

**ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА»**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ МОДУЛЯ
ПМ. 02 Руководство выполнением работ по техническому
обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов**

по специальности

23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств

Москва, 2026 г.

ФОС профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования (далее – СПО) по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств.

Организация
разработчик:

Профессиональная образовательная организация
автономная некоммерческая организация
«Колледж культуры и спорта» (ПОО АНО ККС)

Разработчики:

Корнеева Елена Ивановна – директор автошколы «Дилижанс», преподаватель технических дисциплин, ОБЖ, Охраны труда, дисциплин организации и безопасности дорожного движения; Лиров Сергей Викторович – руководитель отделения техники и технологии наземного транспорта, преподаватель, мастер производственного обучения.

«Рассмотрено» на заседании ПЦК Специальностей гуманитарного профиля ПОО АНО ККС «27» мая 2026г. протокол № СТП ПЦК 012/26

Председатель ПЦК  /Лиров С.В./

«Согласовано»

Методист  / Александрова Е.А./

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Область применения

Комплект оценочных (контрольно-измерительных) материалов предназначен для оценки результатов освоения профессионального модуля по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств Описание процедуры оценки и системы оценивания по программе

Общие положения об организации оценки

Фонд оценочных средств (ФОС) представляет собой совокупность контролирующих материалов, включающих контрольно-оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по МДК и итогового контроля освоения профессиональных и общих компетенций в рамках экзамена модульного.

Формой аттестации по профессиональному модулю является экзамен. Итогом экзамена является однозначное решение: «**Вид деятельности освоен/не освоен**» (с оценкой).

Планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающихся должен освоить основной вид деятельности *перечислить в соответствии с ФГОС СПО* и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.3.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.3.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 2	Руководство выполнением работ по техническому обслуживанию и

	ремонту автотранспортных средств и их компонентов
ПК 2.1.	Планировать и организовывать материально-техническое обеспечение процесса технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов
ПК 2.2.	Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала по выполнению работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов
ПК 2.3.	Осуществлять взаимодействие со смежными структурными подразделениями предприятия и внешними организациями
ПК 2.4.	Осуществлять документооборот и учет движения запасных частей при осуществлении работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств

1.3.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен

МДК.02.01 Управление процессом технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств (АТС) и их компонентов

Иметь навыки	<ul style="list-style-type: none"> -Планирование работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов -Планирование бюджета на оказание сервиса автотранспортных средств и их компонентов -Определение потребности в восполнении запаса материалов и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов -Заказ материалов, оборудования и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов -Приемка и выдача материалов и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов -Ведение статистики и отчетности по движению запасных частей и материалов, использованных в ходе проведения гарантийных действий с автотранспортными средствами и их компонентами -Организация хранения, утилизации, направления представителям производителей автотранспортных средств и их компонентов запасных частей и материалов, использованных в ходе проведения гарантийных действий с автотранспортными средствами и их компонентами -Организация работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов -Контроль качества выполняемых работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов -Оценка экономической эффективности деятельности по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов -Определение основных направлений развития сервиса автотранспортных средств и их компонентов -Обеспечение безопасности труда рабочих по техническому обслуживанию ремонту автотранспортных средств и их компонентов -Контроль расхода материалов и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов -Прием автотранспортных средств для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов -Распределение работ и координация действий между работниками в
---------------------	---

	<p>соответствии с уровнем их профессиональной квалификации, типом и сложностью распределяемых работ</p> <ul style="list-style-type: none"> -Сбор и предоставление актуальной информации о резервах времени, свободных постах и специалистах в ремонтной зоне сервисного центра -Сдача автотранспортных средств после проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов -Разработка мероприятий по улучшению и совершенствованию процесса работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов -Контроль сроков и полноты выполнения действий с автотранспортными средствами и их компонентами в ходе работы с рекламациями потребителей и проведения сервисных и отзывных кампаний -Организация хранения, утилизации, направления представителям производителей автотранспортных средств и их компонентов запасных частей и материалов, использованных в ходе проведения гарантийных действий с автотранспортными средствами и их компонентами -Осуществление организационного и информационного взаимодействия с сотрудниками смежных структурных подразделений организации в процессе оказания потребителям услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов -Осуществление организационного и информационного взаимодействия с сотрудниками внешних организаций, участвующих в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов -Ведение статистики и отчетности по движению запасных частей и материалов, использованных в ходе проведения гарантийных действий с автотранспортными средствами и их компонентами
<p>Уметь</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Планировать и осуществлять руководство работой по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов -Рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов -Анализировать наличие материалов, оборудования и инструмента, исходя из производственной программы предприятия -Контролировать наличие, исправность и соблюдение сроков поверки инструментов, оснастки и оборудования, применяемых для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов -Оформлять заказы на материалы, оборудование и инструмент для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов -Пользоваться справочными материалами и технической документацией организаций-изготовителей автотранспортных средств, материалов, оборудования и инструмента -Контролировать рациональное использование расходных материалов -Использовать специализированные программные продукты -Организовать систему хранения и безопасной утилизации запасных частей и материалов, использованных в ходе проведения гарантийных действий с автотранспортными средствами и их компонентами -Организовывать деятельность персонала по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов -Контролировать соблюдение технологических процессов по техническому

	<p>обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов, проверять качество выполненных работ</p> <ul style="list-style-type: none"> -Анализировать результаты производственной деятельности по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов -Планировать мероприятия по развитию сервиса автотранспортных услуг и их компонентов с учетом маркетинговых исследований рынка -Контролировать соблюдение персоналом техники безопасности при выполнении работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов, проводить инструктажи -Анализировать причины некачественного или несвоевременного выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов -Планировать загрузку зоны технического обслуживания и текущего ремонта и рабочее время, необходимое для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов -Вести учет выполненных работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов -Обосновывать мероприятия по улучшению/совершенствованию процесса технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов -Анализировать результаты внедрения/апробации новых технологий и способов технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов -Осуществлять планирование рабочего времени
Знать	<ul style="list-style-type: none"> -Основы управления деятельностью в области сервиса автотранспортных средств и их компонентов -Основные технико-экономические показатели производственной деятельности в области сервиса автотранспортных средств и их компонентов -Технология работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов -Номенклатура оборудования и инструмента, используемого для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов -Номенклатура и нормы расхода материалов и запасных частей для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов -Химмотологическая карта автотранспортных средств и их компонентов -Основы управления складом -Технические и эксплуатационные характеристики автотранспортных средств и их компонентов -Технология выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов в соответствии с требованиями организации-изготовителя -Правила утилизации запасных частей и материалов, использованных в ходе технического обслуживания и ремонта, в том числе проведения гарантийных действий с автотранспортными средствами и их компонентами -Законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность по сервису автотранспортных средств и их

	<p>компонентов</p> <ul style="list-style-type: none"> -Основные показатели эффективности деятельности в области сервиса автотранспортных средств и их компонентов -Правила техники безопасности при работе с материалами, инструментом и оборудованием, применяемым для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов -Нормативы времени организации-изготовителя на проведение работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов -Методы анализа и решения проблем на производстве -Стандарты оказания услуг, проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов -Требования организации-изготовителя автотранспортных средств к оказанию их сервиса -Основы организации производства для выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Организационная и производственная структуры предприятия автомобильного транспорта. -Правила работы с базами данных и другими специальными программными продуктами -Инструменты планирования деятельности -Основы маркетинговых исследований, методы анализа внутренней и внешней среды, стратегии и методы продвижения услуг на рынке -Положения действующей системы менеджмента качества -Химмотологическая карта автотранспортных средств и их компонентов
МДК.02.02 Управление деятельностью персонала	
Иметь навыки	<ul style="list-style-type: none"> -Планирование работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов -Организация работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов -Контроль качества выполняемых работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов -Определение основных направлений развития сервиса автотранспортных средств и их компонентов -Обеспечение безопасности труда рабочих по техническому обслуживанию ремонту автотранспортных средств и их компонентов -Контроль расхода материалов и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов -Распределение работ и координация действий между работниками в соответствии с уровнем их профессиональной квалификации, типом и сложностью распределяемых работ -Сбор и предоставление актуальной информации о резервах времени, свободных постах и специалистах в ремонтной зоне сервисного центра. -Разработка мероприятий по улучшению и совершенствованию процесса работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов -Контроль сроков и полноты выполнения действий с автотранспортными средствами и их компонентами в ходе работы с рекламациями потребителей и проведения сервисных и отзывных кампаний -Информирование специалистов сервисного центра и потребителей автотранспортных средств и их компонентов о необходимости проведения

	<p>сервисных и отзывных кампаний</p> <ul style="list-style-type: none"> -Коммуникация с представителями производителей автотранспортных средств и их компонентов по вопросам, связанным с гарантийным обслуживанием и ремонтом -Осуществление организационного и информационного взаимодействия с сотрудниками смежных структурных подразделений организации в процессе оказания потребителям услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов -Осуществление организационного и информационного взаимодействия с сотрудниками внешних организаций, участвующих в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов -Ведение статистики и отчетности по движению запасных частей и материалов, использованных в ходе проведения гарантийных действий с автотранспортными средствами и их компонентами
Уметь	<ul style="list-style-type: none"> -Планировать и осуществлять руководство работой по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов -Контролировать наличие, исправность и соблюдение сроков поверки инструментов, оснастки и оборудования, применяемых для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов -Контролировать рациональное использование расходных материалов -Использовать специализированные программные продукты -Организовывать деятельность персонала по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов -Контролировать соблюдение технологических процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов, проверять качество выполненных работ -Анализировать результаты производственной деятельности по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов -Планировать мероприятия по развитию сервиса автотранспортных услуг и их компонентов с учетом маркетинговых исследований рынка. -Пользоваться справочными материалами и технической документацией организаций-изготовителей автотранспортных средств, материалов, оборудования и инструмента -Анализировать причины некачественного или несвоевременного выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов -Планировать загрузку зоны технического обслуживания и текущего ремонта и рабочее время, необходимое для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов -Создать систему мотивации и обучения для персонала по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов -Анализировать результаты внедрения/апробации новых технологий и способов технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов -Проводить деловые совещания/собрания и деловые переговоры -Аргументировано высказывать своё мнение по вопросам организации работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов

	<ul style="list-style-type: none"> -Осуществлять планирование рабочего времени -Ставить задачи персоналу сервисного центра и контролировать их выполнение в рамках зоны своей ответственности -Контролировать соблюдение персоналом техники безопасности при выполнении работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов, проводить инструктажи -Обосновывать мероприятия по улучшению/совершенствованию процесса технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов -Проводить деловые совещания/собрания и деловые переговоры -Осуществлять грамотную деловую письменную и устную коммуникацию с потребителями, специалистами сервисного центра и представителями организаций-изготовителей автотранспортных средств и их компонентов -Обеспечивать правильность и своевременность оформления документации -Вести учет выполненных работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов
Знать	<ul style="list-style-type: none"> -Основы управления деятельностью в области сервиса автотранспортных средств и их компонентов -Номенклатура оборудования и инструмента, используемого для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов -Технология выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов в соответствии с требованиями организации-изготовителя -Законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность по сервису автотранспортных средств и их компонентов -Положения действующей системы менеджмента качества -Правила техники безопасности при работе с материалами, инструментом и оборудованием, применяемым для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов -Нормативы времени организации-изготовителя на проведение работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов -Методы анализа и решения проблем на производстве -Стандарты оказания услуг, проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов -Требования организации-изготовителя автотранспортных средств к оказанию их сервиса -Основы межличностной и деловой коммуникации -Основы организации производства для выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов -Организационная и производственная структуры предприятия автомобильного транспорта -Правила работы с базами данных и другими специальными программными продуктами -Инструменты планирования деятельности -Основы управления персоналом -Основы управления временем -Техника постановки задач и контроля их выполнения -Основы техники проведения деловых переговоров и совещаний (собраний) -Основы законодательства в области защиты прав потребителей и оказания

	<p>услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов</p> <ul style="list-style-type: none"> -Основы документационного обеспечения деятельности в области сервиса автотранспортных средств и их компонентов -Правила оформления технической и управленческой документации, в том числе рекламационных актов
МДК.02.03 Управленческая и техническая документация	
Иметь навыки	<ul style="list-style-type: none"> -Планирование работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов -Прием автотранспортных средств для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов -Сдача автотранспортных средств после проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов -Документационное обеспечение работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов -Заказ материалов, оборудования и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов -Приемка и выдача материалов и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов -Осуществление организационного и информационного взаимодействия с сотрудниками смежных структурных подразделений организации в процессе оказания потребителям услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов -Осуществление организационного и информационного взаимодействия с сотрудниками внешних организаций, участвующих в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов -Выставление рекламационных актов представителям организаций-изготовителей автотранспортных средств и их компонентов -Ведение статистики и отчетности по движению запасных частей и материалов, использованных в ходе проведения гарантийных действий с автотранспортными средствами и их компонентами -Формирование и хранение архива документации по ТО и ремонту, в том числе гарантийному ремонту, автотранспортных средств и их компонентов
Уметь	<ul style="list-style-type: none"> -Пользоваться справочными материалами и технической документацией организаций-изготовителей автотранспортных средств, материалов, оборудования и инструмента -Использовать специализированные программные продукты -Осуществлять грамотную деловую письменную и устную коммуникацию с потребителями, специалистами сервисного центра и представителями организаций-изготовителей автотранспортных средств и их компонентов -Обеспечивать правильность и своевременность оформления документации -Оформлять заказы на материалы, оборудование и инструмент для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов -Пользоваться справочными материалами и технической документацией организаций-изготовителей автотранспортных средств, материалов, оборудования и инструмента -Вести учет выполненных работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов

	-Систематизировать архивные документы, в том числе по гарантийному ремонту автотранспортных средств и их компонентов
Знать	<ul style="list-style-type: none"> -Химмотологическая карта автотранспортных средств и их компонентов -Законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность по сервису автотранспортных средств и их компонентов -Правила работы с базами данных и другими специальными программными продуктами -Основы законодательства в области защиты прав потребителей и оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов -Основы межличностной и деловой коммуникации -Основы документационного обеспечения деятельности в области сервиса автотранспортных средств и их компонентов -Положения действующей системы менеджмента качества -Стандарты оказания услуг, проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов -Требования организации-изготовителя автотранспортных средств к оказанию их сервиса -Правила оформления и подачи сопроводительной документации о выполненных гарантийных работах представителю организации-изготовителя автотранспортных средств и их компонентов -Правила оформления технической и управленческой документации, в том числе рекламационных актов -Правила организации хранения архивных документов

1.4 Характеристики оценочных средств

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Перечень вопросов для собеседования
2	Практическая работа	Практическая работа — это задание для студента, которое должно быть выполнено по теме, определенной преподавателем. Предполагается также использование рекомендованной им литературы при подготовке к практической работе и плана изучения материала. Рассматриваемое задание в ряде случаев включает дополнительную проверку знаний студента — посредством тестирования или, например, написания контрольной работы. Главная цель проведения практической работы заключается в выработке у студента практических умений, связанных с обобщением и интерпретацией тех или иных научных материалов. Кроме того, ожидается, что результаты практических занятий будут	Вопросы для выполнения практических работ

		впоследствии использоваться обучающимися для освоения новых тем	
3	Ситуационная задача	<i>Ситуационная задача</i> представляет собой описание ситуации, которую надо решить, ответив на вопросы, носящие проблемный характер, и (или) выполнив задания, которые демонстрируют действенность знаний	Перечень ситуационных задач
4	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий
5	Зачет	Средство проверки знаний и умений полученных после изучения дисциплины	Вопросы к зачету
6	Дифференцированный зачет	Контрольное мероприятие, которое проводится по окончании изучения дисциплины в виде, предусмотренном учебным планом	Вопросы к диф.зачету
7	Экзамен	Итоговое контрольное мероприятие, целью которого является оценка теоретических знаний и практических навыков, способности студентов к мышлению, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их при решении практических задач.	Ситуационные задачи к квалификационному экзамену

1.5. Формы контроля и оценивания формируемых компетенций

Промежуточная аттестация

Элементы профессионального модуля	Формы промежуточной аттестации
МДК 02.01 Управление процессом технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов	Экзамен (комплексный)
МДК 02.02 Управление деятельностью персонала	
МДК 02.03 Управленческая и техническая документация	
Учебная практика (УП)	Зачет с оценкой
Производственная практика (ПП)	Зачет с оценкой
Курсовая работа	Защита
ПМ.02 Руководство выполнением работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов	Экзамен (квалификационный)

Организация контроля и оценки освоения программы ПМ.02 Организация процессов модернизации и модификации автотранспортных средств

Промежуточная аттестация по виду деятельности ПМ.02 Руководство выполнением работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов осуществляется на экзамене (квалификационном). Условием допуска к экзамену (квалификационному) является положительная аттестация по МДК, учебной и производственной практикам.

