ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 3.1
	Сервисы, предоставляемые облачными платформами. Сравнительная характеристика облачных хранилищ. Онлайн-сервисы образовательного назначения. Специализированные образовательные онлайн-ресурсы. Сервисы для организации работы преподавателя.		
	Практические и лабораторные занятия	20	

	<u>Практическая работа 21.</u> Облачные сервисы яндекс диска.	4	
	<u>Практическая работа 22.</u> Облачные сервисы гугл диска.	4	
	<u>Практическая работа 22.</u> Облачные сервисы для загрузки видео файлов и их просмотра другими пользователями. Регистрация на видеохостинге. Создание и настройка канала. Оформление канала. Загрузка и оптимизация видео. Настройка режима доступа. Просмотр статистики и аналитики канала. Создание плейлиста и добавление в него видео. Работа с фонотекой. Встраивание ролика или плейлиста на сторонний ресурс. Методы продвижения. Ключевые слова и хештеги.	8	
	<u>Практическая работа 23.</u> Онлайн-сервисы для создания форм обратной связи, онлайн-тестирований и опросов. Создание пустой формы и связывание ее с таблицей ответов. Добавление модулей для вопросов, текста, изображений, видео и разделов. Выбор и настройки типов вопроса. Добавление изображений к вопросу и ответу. Настройка темы оформления. Работа в режиме предпросмотра. Выбор правильных ответов и установка баллов. Создание ссылки для доступа к форме. Просмотр аналитики ответов.	4	
Раздел 2. Использование средств ИКТ в профессиональной деятельности		48/48	
Тема 2.1. Теоретические основы цифровизации образования	Содержание		ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 3.1
	Цифровая образовательная среда современной образовательной организации. Нормативно-правовые документы, регламентирующие применение ИКТ в образовательном процессе. Правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ в образовательном процессе Информационная безопасность ребенка.		
	Практические и лабораторные занятия	4	
	<u>Практическая работа 24.</u> Создание проекта «Безопасная образовательная среда» или информационного стенда по технике безопасности, используя различные средства ИКТ	4	
Тема 2.2. Сетевые технологии обработки информации и защита информации	Содержание		ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 3.1
	Виды коммуникаций. Возможности и преимущества сетевых технологий. Виды сетей. Аппаратные и программные средства организации компьютерных сетей. Локальные сети. Топологии локальных сетей. Глобальная сеть Интернет. Подключение к Интернету. Адресация в Интернете. Протоколы. Протокол передачи данных TCP/IP. Адресация в Интернет. Доменная система имен. Службы Интернет. Защита информации в Интернете.		
	Практические и лабораторные занятия	16	
	<u>Практическая работа 25.</u> Знакомство с глобальной сетью Интернет. Поиск информации в Интернет. Использование сервисов и информационных ресурсов сети Интернет в профессиональной деятельности. Использование тестирующих систем в профессиональной деятельности.	4	

