



**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДА МОСКВЫ**

**Профессиональная образовательная организация  
автономная некоммерческая организация  
«Колледж культуры и спорта»  
(ПОО АНО ККС)**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**16.03.2026 №01-01-25-010/26**  
г. Москва

Об отчислении обучающихся



Директор

УТВЕРЖДАЮ  
Л.Д. Истомин  
« 16 » марта 2026 г.

ПРИНЯТО  
Решением Совета Колледжа  
от «13» марта 2026 г.  
протокол № 09-01-001

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Истомин Леонид Дмитриевич  
Должность: Директор  
Дата подписания: 16.03.2026 14:19:38  
Уникальный программный ключ:  
024B039C000BB42DB74F0C5744F181160D  
Период действия:  
с 12.03.2026 12:18 по 12.06.2027 12:18 GMT+03:00

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Слушатель отчисляется из ПОО АНО ККС (далее – Центр дополнительного образования (ЦДО)) в следующих случаях:

1) по уважительным причинам, в том числе:

- по собственному желанию;
- по состоянию здоровья (при предъявлении документов о временной нетрудоспособности);

2) по неуважительным причинам, в том числе:

- в связи с нарушением Правил внутреннего учебного распорядка и иных локальных нормативных актов и документов, регламентирующих образовательную деятельность в учебном центре;

- в связи с неоплатой и (или) несвоевременной оплатой заказчиком образовательных услуг ЦДО;

- за пропуски занятий (более 25% от учебного курса) занятий без уважительной причины;

- в связи с неявкой на итоговую аттестацию при очном обучении или не прохождении итоговой аттестации при электронном обучении в течение 1 месяца после обучения;

- по иным основаниям, не противоречащим законодательству Российской Федерации;

3) в связи с завершением обучения (выполнением требований учебного плана и программ обучения, успешным прохождением итогового тестирования) (Федеральный закон 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (последняя редакция) «Об образовании в Российской Федерации»).

## 2. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ ПРИ ОТЧИСЛЕНИИ

## СЛУШАТЕЛЕЙ

2.1. При отчислении слушателя по собственному желанию, слушатель пишет заявление в свободной форме на имя директора Колледжа и передает его в учебно-методический отдел ЦДО.

2.2. При отчислении по другим уважительным причинам, слушатель должен к заявлению приложить документ, подтверждающий причину отчисления (заключение медико-социальной комиссии о невозможности продолжения обучения, справку установленного образца из принимающего образовательного учреждения, копию повестки о явке в военный комиссариат на мероприятия, связанные с призывом на военную службу).

2.3. Отчисление слушателей из ПОО АНО ККС по уважительным и неуважительным причинам производится на основании приказа директора Колледжа об отчислении слушателя (Приложение 1). Права и обязанности слушателей, предусмотренные законодательством РФ об образовании и локальными нормативными актами Учебного центра, осуществляющей обучение, прекращаются с даты его отчисления из ПОО АНО ККС.

2.4. Информация о создании приказа об отчислении слушателей из ЦДО доводится до сведения слушателя, а в необходимых случаях и до заказчика обучения. Заказчик и (или) слушатель имеют право ознакомиться в учебно-методическом отделе ЦДО с текстом приказа, а также при необходимости получить копию приказа или выписку из него.

2.5. Отчисление слушателей из ПОО АНО ККС в связи с завершением обучения производится на основании приказа директора Колледжа об окончании обучения (Приложения №2, №3).

2.6. Слушателю, успешно завершившему обучение и прошедшему итоговую аттестацию, предусмотренную образовательной программой, выдается соответствующий документ по итогу обучения (удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке, удостоверение по охране труда и (или) Пожарно-техническому минимуму).

2.7. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговом тестировании неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из ЦДО досрочно, выдается справка об обучении по образцу, самостоятельно устанавливаемому образовательной организацией, осуществляющей обучение (Приложение №4).

**ПРИКАЗ № \_\_\_\_\_ ОС**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

г. Москва

**Об отчислении слушателей**

На основании Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. и Правил ЦДО  
ПОО АНО ККС об отчислении слушателей от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Приказываю:**

1. Отчислить с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. слушателя

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

по причине:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

на основании документов: (заявление, медицинская справка, справка из военкомата  
и т.п.):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. Расторгнуть договор об обучении № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор  
ПОО АНО ККС

Истомин Л.Д.

М.П.

## ПРИКАЗ № \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

г. Москва

**Об окончании обучения**

В соответствии с Положением об организации дополнительного профессионального образования на базе ПОО АНО ККС в связи с успешным завершением обучения по программе « \_\_\_\_\_ » в объеме \_\_\_\_ часа, и успешными результатами оценки уровня профессиональных знаний, на основании (ведомости по тестированию; ведомости по защите квалификационной работы и т.д.) № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Приказываю:**

1. Отчислить слушателей, обучившихся по программе (повышения квалификации; профессиональной переподготовки) и выдать (удостоверения; дипломы; свидетельства) установленного образца.

| № | Ф.И.О. Слушателя | № удостоверения/<br>диплома/ свидетельства | № Приложения |
|---|------------------|--|--------------|
|   |                  |  |              |
|   |                  |  |              |
|   |                  |  |              |
|   |                  |  |              |
|   |                  |  |              |

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Директор  
ПОО АНО ККС

Истомин Л.Д.

М.П.

**ПРИКАЗ № \_\_\_\_\_**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

г. Москва

**Об окончании обучения**

В соответствии с Положением об организации дополнительного профессионального образования на базе ПОО АНО ККС в связи с успешным завершением электронного (дистанционного) обучения и успешными результатами оценки уровня профессиональных знаний, на основании (ведомости по тестированию; ведомости по защите квалификационной работы и т.д.) № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приказываю:

1. Отчислить слушателей, обучившихся по программе (повышения квалификации; профессиональной переподготовки) и выдать (удостоверения; дипломы; свидетельства) установленного образца.

| № | Ф.И.О.<br>Слушателя | Программа<br>обучения | Кол-во<br>часов | Окончание<br>обучения | №<br>удостоверения/<br>диплома/<br>свидетельства | №<br>Приложения |
|---|---------------------|-----------------------|-----------------|-----------------------|--|-----------------|
|   |                     |                       |                 |                       |  |                 |
|   |                     |                       |                 |                       |  |                 |
|   |                     |                       |                 |                       |  |                 |

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Директор  
ПОО АНО ККС

Истомин Л.Д.

М.П.

**СПРАВКА**

**Об обучении или периоде обучения лицам,  
не прошедшим аттестации  
серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_**

Данная справка выдана \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество учащегося/слушателя)

Дата рождения «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. в том, что он(а)  
обучался (обучалась) в ЦДО ПОО АНО ККС.

И получил (а) отметки / не полностью прослушал курс по программе  
(повышения квалификации; профессиональной переподготовки)

\_\_\_\_\_  
(наименование программы)

| <b>№<br/>п/п</b> | <b>Наименование учебных<br/>предметов</b> | <b>Кол-во часов</b> | <b>Итоговая отметка</b> |
|------------------|---|---------------------|-------------------------|
|                  |   |                     |                         |
|                  |   |                     |                         |
|                  |   |                     |                         |

Директор  
ПОО АНО ККС

Истомин Л.Д.

М.П.