

УТВЕРЖДЕН

Решением собрания учредителей

от 22.01.2014 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Учреждением является учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа по хоккею с шайбой «Планета», именуемое в дальнейшем «Учреждение», создано в целях реализации дополнительных образовательных программ: физкультурно-спортивной, спортивно-оздоровительной направленности, развития детского художественного творчества с шайбой в Костромской области.

1.2. Учреждением является учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа по хоккею с шайбой «Планета», краткое наименование Учреждения: НУДО ДЮСШ по хоккею с шайбой «Планета».

1.3. Учредителями Учреждения являются:

- Общество с ограниченной ответственностью «Планета, Земля», 157003
Костромская обл. г. Буй ул. Планета, д. 1;

- Открытое акционерное общество «Буйской комбинатской заводы», 157003
Костромская обл. г. Буй ул. Чкалов, д. 1;

- Закрытое акционерное общество «ЗСКО», 157003, Костромская обл. г. Буй
ул. Планета, д. 1.

1.4. Место нахождения Учреждения: 157003, Российская Федерация, Костромская обл. г. Буй, ул. 9 января, д. 36 б; Место осуществления образовательной деятельности: 157003, Ульяновская Федерация, Костромская обл. г. Буй, ул. 9 января, д. 36 б.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, Греческое наименование на праве оперативного управления, имеет самостоятельную бизнес и службу финансовую, круглую печать со своим наименованием, другие печати, штампы, бланки, утверждённые в установленном порядке.

УСТАВ

1.6. Учреждение от своего имени приобретает имущество и другие самостоятельные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

НЕГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Детско-юношеская спортивная школа по хоккею с шайбой «Планета»

1.8. Учредители Учреждения по своим обязательствам несут ответственность по обязательствам Учреждения несут ответственность по обязательствам Учреждения.

Государство не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.9. Деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством в правах ребенка, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», действующим законодательством Российской Федерации, а также иными нормативными актами, издаваемыми федеральными органами исполнительной власти и органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления.

1.10. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с учетом интересов детей, обучающихся школы, их образовательных, творческих и иных потребностей, обеспечивая их образованием, развитием и воспитанием, а также материально-техническим и финансовым обеспечением в соответствии с требованиями государственных стандартов образования в области спорта.

1.11. Учреждение имеет право осуществлять образовательную деятельность в области и целях поддержки и развития детского творчества, воспитания и развития личности ребенка, а также в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение организует и осуществляет свою деятельность в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

г. Буй

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Негосударственное учреждение дополнительного образования Детско-юношеская спортивная школа по хоккею с шайбой «Планета», именуемое в дальнейшем «Учреждение», создано в целях реализации дополнительных образовательных программ физкультурно-спортивной, спортивно-оздоровительной направленности, развития детского юношеского хоккея с шайбой в Костромской области.

1.2. Официальное полное наименование Учреждения: Негосударственное учреждение дополнительного образования Детско-юношеская спортивная школа по хоккею с шайбой «Планета», краткое наименование Учреждения: НУДО ДЮСШ по хоккею с шайбой «Планета».

1.3. Учредителями Учреждения являются:

- Общество с ограниченной ответственностью «Планета Землян», 157003

Костромская обл. г. Буй ул. Чапаева, д. 1;

- Открытое акционерное общество «Буйский химический завод», 157003

Костромская обл. г. Буй ул. Чапаева, д. 1;

- Закрытое акционерное общество «ЭСКО», 157003, Костромская обл. г. Буй ул. Чапаева, д. 1.

1.4. Место нахождения Учреждения: 157000, Российская Федерация, Костромская обл. г. Буй, ул. 9 января, д. 36 б. Место осуществления образовательной деятельности: 157000, Российская Федерация, Костромская обл. г. Буй, ул. 9 января, д. 36 б.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, имеет самостоятельный баланс и смету финансирования, круглую печать со своим полным наименованием, другие печати, штампы, бланки, утвержденные в установленном порядке.

1.6. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде и третейском суде.