	Практическая работа 26. Информационные ресурсы общества. Образовательные информационные ресурсы.	2	
	Практическая работа 27. Поиск информации на государственных образовательных порталах.	2	
	Практическая работа 28. Создание ящика электронной почты и настройка его параметров. Формирование адресной книги.	2	
	Практическая работа 29. Конструктор сайтов.	2	
	Практическая работа 30. Создание портфолио.	2	
	Практическая работа 31. Поиск документов на сайте http://www.gosuslugi.ru/ регионального и муниципального уровня	2	
	Итого за семестр	40	
Тема 2.2. Сетевые технологии обработки информации и защита информации (продолжение)	Продолжение практических и лабораторных занятий по теме	8	
	Практическая работа 32. Возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития.	4	
	Практическая работа 33. Электронные каталоги библиотек, музеев, киноизданий, СМИ.	4	
Тема 2.3. Интерактивные средства обучения, применяемые в профессиональной деятельности	Содержание	20	ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 3.1
	Использование мультимедийной дидактики в образовательном процессе. Типы интерактивных упражнений. Технологические приемы мультимедийной дидактики. Оборудование современной мультимедийной интерактивной аудитории. Виды интерактивных систем голосования.		
	Понятие обучающих программ. Требования к обучающим программам. Отбор обучающих программ в соответствии с возрастом и уровнем психического развития обучающихся. Возможности интерактивной доски для обеспечения образовательного процесса.		
	Технология сайтостроения. Основы сайтостроения. Современные технологии создания сайтов Службы Интернета. Электронная почта.		
	Практические и лабораторные занятия	20	
	Практическая работа 10: Подключение и калибровка интерактивной доски. Знакомство с базовыми возможностями оборудования. Создание упражнений для интерактивной доски используя технологические приемы: доска объявлений, шторка, мельница, закладка, волшебный экран, интерактивная карта.	6	
	Практическая работа 2. Знакомство с Документ-камерой. Возможности Документ-камеры для обеспечения образовательного процесса. Обзор оборудования, используемого в системе интерактивного голосования. Создание вопросов для тестов и опросов. Проверка правильности выполнения задания и мониторинг активности.	6	

	Практическая работа 4. Конструкторы сайтов. Создание структуры сайта. Работа с меню редактора. Наполнение сайта образовательным контентом. Работа с интерактивными элементами сайта.	8	
	консультация	2	
	Экзамен	6	
	Итого за семестр	36	
	Всего	110	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение программы учебной дисциплины ОП.07 Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности (согласно ФГОС по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, наличие в профессиональной образовательной организации, реализующей образовательную программу среднего профессионального образования в пределах освоения ППССЗ СПО, требует лаборатории информатики и информационно-коммуникационных технологий с выходом в сеть интернет, оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности.

В кабинете имеется мультимедийное оборудование, посредством которого участники образовательного процесса могут просматривать визуальную информацию по информатике.

В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы учебной дисциплины «Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» входят:

- многофункциональный комплекс преподавателя (стол, стул, компьютер, проектор, доска, экран);
- столы и стулья для обучающихся;
- компьютеры для обучающихся;
- различные наглядные пособия в электронном виде.

В библиотечный фонд входят учебники, учебно-методические комплекты (УМК), обеспечивающие освоение учебной дисциплины «Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности», рекомендованные или допущенные для использования в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу в пределах освоения ППССЗ СПО.

В процессе освоения программы учебной дисциплины «Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» студенты имеют возможность доступа к электронным учебным материалам по информатике, имеющимся в свободном доступе в сети Интернет (электронным книгам, практикумам, тестам и др.).

Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации располагает печатными и/или электронными образовательными и информационными ресурсами для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбрано не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

Основные источники:

1. Троицкая, Е.А., Информационные технологии в педагогическом образовании: учебное пособие / Е.А. Троицкая, Л.А. Артюшина. — Москва: КноРус, 2021. — 226 с. — ISBN 978-5-406-07425-1. — [URL:https://book.ru/book/939629](https://book.ru/book/939629) — Текст: электронный.

2. Игнатъев, С. А. Применение информационных технологий в образовании: учебное пособие / С. А. Игнатъев, М. А. Терехова, А. А. Игнатъев. — Саратов: Саратовский государственный технический университет имени Ю.А. Гагарина, ЭБС АСВ, 2019. — 104 с. — ISBN 978-5-7433-3321-9. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/99258.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/99258>

3. Халеева, Е. П. Информационные технологии: практикум / Е. П. Халеева, И. В. Родыгина, Я. Д. Лейзерович. — Саратов: Вузовское образование, 2020. — 158 с. — ISBN 978-5-4487-0704-9. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/94206.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. Дмитриев, Ю. А. Информационные и коммуникационные технологии в профессиональной деятельности педагога дошкольного образования / Ю. А. Дмитриев, Т. В.

