

ПМ.04 (2) Преподавание информатики в начальной школе (по выбору)

по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах

наименование цикла: Профессиональный учебный цикл
(согласно учебному плану)

Москва, 2025 г.

Фонд оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах и рабочей программы ПМ 04. (2) Преподавание информатики в начальной школе (по выбору)

Организация
разработчик: Профессиональная образовательная организация
автономная некоммерческая организация «Колледж
культуры и спорта» (ПОО АНО ККС)

Разработчики:

Мирзоев Махмашариф Сайфович - Профессор, доцент, д.п.н., преподаватель высшей квалификационной категории математики и информатики в ПОО АНО ККС; Копытин Сергей Валентинович – преподаватель математики и физики в ПОО АНО ККС, кандидат военных наук, доцент.

«Рассмотрено» на заседании ПЦК Специальностей социально-экономического и гуманитарного профилей ПОО АНО ККС «27» мая 2025г. протокол № ССЭГП ПЦК 012/25

Председатель ПЦК  /Борнякова Ю.М./
«Согласовано»

Методист  /Александрова Е.А./

1. Общие положения

Производственная (по профилю специальности) практика ПП.04.01 (2) представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Основная цель практики - освоение студентами вида профессиональной деятельности по специальности СПО, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

Практика направлена на формирование у обучающихся практических профессиональных навыков и умений в рамках профессионального модуля ПМ 04 (2) «Преподавание информатики в начальной школе (по выбору)» ППССЗ СПО по основному виду деятельности Преподавание информатики в начальной школе в начальном общем образовании для освоения специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, обучения трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей специальности.

Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Преподавание информатики в начальной школе (по выбору)
ПК 4.1	Проектировать, организовывать и контролировать процесс изучения информатики в начальных классах на основе ФГОС, примерных основных образовательных программ начального общего образования

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте анализировать задачу	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать	

	и/или проблему и выделять её составные части определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	и жить основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	
ОК 02	определять задачи для поиска информации определять необходимые источники информации планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию выделять наиболее значимое в перечне информации оценивать практическую значимость результатов поиска оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством,	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности	

	клиентами в ходе профессиональной деятельности	основы проектной деятельности	
ОК 06	описывать значимость своей специальности применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	
ПК.4.1.	определять цели и задачи урока, планировать его с учетом особенностей предмета «Информатика», возраста, класса, отдельных обучающихся и в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами на основе федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования с учетом особенностей социальной ситуации развития обучающихся; формулировать различные виды учебных задач и организовывать их решение при освоении курса информатики в соответствии с уровнем познавательного и личностного развития детей младшего возраста, сохраняя при этом баланс предметной и метапредметной составляющей их содержания; разрабатывать и реализовывать программы развития универсальных учебных действий в процессе изучения информатики;	теоретические основы методики обучения информатике в начальной школе; система обучения информатике в начальной школе; цели, содержание, принципы, методы и средства обучения информатике в начальной школе; концептуальные основы УМК начальной школы, включая информатику; типы, виды уроков информатики, технология их проведения в начальной школе; современные технологии обучения информатике	проектирования, организации и контроля процесса изучения информатики в начальных классах на основе федеральных государственных образовательных стандартов, примерных основных образовательных программ начального общего образования

	владеть формами и методами обучения, в том числе выходящими за рамки учебных занятий; проектировать и реализовывать проектно-исследовательскую деятельность в начальной школе при изучении информатики; работать с компьютерными программами, платформами для начальной школы; организовывать работу учеников за компьютером		
--	--	--	--

2 Методические материалы и типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений и практического опыта

2.1 Методические материалы, используемые для промежуточной аттестации по производственной (по профилю специальности) практике

В первый день производственной практики руководитель практики от ПОО АНО ККС проводит ознакомление с целями, задачами, содержанием практики, с требованиями по подготовке и оформлению отчета (место проведения: ПОО АНО ККС), проводит инструктаж по технике безопасности и охране труда, выдает обучающемуся индивидуальное задание.

