

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО
Приказом ООО «РХИТ»
от 09. 09.2025 № к-49/0с

Политика
В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
В ООО «РХИТ»

Предисловие

1.1. РАЗРАБОТАНА Дирекцией по работе с персоналом и Службой информационной безопасности.

1.2. УТВЕРЖДЕНА И ВВЕДЕНА В ДЕЙСТВИЕ приказом по ООО «РХИТ» от 09.09.2025 года № 2-49/ОС

1.3. ИЗДАНИЕ ВТОРОЕ.

1.4. История внесения изменений:

№ пп	Номер редакции	Изменения, разделы и приложения, характер изменений	№ и дата приказа о введении изменений	Ф.И.О.
1.	0	Введена впервые	Утверждена приказом ООО «РХИТ» от 24.09.2024 № 2-23/ОС	Бовин Г.В.
2.	1	Вносимые изменения носят характер существенных и требуют внести в ЛНА правки, которые касаются почти всех его структурных единиц		Ветрова П.А.
3.				
4.				

Оглавление

Предисловие	2
2. Введение	4
3. Термины и определения	5
4. Общие положения.....	7
5. Цели сбора персональных данных	10
6. Правовые основания обработки персональных данных	12
7. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных	14
8. Порядок и условия обработки персональных данных	20
9. Актуализация, исправление, удаление, уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным	25
10. Ответственность.....	28

2. Введение

2.1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) разработана в целях исполнения требований Федерального закона Российской Федерации от 27 июня 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон «О персональных данных»).

2.2. Политика определяет общий порядок, принципы и условия обработки персональных данных обществом с ограниченной ответственностью «РХИТ» (далее – Оператор, Общество) и обеспечивает защиту прав субъектов персональных данных при обработке их персональных данных.

2.3. Обеспечение неограниченного доступа к настоящей Политике реализуется путем ее публикации на сайте Оператора в сети интернет либо иным способом.

2.4. Контроль за выполнением требований настоящей Политики осуществляется уполномоченным лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в Обществе.

3. Термины и определения

Автоматизированная обработка персональных данных	–	обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники
Блокирование персональных данных	–	временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных)
Информационная система персональных данных	–	совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств
Оператор персональных данных (оператор)	–	государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо (ООО «РХИТ»), самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.
Обработка персональных данных	–	любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя, в том числе: – сбор; – запись; – систематизацию; – накопление; – хранение; – уточнение (обновление, изменение); – извлечение; – использование; – передачу (распространение, предоставление, доступ); – обезличивание; – блокирование; – удаление; – уничтожение
Обезличивание персональных данных	–	действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных

Персональные данные	–	любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных)
Предоставление персональных данных	–	действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц
Распространение персональных данных	–	действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц
Трансграничная передача персональных данных	–	передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу
Уничтожение персональных данных	–	действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных

4. Общие положения

4.1. В соответствии с подпунктом 2 статьи 3 Закона «О персональных данных» ООО «РХИТ» является Оператором персональных данных.

4.2. Действие настоящей Политики распространяется на все операции, совершаемые с персональными данными с использованием средств автоматизации или без их использования.

4.3. Настоящая Политика обязательна для изучения и исполнения всеми работниками ООО «РХИТ».

4.4. Основные права и обязанности Оператора персональных данных.

4.4.1. Оператор обязан организовывать обработку персональных данных в соответствии с требованиями Закона «О персональных данных».

4.4.2. Оператор при сборе персональных данных обязан предоставить субъекту персональных данных по его просьбе информацию, касающуюся обработки его персональных данных.

4.4.3. Если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с Федеральным законом, Оператор обязан разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные.

4.4.4. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети интернет, Оператор обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в Законе «О персональных данных».

