



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

Профессиональная образовательная организация
автономная некоммерческая организация
Колледж культуры и спорта
(ПОО АНО ККС)

ПОЛОЖЕНИЕ
16.03.2026 №01-01-25-087/26
г. Москва

о повышении квалификации (стажировке)
преподавателей и мастеров производственного
обучения ПОО АНО ККС



УТВЕРЖДАЮ
Директор Л.Д. Истомин
« 16 » марта 2026 г.

ПРИНЯТО
Решением Совета Колледжа
от «13» марта 2026 г.
протокол № 09-01-001

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Истомин Леонид Дмитриевич
Должность: Директор
Дата подписания: 16.03.2026 14:21:18
Уникальный программный ключ:
024B039C000BB42DB74F0C5744F181160D
Период действия:
с 12.03.2026 12:18 по 12.06.2027 12:18 GMT+03:00

1. Общие положения

1.1. Положение о стажировке преподавателей и мастеров производственного обучения в профессиональной образовательной организации автономной некоммерческой организации "Колледж культуры и спорта" (далее – Положение) разработано в соответствии со следующими регламентирующими документами: Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям (СПО ППССЗ) и профессиям (СПО ППКРС), Трудовым кодексом Российской Федерации, Приказом Минобрнауки России от 24.03.2025 N 266 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам" (Зарегистрировано в Минюсте России 22.04.2025 N 81928), Уставом колледжа.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения стажировки преподавателей и мастеров производственного обучения колледж.

1.3. Стажировка является одной из основных организационных форм дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) педагогических работников колледжа (далее – стажеров) и осуществляется в целях непрерывного совершенствования их профессионального мастерства, изучения передового опыта, совершенствования общих и профессиональных компетенций, необходимых для эффективного выполнения задач по подготовке квалифицированных специалистов среднего звена.

1.4 . Стажировка проводится по мере необходимости в организациях, профиль деятельности которых соответствует реализуемым в колледже профессиям и специальностям, но не реже 1 раза в 3 года.

1.5. Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и предусматривает самостоятельную работу в производственных условиях, индивидуальный отчет и контроль выполненной работы.

1.6. Стажировка может предусматривать такие виды деятельности как:

- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работу с нормативной, технической и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах.

2. Организация стажировки

2.1. Стажировка организуется колледжем с учетом потребностей образовательного процесса с отрывом, частичным отрывом или без отрыва преподавателя или мастера производственного обучения от основной педагогической деятельности.

2.2. Организация стажировки включает в себя:

- перспективное и ежегодное планирование стажировок, являющееся составной частью Программы развития колледжа;
- заключение договоров с организациями, соответствующими профилю реализуемых в колледже профессий и специальностей и осуществляющими стажировку;
- разработку, согласование и утверждение программы стажировки;
- проведение стажировки.

2.3. Основанием для направления преподавателя или мастера производственного обучения на стажировку является:

- ежегодный план прохождения стажировок преподавателями или мастерами производственного обучения;
- истечение трехлетнего срока с момента последней стажировки;
- инициатива самого преподавателя или мастера производственного обучения, при наличии согласия принимающей на стажировку организации;
- обоснованное ходатайство руководителей отделений колледжа.

2.4. Направление преподавателей или мастеров производственного обучения для прохождения стажировки оформляется приказом директора колледжа, прием на стажировку – приказом руководителя организации. Стороны заключают трёхсторонний договор о стажировке (Приложение № 1).

2.5. Руководители организаций, реализующих стажировку, определяют для стажеров рабочие места; за каждым стажером закрепляется руководитель стажировки из числа руководящих работников и наиболее опытных специалистов организации, в обязанности которого входят регулярные консультации стажера, контроль результатов его практической деятельности в период стажировки.

2.6. Стажировка осуществляется по индивидуальной программе, утвержденной директором колледжа и согласованной с руководителем стажировающей организации, предусматривающей работу непосредственно на

рабочем месте по овладению инновационными технологиями и приемами труда, связанными с профилем организации.

2.7. Срок стажировки устанавливается индивидуально, в зависимости от уровня профессионального образования, опыта работы, должности стажера, целей и задач стажировки и согласовывается с руководителями организации, где она проводится, но не может быть менее 72 часов.

2.8. Прошедший стажировку преподаватель или мастер производственного обучения обязан отчитаться на заседании цикловой методической комиссии (далее - ЦМК).

2.9. Контроль за организацией, проведением и результатами стажировки преподавателей или мастеров производственного обучения осуществляет заместитель директора колледжа по производственному обучению и практике (далее - ПОиП).

