

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА»

ФОНД  
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (по профилю специальности)  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 Организационно-методическое обеспечение реализации  
дополнительных общеобразовательных программ

индекс наименование учебной дисциплины

по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования

код

наименование

наименование цикла: Профессиональный учебный цикл  
(согласно учебному плану)

Москва, 2026 г.

Фонд оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования рабочей программы ПМ 02. Организационно-методическое обеспечение реализации дополнительных общеобразовательных программ

Организация  
разработчик: Профессиональная образовательная организация автономная некоммерческая организация «Колледж культуры и спорта» (ПОО АНО ККС)

**Разработчики:**

Адашкевич Надежда Игоревна - преподаватель Народного художественного творчества, социально-культурной деятельности в ПОО АНО ККС; Истомин Леонид Дмитриевич, преподаватель социально-культурной деятельности, звукорежиссуры, музыкальных дисциплин в ПОО АНО ККС; Дрофа Людмила Ивановна – преподаватель русского языка и литературы в ПОО АНО ККС; Александрова Елена Анатольевна - преподаватель английского языка, культурологии, русского языка и литературы в ПОО АНО ККС; Алиева Инесса Якубовна - преподаватель культурологии, истории, русского языка и литературы в ПОО АНО ККС.

«Рассмотрено» на заседании ПЦК Специальностей социально-экономического и гуманитарного профилей ПОО АНО ККС «27» мая 2026г. протокол № СТП ПЦК 012/26

Председатель ПЦК  /Борнякова Ю.М./  
«Согласовано»

Методист  /Александрова Е.А./

## 1. Общие положения

Производственная (по профилю специальности) практика ПП.02.01 представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Основная цель практики - освоение студентами вида профессиональной деятельности по специальности СПО, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по 44.02.03 Педагогика дополнительного образования.

Практика направлена на формирование у обучающихся практических профессиональных навыков и умений в рамках профессионального модуля ПМ 02 «Организационно-методическое обеспечение реализации дополнительных общеобразовательных программ» ППССЗ СПО по основному виду деятельности Педагогическая деятельность по проектированию, реализации и анализу внеурочной деятельности обучающихся в начальном общем образовании для освоения специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования, обучения трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей специальности.

### Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

### Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 02	Организационно-методическое обеспечение реализации дополнительных общеобразовательных программ
ПК 2.1	Разрабатывать дополнительные общеобразовательные программы
ПК 2.2	Анализировать и оценивать качество программно-методических материалов
ПК 2.3	Осуществлять набор на обучение по дополнительным общеобразовательным программам
ПК 2.4	Проводить профориентационные мероприятия с целью набора на обучение по дополнительным общеобразовательным программам.
ПК 2.5	Проектировать образовательный процесс на основе дополнительной общеобразовательной программы.
ПК 2.6	Отбирать и применять в практике реализации дополнительных общеобразовательных программ различные педагогические средства, обеспечивающие освоение их содержания.
ПК 2.7	Осуществлять документационное обеспечение процесса реализации дополнительных общеобразовательных программ.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части;</li> <li>-определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы;</li> <li>- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</li> <li>- структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</li> <li>- основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>-методы работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</li> </ul>	-
ОК 02.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации</li> <li>- выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности</li> <li>- приемы структурирования информации</li> <li>- формат оформления результатов поиска информации</li> <li>- современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и</li> </ul>	-

	<p>получаемую информацию,  - оформлять результаты поиска  - оценивать практическую значимость результатов поиска  - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач  - использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности  использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p>	<p>- программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства</p>	
<p><b>ОК 03.</b></p>	<p>- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности  - применять современную научную профессиональную терминологию  - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования  выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи  - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности,  - выявлять источники финансирования презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности  - определять источники достоверной правовой информации  составлять различные правовые документы  - находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать  оценивать жизнеспособность</p>	<p>- содержание актуальной нормативно-правовой документации  - современная научная и профессиональная терминология  - возможные траектории профессионального развития и самообразования  - основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности  правила разработки презентации  - основные этапы разработки и реализации проекта</p>	

