

ДОГОВОР № ____/25
на услуги складской логистики

г. Домодедово

« » _____ 2025 г.

ООО «БИНТУРОНГ» именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице Генерального директора Самошина Алексея Николаевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____ именуемое в дальнейшем «Заказчик», лице _____, действующего на основании _____ с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Термины и определения

- 1.1. Услуги складской логистики – комплекс услуг, предоставляемых Исполнителем по складскому обслуживанию грузов Заказчика, включающий в себя: приемку грузов, складирование, хранение, комплектацию, и отгрузку грузов, принадлежащих Заказчику или третьим лицам, указанным Заказчиком, а также иные услуги, связанные с обслуживанием грузов на складе Исполнителя (далее – услуги).
- 1.2. Акт о приеме-передаче груза на хранение - унифицированная форма № МХ-1 (далее – Акт о приеме-передаче груза на хранение) – документ, составляемый и распечатываемый Исполнителем и являющийся основанием для принятия груза Заказчика на обслуживание по настоящему Договору.
- 1.3. Акт о возврате груза, сданного на хранение, - унифицированная форма № МХ-3 (далее – Акт о возврате груза с хранения)– документ, составляемый и распечатываемый Исполнителем и являющийся основанием для возврата груза Заказчика, со склада Исполнителя с обслуживания по настоящему Договору.
- 1.4. Ячейка-место — специально оборудованная стеллажная ячейка для размещения груза на складе. Стандартный размер ячейки-места позволяет хранить паллет размером (ДхШхВ) 1200мм * 800мм*1600мм (учитывая высоту поддона) с предельным весом – 800 кг. По дополнительному письменному согласованию сторон размер ячейки-места может быть отличным по размерам от определенного в настоящем договоре размера.
- 1.5. Метр квадратный – учетная единица площади хранения груза на складе.
- 1.6. Минимальный объем хранения, резервируемый в рамках настоящего Договора за Заказчиком – минимальное количество площади (квадратных метров) и/или ячейка-мест, зарезервированных Заказчику в рамках настоящего договора и оплачиваемое Заказчиком ежемесячно, независимо от фактически используемых зарезервированных площадей (квадратных метров) /ячейка-мест.
- 1.7. Поддон — плоская транспортная структура, сделанная из дерева, пластмассы или металла, предназначенная для перемещения разнообразных грузов удобным способом, будучи снятым любым передвижным грузоподъемным устройством.
- 1.8. Паллет - грузы, помещенные на поддон, и притянутые к нему ремнями (крепежными лентами) или обернуты термоусадочными или стрейч пленками (груз вместе с поддоном).
- 1.9. Поддон ЕВРО — поддон, имеющий размеры (Д*Ш) 800 * 1200 мм.
- 1.10. Поддон ФИН — поддон, имеющий размеры (Д*Ш) 1000 * 1200 мм.
- 1.11. Поддон АМЕР – поддон, имеющий размеры (Д*Ш) 1200 * 1200 мм.
- 1.12. Высота паллета — высота груза, размещенного на поддоне, учитывая высоту самого поддона, максимальная высота паллет 1700 мм.
- 1.13. Вес паллета— вес груза вместе с поддоном.

ИСПОЛНИТЕЛЬ _____

ЗАКАЗЧИК _____

- 1.14. Евробокс (бокс ЕВРО) — металлическая клеть с металлическим основанием размером 800 * 1200 * 800мм.
- 1.15. Коробка — ёмкость в форме многогранника.
- 1.16. Складская единица — упаковка груза, которая является базовой для складских операций с грузом на складе: паллет, упаковка (коробка), мешок. Складская единица груза составляет объем груза, который может быть задействован в складских операциях и определяется согласно количеству мест, грузовых мест, указанному в товарно-транспортных (товарных) накладных.
- 1.17. Дополнительные услуги, связанные с хранением груза — погрузка/разгрузка, переборка, сортировка, комплектация груза, маркировка стикерами и т.п.
- 1.18. Негабаритный груз — груз, передаваемый на хранение и превышающий по своим размерам допустимый размер ячейки-места. (1200*1200*1800). Для негабарита по весу (более 1000 кг) возможно напольное хранение; для негабарита по размеру возможно хранение вне стеллажной зоны. Возможность хранения негабаритного груза и его стоимость согласовывается сторонами дополнительно.
- 1.19. Механизированная погрузка-выгрузка — процесс перемещения груза из транспортного средства на склад, либо наоборот, с использованием средств механизации (погрузчики, электрические тележки и т.п.);
- 1.20. Ручная погрузка-выгрузка — процесс перемещения груза без применения механизированных или автоматизированных средств погрузки-выгрузки.
- 1.21. Паллетирование груза — формирование вручную паллета путем помещения груза на поддон: притягивание ремнями (крепежными лентами), обертывание термоусадочными или стрейч пленками.
- 1.22. Монопаллет — паллет с грузом одного наименования.
- 1.23. Миксовый паллет — паллет с грузом различного наименования.
- 1.24. Приемка паллетная — осмотр и пересчет Исполнителем паллет, прибывших на склад, на целостность без проверки внутреннего количественного и качественного содержимого.
- 1.25. Приемка коробочная (упаковочная), мешочная — осмотр и пересчет Исполнителем коробок (коробов, мешков (упаковок) прибывших на склад на целостность, без проверки внутреннего количественного и качественного содержимого.
- 1.26. Приемка поштучная — осмотр и пересчет Исполнителем каждой единицы груза, прибывшего на склад, на предмет целостности.
- 1.27. Комплектация или отбор заказов — формирование Исполнителем единой грузовой единицы, состоящей из множества различных грузовых единиц согласно распоряжению Заказчика, осуществляемого посредством его заявки.
- 1.28. Маркировка (стикеровка) груза — обработка груза посредством нанесения на него каких-либо источников информации.
- 1.29. Обработка груза — любые действия, приводящие к изменению первоначального состояния груза (и/или его упаковки), прибывшего на склад.
- 1.31. *Сопутствующие операции — любые действия Исполнителя, без выполнения которых невозможно приведение груза в необходимое состояние, согласно Заявке.