Оценочным средством прохождения производственной практики обучающихся является пакет документов по практике, включающий:

индивидуальное задание на практику;

аттестационный лист;

отчет по практике.

Отчет по производственной практике включает в себя:

Титульный лист

Содержание

Основную часть, включающую следующие разделы:

1 Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка

2 Характеристика профильной организации (база практики) (подразделения организации)

3 Определение целей и задач, планирование и посещение уроков

4 Наблюдение за осуществлением педагогического контроля, оценивания процесса и результатов обучения

5 Анализ уроков

6 Изучение документации, обеспечивающей обучение по образовательным программам начального общего образования

Список использованных источников

Приложения

2.2 Вопросы, рассматриваемые в разделах отчета по учебной практике

В первом разделе отчета по производственной практике обучающийся должен описать организацию и состояние охраны труда, технику безопасности в профильной организации, являющейся базой практики. А именно:

- кто является лицом ответственным за данную работу в профильной организации, являющейся базой практики;

- какие виды инструктажей по охране труда и технике безопасности проводятся и в каких случаях, а также периодичность их проведения;

- где отражается проведение данных инструктажей;

- перечень инструкций по охране труда и технике безопасности, используемых в профильной организации, являющейся базой практики, а также, содержание основных инструкций по охране труда и технике безопасности.

В качестве приложения к первому разделу отчета по производственной практике (по профилю специальности) может выступать инструкция профильной организации, являющейся базой практики, по какому – либо виду инструктажа по охране труда и технике безопасности, либо фрагмент журнала учета данного инструктажа (включая титульный лист такого журнала), план или график проведения таких инструктажей, анализ документации организации и состояния охраны труда, правил внутреннего трудового распорядка организации (базы практики), характеристика профильной организации.

Во втором разделе отчета по производственной практике обучающийся должен:

- составить характеристику профильной организации;

- познакомиться с классом;

- изучить расписание звонков и расписание уроков;

В качестве приложения ко второму разделу отчета по производственной практике может использоваться характеристика профильной организации, список обучающихся, расписание звонков и уроков.

В третьем разделе отчета по производственной практике обучающийся должен изучить должностную инструкцию учителя начальных классов;

- познакомиться с УМК учителя начальных классов;

- разработать и провести внеклассное мероприятие совместно с учителем;

- изучить технологические карты по учебным предметам;

- посетить уроки информатики (урок открытия новых знаний + урок рефлексии либо развивающего контроля).

- заполнить лист наблюдения посещенного урока;

- разработать технологические карты (конспекты) уроков по темам посещенных уроков.

В качестве приложения к третьему разделу отчета по производственной практике может использоваться конспект внеклассного мероприятия, анализ УМК, листы наблюдения и технологические карты посещенных уроков.

В четвертом разделе отчета по производственной практике обучающийся должен: определить виды, формы и методы контроля на посещенных уроках, привести примеры;

- подобрать задания для контроля по темам посещенных уроков.

В качестве приложений к разделу отчета по производственной практике можно использовать листы наблюдения посещенных уроков.

В пятом разделе отчета по производственной практике следует:

познакомиться с различными схемами анализа уроков;

проанализировать посещенные уроки на основе различных схем анализа.

В качестве приложения к четвертому разделу отчета по производственной практике можно использовать различные схемы анализа посещенных уроков.

В шестом разделе отчета по производственной практике следует изучить нормативно-правовые основы НОО: Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», «Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования», «Профессиональный стандарт "Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»», должностную инструкцию учителя начальных классов, учебно-методический комплект, учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы), технологические карты (конспекты) уроков с учетом типа урока, требования к предметно-развивающей среде кабинета начальных классов, педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений, паспорт кабинета начальных классов.

В качестве приложения к шестому разделу отчета по производственной практике можно использовать Паспорт кабинета начальных классов.