Предметом оценки по учебной и производственной практикам является приобретение практического опыта.

Контроль и оценка учебной практики проводится на основе оценки за проверочную работу

обучающегося, Дневника и Характеристики с места прохождения практики. По итогам прохождения учебной и производственной практик и дифференцированных зачетов заполняется Аттестационный лист.

2. Критерии оценивания формируемых компетенций

Критерии оценки учебной деятельности по профессиональному модулю. Результатом проверки уровня усвоения учебного материала является отметка. При оценке знаний учащихся предполагается обращать внимание на правильность, осознанность, логичность и доказательность в изложении материала, точность использования технической терминологии, самостоятельность ответа. Оценка знаний предполагает учёт индивидуальных особенностей учащихся, дифференцированный подход к организации работы.

Исходя из поставленных целей, учитывается:

- Правильность и осознанность изложения содержания, полноту раскрытия понятий, точность употребления научных терминов.
- Степень формирования интеллектуальных и профессиональных умений.
- Самостоятельность ответа.
- Речевую грамотность и логическую последовательность ответа.

Критерии оценки устных ответов

№ п/п	Критерии оценки	Оценка
1	<p>1. Показывает глубокое и полное знание и понимание всего объёма программного материала; полное понимание сущности рассматриваемых понятий, явлений и закономерностей, теорий, взаимосвязей.</p> <p>2. Умеет составить полный и правильный ответ на основе изученного материала; выделять главные положения, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами, фактами; самостоятельно и аргументировано делать анализ, обобщения, выводы. Устанавливать межпредметные (на основе ранее приобретенных знаний) и внутри предметные связи, творчески применять полученные знания в незнакомой ситуации. Последовательно, чётко, связно, обоснованно и безошибочно излагать учебный материал; давать ответ в логической последовательности с использованием принятой терминологии; делать собственные выводы; формулировать точное определение и истолкование основных понятий, законов, теорий; при ответе не повторять дословно текст учебника; излагать материал литературным языком; правильно и обстоятельно отвечать на дополнительные вопросы учителя. Самостоятельно и рационально использовать наглядные пособия, справочные материалы, учебник, дополнительную литературу, первоисточники; применять систему условных обозначений при ведении записей, сопровождающих ответ; использование для доказательства выводов из наблюдений и опытов.</p> <p>3. Самостоятельно, уверенно и безошибочно применяет полученные знания в решении проблем на творческом уровне; допускает не более одного недочёта, который легко исправляет по требованию учителя; имеет необходимые навыки работы с приборами, чертежами, схемами и графиками, сопутствующими ответу; записи, сопровождающие ответ, соответствуют требованиям.</p>	Отлично
2	1. Показывает знания всего изученного программного материала. Дает полный и правильный ответ на основе изученных теорий; незначительные ошибки и недочёты при воспроизведении изученного материала, определения понятий дал неполные, небольшие неточности	Хорошо

	<p>при использовании научных терминов или в выводах и обобщениях из наблюдений и опытов; материал излагает в определенной логической последовательности, при этом допускает одну негрубую ошибку или не более двух недочетов и может их исправить самостоятельно при требовании или при небольшой помощи преподавателя; в основном усвоил учебный материал; подтверждает ответ конкретными примерами; правильно отвечает на дополнительные вопросы учителя.</p> <p>2. Умеет самостоятельно выделять главные положения в изученном материале; на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать внутрисубъектные связи. Применять полученные знания на практике в видоизменённой ситуации, соблюдать основные правила культуры устной речи и сопровождающей письменной, использовать научные термины.</p> <p>3. В основном правильно даны определения понятий и использованы научные термины.</p> <p>4. Ответ самостоятельный.</p> <p>5. Наличие неточностей в изложении материала.</p> <p>6. Определения понятий неполные, допущены незначительные нарушения последовательности изложения, небольшие неточности при использовании научных терминов или в выводах и обобщениях.</p> <p>7. Связное и последовательное изложение; при помощи наводящих вопросов педагога восполняются сделанные пропуски</p>	
3	<p>1. Усвоил основное содержание учебного материала, имеет пробелы в усвоении материала, не препятствующие дальнейшему усвоению программного материала.</p> <p>2. Материал излагает не систематизировано, фрагментарно, не всегда последовательно.</p> <p>3. Показывает недостаточную сформированность отдельных знаний и умений; выводы и обобщения аргументирует слабо, допускает в них ошибки.</p> <p>4. Допустил ошибки и неточности в использовании научной терминологии, определения понятий дал недостаточно четкие.</p> <p>5. Не использовал в качестве доказательства выводы и обобщения из наблюдений, фактов, опытов или допустил ошибки при их изложении.</p> <p>6. Испытывает затруднения в применении знаний, необходимых для решения задач различных типов, при объяснении конкретных явлений на основе теорий и законов, или в подтверждении конкретных примеров практического применения теорий.</p> <p>7. Отвечает неполно на вопросы (упуская и основное), или воспроизводит содержание текста учебника, но недостаточно понимает отдельные положения, имеющие важное значение в этом тексте.</p> <p>8. Обнаруживает недостаточное понимание отдельных положений при воспроизведении текста учебника (записей, первоисточников) или отвечает неполно на вопросы преподавателя, допуская одну-две грубые ошибки.</p>	Удовлетворительно
4	<p>1. Не усвоил и не раскрыл основное содержание материала.</p> <p>2. Не делает выводов и обобщений.</p> <p>3. Не знает и не понимает значительную или основную часть программного материала в пределах поставленных вопросов. Имеет слабо сформированные и неполные знания и не умеет применять их к решению конкретных вопросов и задач по образцу.</p> <p>5. При ответе (на один вопрос) допускает более двух грубых ошибок, которые не может исправить даже при помощи педагога.</p>	Неудовлетворительно

Критерии оценки практической работы

№ п/п	Критерии оценки	Баллы	Оценка
1	– практическое задание выполнено в установленный срок с использованием рекомендаций преподавателя; – показан высокий уровень знания изученного материала по заданной теме, – проявлен творческий подход, – умение глубоко анализировать проблему и делать обобщающие практико-ориентированные выводы; – работа выполнена без ошибок и недочетов или допущено не более одного недочета	5	Отлично
2	– практическое задание выполнено в установленный срок с использованием рекомендаций преподавателя; – показан хороший уровень владения изученным материалом по заданной теме, – работа выполнена полностью, но допущено в ней: а) не более одной негрубой ошибки и одного недочета б) или не более двух недочетов.	4	Хорошо
3	– практическое задание выполнено в установленный срок с частичным использованием рекомендаций преподавателя; – продемонстрированы минимальные знания по основным темам изученного материала; – выполнено не менее половины работы или допущены в ней а) не более двух грубых ошибок, б) не более одной грубой ошибки и одного недочета, в) не более двух-трех негрубых ошибок, г) одна негрубая ошибка и три недочета, д) при отсутствии ошибок, 4–5 недочетов	3	Удовлетворительно
4	– число ошибок и недочетов превосходит норму, при которой может быть выставлена оценка «удовлетворительно» или если правильно выполнено менее половины задания; – если обучающийся не приступал к выполнению задания или правильно выполнил не более 10 процентов всех заданий.	2-0	Неудовлетворительно

Критерии оценки ситуационных задач

№ п/п	Критерии оценки	Баллы	Оценка
1	студент свободно, с глубоким знанием материала правильно и полно решил ситуационную задачу (выполнил все задания, правильно ответил на все поставленные вопросы)	5	Отлично
2	студент достаточно убедительно, с незначительными ошибками в теоретической подготовке и достаточно освоенными умениями по существу правильно ответил на вопросы или допустил небольшие погрешности в ответе	4	Хорошо
3	студент недостаточно уверенно, с существенными ошибками в теоретической подготовке и плохо освоенными умениями ответил на вопросы ситуационной задачи; с затруднениями, но все же сможет при необходимости решить	3	Удовлетворительно

	подобную ситуационную задачу на практике		
4	студент имеет очень слабое представление о предмете и допустил существенные ошибки в ответе на большинство вопросов ситуационной задачи, неверно отвечал на дополнительно заданные ему вопросы, не может справиться с решением подобной задачи на практике	2-0	Неудовлетворительно

Критерии оценки тестовых заданий

Итоговая оценка тестирования студента осуществляется путём перевода % правильных ответов в стандартные оценки.

Уровень сформированности компетенций	Сумма рейтинговых баллов	Традиционная оценка
Повышенный	90-100	Отлично
Базовый	75-89	Хорошо
Пороговый	60-74	Удовлетворительно
Недостаточный	Менее 60	Неудовлетворительно

Критерии оценки зачета, дифференцированного зачета

Промежуточная аттестация осуществляется в виде зачета и дифференцированного зачета.

Зачет и дифференцированный зачет – преследуют цель оценить работу студента за семестр, полученные теоретические знания, их прочность, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач.

№ п/п	Критерии оценки зачета	Оценка	
1	Обучающийся демонстрирует знание основных разделов программы изучаемого курса: его базовых понятий и фундаментальных проблем; приобрел необходимые умения и навыки, освоил вопросы практического применения полученных знаний, не допустил фактических ошибок при ответе, достаточно последовательно и логично излагает теоретический материал, допуская лишь незначительные нарушения последовательности изложения и некоторые неточности.	Зачтено	
2	Обучающийся демонстрирует фрагментарные знания основных разделов программы изучаемого курса: его базовых понятий и фундаментальных проблем. У экзаменуемого слабо выражена способность к самостоятельному аналитическому мышлению, имеются затруднения в изложении материала, отсутствуют необходимые умения и навыки, допущены грубые ошибки и незнание терминологии, отказ отвечать на дополнительные вопросы, знание которых необходимо для получения положительной оценки	Не зачтено	
№ п/п	Критерии оценки дифференцированного зачета	Баллы	Оценка
1	Обучающийся при ответе на все вопросы: - проявил глубокие, творческие способности в понимании изложении учебно-программного материала; показывает высокий уровень компетентности; - усвоил взаимосвязь основных понятий и дисциплин, их значение для приобретаемой профессии; анализирует основные понятия с точки зрения различных авторов, демонстрируя знание учебной, периодической и монографической литературы,	5	Отлично

	законодательства в рамках тематики дисциплины и практики его применения; - показывает все сторонние и систематические знания теоретического материала; видит междисциплинарные связи; - профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументировано формулирует выводы; - полно, грамотно и последовательно изложил ответы на все дополнительные вопросы и задания.		
2	- показывает достаточный уровень компетентности, знания лекционного материала, учебной и методической литературы, законодательства и практики его применения; - показывает полное, но недостаточно глубокое знание учебно-программного материала, допустил какие-либо неточности в ответах, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений; - имеет представление о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности; - уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса; привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает некоторые погрешности; - вопросы, задаваемые экзаменатором, не вызывают существенных затруднений. Допускается 1-2 незначительные ошибки	4	Хорошо
3	- показывает поверхностные знания учебно-программного материала, при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами; однако в целом в полнее ориентируется в профилирующих для данной специальности дисциплинах; - владеет практическими навыками, но чувствует себя не уверенно при анализе междисциплинарных связей; - на поставленные вопросы отвечает не уверенно; - в ответе допущен ряд логических ошибок, аргументы привлекаются недостаточно веские; - ответ композиционно не выстроен, демонстрируется средний уровень владения литературным языком при формулировании тезисов и аргументов; - на поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания. Допускается не более 3-4 ошибок.	3	Удовлетворительно
4	- не усвоил значительную часть учебно-программного материала или показывает крайне слабые знания учебного материала, низкий уровень компетентности; - демонстрирует крайне неуверенное изложение вопроса; - имеет слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций; не может привести примеры из реальной практики; - не уверенно и логически не последовательно излагает материал; в ответе присутствуют серьезные нарушения композиционные, речевые и нормативные; - неправильно отвечает на поставленные экзаменатором вопросы или затрудняется с ответом; отказывается от ответа. Ставится при наличии свыше пяти ошибок	2	Неудовлетворительно

Критерии оценки экзаменационной работы

№ п/п	Критерии оценки	Баллы	Оценка
1	Обучающийся обнаруживает высокий, продвинутый уровень сформированности компетенций, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.	5	Отлично
2	Обучающийся обнаруживает повышенный уровень сформированности компетенций, твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.	4	Хорошо
3	Обучающийся обнаруживает пороговый уровень сформированности компетенций, имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач	3	Удовлетворительно
4	Обучающийся обнаруживает недостаточное освоения порогового уровня сформированности компетенций, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.	2-0	Неудовлетворительно

3. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО КУРСА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Текущий контроль освоения МДК 02.01 Управление процессом технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов

Задания для оценки освоения МДК 02.01 Управление процессом технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов

1. Автомобильные предприятия подразделяются на грузовые, пассажирские и смешанные в зависимости от...

- а) числа автомобилей
- в) объема перевозок
- с) характера перевозок
- д) ведомственной принадлежности
- е) правильно все перечисленные

2. Какая из перечисленных задач не является обязательной для автотранспортного предприятия?

- а) организация и выполнения перевозок
- в) хранение, техническое обслуживание и ремонт
- с) содержание и ремонт
- д) совершенствование конструкций эксплуатируемых автомобилей
- е) подбор, расстановка и повышение квалификации

3. Какие функции не входят в круг обязанностей, выполняемых службой эксплуатации

- а) приём заказов на перевозки
- в) составление планов перевозок
- с) заключение договоров с клиентами
- д) учет, выполненный автотранспортной работы
- е) поддержание подвижного состава в технически и исправном состоянии и проведении противопожарных мероприятий

4. Для выполнение задач, стоящих перед АТП, предусмотрены...

- а) служба эксплуатации
- в) служба управления
- с) служба эксплуатации служба управлений
- д) техническая служба
- е) все перечисленные службы

5. Если в населенном пункте организована централизованная служба оказания технической помощи, то ее услугами вправе пользоваться

- а) только нуждающиеся в технической помощи
- в) все предприятия независимо от их ведомственной принадлежности
- с) служба технического обслуживания
- д) диспетчерская служба
- е) только нуждающиеся в технической помощи транспортные общего пользования

6. В случае вынужденной остановки из-за отказа и невозможности устранить неисправность на месте водитель для получения технической помощи должен сообщить о случившемся

- а) на ближайшее АТП
- в) диспетчеру
- с) грузополучателю
- д) на свое АТП
- е) грузоотправителю

7. Куда направляются автомобили при возвращении с линии после смены и прохождения осмотра на контрольно пропускном пункте.....

- а) на пост уборки и мойки
- в) в зону хранения
- с) в зону ТО-1
- д) в зону ремонта
- е) в любое из указанных мест

8. Куда направляются документы, сдаваемые водителем после возвращение с линии?

- а) в бухгалтерию
- в) в производственный отдел
- с) в отдел эксплуатации

9. Какие цели ставить перед диспетчерским руководством работой автомобильного транспорта?

- а) достижение наиболее эффективного использования подвижного состава

- в) наибольшего использования грузоподъемности подвижного состава
- с) соблюдения суточного графика
- д) руководство устранение перебоев в работе
- е) все перечисленные цели

10. Какие из перечисленных функций не выполняет ДПП при наличии централизованной диспетчерской службы (АТП)?

- а) подготовка к работе на линии
- в) выпуск на линию по распоряжкам
- с) подготовка к техническому обслуживанию
- д) руководство работой автомобилей на линии
- е) запрещается во всех случаях

11. Выезд автомобиля с территории АТП и без путевого листа...

- а) возможен в случае поездки за рулем
- в) разрешается по письменному указанию начальника АТП
- с) разрешается при выезде на заправку автомобиля
- д) допускается при исключительных случаях для, срочной поездки
- е) запрещается во всех случаях

12. В зону хранения разрешается ставить автомобиль

- а) неисправный автомобиль
- в) как исправный, так и неисправный автомобиль
- с) чистый и исправный
- д) чистый или подлежащий мойке
- е) находящийся в любом техническом состоянии

13. Каждый путевой лист

- а) необязательно должен иметь номер
- в) выдается на несколько месяцев
- с) выдается без указания количества дней для пользования
- д) выдается без регистрации в журнале выдачи путевых листов
- е) должен иметь серию и номер, может выдаваться на несколько рабочих дней или недель, может быть сдан вместе с другими листами в конце месяца.