3. Содержание индивидуальной программы стажировки

3.1. Содержание индивидуальной программы стажировки определяется колледжем с учетом предложений организаций, на базе которых проводится стажировка, самих стажеров, содержания основных профессиональных образовательных программ.

3.2. Содержание индивидуальной программы стажировки разрабатывается преподавателем-стажером или мастером производственного обучения - стажером, обсуждается на заседании ЦМК, согласовывается с руководителем стажирующей организации и утверждается директором колледжа.

Содержание индивидуальной модульной программы стажировки предусматривает:

- паспорт программы стажировки;
- результаты освоения модульной программы;
- структуру и содержание стажировки;
- условия реализации индивидуальной программы стажировки;
- контроль и оценку результатов прохождения стажировки.

3.3. Паспорт индивидуальной модульной программы стажировки включает в себя:

- область применения программы;
- вид профессиональной деятельности, соответствующий профессиональным компетенциям;
- цели и задачи модуля;
- требования к результатам освоения модуля;
- количество часов на освоение программы модуля.

3.4. Структура и содержание индивидуальной модульной программы стажировки содержит тематический план стажировки – теоретическое и практическое обучение, обязательные аудиторные занятия, в том числе лабораторные и практические, самостоятельную работу и общее количество часов стажировки.

3.5. Программы целевых краткосрочных стажировок могут предусматривать изучение какой-либо одной темы основной профессиональной образовательной программы; изучение одной технологической операции; вида профессиональной деятельности; оборудования или технологии.

3.6. Результатом освоения индивидуальной программы стажировки является сформированность у стажеров общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по видам профессиональной деятельности (ВПД).

4. Документальное оформление стажировки

4.1. Основным регламентирующим документом для преподавателя или мастера производственного обучения в период стажировки является утвержденная директором колледжа индивидуальная программа стажировки, согласованная с руководителем организации, в которой она проводится (Приложение № 2).

4.2. По итогам стажировки составляется акт о ее прохождении (Приложение № 3), который подписывают руководители обеих сторон.

4.3. Копия приказа о направлении преподавателя или мастера производственного обучения на стажировку, договор о стажировке и акт о ее прохождении хранятся в личном деле преподавателя или мастера производственного обучения, прошедшего стажировку, а программа стажировки сдается в методический кабинет колледжа.

4.4. Документы о стажировке преподавателя или мастера производственного обучения, являются необходимыми для прохождения процедуры аттестации на квалификационную категорию и копия справки о прохождении категории хранится в личном деле преподавателя или мастера производственного обучения.

4.5. Стажировка преподавателей и мастеров производственного обучения может завершаться квалификационным экзаменом на присвоение или подтверждение установленного разряда (класса, категории) в соответствии с действующим в стажирующей организации порядком (Приложение 4).

4.6. Стажировка преподавателей и мастеров производственного обучения может завершаться защитой портфолио.

Портфолио содержит:

- свидетельства, подтверждающие эффективность прохождения стажировки или справка о прохождении стажировки;
- дневник прохождения стажировки;
- сертификат сформированных профессиональных компетенций, заверенные печатью.

К портфолио могут быть приложены научные статьи, учебно-методические разработки и пособия и другой материал.

ДОГОВОР О СТАЖИРОВКЕ № _____

г. Москва «_____» _____ 20__ г.
Профессиональная образовательная организация автономная некоммерческая организация "Колледж культуры и спорта" (ПОО АНО ККС), именуемое в дальнейшем «Колледж», в лице директора Истомина Леонида Дмитриевича, действующего на основании Устава, с одной стороны,

наименование организации _____
действующее на основании _____,
именуемое в дальнейшем «Предприятие»,
в лице _____,
(должность руководителя, Ф.И.О.)

с другой стороны,

и _____
(должность работника ПОО АНО ККС, Ф.И.О.)

далее «Работник», заключили настоящий договор о нижеследующем

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предприятие безвозмездно принимает для стажировки с _____ по _____ на условиях настоящего договора Работника Колледжа.

1.2. Работник проходит стажировку в свободное от основной работы время.

1.3. Действие настоящего Договора продлевается на время болезни Работника, а также в других случаях, предусмотренных законодательством РФ.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Колледж обязан:

2.1.1. Издать приказ о направлении Работника на стажировку.

2.1.2. Оказывать помощь Работнику в организации стажировки.

2.1.3. Разработать совместно с Работником индивидуальную программу стажировки.

2.1.4. Вести мониторинг качества прохождения Работником стажировки.

2.1.5. Обеспечить контроль выполнения программы стажировки Работником и соблюдения им правил внутреннего распорядка Предприятия.