4.4.5. Оператор при обработке персональных данных обязан принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

4.4.6. Оператор обязан сообщать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор)) по запросу этого органа необходимую информацию в течение 10 рабочих дней с даты получения такого запроса. Данный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого Оператору необходимо направить в Роскомнадзор мотивированное уведомление с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

4.4.7. В порядке, определенном федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области обеспечения безопасности, обеспечивать взаимодействие с государственной системой обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы РФ, включая информирование его о компьютерных инцидентах, которые повлекли неправомерную передачу (предоставление, распространение, доступ) персональных данных.

4.4.8. Оператор имеет право самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено Законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

4.4.9. Оператор вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено Законом «О персональных данных», на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом «О персональных данных». В поручении Оператора должны быть определены перечень действий (операций) с персональными

данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, и цели обработки, должна быть установлена обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также должны быть указаны требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со статьями 19 Закона «О персональных данных».

4.4.10. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Законе «О персональных данных».

4.5. Основные права и обязанности субъекта персональных данных.

4.5.1. Субъект вправе получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Сведения предоставляются субъекту персональных данных Оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных. Перечень информации¹ и порядок² ее получения установлен Законом «О персональных данных».

4.5.2. Субъект персональных данных вправе требовать от Оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

4.5.3. Принятие на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных решений, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающих его права и законные интересы разрешается только при наличии согласия в письменной форме субъекта персональных данных или в случаях, предусмотренных федеральными законами, устанавливающими также меры по обеспечению соблюдения прав и законных интересов субъекта персональных данных.

4.5.4. Если субъект персональных данных считает, что Оператор осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Закона «О персональных данных» или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие Оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

¹ Определен п.7 статьи 14 Закона «О персональных данных».

² Порядок получения определен п.3 статьи 14 Закона «О персональных данных».

5. Цели обработки персональных данных

5.1. Обработка персональных данных в ООО «РХИТ» ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора, не допускается.

5.2. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

5.3. В ООО «РХИТ» определены следующие цели обработки персональных данных:

5.3.1. Подготовка, заключение и исполнение гражданско-правового договора

Наименование категории субъектов данных, чьи данные обрабатываются:	Индивидуальный предприниматель; генеральный директор; представитель контрагента; самозанятый; физические лица, оказывающие услуги по договору ГПХ
Состав обрабатываемых персональных данных в рамках процесса:	Индивидуальный предприниматель: паспортные данные (дата рождения, место рождения, номер и серия паспорта, кем и когда выдан паспорт, код подразделения, выдавшего паспорт); номера контактных телефонов; адрес электронной почты; адрес места регистрации (по паспорту, или иному документу, удостоверяющему личность); фамилия, имя, отчество; дата рождения; ИНН; гражданство; сведения о реквизитах банковского счета; сведения о налогообложении деятельности; о применении лицом специального налогового режима Самозанятый: Генеральный директор: фамилия, имя, отчество; паспортные данные (дата рождения, место рождения, номер и серия паспорта, кем и когда выдан паспорт, код подразделения, выдавшего паспорт) Представитель контрагента: паспортные данные (дата рождения, место рождения, номер и серия паспорта, кем и когда выдан паспорт, код подразделения, выдавшего паспорт); фамилия, имя, отчество; номера контактных телефонов; адрес электронной почты; реквизиты доверенности Физические лица, оказывающие услуги по договору ГПХ: паспортные данные (дата рождения, место рождения, номер и серия паспорта, кем и когда выдан паспорт, код подразделения, выдавшего паспорт); номера контактных телефонов; адрес электронной почты; адрес места регистрации (по паспорту, или иному документу, удостоверяющему личность); фамилия, имя, отчество; дата рождения; ИНН; гражданство; сведения о реквизитах банковского счета; СНИЛС; информация о квалификации (сведения об образовании, квалификации и о наличии специальных знаний и специальной подготовки) Самозанятые: паспортные данные (дата рождения, место рождения, номер и серия паспорта, кем и когда выдан паспорт, код подразделения, выдавшего паспорт); номера контактных телефонов; адрес электронной почты; адрес места регистрации (по паспорту, или иному документу, удостоверяющему личность); фамилия, имя, отчество; дата рождения; ИНН; гражданство; номера контактных телефонов; сведения о реквизитах банковского счета; СНИЛС; сведения о налогообложении деятельности; о применении лицом специального налогового режима
Основание для обработки персональных данных:	Индивидуальный предприниматель: договор/оферта/соглашение Самозанятый: договор/оферта/соглашение Генеральный директор: требования законодательства Российской Федерации: ст. 21 Трудового кодекса Российской Федерации от