14. В каких случаях должен выдаваться путевой лист перед выездом на линию, если он управляет транспортным средством, принадлежащим АТП

- а) только при движении с каким – либо грузом
- в) только при перевозке сельскохозяйственных грузов
- с) только при движении без груза и пассажиров
- д) только при перевозке пассажиров

15. Получая путевой лист с записанным в нем заданием, водитель должен ознакомиться

- а) с характером работы, которую предстоит выполнить
- в) с состоянием дороги и подъездных путей
- с) погодными условиями
- д) с описаниями возможных предприятий для движения которые могут встретиться в пути
- е) со всеми особенностями влияющими на выполнение задания

16. Кто составляет задание, которое должен получить водитель перед выездом на линию

- а) плановый отдел
- в) технический отдел
- с) служба эксплуатации
- д) бухгалтерия
- е) все перечисленные ответы

17. Производительность работы грузового автомобиля зависит от коэффициента

использования грузоподъемности. Этот коэффициент представляет собой отношение масс перевозимого груза к ...

- а) к полной массе
- в) к фактической массе автомобиля
- с) массе порожнего автомобиля
- д) полной грузоподъемности
- е) фактической и полной массе автомобиля

18. Нулевым называется пробег автомобиля

- а) по территории грузоотправителя
- в) по территории грузополучателя
- с) по территории автотранспортного предприятия и внутри гаража
- д) от гаража до первого пункта загрузки — от последнего пункта
- е) разгрузки до автотранспортного предприятия
- ж) все перечисленные ответы

19. Что называется пассажирооборотом?

- а) транспортная работа, затрачиваемая на перевозку пассажиров
- в) средняя дальность поездки одного пассажира
- с) среднее количество поездок пассажира за один день
- д) количество рейсов, выполняемых за один день автобусом
- е) все перечисленные ответы

20. Из чего складывается время одной езды автомобиля, такси?

- а) оплаченного времени пробега
- в) не оплаченного времени пробега
- с) оплаченного времени простоя
- д) неоплаченного времени простоя
- е) из всех перечисленных показателей

21. Какие отметки делает механик контрольно-пропускного пункта в путевом листе, выезжающего автомобиля?

- а) время пребывания автомобиля в парке до выезда автомобиля
- в) подпись, удостоверяющая количество горючего в баке
- с) подпись, удостоверяющую расход топлива
- д) показания счетчика пройденного пути, фактическое время выезда автомобиля, подпись удостоверяющая выдачу водителю исправного автомобиля
- е) все перечисленные отметки

22. Кто выписывает товарно-транспортные накладные

- а) водитель
- в) грузоотправитель
- с) грузополучатель
- д) грузополучатель и водитель
- е) любые из указанных лиц

23. Кто записывает в путевой лист простои на линии, связанные с буксировкой неисправного автомобиля

- а) водитель
- в) сотрудники ГИБДД-ГАИ
- с) работники службы техпомощи
- д) водитель и сотрудники ГАИ
- е) все перечисленные лица

24. При перевозке грузов в большинстве случаев

- а) их сопровождает экспедитор, назначаемый грузоотправителем
- в) их сопровождает грузчик
- с) роль экспедитора выполняет водитель
- д) их сопровождают представители грузополучателя и грузоотправителя

е) их сопровождают все перечисленные лица

25. Техническое обслуживание это мероприятий которые проводятся для...

- а) увеличения срока службы технически исправного автомобиля
- в) уменьшение интенсивности изнашивания деталей автомобилей
- с) предупреждения неисправностей
- д) поддержание надлежащего внешнего вида транспортного средства
- е) обеспечение всех перечисленных показателей

26. Система технического обслуживания направлена на...

- а) оперативное устранение выявленных в процессе эксплуатации неисправностей
- в) уменьшения тяжести последствий дорожно-транспортных происшествий, возникающих из-за технических неисправностей
- с) своевременное выявление технического состояния и предупреждение неисправностей
- д) своевременное устранение неисправностей
- е) достижение всех перечисленных целей

27. Объем операций, которые должны выполняются при каждом виде технического обслуживания, определяется...

- а) водителем по результатам осмотра автомобиля
- в) механикам в зависимости от условия эксплуатации
- с) диспетчерам, в зависимости от условия эксплуатации
- д) нормативным перечнем
- е) характером выявленных неисправностей

28. Периодичность выполнения технического обслуживания ТО-1 и ТО-2 измеряется...

- а) временем работы автомобиля
- в) пробегам автомобиля с грузом
- с) общем пробегом автомобиля
- д) пробегом автомобиля без груза
- е) объемом выполненной транспортной работы

29. Периодичность выполнение отдельных видов технического обслуживания зависит от...

- а) квалификации водителя
- в) пробега автомобиля с грузом
- с) категория условий

30. Техническое обслуживание выполняется в соответствии с....для грузовых с грузовой платформой.

- а) планом-графиком
- в) письменным заявлением
- с) по разрешению механика
- д) приказом начальника
- е) любым из указанных документов

31. Кто руководит проведением технического обслуживания на автотранспортном предприятии?

- а) водитель
- в) старший механик
- с) бригадир автослесарь
- д) диспетчер
- е) все перечисленные лица

32. Диагностированием называется процесс...

- а) выявление дефектов, влияющих на безопасность движения
- в) определение технического состояние агрегатов, систем и механизмов.
- с) устранение неисправности на месте
- д) выявление и устранение неисправностей и отказов.

е) устранение неисправностей, влияющих на безопасность

33. Диагностирование...

а) является неотъемлемой частью систем технического обслуживания и ремонта автомобиля.

в) служит только для уточнения потребности в текущем ремонте

с) непосредственно не связано с системой технического обслуживания

д) служит только для уточнения потребности в текущем ремонте и не связано с системой технического обслуживания

е) предназначено только для выполнения качества технического обслуживания

34. Диагностирование осуществляется в большинстве случаев...

а) без снятия с автомобиля агрегатов и узлов и без их разборки.

в) со снятием с автомобиля агрегатов и узлов

с) с частичной разборкой агрегатов и узлов без снятия их с автомобиля

д) после полной разборки агрегатов и узлов, снятых с автомобиля

е) все перечисленные варианты

35. Какие диагностические работы выполняются при ежедневном техническом обслуживании автомобилей

а) проверка комплектности, состояние кузова, номерных и опознавательных знаков

в) проверка исправности механизмов дверей, багажника и капота, прибора освещения, сигнализации и контрольно-измерительных приборов

с) проверка исправности механизмов дверей, стеклоочистителя, устройство обмыва ветрового обмыва

д) проверка герметичности систем охлаждения, смазки, гидравлического привода тормозов

е) все перечисленные

36. Автомобиль направляется на капитальный ремонт, если...

а) в нем нуждается только двигатель

в) в нем нуждается коробка передач и ведущие мосты

с) в нем нуждается большинство агрегатов, автомобиль прошел установленную норму пробега до капитального ремонта

д) в нем нуждается рама и рулевое управление

е) автомобиль прошел гарантийный пробег, устанавливаемый заводом-изготовителем для новых автомобилей

37. Капитальный ремонт автомобиля производится на:

а) автомобильных заводах изготовителях

в) авторемонтных мастерских

с) в мастерских СТО

д) крупных авторемонтных предприятиях

е) всех перечисленных предприятиях

38. Чему равен пробег до капитального ремонта новых автомобилей ГАЗ-53-15 (в тыс. км)?

а) 50

в) 150

с) 250

д) 300

е) 350

39. Какие явления происходят с новым автомобилем при пробеге первой тысячи километров?

а) интенсивное прорабатывание трущихся поверхностей

в) появление в маслах двигателя и агрегатах трансмиссия металлической стружки

с) уплотнение прокладок между деталями

д) ослабление крепления деталей

е) все перечисленные

40. Во время обкатки грузового автомобиля рекомендуется...

а) не ездить по плохим дорогам

в) не буксировать другие транспортные средства

с) не развивать скорость более 45 км/ч

д) загружать автомобиль не более 80% от общей грузоподъемности

е) соблюдать все перечисленные указания

41. Первую замену масла в картере двигателя грузового автомобиля, проходящего обкатку, рекомендуется произвести через... пробега после начала эксплуатации

а) 250 км

в) 500 км

с) 1000 км

д) 1500 км

е) 2000 км

42. Первую замену масла в картерах главных передач, раздаточных коробок и ведущих мостов грузовых автомобилей, проходящих обкатку, рекомендуется произвести через...пробега после начала эксплуатации

а) 1000 км

в) 2000 км

с) 4000 км

д) 6000 км

е) 8000 км

43. Исправным считается автомобиль, у которого...

а) все параметры, характеризующие его техническое состояние, находятся в допустимых пределах.

в) некоторые параметры не соответствуют нормам, влияющих на безопасность движения

с) большинство параметров влияющих на безопасность, находятся в допустимых пределах

д) в допустимых пределах находятся параметры, непосредственно влияющие на производительность

е) нормально работает двигатель

44. При проверки Техническое состояние выявляются

а) количественные значения его параметров

в) его состояние исправен или не исправен

с) места возникновения неисправностей

д) вероятные причины неисправности

е) все перечисленные показатели.

45. Промывают радиатор и полость рубашки охлаждения от накипи

а) ЕО

в) ТО- 1

с) ТО-2

д) ТО-1, ТО-2

е) СО

46. Заменяют марку масла и при необходимости отключают масляных радиатор?

а) ЕО

в) ТО-1

с) СО

д) ЕО и ТО -1

е) СО

47. Снимают с двигателя карбюратор и прочищают его:

а) ТО-1

в) ТО-2

с) СО

д) ЕО и ТО-1

е) ЕО

48. Проверяют состояние щеток и контактных колец генератора?

а) ЕО

в) ТО-1

с) ТО-2

д) ЕО и ТО-1

е) через 35-45 тыс. км пробега

49. Проверяют состояние обмоток выпрямителя и других узлов?

а) ЕО

в) ТО-1

с) ТО-2

д) ТО-1 и ТО-2

е) через 25-35 тыс. км пробега

50. В каких местах автотранспортных предприятий размещают автомобили для хранения

а) на открытых площадках

в) под навесом

с) в закрытых помещениях

д) только в гаражах

е) во всех названных

51. Крытые помещения могут быть манежного и бокового типа. Стоянку бокового типа чаще всего используют для хранения...

а) легковых автомобилей общего назначения

в) грузовых автомобилей общего назначения

д) легковых и грузовых автомобилей общего назначения

с) пожарных, специальных и других автомобилей спец. назначения

е) автомобилей, принадлежащих работникам данного предприятия

52. Какой ширины проход следует оставлять для выезда автомобилей

а) 3-6м

в) 6-9м

с) 9-12м

д) 12-15м

е) 15-18м

53. Кому разрешено управлять автомобилем при его движении по территории автотранспортного предприятия.

а) работникам предприятия, имеющим навыки практического вождения

в) водителям, имеющим удостоверение транспортным средством соответствующей категории

с) лицам, имеющим удостоверение транспортным средством какой-либо категории

д) автослесарям предприятия, имеющим навыки практического вождения

54. Чему равна предельная скорость, с которой разрешено двигаться в производственных помещениях автотранспортного предприятия?

а) 5км/ч

в) 10км/ч

с) 15км/ч

д) 20км/ч

е) скорости определяемой водителем, исходя из площади помещения и с учетом водительского стажа.

55. Площадка для обрабатывания тормозов на ходу автомобиля должна....

а) быть ровной

в) иметь твердое покрытие

с) иметь асфальтное — бетонное покрытие

56. При постановки автомобиля на пост технического обслуживания не имеющего устройств, принудительного перемещения, необходимо

- а) выключить зажигание
- в) подложить под колесо опоры
- с) выключить первую передачу
- д) выключить стояночный тормоз
- е) выполнить все перечисленные операции

57. Автомобиль, на котором выполняет операции технического обслуживания, должны иметь табличку «Двигатель не пускать – работают люди». Эта табличка закрепляется на...

- а) решетка радиатора
- в) капоте
- с) двери кабины
- д) рулевое колесо
- е) ветровом стекле

58. Перед привертыванием вручную коленчатого вала, выполняемым при ряде операций технического обслуживание, необходимо....

- а) выключить зажигание либо вытянуть на себя ручку управление подачей топлива системе питания дизельного двигателя
- в) подложить под колесо упоры
- с) убедиться, что рычаг коробки передач находится в нейтральном положении
- д) включить стоячий тормоз
- е) выполнить все перечисленные операции

59. Если один из мостов автомобиля поднят (вывешен) на домкратах, то приступить к техническому обслуживанию можно после...

- а) установки автомобиля на подвески (козелки)
- в) установки под неснятые колёса упоров
- с) выполнение обеих операций
- д) выполнение одной из операций
- е) оставить на домкрат

60. В местах заряда аккумуляторной батареи запрещается...

- а) пользоваться открытым пламенем
- в) выполнять любые работы, вызывающие появление искры
- с) курить
- д) все перечисленные (А, В, С, Д)
- е) пользоваться вентиляцией помещения

61. Для приготовления и хранения электролита запрещено использовать посуду.

- а) эбонит
- в) фарфора
- с) алюминия и полиэтилена
- д) резина
- е) из под аккумуляторных батарей

62. При проверке степени заряженности аккумуляторной батареи с помощью нагрузочной вилки категорически запрещено прикасаться к...

- а) контактными штырями вилки
- в) корпусу вольтметра
- с) корпусу и аккумуляторной батареи
- д) нагрузочному сопротивлению
- е) контактными штырями и корпусу вольтметра

63. Нельзя перевозить этилированный бензин....

- а) в посуде, изготовленной из полиэтилена
- в) в кузовах легковых автомобилей
- с) в кабинах грузовиков
- д) совместно с пищевыми продуктами и промышленными товарами
- е) во всех перечисленных случаях

64. Работа двигателя в закрытом помещении

- а) запрещается во всех случаях
- в) разрешается при открытых окнах и дверях
- с) запрещается при открытых окнах и дверях
- д) разрешается в любом помещении только при регулировке двигателя в режиме холостого хода.
- е) разрешается при наличии местного отсоса для удаления отработавших газов

65. Какие действия запрещены в гаражах – стоянках и в помещениях для технического обслуживания?

- а) пользования открытым огнём и курением
- в) пользоваться паяльными лампами и производить сварочные работы
- с) хранение бензина и тары из-под бензина смазочных материалов
- д) пользование переносными и сварочными аппаратами
- е) все перечисленные действия

66. В целях обеспечения условий безопасности эксплуатации автомобиль - цистерна, перевозящие горючие жидкости, должен иметь...

- а) не менее трёх огнетушителей
- в) не менее двух огнетушителей
- с) металлические цепочки для заземления
- д) приспособления для крепления шлангов
- е) все перечисленные устройства

67. Что должен сделать водитель, если при выполнении транспортной работы не соблюдается требования техники безопасности?

- а) прекратить работу и не возобновлять её до устранения нарушений
- в) прекратить работу и не возобновлять её до указания администрации
- с) написать докладную записку администрации и продолжить работу
- д) возобновить работу по разрешению главного механизма
- е) поступить одним из указанных способов в зависимости от срочности работы.

Ключ ответов к тесту

№ вопроса	№ ответа	№ вопроса	№ ответа	№ вопроса	№ ответа	№ вопроса	№ ответа
1	С	19	А	37	В	55	Е
2	Д	20	Е	38	С	56	Е
3	Е	21	Д	39	Е	57	В
4	Е	22	В	40	Е	58	Е
5	В	23	С	41	В	59	С
6	Д	24	С	42	В	60	Д
7	А	25	Е	43	А	61	С

8	С	26	С	44	Е	62	Д
9	Е	27	Д	45	Е	63	Е
10	Д	28	С	46	Е	64	Е
11	Е	29	С	47	С	65	Е
12	С	30	А	48	С	66	Е
13	Е	31	В	49	Е	67	А
14	Е	32	В	50	Е		
15	Е	33	А	51	Д		
16	С	34	А	52	В		
17	Д	35	Е	53	В		
18	Д	36	С	54	А		

**Тематика курсовых работ по
МДК.02.01 Управление процессом технического обслуживания и ремонта
автотранспортных средств и их компонентов**

Выполнение курсовой работы является обязательным.

