ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА»

КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА
(зачет)
ЕН.03 Информационные технологии
Специальность: 08.02.02 Строительство и эксплуатация инженерных сооружений

Москва
2024

I.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.Контрольно-оценочные средства (далее - КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, осваивающих программу учебной дисциплины ЕН.03 Информационные технологии, и включают контрольные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме зачета. Промежуточная аттестация обучающихся проводится с целью определения соответствия результатов освоения обучающимися программы учебной дисциплины ЕН.03 Информационные технологии соответствующим требованиям ФГОС СПО по специальности 08.02.02 Строительство и эксплуатация инженерных сооружений.

Зачет определяет уровень освоения обучающимися учебного материала, предусмотренного учебным планом, и охватывает основные разделы и темы по данной дисциплине, установленные ФГОС СПО.

1.1. *Цели проведения зачета по дисциплине ЕН.03 Информационные технологии:*

1..1.1. Проверка уровня сформированности общих и профессиональных компетенций согласно ФГОС СПО по специальности 08.02.02 Строительство и эксплуатация инженерных сооружений.

Техник должен обладать общими и профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
ПК 1.1	Участвовать в подготовке и проведении инженерных изысканий
ПК 1.2	Участвовать в разработке конструктивных и объемно-планировочных решений инженерного сооружения
ПК 1.3	Составлять проектно-сметную документацию на строительство инженерных сооружений
ПК 1.4	Использовать системы автоматизированного проектирования инженерных сооружений.
ПК 2.1	Участвовать в разработке проекта организации строительства и составления

	технологических решений инженерных сооружений
ПК 2.2	Организовывать и контролировать производство однотипных работ при строительстве и эксплуатации инженерных сооружений
ПК 2.3	Участвовать в строительных и организационно-производственных мероприятиях по эксплуатации инженерных сооружений
ПК 2.4	Обеспечивать рациональное использование строительных машин, механизмов, транспортных средств на участке (объекте)
ПК 3.1	Участвовать в разработке проекта производства работ на строительство инженерных сооружений
ПК 3.2	Организовывать и контролировать работы по производственно-техническому и технологическому обеспечению строительного производства при возведении инженерных сооружений.
ПК 4.1	Обеспечивать строительное производство строительными материалами, изделиями, оборудованием, инструментами, вспомогательными расходными материалами и защитными средствами, требуемыми для охраны труда
ПК 4.2	Организовывать работу складского хозяйства

1.1.2 В результате изучения учебной дисциплины ЕН.03 Информационные технологии обучающийся должен:

- ***знать:***

- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ;
- основные положения и принципы построения системы обработки и передачи информации;
- устройство компьютерных сетей и сетевые технологии обработки и передачи информации;
- методы и приемы обеспечения информационной безопасности;
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин и вычислительных систем;
- основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий, их эффективность;

- ***уметь:***

- выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ;
- использовать сеть Интернет и ее возможности для организации оперативного обмена информацией;
- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники;
- получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях;
- применять графические редакторы для создания и редактирования изображений;
- применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций

1.1.3. Вопросы к зачету составлены на основе рабочей программы учебной дисциплины и охватывают ее наиболее актуальные разделы и темы.

Контрольно-оценочные материалы целостно отражают объем проверяемых теоретических знаний и практических умений.

1.2. В критерии оценки уровня подготовки обучающегося входят:

- ✓ уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного учебной программой по дисциплине;

- ✓ умения обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- ✓ обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.

Уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах:

- ✓ 5 (отлично);
- ✓ 4 (хорошо);
- ✓ 3 (удовлетворительно);
- ✓ 2 (неудовлетворительно).

II. ТЕСТОВЫЕ ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ЕН.03 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

1. Укажите, как она будет выглядеть формула =B4/B2, если переместить ее из ячейки C4 в ячейку C5:
   a. B4/B2
   b. C4/C2
   c. B5/B3
   d. C4/B2

2. В ячейке C4 формула =B4/B2. Как она будет выглядеть, если переместить ее в ячейку C5?
   a) B4/B2
   b) C4/C2
   c) B5/B3
   d) C4/B2

3. Формула в ячейке выглядела так: =СУММ(B2:C8) В рабочем листе таблицы был удален первый столбец и перед первой строкой вставлена новая строка. Какой вид приняла формула?
   a) =СУММ(B2:C8)
   b) =СУММ(A3:B9)
   c) =СУММ(A2:B8)
   d) =СУММ(B3:C9)
   e) =СУММ(A2:B4)