	30.12.2001 № 197-ФЗ. Представитель контрагента: требования законодательства Российской Федерации: п. 3 ст.185 Гражданского кодекса Российской Федерации от 30.11.1994 № 51-ФЗ. Физические лица, оказывающие услуги по договору ГПХ: договор/оферта/соглашение Самозанятые: договор/оферта/соглашение
Срок обработки и хранения персональных данных:	Индивидуальный предприниматель: персональные данные обрабатываются в течение срока действия договора, после даты прекращения договора – до истечения срока исковой давности (по общему правилу – 3 года). Хранятся в течение 5 лет после прекращения или расторжения договора согласно п. 11 Приказа Росархива от 20.12.2019 № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующих в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения». Самозанятый: персональные данные обрабатываются в течение срока действия договора, после даты прекращения договора – до истечения срока исковой давности (по общему правилу – 3 года). Хранятся в течение 5 лет после прекращения или расторжения договора согласно п. 11 Приказа Росархива от 20.12.2019 № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующих в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения». Генеральный директор: персональные данные обрабатываются в течение срока действия договора, после даты прекращения договора – до истечения срока исковой давности (по общему правилу – 3 года). Хранятся в течение 5 лет после прекращения или расторжения договора согласно п. 11 Приказа Росархива от 20.12.2019 № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующих в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения». Представитель контрагента: персональные данные обрабатываются в течение срока действия договора, после даты прекращения договора – до истечения срока исковой давности (по общему правилу – 3 года). Хранятся в течение 5 лет после прекращения или расторжения договора согласно п. 11 Приказа Росархива от 20.12.2019 № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующих в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения». Самозанятые: персональные данные обрабатываются в течение срока действия договора, после даты прекращения договора – до истечения срока исковой давности (по общему правилу – 3 года). Хранятся в течение 5 лет после прекращения или расторжения договора согласно п. 11 Приказа Росархива от 20.12.2019 № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующих в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения». Физические лица, оказывающие услуги по договору ГПХ: договоры гражданско-правового характера о выполнении работ, оказании услуг физическими лицами, акты сдачи-приемки выполненных работ,

	оказанных услуг обрабатываются в течение 50/75 лет после прекращения или расторжения договора согласно п. 301 Приказа Росархива от 20.12.2019 № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующих в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения»
Способы обработки персональных данных	Смешанная обработка
Совершаемые действия с персональными данными:	Индивидуальный предприниматель: сбор; систематизация; хранение; использование; извлечение; уточнение (обновление, изменение); уничтожение; запись; накопление; передача (доступ, предоставление); удаление; блокирование. Самозанятый: бор; систематизация; хранение; использование; извлечение; уточнение (обновление, изменение); уничтожение; запись; накопление; передача (доступ, предоставление); удаление; блокирование. Генеральный директор: сбор; систематизация; хранение; использование; извлечение; уточнение (обновление, изменение); уничтожение; запись; накопление; передача (доступ, предоставление); удаление; блокирование. Представитель контрагента: сбор; систематизация; хранение; использование; извлечение; уточнение (обновление, изменение); уничтожение; запись; накопление; передача (доступ, предоставление); удаление; блокирование. Самозанятые: сбор; систематизация; хранение; использование; извлечение; уточнение (обновление, изменение); уничтожение; запись; накопление; передача (доступ, предоставление); удаление; блокирование. Физические лица, оказывающие услуги по договору ГПХ: сбор; систематизация; хранение; использование; извлечение; уточнение (обновление, изменение); уничтожение; запись; накопление; передача (доступ, предоставление); удаление; блокирование
Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований	Уничтожение персональных данных из информационных систем производится встроенными средствами информационной системы и производится администраторами информационных систем, а с бумажных носителей, в случае их наличия, с помощью сжигания или шредирования

