

Приложение 6
к программе подготовки специалистов среднего
звена по специальности
44.02.02 Преподавание в начальных классах

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА»

ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах
код наименование

Квалификация: Учитель начальных классов

Москва, 2026 г.

Программа государственной итоговой аттестации по основной профессиональной образовательной программе подготовки специалистов среднего звена разработана для обучающихся ПОО АНО ККС на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах (приказ Минобрнауки РФ от 17.08.2022 № 742, (в ред. Приказа Минпросвещения России от 03.07.2024 N 464), и в соответствии с профессиональным стандартом «Педагог («Педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (Воспитатель, учитель)»», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. N 544н (с учетом изменений и дополнений на 5 августа 2016 года)..

Организация разработчик: Профессиональная образовательная организация автономная некоммерческая организация «Колледж культуры и спорта» (ПОО АНО ККС)

Составители:

Загвоздкина Марина Владимировна – преподаватель обществознания, истории, английского языка, менеджмента, председатель ПЦК в ПОО АНО ККС.

Мирзоев Махмашариф Сайфович - Профессор, доцент, д.п.н., преподаватель высшей квалификационной категории математики и информатики в ПОО АНО ККС.

Ритор Лев Михайлович – преподаватель высшей квалификационной категории по физической культуре и спорту в ПОО АНО ККС

Адашкевич Надежда Игоревна - преподаватель Народного художественного творчества, социально-культурной деятельности в ПОО АНО ККС.

Истомин Леонид Дмитриевич, преподаватель социально-культурной деятельности, звукорежиссуры, музыкальных дисциплин в ПОО АНО ККС.

Немчинова Надежда Борисовна - преподаватель психологии и педагогики, теоретических и методических основ физического воспитания и развития детей раннего и дошкольного возраста в ПОО АНО ККС

Борнякова Юлия Михайловна – преподаватель биологии, анатомии, физиологии, гигиены, медико-биологических и социальных основ здоровья.

«Рассмотрено» на заседании ПЦК Специальностей социально-экономического и гуманитарного профилей ПОО АНО ККС «27» мая 2026г. протокол № ССЭГП ПЦК 012/26

Председатель ПЦК  /Борнякова Ю.М./
«Согласовано»

Методист  /Александрова Е.А./

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. СТРУКТУРА ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА ПРОФИЛЬНОГО УРОВНЯ**
- 2. КОМПЛЕКС ТРЕБОВАНИЙ И РЕКОМЕНДАЦИЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА ПРОФИЛЬНОГО УРОВНЯ**
- 3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ
(ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА)¹**

¹ Заполняется только для специальностей среднего профессионального образования

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. В соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», государственная итоговая аттестация выпускников, завершающих обучение по программам среднего профессионального образования, является обязательной.

1.2. Программа ГИА выпускников составлена в соответствии с нормативно-правовыми документами, регламентирующими содержание и процедуру проведения ГИА:

- Закон «Об образовании в Российской Федерации», №273 от 29.12.2012 г.;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, (приказ Минобрнауки РФ № 742 от 17 августа 2022 года «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, зарегистрирован в Минюсте РФ 22.09.2022 №70193), (в ред. Приказа Минпросвещения России от 03.07.2024 N 464)
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, приказ Минобрнауки России от 16.08.2013 №968 (в актуальной редакции);
- Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена (письмо Минобрнауки России от 20 июля 2015 г. №6-846).

1.3. Программа государственной итоговой аттестации является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (программа подготовки специалистов среднего звена) специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах углубленной подготовки.

1.4. Государственная итоговая аттестация проводится в целях определения:

- соответствия результатов освоения выпускниками программы подготовки специалистов среднего звена специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и работодателей;
- готовности выпускника к следующим видам деятельности и сформированности у выпускника соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

Учитель начальных классов должен быть подготовлен к решению профессиональных задач в соответствии с видами профессиональной деятельности:

ВПД.1: Педагогическая деятельность по проектированию, реализации и анализу процесса обучения в начальном общем образовании

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен: **иметь практический опыт:**

- анализа учебно-тематических планов и процесса обучения по всем учебным предметам начального общего образования, разработки предложений по его совершенствованию;

определения цели и задач, планирования и проведения уроков по всем программам начального общего образования;

проведения диагностики и оценки учебных достижений обучающихся с учетом особенностей возраста, класса и отдельных обучающихся;

составление педагогической характеристики обучающегося;

применение принципов страховки и само страховки при выполнении физических упражнений;

наблюдения, анализа и самоанализа уроков, обсуждения отдельных уроков в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, учителями, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;

ведения учебной документации.

уметь:

находить и использовать методическую литературу и другие источники информации, необходимой для подготовки к урокам;

определять цели и задачи урока, планировать его с учетом особенностей учебного предмета, возраста, класса, отдельных обучающихся и в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами;

использовать различные средства, методы и формы организации учебной деятельности обучающихся на уроках по всем учебным предметам, с учетом особенностей учебного предмета, возраста и уровня подготовленности обучающихся;

применять приемы страховки и само страховки при выполнении физических упражнений, соблюдать технику безопасности на занятиях; планировать и проводить работу с одаренными детьми в соответствии с их индивидуальными особенностями;

планировать и проводить коррекционно-развивающую работу с обучающимися, имеющими трудности в обучении; использовать ТСО в образовательном процессе;

устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися;

проводить педагогический контроль на уроках по всем учебным предметам, осуществлять отбор контрольно-измерительных материалов, форм и методов диагностики результатов обучения; интерпретировать результаты диагностики учебных достижений обучающихся;

оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся на уроках по всем учебным предметам, выставлять отметки; осуществлять самоанализ и самоконтроль при проведении уроков по всем учебным предметам;

анализировать процесс и результаты педагогической деятельности и обучения по всем учебным предметам, корректировать и совершенствовать их; каллиграфически писать, соблюдать нормы и правила русского языка в устной и письменной речи;

выразительно читать литературные тексты;

петь, играть на детских музыкальных инструментах, танцевать,

выполнять физические упражнения;

изготавливать поделки из различных материалов;

рисовать, лепить, конструировать;

анализировать уроки для установления соответствия содержания, методов и средств, постановленным целям и задачам;

осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении уроков.

знать:

особенности психических познавательных процессов и учебной деятельности обучающихся;

требования ФГОС начального общего образования и примерные основные образовательные программы начального общего образования;

программы и учебно-методические комплекты, необходимые для осуществления образовательного процесса по основным образовательным программам начального общего образования;

вопросы преемственности образовательных программ дошкольного и начального общего образования;

воспитательные возможности урока в начальной школе;

методы и приемы развития мотивации учебно-познавательной деятельности на уроках по всем предметам;

особенности одаренных детей младшего школьного возраста и детей с проблемами в развитии и трудностями в обучении;

основы построения коррекционно-развивающей работы с детьми, имеющими трудности в обучении;

основы обучения и воспитания одаренных детей;

основные виды ТСО и их применение в образовательном процессе;

содержание основных учебных предметов начального общего образования в объеме достаточном для осуществления профессиональной

деятельности и методика их преподавания;

требования к содержанию и уровню подготовки обучающихся;

методы и методики педагогического контроля результатов учебной деятельности обучающихся (по всем учебным предметам);

методику составления педагогической характеристики ребенка;

основы оценочной деятельности учителя начальных классов, критерии выставления отметок и виды учета успеваемости обучающихся;

педагогические и гигиенические требования к организации обучения на уроках;

логику анализа уроков;

виды учебной документации, требования к ее ведению и оформлению.

ВПД.02: Педагогическая деятельность по проектированию, реализации и анализу внеурочной деятельности обучающихся.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:

анализа планов и организации внеурочной работы (научно- познавательная);

определения целей и задач, планирования, проведения, внеурочной работы в избранной области деятельности;

наблюдения, анализа и самоанализа внеурочных мероприятий и/или занятий кружков (клубов), обсуждения отдельных мероприятий или занятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, учителями, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;

наблюдения за детьми и педагогической диагностики познавательных интересов, интеллектуальных способностей обучающихся;

ведение документации, обеспечивающей организацию внеурочной работы в научно-познавательной области деятельности;

уметь:

находить и использовать методическую литературу и другие источники информации, необходимой для проведения внеурочной работы в научно - познавательной области деятельности;

определять педагогические цели и задачи организации внеурочной деятельности в избранной области с учетом возраста обучающихся;

составлять планы внеурочных занятий с учетом особенностей научно - познавательной области деятельности, возраста обучающихся и в

соответствии с санитарно-гигиеническими нормами;

использовать различные методы и формы организации внеурочной работы, строить их с учетом возрастных и индивидуально-психологических особенностей обучающихся;

устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися;

планировать ситуации, стимулирующие общение обучающихся в процессе внеурочной деятельности, использовать вербальные и невербальные средства педагогической поддержки детей испытывающих затруднения в общении;

мотивировать обучающихся, родителей (лиц, их заменяющих) к участию во внеурочной деятельности, сохранять состав обучающихся в течение срока обучения;

планировать и проводить педагогически целесообразную работу с родителями (лицами, их заменяющими);

подбирать и использовать на занятии дидактические материалы;

использовать различные методы и приемы обучения;

осуществлять самоанализ и самоконтроль при проведении внеурочных занятий;

выявлять, развивать и поддерживать творческие способности обучающихся;

составлять индивидуальную программу работы с одаренными детьми;

применять разнообразные формы работы с семьей;

вести диалог с администрацией образовательной организации по вопросам организации внеурочной работы в научно-познавательной области деятельности;

анализировать организацию внеурочной работы в избранной области деятельности;

знать:

сущность, цель, задачи, функции, содержание, формы и методы организации внеурочной работы в научно-познавательной деятельности;

особенности определения целей и задач внеурочной работы в начальной школе;

теоретические основы и методику планирования внеурочной работы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся;

педагогические и гигиенические требования к организации внеурочной работы;

методические основы организации внеурочной работы в научно-познавательной области деятельности; особенности общения обучающихся;

методы, приемы и формы организации общения обучающихся;

методические основы и особенности работы с обучающимися, одаренными в научно-познавательной области деятельности;

способы выявления педагогом интересов и способностей обучающихся;

формы и методы взаимодействия с родителями обучающихся или лицами, их заменяющими, как субъектами образовательного процесса;

логику анализа внеурочных мероприятий и занятий; виды документации, требования к ее оформлению.