2.2. Колледж имеет право:

2.2.1. Колледж имеет право на получение полной информации от Предприятия о прохождении Работником стажировки.

2.3. Предприятие обязано:

2.3.1. Издать приказ о приёме Работника на стажировку.

2.3.2. Организовать Работнику теоретическое и практическое обучение по направлениям, указанным в программе стажировки.

2.3.3. Привлекать в качестве наставников опытных и квалифицированных специалистов из числа работников Предприятия.

2.3.4. Оказывать помощь Работнику в организации его самостоятельной работы.

2.3.5. Обеспечить Работника необходимым оборудованием, документацией, инструментами и средствами защиты для обеспечения безопасности труда.

2.3.6. При приёме на стажировку провести инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности.

2.3.6. По окончании стажировки подписать акт о прохождении стажировки.

2.4. Предприятие имеет право:

2.4.1. Осуществлять контроль за стажировкой Работника на всех этапах прохождения стажировки.

2.4.2. Информировать Колледж о прохождении Работником стажировки.

2.5. Работник обязан:

2.5.1. Освоить все направления стажировки, предусмотренные программой стажировки.

2.5.2. Соблюдать правила внутреннего распорядка Предприятия.

2.5.3. В процессе прохождения стажировки бережно относиться к имуществу Предприятия.

2.5.4. По окончании прохождения стажировки на Предприятии, предоставить в отдел кадров колледжа договор о стажировке и акт о ее прохождении, которые хранятся в личном деле Работника, прошедшего стажировку, программа стажировки сдается в методический кабинет колледжа.

2.6. Работник имеет право:

2.6.1. Работник по его заявлению освобождается от заключения и исполнения договора с Предприятием при наличии медицинских противопоказаний к работе.

3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Настоящий договор является безвозмездным для каждой из сторон.

3.2. Договорившиеся стороны несут ответственность за выполнение или ненадлежащее выполнение взятых на себя обязательств.

3.3. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до окончания стажировки.

3.4. Настоящий договор заключен в трёх экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

3.5. Изменение настоящего договора допускается только по соглашению сторон.

3.6. Возникшие по настоящему договору споры разрешаются путем переговоров. При не достижении согласия споры разрешаются в установленном законодательством порядке.

3.7. В части, не урегулированной настоящим договором, к отношениям сторон применяется действующее законодательство.

4. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Колледж:

Реквизиты колледжа

М.П. Директор _____ Л.Д. Истомина

Предприятие:

Юридический адрес _____

Тел. _____

М.П. _____

(должность руководителя)

(подпись)

(расшифровка)

Работник: _____

(должность работника ООО АНО ККС, Ф.И.О.)

Домашний адрес , телефон _____

Паспортные данные: серия _____ № _____

Выдан _____

Личная подпись _____

(расшифровка)

Рассмотрено на заседании ЦМК
отделения _____

Протокол № _____ от _____ 202__ г.
Руководитель ЦМК _____

ПРОГРАММА
прохождения стажировки

преподавателя (или мастера производственного обучения) профессиональной образовательной организации автономной некоммерческой организации "Колледж культуры и спорта"

_____ (Ф.И.О.)
на _____
(полное название предприятия, учреждения)

Тема стажировки: _____

Специальность (профессия) _____
(код и название специальности)

I. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ СТАЖИРОВКИ

Основной задачей стажировки преподавателя (или мастера производственного обучения) Колледжа на _____
(полное название предприятия)

является :

(Например: изучение общих и специальных методов контроля и исследования в сфере
***УКАЗЫВАЕТСЯ СПЕЦИАЛЬНОСТЬ ПО КОТОРОЙ ПРОХОДИТ СТАЖИРОВКА**, приобретение*
*практических умений и навыков по **УКАЗЫВАЕТСЯ СПЕЦИАЛЬНОСТЬ ПО КОТОРОЙ ПРОХОДИТ***
***СТАЖИРОВКА**, внедрение знаний в этой области в учебный процесс).*

II. ПЛАН ПРОХОЖДЕНИЯ СТАЖИРОВКИ

(пример)

№	Наименование работ	Продолжительность стажировки (часы)
1.	Ознакомление со структурой и управлением организации	16
2.	Ознакомление с услугами организации	
3.	Изучение работы	32
3.1	Изучение организации общих и специальных методов контроля <i>(в конкретном виде деятельности)</i>	
3.2	Изучение методов <i>(в конкретном виде деятельности)</i>	
3.3.	Изучение системы действующих стандартов в организации	24

III. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ*(пример)*

1. Ознакомление со структурой и управлением организации. Изучить структуру управления организации.
2. Ознакомление с услугами организации. Изучение показателей качества оказания услуг, причины возникновения не качественно оказанных услуг и мер по их устранению.
3. Изучение работы *(в конкретном виде деятельности)*
4. Изучить организацию контроля качества оказанных услуг, оформление журналов, прав и обязанностей сотрудников организации.
5. Изучить методы *(в конкретном виде деятельности)*, мероприятия по улучшению санитарного состояния организации, повышению качества оказываемых услуг, экономии ресурсов, экологии.
6. Изучение действующих стандартов для работы в организации. Аттестация персонала.
7. Разбор производственных ситуаций. Оформление документации.