Тематика курсовых работ

1. Экономическое обоснование эффективности организации производственного подразделения сервиса АТС и их компонентов (по объектам проектирования) на СТОА.

Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовой работе

1. Цели, задачи и структура курсовой работы. Формирование исходных и нормативных данных для выполнения расчетов

2. Расчет капитальных вложений на организацию производственного подразделения сервиса АТС и их компонентов

3. Организация труда и заработной платы ремонтных рабочих подразделения сервиса АТС и их компонентов

4. Расчет общего фонда заработной платы с начислениями ремонтных рабочих подразделения сервиса АТС и их компонентов

5. Расчет затрат на ремонтные материалы и запасные части для нужд подразделения сервиса АТС и их компонентов

6. Расчет накладных расходов подразделения сервиса АТС и их компонентов

7. Составление сметы затрат и калькуляция себестоимости услуги по ТО и ремонту АТС и их компонентов

8. Расчет экономической эффективности капитальных вложений на организацию производственного подразделения сервиса АТС и их компонентов, составление экономического заключения по результатам расчетов

3.2. Текущий контроль освоения МДК.02.02 Управление деятельностью персонала

Тест для проведения текущего контроля по МДК. 02.02 Управление деятельностью персонала

1. Что не относится к понятию «управление персоналом»?

- а) процесс руководства отдельными людьми;
- б) метод общения с людьми;
- в) искусство управления;
- г) правильного ответа нет

2. Менеджер по работе с персоналом - это:

- а) объект управления;
- б) субъект управления;
- в) исполнитель;
- г) аппарат управления;

3. Управление персоналом – неотъемлемая часть науки:

- а) менеджмент;
- б) маркетинг;
- в) сервисная деятельность;
- г) экономика предприятия;

4. Какой вид стратегии управления персоналом может быть рекомендован предприятиям, не располагающим достаточными финансовыми ресурсами?

- а) стратегия импорта;
- б) арендная стратегия;
- в) аутсорсинг;
- г) стратегия самообеспечения.

5. Для предприятия, имеющего филиалы в других регионах целесообразнее формировать структуру системы управления персоналом:

- а) по функциональному принципу;
- б) по территориальному принципу;
- в) по смешанному принципу;
- г) правильного ответа нет.

6. Какие мероприятия не относятся к рекрутингу?

- а) поиск персонала;
- б) проведение аттестации;
- в) отбор персонала;
- г) наём персонала.

7. «Пассивная технология» поиска предполагает инициативу со стороны:

- а) самого работника;
- б) службы персонала предприятия;
- в) самого предприятия;
- г) правильного ответа нет.

8. При отборе кандидатов на должность начальника отдела маркетинга следует использовать:

- а) «технология жесткого отбора»;
- б) «технология умеренного отбора»;

- в) смешанную технологию;
- г) правильного ответа нет.

9. К какому виду адаптации относится процесс привыкания работника к коллективу?

- а) к общей адаптации;
- б) к частной адаптации;
- в) к социальной адаптации;
- г) к профессиональной адаптации.

10. Что такое «аутсорсинг»?

- а) стратегия управления персоналом, основанная на использовании предприятием потенциала других организаций;
- б) метод управления персоналом;
- в) принцип управления персоналом;
- г) правильного ответа нет.

11. К какому этапу рекрутинга относится оформление и подписание трудового договора?

- а) к отбору;
- б) к поиску;
- в) к найму;
- г) правильного ответа нет.

12. В чём заключается различие между следующими вариантами арендной стратегии управления персоналом: «рентинг», «хайринг», «лизинг»?

- а) в продолжительности периодов;
- б) в работе с кадровым агентством;
- в) в подходе к обучению кадров;
- г) правильного ответа нет.

13. Что не относится к понятию «ротация»?

- а) перевод работника на другую работу в пределах предприятия;
- б) увольнение работника;
- в) временное выбытие работника за пределы предприятия;
- г) правильного ответа нет.

14. Что означает такой принцип управления персоналом как «законность»?

- а) осуществление деятельности по управлению персоналом в строгом соответствии с существующими законами;
- б) последовательность в работе с персоналом;
- в) объективная оценка факторов макросреды;
- г) объективная оценка факторов внутренней среды.

15. Кем определяется внутренняя мотивация?

- а) самим работником;
- б) работодателем;
- в) высшим менеджером;
- г) коллективом.

16. Чрезмерная централизация власти – это характерная черта:

- а) демократического стиля управления;

- б) авторитарного стиля;
- в) либерального стиля;
- г) правильного ответа нет.

17. Что означает такой принцип управления персоналом как реалистичность?

- а) признание основной роли закона в работе по управлению персоналом;
- б) всесторонняя объективная оценка всех факторов внешней среды и внутренней среды;
- в) планомерность и последовательность в работе с персоналом;
- г) достижение реальных целей.

18. Несоответствие работника занимаемой должности определяется:

- а) по результатам аттестации;
- б) непосредственным руководителем;
- в) менеджером по работе с персоналом;
- г) директором.

19. Выполнение работы по прямому принуждению это:

- а) экономическая мотивация;
- б) административная мотивация;
- в) внутренняя мотивация;
- г) внешняя мотивация.

20. На чем основаны психологические методы управления персоналом?

- а) на познании психологии человека и структуры его потребностей;
- б) на отношениях власти и подчинения;
- в) на использовании материальных стимулов;
- г) правильного ответа нет.

21. Наиболее действенными в рыночных условиях являются:

- а) экономические методы управления персоналом;
- б) социальные методы управления персоналом;
- в) психологические методы управления персоналом;
- г) организационно-административные методы управления персоналом.

22. При смене кадровой стратегии наибольшее значение приобретает следующий принцип управления персоналом:

- а) реалистичность;
- б) законность;
- в) гибкость;
- г) открытость.

23. Прямое административное указание, дисциплина, взыскание и поощрение относятся:

- а) к экономическим методам управления;
- б) к психологическим методам управления;
- в) к организационно-административным методам управления;
- г) к социальным методам управления.

24. Что такое «контроллинг персонала»?

- а) адаптация персонала;
- б) поиск, отбор, наем персонала;
- в) выявление, учет, оценка и сравнение результатов деятельности персонала;

г) стимулирование деятельности персонала.

25. Что такое «ротация персонала»?

- а) оценка и сравнение результатов деятельности работников организации;
- б) аттестация работников организации;
- в) оформление работника на соответствующую должность;
- г) перемещение работников, необходимое в конкретно сложившихся обстоятельствах.

26. Общественное поощрение деятельности работника трудовым коллективом является мерой:

- а) организационной мотивации;
- б) социальной мотивации;
- в) экономической мотивации;
- г) нематериальной мотивации.

27. Качество и количество выполненной работы за определённый период времени оценивается:

- а) высшим менеджером на уровне предприятия;
- б) непосредственным начальником на рабочих местах;
- в) менеджером по работе с персоналом на уровне предприятия;
- г) правильного ответа нет.

28. К числу наиболее распространенных инструментов отбора персонала не относится:

- а) собеседование;
- б) тестирование;
- в) анкетирование;
- г) аттестация персонала.

29. Объявлен набор сотрудников на замещение должности технического исполнителя. Какую технологию отбора целесообразнее использовать в этом случае?

- а) технологию умеренного отбора;
- б) технологию жесткого отбора;
- в) активную технологию;
- г) пассивную технологию.

30. Умеренная жесткость, использование в течение 1-1,5 лет, использование новаторских, прогрессивных способов воздействия на ситуацию – это характерные черты:

- а) реформистских методов управления;
- б) консервативных методов управления;
- в) антикризисных методов управления;
- г) правильного ответа нет.

31. Консервативные методы управления персоналом используются:

- а) в условиях кризиса;
- б) в посткризисный период;
- в) на стадии формирования организации;
- г) в условиях стабильного развития организации.

32. Основным документом, подтверждающим завершение аттестации, и остающимся у работника, является:

- а) аттестационный лист;

- б) протокол заседания аттестационной комиссии;
- в) график прохождения аттестации;
- г) положение о проведении аттестации.

33. Чрезмерной жесткостью и радикализмом отличаются:

- а) антикризисные методы управления персоналом;
- б) консервативные методы управления персоналом;
- в) реформистские методы управления персоналом;
- г) правильного ответа нет.

34. Коллективный договор относится:

- а) к локальным правовым актам предприятия по управлению персоналом;
- б) к нормативно-правовым актам, содержащим нормы и нормативы в области управления персоналом;
- в) к федеральным законам;
- г) правильного ответа нет.

35. К нормативным документам в области управления персоналом, принимаемым на уровне Российской Федерации относятся:

- а) этический кодекс поведения работников организации;
- б) коллективный договор;
- в) трудовой кодекс Российской Федерации;
- г) положение о персонале организации.

36. Основные правила поиска, отбора, найма, адаптации и мотивации персонала организации определены:

- а) в коллективном договоре;
- б) в трудовом кодексе Российской Федерации;
- в) в этическом кодексе поведения работников организации;
- г) в положении о персонале организации.

37. Какие документы не относятся к нормативно-методической базе?

- а) нормы времени;
- б) методические указания;
- в) федеральные законы;
- г) разъяснения.

38. Материально-техническое обеспечение функционирования службы персонала – это:

- а) мероприятия, нацеленные на удовлетворение службы персонала в материальных ресурсах;
- б) нормативно-методическая база;
- в) организационно-правовая база;
- г) документационное обеспечение.

39. Что относится к информационному обеспечению функционирования службы персонала?

- а) нормативно-методическое обеспечение;
- б) документационное обеспечение;
- в) организационно-правовое обеспечение;
- г) правильного ответа нет.

40. Коммуникационное обеспечение функционирования службы персонала основано на использовании:

- а) вербальной формы общения;
- б) невербальной формы общения;
- в) неречевых средств общения;
- г) правильного ответа нет.

41. Документация по управлению персоналом должна разрабатываться в соответствии:

- а) с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- б) с Общероссийским классификатором управленческой документации;
- в) с Указом Президента Российской Федерации;
- г) с Конституцией Российской Федерации.

42. Документационное обеспечение функционирования службы персонала основано на использовании:

- а) вербальной формы общения;
- б) невербальной формы общения;
- в) воздействии на социальные условия работающих;
- г) правильного ответа нет.

43. Разработка основных правил служебно-делового общения по телефону относится:

- а) к документационному обеспечению;
- б) организационно-правовому обеспечению;
- в) к коммуникационному обеспечению;
- г) к нормативно-методическому обеспечению.

44. Какие коллективы называются формальными?

- а) образовавшиеся на любом предприятии;
- б) образовавшиеся стихийно;
- в) созданные руководством;
- г) созданные на основе симпатии работников.

45. Что такое власть?

- а) возможность влиять на других;
- б) специфическое воздействие на подчиненных;
- в) совокупность способов воздействовать на подчиненных;
- г) любое влияние на людей.

46. Укажите наиболее правильное определение карьеры:

- а) служебный рост, неуклонный подъем по ступеням организационной иерархии;
- б) осознанное отношение человека к собственному движению по ступеням мастерства в избранной сфере деятельности;
- в) механизм, постепенно приводящий к недееспособности, а потом и к невменяемости, единый для руководителей всех рангов. цели и готовые ради этой цели на такой вектор;
- г) отношения между членами организации, основанные на распределении материальных и нематериальных благ.

47. Карьерная стратегия - это:

- а) процесс накопления людьми социальных установок и опыта, соответствующего их социальным ролям;

- б) совокупность процессов, которые побуждают, направляют и поддерживают поведение человека в направлении достижения определенной цели;
- в) эффективное построение образов мира, в котором вы живете;
- г) осознанный выбор человеком одного или нескольких векторов карьеры на основе представлений, которые сложились у него о возможности карьерного роста в определенной организации и его личной жизненной ситуации.

48. Организационная культура характеризуется как:

- а) клановая, бюрократическая, предпринимательская, конкурентная;
- б) горизонтальная, вертикальная, нисходящая, параллельная, центростремительная;
- в) законная, экспертная, харизматическая, основанная на вознаграждении и на наказании;
- г) классическая, неоклассическая, сетевая.

49. Виды власти характеризуются как:

- а) клановая, бюрократическая, предпринимательская, конкурентная;
- б) горизонтальная, вертикальная, нисходящая, параллельная, центростремительная;
- в) законная, экспертная, харизматическая, основанная на вознаграждении и на наказании;
- г) классическая, неоклассическая, сетевая;

50. Векторы карьеры характеризуются как:

- а) клановый, бюрократический, предпринимательский, конкурентный;
- б) горизонтальный, вертикальный, нисходящий, параллельный, центростремительный;
- в) законный, экспертный, харизматический, основанный на вознаграждении и на наказании;
- г) классический, неоклассический, сетевой;
- д) правильного ответа нет.

Ключ к тесту

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
д	б	а	г	б	б	а	а	в	а	в	а	г	а	а	б	б	а	б	а	а	в	в	в	г	б

27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50
б	г	а	а	г	а	а	а	в	г	в	а	б	а	б	б	в	в	а	б	г	а	в	б

**3.3. Оценка освоения МДК.02.03 Управленческая и техническая документация
Текущий контроль МДК.02.03 Управленческая и техническая документация**

Тест.

Выберите один или несколько правильных ответов.

1. На какие автомобили распространяется «Положение о техническом обслуживании и ремонте автотранспортных средств»?

- а) легковые и грузовые, находящиеся в собственности граждан;
- б) легковые, грузовые, автобусы и мини трактора, находящиеся в собственности граждан;
- в) легковые, грузовые, автобусы, находящиеся в собственности граждан, трудовых или

крестьянских хозяйствах, коллективной или кооперативной собственности;
г) легковые, грузовые, автобусы и мини трактора, находящиеся в собственности граждан, трудовых или крестьянских хозяйствах, коллективной или кооперативной собственности.

2. Согласно законодательству РФ, предприятие-изготовитель несет ответственность за:

- а) разработку стандартов технической документации на выпускаемые автотранспортные средства;
- б) обеспечение автотранспортных средств техническим обслуживанием и ремонтом в течение всего срока их службы;
- в) разработку системы технического обслуживания автотранспортных средств, выпускаемых предприятием-изготовителем;
- г) невыполнение правил эксплуатации собственниками автотранспортных средств

3. Техническое обслуживание автотранспортных средств – это?

- а) это комплекс работ (операций) по устранению возникших отказов (неисправностей) и восстановлению полной работоспособности автотранспортного средства (агрегата, узла, системы) в пределах эксплуатационных характеристик, установленных изготовителем;
- б) комплекс работ (операций), направленных на предупреждение отказов и неисправностей, обеспечение полной работоспособности автотранспортного средства (агрегата, узла, системы) в пределах эксплуатационных характеристик, установленных изготовителем;
- в) комплекс работ (операций) по определению с установленной точностью технического состояния (параметров эксплуатационных характеристик) автотранспортного средства (агрегата, узла, системы).
- г) один из элементов процесса технического обслуживания и ремонта; осуществляется с использованием специального оборудования, без разборки объекта обслуживания.

4. Допускается ли проводить работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств, снятых с производства более 10 лет, при отсутствии нормативно-технической и технологической документации?

- а) не допускается;
- б) допускается, только с письменного разрешения завода-изготовителя;
- в) допускается на договорной основе с оплатой заказа;
- г) допускается в рамках гарантийного обслуживания.

5. Какие запасные части могут применяться авторемонтным предприятием для ремонта автотранспортного средства?

- а) только запчасти авторемонтного предприятия;
- б) только запчасти завода-изготовителя;
- в) запчасти, отвечающие требованиям нормативно-технической документации.

6. Разрешается ли изъятие технических паспортов автотранспортных средств у заказчиков, при оформлении заказа?

- а) запрещается;
- б) разрешается с письменного согласия заказчика;
- в) разрешается, при наличии расписки от должностного лица предприятия-подрядчика;
- г) разрешается.

7. Какой документ не входит в перечень нормативно-технической документации?

- а) Отраслевой стандарт «Подготовка предпродажная легковых автомобилей»;
- б) Государственный стандарт «Охрана природы. Атмосфера. Требования безопасности

Нормы и методы измерений, содержания окиси углерода и углеводов в отработавших газах автомобилей»;

в) «Положение о техническом обслуживании и ремонте автотранспортных средств, принадлежащих гражданам (легковые и грузовые автомобили, автобусы и мини трактора)».

8. Требованиям каких документов должны соответствовать технологические документы на ремонт?