Калинина, Т. В. Кротова. — Москва: Московский педагогический государственный университет, 2016. — 188 с. — ISBN 978-5-4263-0475-8. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/97724.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

5. Горев, П. М. Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности педагога: учебное пособие / П. М. Горев, В. В. Утёмов. — Киров: Межрегиональный центр инновационных технологий в образовании, 2017. — 313 с. — ISBN 978-5-906642-53-0. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/109006.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

6. Компьютерная геометрия: практикум / А. О. Иванов, Д. П. Ильютко, Г. В. Носовский [и др.]. — 4-е изд. — Москва: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 489 с. — ISBN 978-5-4497-1642-2. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/120478.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

7. Информационные технологии: лабораторный практикум / Е. В. Абрамсон, А. В. Инзарцев, В. А. Шамак, М. Е. Щелкунова; под редакцией В. А. Шамак. — Комсомольск-на-Амуре: Комсомольский-на-Амуре государственный университет, 2021. — 111 с. — ISBN 978-5-7765-1450-0. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/122760.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

8. Овчинникова, Е. Н. Информатика. Кодирование информации. Системы счисления: учебное пособие для СПО / Е. Н. Овчинникова, С. Ю. Кротова, Т. В. Сарапулова. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 100 с. — ISBN 978-5-4488-1529-4, 978-5-4497-1689-7. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/121421.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

9. Информатика: учебное пособие для СПО / составители С. А. Рыбалка, Г. А. Шкатова. — Саратов: Профобразование, 2021. — 171 с. — ISBN 978-5-4488-0925-5. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/99928.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/99928>

10. Даниленко, С. В. Теория и методика обучения информатике: (Общая методика): учебно-методическое пособие / С. В. Даниленко, Ю. М. Мартынюк, Н. Н. Хабаров. — Тула: Тульский государственный педагогический университет имени Л.Н. Толстого, 2021. — 58 с. — ISBN 978-5-6045160-6-5. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/119697.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Дополнительные источники:

1. Филиппова, Л. А. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие / Л. А. Филиппова. — Москва: Российская таможенная академия, 2018. — 140 с. — ISBN 978-5-9590-1015-7. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/93185.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Косиненко, Н. С. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие для СПО / Н. С. Косиненко, И. Г. Фризен. — 2-е изд. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 308 с. — ISBN 978-5-4486-0378-5, 978-5-4488-0193-8. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/76992.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Ключко, И. А. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие для СПО / И. А. Ключко. — 2-е изд. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 292 с. — ISBN 978-5-4486-0407-2, 978-5-4488-0219-5. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/80327.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/80327>

4. Петлина, Е. М. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие для СПО / Е. М. Петлина, А. В. Горбачев. — Саратов: Профобразование, 2021. — 111 с. — ISBN 978-5-4488-1113-5. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/104886.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

5. Халеева, Е. П. Информационные технологии: практикум / Е. П. Халеева, И. В. Родыгина, Я. Д. Лейзерович. — Саратов: Вузовское образование, 2020. — 158 с. — ISBN 978-5-4487-0704-9. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/94206.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

6. Кудрявцева, Л. Г. Информационные технологии: практикум / Л. Г. Кудрявцева, Р. В. Самолетов. — Саратов: Вузовское образование, 2020. — 80 с. — ISBN 978-5-4487-0729-2. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/97631.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Интернет-ресурсы:

1. Intel ® «Обучение для будущего» (при поддержке Microsoft): Учебное пособие. –10 -е изд., испр. - М.: ООО «Богородский полиграфический комбинат», 2009.
2. Веб 2.0 – управление, изучение и копирование Educational Technology & Society 2007 http://ifets.ieee.org/russian/depository/v10_i2/html/2.htm
3. Использование цифровых коллекций в учебных коммуникациях. Educational technology & Society -- V. 6 -N 2.- с.133-144. http://ifets.ieee.org/russian/periodical/V_62_2003EE.html
4. Каталог образовательный ресурсов на федеральном «Российском общеобразовательном портале» <http://www.school.edu.ru/catalog.asp>
5. МедиаВики в региональных педагогических проектах Переславль-Залесский, <http://heap.altlinux.org/pereslavl2007/patarakin/abstract.html>
6. Места, где можно завести свой блог:
 - <http://www.livejournal.com/> Живой Журнал
 - <http://help.blogger.com/> / Блоггер от Гугла
 - <http://wordpress.com/> / Wordpress
 - <http://www.edublogs.org/> / EduBlogger
 - <http://learnerblogs.org/> / Learnerblogs
7. Образовательные сайты и проекты http://download.iteach.ru/education/common/en/resources/eo/course_resources/Search/Research/Educational/Educational_Sites.htm
8. Образовательный сервер тестирования <http://www.rostest.runnet.ru>
9. Открытый колледж <http://www.college.ru>
10. Повседневная сетевая культура - простые действия с маленькими кирпичиками знаний, Научно-практический электронный альманах Вопросы Информатизации образования, № 8 http://www.npstoik.ru/vio/inside.php?ind=articles&article_key=164&PHPSESSID=0e0b189aaa9a1e7a448a7f3318183656
11. Повседневная сетевая культура как решение классификационных задач Educational Technology & Society http://ifets.ieee.org/russian/depository/v10_i2/html/3.htm
12. Повторное использование текста в среде медиавики на примере проекта летописи.ру ИТО-РОИ-2006, http://ito.edu.ru/sp/SP/SP-0-2006_11_14.html
13. Стайные сетевые взаимодействия, Educational technology & Society, http://ifets.ieee.org/russian/depository/v8_i2/pdf/6.pdf
14. Образовательный портал КМ-школы [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://km-wiki.ru/index.php?title=%D0%97%D0%B0%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%B2%D0%BD%D0%B0%D1%8F_%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D1%86%D0%B0

Школьный мир. Коллекция ссылок на образовательные ресурсы <http://school.holm.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<p>Перечень знаний, формируемых в рамках дисциплины</p> <ul style="list-style-type: none"> – правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в образовательном процессе; – нормы информационной безопасности при использовании средств ИКТ; – основные технологии создания, редактирования, сохранения, поиска и передачи информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых) с помощью современных информационных технологий; – возможности использования сервисов и ресурсов сети Интернет в профессиональной деятельности; – аппаратное и программное обеспечение персонального компьютера, используемое в профессиональной деятельности. 	<p>Знает правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в образовательном процессе;</p> <p>знает нормы информационной безопасности при использовании средств ИКТ;</p> <p>знает основные технологии создания, редактирования, сохранения, поиска и передачи информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых) с помощью современных информационных технологий;</p> <p>определяет и разъясняет возможности использования сервисов и ресурсов сети Интернет в профессиональной деятельности;</p> <p>знает аппаратное и программное обеспечение персонального компьютера, используемое в профессиональной деятельности.</p>	<p>анализ и оценка решения тестовых заданий;</p> <p>анализ и оценка решения устного опроса;</p> <p>анализ и оценка решения письменного опроса.</p>
<p><i>Перечень умений, формируемых в рамках дисциплины</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – соблюдать правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в профессиональной деятельности; – соблюдать нормы информационной безопасности при использовании средств ИКТ; – создавать, редактировать, сохранять, осуществлять поиск и передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий; – использовать сервисы и ресурсы сети Интернет в профессиональной деятельности. 	<p>соблюдает правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в профессиональной деятельности;</p> <p>соблюдает нормы информационной безопасности при использовании средств ИКТ;</p> <p>создает, редактирует, сохраняет, осуществляет поиск и передает информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий;</p> <p>использует сервисы и ресурсы сети Интернет в профессиональной деятельности.</p>	<p>оценка выполнения практических заданий (работ).</p>