ВПД.03: Воспитательная деятельность, в том числе классное руководство.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен: **иметь практический опыт:**

педагогического наблюдения, диагностики и интерпретации полученных результатов;

анализа планов и организации деятельности классного руководителя, разработки предложений по их коррекции;

определения цели и задач, планирования деятельности классного руководителя;

планирования, организации и проведения внеурочных мероприятий;

определения целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания;

наблюдения, анализа и самоанализа внеурочных мероприятий, обсуждения отдельных мероприятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, мастерами, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;

уметь:

выбирать методы педагогической диагностики личности обучающихся, развития группы, составлять программу педагогического наблюдения, проводить его и анализировать результаты;

формулировать цели и задачи воспитания и обучения класса и отдельных обучающихся с учётом возрастных и индивидуальных особенностей;

планировать деятельность классного руководителя;

оказывать педагогическую поддержку в процессе адаптации детей к условиям образовательной организации;

совместно с обучающимися планировать внеурочные мероприятия, организовывать их подготовку и проведение;

использовать разнообразные методы, формы, средства обучения и воспитания при проведении внеурочных мероприятий;

организовывать детский досуг, вовлекать детей в различные виды общественно-полезной деятельности и детские творческие объединения;

осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении внеурочных мероприятий;

создавать условия для развития ученического самоуправления, формирования благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества обучающихся в классе;

помогать обучающимся предотвращать и разрешать конфликты; составлять план работы с родителями (лицами, их заменяющими);

вести диалог с родителями (лицами, их заменяющими);

организовывать и проводить разнообразные формы работы с семьей, привлекать родителей к проведению совместных мероприятий;

изучать особенности семейного воспитания обучающихся;

формулировать цели и задачи работы с семьей с учетом специфики семейного воспитания, возрастных и индивидуальных особенностей детей;

анализировать процесс и результаты работы с родителями;

использовать разнообразные методы, формы и приёмы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями администрации по вопросам обучения и воспитания обучающихся класса;

анализировать процесс и результаты классного руководства, внеклассные мероприятия;

знать:

теоретические и методические основы деятельности классного руководителя;

методику педагогического наблюдения, основы интерпретации полученных результатов и формы их представления;

особенности адаптации обучающихся к условиям начального общего образования;

возрастные и индивидуальные особенности обучающихся; основные документы о правах ребенка и обязанностях взрослых по отношению к детям;

особенности процесса социализации обучающихся;

условия развития ученического самоуправления в общеобразовательной организации, формирования благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества обучающихся в классе;

особенности работы классного руководителя с социально неадаптированными (дезадаптированными) детьми;

теоретические основы и методику планирования внеурочной деятельности, формы проведения внеурочных мероприятий;

содержание, формы, методы и средства организации различных видов внеурочной деятельности и общения;

педагогические и гигиенические требования к организации и проведению различных видов внеурочной работы;

основы делового общения;

особенности планирования, содержание, формы и методы работы с родителями (лицами, их заменяющими);

задачи и содержание семейного воспитания;

особенности современной семьи;

содержание и формы работы с семьей;

способы диагностики результатов воспитания;

методы, формы и приемы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями администрации;

логику анализа деятельности классного руководителя.

ВПД.04 (1): Преподавание иностранного языка в начальной школе (по выбору)

ПК 4.1. Проектировать, организовывать и контролировать процесс изучения иностранного языка в начальных классах на ФГОС, примерных основных образовательных программ начального общего образования.

ВПД.04 (2): Преподавание информатики в начальной школе (по выбору)

ПК 4.1. Проектировать, организовывать и контролировать процесс изучения информатики в начальных классах на основе ФГОС, примерных основных образовательных программ начального общего образования.

ВПД.04 (3): Преподавание дисциплин художественно-эстетического цикла в начальной школе.

Целью данного вида профессиональной деятельности являются:

воспитание эстетических чувств, интереса к изобразительному искусству; развитие воображения, способности к восприятию искусства, умений и навыков сотрудничества в художественной деятельности, желания и умения подходить к любой своей деятельности творчески;

освоение первоначальных знаний о различных видах изобразительного искусства, овладение элементарной художественной грамотой;

приобретение опыта работы в различных видах художественно-творческой деятельности, разными художественными материалами.

Задачами данного вида профессиональной деятельности являются:

совершенствование эмоционально-образного восприятия произведений искусства и окружающего мира;

развитие способности видеть проявление художественной культуры в реальной жизни;

формирование навыков работы с различными художественными материалами.

В результате изучения профессионального модуля ПМ.04 обучающийся должен:

иметь практический опыт:

организации различных видов продуктивной деятельности дошкольников; анализа учебно-методических комплектов, разработки учебно-методических материалов на основе ФГОС начального общего образования, примерных программ начального общего образования с учетом типа образовательной организации, особенностей класса и отдельных обучающихся;

участия в создании предметно-развивающей среды в кабинете;

изучения и анализа педагогической и методической литературы по проблемам начального общего образования, подготовки и презентации отчетов, рефератов, докладов;

оформления портфолио педагогических достижений;

презентации педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений;

участия в исследовательской и проектной деятельности;

уметь:

изготавливать поделки из различных материалов;

рисовать, лепить, конструировать;

анализировать ФГОС, примерные образовательные программы начального общего образования, вариативные (авторские) программы и учебники по предметам общеобразовательной программы;

определять цели и задачи, планировать обучение и воспитание обучающихся;

осуществлять планирование с учетом возрастных и индивидуально-психологических особенностей обучающихся;

определять педагогические проблемы методического характера и находить способы их решения;

адаптировать имеющиеся методические разработки;

сравнивать эффективность применяемых методов начального общего образования, выбирать наиболее эффективные образовательные технологии с учетом типа образовательной организации и особенностей возраста обучающихся;

создавать в кабинете предметно-развивающую среду;

готовить и оформлять отчеты, рефераты, конспекты;

с помощью руководителя определять цели, задачи, планировать исследовательскую и проектную деятельность в области начального общего образования;

использовать методы и методики педагогического исследования и проектирования, подобранные совместно с руководителем;

оформлять результаты исследовательской и проектной работы;

определять пути самосовершенствования педагогического мастерства;

знать:

технологии художественной обработки материалов;

основы изобразительной грамоты, приемы рисования, лепки, аппликации и конструирования

теоретические основы методической деятельности учителя начальных классов;

теоретические основы, методику планирования в начальном образовании, требования к оформлению соответствующей документации;

особенности современных подходов и педагогических технологий в области начального общего образования;

концептуальные основы и содержание примерных программ начального общего образования;

концептуальные основы и содержание вариативных программ начального общего образования;

педагогические, гигиенические, специальные требования к созданию предметно-развивающей среды в кабинете;

источники, способы обобщения, представления и распространения педагогического опыта;

логику подготовки и требования к устному выступлению, отчету, реферированию, конспектированию;

основы организации опытно-экспериментальной работы в сфере образования.

2. ФОРМА И ВИД ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Государственная итоговая аттестация по программе подготовки специалистов среднего звена специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

2.2 Демонстрационный экзамен является первым этапом государственной итоговой аттестации. Для разработки фондов оценочных средств образовательная организация может руководствоваться:

- стандартами Ворлдскиллс;
- процедурами аттестации выпускников Центрами оценки квалификаций, другими элементами оценки квалификаций, действующими на рынке труда.

2.3. Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

2.4. Выпускная квалификационная работа по образовательной программе специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах выполняется в виде дипломной работы.

2.5. Сроки проведения каждой формы ГИА регламентируются образовательной организацией в календарном графике учебного процесса на текущий учебный год.

2.6. На государственную итоговую аттестацию выпускник может представить портфолио индивидуальных образовательных (профессиональных) достижений, свидетельствующих об оценках его квалификации (сертификаты, дипломы и грамоты по результатам участия в олимпиадах, конкурсах, выставках, характеристики с места прохождения практики или с места работы и т.д.).

3. ОБЪЕМ ВРЕМЕНИ НА ПОДГОТОВКУ И ПРОВЕДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ, СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ

3.1. Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования 44.02.02 Преподавание в начальных классах, рабочим учебным планом и календарным учебным графиком отведено на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации 6 недель.

3.2. Сроки проведения государственной итоговой аттестации Основные сроки проведения государственной итоговой аттестации определены календарным учебным графиком: с 18 мая по 28 июня

Дополнительные сроки проведения государственной итоговой аттестации:

- для лиц, не прошедших государственной итоговой аттестации по уважительной причине - с 29 июня (в течение четырех месяцев со дня подачи заявления выпускником);
- для лиц, не прошедших государственной итоговой аттестации по неуважительной причине или показавших неудовлетворительные результаты – с 01 января (не ранее шести месяцев после основных сроков проведения государственной итоговой аттестации);
- для лиц, подавших апелляцию о нарушении порядка проведения ГИА и получивших положительное решение апелляционной комиссии с 29 июня.

4. УСЛОВИЯ ПОДГОТОВКИ И ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ

4.1. Подготовительный период

4.1.1. Не менее чем за шесть месяцев до государственной итоговой аттестации преподавателями выпускающей предметно-цикловой комиссии разрабатываются, а директором колледжа утверждаются после обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателя государственной экзаменационной комиссии и учебной частью доводятся до сведения выпускников:

- программа государственной итоговой аттестации;
- требования к выпускной квалификационной работе;
- критерии оценки выпускной квалификационной работы.

4.1.2. Темы выпускной квалификационной работы (далее — ВКР), соответствующие содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу, рассматриваются на заседании выпускающей предметно-цикловой комиссии, согласовываются с заместителем директора по УР.

4.1.3. Выпускнику предоставляется право выбора темы ВКР, а также право предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

4.1.4. Закрепление тем ВКР (с указанием руководителей и сроков выполнения) за студентами выпускных групп оформляется приказом директора колледжа.

4.1.5. По утвержденным темам разрабатываются индивидуальные задания для каждого выпускника. Задания рассматриваются соответствующими предметно-цикловыми комиссиями, подписываются руководителем ВКР и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

4.1.6. Закрепление за выпускниками тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляются приказом директора колледжа не позднее, чем за две недели до выхода на преддипломную практику.

4.1.7. На этапе подготовки к государственной итоговой аттестации подготавливаются следующие документы и бланки для обеспечения работы ГЭК:

- приказ с утверждением председателя государственной экзаменационной комиссии (по представлению кандидатуры профессиональной образовательной организацией);

- приказ о составе государственной экзаменационной комиссии;
- приказ о составе апелляционной комиссии;
- приказ о закреплении тем выпускных квалификационных работ;
- сводная ведомость итоговых оценок за весь курс обучения;
- приказ о допуске к государственной итоговой аттестации;
- расписание (график) защиты ВКР;
- бланки (книга) протоколов заседаний ГЭК;
- бланки протоколов заседания апелляционной комиссии.

4.2. Порядок проведения демонстрационного экзамена Обязательным элементом ГИА является демонстрационный экзамен.

В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС.

Государственная итоговая аттестация должна быть организована как демонстрация выпускником выполнения одного или нескольких основных видов деятельности по профессии/специальности.

Для государственной итоговой аттестации по программе Колледжем разработана программа государственной итоговой аттестации и фонды оценочных средств.

Задания для демонстрационного экзамена разрабатываются на основе ФГОС, с учетом требований профессиональных стандартов и с учетом оценочных материалов, разработанных союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)».

Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации включают типовые задания для демонстрационного экзамена, примеры тем дипломных работ, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

Проведение демонстрационного экзамена проводится в соответствии с **ОЦЕНОЧНЫМИ МАТЕРИАЛАМИ ДЛЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА ПО СТАНДАРТАМ ВОРЛДСКИЛЛС РОССИЯ ПО КОМПЕТЕНЦИИ «ПРЕПОДАВАНИЕ В МЛАДШИХ КЛАССАХ»**

4.2. Руководство подготовкой и защитой выпускной квалификационной работы

4.2.1. Для подготовки выпускной квалификационной работы выпускнику назначается руководитель и, при необходимости, - консультанты по отдельным частям ВКР. К руководству ВКР привлекаются высококвалифицированные специалисты из числа педагогических работников колледжа, имеющих высшее профессиональное образование, соответствующее профилю специальности. К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более восьми дипломников.

4.2.2. Руководитель выпускной квалификационной работы:

- разрабатывает индивидуальные задания по выполнению ВКР;
- оказывает помощь выпускнику в разработке плана ВКР;

- совместно с выпускником разрабатывает индивидуальный график выполнения ВКР;
- консультирует закрепленных за ним выпускников по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- оказывает выпускнику помощь в подборе необходимой литературы;
- осуществляет контроль за ходом выполнения ВКР в соответствии с установленным графиком;
- оказывает помощь выпускнику в подготовке презентации и выступления на защите ВКР;
- подготавливает отзыв на ВКР.

Основная функция преподавателя-консультанта - консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения соответствующей части работы.

4.2.3. Часы консультирования входят в общие часы руководства ВКР и распределяются между руководителем и консультантом (ами).

Общее количество часов, отведенных на консультации по ВКР на каждого дипломника, - 10.

4.2.4. По завершении выпускником написания ВКР руководитель подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает в учебную часть.

4.3. Рецензирование выпускных квалификационных работ

4.3.1. Выполненные ВКР рецензируются специалистами из числа работодателей соответствующего профиля.