1.7. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его регистрации. Право на ведение образовательной деятельности Учреждения наступает с момента получения лицензии.

1.8. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителей.

Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несут собственники имущества Учреждения.

Государство не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.9. Деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с «Конвенцией о правах ребенка», Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», действующим законодательством, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, постановлениями и распоряжениями собрания Учредителей и настоящим Уставом.

1.10. Учреждение самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций, материально-технического и финансового обеспечения и сложившихся национально-культурных традиций, специфики вида спорта.

1.11. Учреждение может проводить аттестацию тренерско-преподавательского состава в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям и аккредитацию в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.12. Учреждение организует и ведет делопроизводство в соответствии с требованиями действующего законодательства.



2. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

2.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

2.2. При приеме граждан в образовательное учреждение последнее обязано ознакомить его и родителей (законных представителей) с Уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми этим образовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательного процесса.

2.3. Учреждение предоставляет детям и подросткам, не имеющим медицинских противопоказаний и отклонений по состоянию здоровья, равные условия для занятия спортом. Прием осуществляется по личному заявлению родителей, лиц их заменяющих. При приеме предоставляется медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.4. Подготовка спортсменов-учащихся в Учреждении происходит в соответствии с учебным планом, утвержденным Советом Учреждения.

2.5. Отчисление детей производится в соответствии с медицинскими показаниями, по решению Совета Учреждения за неоднократные и грубые нарушения дисциплины и Устава учреждения.

2.6. Учреждение имеет право самостоятельного выбора системы оценок, формы, порядок периодичности промежуточной аттестации обучающихся. Освоение этапов подготовки спортивного мастерства завершается итоговой аттестацией. Аттестация проводится на основании разработанных и общепризнанных критериев оценки, методик.

2.7. Учебный год, как правило, начинается 1 сентября. Учреждение в зависимости от конкретных условий может самостоятельно определять сроки начала и окончания учебного года. При приеме детей, с родителями заключается договор о взаимоотношениях.

2.8. Для достижения Уставных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- ведет образовательную деятельность по программам физкультурно-спортивной направленности;
- организует физкультурно-спортивную подготовку спортсменов по хоккею с шайбой, резерва для профессиональных хоккейных клубов;
- участвует, организует и проводит соревнования по хоккею различного уровня;
- организует и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда, отдыха детей, родителей (законных представителей);
- совершенствует организационные формы физкультурно-спортивной работы;
- эффективно использует имеющуюся спортивную базу и имущество;
- эксплуатирует спортивные сооружения;
- проводит спортивные семинары, конкурсы, конференции, совещания;
- работает с общественными организациями спортивной направленности;
- пропагандирует среди молодежи спортивный образ жизни;
- в каникулярное время организует пребывание детей в спортивных лагерях и физкультурно-спортивных базах отдыха;
- оказывает платные дополнительные услуги физкультурно-спортивного характера гражданам и юридическим лицам в порядке и в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- организует прокат и аренду спортивно-технического инвентаря;
- создает комнаты психологической разгрузки, лечебной физкультуры, массажных кабинетов, восстановительных центров;
- организует спортивно-медицинский контроль.

2.9. Учреждение организует работу с детьми в течение всего календарного года. В каникулярное время Учреждение может открывать в установленном порядке лагеря и туристические базы, создавать различные объединения с постоянным и (или) переменным составом детей в лагерях (загородных или с дневным пребыванием), на своей базе, а так же по месту жительства детей.

2.10. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- невыполнение функций, определенных Уставом Учреждения;
- реализации не в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденным учебным планом;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей и работников Учреждения;
- иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

3. ЦЕЛИ СОЗДАНИЯ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение создает для достижения следующих целей.

- подготовка спортсменов высокой квалификации для достижения ими высоких стабильных результатов, позволяющих войти в состав сборной команды России по хоккею с шайбой;
- развитие мотивации личности к всестороннему удовлетворению физкультурно-образовательных и спортивных потребностей;
- реализация дополнительных программ и услуг по физическому воспитанию в целях самосовершенствования личности, формирования здорового образа жизни, развития физических, интеллектуальных и нравственных качеств;
- организация дополнительного образования спортивной направленности.

