

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Истомин Леонид Дмитриевич
 Должность: Директор
 Дата подписания: 05.03.2026 12:33:42
 Уникальный программный ключ:
 02AFE6A800D3B3C5B8465FBC96832ABD86
 Период действия: с 15.01.2026 13:04 по 15.04.2027 13:04 GMT+03:00

4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в Колледж по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается не позднее **20 июня**.

Прием заявлений в Колледж на очную форму обучения осуществляется до **14 августа**.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям (профессиям), **требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств**, осуществляется до **10 августа**.

Колледж осуществляет прием заявлений на очно-заочную, заочную формы обучения до **25 августа**

При наличии свободных мест в Колледжа прием документов продлевается до **01 декабря** текущего года.

Прием документов у поступающих на первый курс осуществляется в соответствии с графиком (табл.1,2,3):

Таблица 1 - График приема документов на первый курс в Колледж

Наименование специальности	Форма получения образования			
	Очная		Очно-заочная, заочная	
	Начало	Завершение (включительно)	Начало	Завершение (включительно)
23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств	01 апреля	14 августа	01 апреля	25 августа
51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам)	01 апреля	14 августа	01 апреля	25 августа
08.02.02. Строительство и эксплуатация инженерных сооружений	01 апреля	14 августа	01 апреля	25 августа
08.02.01. Строительство и эксплуатация зданий и сооружений	01 апреля	14 августа	01 апреля	25 августа

Таблица 2 – График приема документов на первый курс в Колледж

Наименование специальности / профессии	Форма получения образования			
	Очная		Очно-заочная	
	Начало	Завершение (включительно)	Начало	Завершение (включительно)
Профессия				
23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей	01 апреля	14 августа	01 апреля	25 августа

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Истомин Леонид Дмитриевич
 Должность: Директор
 Дата подписания: 05.03.2026 12:35:12
 Уникальный программный ключ:
 02AFE6A800D3B3C5B8465FBC96832ABD86
 Период действия:
 с 15.01.2026 13:04 по 15.04.2027 13:04 GMT+03:00

Таблица 3 – График приема документов на первый курс в Колледж
 по результатам вступительных испытаний

Наименование ОУ	Форма получения образования			
	Очная		Очно-заочная, заочная	
	Начало	Завершение (включительно)	Начало	Завершение (включительно)
44.02.01 Дошкольное образование	01 апреля	14 августа	01 апреля	25 августа
44.02.02 Преподавание в начальных классах	01 апреля	14 августа	01 апреля	25 августа
44.02.03 Педагогика дополнительного образования	01 апреля	14 августа	01 апреля	25 августа
51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам)	01 апреля	14 августа	01 апреля	25 августа
49.02.01 Физическая культура	01 апреля	10 августа	01 апреля	14 августа
		Очная		Очно-заочная
51.02.01 Народное художественное творчество (по видам)	01 апреля	10 августа	01 апреля	14 августа
		Очная		
53.02.08 Музыкальное звукооператорское мастерство	01 апреля	10 августа	НЕТ	НЕТ

Колледжем осуществляется прием заявлений на очно-заочную, заочную форму обучения до **25 августа (включительно)** на специальности не требующие прохождения вступительных испытаний. (Табл. 1, 2)

При наличии свободных мест после зачисления в летный период, в колледже объявляется дополнительный набор и сроки продлеваются до 01 декабря текущего года, на специальности не требующие прохождения вступительных испытаний, **на основании утвержденных графиков (табл. 4,5, 6).**

Дополнительный набор.

Таблица 4 - График приема документов на первый курс в Колледж

Наименование специальности	Форма получения образования			
	Очная		Очно-заочная, заочная	
	Начало	Завершение (включительно)	Начало	Завершение (включительно)
23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств	1 сентября	25 сентября	1 сентября	25 сентября
	1 октября	25 октября	1 октября	25 октября
	1 ноября	01 декабря	1 ноября	01 декабря
51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам)	1 сентября	25 сентября	1 сентября	25 сентября
	1 октября	25 октября	1 октября	25 октября
	1 ноября	01 декабря	1 ноября	01 декабря
08.02.02. Строительство и эксплуатация инженерных сооружений	1 сентября	25 сентября	1 сентября	25 сентября
	1 октября	25 октября	1 октября	25 октября
	1 ноября	01 декабря	1 ноября	01 декабря

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: И
Должно
Дата по
Уникаль
02AFE6
Период действия:
с 15.01.2026 13:04 по 15.04.2027 13:04 GMT+03:00

08.02.01. Строительство и эксплуатация зданий и сооружений	1 сентября	25 сентября	1 сентября	25 сентября
	1 октября	25 октября	1 октября	25 октября
	1 ноября	01 декабря	1 ноября	01 декабря