4.3.2. Рецензия должна включать:

- актуальность работы;
- отличительные положительные стороны работы;
- практическое значение;
- недостатки и замечания;
- общую оценку ВКР, отражающую уровень продемонстрированных профессиональных и общих компетенций.

4.3.3. Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за три дня до защиты ВКР.

4.3.4. Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

4.3.5. Заместитель директора ПОУ по учебной работе при наличии положительного отзыва руководителя и рецензии решает вопрос о допуске выпускника к защите и передает ВКР в ГЭК не позднее, чем за три дня до начала государственной итоговой аттестации.

4.4. Защита выпускной квалификационной работы

4.4.1. К защите ВКР допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

4.4.2. Студентам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать

средства связи. Защита ВКР проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

4.4.3. На защиту ВКР отводится до одного академического часа на одного студента. Процедура защиты включает:

- доклад студента (не более 15 минут);
- вопросы членов комиссии;
- ответы студентов;
- чтение рецензии и отзыва.

Допускается выступление руководителя, а также рецензента, если они присутствуют на заседании ГЭК.

4.4.4. Во время доклада обучающийся может использовать подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения ВКР, в том числе с применением информационно-коммуникационных технологий.

4.4.5. Результаты защиты ВКР обсуждаются на закрытом заседании ГЭК и оцениваются простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании. При равном числе голосов мнение председателя является решающим.

4.5. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

4.5.1. При проведении государственной итоговой аттестации выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации выпускников для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

4.5.2. Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

- б) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования;

- при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.

4.5.3. Для создания определенных условий проведения государственной итоговой аттестации выпускников с ограниченными возможностями здоровья выпускники или их родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за три месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

5. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ

Подготовка и защита дипломного проекта (работы) способствуют систематизации, расширению освоенных во время обучения знаний по профессиональным модулям и закреплению знаний выпускника по специальности.

Подготовка дипломного проекта (работы) состоит из нескольких этапов:

- а) выбор темы дипломного проекта (работы) и назначение руководителя;

- б) разработка задания для выполнения дипломного проекта (работы) (Приложение А);

- в) составление план-графика подготовки дипломного проекта (работы) (Приложение Б);

- г) подбор, анализ и обобщение законов и иных нормативных правовых актов, литературных источников;

- д) сбор материала для выполнения дипломного проекта (работы);

- е) обобщение и анализ полученных результатов;

- ж) формулировка выводов и разработка рекомендаций;

- з) оформление дипломного проекта (работы) в соответствии с установленными требованиями.

Темы дипломного проекта (работы) (далее по тексту – ДП (Р)) определяются образовательной организацией и должны отвечать современным требованиям развития высокотехнологичных отраслей науки, техники, производства, экономики, культуры и образования, иметь практико-ориентированный характер. Обучающемуся предоставляется право выбора темы ДП (Р), в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика ДП (Р) должна соответствовать содержанию одного или

нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу СПО.

Как правило, перечень тем разрабатывается преподавателями образовательных организаций и обсуждается на заседаниях цикловых методических комиссий образовательной организации с участием председателей ГЭК. Целесообразно перечень тем согласовывать с представителями работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников в рамках профессиональных модулей. Для подготовки ДП (Р) студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

Экспертиза на соответствие требованиям ФГОС, разработанных заданий на ДП (Р), основных показателей оценки результатов выполнения и защиты работ осуществляется на заседании цикловых методических комиссий образовательной организации.

ДП (Р) должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться, в том числе по предложениям (заказам) образовательных организаций. Выполненные ДП (Р) в целом должны:

- 1) Соответствовать разработанному плану;
- 2) включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- 3) продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

ДП (Р) выполняются выпускником с использованием собранных им лично материалов, в том числе в период прохождения производственной практики, а также работы над выполнением курсовой работы (проекта).

При определении темы ДП (Р) следует учитывать, что ее содержание может основываться:

- 1) на обобщении результатов выполненной ранее обучающимся курсовой работы (проекта), если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля;
- 2) на использовании результатов выполненных ранее практических заданий. Выбор темы ДП (Р) обучающимся осуществляется до начала производственной практики, что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождения.

3. Структура, содержание и объем дипломного проекта (работы)

Работа строится по определенной структуре, которая является общепринятой для проектно-исследовательских трудов. Основными разделами в порядке их расположения в тексте работы являются: Титульный лист; Оглавление; Введение. Заключение, Выводы; Библиографический список. Приложение (при необходимости). Все разделы должны называться именно так.

Таблица 1-Структура дипломной работы представлена в таблице 1

№ раздела	Название раздела	Количество страниц
	Титульный лист	1
	Оглавление	1
	Введение	2-3
Глава1	Теоретические основы исследования	20-25
1.1.	Психолого-педагогические подходы исследования	8-9
1.2.	Характеристика образовательной среды	8-9
1.3.	Технологии, методы и приёмы организации образования	8-9
Глава2	Практическая (методическая) деятельность реализации с следования или проектирования	20-25
2.1.	Цели и задачи научно-методической деятельности	2-3
2.2.	Содержание методического исследования или проектирования	3-4
2.3.	Анализ результатов методического исследования или проектирования	4-5
	Заключение.	1
	Библиография	1-2
	Приложение А Приложение Б Приложение В	Нет регламента

Титульный лист является первой страницей работы (но не нумеруется) и оформляется по образцу (Приложение Б).

Название дипломного проекта (работы) должно соответствовать правилам, принятым в науке, то есть отражать содержание и направление выполненной работы, соответствовать возрасту и возможностям исполнителя. Тема не должна быть общей (широкой), должна определять объект, предмет, методический процесс деятельности выпускника.

Не рекомендуется использовать стиль, характерный для рекламы или журналистики.

Оглавление. На следующей странице после титульного листа помещается содержание, в котором приводятся все разделы работы с указанием страниц. Оглавление включает название всех разделов, подразделов и суб-подразделов с указанием номеров страниц, на которых размещено их начало.

Пояснительная записка включает в себя краткое обоснование актуальности проблемы исследования с позиции ее недостаточной разработанности (нормативная документация), объективной сложности изучения, информационной ценности имеющегося материала, а также в связи с многочисленными дискуссиями, возникающими вокруг нее. Здесь необходимо также показать, почему заявленная тема может представлять научный интерес,

социальную и практическую значимость, а также возможности практической реализации проекта. Кратко раскрываются центральные понятия темы, история и краткая характеристика. Указывается цель и задачи, которые требуются решить для достижения цели.

Во введении (1 – 2 страницы) необходимо обозначить основную проблему дипломного проекта (работы), его актуальность, дать краткую предварительную информацию по теме, сформулировать цель и задачи квалификационной работы, объект и предмет деятельности, гипотезу (если работа исследовательская), методическую значимость, прогнозируемый результат (если работа проектная).

Цель работы рекомендуется формулировать предложениями с глаголами: определить, выявить, установить, обосновать, разработать и т.д. Цель может быть только одна.

Далее цель работы подразделяется на несколько задач. Задачи дипломного проекта (работы) – это этапы работы, способы достижения цели. Формулировка задач начинается со слов «определить», «установить», «рассмотреть», «оценить», «провести анализ» и т.д.». При дальнейшем изложении материала работы необходимо соблюдать правило: «одна задача – одна глава результатов исследований – один вывод» (иными словами, количество выводов по дипломной работе должно строго соответствовать количеству задач).

К задачам дипломной работы не относятся учебные задачи, например, такие как освоение методов, подготовка презентации и т.д.

Определение объекта и предмета дипломной работы обязательный элемент введения. **Объект квалификационной работы** – тот материальный объект, процесс или явление, порождающие проблемную ситуацию и избранные для изучения.

Предмет дипломной работы – это составляющая объекта работы, определенный аспект его рассмотрения, находящийся в его границах. Объект и предмет дипломной работы как категории научного процесса соотносятся между собой как общее и частное.

Например, тема работы «Возможности формирования у старших дошкольников знаний о правилах дорожного движения средствами детской литературы» *Объектом квалификационной работы* в данном случае является знания старших дошкольников о правилах дорожного движения: *предметом средства детской литературы, обеспечивающие формирование знаний о правилах дорожного движения.*

В **гипотетическом предположении** дипломной работы можно сформулировать суждение о предполагаемом результате деятельности. Например: *Возможностями формирования у старших дошкольников знаний о правилах дорожного движения средствами детской литературы являются:*

- *Наличие литературных произведений детских писателей;*
- *целенаправленное изучение сюжетов раскрывающих ситуации с правилами дорожного движения;*
- *методика формирования знаний о правилах дорожного движения посредством сюжетов из детской литературы.*

Методическая значимость работы определяется продуктами практической деятельности, полученными в результате выполнения работы. Это могут быть методики преподавания отдельных тем, результаты проектной деятельности, объекты, используемые в образовательном процессе.

Теоретические (методологические) основы дипломной работы должен занимать не более 0,5 объема всей работы. В этой главе раскрываются, методологические подходы, психолого-педагогические аспекты и опыт решения задач в теории и практике. Описываются возрастные особенности объекта познания, поведение и образование детей. Оцениваются возможности различных подходов, технологий, методов и средств обучения, через анализ различных источников, научно-методическую литературу, методики преподавания и обучения. Описывается методический опыт решения рассматриваемого вопроса на основе анализа дидактической и методической литературы. Представляются на и более известные эффективные и интересные приемы, способы и средства познания предмета дипломной работы.

Данный раздел должен состоять из параграфов.

Например:

Глава 1. Психолого-педагогические основы формирование у старших дошкольников знаний о правилах дорожного движения средствами детской литературы.

Педагогические условия и возрастные особенности формирования знаний у старших дошкольников.

Дидактические познавательные возможности произведений детской литературы в формировании знаний о правилах дорожного движения.

Педагогические методы и приемы использования детской литературы как средство формирования знаний о правилах дорожного движения.

Методическая глава дипломной работы предусматривает практические действия по исследованию или проектированию заявленных объектов в образовательном процессе. Раздел должен содержать два раздела – «Цели и задачи практической (методической) деятельности», «Результаты практической (методической) деятельности».

Пример:

Глава 2. Практико-методическая деятельность по формированию у старших дошкольников знаний о правилах дорожного движения средствами детской литературы.

Цели и задачи методической деятельности по формированию знаний о правилах дорожного движения..

Методика формирования знаний у дошкольников правил дорожного движения с использованием произведений детской.

Цели и задачи практической (методической) деятельности. В этом разделе описываются сведения о месте и времени проведения практико- методической части дипломной работы. Дается представление об объекте взаимодействия, его особенностях, состоянии и количестве. Формулируются цели и задачи практико-методического этапа дипломной работы.

Определяются критерии и показатели оценки образовательного или

воспитательного процесса.

Приводятся описание этапов методики опытно-экспериментальной деятельности, примеры контрольно-измерительных материалов.

Во втором параграфе представляется методика, приёмы проведения занятий, уроков, воспитательных мероприятий, работа с родителями, с документацией и др., описывается логика решения поставленных задач практико-методической деятельности, в таблицах представляются количественные результаты оценки деятельности воспитанников, учащихся, дается наглядная интерпретация результатов.

В третьем разделе подробно излагаются полученные результаты, проводится их анализ и сопоставление с имеющимися литературными данными и требованиями нормативной документации. Все цифровые данные должны иметь обобщающий характер, приведены в абсолютных или относительных величинах, статистически обработанными, быть сгруппированными и рационально размещенными в таблицах.

Результаты исследований можно иллюстрировать схемами, диаграммами, рисунками, фотографиями.

Заключения. Заключение является итоговой частью дипломной работы. В нем кратко излагаются результаты, описывается проделанная в процессе ее выполнения работа, намечаются перспективы дальнейшей работы, делается заключение о достижении поставленных цели и задач. Выводы должны соответствовать материалу, изложенному в работе. Не допускаются выводы общего порядка, не вытекающие из результатов собственной деятельности. Они должны быть четкими и краткими. Их необходимо писать в виде тезисов, по пунктам в последовательности соответственно их значимости и порядку изложения материала. Каждый вывод должен содержать, конкретные данные, отражающие часть результатов исследований.