- а) ЕСТД;
- б) ЕСКД;
- в) технического паспорта на автотранспортное средство;
- г) операционным картам.

9. Допускается ли применять дополнительные форматы, образуемые увеличением сторон основных форматов?

- а) разрешается без ограничений на размеры;
- б) запрещается;
- в) разрешается, на значение, кратное ширине и высоте формата
- г) разрешается, но только в два раза.

10. Документ, содержащий указания по организации ремонта, правила и порядок выполнения капитального (среднего) ремонта, контроля, регулирования, испытаний, консервации, транспортирования и хранения изделия после ремонта, монтажа и испытания изделия на объекте, значение показателей и норм, которым должно удовлетворять изделие после ремонта – это?

- а) руководство по ремонту;
- б) общее руководство по ремонту;
- в) технические условия на ремонт;
- г) общие технические условия на ремонт.

11. Ведомость ЗИП – это?

- а) документ, содержащий номенклатуру, назначение, количество и места укладки запасных частей, инструментов, принадлежностей и материалов, необходимых для обеспечения ремонта;
- б) документ, содержащий номенклатуру запасных частей изделия и их количество, необходимое для подготовки ремонтного производства нормируемого количества изделий, ремонта изделия и его контроля при выполнении ремонта и после него
- в) документ, содержащий номенклатуру материалов и их количество, необходимое для подготовки ремонтного производства нормируемого количества изделий, ремонта изделия и его контроля при выполнении ремонта и после него

12. Что указывается в Заказ-наряде?

- а) указываются виды заказываемых работ, данные автотранспортного средства, личность заказчика и его контактные данные
- б) указывается комплектность автотранспортного средства, принятые от заказчика запчасти и материалы
- в) отметки: «Заказ принял», «Объем, и качество выполненных работ проверил», «Претензий к выполненным работам и стоимости заказа не имею».
- г) указываются соответствующие прейскуранту и согласованные с заказчиком виды работ, объемы и стоимость, сроки выполнения заказа, материальные ценности необходимые для выполнения этих работ

13. Единая Система Конструкторской Документации (ЕСКД) – это?

а) комплекс стандартов и руководящих нормативных документов, устанавливающих взаимосвязанные правила и положения по порядку разработки, комплектации, оформлению и обращению технологической документации, применяемой при изготовлении и ремонте изделий.

б) документы, в которых устанавливаются характеристики безопасности продукции, правила безопасного осуществления и характеристики процессов производства, эксплуатации, хранения, перевозки, реализации и утилизации, выполнения работ или оказания услуг, а также требования к терминологии, символике, упаковке, маркировке и правилам ее нанесения.

в) комплекс государственных стандартов, устанавливающих взаимосвязанные правила, требования и нормы по разработке, оформлению и обращению конструкторской документации, разрабатываемой и применяемой на всех стадиях жизненного цикла изделия (при проектировании, разработке, изготовлении, контроле, приёмке, эксплуатации, ремонте, утилизации).

14. Типовой технологический процесс (ТТП) — это?

а) технологический процесс изготовления группы изделий с общими конструктивными и технологическими признаками;

б) технологический процесс изготовления группы изделий с разными конструктивными, но общими технологическими признаками;

в) технологический процесс изготовления или ремонта изделия одного наименования, типоразмера и исполнения, независимо от типа производства.

15. Групповой технологический процесс (ГТП) — это?

а) технологический процесс изготовления или ремонта изделия одного наименования, типоразмера и исполнения, независимо от типа производства;

б) технологический процесс изготовления группы изделий с разными конструктивными, но общими технологическими признаками;

в) процесс изготовления группы изделий с общими конструктивными и технологическими признаками.

16. Технологическая карта — это?

а) перечень переходов, установок и применяемых инструментов;

б) документ, в котором описан: процесс обработки деталей, материалов, конструкторская документация, технологическая оснастка;

в) описание маршрутов движения по цеху изготавливаемой детали.

17. Руководство по ремонту – это?

а) Документ, содержащий общие технические требования к ремонту определенной группы однотипных изделий, требования к дефектации, значения показателей и нормы, которым должны удовлетворять изделия после ремонта;

б) Документ, содержащий указания по организации ремонта определенной группы однотипных изделий, правила и порядок подготовки и проведения ремонта, значения показателей и нормы, которым должны удовлетворять изделия после ремонта, правила и порядок испытаний, консервации, транспортирования и хранения изделий после ремонта;

в) Документ, содержащий указания по организации ремонта, правила и порядок выполнения капитального (среднего) ремонта, контроля, регулирования, испытаний, консервации, транспортирования и хранения изделия после ремонта, монтажа и испытания изделия на объекте, значение показателей и норм, которым должно

удовлетворять изделие после ремонта.

18. Нормы расхода запасных частей на ремонт – это?

- а) документ, содержащий номенклатуру запасных частей изделия и их количество, необходимое для подготовки ремонтного производства нормируемого количества изделий, ремонта изделия и его контроля при выполнении ремонта и после него
- б) документ, содержащий номенклатуру материалов и их количество, необходимое для подготовки ремонтного производства нормируемого количества изделий, ремонта изделия и его контроля при выполнении ремонта и после него
- в) документ, содержащий номенклатуру, назначение, количество и места укладки запасных частей, инструментов, принадлежностей и материалов, необходимых для обеспечения ремонта

19. Какой документ не относится к первичной документации?

- а) заявка;
- б) заказ-наряд;
- в) договор на оказание услуг;
- г) журнал учёта заказов.

20. Единая Система Технологической Документации (ЕСТД) – это?


- а) комплекс стандартов и руководящих нормативных документов, устанавливающих взаимосвязанные правила и положения по порядку разработки, комплектации, оформлению и обращению технологической документации, применяемой при изготовлении и ремонте изделий.
- б) документы, в которых устанавливаются характеристики безопасности продукции, правила безопасного осуществления и характеристики процессов производства, эксплуатации, хранения, перевозки, реализации и утилизации, выполнения работ или оказания услуг, а также требования к терминологии, символике, упаковке, маркировке и правилам ее нанесения.
- в) комплекс государственных стандартов, устанавливающих взаимосвязанные правила, требования и нормы по разработке, оформлению и обращению конструкторской документации, разрабатываемой и применяемой на всех стадиях жизненного цикла изделия (при проектировании, разработке, изготовлении, контроле, приёмке, эксплуатации, ремонте, утилизации).

21. Впишите названия в пустые графы, обозначенные цифрами 1,2,3,4.

"ДжеМ-авто-Север"
 Т 7743057909
 125171, Москва, Ленинградское шоссе, д.16, стр.4

OPEL 
 Тел: 786-77-70

ЗАКАЗ - НАРЯД № Зн-01320 от 11.04.2003

Клиент: Дмитрий Владимирович
 тел.: 8-902--

		VIN	Тип двигателя	Пробег
Vectra	 ex97	W0L000036T52	X18XE14178006	169103

3

п/п		Норматив / Количество	Ед. изм.	Цена	Стоимость
1	Замена ремня ГРМ	1.8	н/ч	1,000-00	1,799-99
2	Замена топливного фильтра	0.2	н/ч	1,000-00	200-00
3	Замена фильтра салона	0.2	н/ч	1,000-00	200-00
4	Замена ламп наружного освещения	0.2	н/ч	1,000-00	200-00

* стоимость норма-часа : 1,000-00 руб. **2'399.99 руб.**
 5 они забыли включить в счет 5-ый пункт (позвонили, я довез деньги, ссориться не хочу) в том числе НДС: 380.96 руб.
 Заправка кондиционера - 1,000-00 руб. НП: 114.27 руб.

4

п/п	№ по каталогу		Количество	Ед. изм.	Цена	Стоимость
1	0818568	Фильтр топливный	1	шт.	483-00	483-00
2	2098304	Лампа 5W без цоколя	2	шт.	20-70	41-40
3	2098103	Лампа 5007 5W 12V 930	1	шт.	20-71	20-71
4	802	Лампа H3 64151 55W 12V	1	шт.	58-65	58-65
5	1111111	Фреон R 134	0.9	кг.	413-99	372-59
6	1949873	Смазка компрессора	120	мл.	4-31	517-10
7	5636363	Ремень ГРМ (5636563)	1	шт.	896-99	896-99
8	5636425	Ролик обводной ремня ГРМ	2	шт.	655-51	1,311-01
9	5636738	Ролик натяжной ремня ГРМ	1	шт.	1,380-00	1,380-00
10	1808607	Фильтр салонный	1	шт.	483-00	483-00
11	0656252	Шланг вентиляции картера	1	шт.	207-01	207-01

5'771.46 руб.
 в том числе НДС: 916.12 руб.
 НП: 274.82 руб.

Итого к оплате : 9'171.45 руб

Итого к оплате: 8'171.45 руб. (Восемь тысяч сто семьдесят один рубль 45 копеек)
 в том числе НДС: 1'297.08 руб.
 НП: 389.09 руб.

Лицо ответственное
 за выполненные работы



Все претензии по произведенной работе
 рассматриваются только при предъявлении
 данного документа.

С качеством, объемом и стоимостью работ согласен

Клиент _____
 подпись _____

Гарантия на выполненные работы и запасные части
 составляет 6 месяцев.

22. Впишите названия в пустые графы, обозначенные цифрами 1,2,3.

Заявка на ремонт автомобиля

Марка автомобиля _____ Гос. номер _____ Гаражный номер _____
 Ф.И.О. водителя _____ А/к № _____ Дата, время выписки _____
 Ф.И.О., подпись контролера технического состояния АТС _____

3.

1

Отметка о выполнении ремонта

Краткая характеристика неисправности и выполненной работы	Причина неисправности	Дата и время выполнения		2	3
		начало	окончание		
Контроль исправности АТС произвел (Ф.И.О., подпись контролера технического состояния АТС)					

23. Впишите названия в пустые графы, обозначенные цифрами 1,2,3.

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ АВТОМОБИЛЯ

« ____ » _____ 20 ____ г. Показание спидометра _____

1.

1.1. Автошины _____ Состояние _____

1.2. Аккумуляторная батарея _____ Состояние _____

1.3. Домкрат _____ 1.4. Знак аварийной остановки _____

1.5. Аптечка _____ 1.6. Буксировочный трос _____

1.7. Огнетушитель _____ 1.8. Балонный ключ _____

1.9. Инструмент _____

1.10. Ключи от замка зажигания и дверных замков _____

1.11. сигнализация _____

2.

2.1. Свидетельство о регистрации _____

2.2. Страховой полис _____

2.3. Талон прохождения технического осмотра _____

2.4. Руководство по эксплуатации _____

2.5. правила страхования ТС _____

2.6. Договор субаренды _____

3.

3.1. Наличие дефектов по кузову _____

3.2. Исправность работы ТС _____

3.3. Остаток топлива в баке _____

4. Место пересменки

Сдал _____ / _____ / _____ Принял _____ / _____ / _____

Номер вопроса	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Ответ	Г	Б,В	Б	В	В	А	В	А,Б	В	А	А	В,Г	
Номер вопроса	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
Ответ	В	А	Б	Б	В	А	В	В					Б

21. 1) Модель; 2) Гос. номер; 3) Выполненные работы; 4) Запасные части и материалы.

22. 1) Выявленные неисправности; 2) Фамилия исполнителя работ; 3) Подпись ответственного за ремонт.

23. 1) Комплектация автомобиля; 2) Документация; 3) Внешний вид и состояние авто.

24. 1) Номер заказ-наряда; 2) ФИО заказчика; 3) Дата выдачи заказа.

Вопросы к экзамену комплексному (из раздела МДК 02.03 Управленческая и техническая документация)

1. Назовите организационно-технологическую документацию для автотранспортных предприятий, оказывающих услуги по ТО и ремонту автомобилей.

2. Договоры (контракты) на выполнение обслуживания и ремонта. С кем заключаются данные договоры, что устанавливается в этих договорах?

3. Какой документ устанавливает основы организации выполнения технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств? Что прописывается в данном документе?

4. Правила приёмки автотранспортного средства. Где проводится приёмка, какие работы выполняются?

5. Правила указания видов, размеров, сечений, натягов, зазоров, предельных отклонений на ремонтных чертежах. Что указывается на чертежах изделий, ремонтируемых сваркой, пайкой, нанесением металлопокрытий; наплавкой и заливкой?

6. Правила записи применяемой на операции технологической оснастки в маршрутной карте?

7. Комплекты документов, разрабатываемые и оформляемые на типовые технологические процессы (ТП, ГТП) изготовления и ремонта изделий. Какая документация входит в эти комплекты?

8. Как подразделяется информация, вносимая в технологические документы, по своему виду? Чем представлен каждый вид информации?

9. Порядок выдачи автотранспортных средств.

10. Что такое ЕСКД? Назначение ЕСКД, где применяется?

11. Перечислите виды ремонтных документов.

12. На какие документы распространяются «Общие требования к выполнению конструкторских и технологических документов на печатающих и графических устройствах вывода ЭВМ»? Какие устройства вывода ЭВМ указаны в стандарте. Какие требования к размерам сторон форматов, используемых на графических устройствах вывода?

13. Формы и правила оформления документов на технический контроль. Назначение данного стандарта. Назначение ведомости операций.

14. Перечислите этапы проектирования технологического процесса восстановления детали.

15. Какие исходные данные необходимы для разработки технологических процессов ТО и ремонта?

16. Укажите последовательность разработки технологического процесса

17. Перечислите документы, входящие в типовой перечень основной нормативно-технической, организационной и технологической документации для предприятий, оказывающих услугу по ТО и ремонту автомобилей.

18. Перечислите основные требования к автотранспортным средствам, поступающим для производства работ по техническому обслуживанию и ремонту.

19. Перечислите функции изготовителя по организации технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств.

20. Какие документы относятся к «первичным»? Что указывается в заявке (талоне), приемо-сдаточном акте?

21. Какие документы относятся к «первичным»? Что указывается в Заказ-наряде, журнале учета заказов?

22. Нормы расхода запасных частей на ремонт, Нормы расхода материалов на ремонт, Ведомость ЗИП на ремонт. Что указывается в данных документах?

23. Техническая документация на средства оснащения ремонта, чертежи ремонтные. Что указывается в данных документах?

24. Технические условия на ремонт, Общие технические условия на ремонт. Что указывается в данных документах?

25. Руководство по ремонту, Общее руководство по ремонту, Ведомость документов для ремонта. Что указывается в данных документах?

Ответы на вопросы к экзаменационным вопросам

1. Положение о техническом обслуживании и ремонте автотранспортных средств, принадлежащих гражданам (легковые и грузовые автомобили, автобусы и минитрактора; Положение о гарантийном обслуживании легковых автомобилей и мототехники; Положение о порядке предоставления станциями технического обслуживания услуг по подготовке автомобилей к государственному техническому осмотру; Руководства (инструкции) по эксплуатации автомобилей; Руководства по ремонту автомобилей; Положение о порядке предоставления услуг на участках самообслуживания СТО; Технологическая документация по видам работ, проводимых при обслуживании и ремонте легковых автомобилей.

2. Договоры (контракты) на выполнение обслуживания и ремонта подготавливаются и заключаются с владельцами автотранспортных средств (третьими

лицами) специализированной службой изготовителя. Является основным документом, определяющим права, обязанности и порядок взаимоотношений сторон, участвующих в процессе обслуживания. В нем устанавливаются: наименование, марка и модель (кодификация) автотранспортных средств, подлежащих обслуживанию; виды, периодичность и объемы работ по обслуживанию; сроки и стоимости выполняемых работ; показатели качества обслуживания, гарантии; порядок взаимоотношений юридических лиц, участвующих в процессе обслуживания; права и обязанности юридических лиц, участвующих в процессе обслуживания и т.д.

3. Положение о техническом обслуживании и ремонте автотранспортных средств, принадлежащих гражданам (легковые и грузовые автомобили, автобусы, минитрактора). Положение определяет функции и ответственность предприятий-изготовителей по техническому обслуживанию автотранспортных средств; предприятий (организаций), выполняющих обслуживание и ремонт автотранспортных средств; права и обязанности владельцев при эксплуатации и производстве обслуживания (ремонта) автотранспортных средств.

4. Приемка и выдача автомобиля проводятся, как правило, на специализированном посту (участке). Приемка и выдача автомобиля производится в присутствии заказчика или его представителя. При приемке выполняются следующие виды работ: проверка соответствия номерных данных автомобиля данным, записанным в техническом паспорте; контрольный осмотр автомобиля (осмотр автомобиля в соответствии с заявленными владельцем видами работ; осмотр с целью определения общего технического состояния автомобиля; проверка комплектности автомобиля); определение и согласование с заказчиком объема, стоимости и сроков выполнения работ; оформление первичной документации.