2. Предмет договора

2.1. По настоящему Договору Исполнитель по Заявке Заказчика на оказание услуг складской логистики, оформляемой по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Договору (далее — заявка) обязуется оказать услуги складской логистики (далее — услуги) в отношении грузов Заказчика, в складских помещениях, расположенных по адресу: Московская область, г.

ИСПОЛНИТЕЛЬ _____

ЗАКАЗЧИК _____

Домодедово, мкр. Северный ул. Индустриальная, уч. 3, склад 47А (далее - склад), а Заказчик обязуется принять такие услуги и оплатить их в соответствии с условиями настоящего Договора. Исполнитель оставляет за собой право без уведомления Заказчика осуществлять не заявленные Заказчиком сопутствующие операции в случае, если невыполнение этих операций делает невозможным оказание услуг по Заявке Заказчика. Заказчик выражает свое согласие на то, что данные сопутствующие операции считаются его волеизъявлением и обязуется их оплачивать согласно тарифам Исполнителя.

2.2. Кроме того, по настоящему Договору Исполнитель по поручению, от имени и за счет Заказчика обязуется совершать определенные юридические действия, связанные с получением или передачей груза Заказчика, на складе Исполнителя, третьим лицам, указанным Заказчиком, в соответствии с разделом 7 настоящего Договора.

Заказчик для совершения указанных действий, выдает Исполнителю соответствующую доверенность при подписании настоящего Договора.

2.3. Минимальный объем хранения, резервируемый в рамках настоящего Договора за Заказчиком, составляет один квадратный метр квадратных и/или одна ячейка-место.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. оказывать услуги, на основании заявки Заказчика, ежедневно с 09:00 до 18:00 часов московского времени;

3.1.2. обеспечить ежедневный прием заявок от Заказчика с 09:00 часов до 18:00 часов часового пояса места расположения склада;

3.1.3. в течение 8 (восьми) часов с момента получения от Заказчика заявки на адреса электронной почты: btg.info@mail.ru сообщить Заказчику о своем решении принять или отказать в приеме заявок Заказчика, по электронной почте, на адрес с которой была получена заявка;

В случае, если срок окончания рассмотрения заявки попадает на нерабочее время, Исполнитель рассматривает заявку в течение 2 (двух) часов от начала приема заявок следующего рабочего дня;

3.1.4. своими силами и за свой счет, на основании данных, содержащихся в заявке, подготовить и распечатать:

- Акт о приеме-передаче груза на хранение, в 3-х (трех) экземплярах, указанный документ, является основанием для приема груза Заказчика на оказание услуг складской логистики;

- Акт о возврате груза с хранения, в 3-х (трех) экземплярах, указанный документ, является основанием для возврата груза Заказчику;

3.1.5. нести полную материальную ответственность за сохранность всех грузов, принятых от Заказчика на оказание услуг по настоящему Договору, с момента осуществления приема груза на склад до момента передачи груза уполномоченному лицу Заказчика или третьему лицу, указанному Заказчиком;

3.1.6. предоставлять Заказчику Акт оказанных услуг, с приложением реестра оказанных Исполнителем услуг, в срок до 10 числа каждого месяца, следующего за тем месяцем, в котором услуги были оказаны.

3.1.7. оказывать услуги номенклатурной приемки и отгрузки груза на основании заявки Заказчика, номенклатурной базы, предоставленной Исполнителю для учета движения груза по номенклатуре.

3.2. Исполнитель вправе:

- 3.2.1. отказать Заказчику в предоставлении услуг хранения груза в части, которая реально превысит зарезервированную площадь хранения в соответствии с настоящим Договором и Исполнитель не может увеличить площадь резервирования в связи с наполненностью склада;
- 3.2.2. отказать Заказчику в размещении его груза на складе, если тип предполагаемого к размещению на складе груза не соответствует типу груза, заявленному в заявке Заказчика;
- 3.2.3. отказать Заказчику в обработке груза, а также в размещении транспортных средств Заказчика, перевозящих его грузы, на территории склада Исполнителя, если Заказчик прибыл на склад для сдачи и/или получения груза раньше или позже времени работы Исполнителя, указанного в п.3.1.1. настоящего Договора;
- 3.2.4. При оказании услуг по настоящему Договору Исполнитель вправе привлекать третьих лиц без согласия Заказчика.
- 3.2.5. отказать в услуге номенклатурной приемки, отгрузки, если Заказчик не предоставил номенклатурную базу, необходимую для организации Исполнителем учета движения груза по номенклатуре.