5.3.2. Использование персональных данных на dev-сервере

Наименование категории субъектов данных, чьи данные обрабатываются:	Работники
Состав обрабатываемых персональных данных в рамках процесса:	Работник: номера контактных телефонов; адрес электронной почты; фамилия, имя, отчество; дата рождения; ИНН; гражданство

Основание для обработки персональных данных:	Работник: Согласие
Срок обработки и хранения персональных данных:	Работник: персональные данные обрабатываются в течение 30 дней после обработки запроса согласно ч. 4 ст. 21 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»
Способы обработки персональных данных	Автоматизированная обработка
Совершаемые действия с персональными данными:	Работник: сбор; систематизация; хранение; использование; извлечение; уточнение (обновление, изменение); уничтожение; запись; накопление; передача (доступ, предоставление); удаление; блокирование
Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований	Уничтожение персональных данных из информационных систем производится встроенными средствами информационной системы и производится администраторами информационных систем

5.3.3. Подбор персонала (соискателей) на вакантные должности

Наименование категории субъектов данных, чьи данные обрабатываются:	Соискатели на вакансии, Стажеры
Состав обрабатываемых персональных данных в рамках процесса:	Соискатели на вакансии: фотография; фамилия, имя, отчество; адрес места регистрации (по паспорту, или иному документу, удостоверяющему личность); адрес электронной почты; номера контактных телефонов; гражданство; сведения о семейном положении;- дата рождения; сведения об образовании, квалификации, специальности, переподготовке; пол; сведения о стаже работы, предыдущих местах работы (опыт работы) Стажеры: фотография; фамилия, имя, отчество; адрес места регистрации (по паспорту, или иному документу, удостоверяющему личность); адрес электронной почты; номера контактных телефонов; гражданство; сведения о семейном положении;- дата рождения; сведения об образовании, квалификации, специальности, переподготовке; пол; сведения о стаже работы, предыдущих местах работы (опыт работы)
Основание для обработки персональных данных:	Соискатели на вакансии: согласие на обработку персональных данных Стажеры: согласие на обработку персональных данных
Срок обработки и хранения персональных	Соискатели на вакансии: персональные данные обрабатываются в течение 30 дней с момента принятия решения о трудоустройстве согласно ч. 4 ст. 21 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных

данных:	данных» Стажеры: персональные данные обрабатываются в течение 30 дней с момента принятия решения о трудоустройстве согласно ч. 4 ст. 21 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»
Способы обработки персональных данных	Смешанная обработка
Совершаемые действия с персональными данными	Соискатели на вакансии: сбор; систематизация; хранение; использование; извлечение; уточнение (обновление, изменение); уничтожение; запись; накопление; передача (доступ, предоставление); удаление; блокирование Стажеры: сбор; систематизация; хранение; использование; извлечение; уточнение (обновление, изменение); уничтожение; запись; накопление; передача (доступ, предоставление); удаление; блокирование
Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований	Уничтожение персональных данных из информационных систем производится встроенными средствами информационной системы и производится администраторами информационных систем, а с бумажных носителей, в случае их наличия, с помощью сжигания или shredding