5. На ремонтных чертежах указывают только те размеры, предельные отклонения, натяги, зазоры и другие данные, которые должны быть выполнены и проверены при ремонте изделия; те виды, разрезы, сечения, которые необходимы для ремонта изделия. На чертежах изделия, ремонтируемого сваркой, пайкой, нанесением металлопокрытий и т.п., рекомендуется выделять соответствующий участок изделия, подлежащий ремонту. При ремонте изделия наплавкой, заливкой (при помощи сварки, пайки и т.п.) на ремонтном чертеже указывают наименование, марку, размеры материала, используемого при ремонте, а также обозначение стандарта на материал.

6. Информацию по применяемой на операции технологической оснастке записывают в следующей последовательности: приспособления; вспомогательный инструмент; режущий инструмент; слесарно-монтажный инструмент; специальный инструмент, применяемый при выполнении специфических технологических процессов (операций), например при сварке, штамповке и т.п.; средства измерения. Запись следует выполнять по всей длине строки с возможностью, при необходимости, переноса информации на последующие строки. Разделение информации по каждому средству технологической оснастки следует выполнять через знак ";". Количество одновременно применяемых единиц технологической оснастки следует указывать после кода (обозначения) оснастки, заключая в скобки.

7. Под основным комплектом документов ТТП (ГТП) следует понимать совокупность документов, необходимых и достаточных для выполнения процесса, без учета технологических инструкций (ТИ), инструкций по охране труда (ИОТ), стандартов предприятий (СТП), карт типовых (групповых) операций перемещений, но содержащих ссылки на их обозначения.

Под дополнительным комплектом документов ТТП (ГТП) следует понимать совокупность ТИ, ИОТ, карты типовых (групповых) операций на перемещения, СТП,

ссылки на обозначения которых имеются в основном комплекте документов, необходимых и достаточных для выполнения процесса вместе с основным комплектом документов.

Основной и дополнительный комплекты документов составляют полный комплект ТТП (ГТП).

8. Информация, вносимая в технологические документы, по своему виду подразделяется на: информацию с текстом, разбитым на графы; информацию со сплошным текстом; графическую информацию.

Информация с текстом, разбитым на графы, может быть представлена: в виде информации, объединенной в специализированные блоки информации с присвоением им определенного служебного символа, например М - для материалов, Е - для трудозатрат и т. п.; в виде отдельных элементов информации, не привязанных к служебным символам, например, код и наименование операции (в операционных картах), обозначение инструкции по охране труда (ИОТ), данные об опоке, отливке и т. п.

Информацию со сплошным текстом следует применять для указания общих требований к процессу или операции, для записи содержания операций или переходов, указания требований по охране труда и т. п.

Графическую информацию следует применять для иллюстрации выполняемых действий дополнительно к информации со сплошным текстом или с текстом, разбитым на графы.

9. Автотранспортное средство выдается заказчику после полной оплаты выполненных работ при предъявлении копии приемо-сдаточного акта и заказ-наряда, документов, удостоверяющих личность заказчика. Выдача автотранспортного средства заказчика производится после контроля полноты и качества выполненных работ. При получении автотранспортного средства из технического обслуживания и ремонта заказчик обязан проверить его, а также объем выполненных работ, исправность узлов и агрегатов, подвергшихся ремонту. Все претензии, касающиеся комплектности или подмены отдельных составных частей автотранспортного средства, заказчик обязан предъявить предприятию непосредственно при получении его из технического обслуживания и ремонта. Отсутствие претензий по объему, качеству и стоимости выполненных работ заказчик подтверждает подписью в заказ-наряде. При выдаче автотранспортного средства он получает копию заказ-наряда с отметкой об оплате. В случае прибытия заказчика на автообслуживающее предприятие для получения автотранспортного средства позднее, чем через трое суток (не считая выходных и праздничных дней) после обусловленного в заказ-наряде срока выполнения заказа, предприятие вправе направить автотранспортное средство на платную стоянку. Заказчик оплачивает стоимость хранения в соответствии с действующими прейскурантами. В случае, если заказчик в месячный срок после двукратного письменного предупреждения (с уведомлением) не получит автотранспортное средство, предприятие взыскивает с заказчика все причитающиеся платежи в порядке гражданского судопроизводства.

10. ЕСКД (единая система конструкторской документации) - это комплекс стандартов, устанавливающих взаимосвязанные нормы и правила по разработке, оформлению и обращению конструкторской документации, разрабатываемой и применяемой на всех стадиях жизненного цикла изделия (при проектировании, изготовлении, эксплуатации, ремонте и др.). Основное назначение стандартов ЕСКД состоит в установлении единых оптимальных правил выполнения, оформления и обращения конструкторской документации. Установленные стандартами ЕСКД правила и положения по разработке, оформлению и обращению документации распространяются на: все виды

конструкторских документов, учетно-регистрационную документацию и документацию по внесению изменений в конструкторские документы, нормативно-техническую и технологическую документацию.

11. Руководство по ремонту, общее руководство по ремонту, технические условия на ремонт, общие технические условия на ремонт, чертежи ремонтные, нормы расхода материала на ремонт, нормы расхода запасных частей на ремонт, ведомость ЗИП на ремонт, ведомость документов для ремонта, техническая документация на средства оснащения ремонта.

12. Стандарт распространяется на конструкторские документы изделий всех отраслей промышленности, технологические документы изделий машиностроительной и приборостроительной промышленности, а также проектную документацию для строительства и устанавливает требования к выполнению конструкторских, технологических и проектных документов на бумажных носителях, получаемых с использованием устройств вывода ЭВМ. В стандарте указаны: алфавитно-цифровые печатающие устройства (АЦПУ); графические устройства вывода ЭВМ. Требования к размерам форматов: А0 - 841x1189; А1 - 594x 841; А2 - 420x594; А3 - 297x420; А4 - 210x297.

13. Стандарт устанавливает формы и правила оформления следующих технологических документов (далее - документов), разрабатываемых с применением различных методов проектирования, на технологические процессы (ТП) и операции технического контроля, применяемых при изготовлении или ремонте изделий и их составных частей: ведомость операций (ВОП); операционная карта (ОК).

ВОП технического контроля используется для операционного описания технологических операций технического контроля в технологической последовательности с указанием переходов, технологических режимов и данных о технологической оснастке и норм времени, в случае наличия в ТП большого количества операций технического контроля, удобства и рациональности применения данного вида документа на рабочих местах.

14. Анализ исходных данных для разработки технологического процесса; классификация и группирование объектов восстановления; количественная оценка групп деталей, анализ конструкций деталей по чертежам и ТУ; выбор технологических баз; анализ дефектов деталей; выбор способов устранения дефектов; составление технологического маршрута восстановления детали; разработка технологических операций; расчет точности, производительности и технико-экономической эффективности вариантов технологического процесса; нормирование технологического процесса; разработка технических мероприятий по реализации технологического процесса; оформление документации на технологический процесс.

15. годовая производственная программа; объект выполнения воздействия (машина, агрегат, узел, деталь); вид выполняемого технического обслуживания и ремонта; сборочный чертеж изделия (объекта воздействия), который должен содержать всю необходимую информацию для проектирования технологического процесса (проекции и разрезы, обеспечивающие быстрое и полное освоение конструкции; спецификации всех деталей и узлов, входящих в состав разбираемого изделия; размеры); технические условия на сборку, регулировку, испытания, контроль и приемку изделия; сведения о применяемом оборудовании и инструменте; сведения о надежности деталей изделий, возможных сопутствующих ремонтах; масса изделия или машины для выбора подъемно-транспортных средств.

16. изучается конструкция изделия (узла, агрегата); составляется план проведения работ; определяется последовательность операций и переходов; устанавливается темп или

такт выполнения работ; определяются нормы времени по каждой технологической операции; выбираются оборудование, исполнители, приспособления и инструмент; оформляется технологическая документация.

17. Нормативно-техническая документация: Государственный стандарт "Охрана природы. Атмосфера. Нормы и методы измерений содержания окиси углерода и углеводородов в отработавших газах автомобилей с бензиновыми двигателями. Требования безопасности; Отраслевой стандарт "Подготовка предпродажная легковых автомобилей"; Приемка, ремонт и выпуск из ремонта кузовов легковых автомобилей предприятиями автотехобслуживания.

Организационная и технологическая документация: Перечень работ и услуг, выполняемых предприятием; Положение о техническом обслуживании и ремонте автотранспортных средств, принадлежащих гражданам (легковые и грузовые автомобили, автобусы и мини трактора); Положение о гарантийном обслуживании легковых автомобилей и мотто техники"; Положение о порядке приема и расчетов с населением за легковые автомобили, детали, узлы и агрегаты предприятиями автотехобслуживания; Положение о порядке предоставления услуг на участках самообслуживания СТО"; Положение о порядке предоставления станциями технического обслуживания услуг по подготовке автомобилей к государственному техническому осмотру; Методическое руководство по определению стоимости транспортного средства с учетом естественного износа и технического состояния на момент предъявления"; Прейскуранты на техническое обслуживание, ремонт и запасные части легковых автомобилей; Руководства (инструкции) по эксплуатации автомобилей; Руководства по ремонту автомобилей; Сервисные книжки легковых автомобилей; Каталоги запасных частей автомобилей; Технологическая документация по видам работ, проводимых при обслуживании и ремонте легковых автомобилей; Типовые правила обмена автотранспортных средств, реализованных через розничную торговую сеть.

18. Автотранспортное средство, принимаемое в ТО или ремонт, по типу и конструкции может не соответствовать техническим условиям предприятия-изготовителя. При этом изменения должны быть внесены в технический паспорт; В техническое обслуживание принимаются автотранспортные средства в комплектности изготовителей. Допускается отсутствие отдельных составных частей, не препятствующих выполнению работ; В текущий ремонт принимаются автотранспортные средства в комплектности изготовителя, некомплектные, а также отдельные узлы и агрегаты; Автотранспортное средство (узел, агрегат), поступающее в ТО или ремонт, должно быть чистым; Не принимаются в ТО или ремонт автотранспортные средства, узлы и агрегаты, подвергавшиеся ремонту способами, препятствующими выполнению заявленных работ (сварка сопряженных деталей вместо разъемного соединения, предусмотренного конструкцией; внесение изменений, влияющих на безопасность движения и т.п.); Автотранспортные средства, переоборудованные для работы на газовом топливе, принимаются в ТО и ремонт при представлении владельцем специального акта. Дополнительные записи в технические паспорта на такие автотранспортные средства не вносятся; Технические требования к кузовам и кузовным деталям легковых автомобилей, принимаемым в ремонт для выполнения кузовных и окрасочных работ, определены РД 37.009.024-92.; Технические требования к деталям, узлам и агрегатам, сдаваемым для восстановления и использования их при ремонте, изложены в "Положении о порядке приема и расчетов с населением на легковые автомобильные детали, узлы и агрегаты предприятиями автотехобслуживания"; На автотранспортном средстве, принимаемом в ТО и ремонт, должны быть сняты (отключены) противоугонные устройства.

19. Организация технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств, агрегатов и комплектующих изделий предусматривает следующие функции

изготовителя: создание (формирование) сети предприятий по техническому обслуживанию и ремонту выпускаемых автотранспортных средств; обеспечение автообслуживающих предприятий и владельцев автотранспортных средств нормативно-технической и технологической документацией по обслуживанию и ремонту; обеспечение автообслуживающих предприятий и владельцев автотранспортных средств запасными частями, материалами, специализированным инструментом и приспособлениями; обучение персонала автообслуживающих предприятий.

20. К первичным документам относятся: Заявка, Талон (на специальные виды работ), Приемо-сдаточный акт, Заказ-наряд, Журнал учета заказов.

Заявка необходимо для оформления заказа на выполнение определенных работ по ТО и ремонту автотранспорта. В ней указываются виды заказываемых работ, данные автотранспортного средства, личность заказчика и его контактные данные. Талон оформляется при заказе на отдельные (специальные) виды работ, например: балансировка колес, мойка автотранспортного средства. Приёмо-сдаточный акт является основным документом на автотранспортное средство, принятое от заказчика. В нем указывается комплектность автотранспортного средства, принятые от заказчика запчасти и материалы (если таковые имеются).

21. К первичным документам относятся: Заявка, Талон (на специальные виды работ), Приемо-сдаточный акт, Заказ-наряд, Журнал учета заказов.

В Заказ-наряде указывают соответствующие преЙскуранту и согласованные с заказчиком виды работ, объемы и стоимость, сроки выполнения заказа, материальные ценности необходимые для выполнения этих работ. В Заказ-наряде ставятся следующие отметки: «Заказ принял», «Объем, и качество выполненных работ проверил», «Претензий к выполненным работам и стоимости заказа не имею». Журнал учета заказов применяется для учета автотранспортных средств, принятых на обслуживание или в ремонт, ведется в столе заказов на основании оформленных Заказ нарядов.

22. **Нормы расхода запчастей:** Документ, содержащий номенклатуру запасных частей изделия и их количество, необходимое для подготовки ремонтного производства нормируемого количества изделий, ремонта изделия и его контроля при выполнении ремонта и после него.

Нормы расхода материалов: Документ, содержащий номенклатуру материалов и их количество, необходимое для подготовки ремонтного производства нормируемого количества изделий, ремонта изделия и его контроля при выполнении ремонта и после него.

Ведомость ЗИП: Документ, содержащий номенклатуру, назначение, количество и места укладки запасных частей, инструментов, принадлежностей и материалов, необходимых для обеспечения ремонта.

23. **Тех. Док:** Документация, содержащая информацию для изготовления, испытания и приемки ремонтно-технологического и имитационно-стендового оснащения ремонта. В состав документации включают: рабочую конструкторскую документацию на изготовление, испытания и приемку (при необходимости); ТУ (при необходимости); эксплуатационные документы

Чертежи: Чертежи (модели), спецификации, схемы, содержащие данные для подготовки ремонтного производства, ремонта и контроля изделия после ремонта. Эти документы, как правило, содержат только те изображения изделия, размеры, предельные отклонения размеров, СЧ изделия, части и элементы схемы и дополнительные данные, которые необходимы для проведения ремонта и контроля изделия при выполнении

ремонта и после него

24. ТУ на ремонт: Документ, содержащий технические требования, требования к дефектации изделия, значения показателей и нормы, которым должно удовлетворять данное изделие после ремонта, требования к приемке, контрольным испытаниям, комплектации, упаковыванию, транспортированию и хранению изделия после ремонта, гарантийные обязательства;

ОТУ на ремонт: Документ, содержащий общие технические требования к ремонту определенной группы однотипных изделий, требования к дефектации, значения показателей и нормы, которым должны удовлетворять изделия после ремонта.

25. Руководство: Документ, содержащий указания по организации ремонта, правила и порядок выполнения капитального (среднего) ремонта, контроля, регулирования, испытаний, консервации, транспортирования и хранения изделия после ремонта, монтажа и испытания изделия на объекте, значение показателей и норм, которым должно удовлетворять изделие после ремонта

Общее: Документ, содержащий указания по организации ремонта определенной группы однотипных изделий, правила и порядок подготовки и проведения ремонта, значения показателей и нормы, которым должны удовлетворять изделия после ремонта, правила и порядок испытаний, консервации, транспортирования и хранения изделий после ремонта;

Ведомость: Документ, устанавливающий комплект конструкторских документов, необходимый для проведения ремонта изделия, его контроля при ремонте и после него

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

К ЭКЗАМЕНУ (КВАЛИФИКАЦИОННОМУ)

по профессиональному модулю

**ПМ.02 РУКОВОДСТВО ВЫПОЛНЕНИЕМ РАБОТ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ
ОБСЛУЖИВАНИЮ И РЕМОНТУ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ И
ИХ КОМПОНЕНТОВ**

по специальности

23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств

г. Москва 2026 г.

ФОС ПМ.02 разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (СПО) 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств

Организация разработчик: Профессиональная образовательная организация автономная некоммерческая организация «Колледж культуры и спорта» (ПОО АНО ККС)

Разработчики:

Корнеева Елена Ивановна – директор автошколы «Дилижанс», преподаватель технических дисциплин, ОБЖ, Охраны труда, дисциплин организации и безопасности дорожного движения; Лиров Сергей Викторович – руководитель отделения техники и технологии наземного транспорта, преподаватель, мастер производственного обучения.