3.3. Заказчик обязан:

- 3.3.1. подавать заявки в порядке и сроки, оговоренные в настоящем Договоре. заявка, поданная позже времени, указанного в п. 3.1.2., считается поданной следующим днем.
- 3.3.2. подавать заявки на совершение каких-либо операций с грузом, хранящимся на складе, в электронном виде не позднее, чем за 4 (четыре) часа до предполагаемого перемещения. В случае оформления заявки в электронном виде адресом отправки Заявок признается адрес _____ или _____, адресом получения заявок признается адрес: btg.info@mail.ru.
- 3.3.3. в отношении передаваемого груза подготовить и предоставить сертификаты и иные документы, необходимые в соответствии с действующим законодательством для оказания услуг по настоящему Договору;
- 3.3.4. предоставлять актуальную номенклатурную базу в формате Excel для оказания услуг номенклатурной обработки груза.
- 3.3.5. оплачивать услуги Исполнителя в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором;
- 3.3.6. в случае окончания срока действия настоящего Договора, либо расторжения настоящего Договора по инициативе одной из сторон направить Исполнителю Товарную декларацию на возврат груза со склада и получить весь груз не позднее дня окончания действия настоящего Договора;
- 3.3.7. исполнять иные обязательства, возложенные на Заказчика, в соответствии с настоящим Договором.

3.4. Заказчик вправе:

- 3.4.1. в заранее согласованные с Исполнителем сроки за свой счет производить осмотр груза, проверять его количество, ассортимент;
- 3.4.2. в согласованные с Исполнителем сроки заказать проведение инвентаризации своих грузов, хранящихся на складах Исполнителя, согласно разделу 5 настоящего Договора.

4. Требования, предъявляемые к грузу Заказчика.

- 4.1. Груз, передаваемый на обслуживание по настоящему Договору, должен поддаваться счету (учету).
- 4.2. Груз, принимаемый на ответственное хранение с пересчетом вложения, должен иметь внутреннюю опись, заверенную печатью и подписью Заказчика.

4.3. Груз, подлежащий дальнейшей перевозке/доставке, должен иметь необходимую сопроводительную товарно-транспортную документацию.

4.4. Груз должен иметь неповрежденную тару (упаковку), на которой должна содержаться информация о грузе (тип, номенклатура, производственная/торговая марка, количество в таре (упаковке), условия складирования и хранения и т.п.).

4.5. Не может быть принят на обслуживание следующий груз:

- при резервировании складских площадей - груз, который не указан в заявке как потенциально возможный к размещению по настоящему Договору;
- легковоспламеняющиеся, взрывоопасные грузы либо опасные по своей природе вещи, хранение и обслуживание которых требует значительных дополнительных мер безопасности, в т.ч. грузы, имеющие резкий запах, пачкающие и/или радиоактивные грузы, требующие дополнительных мер индивидуальной и/или коллективной защиты рабочего персонала Исполнителя;
- грузы, хранение которых требует особого температурного режима (постоянного поддержания определенной температуры, отрицательных температур) или создания и поддержания дополнительных либо строго определенных климатических условий (влажность, освещенность, воздухообмен и т.д.);
- грузы, упаковка которых не содержит информации о типе, характере, номенклатуре, торговой марке, производителе, и нет иной возможности получить эту информацию;
- грузы, упаковка (тара) которых вскрыта или имеет механические повреждения;
- грузы, поступившие в невскрытой и/или не имеющей механических повреждений упаковке (таре), но имеющие повреждения или недостатки (необычный звук, запах, недостаток веса и т.п.) определяемые органами чувств представителей Исполнителя и/или Заказчика. Для принятия такого груза на обслуживание по настоящему Договору Исполнитель обязан потребовать от Заказчика вскрытия упаковки (тары) и составления акта с описанием состояния данного груза и предоставления письменных инструкций с указаниями Исполнителю о способах размещения и виде учета данного груза: как «груз к отпуску» или как «груз некондиционный», или как «груз некондиционный к отпуску»;
- грузы, имеющие механические повреждения тары (упаковки) пломб, запорных устройств любой степени тяжести. Для принятия такого груза на обслуживание по настоящему Договору Исполнитель обязан потребовать от Заказчика составления акта с описанием состояния данного груза и предоставления письменных инструкций с указаниями Исполнителю о способах размещения и виде учета данного груза: как «груз к отпуску» или как «груз некондиционный», или как «груз некондиционный к отпуску»;
- грузы (пищевые продукты) с истекшими сроками годности и/или имеющие явные признаки порчи (характерный запах и наличие сопутствующих насекомых и червей);

4.6. В случае, когда легковоспламеняющиеся, взрывоопасные или вообще опасные по своей природе грузы были переданы на обслуживание по настоящему договору Исполнителю под неправильным наименованием и Исполнитель при их принятии не мог путем наружного осмотра удостовериться в их опасных свойствах, а также в случае, если указанные грузы стали, несмотря на соблюдение условий их обслуживания, опасными для окружающих либо для имущества Исполнителя или третьих лиц, и обстоятельства не позволяют Исполнителю потребовать от Заказчика немедленно их забрать, либо он не выполняет это требование, эти грузы могут быть в любое время обезврежены или уничтожены Исполнителем без возмещения Заказчику убытков, при этом Заказчик компенсирует исполнителю расходы, понесенные в связи с обезвреживанием и/или уничтожением грузов. Заказчик обязан полностью возместить Исполнителю и третьим лицам убытки, причиненные им в связи с хранением грузов с опасными свойствами.