	проектной идеи, составлять план проекта		
<b>ОК 04.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать работу коллектива и команды</li> <li>- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- психологические основы деятельности коллектива</li> <li>- психологические особенности личности</li> </ul>	
<b>ОК 05.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке</li> <li>- проявлять толерантность в рабочем коллективе</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правила оформления документов</li> <li>- правила построения устных сообщений</li> <li>- особенности социального и культурного контекста</li> </ul>	
<b>ОК 06.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проявлять гражданско-патриотическую позицию</li> <li>- демонстрировать осознанное поведение</li> <li>- описывать значимость своей специальности</li> <li>- применять стандарты антикоррупционного поведения-</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность гражданско-патриотической позиции</li> <li>- традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений</li> <li>- значимость профессиональной деятельности по специальности</li> <li>- стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</li> </ul>	
<b>ОК 07.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдать нормы экологической безопасности</li> <li>- определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности</li> <li>- организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства</li> <li>- организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона</li> <li>- эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности</li> <li>- основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности</li> <li>- пути обеспечения ресурсосбережения</li> <li>- принципы бережливого производства</li> <li>- основные направления изменения климатических условий региона</li> <li>- правила поведения в чрезвычайных ситуациях</li> </ul>	
<b>ОК 08.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья,</li> <li>- достижения жизненных и профессиональных целей</li> <li>- применять рациональные приемы двигательных функций в</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека</li> <li>- основы здорового образа жизни</li> <li>- условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности</li> <li>- средства профилактики</li> </ul>	

	<p>профессиональной деятельности</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности</li> </ul>	<p>перенапряжения</p>	
<b>ОК 09.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые),</li> <li>- понимать тексты на базовые профессиональные темы</li> <li>- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы</li> <li>- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности</li> <li>- кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)</li> <li>- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы</li> <li>- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)</li> <li>- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности</li> <li>- особенности произношения</li> <li>- правила чтения текстов профессиональной направленности</li> </ul>	
<b>ПК 2.1.</b>	<p>разрабатывать дополнительные общеобразовательные программы</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- требования к разработке дополнительной общеобразовательной программы</li> <li>- структурные компоненты, нормативные основы разработки дополнительной общеобразовательной программы</li> </ul>	<p>разработки дополнительных общеобразовательных программ</p>
<b>ПК 2.2.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать и оценивать качество программно-методических материалов</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- требования к разработке программно-методических материалов</li> <li>- жанровые и содержательные особенности программно-методических материалов</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализа и оценки качества программно-методических материалов</li> </ul>
<b>ПК 2.3.</b>	<p>-осуществлять набор на обучение по дополнительным общеобразовательным программам</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности набора на обучение по дополнительным общеобразовательным программам</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществления набора на обучение по дополнительным общеобразовательным программам</li> </ul>
<b>ПК 2.4.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить профориентационные мероприятия с целью набора на обучение по дополнительным общеобразовательным</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организационные формы и методики проведения профориентационных мероприятий с целью набора на обучение по дополнительным общеобразовательным</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проведения профориентационных мероприятий с целью набора на обучение по дополнительным общеобразовательным</li> </ul>

	программам	программам	программам
<b>ПК 2.5.</b>	- проектировать образовательный процесс на основе дополнительной общеобразовательной программы с учетом возрастных особенностей, опыта предметной деятельности обучающихся	- технологии проектирования образовательного процесса - закономерности и научные подходы к проектированию образовательного процесса	- проектирования образовательного процесса на основе дополнительной общеобразовательной программы
<b>ПК 2.6.</b>	отбирать и применять в практикереализации дополнительных общеобразовательных программ различные педагогические средства, обеспечивающие освоение содержания с учетом профильной направленности программы дополнительного образования	педагогические средства, их функциональное предназначение	выбора и применения в практикереализации дополнительных общеобразовательных программ различные педагогические средства, обеспечивающие освоение содержания
<b>ПК 2.7.</b>	осуществлять документационное обеспечение процесса реализации дополнительных общеобразовательных программ	- документы, обеспечивающие реализацию процесса обучения по дополнительным общеобразовательным программам	осуществления документационного обеспечения процесса реализации дополнительных общеобразовательных программ

## **2 Методические материалы и типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений и практического опыта**

### **2.1 Методические материалы, используемые для промежуточной аттестации по производственной (по профилю специальности) практике**

В первый день производственной практики руководитель практики от ПОО АНО ККС проводит ознакомление с целями, задачами, содержанием практики, с требованиями по подготовке и оформлению отчета (место проведения: ПОО АНО ККС), проводит инструктаж по технике безопасности и охране труда, выдает обучающемуся индивидуальное задание.

Оценочным средством прохождения производственной практики обучающихся является пакет документов по практике, включающий:

индивидуальное задание на практику;

аттестационный лист;

отчет по практике.

Отчет по производственной практике включает в себя:

Титульный лист

Содержание

Основную часть, включающую следующие разделы:

1 Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка. Характеристика профильной организации

2 Набор на обучение по дополнительной общеразвивающей программе. Отбор для обучения по дополнительной предпрофессиональной программе (как правило, работа в составе комиссии). Осуществление деятельности и (или) демонстрации деятельности, соответствующей программе дополнительного образования, в процессе освоения учащимися избранного вида деятельности (области дополнительного образования)

3 Организация, в том числе стимулирование и мотивация деятельности и общения учащихся на учебных занятиях; Помощь учащимся в коррекции деятельности и поведении на занятиях; Контроль и оценка освоения дополнительных общеобразовательных программ, в том числе в рамках установленных форм аттестации (при их наличии); Анализ и интерпретация результатов педагогического контроля и оценки; Фиксация и оценка динамики подготовленности и мотивации учащихся в процессе освоения дополнительной общеобразовательной программы.