3.2. Задачи на этапах спортивной подготовки.

По развитию массового спорта:

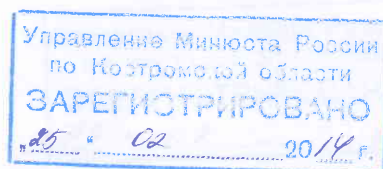
а) Спортивно-оздоровительный этап - организация содержательного досуга средствами спорта, систематические занятия спортом, направление на развитие личности, утверждение здорового образа жизни,

б) этап начальной подготовки – формирование устойчивого интереса к занятиям спортом, формирование широкого круга двигательных умений и навыков, освоение основ техники по виду спорта хоккей, всестороннее гармоничное развитие физических качеств, укрепление здоровья спортсменов, отбор перспективных юных спортсменов для дальнейших занятий по виду спорта хоккей, воспитание физических, морально-этических и волевых, привитие навыка гигиены и самоконтроля.

в) Учебно-тренировочный этап – повышение уровня физической подготовки и спортивных результатов с учетом индивидуальных особенностей и требований спортивных программ по видам спорта, приобретение опыта и достижение стабильности выступления на официальных спортивных соревнованиях по виду спорта хоккей, формирование спортивной мотивации, укрепление здоровья спортсменов, профилактика вредных привычек и правонарушений.

По развитию спорта высоких достижений:

а) Этап спортивного совершенствования – динамика спортивно-технических показателей, специализированная подготовка перспективных спортсменов в целях достижения ими стабильных результатов, позволяющих войти в состав сборной команды России по хоккею с шайбой.



3.3. Периоды подготовки:

- спортивно-оздоровительный – 2-4 года, по решению Учредителя;
- этап начальной подготовки – 3 года, по решению Учредителя;
- учебно-тренировочный – 4-5 лет, основная функция Учреждения;
- спортивного совершенствования – 3 года основная функция Учреждения;

Право на ведение образовательной деятельности, а также льготы предусмотренные действующим законодательством, возникают у Учреждения с момента получения соответствующей лицензии.

3.4. Функции Учреждения.

В соответствии с поставленными целями Учреждение осуществляет следующие функции:

- комплектует на начало учебного года постоянный и переменный состав учащихся Учреждения и организует их учебно-тренировочный процесс;
- оставляет и утверждает положение о проведении соревнований, других мероприятий, контролирует их проведение;
- участвует в организации и проведении на территории Костромской области российские и международные соревнования;
- организует и проводит учебно-тренировочные сборы, семинары, конкурсы, конференции совещания с целью повышения квалификации тренеров-преподавателей;
- участвует научно-исследовательских работах;
- обеспечивает защиту прав учащихся и работников Учреждения в органах государственной власти, в органах самоуправления и общественных организациях;
- ведет борьбу против применения запрещенных методов и средств разрушающих здоровье спортсменов;
- учреждает состав команд Учреждения, направляемых на всероссийские и международные соревнования;
- решают вопросы перехода спортсменов Учреждения в другую спортивную организацию;
- проводит медико-восстановительные мероприятия, медицинский контроль учащихся и тренеров – преподавателей;
- разрабатывает и утверждает программы и учебные планы, организует методическое обеспечение процесса тренировки;
- контролирует успеваемость.

3.5. Порядок приема и основание отчисления занимающихся.

3.5.1. Учащиеся принимаются на обучение в Учреждение в возрасте с 5 лет после заполнения соответствующего заявления, с медицинским допуском и письменным разрешением родителей.

3.5.2. Занимающиеся на любом этапе многолетней подготовки могут быть отчислены в случае ухудшения здоровья на основании медицинского заключения (справки, направления или др.), не освоение занимающимися минимальных объемов тренировочных нагрузок, утвержденных учебным планом, прекратившим посещение занятий по собственной инициативе или грубых нарушений Устава, нарушений условий договора между Учреждением и родителями (лицами, их заменяющими).