Библиографический список составляется в алфавитном порядке и оформляется в соответствии с требованиями Библиография оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.0.100-2018.

Приложения. Приложения в дипломной работе оформляются как ее продолжение на последующих страницах. В приложение выносятся вспомогательный материал: рисунки детей, схемы, таблицы, алгоритмы и др. Объем дипломной работы должен составлять 45-50 страниц машинописного текста.

Значительное отклонение объема квалификационной работы от нормативного (свыше 5 страниц) в сторону увеличения или уменьшения допускается. В нормируемый объем входят список литературы и приложения.

Дипломная работа должна быть написана в научном стиле с применением соответствующей лексики и речевых конструкций. Недопустимы проявления личных чувств и эмоций автора.

Объем дипломного проекта представлен в таблице 2

Таблица 2

№ раздела	Название раздела	Количество страниц
	Титульный лист	1
	Оглавление	1
	Пояснительная записка	10-12
1	Проектирование проекта	5-7
2	Описание реализации содержания проекта	7-8
	Заключение.	1
	Библиография	1-2
	Приложение А Приложение Б Приложение В	Нет регламента

Содержание реализации проекта оформляется в паспорт проекта (Приложение В)

Оформление дипломного проекта (работы)

Требования к оформлению дипломного проекта (работы).

Изложение текста и оформление дипломного проекта (работы) (в дальнейшем ДП (Р)) выполняются в соответствии с требованиями ЕСТД и ЕСКД, ГОСТ и с учетом рекомендаций локальных нормативных актов профессиональной образовательной организации. ДП (Р) оформляется на стандартных листах бумаги формата А4 (210x297мм). Текст оформляется со следующими значениями параметров:

- 1) шрифт Times New Roman (в марте 2021 г. Росстандарт прописал в ГОСТе рекомендации по использованию свободно распространяемых российских шрифтов вместо американских Times New Roman и др. – PT Astra Serif и Pt Astra Sans – при установке «Мой офис», идентичные Times New Roman;
- 2) размер шрифта 14 кегль;
- 3) межстрочный интервал полуторный;
- 4) выравнивание строк абзаца по ширине;
- 5) абзацный отступ 12,5 мм;
- 6) цвет шрифта черный.

Текст следует печатать, соблюдая следующие размеры полей:

- 1) левое – 30 мм;
- 2) правое – 10 мм;
- 3) верхнее и нижнее – 20 мм.

Текст должен быть выполнен с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги. При выполнении работы необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всему документу. В работе должны быть четкие, не расплывшиеся, одинаковые по цвету линии, буквы, цифры и знаки. Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, теоремах, применяя шрифты разной гарнитуры.

Опечатки, описки и графические неточности, обнаруженные в процессе

подготовки работы, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного текста (графики) машинописным способом или черными чернилами, пастой или тушью – рукописным способом, но не более 2-3 исправлений во всей работе.

Повреждения листов работы, помарки и следы не полностью удаленного прежнего текста (графики) не допускаются. Фамилии, названия учреждений, организаций, фирм, название изделий и другие собственные имена в работе приводят на языке оригинала.

Допускается транслитерировать имена собственные и приводить названия организаций в переводе на язык работы с добавлением (при первом упоминании) оригинального названия. Сокращение русских слов и словосочетаний в работе по ГОСТ 2.316.

Оформление структурных элементов

Структурными элементами работы являются: Оглавление, Пояснительная записка (введение), наименование всех разделов и подразделов основной части, Заключение, Библиография, Приложения с указанием номеров листов, с которых начинаются эти элементы документа.

Оглавление, Введение, Заключение, Библиография, Приложения следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать с прописной буквы, полужирным шрифтом, не подчеркивая, номеров разделов не имеют.

Номера разделов и подразделов по тексту документа и в содержании должны совпадать.

Все структурные элементы в Оглавлении выравниваются по левому краю, с абзацного отступа 12,5 мм и отступом 10 мм от колонки номеров.

Колонку с номерами страниц размещают у правого края листа. Расстояние от правого края листа до номеров страниц 20 мм.

Оформление глав и параграфов.

Текст документа при необходимости разделяют на разделы и подразделы, пункты и подпункты. Разделы и подразделы, пункты и подпункты следует нумеровать арабскими цифрами и записывать с абзацного отступа.

Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста, за исключением приложений.

Номер подраздела включает номер раздела и порядковый номер подраздела, разделенные точкой.

Номер пункта включает номер раздела и подраздела, пункта, разделенные точкой.

После номера раздела, подраздела, пункта в тексте точку не ставят.

Внутри раздела и подраздела могут быть приведены перечисления.

Перед каждым элементом перечисления следует ставить дефис.

При необходимости ссылки в тексте работы на один из элементов перечисления вместо дефиса ставятся строчные буквы в порядке русского алфавита, начиная с буквы а (за исключением букв ё, з, й, о, ч, ь, ы, ь). Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа.

Пример1:

а) _____;

б) _____:

1) _____;

2) _____;

в) _____.

Раздел и подраздел должны иметь заголовки. Пункты, как правило, заголовков не имеют.

Заголовки разделов следует выполнять шрифтом Times New Roman, стиль (начертание) стиль полужирный, размер (кегель) – 16; подразделов – шрифтом Times New Roman, стиль полужирный, размер – 14; пунктов – шрифтом Times New Roman, стиль обычный, размер – 14.

При выполнении документа расстояние между заголовком раздела и заголовком подраздела–18пт (15 мм) (два интервала).

Расстояние между заголовком раздела и текстом, если заголовок подраздела отсутствует–12пт (10 мм) (один интервал).

Расстояние между заголовком подраздела и текстом–12пт (10 мм) (один интервал). Расстояние между текстом и заголовком подраздела–18пт (15 мм) (два интервала).

Нумерация страниц.

Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют внизу страница, по центру, без точки в конце.

Титульный лист включают в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, и распечатки, приложения включают в общую нумерацию страниц работы. Иллюстрации, таблицы и распечатки на листе формата А3 учитывают, как одну страницу.

Оформление и нумерация иллюстраций и таблиц.

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в ДП (Р) непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Иллюстрации любого вида называются рисунками. Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении. В том, числе и цветном.

Под каждым рисунком, пишется слово «Рисунок», далее указывается его номер (без точки), пробел, дефис, пробел, указывается название без кавычек, переносов в словах, точки в конце. Название рисунка записывается строчными буквами (кроме первой буквы) и располагается по середине строки.

Рисунки имеют сквозную нумерацию. Если в ДП (Р) требуется вставить фотоснимок, размер которого меньше формата А4, то он должен быть наклеен на стандартный лист белой бумаги. При ссылок на рисунки следует писать «... в соответствии с рисунком 2».

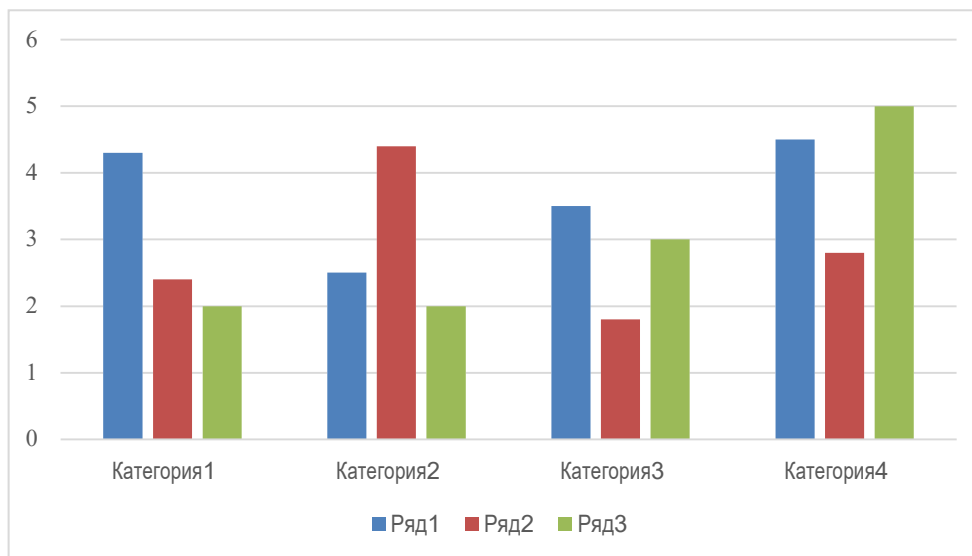


Рисунок 2– График воспитательных мероприятий Нумерация таблиц сквозная по всей работе.

Каждая таблица должна иметь название и номер, помещаемый над названием таблицы без сокращения с левой стороны.

Наименование таблицы, при его наличии, должно отражать её содержание, быть точным и кратким.

Таблицы размещают после первого упоминания о них по тексту и таким образом, чтобы их можно было читать без поворота работы или с поворотом по часовой стрелке. Допускается перенос таблицы на другую страницу с сохранением заголовков граф.

Таблицу с большим числом строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица», ее номер и наименование указывают один раз слева над первой частью таблицы, а над другими частями также слева пишут слова «Продолжение таблицы» и указывают номер таблицы.

Таблицу с большим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть под другой в пределах одной страницы.

Графы таблицы имеют заголовки и подзаголовки: заголовки начинаются с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки — со строчных букв, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение.

В конце заголовком и подзаголовков таблиц точки не ставят. Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф. Головка таблицы должна быть отделена двойной линией от остальной части таблицы.

Высота строк таблицы должна быть не менее 8 мм. Единицы измерения прописываются в графах таблицы. Цифры в графах таблиц должны проставляться так, чтобы разряды чисел во всей графе были расположены один под другим, если они относятся к одному показателю. В одной графе должно быть соблюдено, как правило, одинаковое количество десятичных знаков для всех значений величин. Внесение в таблицу незаполненных граф и строк не

допускается. Если в какой-либо строке таблицы нет данных, то в ней ставят прочерк (тире).

Например:

Таблица 7–Название таблицы

Сроки проведения	Мероприятие	Ответственный	Примечание

Оформление приложений.

Материал, дополняющий текст документа, допускается помещать в приложениях. Приложениями могут быть, например, графический материал, таблицы большого формата, расчеты, описания аппаратуры и приборов и т.Д. Приложения оформляются как продолжение данного документа на последующих его листах. В тексте документа на все приложения должны быть даны ссылки.

Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием наверху по центру страницы слова «Приложение».

После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность, например «Приложение А». Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой. Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц. Приложение, выполненное на листе большого формата, считается за один лист. Все приложения должны быть перечислены в содержании документа с указанием их обозначений и заголовков.

Оформление ссылок Ссылки на использованные источники следует указывать порядковым номером библиографического описания источника в списке использованных источников. Порядковый номер ссылки заключают в квадратные скобки. Нумерация ссылок ведется арабскими цифрами в порядке приведения ссылок, в тексте [10, с. 96]. При ссылках на стандарты и технические условия указывают только их обозначение, при этом допускается не указывать год их утверждения при условии полного описания стандарта и технических условий в списке использованных источников в соответствии с ГОСТ 7.0.5.-2008. Ссылка на источник обязательна при использовании заимствованных из литературы данных, выводов, цитат, формул, таблиц и иллюстраций.

Оформление библиографии

Библиографический список использованных источников является необходимым элементом оформления выпускных квалификационных работ (дипломных работ). Библиография оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.0.100-2018.

Рекомендуется представлять единый библиографический список к работе в целом. Список обязательно должен быть пронумерован и расположен с абзацного отступа. Каждый источник упоминается в списке один раз, в

независимости от того, как часто на него делается ссылка в тексте работы.

Список использованных источников имеет следующую структуру:

- 1) федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);
- 2) указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности);
- 3) постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности);
- 4) иные нормативные правовые акты;
- 5) иные официальные материалы (резолуции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
- 6) монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- 7) иностранная литература;
- 8) интернет-ресурсы.

