

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА»

ФОНД  
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 Организационно-методическое обеспечение реализации  
дополнительных общеобразовательных программ  
индекс наименование учебной дисциплины

по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования  
код наименование

наименование цикла: Профессиональный учебный цикл  
(согласно учебному плану)

Москва, 2026 г.

Фонд оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования и рабочей программы ПМ 02. Организационно-методическое обеспечение реализации дополнительных общеобразовательных программ


Организация  
разработчик: Профессиональная образовательная организация автономная некоммерческая организация «Колледж культуры и спорта» (ПОО АНО ККС)

**Разработчики:**

Адашкевич Надежда Игоревна - преподаватель Народного художественного творчества, социально-культурной деятельности в ПОО АНО ККС; Истомин Леонид Дмитриевич, преподаватель социально-культурной деятельности, звукорежиссуры, музыкальных дисциплин в ПОО АНО ККС; Дрофа Людмила Ивановна – преподаватель русского языка и литературы в ПОО АНО ККС; Александрова Елена Анатольевна - преподаватель английского языка, культурологии, русского языка и литературы в ПОО АНО ККС; Алиева Инесса Якубовна - преподаватель культурологии, истории, русского языка и литературы в ПОО АНО ККС.

«Рассмотрено» на заседании ПЦК Специальностей социально-экономического и гуманитарного профилей ПОО АНО ККС «27» мая 2026г. протокол № СТП ПЦК 012/26

Председатель ПЦК  /Борнякова Ю.М./  
«Согласовано»

Методист  /Александрова Е.А./

## 1. Общие положения

Учебная практика УП.02.01 представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Основная цель практики - освоение студентами вида профессиональной деятельности по специальности СПО, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по 44.02.03 Педагогика дополнительного образования.

Практика направлена на формирование у обучающихся практических профессиональных навыков и умений в рамках профессионального модуля ПМ 02 «Организационно-методическое обеспечение реализации дополнительных общеобразовательных программ» ППССЗ СПО по основному виду деятельности Педагогическая деятельность по проектированию, реализации и анализу внеурочной деятельности обучающихся в начальном общем образовании для освоения специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования, обучения трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей специальности.

### Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

### Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 02	Организационно-методическое обеспечение реализации дополнительных общеобразовательных программ
ПК 2.1	Разрабатывать дополнительные общеобразовательные программы
ПК 2.2	Анализировать и оценивать качество программно-методических материалов
ПК 2.3	Осуществлять набор на обучение по дополнительным общеобразовательным программам
ПК 2.4	Проводить профориентационные мероприятия с целью набора на обучение по дополнительным общеобразовательным программам.
ПК 2.5	Проектировать образовательный процесс на основе дополнительной общеобразовательной программы.
ПК 2.6	Отбирать и применять в практике реализации дополнительных общеобразовательных программ различные педагогические средства, обеспечивающие освоение их содержания.
ПК 2.7	Осуществлять документационное обеспечение процесса реализации дополнительных общеобразовательных программ.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части;</li> <li>-определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы;</li> <li>- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</li> <li>- структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</li> <li>- основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>-методы работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</li> </ul>	-
ОК 02.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации</li> <li>- выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности</li> <li>- приемы структурирования информации</li> <li>- формат оформления результатов поиска информации</li> <li>- современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и</li> </ul>	-

	<p>получаемую информацию,  - оформлять результаты поиска  - оценивать практическую значимость результатов поиска  - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач  - использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности  использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p>	<p>- программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства</p>	
<p><b>ОК 03.</b></p>	<p>- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности  - применять современную научную профессиональную терминологию  - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования  выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи  - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности,  - выявлять источники финансирования презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности  - определять источники достоверной правовой информации  составлять различные правовые документы  - находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать  оценивать жизнеспособность</p>	<p>- содержание актуальной нормативно-правовой документации  - современная научная и профессиональная терминология  - возможные траектории профессионального развития и самообразования  - основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности  правила разработки презентации  - основные этапы разработки и реализации проекта</p>	