Таблица 5 – График приема документов на первый курс в Колледж

Наименование специальности / профессии	Форма получения образования			
	Очная		Очно-заочная	
	Начало	Завершение (включительно)	Начало	Завершение (включительно)
Профессия				
23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей	1 сентября	25 сентября	1 сентября	25 сентября
	1 октября	25 октября	1 октября	25 октября
	1 ноября	01 декабря	1 ноября	01 декабря

Таблица 6 – График приема документов на первый курс в Колледж по результатам вступительных испытаний

Наименование ОУ	Форма получения образования				
	Очная		Очно-заочная, заочная		
	Начало	Завершение (включительно)	Начало	Завершение (включительно)	
49.02.01 Физическая культура	1 сентября	15 сентября	1 сентября	25 сентября	
	1 октября	15 октября	1 октября	25 октября	
	1 ноября	01 декабря	1 ноября	01 декабря	
44.02.01 Дошкольное образование	1 сентября	25 сентября	1 сентября	25 сентября	
	1 октября	25 октября	1 октября	25 октября	
	1 ноября	01 декабря	1 ноября	01 декабря	
44.02.02 Преподавание в начальных классах	1 сентября	25 сентября	1 сентября	25 сентября	
	1 октября	25 октября	1 октября	25 октября	
	1 ноября	01 декабря	1 ноября	01 декабря	
44.02.03 Педагогика дополнительного образования	1 сентября	25 сентября	1 сентября	25 сентября	
	1 октября	25 октября	1 октября	25 октября	
	1 ноября	01 декабря	1 ноября	01 декабря	
51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам)	1 сентября	25 сентября	1 сентября	25 сентября	
	1 октября	25 октября	1 октября	25 октября	
	1 ноября	01 декабря	1 ноября	01 декабря	
		Очная		Очно-заочная	
51.02.01 Народное художественное творчество (по видам)	1 сентября	25 сентября	1 сентября	25 сентября	
	1 октября	25 октября	1 октября	25 октября	
	1 ноября	01 декабря	1 ноября	01 декабря	
Очная					
53.02.08 Музыкальное звукооператорское мастерство	1 сентября	25 сентября	НЕТ	НЕТ	
	1 октября	25 октября	НЕТ	НЕТ	
	1 ноября	01 декабря	НЕТ	НЕТ	

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане Российской Федерации:

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Истомин Леонид Дмитриевич

Должность: Директор

Дата подписания: 05.03.2026 12:39:12

Уникальный программный ключ:

02AFE6A800D3B3C5B8465FBC96832ABD86

Период действия:

с 15.01.2026 13:04 по 15.04.2027 13:04 GMT+03:00

- ✓ оригинал и копию документов, удостоверяющих личность, гражданство;
- ✓ оригинал и копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- ✓ 6 (шесть) фотографий размером 3x4 (черно-белый или цветной снимок, матовый, без головного убора, сделанный в 2026 году);
- ✓ при необходимости - оригинал или копию медицинской справки, содержащей сведения о прохождении предварительного медицинского осмотра.
- ✓ Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС)

Медицинская справка должна быть получена не более чем за один год до окончания приема документов в Колледж.

4.2.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», - также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- 6 фотографий размером 3x4 (черно-белый или цветной снимок, матовый, без головного убора, сделанный в 2026 году).

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации

4.2.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья - дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий;

4.2.4. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.2.1-4.2.3 настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Истомин Павел Дмитриевич

Должность: Директор

Дата подписания: 15.01.2026 13:04:12

Уникальный программный ключ:

02AFE6A800D3B3C5B8465FBC96832ABD86

Период действия:

с 15.01.2026 13:04 по 15.04.2027 13:04 GMT+03:00

результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с представлением его оригинала;

4.2.5. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий образовательной организацией.

4.3. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность(и)/профессия(и), для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, несоответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему;

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения,

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Истомин Деснид Дмитриевич

Должность: Директор

Дата подписания: 09.09.2026 12:33:12

Уникальный программный ключ:

02AFE6A800D3B3C55445F8308083

Период действия:

с 15.01.2026 13:04 по 15.04.2027 13:04 GMT+03:00

предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Колледж возвращает поступающему.

4.4. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности.

4.5. Поступающие вправе направить/представить в Колледж заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

4.5.1. лично в образовательную организацию;

4.5.2. через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами;

4.5.3. в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

– посредством электронной почты образовательной организации или электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

Колледж осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в Колледж одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 4.1 настоящих Правил.

4.6. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.2. настоящего Правил.

4.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов).