Официальные документы ставятся в начале списка в определенном порядке: Международные правовые акты; Конституция РФ; Кодексы; Законы; Указы Президента; Постановление Правительства; другие нормативные акты (письма, приказы и т. Д.).

Внутри каждой группы документы располагаются в хронологическом порядке.

Список использованных источников составляется строго по алфавиту фамилий авторов (фамилии соавторов во внимание не принимаются) или заглавий документов. Работы авторов-однофамильцев – в алфавите их инициалов, работы одного автора – в алфавите заглавий книг и статей.

Литература на иностранных языках помещается после литературы на русском языке, образуя дополнительный алфавитный ряд.

Для каждого документа предусмотрены следующие элементы библиографической характеристики: фамилия автора, инициалы; название; подзаголовочные сведения (учебник, учебное пособие, словарь и т. Д.); выходные сведения (место издания, издательство, год издания); количественная характеристика (общее количество страниц в книге).

Для описания статей из периодических изданий действует следующий порядок указания элементов описания библиографического источника: фамилия и инициалы автора; название статьи; «слеш» и снова ФИО автора, но сначала инициалы, а потом фамилия; затем двойной «слеш»; название периодического издания или сборника, в котором размещена статья (кавычки не используются); тире, год издания; после чего следуют точка, номер (иногда в скобках может быть указан месяц издания); точка, тире; затем номера первой и последней страниц статьи.

Ссылки на электронные ресурсы составляют как в целом (электронные документы, базы данных, порталы, сайты, веб-страницы, форумы и т.Д.), так и на составные части электронных ресурсов (разделы и части электронных документов, порталов, сайтов, веб-страниц, публикации в электронных сериальных изданиях, сообщения на форумах и т. П.) указывая официальное

наименование. Пример оформления библиографического списка представлен в ГОСТ 7.0.100 – 2018. Например:

Законодательные материалы:

1. Российская Федерация. Законы. Уголовный кодекс Российской Федерации: УК: текст с изменениями и дополнениями на 1 августа 2017 года: [принят Государственной Думой 24 мая 1996 года: одобрен Советом Федерации 5 июня 1996 года]. – Москва: Эксмо, 2017. – 350 с. – (Актуальное законодательство). – ISBN 978-5-04-004029-2.

2. О противодействии терроризму: федер. Закон Российской Федерации от 6 марта 2006 г. №35-ФЗ - принят Государственной Думой 26 февраля 2006 года: одобрен Советом Федерации 1 марта 2006 года // Официальный интернет-портал правовой информации. – URL: <http://pravo.gov.ru> (дата обращения: 29.05.2018).

Книги с одним автором:

3. Кругликов, Г. И. Методика профессионального обучения с практикумом: учеб. пособие / Г. И. Кругликов. – Москва : Академия, 2018. – 287 с.

4. Шарипов, Ф. В. Менеджмент общего и профессионального образования: учеб. пособие / Ф. В. Шарипов. – Москва: Логос, 2014. – 432 с. Книги под заглавием (сборники под общим заглавием)

5. Образовательные особенности формирования общих и профессиональных компетенций студентов педагогического колледжа: сб. науч.-метод. Тр. / Ред. О. Ю. Леушканова; ЧИРПО; Магнитогорск. Пед. Колледж. – Челябинск: ГБУ ДПО ЧИРПО, 2019. – 217 с.

6. Рефлексивно-деятельностные технологии образования студентов: методические разработки преподавателей Южноуральского энергетического техникума / ЧИРПО, Южноурал. Энергетический техникум (Южноуральск). – Челябинск: ГБУ ДПО ЧИРПО, 2019. – 104 с.

Статьи из журналов и газет:

7. Сичинский, Е. П. Прогноз потребностей в квалифицированных кадрах для цифровой экономики региона / Е.П.Сичинский // Инновационное развитие профессионального образования. – 2019. – № 2. – С. 23-30.

8. Тутаева, Т. Н. О взаимодействии педагогических работников техникума и наставников предприятия в условиях дуального обучения / Т. Н. Тутаева // Инновационное развитие профессионального образования. – 2018. – №3.–С.78-81.

Статьи из сборников:

9. Соколова, М. Г. Из опыта формирования цифровой компетентности обучающихся в профессиональной образовательной организации / М. Г. Соколова // Кадры для цифровой экономики: материалы IV Международ. Науч.практ. Конф. «Среднее профессиональное образование в информационном обществе» (г. Златоуст, 1 февраля 2019 г.). – Челябинск, 2019. – С. 137- 141.

Сайты в сети Интернет:

10. Челябинский институт развития профессионального образования:

официальный сайт. – Челябинск, 2017. – URL: <http://www.chirpo.ru/> (дата обращения 26.06.2019).

Статьи с сайтов:

11. Материалы областного конкурса профмастерства // Челябинский институт развития профессионального образования: сайт . – 2019. – URL: <http://www.chirpo.ru/oblastnoj-konkursi-prof-master> (дата обращения: 04.06.2019).

Книги из ЭБС:

12. Кларин, В. М. Корпоративный тренинг, наставничество, коучинг: учеб.пособие / В. М. Кларин. – Москва :Юрайт, 2018. –URL: <https://biblionline.ru/> (дата обращения 24.05.2019). – Режим доступа: по подписке ГБУ ДПО ЧИРПО

Электронные ресурсы в локальной сети:

13. Годлевская, Е. В. Теория и практика конструирования систем графического представления информации в профессиональном образовании / Е. В. Годлевская; Мин-во образования и науки Челяб. Обл.; ЧИРПО. – Челябинск: Изд-во ГБУ ДПО ЧИРПО, 2016. – 148 с. – Режим доступа: локальная сеть ГБУ ДПО ЧИРПО.

Последовательность элементов дипломной работы:

- 1) Титульный лист;
- 2) Задание на дипломный проект (дипломную работу);
- 3) отзыв;
- 4) рецензия;
- 5) оглавление;
- 6) введение;
- 7) основная часть;
- 8) заключение;
- 9) библиография;
- 10) приложения (при наличии). Все листы выпускной квалификационной работы (дипломной работы) брошюруются, либо переплетаются, либо используется папка скоросшиватель.

Подготовка дипломного проекта (работы) к защите

Законченную работу студент представляет для проверки руководителю, после проверки которого работа передается рецензенту, назначенному приказом Колледжа. На основании мнения руководителя и подписанной рецензии решается вопрос о допуске работы к защите.

Допущенная к защите дипломный проект (работа) должна пройти предзащиту, на которой студент представляет вниманию цикловой комиссии полностью подготовленный доклад по теме работы.

В срок не позднее, чем за 30 дней до защиты, работа должна быть представлена в методический кабинет – заместителю директора по научно- методической работе.

Для защиты работы обучающийся должен подготовить доклад, в котором в обобщенном виде представляются результаты работы по теме.

К защите работы также готовится компьютерная презентация в формате

PowerPoint, в которой представляются таблицы, графики, рисунки, фото и другой иллюстративный материал к докладу по итогам работы.

Титульный лист презентации представляет собой титульный лист квалификационной работы. На последующих слайдах должны быть размещены цель и задачи работы, объект, предмет, гипотеза, результаты работы в виде таблиц, графиков, диаграмм и т.д., выводы по работе.

Каждый слайд должен иметь заголовок. На слайде не должно быть много текста, лучше использовать нумерованные или маркированные списки. Размер шрифта надо выбирать так, чтобы текст могли увидеть в аудитории. Для смыслового выделения фрагментов можно использовать жирный шрифт или изменение цвета.

Предпочтительнее использовать темный шрифт на светлом фоне (лучше всего – на белом). Не следует применять как фон узоры, фотографии, на слайд с сугубо научной информацией помещать рисунки, не имеющие отношения к делу. Все слайды должны быть сделаны в одном стиле – цвет фона, шрифты, виды диаграмм или графиков и т.д.

Все рисунки должны иметь подписи, обозначения, расшифровки, чтобы в них можно было разобраться за время демонстрации слайда.

Без крайней необходимости не следует применять звук и анимацию.

Защита дипломного проекта (работы)

Защита дипломного проекта (работы) проходит на заседании Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК).

Устанавливается следующий примерный порядок защиты дипломной работы:

1. Приглашение выпускника к заседанию секретарем комиссии.
2. Объявление защиты с указанием фамилии, имени, отчества студента и темы дипломной работы секретарем комиссии.
3. Доклад выпускника (до 10 минут):
 - цель и основные задачи дипломного проекта (работы); актуальность (с обоснованием) темы дипломного проекта (работы); объект, предмет дипломного проекта (работы), гипотеза;
 - краткое содержание психолого-педагогических вопросов и результатов анализа;
 - основные выводы;
 - заключение.

Доклад не должен сводиться к механическому чтению подготовленных тезисов, следует свободно излагать его содержание.

4. Ответы выпускника на вопросы членов экзаменационной комиссии (и других присутствующих). Время на подготовку ответов на заданные вопросы студенту не отводится. Следует давать четкие и краткие ответы строго по содержанию вопроса.

5. Зачитывание рецензии – зачитывает секретарь комиссии.
6. Ответы на замечания рецензента.
7. Обсуждение работы членами экзаменационной комиссии.

8. Слово научному руководителю, присутствующим, пожелавшим принять участие в ее обсуждении.

6. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

6.1. Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

Оценка выпускных квалификационных работ осуществляется по технологическим картам.

6.2. При выставлении итоговой оценки по защите ВКР учитывается:

- качество устного доклада выпускника;
- качество наглядного материала, иллюстрирующего основные положения ВКР;
- глубина и точность ответов на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя

Критерии оценки результатов защиты дипломного проекта (работы):

Оценка «*Отлично*» выставляется, если студент четко и обоснованно докладывает материалы дипломного проекта (работы), без затруднений полно отвечает на вопросы, опираясь при этом на комплексное знание материала изученных дисциплин; все необходимые профессионально-педагогические компетенции полностью сформированы.

Оценка «*Хорошо*» выставляется, если студент докладывает материалы дипломного проекта (работы), отвечает на все вопросы, допуская при этом несущественные ошибки. При решении предложенных ситуационных задач предлагает не все возможные варианты. Отдельные профессионально-педагогические компетенции сформированы не полностью.

Оценка «*Удовлетворительно*» выставляется, если студент недостаточно владеет текстом доклада, при ответах на вопросы дает недостаточно четкие, необоснованные, нелогичные ответы: необходимые профессионально-педагогические компетенции в большей степени сформированы.

Оценка «*Неудовлетворительно*» выставляется, если студент показывает слабое владение материалом дипломного проекта (работы), не дает правильных, обоснованных ответов; необходимые профессионально- педагогические компетенции не сформированы.

Решение экзаменационной комиссии об оценке работы принимается на закрытом заседании и объявляется обучающимся в день ее защиты.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

7.1. В целях определения соответствия результатов освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена специальности 44.02.02

Преподавание в начальных классах требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального

образования приказом директора колледжа формируется государственная экзаменационная комиссия из педагогических работников колледжа, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

7.2. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (1 января по 31 декабря) приказом директора департамента образования и науки г. Москвы по представлению колледжа.

Председателем государственной экзаменационной комиссии утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

7.3. Руководитель образовательной организации является заместителем председателя ГЭК. В случае создания в образовательной организации нескольких ГЭК назначается несколько заместителей председателя государственной экзаменационной комиссии из числа заместителей руководителя образовательной организации или педагогических работников.

7.4. Заседания ГЭК проводятся по утвержденному директором графику (расписанию).