5. Проведение инвентаризации

- 5.1. По желанию Заказчика, может быть произведена инвентаризация его груза, хранящегося на складе Исполнителя.
- 5.2. Инвентаризация грузов Заказчика производится не чаще одного раза в 6 (шесть) месяцев. Стоимость услуг инвентаризации согласуется сторонами дополнительно.
- 5.3. Инвентаризация грузов, принятых и отгруженных по номенклатуре, производится раз квартал. По желанию Заказчика возможна инвентаризация в иные согласованные сторонами сроки, но не чаще одного раза в месяц.
- 5.4. Инвентаризация грузов, хранящихся на складе Исполнителя, производится в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, регулирующими порядок проведения инвентаризации имущества, находящегося на хранении.

6. Порядок приемки и возврата груза Заказчика

6.1. Порядок приема груза от Заказчика:

6.1.1. Прием груза Заказчика Исполнителем осуществляется в присутствии уполномоченного представителя Заказчика или третьего лица, указанного Заказчиком, в соответствии с разделом 7 настоящего Договора, при условии представления доверенности, оформленной надлежащим образом, на право передачи груза на складское обслуживание и предъявлении документа, удостоверяющего личность.

6.1.2. Заказчик обеспечивает Исполнителя документацией на груз, необходимой Исполнителю (заявка, и/или таможенная декларация, при необходимости сертификаты на груз, при номенклатурной приемке -опись грузов мест или иные документы на груз, содержащие его наименование, характер, свойства и стоимость) для надлежащего оказания услуг по настоящему Договору и проведению расчетов, за оказываемые услуги. При отсутствии такой информации Исполнитель имеет право за счет Заказчика произвести операции для выявления объема и веса груза, передаваемого на склад.

6.1.3. В случае если в процессе приемки груза Заказчика на склад Исполнителя, Исполнителем будет выявлен груз нетоварного вида, поврежденный груз или повреждение упаковки груза - Исполнитель приостанавливает приемку груза на склад, закрывает в транспортном средстве оставшийся груз, транспортное средство освобождает окно выгрузки груза, извещается уполномоченное лицо представителя Заказчика.

Продолжение приемки груза может быть произведено только в присутствии уполномоченного представителя Заказчика. При этом Исполнитель не несет ответственности за простой транспортного средства.

6.1.4. Исполнитель не несет ответственность за брак и/или недостачу груза обнаруженные:

- при выгрузке груза;
- при ненарушенной заводской упаковке (клей, скотч, термоусадочная пленка и т.п.).

6.1.5. После фактического приема груза Заказчика на склад Исполнителя уполномоченный представитель Исполнителя обязан подписать Акт о приеме-передаче груза на хранение и поставить оттиск печати Исполнителя и один экземпляр вернуть представителю Заказчика.

6.2. Порядок возврата груза Заказчику:

6.2.1. Для организации возврата груза Заказчика со склада обратно Заказчику, Заказчик должен не позднее, чем за 1 (один) рабочий день до даты возврата груза направить в адрес Исполнителя заявку на возврат груза Заказчика со склада Исполнителя на электронный адрес btg.info@mail.ru .

6.2.2. Груз должен быть возвращен Исполнителем в том состоянии, в каком он был принят на обслуживание по настоящему Договору с учетом его естественного ухудшения, естественной убыли или иного изменения вследствие его естественных свойств.

6.2.3. Груз, принятый в паллетах, коробках, мешках, иных упаковках, передается Заказчику или третьему лицу, указанному Заказчиком, в тех же упаковках, которых принят, а, именно, в паллетах, коробках, мешках, иных упаковках.

В случае, если Заказчик желает получить часть груза из паллеты, коробки, мешка, иных упаковок, согласно которым груз был передан на склад, Заказчик обязан отразить указанный факт в Товарной декларации и обеспечить явку своего представителя на склад Исполнителя к моменту передачи части груза для составления соответствующего Акта выдачи части груза.

Если к моменту выдачи части груза, представитель Заказчика не явится на склад Исполнителя, часть груза выдаче не подлежит, при этом Заказчик не вправе в дальнейшем требовать от Исполнителя возмещения убытков, возникших у Заказчика в связи с невыдачей груза.

6.2.4. Исполнитель оформляет Акт о возврате груза с хранения в 3 (трех) экземплярах. После фактической передачи груза, представитель Заказчика обязан подписать Акт о возврате товарно-материальных ценностей, поставить оттиск печати и два экземпляра Акта о возврате товарно-материальных ценностей вернуть Исполнителю.