5.3.4. Проверка кандидатов на замещение вакантных должностей

Наименование категории субъектов данных, чьи данные обрабатываются:	Соискатели на вакансии, родственники работников
Состав обрабатываемых персональных данных в рамках процесса:	Соискатели на вакансии: фотография; фамилия, имя, отчество; адрес места регистрации (по паспорту, или иному документу, удостоверяющему личность); адрес электронной почты; номера контактных телефонов; гражданство; сведения о семейном положении;- дата рождения; сведения об образовании, квалификации, специальности, переподготовке; пол; сведения о стаже работы, предыдущих местах работы (опыт работы) Стажеры: фотография; фамилия, имя, отчество; адрес места регистрации (по паспорту, или иному документу, удостоверяющему личность); адрес электронной почты; номера контактных телефонов; гражданство; сведения о семейном положении;- дата рождения; сведения об образовании, квалификации, специальности, переподготовке; пол; сведения о стаже работы, предыдущих местах работы (опыт работы)
Основание для обработки персональных данных:	Соискатели на вакансии: согласие на обработку персональных данных Стажеры: согласие на обработку персональных данных
Срок обработки и хранения персональных	Соискатели на вакансии: персональные данные обрабатываются в течение 30 дней с момента принятия решения о трудоустройстве согласно ч. 4 ст. 21 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных

данных:	данных» Стажеры: персональные данные обрабатываются в течение 30 дней с момента принятия решения о трудоустройстве согласно ч. 4 ст. 21 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»
Способы обработки персональных данных	Смешанная обработка
Совершаемые действия с персональными данными:	Соискатели на вакансии: сбор; систематизация; хранение; использование; извлечение; уточнение (обновление, изменение); уничтожение; запись; накопление; передача (доступ, предоставление); удаление; блокирование Родственники работников: сбор; систематизация; хранение; использование; извлечение; уточнение (обновление, изменение); уничтожение; запись; накопление; передача (доступ, предоставление); удаление; блокирование
Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований	Уничтожение персональных данных из информационных систем производится встроенными средствами информационной системы и производится администраторами информационных систем, а с бумажных носителей, в случае их наличия, с помощью сжигания или шредирования

5.3.5. Организация и проведение практики (ознакомительной, производственной и преддипломной)

Наименование категории субъектов данных, чьи данные обрабатываются:	Практиканты, родственники практикантов
Состав обрабатываемых персональных данных в рамках процесса:	Практиканты: пол; номера контактных телефонов; паспортные данные (дата рождения, место рождения, номер и серия паспорта, кем и когда выдан паспорт, код подразделения, выдавшего паспорт); адрес места регистрации (по паспорту или иному документу, удостоверяющему личность); гражданство; ИНН; фамилия, имя, отчество; СНИЛС; данные о близких родственниках; фотография; сведения об образовании, квалификации, специальности, переподготовке; сведения о знании иностранных языков (наименования языков и степень владения); сведения о стаже работы; сведения об увлечениях Родственники практикантов: степень родства; фамилия, имя, отчество; дата рождения
Основание для обработки персональных данных:	Практиканты: согласие на обработку персональных данных Родственники практикантов: требования законодательства (п. 5 ч. 2 ст. 13.3 273-ФЗ «О противодействии коррупции»)
Срок обработки и хранения персональных	Практиканты: персональные данные обрабатываются до истечения 30 дней по завершению периода прохождения практики согласно ч. 4 ст. 21 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных

данных:	данных». Родственники практикантов: персональные данные обрабатываются до истечения 30 дней с момента принятия решения о трудоустройстве стажера согласно ч. 4 ст. 21 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»
Способы обработки персональных данных	Смешанная обработка
Совершаемые действия с персональными данными:	Практиканты: сбор; систематизация; хранение; использование; извлечение; уточнение (обновление, изменение); уничтожение; запись; накопление; передача (доступ, предоставление); удаление; блокирование Родственники практикантов: сбор; систематизация; хранение; использование; извлечение; уточнение (обновление, изменение); уничтожение; запись; накопление; передача (доступ, предоставление); удаление; блокирование
Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований	Уничтожение персональных данных из информационных систем производится встроенными средствами информационной системы и производится администраторами информационных систем, а с бумажных носителей, в случае их наличия, с помощью сжигания или шредирования