4. Для создания принудительного перехода текстового содержимого ячейки в другую строку той же ячейки следует использовать сочетание клавиш:
   a) Alt+Enter
   b) Ctrl+Enter
   c) Tab+Enter
   d) Shift+Tab
   e) Shift+Enter

5. Какой код маски числового формата позволяет заменять незначащие цифры нулями (например 0000032)?
   a) #
   b) *
   c) 0
   d) ?
   e) $

6. Какой тип диаграмм необходимо использовать для построения графика функции?
    a) Линейчатая
    b) Лепестковая
    c) Точечная
    d) График

7. Для форматирования ячеек таблицы в зависимости от их содержимого необходимо применить
    a) Стили ячеек
    b) Условное форматирование
    c) Форматировать как таблицу

8. Какая функция возвращает значения текущего времени и текущей даты одновременно?
    a) ТДАТА()
    b) СЕГОДНЯ()
    c) ДАТАЗНАЧ()
    d) ВРЕМЯЗНАЧ()

9. Какая функция находит значение в одной строке, в одном столбце или массиве?
    a) АДРЕС(…)
    b) СМЕЩ(…)
    c) ПРОСМОТР(…)
    d) ВЫБОР(…)

10. Для того, чтобы сделать доступной команду Форма необходимо выполнить следующие действия:
    a) Параметры Excel – Панель быстрого доступа – Форма – Добавить…
    b) Параметры Excel – Дополнительно – Форма – Добавить…
    c) Параметры Excel – Надстройки – Форма – Добавить…
    d) Параметры Excel – Настройка – Форма – Добавить…

11. Как подключить Поиск решения (solver.xlam) к MS Excel?
    a) Параметры Excel – Дополнительно – Поиск решения – Добавить
    b) Параметры Excel – Надстройки – Перейти… – флажок Поиск решения
    c) Параметры Excel – Настройка – Поиск решения – Добавить…

12. Какой элемент управления формы используется для увеличения (или уменьшения) числового значения в ячейке таблицы?
    a) Поле со списком
    b) Переключатель
    c) Счетчик
    d) Полоса прокрутки

13. Как показать уравнение линии тренда на графике?
    a) Формат линии тренда – Сглаживание – Показывать уравнение на диаграмме
    b) Формат линии тренда – Показывать уравнение на диаграмме

c) *Формат области построения – Показывать уравнение на диаграмме*
d) *Выбрать данные – Показывать уравнение на диаграмме*

14. Какая функция возвращает значение из массива по указанному смещению по строкам и по столбцам этого массива относительно указанной ссылки?
    a) АДРЕС(…)
    b) ПРОСМОТР(…)
    c) СМЕЩ(…)
    d) СТОЛБЕЦ(…)
    e) СТРОКА(…)

15. Какая команда позволяет производить расчеты в таблице, созданной в текстовом процессоре MS Word?
    a) *Макет – Данные – Формула*
    b) *Вставка – Символы – Уравнение Вставить формулу*
    c) *Ссылки – Вставить ссылку*
    d) *Конструктор – Вставка формулы*

16. Укажите правильное обозначение диапазона ячеек в MS Excel
    a) *A2:B*
    b) *A2:C12*
    c) *2A:12C*
    d) *23:AB*

17. Если дважды щелкнуть по заполненной ячейке таблицы в MS Excel, активизируется режим
    e) ввода данных, если ими является текст
    f) редактирования содержимого ячейки
    g) копирования содержимого ячейки
    h) ввода данных, если ими является Формульное выражение

18. Способна ли программа MS Excel автоматически продолжить последовательность однородных данных?
    i) Нет
    j) Только последовательность дат
    k) Да
    l) Только последовательность натуральных чисел

19. В пользовательском автофильтре MS Excel знак вопроса**?** обозначает
    m) последовательность любых знаков
    n) одна любая цифра
    o) произвольный текст
    p) один любой знак

20. Для создания подложки документа MS Word можно использовать
    a) команду Колонтитулы меню Вид
    b) команды контекстного меню
    c) команду Фон меню Формат
    d) кнопки панели инструментов Форматирование

21. Шаблоны в MS Word используются для…
a) создания подобных документов
b) копирования одинаковых частей документа
c) вставки в документ графики
d) замены ошибочно написанных слов

22. Предварительный просмотр документа можно выполнить следующими способами:
a) Щелчок по кнопке Предварительный просмотр панели инструментов Стандартная
b) Команда Предварительный просмотр меню Файл
c) Команда Параметры страницы меню Файл
d) Команда Разметка страницы меню Вид