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Истомин Петр Иванович

Должность: Директор

Дата подписания: 05.03.2026 12:35:12

Уникальный программный ключ:

02AFE6A8042933F0E95E9E88

Период действия:

с 15.01.2026 13:04 по 15.04.2027 13:04 GMT+03:00

4.8. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.9. Поступающему заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. Вступительные испытания

5.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации, проводятся вступительные испытания (**Приложение № 4**) при приеме на обучение по следующим профессиям и специальностям среднего профессионального образования:

44.02.01 Дошкольное образование.

Вступительные испытания по специальности 44.02.01 Дошкольное образование проводятся в два этапа:

- 1 часть в письменной форме (эссе).
- 2 часть в устной форме в виде собеседования.

44.02.02 Преподавание в начальных классах.

Вступительные испытания проходят в два этапа в письменной форме:

- 1 этап проводится в виде написания эссе.
- 2 этап проводится в виде решения психолого-педагогической ситуации.

44.02.03 Педагогика дополнительного образования (в области социально-педагогической деятельности).

два этапа:

- 1 часть в письменной форме (эссе).
- 2 часть в устной форме в виде собеседования.

49.02.01 Физическая культура.

Вступительные испытания в ПОО АНО ККС по специальности 49.02.01. Физическая культура проводятся в два этапа, в форме:

- а) 1-й этап и 1-й день экзамена. Собеседование по основам знаний по теории и истории физической культуры;
В виде просмотра 2-й этап экзамена:
- б) Сдача спортивных нормативов или Спортивные достижения по дисциплинам:
- 2-й день. а) Гимнастика; б) Легкая атлетика

51.02.01 Народное художественное творчество (по видам)

Перечень вступительных испытаний творческой направленности по специальности 51.02.01 Народное художественное творчество (по видам)направлен на выявление творческих способностей, соответствующих определенному виду народного

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Истомин Леонид Дмитриевич

Должность: Директор

Дата подписания: 05.09.2026 12:35:12

Уникальный программный ключ:

02AFE6A800D3B3C5B8465FBC96832ABD86

Период действия:

с 15.01.2026 13:04 по 15.04.2027 13:04 GMT+03:00

художественного творчества.

По виду - Театральное творчество. Вступительные испытания проходят в 2 тура.

1 тур – прослушивание и просмотр исполнения творческой программы:

2 тур – просмотр актёрского и режиссёрского этюдов:

По виду - Хореографическое творчество. Вступительные испытания состоят из 4х частей.

1. Проверка хореографических физических качеств (просмотр);
2. Проверка музыкальных качеств (прослушивание)
3. Исполнение танцевального номера (просмотр).
4. Собеседование.

По виду - Фото- и видеотворчество. Вступительные испытания состоят из 3х частей и проходят в 2 тура.

1 тур:

I часть – творческие испытания

II часть – испытание профессиональной направленности

2 тур - III часть – собеседование

51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам)

Вступительные испытания проходят в два этапа:

1. Собеседование.
2. Просмотр и прослушивание практических работ:

53.02.08 Музыкальное звукооператорское мастерство. Вступительные испытания по специальности состоят из трёх этапов:

1. Профессиональное испытание.
2. Творческое испытание.
3. Собеседование

5.2. Вступительные испытания проводятся в письменной и (или) устной форме, в виде прослушивания, просмотра, собеседования или в ином виде, определяемом программами вступительных испытаний. Вступительное испытание, проводимое в устной форме, оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы к поступающему и комментарии экзаменаторов

5.3. Оценка результатов вступительных испытаний осуществляется по выбору Колледжем по зачетной и (или) балльной системе, включающей критерии оценивания, определяемыми программами вступительных испытаний. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

6. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Колледж сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Истомин Леонид Дмитриевич

Должность: Директор

Дата подписания: 15.01.2026 12:00:42

Уникальный программный ключ:

02AFE6A800D3B3C5B8465FBC96832ABD86

Период действия:

с 15.01.2026 13:04 по 15.04.2027 13:04 GMT+03:00

6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

Вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограничений возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

– присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

Из числа студентов-волонтеров выделяются дежурные во время проведения вступительных испытаний, которые оказывают помощь поступающим из числа инвалидов и лиц с ОВЗ в поиске экзаменационных аудиторий и туалетных помещений.

Вступительные испытания для поступающих из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проводиться в отдельной аудитории.

Число поступающих из числа инвалидов и лиц с ОВЗ в одной аудитории не должно превышать:

- при сдаче вступительного испытания в письменной форме – 12 человек;
- при сдаче вступительного испытания в устной форме – 6 человек.

Допускается присутствие в одной аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих из числа инвалидов и лиц с ОВЗ, а также проведение вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов и лиц с ОВЗ в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистентов из числа работников колледжа или привлеченных лиц, оказывающих поступающим из числа инвалидов и лиц с ОВЗ необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателями, проводящими вступительное испытание).