«Рассмотрено» на заседании ПЦК Специальностей гуманитарного профиля ПОО АНО ККС «27» мая 2026г. протокол № СТП ПЦК 012/26

Председатель ПЦК  /Лиров С.В./

«Согласовано»

Методист  / Александрова Е.А./

1 Контрольно-оценочные материалы для экзамена (квалификационного)

1.1 Общие положения

Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности ВД.2 «Руководство выполнением работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов»

Экзамен (квалификационный) предназначен для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля «Руководство выполнением работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов» по специальности СПО: 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств.

Экзамен включает: Выполнение заданий в ходе экзамена

Итогом экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».

1.1.1 Комплект экзаменационных материалов

В состав комплекта входит задание для экзаменуемого, пакет экзаменатора и оценочная ведомость.

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ

Вариант № _

Инструкция

1. Внимательно прочитайте задание.
2. Выполните задания в строго определенной последовательности.
3. По окончании выполнения всех заданий проводится собеседование с экзаменаторами.

Вы можете воспользоваться калькулятором, учебно - методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе.

Максимальное время выполнения задания – 4 часа.

Текст задания:

Задание 1. Составьте план деятельности подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей автомобиля по заданным исходным данным.

Задание 2. Рассчитайте материально-техническое обеспечение заданного процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.

Задание 3. Выполните задание по организации и контролю деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств

Задание 4. Разработайте предложения по совершенствованию деятельности подразделения, техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств

ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

Инструкция

1. Внимательно изучите информационный блок пакета экзаменатора.

2. Ознакомьтесь с заданиями для экзаменуемых.

Количество вариантов заданий (пакетов заданий) для экзаменуемых: 27

Время выполнения каждого задания и максимальное время на экзамен (квалификационный):

Задание № 1 час.

Задание № 1 час.

Задание № 1 час.

Задание № 1 час.

Всего на экзамен 4 час.

Условия выполнения заданий

Литература для экзаменуемых (справочная, методическая и др.)

Дополнительная литература для экзаменатора (учебная, технологическая)

Вариант 1

Задание (ситуационная задача)

Вы работаете мастером на авторемонтном предприятии. Согласно плана предупредительного ремонта Вам поручено организовать и провести капитальный ремонт двигателя автомобиля Nisann.

Объясните: процесс подготовки и организации выполнения данного вида работ

Подберите: методы контроля и критерии оценки качества выполнения работ

Предложите: методы обеспечения безопасного ведения работ при выполнении данного задания

Назовите: предложения по совершенствованию деятельности подразделения при выполнении данного задания

Вариант 2

Задание (ситуационная задача)

Вы работаете мастером на авторемонтном предприятии. Согласно плана предупредительного ремонта Вам поручено организовать и провести ремонт топливного бака автомобиля ВАЗ-1111.

Объясните: процесс подготовки и организации выполнения данного вида работ

Подберите: методы контроля и критерии оценки качества выполнения работ

Предложите: методы обеспечения безопасного ведения работ при выполнении данного задания

Назовите: предложения по совершенствованию деятельности подразделения при выполнении данного задания

Вариант 3

Задание (ситуационная задача)

Вы работаете мастером на авторемонтном предприятии. Согласно плана предупредительного ремонта Вам поручено организовать и провести снятие двигателя с автомобиля для замены деталей кривошипно-шатунного механизма по результатам проверки его технического состояния автомобиля ВАЗ-2102.

Объясните: процесс подготовки и организации выполнения данного вида работ

Подберите: методы контроля и критерии оценки качества выполнения работ

Предложите: методы обеспечения безопасного ведения работ при выполнении данного задания

Назовите: предложения по совершенствованию деятельности подразделения при выполнении данного задания

Вариант 4

Задание (ситуационная задача)

Вы работаете мастером на авторемонтном предприятии. Согласно плана предупредительного ремонта Вам поручено организовать и провести работы по устранению неисправности системы охлаждения автомобиля ВАЗ-2121, так по результатам проверки выявлено, что происходит подтекание охлаждающей жидкости.

Объясните: процесс подготовки и организации выполнения данного вида работ

Подберите: методы контроля и критерии оценки качества выполнения работ

Предложите: методы обеспечения безопасного ведения работ при выполнении данного задания

Назовите: предложения по совершенствованию деятельности подразделения при выполнении данного задания

Вариант 5

Задание (ситуационная задача)

Вы работаете мастером на авторемонтном предприятии. Согласно плана предупредительного ремонта Вам поручено организовать и провести работы по устранению неисправности системы охлаждения автомобиля ВАЗ-21213, так по результатам проверки выявлено, что происходит перегрев двигателя.

Объясните: процесс подготовки и организации выполнения данного вида работ

Подберите: методы контроля и критерии оценки качества выполнения работ

Предложите: методы обеспечения безопасного ведения работ при выполнении данного задания

Назовите: предложения по совершенствованию деятельности подразделения при выполнении данного задания

Вариант 6

Задание (ситуационная задача)

Вы работаете мастером на авторемонтном предприятии. Согласно плана предупредительного ремонта Вам поручено организовать и провести работы по устранению неисправности системы смазки автомобиля ВАЗ-2104, так по результатам проверки выявлено, что происходит повышенный расход масла.

Объясните: процесс подготовки и организации выполнения данного вида работ

Подберите: методы контроля и критерии оценки качества выполнения работ

Предложите: методы обеспечения безопасного ведения работ при выполнении данного задания

Назовите: предложения по совершенствованию деятельности подразделения при выполнении данного задания

Вариант 7

Задание (ситуационная задача)

Вы работаете мастером на авторемонтном предприятии. Согласно плана предупредительного ремонта Вам поручено организовать и провести работы по устранению неисправности системы питания автомобиля ВАЗ-2105, так по результатам проверки выявлено, что прекратилась подача топлива в карбюратор.

Объясните: процесс подготовки и организации выполнения данного вида работ

Подберите: методы контроля и критерии оценки качества выполнения работ

Предложите: методы обеспечения безопасного ведения работ при выполнении данного задания

Назовите: предложения по совершенствованию деятельности подразделения при выполнении данного задания

Вариант 8

Задание (ситуационная задача)

Вы работаете мастером на авторемонтном предприятии. Согласно плана предупредительного ремонта Вам поручено организовать и провести работы по устранению неисправности системы зажигания автомобиля ВАЗ-2106, так по результатам проверки выявлено, что происходит затруднение пуска двигателя.

Объясните: процесс подготовки и организации выполнения данного вида работ

Подберите: методы контроля и критерии оценки качества выполнения работ

Предложите: методы обеспечения безопасного ведения работ при выполнении данного задания

Назовите: предложения по совершенствованию деятельности подразделения при выполнении данного задания

Вариант 9

Задание (ситуационная задача)

Вы работаете мастером на авторемонтном предприятии. Согласно плана предупредительного ремонта Вам поручено организовать и провести работы по устранению неисправности агрегатов трансмиссии автомобиля ВАЗ-2130, так по результатам проверки выявлено, что происходит пробуксовка сцепления.

Объясните: процесс подготовки и организации выполнения данного вида работ

Подберите: методы контроля и критерии оценки качества выполнения работ

Предложите: методы обеспечения безопасного ведения работ при выполнении данного задания

Назовите: предложения по совершенствованию деятельности подразделения при выполнении данного задания

Вариант 10

Задание (ситуационная задача)

Вы работаете мастером на авторемонтном предприятии. Согласно плана предупредительного ремонта Вам поручено организовать и провести работы по устранению неисправности агрегатов трансмиссии ГАЗ-3102, так по результатам проверки выявлено, что происходит одновременное включение двух передач.

Объясните: процесс подготовки и организации выполнения данного вида работ

Подберите: методы контроля и критерии оценки качества выполнения работ

Предложите: методы обеспечения безопасного ведения работ при выполнении данного задания

Назовите: предложения по совершенствованию деятельности подразделения при выполнении данного задания

Вариант 11

Задание (ситуационная задача)

Вы работаете мастером на авторемонтном предприятии. Согласно плана предупредительного ремонта Вам поручено организовать и провести работы по устранению неисправности в карданной передаче автомобиля ГАЗ-3105, так по результатам проверки выявлено, что происходят рывки и удары при трогании автомобиля.

Объясните: процесс подготовки и организации выполнения данного вида работ

Подберите: методы контроля и критерии оценки качества выполнения работ

Предложите: методы обеспечения безопасного ведения работ при выполнении данного задания

Назовите: предложения по совершенствованию деятельности подразделения при выполнении данного задания

Вариант 12

Задание (ситуационная задача)

Вы работаете мастером на авторемонтном предприятии. Согласно плана предупредительного ремонта Вам поручено организовать и провести работы по устранению неисправности ходовой части автомобиля ВАЗ-21214, так по результатам проверки выявлено, что шаровые опоры имеют повышенные люфты.

Объясните: процесс подготовки и организации выполнения данного вида работ

Подберите: методы контроля и критерии оценки качества выполнения работ

Предложите: методы обеспечения безопасного ведения работ при выполнении данного задания

Назовите: предложения по совершенствованию деятельности подразделения при выполнении данного задания

Вариант 13

Задание (ситуационная задача)

Вы работаете мастером на авторемонтном предприятии. Согласно плана предупредительного ремонта Вам поручено организовать и провести ремонт механизма рулевого управления автомобиля УАЗ-469.

Объясните: процесс подготовки и организации выполнения данного вида работ

Подберите: методы контроля и критерии оценки качества выполнения работ

Предложите: методы обеспечения безопасного ведения работ при выполнении данного задания

Назовите: предложения по совершенствованию деятельности подразделения при выполнении данного задания

Вариант 14

Задание (ситуационная задача)

Вы работаете мастером на авторемонтном предприятии. Согласно плана предупредительного ремонта Вам поручено организовать и провести ремонт тормозной системы автомобиля ВАЗ-2107.

Объясните: процесс подготовки и организации выполнения данного вида работ

Подберите: методы контроля и критерии оценки качества выполнения работ

Предложите: методы обеспечения безопасного ведения работ при выполнении данного задания

Назовите: предложения по совершенствованию деятельности подразделения при выполнении данного задания

Вариант 15

Задание (ситуационная задача)

Вы работаете мастером на авторемонтном предприятии. Согласно плана предупредительного ремонта Вам поручено организовать и провести работы по устранению неисправности системы электрооборудования автомобиля ВАЗ-2109, так по результатам проверки выявлено, что происходит повышенный саморазряд аккумуляторной батареи.

Объясните: процесс подготовки и организации выполнения данного вида работ

Подберите: методы контроля и критерии оценки качества выполнения работ

Предложите: методы обеспечения безопасного ведения работ при выполнении данного задания

Назовите: предложения по совершенствованию деятельности подразделения при выполнении данного задания

Вариант 16

Задание (ситуационная задача)

Вы работаете мастером на авторемонтном предприятии. Согласно плана предупредительного ремонта Вам поручено организовать и провести работы по устранению неисправности системы электрооборудования автомобиля ВАЗ-2120, так по результатам проверки выявлено, что отсутствует зарядный ток генератора при работе двигателя.

Объясните: процесс подготовки и организации выполнения данного вида работ

Подберите: методы контроля и критерии оценки качества выполнения работ

Предложите: методы обеспечения безопасного ведения работ при выполнении данного задания

Назовите: предложения по совершенствованию деятельности подразделения при выполнении данного задания

Вариант 17

Задание (ситуационная задача)

Вы работаете мастером на авторемонтном предприятии. Согласно плана предупредительного ремонта Вам поручено организовать и провести работы по окраске автомобиля ВАЗ-21111.

Объясните: процесс подготовки и организации выполнения данного вида работ

Подберите: методы контроля и критерии оценки качества выполнения работ

Предложите: методы обеспечения безопасного ведения работ при выполнении данного задания

Назовите: предложения по совершенствованию деятельности подразделения при выполнении данного задания

Вариант 18

Задание (ситуационная задача)

Вы работаете мастером на авторемонтном предприятии. Согласно плана предупредительного ремонта Вам поручено организовать и провести профилактические операции при техническом обслуживании автомобиля - выполнить антикоррозийную защиту кузова и кабины автомобиля ВАЗ-21112.

Объясните: процесс подготовки и организации выполнения данного вида работ

Подберите: методы контроля и критерии оценки качества выполнения работ

Предложите: методы обеспечения безопасного ведения работ при выполнении данного задания

Назовите: предложения по совершенствованию деятельности подразделения при выполнении данного задания

Вариант 19

Задание (ситуационная задача)

Вы работаете мастером на авторемонтном предприятии. Согласно плана предупредительного ремонта Вам поручено организовать и провести работы по снятию и установке головки блока цилиндров автомобиля ВАЗ 2170, так по результатам проверки выявлено, что она имеет трещины.

Объясните: процесс подготовки и организации выполнения данного вида работ

Подберите: методы контроля и критерии оценки качества выполнения работ

Предложите: методы обеспечения безопасного ведения работ при выполнении данного задания

Назовите: предложения по совершенствованию деятельности подразделения при выполнении данного задания

Вариант 20

Задание (ситуационная задача)

Вы работаете мастером на авторемонтном предприятии. Согласно плана предупредительного ремонта Вам поручено организовать и провести работы по проверке технического состояния поршневых колец автомобиля ВАЗ-2118.

Объясните: процесс подготовки и организации выполнения данного вида работ

Подберите: методы контроля и критерии оценки качества выполнения работ

Предложите: методы обеспечения безопасного ведения работ при выполнении данного задания

Назовите: предложения по совершенствованию деятельности подразделения при выполнении данного задания

Вариант 21

Задание (ситуационная задача)

Вы работаете мастером на авторемонтном предприятии. Согласно плана предупредительного ремонта Вам поручено организовать и провести работы по подбору и установке поршневых пальцев автомобиля ВАЗ-2114.

Объясните: процесс подготовки и организации выполнения данного вида работ

Подберите: методы контроля и критерии оценки качества выполнения работ

Предложите: методы обеспечения безопасного ведения работ при выполнении данного задания

Назовите: предложения по совершенствованию деятельности подразделения при выполнении данного задания

Вариант 22

Задание (ситуационная задача)

Вы работаете мастером на авторемонтном предприятии. Согласно плана предупредительного ремонта Вам поручено организовать и провести работы по ремонту шатунов автомобиля ВАЗ-21013.

Объясните: процесс подготовки и организации выполнения данного вида работ

Подберите: методы контроля и критерии оценки качества выполнения работ

Предложите: методы обеспечения безопасного ведения работ при выполнении данного задания

Назовите: предложения по совершенствованию деятельности подразделения при выполнении данного задания

Вариант 23

Задание (ситуационная задача)

Вы работаете мастером на авторемонтном предприятии. Согласно плана предупредительного ремонта Вам поручено организовать и провести работы по ремонту газораспределительного механизма автомобиля ВАЗ-21011.

Объясните: процесс подготовки и организации выполнения данного вида работ

Подберите: методы контроля и критерии оценки качества выполнения работ

Предложите: методы обеспечения безопасного ведения работ при выполнении данного задания

Назовите: предложения по совершенствованию деятельности подразделения при выполнении данного задания

Вариант 24

Задание (ситуационная задача)

Вы работаете мастером на авторемонтном предприятии. Согласно плана предупредительного ремонта Вам поручено организовать и провести работы по снятию и установке зубчатого ремня привода распределительного вала автомобиля ВАЗ-2108.

Объясните: процесс подготовки и организации выполнения данного вида работ

Подберите: методы контроля и критерии оценки качества выполнения работ

Предложите: методы обеспечения безопасного ведения работ при выполнении данного задания

Назовите: предложения по совершенствованию деятельности подразделения при выполнении данного задания

Вариант 25

Задание (ситуационная задача)

Вы работаете мастером на авторемонтном предприятии. Согласно плана предупредительного ремонта Вам поручено организовать и провести работы по техническому обслуживанию цепи привода распределительного вала автомобиля ВАЗ-2101.

Объясните: процесс подготовки и организации выполнения данного вида работ

Подберите: методы контроля и критерии оценки качества выполнения работ

Предложите: методы обеспечения безопасного ведения работ при выполнении данного задания

Назовите: предложения по совершенствованию деятельности подразделения при выполнении данного задания

Вариант 26

Задание (ситуационная задача)

Вы работаете мастером на авторемонтном предприятии. Согласно плана предупредительного ремонта Вам поручено организовать и провести работы по проверке и регулировке тепловых зазоров клапанов газораспределительного механизма двигателя автомобиля ВАЗ-2103.