7.5. Для работы ГЭК подготавливаются следующие документы:

- ФГОС СПО по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах;
- программа государственной итоговой аттестации по образовательной программе;
- приказ уполномоченного органа об утверждении председателя государственной экзаменационной комиссии;
- приказ директора ПОУ об утверждении состава государственной экзаменационной комиссии по образовательной программе;
- приказ о допуске выпускников к государственной итоговой аттестации (на основании протокола педсовета);
- документы, подтверждающие освоение выпускниками компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из видов профессиональной деятельности (профессиональному модулю): ведомости экзаменов (квалификационных) по профессиональным модулям, аттестационные листы по видам производственной практики и др.;
- сводная ведомость итоговых оценок выпускников;

- ВКР с отзывами руководителей и рецензиями;
- книга протоколов заседаний ГЭК.

7.6. Решения о выставлении оценки принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном количестве голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

7.7. Выпускникам, успешно защитившим ВКР, присваивается квалификация «Учитель начальных классов» с получением диплома о среднем профессиональном образовании. При условии прохождения ГИА с оценкой «5» (отлично) и наличии 75% и более отличных оценок по всем дисциплинам и профессиональным модулям, видам производственной практики в итоговой ведомости ГЭК принимает решение о выдаче выпускнику диплома с отличием.

7.8. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем (в случае отсутствия председателя – его заместителем), членами и секретарем ГЭК и хранится в архиве образовательной организации.

Решение ГЭК о присвоении квалификации и выдаче диплома выпускникам оформляется протоколом ГЭК и приказом директора колледжа.

7.9. ГЭК действует в течение одного календарного года.

8. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

8.1. По результатам ГИА выпускник, участвовавший в ГИА, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

8.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию колледжа. Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения ГИА. Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

8.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

8.4. Состав апелляционной комиссии утверждается колледжем одновременно с утверждением состава ГЭК приказом директора колледжа.

8.5. Апелляционная комиссия из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников колледжа, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является директор колледжа либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности заместителя директора. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

8.6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

8.7. Рассмотрение апелляции не является передачей ГИА.

8.8. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат ГИА;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА выпускника подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные колледжем.

8.9. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломную работу, протокол заседания ГЭК и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

8.10. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых.

8.11. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

8.12. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

8.13. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

8.14. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и членами апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

9. ПОРЯДОК ПОВТОРНОГО ПРОХОЖДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

9.1. Лицам, не проходившим ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из образовательной организации. Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим ГИА по уважительной причине.

9.2. Обучающиеся, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые. Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования. Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

ПРИЛОЖЕНИЕ А
**Макет заявления на практику, если профильная организация
располагается в г. Москва**

Председателю предметно-цикловой
комиссии _____
М.В. Загвоздкиной
от обучающегося учебной группы
Фамилия Имя Отчество (в родительном
падеже) _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу направить меня для прохождения производственной практики
(преддипломной) _____

(вид (тип) практики)

В _____
(наименование профильной организации (базы практики))

Договор о проведении практики от 00.00.0000 г. № 0

«_____» _____ 20__ г.

Подпись обучающегося

ПРИЛОЖЕНИЕ А
Титульный лист дипломного проекта (работы)

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА»

Предметно-цикловая комиссия социально-экономического и гуманитарного профилей

Допустить к защите:
председатель предметно-цикловой
комиссии социально-экономического
и гуманитарного профилей
_____/ М.В. Загвоздкина /
« ____ » _____ 20__ г.

ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ (РАБОТА)

на тему: «Психолого-педагогические условия социализации младших школьников»

Работу выполнил (а)

Студент: Иванова Татьяна Петровна . _____
(фамилия, имя, отчество) (подпись)

Специальность: 44.02.02 Преподавание в начальных классах

Квалификация: Учитель начальных классов

Руководитель ДР: Загвоздкина Марина Владимировна . _____
(ученая степень, ученое звание, фамилия, имя, отчество) (подпись)

Москва, 202__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б
Форма заявки образовательной организации на выполнение дипломного проекта (работы)

Председателю предметно-цикловой
КОМИССИИ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО
и гуманитарного профилей
(наименование ПЦК)
М.В. Загвоздкина
(ФИО председателя ПЦК)

1. Заказчик:

_____ (полное наименование заказчика)

в лице _____ (должность, фамилия, имя, отчество)

поручает исполнителю:

_____ (фамилия, имя, отчество обучающегося - полностью)

выполнить дипломный проект (работу) на тему:

2. Сроки выполнения дипломного проекта (работы):

«___» _____ 20__ г.

3. Порядок сдачи и приемки дипломного проекта (работы) в целом:

3.1. Исполнитель _____

_____ (указать обязанности исполнителя (обучающегося))

3.2. Заказчик принимает и рассматривает результаты

_____ (указать планируемые к разработке обучающимся рекомендаций по совершенствованию объекта исследования)

оформляет справку о внедрении разработанных исполнителем мероприятий по

_____ (указать планируемые к внедрению мероприятия по совершенствованию объекта исследования)

Заказчик:

Исполнитель:

_____/_____/_____
 Подпись / ФИО

_____/_____/_____
 Подпись / ФИО

Председатель ПЦК:

МП

_____/_____/_____
 Подпись / ФИО

ПРИЛОЖЕНИЕ В
Форма заявления обучающегося на выбор темы дипломного проекта (работы)

Председателю предметно-цикловой
комиссии социально-экономического
и гуманитарного профилей
(наименование ПЦК)

М.В. Загвоздкина
(ФИО председателя ПЦК)

От студента учебной группы _____

М.В. Загвоздкина
(ФИО председателя ПЦК)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу утвердить мне тему дипломного проекта (работы):

База производственной практики (преддипломной):

Прошу назначить в качестве руководителя:

Фамилия Имя Отчество в родительном падеже

(фамилия, имя, отчество)

(ученая степень, ученое звание, должность руководителя)

Руководитель согласен

(подпись)

« _____ » _____ 20 _____ г.

Студент:

(подпись)

Пример содержания дипломного проекта (работы)

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	4
1 Теоретические аспекты формирования учебной мотивации детей младшего Школьного возраста.....	8
1.1 Основные подходы к проблеме формирования учебной мотивации младших школьников	8
1.2 Особенности учебной мотивации младших школьников.....	14
2 Процесс формирования учебной мотивации младших школьников.....	19
2.1 Выявление уровней сформированности учебной мотивации младших школьников.....	19
2.2 Реализация психолого-педагогических условий формирования учебной мотивации младших школьников.....	26
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	35
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	38
ПРИЛОЖЕНИЕ А Список детей младшего школьного возраста, участвовавших в исследовании.....	43
ПРИЛОЖЕНИЕ Б Анкета «Оценка уровня школьной мотивации», автор Н.Г. Лусканова.....	44
ПРИЛОЖЕНИЕ В Методика «Лесенка побуждений», авторы А.И. Божович, А.К. Маркова.....	47
ПРИЛОЖЕНИЕ Г Методика изучения учебной мотивации первоклассников, автор М.Р. Гинзбург.....	49
ПРИЛОЖЕНИЕ Д Уровни сформированности учебной мотивации младших школьников по анкете «Оценка уровня школьной мотивации», автор Н.Г.Лусканова.....	51
ПРИЛОЖЕНИЕ Е Уровни сформированности социальных и познавательных мотивов по методике «Лесенка побуждений», авторы А.И. Божович, А.К.Маркова.....	52
ПРИЛОЖЕНИЕ Ж Уровни сформированности мотивации первоклассников по методике изучения учебной мотивации первоклассников, автор М.Р.Гинзбург.....	53
ПРИЛОЖЕНИЕ И Уровни сформированности учебной мотивации младших школьников на констатирующем этапе.....	54
ПРИЛОЖЕНИЕ К Комплекс психолого-педагогических условий формирования учебной мотивации.....	55
ПРИЛОЖЕНИЕ Л Рекомендации для педагогов и родителей обучающихся, направленные на формирование учебной мотивации у детей младшего школьного возраста	66

ПРИЛОЖЕНИЕ Д**Пример оформления списка использованных источников****СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ**

1. Российская Федерация. Законы. Об образовании в Российской Федерации: Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ. – Текст: электронный // Некоммерческие интернет-версии системы КонсультантПлюс. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/.

2. Российская Федерация. Приказы. Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования: Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 N 1155. – Текст : электронный // Правовой портал ГАРАНТ.РУ. – URL: <https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/70412244/>.

3. Абрахова, В.В. Дошкольная педагогика. Воспитание и развитие детей в ДОО: учебное пособие: [12+] / В.В. Абрахова. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2020. – 117 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=598995> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-1669-3. – DOI 10.23681/598995. – Текст: электронный.

4. Болманенкова, Т.А. Основы физического воспитания: учебное пособие: [12+] / Т.А. Болманенкова. – Москва; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 236 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571983> – Библиогр.: с. 218- 221. – ISBN 978-5-4499-0197-2. – DOI 10.23681/571983. – Текст: электронный.

5. Гамова, С.Н. Теория и методика физического воспитания и развития ребенка: методические рекомендации к выполнению контрольных работ для студентов заочной формы обучения: [16+] / С.Н. Гамова. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2017. – 78 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454166> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-8409-2. – Текст: электронный.

6. Дедулевич, М.Н. Методика физического воспитания детей: учебник: [12+] / М.Н. Дедулевич, В.А. Шишкина. – Минск: РИПО, 2016. – 328 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463279> –

Библиогр.: с. 204- 209. – ISBN 978-985-503-554-2. – Текст: электронный. Утверждено Министерством образования Республики Беларусь в качестве учебника для учащихся учреждений образования, реализующих образовательные программы среднего специального образования по специальности «Дошкольное образование».

7. Завьялова, Т.П. Основы теории и методики физического воспитания дошкольников: учебно-методическое пособие : [16+] / Т.П. Завьялова ; Тюменский государственный университет. – Тюмень: Тюменский государственный университет, 2016. – 351 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574378> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-400-01344-7. – Текст: электронный.

8. Основы гигиены детей дошкольного и младшего школьного возраста: практикум: [16+] / сост. Н.Л. Аношкина, А.А. Назирова, Т.Ю. Никифорова; Липецкий государственный педагогический университет имени П. П. Семенова-Тян-Шанского. – Липецк: Липецкий государственный педагогический университет имени П.П. Семенова-Тян-Шанского, 2019. –56 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576737> – Библиогр. в кн. – Текст: электронный.

9. Подвижные игры: учебное пособие: [16+] / О.С. Шалаев, В.Ф. Мишенькина, Ю.Н. Эртман, Е.Ю. Ковыршина; Сибирский государственный университет физической культуры и спорта. – Омск: Сибирский государственный университет физической культуры и спорта, 2019. – 159 с.: табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573661> – Библиогр.: с. 86. – ISBN 978-5-91930-122-6. – Текст: электронный.

ПРИЛОЖЕНИЕ Е
Пример оформления списка использованных источников

СОГЛАСОВАНО Руководитель ПЦК	УТВЕРЖДАЮ Зам.директора по УМР
«___» _____ 20__ г.	«___» _____ 20__ г.

Задание на выполнение дипломного проекта (работы)
обучающемуся _____

(ФИО обучающегося)

_____ Группа _____
_____ Специальность _____
.Тема _____

Утверждена приказом директора № _____ от _____

2. Срок сдачи работы студентом—«___» _____ 20__ г.

3. Перечень вопросов, подлежащих разработке в рамках психолого-педагогического исследования проблемы.

4. Рекомендации к выполнению практической (методической) части работы

5. Консультанты по дипломной работе (проекту)

6. Календарный график выполнения дипломного проекта (работы)

№ п.п.	Этапы работы	Сроки выполнения	Примечания
1.	Подача заявки на утверждение темы	Сентябрь	
2.	Получение задания по дипломному проекту(работе)	Октябрь	
3.	Черновой вариант теоретической части	Декабрь	
4.	Получение задания от консультанта (если есть)	Январь	
5.	Практическая часть	Февраль	
6.	Черновой вариант методической части	Апрель	
7.	Утверждение приложения	Март	

8.	Предзащита	Май	
9.	Представление готовой работы	Июнь	
10.	Нормо-контроль	Июнь	
11.	Проверка на методическую значимость	Июнь	
12.	Защита	Июнь	

Дата выдачи задания «__» _____
 Руководитель дипломной работы (проекта) _____
 Задание принял к исполнению студент _____

*Задание прилагается к законченной работе и вместе с работой представляется в ГЭК.
 Настоящее задание составляется в 2-х экземплярах: один экземпляр задания вручается обучающемуся, другой передается в учебную часть.*

Рассмотрено на заседании предметно-цикловой комиссии педагогических и естественнонаучных дисциплин

«_____» _____ 20__ г., протокол № _____

Задание выдал:

Руководитель _____ М.В. Загвоздкина
 (подпись) (расшифровка)

«_____» _____ 20__ г.