6.3. В любом случае, при выявлении какой-либо недостачи груза, повреждения груза, утраты груза Исполнителем совместно с принимающей или передающей груз стороной составляется Акт о повреждении (порче), недостачи или утраты груза, а также производится фото или видео съемка такого груза.

7. Порядок выдачи и выполнения поручений Заказчика, касающихся получения/выдачи груза третьим лицам.

7.1. Заказчик выдает поручение Исполнителю, на совершение юридически значимых действий, связанных с приемом и/или выдачей груза Заказчика, на складе Исполнителя, третьим лицам, указанным Заказчиком в заявке, указанной в пункте 2.1. настоящего Договора.

7.2. Такая заявка должна исходить от следующего уполномоченного лица Заказчика: (указать ФИО, должность, контактный телефон и электронную почту).

7.3. Заявка должна содержать следующие сведения:

- ФИО водителя, которому должен быть передан груз и/или от которого должен быть принят груз, и его паспортные данные;
- регистрационный номер автомобиля, марка;
- дата выдачи и/или приема груза;
- количество и наименование груза, подлежащего выдаче и/или приему;
- подпись уполномоченного лица, подписавшего Заявку;
- печать Заказчика.

7.4. Заявка должна быть передана Заказчиком на следующие электронный адрес Исполнителя btg.info@mail.ru не менее чем за 1 (один) рабочий день до даты начала выполнения заявки. Заявка считается полученной Исполнителем и подлежит выполнению, при условии, подтверждения о получении Заявки.

7.5. Исполнитель получает и/или выдает третьему лицу, указанному Заказчиком, груз, на складе Исполнителя на основании полученной заявки, подписывает с лицом, сдающим и/или получающим груз Акт о приеме или возврате груза на/с хранения. Лицо, подписавшее Акт о приеме или возврате груза на/с хранения, предоставляет доверенность на сдачу и/или получение груза и подписание указанного Акта о приеме или возврате груза на/с хранения.

8. Стоимость услуг и порядок расчетов.

8.1. Стоимость услуг.

8.1.1. Стоимость услуг, предоставляемых Исполнителем по настоящему Договору, определяется по Тарифам, указанным в Приложении №1 к настоящему Договору (далее – Тарифы).

8.1.2. После окончания срока действия настоящего Договора при невыполнении Заказчиком условий п.3.3.5. настоящего Договора, Тарифы увеличиваются в два раза.

8.1.3. Любые изменения Тарифов действительны только при условии их оформления в письменном виде, путем подписания дополнительного соглашения к настоящему Договору.

8.2. Порядок расчетов за услуги Исполнителя.

8.2.1. При резервировании площадей (метров квадратных) и/или ячейка-мест, для хранения грузов, оплата услуг Исполнителя осуществляется в порядке 100% предварительной оплаты за заявленный объем хранения в ячейка-местах/ заявленную площадь хранения (метров квадратных) на следующий календарный месяц и исходя из минимального объема дополнительных услуг, на основании выставляемого Исполнителем счета до 25 (двадцать пятого) числа текущего месяца за последующий месяц.

8.2.2. Оплата услуг, оказанных Исполнителем в текущем месяце, за исключением услуг, указанных в пункте 8.2.1. настоящего Договора, производится в течение 5(пяти) банковских дней с момента передачи УПД и реестра оказанных услуг, направленных Исполнителем Заказчику в соответствии с п.3.1.6. настоящего договора, на основании выставленного Исполнителем счета. При этом Стороны договорились, что УПД должен быть подписан Заказчиком в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента его получения. В случае, если Заказчик не подписал УПД и не направил в указанный срок письменных возражений, считается, что УПД подписан в одностороннем порядке, а услуги считаются оказанным в полном объеме и принятыми Заказчиком.

8.2.3. В случае, если фактический объем хранения за прошедший календарный месяц меньше заявленного минимального объема хранения за прошедший календарный месяц, Стороны договорились, что стоимость фактического объема хранения за прошедший календарный месяц приравнивается к стоимости заявленного минимального объема хранения за этот же период.

8.2.4. В случае если фактический объем обработки груза / дополнительных услуг, связанных с хранением груза в стоимостном выражении меньше минимального объема дополнительных услуг, связанных с хранением груза за прошедший календарный месяц, Стороны договорились, что стоимость фактически выполненного объема обработки груза/дополнительных услуг приравнивается к стоимости минимального объема дополнительных услуг, связанных с хранением груза за прошедший календарный месяц.

8.2.5. В случае, если фактический объем хранения груза больше заявленного минимального объема хранения груза за прошедший календарный месяц, Исполнитель определяет стоимость фактического объема хранения груза на основании Тарифов Исполнителя, действующих в отчетном месяце.

8.2.6. В случае если фактический объем обработки/ объем дополнительных услуг, связанных с хранением груза больше минимального объема дополнительных услуг за прошедший календарный месяц, Исполнитель определяет стоимость фактического объема обработки/объема дополнительных услуг на основании Тарифов Исполнителя, действующих в отчетном месяце.

8.2.7. Оплата услуг Исполнителя производится путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в счете, выставленном Заказчику, либо иным способом по соглашению сторон, не противоречащим законодательству РФ.