Отчисление из Учреждения оформляется приказом директора.

3.6. Учебно-спортивная деятельность.

Учебно-спортивный процесс осуществляется группами:

- спортивно-оздоровительной;
- начальной подготовки;
- учебно-тренировочными;
- совершенствования спортивного мастерства;

3.7. Тренировочный процесс осуществляется на основе современной методики тренировки, с применением восстановительных мероприятий и строится на базе освоения спортсменами тренировочных нагрузок, рационально сочетающихся с учебой.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

4.1. Учреждение самостоятельно в осуществлении учебно-тренировочного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности, разработка и утверждение программ и учебных планов, организация и совершенствование методического обеспечения процесса подготовки занимающихся, самостоятельное осуществление учебно-тренировочного процесса в соответствии с лицензией и свидетельством об аккредитации, осуществление текущего контроля успеваемости занимающихся, содействие деятельности тренерских и методических объединений, разработка и принятие правил внутреннего распорядка Учреждения и иных локальных актов, самостоятельное формирование контингента занимающихся в пределах, оговоренных лицензией.

4.2. Организация учебно-тренировочного процесса регламентируется учебным планом и годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий.

Содержание учебно-тренировочного процесса определяется тренерами – преподавателями с учетом примерных учебных программ по видам спорта, утвержденным федеральным органом государственного управления физической культурой и спортом. Тренеры – преподаватели могут самостоятельно разрабатывать программы, которые утверждаются тренерским составом Советом Учреждения. Учреждение самостоятельно в выборе системы и методов оценки занятий, умений, навыков и спортивной подготовленности, форм, методов и периодичности проведения контрольных тестов занимающихся.

4.3. Учреждение несет ответственность за невыполнение функций, отнесенных к ее компетентности, реализацию в неполном объеме программ, предусмотренным учебным планом, качество и уровень подготовленности занимающихся, соответствие форм, методов и средств организации учебно-тренировочного процесса, жизнь и здоровье занимающихся во время учебно-тренировочного процесса и соревнований.

4.4. Применение методов физического и психического воздействия по отношению к занимающимся не допускается.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СПОРТСМЕНОВ-УЧАЩИХСЯ

5.1. Права и обязанности учащихся.

5.1.1. Учащиеся имеют право на:

- занятие выбранным видом спорта;
- укрепление здоровья и развитие физических способностей;
- пользование спортивными сооружениями, инвентарем и оборудованием;
- медицинское обслуживание в учреждениях здравоохранения;
- уважение человеческого достоинства;
- защиту от физического и психического насилия;
- свободу совести, информации;
- свободное выражение взглядов и убеждений;
- участие в культурно-массовых мероприятиях Учреждения.

5.1.2. Учащиеся учреждения обязаны:

- повышать свою теоретическую, общую и специальную физическую подготовку;
- повышать и совершенствовать спортивное мастерство;
- выполнять намеченные планы индивидуальных и групповых занятий;



- соблюдать спортивный режим, правила гигиены;
- ежегодно проходить медицинский контроль в учреждениях здравоохранения;
- выступать в городских и областных соревнованиях, победители в зональных и всероссийских соревнованиях в составе команды Учреждения;
- выполнять указания администрации и тренера-преподавателя;
- уважать права и достоинства другой личности;
- соблюдать правила внутреннего распорядка;
- бережно относиться к спортивному инвентарю и оборудованию;
- предъявлять или сдавать спортивную форму, выданную Учреждением, по первому требованию тренера – преподавателя.

5.2. Права и обязанности родителей.

5.2.1. Родители воспитанников имеют право на:

- ознакомление с Уставом Учреждения;
- ознакомление с ходом и содержанием учебно-тренировочного процесса;
- участие в спортивных и культурно-массовых мероприятиях;
- защиту законных прав и интересов ребенка;
- занятие в семейных спортивно-оздоровительных группах.