Объясните: процесс подготовки и организации выполнения данного вида работ

Подберите: методы контроля и критерии оценки качества выполнения работ

Предложите: методы обеспечения безопасного ведения работ при выполнении данного задания

Назовите: предложения по совершенствованию деятельности подразделения при выполнении данного задания

Вариант 27

Задание (ситуационная задача)

Вы работаете мастером на авторемонтном предприятии. Согласно плана предупредительного ремонта Вам поручено организовать и провести профилактические операции при техническом обслуживании автомобиля - выполнить антикоррозийную защиту кузова и кабины автомобиля марки LADA.

Объясните: процесс подготовки и организации выполнения данного вида работ

Подберите: методы контроля и критерии оценки качества выполнения работ

Предложите: методы обеспечения безопасного ведения работ при выполнении данного задания

Назовите: предложения по совершенствованию деятельности подразделения при выполнении данного задания

Критерии оценки:

№ Задания	Оцениваемые компетенции	Показатели оценки результата	Оценка (да/нет)
Задание №1	ПК 2.1. Планировать и организовывать материально-техническое обеспечение процесса технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов.	<p>Производить расчет производственной мощности подразделения по установленным срокам на основе действующих законодательных и нормативных актов, регулирующих производственно-хозяйственную деятельность предприятия;</p> <p>обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов;</p> <p>рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности;</p> <p>планировать производственную программу на один автомобиль день работы предприятия;</p> <p>планировать производственную программу на год по всему парку автомобилей;</p> <p>оформлять документацию по результатам расчетов.</p> <p>Организовывать работу производственного подразделения;</p> <p>определять количество технических воздействий за планируемый период;</p> <p>определять объемы работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей;</p> <p>определять потребность в техническом оснащении и материальном обеспечении работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей;</p> <p>контролировать соблюдение технологических процессов;</p> <p>оперативно выявлять и устранять причины нарушений технологических процессов;</p> <p>определять затраты на техническое обслуживание и ремонт автомобилей;</p> <p>оформлять документацию по результатам расчетов.</p> <p>Различать списочное и явочное количество сотрудников;</p> <p>производить расчет планового фонда рабочего времени производственного персонала;</p> <p>определять численность персонала путем</p>	

		<p>учета трудоемкости программы производства;</p> <p>рассчитывать потребность в основных и вспомогательных рабочих для производственного подразделения в соответствии технически-обоснованными нормами труда;</p> <p>производить расчет производительности труда производственного персонала;</p> <p>планировать размер оплаты труда работников;</p> <p>производить расчет среднемесячной заработной платы производственного персонала с учетом доплат и надбавок;</p> <p>определять размер основного и дополнительный фонда заработной платы производственного персонала;</p> <p>рассчитывать общий фонд заработной платы производственного персонала;</p> <p>производить расчет платежей во внебюджетные фонды РФ;</p> <p>формировать общий фонд заработной платы персонала с начислениями.</p> <p>Формировать смету затрат предприятия;</p> <p>производить расчет затрат предприятия по статьям сметы затрат;</p> <p>определять структуру затрат предприятия автомобильного транспорта;</p> <p>калькулировать себестоимость транспортной продукции по статьям сметы затрат;</p> <p>графически представлять результаты произведенных расчетов;</p> <p>рассчитывать тариф на услуги предприятия автомобильного транспорта;</p> <p>оформлять документацию по результатам расчетов.</p> <p>Производить расчет величины доходов предприятия;</p> <p>производить расчет величины валовой прибыли предприятия;</p> <p>производить расчет налога на прибыль предприятия;</p> <p>производить расчет величины чистой прибыли предприятия;</p> <p>рассчитывать экономическую эффективность производственной деятельности;</p> <p>проводить анализ результатов деятельности предприятия автомобильного транспорта.</p>	
Задание	ПК 2.2. Осуществлять	Проводить оценку стоимости основных	

№2	<p>организацию и контроль деятельности персонала по выполнению работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</p>	<p>фондов; анализировать объем и состав основных фондов предприятия автомобильного транспорта; определять техническое состояние основных фондов; анализировать движение основных фондов; рассчитывать величину амортизационных отчислений; определять эффективность использования основных фондов. Определять потребность в оборотных средствах; нормировать оборотные средства предприятия; определять эффективность использования оборотных средств; выявлять пути ускорения оборачиваемости оборотных средств предприятия автомобильного транспорта. Определять потребность предприятия автомобильного транспорта в объектах материально-технического снабжения в натуральном и стоимостном выражении.</p>	
Задание №3	<p>ПК 2.3. Осуществлять взаимодействие со смежными структурными подразделениями предприятия и внешними организациями.</p>	<p>Оценивать соответствие квалификации работника требованиям к должности Распределять должностные обязанности Обосновывать расстановку рабочих по рабочим местам в соответствии с объемом работ и спецификой технологического процесса Выявлять потребности персонала Формировать факторы мотивации персонала Применять соответствующий метод мотивации Применять практические рекомендации по теориям поведения людей (теориям мотивации) Устанавливать параметры контроля (формировать «контрольные точки») Собирать и обрабатывать фактические результаты деятельности персонала Сопоставлять фактические результаты деятельности персонала с заданными параметрами (планами) Оценивать отклонение фактических результатов от заданных параметров деятельности, анализировать причины отклонения Принимать и реализовывать</p>	

		<p> корректирующие действия по устранению отклонения или пересмотру заданных параметров («контрольных точек») </p> <p> Контролировать соблюдение технологических процессов и проверять качество выполненных работ </p> <p> Подготавливать отчетную документацию по результатам контроля </p> <p> Координировать действия персонала </p> <p> Оценивать преимущества и недостатки стилей руководства в конкретной хозяйственной ситуации </p> <p> Реализовывать власть </p> <p> Диагностировать управленческую задачу (проблему) </p> <p> Выставлять критерии и ограничения по вариантам решения управленческой задачи </p> <p> Формировать поле альтернатив решения управленческой задачи </p> <p> Оценивать альтернативы решения управленческой задачи на предмет соответствия критериям выбора и ограничениям </p> <p> Осуществлять выбор варианта решения управленческой задачи </p> <p> Реализовывать управленческое решение </p> <p> Формировать (отбирать) информацию для обмена </p> <p> Кодировать информацию в сообщение и выбирать каналы передачи сообщения </p> <p> Применять правила декодирования сообщения и обеспечивать обратную связь между субъектами коммуникационного процесса </p> <p> Предотвращать и разрешать конфликты </p> <p> Разрабатывать и оформлять техническую документацию </p> <p> Оформлять управленческую документацию </p> <p> Соблюдать сроки формирования управленческой документации </p> <p> Оценивать обеспечение производства средствами пожаротушения </p> <p> Оценивать обеспечение персонала средствами индивидуальной защиты </p> <p> Контролировать своевременное обновление средств защиты, формировать соответствующие заявки </p> <p> Контролировать процессы по экологизации производства </p> <p> Соблюдать периодичность проведения инструктажа </p>	
--	--	--	--

		Соблюдать правила проведения и оформления инструктажа	
Задание №4	ПК 2.4. Осуществлять документооборот и учет движения запасных частей при осуществлении работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.	<p>Извлекать информацию через систему коммуникаций</p> <p>Оценивать и анализировать использование материально-технических ресурсов производства</p> <p>Оценивать и анализировать использование трудовых ресурсов производства</p> <p>Оценивать и анализировать использование финансовых ресурсов производства</p> <p>Оценивать и анализировать организационно-технический уровень производства</p> <p>Оценивать и анализировать организационно-управленческий уровень производства</p> <p>Формулировать проблему путем сопоставления желаемого и фактического результатов деятельности подразделения</p> <p>Генерировать и выбирать средства и способы решения задачи</p> <p>Всесторонне прорабатывать решение задачи через указание данных, необходимых и достаточных для реализации предложения</p> <p>Формировать пакет документов по оформлению рационализаторского предложения</p> <p>Осуществлять взаимодействие с вышестоящим руководством</p>	
Результаты (освоенные общие компетенции)		Основные показатели оценки результата	Оценка (да/нет)
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам		<p>– обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач;</p> <p>- адекватная оценка и самооценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач</p>	
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности		- использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиа-ресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач	
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой		<p>- демонстрация ответственности за принятые решения</p> <p>- обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы;</p>	

грамотности в различных жизненных ситуациях		
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<ul style="list-style-type: none"> - взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения, с руководителями учебной и производственной практик; - обоснованность анализа работы членов команды (подчиненных) 	
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<ul style="list-style-type: none"> - грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке РФ, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста.; - умение вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме - проявление толерантности в коллективе. - соблюдение норм литературного русского языка. - использование правил русского речевого этикета в социально-культурной, официально-деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации. 	
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	<ul style="list-style-type: none"> - готовность к выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей по защите интересов Родины. - умение объяснить ценность служения Родине. - участие в общественно-полезной деятельности (волонтерство и др.). - позитивное отношение к военной и государственной службе. - нетерпимость к коррупционным проявлениям. - понимание конвенционального характера морали на основе ситуаций из ближнего и дальнего социального окружения. - умение высказывать мнение относительно заданной ситуации, содержащей ту или иную нравственную коллизию 	
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<ul style="list-style-type: none"> - умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий. <p>Обучающиеся должны уметь давать оценку новым ситуациям, вносить коррективы в деятельность, оценивать</p>	

	<p>соответствие результатов целям.</p> <ul style="list-style-type: none"> - умение оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению. - представление о возможных источниках опасности в различных ситуациях (в быту, транспорте, общественных местах, в природной среде, в социуме, в цифровой среде). - владение основными способами предупреждения опасных и экстремальных ситуаций. - знание порядка действий в чрезвычайных ситуациях, соблюдение правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности. - умение определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности. 	
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Эффективно использовать и применять технологическую документацию по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств	

**Дополнительный перечень вопросов для подготовки к комплексному экзамену по
МДК.02.01-03**

1. Положение о техническом обслуживании и ремонте автотранспортных средств;
2. Типовой перечень основной нормативно-технической, организационной и технологической документации для предприятий, оказывающих услугу по ТО и ремонту автомобилей;
3. Общие положения единой системы конструкторской документации;
4. Правила оформления ремонтных чертежей;
5. Требования к выполнению документов на ЭВМ;
6. Общие положения единой системы технологической документации. Формы и правила оформления документов на технический контроль;
7. Формы и правила оформления маршрутных карт;
8. Формы и правила оформления операционных карт;
9. Правила записи операций и переходов в маршрутной карте;
10. Общие требования к комплектности и оформлению комплектов документов на единичные технологические процессы;
11. Общие правила записи технологической информации в технологических документах на технологические процессы и операции;
12. Порядок приема заказов на ТО и ТР автомобилей;
13. Порядок оказания услуг на станциях технического обслуживания автомобилей;
14. Порядок разработки технологических процессов;
15. Построение плана операций;
16. Порядок разработки технологических процессов на разборно-сборочные работы;
17. Порядок разработки технологических процессов на ТО автомобилей;
18. Порядок разработки технологических процессов на ремонтные работы;
19. Состояние, проблемы и перспективы развития автотранспортной отрасли;
20. Законодательная и нормативная база деятельности предприятий автомобильного

транспорта;

21. Социальные и экономические аспекты деятельности предприятий автомобильного транспорта;
22. Сущность и классификация предприятий автомобильного транспорта;
23. Производственная структура предприятий автомобильного транспорта;
24. Основы экономики автотранспортной отрасли;
25. Структура материально-технической базы предприятий автомобильного транспорта
26. Сущность и классификация основных фондов предприятия;
27. Состав и структура основных фондов предприятия;
28. Виды оценки основных фондов;
29. Износ и амортизация основных фондов;
30. Показатели эффективности использования и технического состояния основных фондов;
31. Оборотные средства предприятия: сущность и классификация;
32. Состав и структура оборотных фондов предприятия;
33. Кругооборот оборотных средств предприятия;
34. Нормирование оборотных средств;
35. Показатели использования оборотных средств предприятия;
36. Сущность и назначение технического нормирования труда;
37. Виды норм труда;
38. Классификация затрат рабочего времени;
39. Методы нормирования труда;
40. Основные направления организации труда рабочих на предприятиях автомобильного транспорта;
41. Производственная мощность предприятий автомобильного транспорта: сущность и факторы ее определяющие;
42. Планирование производственной программы по эксплуатации подвижного состава автомобильного транспорта;
43. Планирование производственной программы по техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава автомобильного транспорта;
44. Планирование материального снабжения производства;
45. Трудовые ресурсы предприятия: сущность и состав;
46. Категории работников предприятий автомобильного транспорта;
47. Фонд рабочего времени рабочего: сущность и порядок расчета;
48. Планирование численности производственного персонала;
49. Производительность труда производственного персонала;
50. Принципы организации заработной платы;
51. Тарифная система оплаты труда;
52. Формы оплаты труда;
53. Структура общего фонда заработной платы;
54. Заработная плата: начисления и удержания;
55. Издержки производства: сущность и классификация;
56. Себестоимость услуги;
57. Смета затрат и калькуляция себестоимости предприятий автомобильного транспорта;
58. Тарифы и ценообразование: сущность и методы установления;
59. Доходы предприятия: сущность и виды;
60. Прибыль и рентабельность: сущность, виды и порядок определения;
61. Экономическая эффективность производственной деятельности: сущность и показатели;
62. Анализ результатов производственной деятельности: сущность и методы;
63. Основы управленческого учета: учет средств производства, труда и заработной платы, затрат и доходов;

64. Управление и менеджмент;
65. Виды менеджмента;
66. Система менеджмента;
67. Методы менеджмента;
68. Принципы менеджмента;
69. Профессия – менеджер;
70. Уровни менеджмента;
71. Функции и связующие процессы менеджмента;
72. Особенности цикла функций менеджмента;
73. Сущность и назначение планирования как функции менеджмента;
74. Управленческая классификация планов;
75. Методика составления планов деятельности производственного подразделения, в том числе подготовка производства;
76. Планирование рабочего времени менеджера;
77. Делегирование полномочий;
78. Сущность и назначение организации как функции менеджмента;
79. Разделение труда в организации;
80. Сущность и типы организационных структур управления;
81. Принципы построения организационной структуры управления;
82. Понятие и закономерности нормы управляемости;
83. Квалификационные требования ТКС по должностям «Слесарь по ремонту автомобилей», «Техник по ТО и ремонту автомобилей», «Мастер участка»;
84. Сущность и назначение мотивации как функции менеджмента;
85. Механизм мотивации персонала;
86. Методы мотивации;
87. Теории мотивации, в том числе практические выводы для менеджера;
88. Сущность и назначение контроля как функции менеджмента;
89. Механизм контроля производственной деятельности;
90. Виды контроля производственной деятельности;
91. Принципы контроля производственной деятельности;
92. Влияние контроля на поведение персонала;
93. Метод контроля «Управленческая пятерня»
94. Нормы трудового законодательства по дисциплинарным взысканиям ;
95. Положения нормативно-правового акта «Правила оказания услуг (выполнения работ) по ТО и ремонту автотранспортных средств»;
96. Положения действующей системы менеджмента качества;
97. Порядок формирования отчетной документации по результатам контроля;
98. Сущность и назначение руководства как функции менеджмента;
99. Понятие стиля руководства;
100. Одномерные и двумерные стили руководства;
101. Понятие и виды власти;
102. Роль власти в руководстве коллективом;
103. Баланс власти;
104. Понятие и концепции лидерства;
105. Формальное и неформальное руководство коллективом;
106. Типы работников по матрице «потенциал-объем выполняемой работы»;
107. Управленческие решения – связующий процесс менеджмента;
108. Виды управленческих решений;
109. Стадии управленческих решений;
110. Этапы принятия рационального управленческого решения;
111. Методы принятия управленческих решений;
112. Коммуникация – связующий процесс менеджмента;

113. Элементы коммуникационного процесса;
114. Этапы коммуникационного процесса;
115. Понятие вербального и невербального общения;
116. Каналы передачи сообщения;
117. Типы коммуникационных помех и способы их минимизации;
118. Коммуникационные потоки в организации;
119. Понятие, виды конфликтов;
120. Стратегии поведения в конфликте;
121. Качество: сущность и показатели;
122. Нормативная документация по обеспечению качества услуг;
123. Показатели качества услуг по техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава автомобильного транспорта;
124. Порядок создания системы качества на производственном участке;
125. Основы документационного обеспечения технологических процессов по ТО и ремонту автомобильного транспорта;
126. Понятие и классификация управленческой документации;
127. Порядок разработки и оформления управленческой документации.