8.2.8. Датой оплаты услуг по настоящему Договору считается дата зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

9. Ответственность сторон

9.1. Исполнитель и Заказчик несут полную ответственность в размере прямых убытков, нанесенных неисполнением или ненадлежащим исполнением условий настоящего Договора.

9.2. Заказчик несет ответственность за последствия не предоставления документов, содержащих информацию о грузе (его свойствах, условиях хранения и обработки и т.д.), а также за неправильность, неточность и неполноту сведений в указанных выше документах в размере реально причиненного ущерба.

9.3. Заказчик несет ответственность за последствия не предоставления товарно-транспортных (транспортных) накладных, а также иных документов, оказание услуг без которых невозможно, а также за неправильность, неточность и неполноту сведений в указанных выше документах в размере реально причиненного ущерба.

9.5. Исполнитель не несет ответственности перед Заказчиком, если причиной возникновения ущерба явилось не предоставление или не своевременное предоставление актуальной номенклатурной базы при предоставлении груза для номенклатурной обработки груза, за несоблюдение специфических условий хранения и учета, а также перемещения грузов Заказчика, о которых Заказчик не поставил в известность Исполнителя.

9.6. Исполнитель несёт полную материальную ответственность за сохранность всех принятых по настоящему Договору грузов в ценах, по которым Заказчик приобрел груз у Поставщика, с момента осуществления их приемки на складе до момента передачи уполномоченному лицу Заказчика или третьему лицу, указанному Заказчиком.

9.7. В случае нарушения сроков оплаты услуг Исполнителя, предусмотренных п. 8.2. настоящего Договора, Заказчик выплачивает Исполнителю пени в размере 0,1 (ноль целых одна десятая) % от не оплаченной суммы, нарастающим итогом за каждый день просрочки, на основании претензии, выставленной Исполнителем.

9.8. В случае нарушения сроков оплаты услуг Исполнителя, предусмотренных п. 8.2.1 настоящего Договора, на срок более чем 10 (десять) календарных дней и/или в случае нарушения сроков оплаты услуг Исполнителя, предусмотренных п.8.2.2. настоящего Договора, на срок более чем 10 (десять) календарных дней, Исполнитель вправе не исполнять операций по приемке/отгрузке груза Заказчика, что не будет считаться нарушением условий настоящего Договора, пока обязательство по оплате не будет исполнено.

9.9. Исполнитель не несет ответственности за внутритарную недостачу и внутритарное изменение качества груза, если тарная упаковка не имеет следов вскрытия или повреждения.

9.10. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим договором, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

9.11. Штрафные санкции и неустойки подлежат оплате при условии соблюдения претензионного порядка их выставления, определенного п.11.1., п.11.2. настоящего Договора.

10. Форс-Мажор

10.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельства

непреодолимой силы, возникшего после заключения договора в результате событий чрезвычайного характера, которые сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К таким событиям и обстоятельствам стороны относят в том числе (но не только): пожар, эпидемии, стихийное бедствие, война, военные действия.

Факт возникновения обстоятельств чрезвычайного характера подтверждается соответствующим актом исполнительной власти РФ. При этом срок исполнения обязательств по настоящему договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали такие обязательства.

10.2. При наступлении и прекращении событий чрезвычайного характера сторона договора, для которой создавалась невозможность исполнения своих обязательств, должна немедленно известить об этом другую сторону, приложив к извещению справку соответствующего государственного органа.

10.3. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют более двух месяцев, любая из сторон вправе отказаться от дальнейшего выполнения обязательств по договору, причем ни одна из сторон не может требовать от другой стороны возмещения возможных убытков.

10.4. Не признаются форс-мажорными обстоятельствами: резкое изменение валютных курсов, возникновение непредвиденных расходов у какой-либо Стороны договора.

11. Порядок разрешения споров

11.1. Претензии, возникающие по настоящему Договору, должны быть предъявлены к стороне, допустившей нарушение, в письменном виде в течение 5-ти (пяти) рабочих дней с момента возникновения основания для предъявления претензии.

11.2. Сторона, получившая претензию, обязана рассмотреть и ответить по существу претензии: подтвердить согласие на полное или частичное ее удовлетворение или сообщить о полном или частичном отказе в ее удовлетворении в течение 30 (тридцати) дней с момента получения претензии.

11.3. В случае невозможности решения споров, возникших из договора в досудебном порядке, спор подлежит рассмотрению в Арбитражном суде по месту нахождения Истца.

12. Срок действия и расторжение договора

12.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

12.2. Любая из сторон вправе в отсутствие неисполнения обязательств со своей стороны в одностороннем порядке отказаться от настоящего договора, направив другой стороне письменное уведомление об этом не менее чем за 30 календарных дней до даты расторжения настоящего договора.

12.3. В случае досрочного расторжения настоящего Договора на основании п. 12.2., Исполнитель обязуется в полном объеме исполнять все обязательства по настоящему Договору до даты расторжения настоящего Договора, указанной в уведомлении о досрочном его расторжении.

12.4. Договор заключается сроком на 1 (Один) год с даты его вступления в силу.

Если ни одна из Сторон за 30 календарных дней до окончания срока действия настоящего Договора не заявила о своем желании его расторгнуть, настоящий Договор считается пролонгированным на один год, на тех же условиях.

13. Заключительные положения

13.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны обеими сторонами.