	проектной идеи, составлять план проекта		
<b>ОК 04.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать работу коллектива и команды</li> <li>- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- психологические основы деятельности коллектива</li> <li>- психологические особенности личности</li> </ul>	
<b>ОК 05.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке</li> <li>- проявлять толерантность в рабочем коллективе</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правила оформления документов</li> <li>- правила построения устных сообщений</li> <li>- особенности социального и культурного контекста</li> </ul>	
<b>ОК 06.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проявлять гражданско-патриотическую позицию</li> <li>- демонстрировать осознанное поведение</li> <li>- описывать значимость своей специальности</li> <li>- применять стандарты антикоррупционного поведения-</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность гражданско-патриотической позиции</li> <li>- традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений</li> <li>- значимость профессиональной деятельности по специальности</li> <li>- стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</li> </ul>	
<b>ОК 07.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдать нормы экологической безопасности</li> <li>- определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности</li> <li>- организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства</li> <li>- организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона</li> <li>- эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности</li> <li>- основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности</li> <li>- пути обеспечения ресурсосбережения</li> <li>- принципы бережливого производства</li> <li>- основные направления изменения климатических условий региона</li> <li>- правила поведения в чрезвычайных ситуациях</li> </ul>	
<b>ОК 08.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья,</li> <li>- достижения жизненных и профессиональных целей</li> <li>- применять рациональные приемы двигательных функций в</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека</li> <li>- основы здорового образа жизни</li> <li>- условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности</li> <li>- средства профилактики</li> </ul>	

	<p>профессиональной деятельности</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности</li> </ul>	<p>перенапряжения</p>	
<b>ОК 09.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые),</li> <li>- понимать тексты на базовые профессиональные темы</li> <li>- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы</li> <li>- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности</li> <li>- кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)</li> <li>- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы</li> <li>- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)</li> <li>- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности</li> <li>- особенности произношения</li> <li>- правила чтения текстов профессиональной направленности</li> </ul>	
<b>ПК 2.1.</b>	<p>разрабатывать дополнительные общеобразовательные программы</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- требования к разработке дополнительной общеобразовательной программы</li> <li>- структурные компоненты, нормативные основы разработки дополнительной общеобразовательной программы</li> </ul>	<p>разработки дополнительных общеобразовательных программ</p>
<b>ПК 2.2.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать и оценивать качество программно-методических материалов</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- требования к разработке программно-методических материалов</li> <li>- жанровые и содержательные особенности программно-методических материалов</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализа и оценки качества программно-методических материалов</li> </ul>
<b>ПК 2.3.</b>	<p>-осуществлять набор на обучение по дополнительным общеобразовательным программам</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности набора на обучение по дополнительным общеобразовательным программам</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществления набора на обучение по дополнительным общеобразовательным программам</li> </ul>
<b>ПК 2.4.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить профориентационные мероприятия с целью набора на обучение по дополнительным общеобразовательным</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организационные формы и методики проведения профориентационных мероприятий с целью набора на обучение по дополнительным общеобразовательным</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проведения профориентационных мероприятий с целью набора на обучение по дополнительным общеобразовательным</li> </ul>

	программам	программам	программам
<b>ПК 2.5.</b>	- проектировать образовательный процесс на основе дополнительной общеобразовательной программы с учетом возрастных особенностей, опыта предметной деятельности обучающихся	- технологии проектирования образовательного процесса - закономерности и научные подходы к проектированию образовательного процесса	- проектирования образовательного процесса на основе дополнительной общеобразовательной программы
<b>ПК 2.6.</b>	отбирать и применять в практикереализации дополнительных общеобразовательных программ различные педагогические средства, обеспечивающие освоение содержания с учетом профильной направленности программы дополнительного образования	педагогические средства, их функциональное предназначение	выбора и применения в практикереализации дополнительных общеобразовательных программ различные педагогические средства, обеспечивающие освоение содержания
<b>ПК 2.7.</b>	осуществлять документационное обеспечение процесса реализации дополнительных общеобразовательных программ	- документы, обеспечивающие реализацию процесса обучения по дополнительным общеобразовательным программам	осуществления документационного обеспечения процесса реализации дополнительных общеобразовательных программ

## **2 Методические материалы и типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений и практического опыта**

### **2.1 Методические материалы, используемые для промежуточной аттестации по учебной практике**

В первый день учебной практики руководитель практики от ПОО АНО ККС проводит ознакомление с целями, задачами, содержанием практики, с требованиями по подготовке и оформлению отчета (место проведения: ПОО АНО ККС), проводит инструктаж по технике безопасности и охране труда, выдает обучающемуся индивидуальное задание.

Оценочным средством прохождения учебной практики обучающихся является пакет документов по практике, включающий:

индивидуальное задание на практику;

аттестационный лист;

отчет по практике.