Продолжительность вступительного испытания для поступающих из числа инвалидов и лиц с ОВЗ увеличивается по решению приемной комиссии колледжа, но не более чем на 1,5 часа.

– поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

– поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

– материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

6.3. Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Истомин Леонид Дмитриевич

Должность: Директор

Дата подписания: 05.03.2026 12:36:14

Уникальный программный ключ:
02AFE6A800D3B3C5B8465FBC96832ABD86

Период действия:
с 15.01.2026 13:04 по 15.04.2027 13:04 GMT+03:00

6.3.1. для слепых:
задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом (тифлопедагогом или другим специалистом, владеющим рельефно-точечной системой Брайля);

– письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых или надиктовываются ассистенту;

– поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых, не имеющий выхода в сеть Интернет и не содержащий информации по сдаваемому предмету;

- поступающие могут взять с собой брайлевский прибор и грифель, механическую печатную машинку, а также чистую бумагу для письма по Брайлю;

- ассистент (тифлопедагог или другой специалист, владеющий рельефно-точечной системой Брайля), не позднее, чем за 5 минут до начала вступительного испытания раздает поступающим отпечатанные рельефно-точечным шрифтом Брайля экзаменационные материалы, а также, при необходимости, бумагу для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля;

- листы для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля готовятся из расчета по десять листов на каждого поступающего;

- по окончании вступительного испытания экзаменационные работы поступающих передаются комиссии, в состав которой входят тифлопедагог или другой специалист, владеющий рельефно-точечной системой Брайля;

- численный состав комиссии тифлопедагогов или других специалистов, владеющих рельефно-точечной системой Брайля, определяется количеством поступающих (в соотношении один тифлопедагог или другой специалист, владеющий рельефно-точечной системой Брайля, на две экзаменационные работы).

6.3.2. для слабовидящих:

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

– ассистент не позднее, чем за 5 минут до начала вступительного испытания раздает поступающим задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

6.3.3. для глухих и слабослышащих:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- могут быть предоставлены услуги сурдопереводчика, который помогает ориентироваться неслышащим абитуриентам в процессе организации сдачи вступительных испытаний;

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Истомин Леонид Дмитриевич

Должность: Директор

Дата подписания: 05.09.2026 12:35:42

Уникальный идентификационный ключ:

02AFE6A800D3B3C5B8465FBC96832ABD86

Период действия:

с 15.01.2026 13:04 по 15.04.2027 13:04 GMT+03:00

4) для слепоглохих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

6.4. для лиц с ТНР, глухих, слабослышащих все вступительные испытания, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме (дополнительные вступительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности, вступительные испытания при приеме на обучение по программам среднего профессионального образования – в соответствии с правилами приема в колледж);

6.5. для лиц с НОДА, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- вступительные испытания, проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме (дополнительные вступительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности – в соответствии с правилами приема в колледж);

для лиц с РАС вступительные испытания, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме;

6.6. для лиц с общим заболеванием:

- обеспечивается беспрепятственный выход в туалетную комнату по просьбе абитуриента;

- осуществляется проветривание помещения, в котором проводятся вступительные испытания;

- организуется в случае необходимости поступающему медицинская помощь.

7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

7.2. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

7.4. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

7.5. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Истомин Леонид Дмитриевич

Должность: Директор

Дата подписания: 15.01.2026 12:35:12

Уникальный программный ключ:

02AFE6A800D3B3C5B8465FBC96832ABD86

Период действия:

с 15.01.2026 13:04 по 15.04.2027 13:04 GMT+03:00

7.6. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

7.7. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

7.8. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

7.9. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

8. Зачисление в образовательную организацию

8.1. Поступающий предоставляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации не позднее дня, предшествующего изданию приказа о зачислении.

8.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором Колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа.

8.3. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, выделенных для приема, Колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов вступительных испытаний (при наличии), результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (**Приложение № 5**).

Лицам, указанным в части 7 статьи 71 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется преимущественное право зачисления в Колледж на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях.

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Истомин Леонид Дмитриевич

Должность: Директор

Дата подписания: 15.01.2026 12:35:12

Уникальный программный ключ: 02AFE6A800D3B3C5B8465FBC96832ABD86

Период действия:

с 15.01.2026 13:04 по 15.01.2027 13:04 GMT+03:00

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

8.4. При приеме на обучение по образовательным программам Колледжем учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19 октября 2023 г. № 1738 "Об утверждении Правил выявления детей и молодежи, проявивших выдающиеся способности, и сопровождения их дальнейшего развития";

– наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

– наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы», отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций «АртМастерс (Мастера Искусств)»;

– наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

– наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

– прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области;

8.5. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в Колледж осуществляется **до 1 декабря текущего года.**

8.6. В случае зачисления в Колледж на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в Колледж оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.