Программу составил преподаватель (или мастер производственного обучения) ПОО АНО ККС
(Ф.И.О.) _____

(подпись)_____
(расшифровка подписи)

**АКТ
о прохождении стажировки**

г. Москва «_____» _____ 20__ г.
Профессиональная образовательная организация автономная некоммерческая организация "Колледж культуры и спорта" (ПОО АНО ККС), именуемая в дальнейшем «Колледж», в лице директора Истомина Леонида Дмитриевича действующего на основании Устава с одной стороны,

_____ наименование организации
действующее на основании _____
_____, именуемое в дальнейшем «Предприятие»,
в лице _____,
(должность руководителя, Ф.И.О.)

с другой стороны, подписали настоящий акт о нижеследующем.
Согласно договору о стажировке № _____ от _____
Предприятие провело стажировку Работника _____ -
_____,
(должность работника, Ф.И.О.)

по индивидуальной программе _____

(тема программы)

В количестве _____ часов.
Стажировка проведена полностью и в срок, указанный в договоре. Колледж по объему, качеству и срокам претензий не имеет.

Колледж:

Реквизиты Колледжа

М.П. Директор _____ Л.Д. Истомин

Предприятие:

Юридический адрес _____

Тел. _____

М.П. _____ (должность руководителя) _____ (подпись) _____ (расшифровка)

СПРАВКА

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ (должность)

_____ (наименование учебного заведения)

_____ (период обучения)

В _____
(наименование организации)

по теме _____

в объеме _____
(количество часов)

Выполняемые стажером работы _____

Решением комиссии, протокол № _____ от «___» _____ 20__ г.,
квалификационная работа по профессии _____ выполнена
с оценкой _____

(прописью)

_____ (фамилия, имя, отчество)

Присвоена квалификация (подтвержден разряд) _____

Дата выдачи «___» _____ 20__ г.

М.П. Руководитель организации

_____ (подпись)

Дата

СПРАВКА

Выдана _____

(фамилия, имя, отчество)

(должность)

(наименование учебного заведения)

(период обучения)

В _____

(наименование организации)

по теме _____

в объеме _____

(количество часов)

Выполняемые стажером работы _____

Заседания Совета стажировочной площадки принято решение о признании прохождения стажировки успешной.

Дата выдачи « ____ » _____ 20__ г.

М.П. Руководитель организации

(подпись)

Дата

Профессиональная образовательная организация
 автономная некоммерческая организация
 «Колледж культуры и спорта»

**ДНЕВНИК
 ПРОХОЖДЕНИЯ СТАЖИРОВКИ**

_____,
 (фамилия, имя, отчество специалиста (стажера)
 работающего _____
 (наименование организации и должность)

Место стажировки _____
 (наименование организации)

Наименование программы стажировки _____

Цель стажировки _____

Руководители стажировки:
 от образовательного учреждения _____
 (фамилия, имя, отчество)
 от организации _____
 (фамилия, имя, отчество)

1. Дневник

Дата	Выполняемая работа	Вопросы для консультантов и руководителей стажировки

2. Замечания, предложения по совершенствованию работы организации

3. Краткий отчет о стажировке

_____ (дата) _____ (подпись)

4. Заключение руководителя стажировки от организации

Руководитель стажировки _____

(подпись)

5. Заключение руководителя стажировки от образовательного учреждения

Руководитель стажировки
от ПОО АНО ККС

Директору ПОО АНО ККС
Л.Д.Истомину

от _____
(ФИО)

(должность, место работы)

**Ходатайство
о направлении на стажировку**

Просим направить на стажировку

(Ф.И.О.)

по индивидуальной программе

(Наименование)

в _____
(Наименование организации)

_____ г.

Период стажерской практики с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Индивидуальная программа повышения квалификации прилагается.

Заместитель директора _____ (_____)
(подпись) (расшифровка подписи)

Председатель ЦМК _____ (_____)
(подпись) (расшифровка подписи)