5.2.2. Родители обязаны:

- вести контроль за посещаемостью детьми учебно-тренировочных занятий;
- нести ответственность за сохранность и состоянием выданной спортивной формы;
- вести контроль за прохождением детьми ежегодной диспансеризации;
- вести наблюдение за состоянием здоровья ребенка и сообщать о замеченных отклонениях тренеру-преподавателю.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Работники Учреждения имеют право на:

- свободу выбора и использование методик обучения и воспитания;
- участие в управлении Учреждения;
- повышение квалификации;
- пользование спортивной формой, инвентарем и оборудованием в установленном порядке;
- бесплатное медицинское обслуживание в учреждениях здравоохранения;
- получение информации, касающейся функционирования Учреждения;
- защиту профессиональной чести и достоинства;

6.2. Работники учреждения обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения;
- выполнять должностные обязанности;
- поддерживать в коллективе дисциплину на основе человеческого достоинства воспитанников и педагогов;
- соблюдать и защищать права учащихся Учреждения.

7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

7.1. Для осуществления своих целей Учреждение использует:

- имущество, являющееся собственностью Учредителей, которое закреплено на праве оперативного управления;
- денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, а также доходы от разрешенной предпринимательской деятельности Учреждения, приобретенное за счет этих доходов имущество. Указанное имущество поступает в



самостоятельное распоряжение Учреждения и учитывается отдельно в соответствии с действующим законодательством о бухгалтерском учете.

7.2 Источником формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению в оперативное управление;
- имущество, приобретенное за счет средств, выделенных Учреждению по смете;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования учредителей, физических и юридических лиц;
- средства, полученные за предоставление обучающимся дополнительных платных услуг;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- доходы, получаемые от собственности некоммерческой организации;
- другие источники, не запрещенные законом.

7.3 Учредители закрепляют за Учреждением на праве оперативного управления имущество согласно договору и акту приема-передачи.

7.4 Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации и договором между Учреждением и Учредителями.

7.5 Учредители вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущества, закрепленное за Учреждением, и распорядится им по своему усмотрению.

7.6 Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

7.7 Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами.

7.8 Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность, соответствующую его уставным целям.

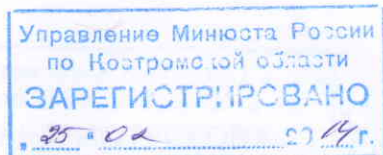
7.9 Доходы, полученные Учреждением от самостоятельной хозяйственной деятельности, на приобретенное за счет этих доходов имущество учитываются отдельно в соответствии с действующим законодательством о бухгалтерском учете.

8. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

8.1 Высшим органом управления Учреждением является Собрание учредителей. Руководство деятельностью Учреждения осуществляет Совет Учреждения, формируемый Собранием учредителей. Совет Учреждения формируется в составе 5 человек, включая Директора, назначаемого Собранием учредителей. Директор входит в состав Совета Учреждения по должности.

8.2 Собрание Учредителей проводится не реже одного раза в год. Все участники собрания должны быть оповещены не менее чем за тридцать дней до даты проведения Собрания простым письмом (или непосредственно лично под роспись) с указанием времени и места его проведения. Вместе с уведомлением при подготовке Собрания участникам должны быть представлены для ознакомления – годовой отчет Учреждения, отчет ревизионной комиссии Учреждения, годовой бухгалтерский баланс, проект изменений и дополнений, вносимых в Устав Учреждения, новые редакции документов Учреждения.

Любой участник Собрания вправе вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов не позднее, чем за пятнадцать дней до его проведения. Об изменениях в повестке дня все участники должны быть предупреждены не позднее, чем за десять дней не позднее проведения Собрания.



8.3. К исключительной компетенции Собрания учредителей относится решение следующих вопросов:

- внесение изменений и дополнений в Устав;
- определение приоритетных направлений деятельности, принципов формирования и использования имущества Учреждения;
- формирование Совета Учреждения и ревизионной комиссии;
- назначение и освобождение от занимаемой должности Директора;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение сметы финансирования Учреждения, финансового плана и внесение в них изменений;
- создание филиалов и открытие в них представительств;
- участие Учреждения в других организациях;
- реорганизация и ликвидация Учреждения, в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, законами Российской Федерации;

Заседание Собрания учредителей правомочно, если на указанном собрании или заседании присутствует более половины его членов.