Отчет по учебной практике включает в себя:

Титульный лист

Содержание

Основную часть, включающую следующие разделы:

1 Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка. Характеристика профильной организации

2 Характеристика группы учащихся с учетом специфики реализуемых дополнительных образовательных программ в области: указать область деятельности (например: физкультурно-оздоровительной деятельности), индивидуальных и возрастных характеристик учащихся (для преподавания по дополнительным общеразвивающим программам)

3 Организация и проведение фрагмента (ов) занятия с демонстрацией элементов деятельности, соответствующей программе дополнительного образования

4 Разработка памяток, буклетов для учащихся, ориентирующих на соблюдение правил техники безопасности в области избранной деятельности (например: физкультурно-оздоровительной деятельности). Создание информационно-рекламных материалов о возможностях и содержании дополнительных общеобразовательных программ в области избранной деятельности (например: физкультурно-оздоровительной деятельности) на бумажных и электронных носителях

5. Составление плана организации работы группы участников образовательных отношений по решению задач обучения и (или) воспитания отдельных учащихся и (или) учебной группы в области (например: физкультурно-оздоровительной деятельности). Составление картотеки электронных ресурсов, необходимых для организации различных видов деятельности учащихся

6. Презентация дополнительной общеобразовательной программы в избранной области (например: физкультурно-оздоровительной деятельности). Разработка проекта предметно–пространственной среды учебного помещения, обеспечивающей освоение образовательной программы в избранной области (например: физкультурно-оздоровительной деятельности)

Список использованных источников

Приложения.

## **2.2 Примерные вопросы, рассматриваемые в разделах отчета по учебной практике**

В первом разделе отчета по учебной практике обучающийся должен описать организацию и состояние охраны труда, технику безопасности в профильной организации, являющейся базой практики. А именно:

составить анализ документации организации и состояния охраны труда, правил внутреннего трудового распорядка организации;

описать инструктаж по охране труда и технике безопасности, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка;

составить характеристику профильной организации.

В качестве приложения к первому разделу отчета по учебной практике может выступать инструкция профильной организации, являющейся базой практики, по какому – либо виду инструктажа по охране труда и технике безопасности, либо фрагмент журнала учета данного инструктажа (включая титульный лист такого журнала), план или график проведения таких инструктажей.

Во втором разделе отчета по учебной практике обучающийся должен:  
Охарактеризовать группы учащихся с учетом специфики реализуемых дополнительных образовательных программ, индивидуальных и возрастных характеристик учащихся (для преподавания по дополнительным общеразвивающим программам)

Составить план подготовки учащихся к участию в выставках, конкурсах, соревнованиях и иных аналогичных мероприятиях (в соответствии с направленностью осваиваемой программы)

В качестве приложения ко второму разделу отчета по учебной практике могут использоваться список учебно-методической литературы и интернет-ресурсы, технологические карты, характеристики групп, учащихся, а также представлен план подготовки учащихся к участию в выставках, конкурсах, соревнованиях и иных аналогичных мероприятиях (в соответствии с направленностью осваиваемой программы).

В третьем разделе отчета по учебной практике обучающийся должен:  
Описать организацию и проведение фрагмента занятия с демонстрацией элементов деятельности, соответствующей программе дополнительного образования

проанализировать занятие с точки зрения применения разнообразных педагогических приемов и технологий;

В качестве приложений к третьему разделу отчета по учебной практике могут выступить план проведения фрагмента занятия и/или занятий, анализ занятий с точки зрения применения разнообразных педагогических приемов и технологий.

В четвертом разделе отчета по учебной практике следует  
Разработать памятки, буклеты для учащихся, ориентирующих на соблюдение правил техники безопасности в области избранной деятельности (например: физкультурно-оздоровительной деятельности).  
Создать информационно-рекламные материалы о возможностях и содержании дополнительных общеобразовательных программ в области избранной деятельности (например: физкультурно-оздоровительной деятельности) на бумажных и электронных носителях

В качестве приложения к четвертому разделу отчета по учебной практике могут выступать рекламные и информационные материалы.

В пятом разделе отчета по учебной практике следует  
Составить план организации работы группы участников образовательных отношений по решению задач обучения и (или) воспитания отдельных учащихся и (или) учебной группы в области (например: физкультурно-оздоровительной деятельности)

Составить картотеку электронных ресурсов, необходимых для организации различных видов деятельности учащихся.

В качестве приложения к пятому разделу отчета по учебной практике могут выступать план организации работы, картотека.

В шестом разделе отчета по учебной практике обучающийся должен:

Составить презентацию дополнительной общеобразовательной программы в избранной области (например: физкультурно-оздоровительной деятельности)

Разработать проект предметно–пространственной среды учебного помещения, обеспечивающей освоение образовательной программы в избранной области (например: физкультурно-оздоровительной деятельности)

В качестве приложений к шестому разделу отчета по учебной практике могут выступить: презентация программы, проект предметно–пространственной среды учебного помещения.