С заданием ознакомлен _____ И.И. Иванов
 (подпись) (расшифровка)

«_____» _____ 20__ г.

Паспорт проекта

Тема проекта	
ФИО участника	
Вид проекта	
Тема проекта	
Актуальность проекта	
Объект исследования	
Цель проекта	
Тип проекта	
Задачи проекта	Для детей (учащихся):
	Для родителей:
	Для педагогов:
Этапы реализации проекта (включая исследовательский), краткое их описание	
Исследовательский этап проекта (полное описание)	Цель исследования: Гипотеза исследования Методы исследования: Оборудование для проведения исследования: Ход исследования
Проблемный вопрос	
Продукт проекта	
Перспектива проекта	
Сроки реализации	- Краткосрочный (от 2х дней до4-х недель) - Среднесрочный (от 1месяца до3-х месяцев)* - Долгосрочный (от 3х месяцев до1 года)

Подготовительный этап(2-3дня)

Дата	Мероприятия, инициированные воспитателем	Материально – техническое и дидактическое обеспечение проекта	Риски	Результат

Основной этап (2-3 недели)

Дата	Место в режиме дня	Мероприятия	Участники образовательного процесса, участвующие в мероприятии	Промежуточные результаты

Заключительный этап (1-2 дня)

Дата	Итоговое мероприятие	Оценка эффективности реализации проекта	Степень достижения поставленных целей	Обобщение педагогического опыта

Смета расходов (бюджетные средства, описание необходимости финансовых вложений)

Таблица 1 – Смета расходов

№п/п	Наименования оборудования	Стоимость
1		

Возможные риски проекта

**ПРИМЕРНЫЙ ГРАФИК ВЫПОЛНЕНИЯ
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

п/п	Наименование этапа	Сроки сдачи
	Выбор темы и выдача задания на ВКР	До 15.02
	Подбор литературы по теме ВКР и ее изучение	До 28.02
	Составление плана ВКР и согласование его с руководителем	01.03-06.03
	Разработка и представление на проверку введения	07.03-14.03
	Выполнение и представление на проверку теоретической части	15.03-07.04
	Выполнение и представление на проверку практической части	08.04-15.05
	Выполнение и представление на проверку заключения	16.05-20.05
	Создание презентационного материала	21.05-24.05
	Нормоконтроль	25.05-26.05
	Доработка ВКР в соответствии с замечаниями	27.05-29.05
	Оформление отзыва руководителя ВКР	30.05-01.06
	Предварительная защита ВКР	01.06-07.06
	Внешнее рецензирование ВКР	08.06-10.06
	Сдача выполненной ВКР, подготовка к защите	10.06-14.06
	Защита ВКР	22.06-28.06

Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности

(Качественные характеристики научно-исследовательской деятельности студента (ки) оцениваются в соответствии с критериями оценки:

- *Каждый параметр может быть отмечен качественной характеристикой – «высокая степень соответствия», «достаточная степень соответствия», «не соответствует».*

7. Недостатки и замечания**8. Заключение:****8.1. Задания на выпускную квалификационную работу по теме**

(выполнены студентом (кой) (фамилия, имя, отчество)

8.2. Выпускная квалификационная работа с оценкой

(цифрой и прописью) может / не может быть допущена к защите

Руководитель

(Подпись)

« » 20 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ И
Форма справки о внедрении результатов дипломного проекта (работы) от профильной организации

Наименование профильной организации
(справка оформляется на бланке или со
штампом профильной организации)

Председателю предметно-цикловой комиссии
социально-гуманитарных ПОО АНО ККС

М.В. Загвоздкиной

Справка о внедрении результатов дипломного проекта (работы)

на тему _____

выдана _____

(ФИО студента полностью)

в том что, в практику работы _____

(наименование профильной организации)

в 20__ году внедрены (частично внедрены или планируются к внедрению):

(внедренные (частично внедренные или планируемые к внедрению в профильной организации)) результаты дипломного проекта (работы))

Руководитель профильной организации:

Должность

подпись Инициалы Фамилия

МП

ПРИЛОЖЕНИЕ К
Форма рецензии на дипломный проект (работу)
(с примерным текстом)
РЕЦЕНЗИЯ
 на дипломный проект (работу)

Студент	<u>Иванова Инна Ивановна</u>
Отделение	<u>Учебная группа</u>
Специальность	<u>44.02.02 Преподавание в начальных классах</u>
Форма обучения	<u></u>
Тема дипломного проекта (работы)	<u></u>

1. Заключение о соответствии дипломного проекта (работы) заявленной теме и заданию на нее

Выпускная квалификационная работа Захаровой Алены Ивановны соответствует заявленной теме и заданию на нее.

2. Оценка качества выполнения каждого раздела дипломного проекта (работы)

В первом разделе «Теоретические аспекты формирования лексических умений младших школьников на уроках русского языка» дается обстоятельный анализ объекта и предмета исследования. Анализируя проблему процесса формирования лексических умений младших школьников на уроках русского языка, автор ВКР аргументирует необходимость его организации различными средствами в условиях образовательной организации. При этом достаточно подробно анализируется понятийно-категориальный аппарат.

Во втором разделе «Процесс формирования лексических умений младших школьников на уроках русского языка», автор грамотно описывает методы и приемы формирования лексических умений младших школьников на уроках русского языка. В соответствии с поставленной целью констатирующего этапа исследования и его задачами выделены уровни сформированности лексических умений младших школьников. Подробно описаны цели и проведение диагностических методик. Данные, полученные по каждой методике, анализируются и интерпретируются на конкретных примерах. Анализ отличается глубиной и содержательностью выводов.

3. Оценка степени разработки поставленных вопросов и практической

значимости работы

Все поставленные во введении вопросы решены в полном объеме.

Практическая значимость данной работы заключается в том, что выявлены уровни сформированности лексических умений младших школьников; подобраны соответствующие материалы для проведения диагностических методик; разработан комплекс уроков по русскому языку «В мире слов»; результаты исследования могут быть использованы учителями начальных классов, педагогами дополнительного образования, родителями младших школьников.

4. Общая оценка качества выполнения дипломного проекта (работы)

Выпускная квалификационная работа, представленная на рецензирование, является законченным трудом, выполненным автором самостоятельно на высоком профессиональном уровне и заслуживает положительной оценки.

Рецензент

«_____» _____ 20__ г.

Иванова Светлана Владимировна,
учитель начальных классов
муниципального
общеобразовательного учреждения
«Средняя школа № 0000 24 г. Москвы
Московской области»

С рецензией ознакомлен:

(подпись)

«_____» _____ 20__ г.

Дополнительные приложения**Приложение 1****(последняя страница дипломной работы)**

Выпускная квалификационная работа выполнена мной совершенно самостоятельно. Все использованные в работе материалы и концепции из опубликованной научной литературы и других источников имеют ссылки на них.

_____/_____
Подпись (Ф.И.О.)

«___» _____202___ г.

Приложение 5

Предлагаемые примерные темы выпускных квалификационных работ специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах

ПМ.01 Проектирование и реализация процесса обучения в начальном общем образовании

1. Использование мультимедийных технологий для улучшения восприятия школьниками учебной информации. Формирование познавательной активности младших школьников на уроках и во внеурочное время посредством применения ИКТ-технологий.
2. Развитие у младших школьников познавательной активности средствами интернет технологий.
3. Формирование представлений о жанровых особенностях произведений на уроках литературного чтения в системе начального общего образования.
4. Словарная работа на уроке русского языка в начальной школе как средство развития устной и письменной речи.
5. Формирование нравственных понятий у детей младшего школьного возраста посредством русской народной сказки на уроках литературного чтения в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего обучения.
6. Традиционные и нетрадиционные приемы формирования первоначальных навыков чтения в период обучения грамоте
7. Гражданско-патриотическое воспитание младших школьников при изучении исторических произведений на уроках литературного чтения
8. Формирование положительной мотивации у младших школьников к учебной деятельности посредством проектной деятельности
9. Внеурочная деятельность по русскому языку как образовательное пространство для развития метапредметных УУД обучающихся начальной школы
10. Методический аспект разработки и использования ЦОР при изучении русского языка на ступени начального общего образования
11. Формирование цифровой компетентности младших школьников в учебной деятельности
12. Культурологический аспект преподавания русского языка в начальной школе
13. Формирование коммуникативных качеств речи учащихся начальных классов в процессе изучения лексики
14. Формирование духовно-нравственных основ личности учащихся в процессе работы с текстом на уроках русского языка
15. Интерактивные технологии как средство активизации познавательной деятельности младших школьников
16. Формирование синтаксического строя речи младших школьников на уроках русского языка в начальных классах при изучении простого предложения
17. Ознакомление младших школьников со стилями речи как условие развития коммуникативной культуры
18. Формирование первых представлений младших школьников о средствах художественной выразительности на уроках литературного чтения
19. Реализация деятельностного подхода в обучении младших школьников
20. Использование исторического комментария на уроках русского языка при изучении орфографии в начальных классах и начальных классах коррекционно- развивающего образования
21. Формирование пунктуационной грамотности у младших школьников на уроках русского языка
22. Особенности использования электронных образовательных ресурсов на уроках
23. Взаимодействие школы и семьи в гражданско-патриотическом воспитании младших школьников

24. Технология формирующего оценивания как средство обеспечения качества индивидуальных учебных достижений младших школьников
25. Проектная деятельность как средство развития творческих способностей младших школьников
26. Коммуникативные технологии в обучении младших школьников
27. Формирование основ эстетической культуры младших школьников средствами художественной литературы
28. Система литературно-творческой работы на уроках литературного чтения в начальных классах.
29. Проблема орфографической грамотности современных школьников и ее решение в свете ФГОС начального общего образования.
30. Развитие коммуникативных умений обучающихся начальных классов на уроках русского языка.
31. Формирование духовно-нравственной культуры младшего школьника на уроках литературного чтения и во внеклассной работе.
32. Обучение использованию в речевой деятельности младших школьников орфоэпических норм современного русского литературного языка.
33. Использование в речевой деятельности младших школьников пунктуационных норм современного русского литературного языка.
34. Использование в речевой деятельности обучающихся в начальной школе орфографических норм современного русского литературного языка.
35. Дистанционные образовательные технологии при изучении сложения в начальной школе.
36. Использование информационно-коммуникационных технологий при формировании вычислительных навыков в курсе математики начальной школы.
37. Нестандартные и занимательные задания по математике как средство развития математического мышления у младших школьников.
38. Современные технологии проверки знаний учащихся начальных классов при изучении алгебраического материала.
39. Инновационные технологии организации тестового контроля при изучении величин в начальной школе.
40. Возможности использования мобильного компьютерного класса на уроках математики при изучении действий сложения и вычитания в начальной школе.
41. Использование тестов в начальных классах как формы контроля знаний по математике.
42. Внеклассная работа по математике в начальной школе как фактор повышения интереса к обучению при решении текстовых задач.
43. Мультимедийные технологии при изучении элементов теории множеств на уроках математики в начальной школе.
44. Использование игровых технологий на уроках математики для развития логического мышления младших школьников.
45. Современные технологии проверки знаний учащихся начальных классов при изучении алгебраического материала.
46. Различные формы проведения уроков математики как средство математического развития младших школьников при изучении величин.
47. Формирование познавательного интереса младших школьников через использование средств интерактивной демонстрации в начальной школе в процессе ознакомления с предметом «Окружающий мир».
48. Формирование практических умений при проведении практических работ на местности по ориентированию в пространстве в начальных классах.
49. Методика изучения растений в процессе опытно-экспериментальной работы по предмету «Окружающий мир» в начальной школе.
50. Методика формирования познавательного интереса младших школьников через использование средств интерактивной демонстрации в начальных классах в процессе ознакомления с предметом «Окружающий мир».