4 Разработка дополнительных общеобразовательных программ (программ учебных курсов, дисциплин (модулей)) и учебно-методических материалов для их реализации; Определение педагогических целей и задач, планирование занятий и (или) циклов занятий, направленных на освоение избранного вида деятельности (области дополнительного образования);

5. Разработка системы оценки достижения планируемых результатов освоения дополнительных общеобразовательных программ; Ведение документации, обеспечивающей реализацию дополнительной общеобразовательной программы (программы учебного курса, дисциплины (модуля));

6. Разработка мероприятий по модернизации оснащения учебного помещения (кабинета, лаборатории, мастерской, студии, спортивного, танцевального зала), формирование его предметно-пространственной среды, обеспечивающей освоение образовательной программы.

Список использованных источников

Приложения.

## **2.2 Примерные вопросы, рассматриваемые в разделах отчета по учебной практике**

В первом разделе отчета по производственной практике обучающийся должен описать организацию и состояние охраны труда, технику безопасности в профильной организации, являющейся базой практики. А именно:

составить анализ документации организации и состояния охраны труда, правил внутреннего трудового распорядка организации;

описать инструктаж по охране труда и технике безопасности, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка;

составить характеристику профильной организации (базы практики) (подразделения организации).

В качестве приложения к первому разделу отчета по производственной практике может выступать характеристика профильной организации (базы практики).

Во втором разделе отчета по производственной практике обучающийся должен:

Провести набор на обучение по дополнительной общеразвивающей программе. Работать в составе комиссии для отбора на обучение по дополнительной предпрофессиональной программе. Осуществлять деятельность и (или) продемонстрировать деятельность по соответствующей программе дополнительного образования, в процессе освоения учащимися избранного вида деятельности (области дополнительного образования).

В качестве приложения ко второму разделу отчета по производственной практике могут использоваться: правила приема и иные документы по набору на соответствующую общеразвивающую программу, технологические карты занятий и иные демонстрационные материалы по дополнительной предпрофессиональной программе.

В третьем разделе отчета по производственной практике обучающийся должен:

Осуществить организацию, в том числе стимулирование и мотивацию деятельности и общения учащихся на учебных занятиях; Помощь учащимся в коррекции деятельности и поведении на занятиях; Производить контроль и оценку освоения дополнительных общеобразовательных программ, в том числе в рамках установленных форм аттестации (при их наличии); Провести анализ и интерпретацию результатов педагогического контроля и оценки; Фиксация и оценка динамики подготовленности и мотивации учащихся в процессе освоения дополнительной общеобразовательной программы.

проектировать, реализовать и осуществлять самоанализ занятий, наблюдать и анализировать занятия с точки зрения применения разнообразных педагогических приемов и технологий;

помощь учащимся в коррекции деятельности и поведении на занятиях;

разрабатывать контроль и оценку освоения дополнительных общеобразовательных программ;

провести анализ результатов педагогического контроля;

В качестве приложений к третьему разделу отчета по производственной практике могут выступать технологические карты занятий по дополнительным программам с использованием разнообразных педагогических приемов и технологий, анализ занятий, проект контроля и оценки программ дополнительного образования.

В четвертом разделе отчета по производственной практике следует:

Разработка дополнительных общеобразовательных программ (программ учебных курсов, дисциплин (модулей)) и учебно-методических материалов для их реализации; определение педагогических целей и задач, планирование занятий и (или) циклов занятий, направленных на освоение избранного вида деятельности (области дополнительного образования);

В качестве приложения к четвертому разделу отчета по производственной практике могут выступать: разработанные дополнительные общеобразовательные программы, планы занятий.

В пятом разделе отчета по производственной практике обучающийся должен:

Разработка системы оценки достижения планируемых результатов освоения дополнительных общеобразовательных программ; Ведение документации, обеспечивающей реализацию дополнительной общеобразовательной программы (программы учебного курса, дисциплины (модуля))

В качестве приложений к пятому разделу отчета по производственной практике могут выступать системы оценки, документация, обеспечивающая реализацию дополнительной общеобразовательной программы.

В шестом разделе отчета по производственной практике следует:

Разработка мероприятий по модернизации оснащения учебного помещения (кабинета, лаборатории, мастерской, студии, спортивного, танцевального зала), формирование его предметно-пространственной среды, обеспечивающей освоение образовательной программы

В качестве приложения к шестому разделу отчета по производственной практике могут выступать: разработанные мероприятия по модернизации оснащения учебного помещения (кабинета, лаборатории, мастерской, студии, спортивного, танцевального зала).