5.3.6. Обеспечение учета рабочего времени с использованием средств автоматизации

Наименование категории субъектов данных, чьи данные обрабатываются:	Работники
Состав обрабатываемых персональных данных в рамках процесса:	Работники: фамилия, имя, отчество; сведения о рабочем времени; номер и название подразделения; табельный номер
Основание для обработки персональных данных:	Работники: Требования законодательства Российской Федерации: ст. 91 Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ
Срок обработки и хранения персональных данных:	Работники: персональные данные обрабатываются до истечения 30 дней с момента достижения цели обработки (расчета и выплаты заработной платы работникам организации) и хранятся в течение 5 лет согласно п. 402 Приказа Росархива от 20.12.2019 № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующих в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения»
Способы обработки персональных данных	Смешанная обработка
Совершаемые	Работники: сбор; систематизация; хранение; использование; извлечение;

действия с персональными данными:	уточнение (обновление, изменение); уничтожение; запись; накопление; передача (доступ, предоставление); удаление; блокирование
Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований	Уничтожение персональных данных из информационных систем производится встроенными средствами информационной системы и производится администраторами информационных систем, а с бумажных носителей, в случае их наличия, с помощью сжигания или шредирования

5.3.7. Предоставление отчетности в государственные органы (ФНС, Соц. Фонд, Военкомат и т. д.)

Наименование категории субъектов данных, чьи данные обрабатываются:	Работники; индивидуальный предприниматель; самозанятый
Состав обрабатываемых персональных данных в рамках процесса:	Работники: место работы; воинское звание; пол; ИНН; номера контактных телефонов; сумма начисленной заработной платы; сведения о воинской обязанности; сведения о стаже работы; занимаемая должность; сведения о доходах; фамилия, имя, отчество; категория годности; сумма удержанного НДФЛ; категория запаса; адрес места регистрации (по паспорту, или иному документу, удостоверяющему личность); сведения об инвалидности; наименование военного комиссариата по месту жительства; дата рождения; СНИЛС; гражданство Индивидуальный предприниматель: паспортные данные (дата рождения, место рождения, номер и серия паспорта, кем и когда выдан паспорт, код подразделения, выдавшего паспорт); номера контактных телефонов; адрес электронной почты; адрес места регистрации (по паспорту, или иному документу, удостоверяющему личность); фамилия, имя, отчество; дата рождения; ИНН; гражданство; сведения о реквизитах банковского счета; сведения о налогообложении деятельности; о применении лицом специального налогового режима Самозанятый: паспортные данные (дата рождения, место рождения, номер и серия паспорта, кем и когда выдан паспорт, код подразделения, выдавшего паспорт); номера контактных телефонов; адрес электронной почты; адрес места регистрации (по паспорту, или иному документу, удостоверяющему личность); фамилия, имя, отчество; дата рождения; ИНН; гражданство; сведения о реквизитах банковского счета; сведения о налогообложении деятельности; о применении лицом специального налогового режима
Основание для обработки персональных данных:	Работники: требования законодательства Российской Федерации: Федеральный закон от 1 апреля 1996 года № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования»; Налоговый кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 146-ФЗ; Приказ ФНС России от 29.09.2022 № ЕД-7-11/878; Приказ ФНС России от 15.10.2020 № ЕД-7-11/753; Приказ Министра обороны РФ от 22.11.2021 № 700 «Об утверждении Инструкции об организации работы по обеспечению