23. Для перемещения фрагмента текста выполнить следующее:
a) Выделить фрагмент текста, Правка – Копировать, щелчком отметить место вставки, Правка – Вставить
b) Выделить фрагмент текста, Правка – Вырезать, щелчком отметить место вставки, Правка – Вставить
c) Выделить фрагмент текста, Правка – Перейти, в месте вставки Правка – Вставить
d) Выделить фрагмент текста, Файл – Отправить, щелчком отметить место вставки, Правка – Вставить
e) Выделить фрагмент текста, щелчок по кнопке Вырезать панели инструментов Стандартная, щелчком отметить место вставки, щелчок по кнопке Вставить панели инструментов Стандартная

24. Строка состояния приложения Microsoft Word отображает:
a) Сведения о количестве страниц, разделов, номер текущей страницы
b) Окна открытых документов приложения
c) Информацию о языке набора текста и состоянии правописания в документе
d) информацию о свойствах активного документа

25. Красная строка в документе задается
a) Нажатием клавиши Tab
b) В диалоговом окне Абзац меню Формат
c) Необходимым количеством пробелов
d) Маркером отступ первой строки по горизонтальной линейке

26. Разбить документ на страницы можно:
a) используя команду Разрыв меню Вставка
b) используя команду Абзац меню Формат
c) добавив строки клавишей Enter
d) комбинацией клавиш Ctrl +Enter

27. Текстовый редактор – это:
a) прикладное программное обеспечение, используемое для создания текстовых документов и работы с ними
b) прикладное программное обеспечение, используемое для создания таблиц и работы с ними
c) прикладное программное обеспечение, используемое для автоматизации задач бухгалтерского учета
d) программное обеспечение, используемое для создания приложений

28. Колонтитул может содержать…
   a) любой текст
   b) Ф.И.О. автора документа
   c) название документа
   d) дату создания документа

29. В редакторе MS Word отсутствуют списки:
   a) Нумерованные
   b) Многоколоночные
   c) Многоуровневые
   d) Маркированные

30. В текстовом редакторе необходимым условием выполнения операции копирования, форматирования является…
   a) установка курсора в определенное положение
   b) сохранение файла
   c) распечатка файла
   d) выделение фрагмента текста

31. Изменение параметров страницы возможно…
   a) в любое время
   b) только после окончательного редактирования документа
   c) только перед редактированием документа
   d) перед распечаткой документа

32. Перенос по слогам можно включить при помощи команды:
   a) Правка / Вставить
   b) Сервис / Язык
   c) Формат / Шрифт
   d) Файл / Параметры страницы

33. Для выделения абзаца выполнить следующее
   a) щелчок в любом месте абзаца при нажатой клавише Ctrl
   b) щелчок в любом месте абзаца при нажатой клавише Shift
   c) двойной щелчок слева от абзаца в полосе выделения
   d) операция протаскивания зажатой левой клавишей мыши по полосе выделения

34. В текстовом редакторе основными параметрами при задании параметров абзаца являются…
   a) гарнитура, размер, начертание
   b) отступ, интервал, выравнивание
   c) поля, ориентация
   d) стиль, шаблон

35. Программа Microsoft Equation предназначена для:
   a) Построения диаграмм
   b) Создания таблиц
   c) Создания фигурных текстов
   d) Написания сложных математических формул

36. Для работы со списками используются:

a) кнопки панели инструментов Стандартная
b) команды меню Вид
c) кнопки панели инструментов Форматирование
d) команды меню Формат

III. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ И УМЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ, УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ ОБЩИХ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

Контрольно-оценочные средства (КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, которые осваивают программу по учебной дисциплине ЕН.03 Информационные технологии», и включают тестовые материалы для проведения итоговой аттестации в форме зачета.

Для проведения зачета в виде теста разработаны тестовые задания, отвечающие требованиям ФГОС по специальности 08.02.02 Строительство и эксплуатация инженерных сооружений в соответствии с календарно-тематическим планом дисциплины.

Разработка тестовых заданий проводилась с учетом:

- репродуктивного уровня освоения учебного материала изученных тем;
- различных видов деятельности, связанных с анализом и синтезом полученных знаний, для объективной оценки.

Тестирование должно выполняться в компьютерных лабораториях на персональных компьютерах, соединенных локальной сетью с сервером, на который установлено специальное программное обеспечение «My Test Pro».

Чтобы обеспечить объективную оценку результатов контроля, разработаны критерии оценки показателей результатов обучения и «ключи» (ответы) к тестам.

Максимальное количество равно 100 баллам и соответствует уровню обученности 100%. При этом:

за 50% выставляется оценка «удовлетворительно»,

за 70% - оценка «хорошо»,

за 85% и более - оценка «отлично».

При суммировании результатов автоматически засчитываются только верные ответы.