13.2. Недействительность отдельных положений настоящего Договора не приводит к недействительности всего Договора.

13.3. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

Во всем остальном, что прямо не предусмотрено настоящим Договором и Приложениями к нему, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

13.4. Стороны будут признавать в качестве документов по данному Договору, электронную и почтовую деловую переписку, факсимильные и телеграфные сообщения между сторонами, имевшими место в ходе исполнения обязательств к настоящему Договору.

13.5. При подписании настоящего Договора Заказчик предоставляет Исполнителю заверенные копии Устава, выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, а также документ, подтверждающий полномочия подписанта Договора.

13.6. Настоящий Договор составлен на русском языке в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, а другой у Заказчика. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую юридическую силу для обеих сторон.

13.7. Обе Стороны детально ознакомились с настоящим Договором, полностью понимают и принимают все его условия.

12. Адреса и реквизиты сторон:

ИСПОЛНИТЕЛЬ	ЗАКАЗЧИК
ООО «БИНТУРОНГ» Юр. Адрес: 142000, Московская область, Г.О. Домодедово, г. Домодедово, мкр. Центральный, тер. Владение ВЕГА-В, стр.6, офис 2.6/1 Почт. Адрес: 142000, Московская область, Г.О. Домодедово, г. Домодедово, мкр. Центральный, тер. Владение ВЕГА-В, стр.6, офис 2.6/1 ИНН 5009136372 КПП 500901001 ОГРН 1235000084714 Р/с 40702810710001436752 К/с 30101810145250000974 БИК 044525974 Банк АО "ТИНЬКОФФ БАНК" Тел. 8 (495) 744-32-20 E-mail: btg.info@mail.ru www.btg-logistic.ru Генеральный директор _____ Самошин А.Н.	 Юр. Адрес: Почт. Адрес: ИНН КПП ОГРН Р/с К/с БИК Банк Тел. E-mail: Генеральный директор _____

ИСПОЛНИТЕЛЬ _____

ЗАКАЗЧИК _____

Приложение № 1

к договору на оказание услуг хранения
№ __ от « » 2025 г.

Тарифы на складскую обработку груза

г. Домодедово

« » 2025г.

Наименование услуг	Стоимость
Складское хранение	
Хранение груза на складе	
Хранение на фактически занимаемых складских площадях до 50 кв.м Высота паллеты до 1.6 м.	по запросу
Хранение на фактически занимаемых складских площадях до 50 кв.м Высота паллеты от 1.6 м. до 2.0 м.	по запросу
Хранение на фактически занимаемых складских площадях до 50 кв.м Высота паллеты от 2.0 м. до 2.2 м.	по запросу
Хранение на фактически занимаемых складских площадях до 50 кв.м Высота паллеты свыше 2.2 м.	по запросу
Хранение на фактически занимаемых складских площадях более 50 кв.м Высота паллеты до 1.6 м.	по запросу
Хранение на фактически занимаемых складских площадях более 50 кв.м Высота паллеты 1.6 м. до 2.0 м.	по запросу
Хранение на фактически занимаемых складских площадях более 50 кв.м Высота паллеты от 2.0 м. до 2.2 м.	по запросу
Хранение на фактически занимаемых складских площадях более 50 кв.м Высота паллеты свыше 2.2 м..	по запросу
Хранение негабаритного груза	По запросу
Складская обработка	
<u>Приемка (выгрузка)</u>	
Механическая выгрузка сформированных на паллетах ТМЦ на складе работы (паллет размером до 130см. х 130см., высота до 160 см, весом до 1 тонны.)	250 руб./п/м
Механическая выгрузка сформированных на паллетах ТМЦ на складе работы (паллет размером до 130см. х 130см., высота до 160 см, весом до 1,5 тонн.)	По согласованию
Механическая выгрузка сформированных на паллетах ТМЦ на складе работы (паллет размером до 200 см. х 400 см., высота до 250 см, весом до 2.5 тонн.)	По согласованию
Использование гидравлической тележки	100 руб./место
Крановые работы (до 25 тонн)	30 000 руб. / 3 часа
Крановые работы (более 25 тонн)	По согласованию
Крановые работы (Кран – манипулятор до 2,5 тонн)	29 000 руб. / 4 часа
Стропальные работы	380 руб./место
Ручная выгрузка на склад (место весом до 1 кг)	15 руб./место
Ручная выгрузка на склад (место весом от 1 кг. до 25 кг)	35 руб./место
Ручная выгрузка на склад (место весом свыше 25 кг и до 50 кг)	50 руб./ место
<u>Внутрискладская обработка (комплектация, сборных заказов)</u>	
Внутрискладская обработка (место весом до 1 кг)	По согласованию
Внутрискладская обработка (место весом от 1 до 30 кг)	По согласованию
Внутрискладская обработка (штука весом от 31 до 50 кг)	По согласованию

