г. Пятигорск ООО Центр «Развитие»

**Положение о школьном организаторе (представителе)**

Разделы настоящего документа:

1. Основные термины.
2. Общие положения.
3. Права и обязанности.
4. Стандартные операционные процедуры (СОП).
5. Вознаграждение организатора.
6. Ответственность.
7. Реквизиты.
8. **Основные термины**
	1. Школьный организатор (представитель) – это организатор конкурса в образовательном учреждении (школе). Далее по тексту: Организатор, Представитель,
	2. Региональный оргкомитет – организатор конкурса (тестирования) в Ставропольском крае и Карачаево-Черкесской республике в лице Общества с ограниченной ответственностью Центр «Развитие». Далее по тексту: Оргкомитет, РегОрг.
	3. Конкурс (тестирование) – мероприятие, проводимое Региональным оргкомитетом в образовательных учреждениях.
	4. Директор – директор ООО Центр «Развитие»
	5. Подчиненные – заместитель директор в лице Мезенова Алексея Александровича, либо иные лица, обозначенные вышеуказанным лицом или Директором.
9. **Общие положения**
	1. Школьный организатор (представитель) – это организатор конкурса в образовательном учреждении (школе). Представитель выбирается по его собственной воле посредством отправки заявки на участие в конкурсе. Подчиняется и управляется Директором либо его подчиненными (заместителем, управляющим). Представитель ответственен за организацию и проведение конкурса в школе.
10. **Права и обязанности**
	1. Организатор обязан:
		1. Оповещать учащихся школы о предстоящем проведении конкурса.
		2. Собирать заявку на участие в конкурсе.
		3. Передавать заявку на участие в конкурсе Оргкомитету.
		4. Собирать орг.взносы, оплачивать по реквизитам Оргкомитета (п. 7) или передавать их городскому (районному) организатору при наличии такового.
		5. Получать от Оргкомитета или (при наличии) городского (районного) организатора материалы для проведения конкурса, результаты и призы.
		6. Контактировать с Оргкомитетом и/или (при наличии) с городским (районным) организатором.
	2. Организатор в праве:
		1. Завершить взаимодействие с Оргкомитетом в качестве Организатора при условии проведения закрепленного за ним Конкурса и передачи в Оргкомитет орг.взносов.
11. **Стандартные операционные процедуры (СОП)**
	1. Организатор назначается в установленном порядке пунктом 2 настоящего Положения.
	2. Организатор получает инструкции в устной форме от лиц, перечисленных в пункте 2 настоящего положения.
	3. Организатор не позднее чем за 1 день до даты проведения Конкурса получает от Оргкомитета или (при наличии) городского (районного) организатора материалы для проведения Конкурса.
	4. Организатор выполняет все действия, описанные в инструкциях, переданных вместе с материалами конкурса.
	5. Организатор проводит конкурс в своей школе.
	6. Организатор передает Оргкомитету или (при наличии) городскому (районному) организатору заполненные материалы для проведения конкурса.
	7. Оргкомитет передает Организатору результаты и призы для учеников.
	8. Организатор раздает призы ученикам.
	9. В случае если школа по вине Оргкомитета, Центрального оргкомитета или Организатора, недополучила или не получила результаты и призы, Оргкомитет передает Организатору дополнительные результаты и призы.
12. **Вознаграждение Организатора**
	1. Организатор получает по 4 (четыре) российских рубля за каждого участника в школе при условии выполнения Организатором условий, описанных в СОП (п. 4).
	2. Организатор самостоятельно изымает из орг.взносов своё вознаграждение при согласовании с Директором или Подчиненными.
13. **Ответственность**

6.1 Организатор несет ответственность согласно действующему законодательству Российской Федерации, включая локальные акты местных органов самоуправления, если они не противоречат Конституции Российской Федерации.

6.2 Оргкомитет имеет право в одностороннем порядке аннулировать Вознаграждение организатора, прекратить работу и расторгнуть договор-оферту в случае, если Организатор:

 6.2.1 В полном объеме не выполнил СОП (п. 4).

 6.2.2 Не выходит на связь с Оргкомитетом.

1. **Реквизиты**

Общество с ограниченной ответственностью Центр «Развитие»

Директор: Киреева Мариана Владимировна

Юридический адрес: 357538, г. Пятигорск, ул. Бульварная, д. 44, кв. 5

ИНН/КПП: 2632096780/263201001

ОГРН: 1092632002946

р/с: 40702 810 7 6010 0025403

в ПАО Сбербанк

к/с: 30101 810 9 0702 0000615

БИК: 040702615