Решение Собрания Учредителей принимается большинством голосов членов, присутствующих на собрании. Решение по вопросам исключительной компетенции Собрания учредителей принимаются Собранием учредителей квалифицированным большинством голосов (2/3).

Собрание учредителей избирает Совет Учреждения, который подготавливает и проводит ежегодное Собрание учредителей.

8.4. Совет Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждения, действует в период между заседаниями Собраний Учредителей.

Совет избирается Собранием Учредителей сроком на 3 года.

Совет правомочен, если на его собрании присутствует не менее 2/3 от числа его членов.

Решение Совета Учреждения принимаются большинством голосов открытым голосованием.

При равном количестве голосов решающим является голос Председателя Совета.

Заседание Совета Учреждения проводится не реже одного раза в год.

8.5. Для руководства своей деятельностью Совет Учреждения избирает из своего состава Председателя Совета Учреждения. Совет Учреждения правомочен решать вынесенные на его рассмотрение вопросы, если в его заседании участвуют не менее 2/3 от числа его членов.

Решение Совета Учреждения принимаются простым большинством голосов.

8.6. К исключительной компетенции Совета Учреждения относится:

- разработка и утверждение планов хозяйственной деятельности Учреждения;
- контроль за деятельностью Директора Учреждения;
- определение формы и системы оплаты труда Директора;
- подготовка и проведение Собраний учредителей;
- обеспечение выполнения решений Собрания учредителей;
- обсуждение и выбор учебных планов, программ, форм и методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- утверждение контрольных нормативов образовательного процесса;
- обсуждает и утверждает план работы, программы деятельности Учреждения;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению их передового опыта;
- определение направления взаимодействия Учреждения с другими образовательными Учреждениями, государственными и общественными организациями;
- представляет педагогических работников к различным видам поощрения.

8.7. Учредители Учреждения и Члены Совета Учреждения имеют право получать полную информацию о деятельности Учреждения, в том числе знакомиться с данными бухгалтерского учета и отчетности.

8.8. Права и обязанности Директора устанавливаются трудовым договором в соответствии с настоящим Уставом.

8.9. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор, назначаемый Собранием Учредителей сроком на три года и действующий на принципах единоначалия в пределах своей компетенции.

8.10. Директор Учреждения:

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в отношениях с российскими и иностранцами физическими и юридическими лицами;
- заключает договоры, выдает доверенности, открывает счет в банках;
- совершает иного рода сделки и юридические акты, в необходимых случаях одобренные Учредителем;
- издает приказы, отдает распоряжения, обязательные для всех работников Учреждения;
- планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- несет ответственность за создание безопасных условий обучения, воспитания обучающихся, присмотра за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников;
- утверждает инструкции, штатное расписание, ставки заработной платы и должностные оклады, надбавки доплаты к ним;
- применять меры поощрения, налагает дисциплинарные взыскания и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- распоряжается имуществом Учреждения и обеспечивает рациональное использование финансовых средств;
- несет ответственность за деятельность Учреждения перед Учредителем.

8.11. Директор подотчетен Собранию учредителей и Совету Учреждения, в том числе, в вопросах:

- эффективного использования, содержания и сохранности имущества Учреждения;
- соответствия деятельности Учреждения уставным целям;
- производственно-хозяйственной деятельности;
- расходования средств, выделенных по смете бюджетного финансирования.

8.12. На время отсутствия (но не более 60 дней) Директор учреждения вправе назначить исполняющего обязанности Директора, которой в указанный период осуществляет все функции Директора, предусмотренные Уставом, на основании выданной доверенности.

8.13. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Организации, правильностью расходования ее средств, выполнением Устава и решений органов управления Учреждения осуществляет Ревизионная комиссия в составе 3-х человек, выбираемая Собранием Учредителей.