ИСПОЛНИТЕЛЬ _____

ЗАКАЗЧИК _____

<u>Возврат (погрузка)</u>	
Механическая выгрузка сформированных на паллетах ТМЦ на складе работы (паллет размером до 130см. х 130см., высота до 160 см, весом до 1 тонны.)	250 руб./п/м
Механическая погрузка сформированных на паллетах ТМЦ на складе работы (паллет размером до 130см. х 130см., высота до 160 см, весом до 1,5 тонн.)	По согласованию
Механическая погрузка сформированных на паллетах ТМЦ на складе работы (паллет размером до 200 см. х 400 см., высота до 250 см, весом до 2.5 тонн.)	По согласованию
Использование гидравлической тележки	100 руб./место
Стропальные работы	380 руб.место
Ручная выгрузка со склада (место весом до 1 кг)	15 руб./место
Ручная погрузка со склада (место весом от 1 до 25 кг)	35 руб./место
Ручная погрузка со склада (штука весом от 25 до 50 кг)	50 руб./ место
<u>Сопутствующие услуги</u>	
Изготовление оригинального транспортного стикера	15 руб./шт./
Формирование документов на выдачу груза по заявке Заказчика	250 руб./операция
Сверхурочная работа персонала склада	2000 руб./чел./час (минимум 2 часа)

- Все цены указаны с учетом НДС 20%.
- Минимальная площадь хранения 1 м2.
- Время работы склада с 09:00 до 18:00. Прием транспортных средств для погрузки/разгрузки крупногабаритного, объемного, тяжеловесного груза осуществляется с 09:00 до 16:00. В другие часы работы склада по договоренности.

Тарифы на упаковку груза

Тип услуги	Цена за ед.измерения	Минимальная оплата	Ед.измерения
Закрытый ящик	3 000,00 р.	2000.00 р.	м.куб
Обрешетка	2 000,00р.	2000.00 р.	м.куб
1. Формирование деревянной паллеты 2.Упаковка негабаритного груза	1 100,00 р.	800.00 р.	м.куб
Формирование пластиковой паллеты	1800.00 р.	1800.00 р.	м.куб
Упаковка паллеты в утеплитель	1 315,00 р.	1315.00 р.	м.куб
Упаковка паллеты в двойной утеплитель	1 515,00 р.	1515.00 р.	м.куб
Упаковка в мешок	160,00 р.	160.00 р.	шт
Упаковка в мешок с опломбированием	190,00 р.	190.00 р.	шт
Упаковка в стрейчпленку	125,00 р.	125.00 р.	шт
Упаковка в картонный короб	215,00 р.	215.00 р.	шт
Упаковка короба в утеплитель	415,00 р.	415.00 р.	шт
Упаковка короба в двухслойный утеплитель	615,00 р.	615.00 р.	шт

ИСПОЛНИТЕЛЬ _____

ЗАКАЗЧИК _____

Упаковка коробка в термопленку	135.00 р.	135.00 р.	шт
Утепление груза	215,00 р.	215.00 р.	шт
Утепление груза (двойной утеплитель)	415,00 р.	415.00 р.	шт
Упаковка в воздушно-пузырчатую пленку 1 слой	400,00 р.	400.00 р.	м.куб
Индивидуальная упаковка по согласованию	По согласованию	По согласованию	шт
Уголки 50мм*50мм	50,00 р.	50.00 р.	шт
Уголки 70мм*70мм	100,00 р.	100.00 р.	шт
Картон	135,00 р.	135.00 р.	лист
Стрейпинг	20,00р.	20.00 р.	м.п
Стрейчпленка	650,00 р.	650.00 р.	рулон
Лист оргалита 2140 x 1220 мм	420.00 р.	420.00 р.	лист
Лист пенопласта 2000 x 1220 мм	390.00 р.	390.00 р.	лист

Все цены указаны с учетом НДС 20%.

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Генеральный директор
ООО «БИНТУРОНГ»

_____/ Самошин А.Н.

ЗАКАЗЧИК:



_____/

ИСПОЛНИТЕЛЬ _____

ЗАКАЗЧИК _____

Приложение № 2
к договору на оказание услуг хранения
№ ____ от «_____» 2025 г.

г. Домодедово

«__» _____ 2025 г.

ЗАЯВКА

Клиент: _____
Телефон: _____ Электронная почта _____
Ответственное лицо _____
Срок хранения (примерно, если неопределен то ставим прочерк): _____
Дата начала оказания услуг: _____
Наименование груза/упаковка: _____

Вес груза нетто/брутто (общий): _____ паллетированный ☐ непаллетированный ☐
Количество мест: _____
Характеристика грузовых мест: *вес одного грузового места* _____ *параметры* _____
_____ *допустимое кол-во ярусов погрузки* _____
Свойства груза (условия хранения, условия товарного соседства): _____

Примерные объемы работы:
Макс. и мин. кол-во входящих мест в день/неделю/месяц _____/_____/_____
Макс. и мин. кол-во исходящих мест в день/неделю/месяц _____/_____/_____
Макс. и мин. кол-во одновременно находящихся на складе мест _____
Особые отметки: _____
Примечание: _____

Клиент несет ответственность: За правильность и полноту предоставленных сведений о свойствах и характеристиках груза, сданного на хранение. Заказчик несет ответственность за несоответствие наименованию груза и его свойствам указанного в заявке, и сданного по факту на хранение.

Руководитель организации _____ / _____
М.П.

ИСПОЛНИТЕЛЬ _____

ЗАКАЗЧИК _____