51. Организация индивидуальной работы учащихся с повышенным интересом к познанию природы родного края по предмету «Окружающий мир» в начальных классах.
52. Развитие внимания младших школьников на уроках по предмету «Окружающий мир» в начальных классах.
53. Нетрадиционный урок, его подготовка и организация в начальных классах в процессе изучения предмета «Окружающий мир».
54. Формирование познавательного интереса младших школьников при проведении экскурсий по предмету «Окружающий мир».
55. Эффективность использования видео-трансляций природных объектов в процессе подготовки домашних заданий учащимися начальных классов при изучении предмета «Окружающий мир».
56. Технологии интегрированных уроков как средство, обеспечивающее целостное познание мира на уроках технологии в начальных классах.
57. Продуктивная деятельность на уроках технологии и ИЗО как средство формирования у младших школьников познавательных УУД.
58. Коллективная и групповая деятельность на уроках технологии и ИЗО как средство формирования коммуникативных УУД у младших школьников.
59. Соотношение конструктивных и репродуктивных методов в формировании у младших школьников творческой активности на уроках технологии.
60. Межпредметные связи на уроках технологии и ИЗО в начальной школе как средство целостного познания мира.
61. Эстетическое воспитание на уроках ИЗО как средство формирования основ художественной культуры у младших школьников.
62. Проектная деятельность на уроках технологии как средство формирования самостоятельности младших школьников.
63. Взаимодействие семьи и школы в процессе физического воспитания младших школьников.
64. Формирование ценностного отношения к здоровью и здоровому образу жизни у младших школьников.
65. Влияние систематических физических нагрузок на развитие функций, здоровье и работоспособность детей.
66. Влияние физических упражнений на укрепление здоровья и повышение физической работоспособности детей младшего школьного возраста.
67. Игры и развлечения на воздухе как средство повышения умственной работоспособности и укрепления здоровья детей младшего школьного возраста.
68. Применение ритмической гимнастики на уроках физкультуры в начальных классах с целью повышения двигательной активности детей и моторной плотности урока.
69. Физкультурно-оздоровительная работа в режиме учебного дня школы как средство повышения работоспособности и двигательной активности детей младшего школьного возраста.
70. Использование межпредметных связей на уроках физической культуры и их влияние на эффективность учебно-воспитательного процесса.
71. Восприятие музыки как фактор формирования музыкальной культуры младших школьников на уроке.
72. Игровые педагогические технологии как средство мотивации учащихся к учебной деятельности на уроках музыки в начальных классах.
73. Информационно – коммуникативные технологии и технические средства обучения на уроке музыки в начальной школе.
74. Русская народная сказка и особенности ее изучения на уроках литературного чтения в начальной школе.
75. Обучение выразительному чтению учащихся в процессе изучения поэтических произведений на уроках литературного чтения в начальных классах.
76. Развитие мышления младших школьников при использовании методов арт-терапии на уроках окружающего мира с учащимися начальной школы.

77. Инструментальное музицирование как способ активизации музыкальной деятельности младших школьников.
78. Вокальный репертуар как средство решения задач певческого развития младших школьников на уроке музыки.
79. Нестандартные формы работы на уроках математики в условиях внедрения практико-ориентированного подхода в обучении.
80. Использование игровых приемов как способа формирования мотивации младших школьников к учебной деятельности на уроках математики.
81. Игра как средство активизации познавательной деятельности младших школьников при изучении нумерации чисел в центре «Сотня».
82. Развитие творческих способностей младших школьников в процессе обучения математике.
83. Технология коллективного учебного диалога как средство активизации познавательной деятельности.
84. Проектирование как метод активизации познавательной деятельности младших школьников в условиях реализации ФГОС.
85. Формирование цифровой компетентности младших школьников в процессе учебной деятельности.
86. Формирование метапредметных УУД на уроках русского языка при обучении различным видам речевой деятельности.
87. Разнообразие форм контроля как средство развития познавательной активности.
88. Формирование метапредметных УУД при изучении лирических произведений в начальной школе.
89. Формирование метапредметных УУД при изучении научно- познавательной литературы в начальной школе.

ПМ.02 Проектирование и организация внеурочной деятельности младших школьников

1. Развитие исследовательских навыков младших школьников средствами внеурочной деятельности
2. Дидактическая игра как средство развития познавательной активности младших школьников на кружковых занятиях по математике
3. Занятия кружка изобразительного искусства как фактор развития образного мышления младших школьников
4. Развитие творческих способностей младших школьников посредством театрализации во внеурочной деятельности.
5. Внеурочная работа по русскому языку как способ формирования коммуникативной компетенции младших школьников.
6. Особенности организации внеурочной деятельности младших школьников в области математики.
7. Активизация внимания обучающихся начальных классов в процессе организации внеурочной деятельности.
8. Формирование самостоятельности младших школьников средствами внеурочной деятельности.
9. Развитие речи учащихся начальной школы на предметных кружках.
10. Организация проектной деятельности учащихся через внеурочную работу по математике в начальной школе.
11. Использование творческих заданий во внеурочной деятельности формирования креативного мышления младших школьников.
12. Методы формирования читательского интереса у младших школьников средствами внеурочной деятельности.
13. Дидактические игры в начальной школе, как часть формирования социального опыта в рамках внеурочной деятельности.
14. Театральная студия как форма организации внеурочной деятельности

ПМ.03 Воспитательная деятельность, классное руководство

Классное руководство

1. Формировании классного коллектива через КТД.
2. Стилль руководства учителя как способ воздействия на личность обучающегося начальной школы.
3. Влияние самооценки младших школьников на уровень адаптации в классном коллективе.
4. Коллективные творческие дела в воспитательной работе с младшими школьниками.
5. Особенности формирования культуры межнациональных отношений у младших школьников.
6. Внеурочная воспитательная работа как средство развития учебно- познавательной мотивации младших школьников.
7. Родительское отношение как фактор морально-нравственного развития в младшем школьном возрасте.
8. Арт-терапия как средство коррекции тревожности у детей младшего школьного возраста.
9. Психолого-педагогические основы духовно-нравственного воспитания и развития в начальных классах.
10. Работа классного руководителя с социально неадаптированными младшими школьниками.
11. Диагностика воспитанности младших школьников как показатель эффективности воспитательной работы в начальной школе.
12. Осуществление психолого-педагогической поддержки слабо успевающих школьников.
13. Современные формы взаимодействия школы и семьи в решении задач обучения и воспитания младших школьников.
14. Поликультурное воспитание младших школьников в условиях многонациональной школы

Дополнительно

1. Формирование фонетико-графического строя речи младшего школьника
2. Дидактическая игра как средство развития внимания младшего школьника на уроках окружающего мира.
3. Экологическое воспитание младшего школьника на уроке окружающего мира посредством проектной деятельности
4. Развитие речевой деятельности младшего школьника
5. Развитие логического мышления младшего школьника на уроке математики
6. Подвижная игра как средство развития скоростно-силовых способностей младшего школьника на уроке физической культуры
7. Формирование каллиграфических навыков младшего школьника
8. Формирование толерантности младшего школьника во внеурочной деятельности
9. Волонтерская деятельность как средство патриотического воспитания младшего школьника
10. Трудовое воспитание младшего школьника в образовательном процессе
11. Формирование культуры речи младшего школьника на уроке русского языка
12. Формирование орфографических навыков младшего школьника на уроке русского языка
13. Аппликация как средство развития творческих способностей младшего школьника на уроке технологии
14. Развитие лидерских качеств младшего школьника
15. Флористический коллаж как средство развития творческого воображения младшего школьника на уроке технологии
16. Формирование межличностных отношений младших школьников в процессе коллективно-творческой деятельности
17. Формирование читательских умений младшего школьника на уроке литературного чтения
18. Развитие познавательного интереса младшего школьника на уроке математики
19. Формирование у младшего школьника технических элементов игры в волейбол на уроке физической культуры

20. Формирование основ читательской самостоятельности младшего школьника
21. Театрализация как средство эстетического воспитания младшего школьника
22. Развитие логического мышления младшего школьника в процессе решения нестандартных задач
23. Профилактика конфликтов в младшем школьном возрасте
24. Моделирование как средство обучения младшего школьника решению текстовых задач
25. Подвижная игра как средство развития ловкости младшего школьника на уроке физической культуры.
26. Воспитание коммуникативной культуры младшего школьника в образовательном процессе
27. Литературоведческая пропедевтика как средство формирования готовности младшего школьника к пониманию текста
28. Формирование самостоятельности младшего школьника на уроке технологии
29. Формирование самоконтроля младшего школьника на уроке математики
30. Развитие творческих способностей младшего школьника во внеурочной деятельности
31. Формирование у младшего школьника техники лыжного хода классическим стилем на уроке лыжной подготовки
32. Формирование читательской компетентности младшего школьника на уроке литературного чтения
33. Формирование коммуникативных универсальных учебных действий младшего школьника на уроке технологии
34. Формирование у младшего школьника основных технических элементов игры в баскетбол на уроке физической культуры
35. Творческая интерпретация юмористического рассказа как средство формирования самостоятельности младшего школьника
36. Развитие познавательного интереса младшего школьника средствами полихудожественных проектов в продуктивных видах деятельности
37. Речевая ситуация как средство формирования аудирования младшего школьника на уроке литературного чтения
38. Проектная деятельность как средство развития творческой активности младшего школьника
39. Аппликация как средство развития мелкой моторики рук младшего школьника на уроке технологии
40. Развитие творческих способностей младшего школьника на уроке технологии
41. Развитие самостоятельности младшего школьника в детском оздоровительном лагере
42. Проблемный анализ сказки как средство формирования читательских умений младшего школьника
43. Формирование коммуникативных УУД младшего школьника на уроке литературного чтения
44. Лингвосмысловой анализ как средство воспитания интереса младшего школьника к чтению лирического стихотворения
45. Классное руководство как средство формирования коллектива младших школьников
46. Игра как средство развития памяти младшего школьника на уроках окружающего мира.
47. Занимательный дидактический материал как средство развития познавательного интереса младшего школьника на уроках окружающего мира.
48. Тайм-менеджмент как средство самоорганизации учебной деятельности младшего школьника
49. Формирование познавательного интереса младшего школьника на уроке русского языка
50. Патриотическое воспитание младшего школьника на уроке литературного чтения
51. Развитие творческих способностей младшего школьника на уроке литературного чтения
52. Развитие познавательного интереса младшего школьника
53. Экскурсия как средство развития наблюдательности младшего школьника на уроке окружающего мира
54. Развитие нравственных качеств младшего школьника в учебной деятельности
55. Формирование нравственной культуры младшего школьника в образовательном процессе
56. Развитие пространственного мышления младшего школьника при изучении геометрического материала
57. Дидактическая игра как средство формирования экологической культуры младшего школьника

58. Проектная деятельность как средство формирования исследовательских умений младшего школьника на уроке технологии
59. Формирование навыка смыслового чтения младшего школьника на уроке литературного чтения
60. Развитие мотивации к учебной деятельности младшего школьника
61. Дидактическая игра как средство развития познавательного интереса младшего школьника
62. Развитие одаренности младшего школьника
63. Профилактика вредных привычек младшего школьника в процессе воспитательной работы
64. Организация словарно-орфографической работы как средство формирования грамотности младшего школьника
65. Подвижная игра как средство развития скоростных способностей младшего школьника на уроке физической культуры
66. Проектная деятельность как средство развития творческих способностей младшего школьника на уроке литературного чтения