Ревизионная комиссия избирается сроком на три года.

8.14. На основании документов, представляемых Директором Учреждения, и результатов проверок деятельности Учреждения, Ревизионная комиссия представляет ежегодный отчет о работе Совету Учреждения. Отчет представляется не позднее чем через 1 месяц после окончания финансового года.

8.15. Учреждение не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Совета Учреждения за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в управлении Учреждения.

9. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

9.1. Отчетный год Учреждения устанавливается с 1 января по 31 декабря.

9.2. Учреждение ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность. В установленном порядке составляет и представляет соответствующим органам отчетность по всем видам производственно-хозяйственной деятельности по установленным формам и в установленные сроки и несет ответственность за ее достоверность.

9.3. Ревизии и проверки финансово-хозяйственной деятельности Учреждения проводятся по решению Учредителей, Ревизионной комиссии, а также финансово-банковскими и другими органами государственного управления в соответствии с возложенными на них функциями по контролю за деятельностью Учреждения.

9.4. Контроль эффективности использования и сохранности имущества, соблюдением договора о закреплении имущества осуществляется Советом Учреждения и учредителями.

9.5. Контроль эффективности деятельности Учреждения, соблюдения целей его создания, проведения проверок исполнения директором заключенного с ним трудового договора, а также соблюдения Учреждением положений настоящего Устава осуществляет Совет Учреждения и Собрание учредителей.

9.6. Учреждение обеспечивает учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке при реорганизации или ликвидации.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Прекращение деятельности Учреждения осуществляется в форме реорганизации (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование и иную организационно-правовую форму) и ликвидации на условиях и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

10.2. Ликвидация Учреждения осуществляется по решению Собрания учредителей, принятому единогласно, либо по решению суда, арбитражного суда в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

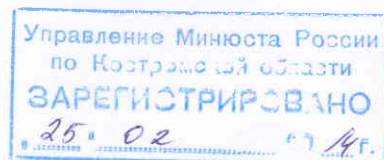
10.3. При недостаточности у ликвидируемого Учреждения денежных средств и имущества, полученного в результате коммерческой деятельности и учитываемого отдельно, для удовлетворения требований кредиторов последние вправе обратиться в суд с иском об удовлетворении оставшейся части требований за счет собственников имущества Учреждения.

Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов и других обязательных расчетов имущество учреждения передается его Учредителям.

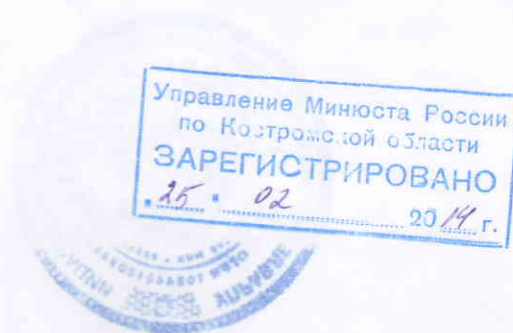
11. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ

11.1. В своей деятельности Учреждение руководствуется, кроме настоящего Устава и действующего законодательства, следующими локальными актами:

- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила для учащихся;
- правила противопожарной безопасности;



- журналы и инструкции по охране труда и технике безопасности;
- должностные инструкции работников;
- положение о дополнительных платных образовательных услугах;
- положение о педагогическом совете;
- положение о Совете учреждения;
- решение родительского собрания;
- другими локальными актами, предусмотренными законодательством об образовании.



Решение о государственной регистрации принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Костромской области

« 25 » 02 20 14 г.

Запись о государственной регистрации внесена Управлением Федеральной налоговой службы по Костромской области

« 05 » 03 20 14 г.

В Единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным номером 1144400000084

Начальник Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Костромской области

 Л. О. Докторов

№ 4414040028

« 06 » 03 20 14 г.



В Уставе прошито,
пронумеровано

12 (двенадцать)

ЛИСТОВ

Специалист 

Прошито и пронумеровано

12 (Двенадцать) листов

22.01.2014г.

Заявитель: Новиков П.Н.

