

ПРИНЯТО
на заседании тренерского совета

протокол № 03
от « 03 » сентября 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом НУДО ДЮСШ по
хоккею с шайбой «Планета»
№ 39/1 от « 18 » сентября 2020 г.
Директор О. А. Головин Головин О. А.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ВЫДАЧИ СВИДЕТЕЛЬСТВА НЕГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗЦА
НЕГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ПО ХОККЕЮ С ШАЙБОЙ
«ПЛАНЕТА».**

1. Общие положения.

- 1.1 Настоящий нормативный локальный акт разработан в соответствии со ст. 60 п. 3 Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2 Настоящее положение определяет и закрепляет требования выдачи, к порядку оформления, содержанию и образцу свидетельств.
- 1.3 Свидетельство об окончании негосударственного учреждения дополнительного образования Детско-юношеской спортивной школы по хоккею с шайбой «Планета» (далее Свидетельство) является документом, подтверждающим факт освоения дополнительной общеобразовательной программы по виду спорта «хоккей».

2. Правила получения и выдачи свидетельств.

- 2.1 Правом на получение свидетельства пользуются выпускники, прошедшие полный курс и успешно сдавшие итоговую аттестацию по дополнительной общеобразовательной программе (общеразвивающей, предпрофессиональной), а также выпускники, имеющие спортивный разряд. Выпускникам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из ДЮСШ выдается справка об обучении и о периоде обучения.
- 2.2 В свидетельстве об обучении может указываться освоение одной или нескольких образовательных программ.
- 2.3 Свидетельство об обучении выдается на основании приказа директора ДЮСШ об окончании (завершении) обучения по соответствующей дополнительной общеобразовательной программе.
- 2.4 Свидетельство выдается не позднее 10 дней после даты издания приказа об окончании выпускником НУДО ДЮСШ по хоккею с шайбой «Планета».
- 2.5 Свидетельство об обучении выдается под личную подпись обучающегося, либо родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся при предъявлении ими документа, удостоверяющего личность.
- 2.6 При утрате свидетельства выдается дубликат.
- 2.7 Лица, изменившие своё имя (фамилию, отчество), могут обменять имеющееся у них свидетельство на свидетельство с новым именем (фамилией, отчеством). Обмен производится по решению директора учреждения на основании заявления лица, изменившего своё имя (фамилию, отчество), вместе с документами, подтверждающими изменение имени (фамилии, отчества) лица. Ранее выданные свидетельства уничтожаются.

2.8 Испорченные при заполнении бланки свидетельств уничтожаются. Создается комиссия под председательством директора НУДО ДЮСШ по хоккею с шайбой «Планета». Комиссия составляет акт в двух экземплярах. В акте указываются количество и идентификационные номера уничтожаемых бланков свидетельств. Количество указывается прописью. Идентификационные номера испорченных бланков свидетельств вырезаются и наклеиваются на отдельный лист бумаги, который прилагается к акту для бессрочного хранения в учреждении.

3. Порядок оформления свидетельств

3.1 Записи, вносимые в свидетельства, должны быть четкими, аккуратными, выполненными черными чернилами или в компьютерном исполнении.

3.2 После заполнения свидетельства оно должно быть тщательно проверено на точность и безошибочность внесенных в него записей. Свидетельство, составленное с ошибками, считается испорченным и подлежит замене.

3.3 Свидетельства заверяются подписью директора учреждения. Подписи оформляются синими чернилами. Свидетельства заверяются печатью учреждения.

В случае временного отсутствия руководителя НУДО ДЮСШ по хоккею с шайбой «Планета» подпись на документах проставляет исполняющий обязанности руководителя учреждения на основании соответствующего приказа. При этом перед словом «Директор» слово «И. о.» или вертикальная черта не пишется.

3.4 Для регистрации выдаваемых Свидетельств в ДЮСШ ведется Журнал регистрации выдачи свидетельства об обучении, в который заносятся следующие сведения:

- Регистрационный номер свидетельства,
- Фамилия, имя, отчество обучающегося,
- Дата выдачи свидетельства,
- Приказ об окончании (завершении) обучения,
- Фамилия, имя, отчество получателя документа: родителя (законного представителя), учащегося, достигшего 14-летнего возраста,
- Подпись в получении документа.

Журнал регистрации прошнуровывается, пронумеровывается, скрепляется печатью учреждения и хранится как документ строгой отчетности.

3.5 Передача полученных учреждением бланков свидетельств другим образовательным учреждениям не допускается.

3.6 Бланки свидетельств хранятся в учреждении.

4. Содержание свидетельств

В свидетельстве указывается:

- Фамилия, имя, отчество выпускника,
- Полное название образовательного учреждения,
- Наименование дополнительной общеобразовательной программы по виду спорта,
- Присвоенный разряд,
- Регистрационный номер свидетельства,