	функционирования системы воинского учета» Индивидуальный предприниматель: Требования законодательства Российской Федерации: Федеральный закон от 1 апреля 1996 года № 27–ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования»; Налоговый кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 146–ФЗ; Приказ ФНС России от 29.09.2022 № ЕД–7–11/878; Приказ ФНС России от 15.10.2020 № ЕД–7–11/753; Приказ Министра обороны РФ от 22.11.2021 № 700 «Об утверждении Инструкции об организации работы по обеспечению функционирования системы воинского учета» Самозанятый: Требования законодательства Российской Федерации: Федеральный закон от 1 апреля 1996 года № 27–ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования»; Налоговый кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 146–ФЗ; Приказ ФНС России от 29.09.2022 № ЕД–7–11/878; Приказ ФНС России от 15.10.2020 № ЕД–7–11/753; Приказ Министра обороны РФ от 22.11.2021 № 700 «Об утверждении Инструкции об организации работы по обеспечению функционирования системы воинского учета»
Срок обработки и хранения персональных данных:	Работники: Персональные данные обрабатываются до прекращения трудовых отношений с работником. Персональные данные передаются на архивное хранение в течение сроков, установленных п. 431–463 Приказа Росархива от 20.12.2019 № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующих в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения» от 1 года до 50 лет. Например: • Приказы о принятии на работу – 50 лет (п. 434); • Трудовые договоры – 50 лет (п.435); • Должностные регламенты работников – 50 лет (п.443); • Личные карточки и личные дела работников – 50 лет (п. 444-445) и так далее Индивидуальный предприниматель: персональные данные обрабатываются в течение срока действия договора, после даты прекращения договора – до истечения срока исковой давности (по общему правилу – 3 года). Хранятся в течение 5 лет после прекращения или расторжения договора согласно п. 11 Приказа Росархива от 20.12.2019 № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующих в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения». Самозанятый: персональные данные обрабатываются в течение срока действия договора, после даты прекращения договора – до истечения срока исковой давности (по общему правилу – 3 года). Хранятся в течение 5 лет после прекращения или расторжения договора согласно п. 11 Приказа Росархива от 20.12.2019 № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующих в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения»
Способы обработки	Смешанная обработка

персональных данных	
Совершаемые действия с персональными данными:	Работники: сбор; систематизация; хранение; использование; извлечение; уточнение (обновление, изменение); уничтожение; запись; накопление; передача (доступ, предоставление); удаление; блокирование. Индивидуальный предприниматель: сбор; систематизация; хранение; использование; извлечение; уточнение (обновление, изменение); уничтожение; запись; накопление; передача (доступ, предоставление); удаление; блокирование. Самозанятый: сбор; систематизация; хранение; использование; извлечение; уточнение (обновление, изменение); уничтожение; запись; накопление; передача (доступ, предоставление); удаление; блокирование
Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований	Уничтожение персональных данных из информационных систем производится встроенными средствами информационной системы и производится администраторами информационных систем, а с бумажных носителей, в случае их наличия, с помощью сжигания или shredding

5.3.8. Предоставление справок работникам и уволенным работникам

Наименование категории субъектов данных, чьи данные обрабатываются:	Уволенные работники
Состав обрабатываемых персональных данных в рамках процесса:	Уволенные работники: фамилия, имя, отчество; наименование должность; ИНН, сведения о доходах; СНИЛС; дата рождения; сведения о стаже работы
Основание для обработки персональных данных:	Уволенные работники: требования законодательства Российской Федерации: ст. 62 Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ
Срок обработки и хранения персональных данных:	Уволенные работники: персональные данные обрабатываются в течение 30 дней после обработки запроса согласно ч. 4 ст. 21 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Персональные данные передаются на архивное хранение в течение 1 года с момента получения запроса уволенного работника о выдаче документов, связанных с работой, согласно п. 451 Приказа Росархива от 20.12.2019 № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующих в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения»
Способы обработки персональных данных	Смешанная обработка
Совершаемые	Уволенные работники: сбор; систематизация; хранение; использование;

действия с персональными данными:	извлечение; уточнение (обновление, изменение); уничтожение; запись; накопление; передача (доступ, предоставление); удаление; блокирование
Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований	Уничтожение персональных данных из информационных систем производится встроенными средствами информационной системы и производится администраторами информационных систем, а с бумажных носителей, в случае их наличия, с помощью сжигания или шредирования

5.3.9. Формирование и ведение кадрового резерва

Наименование категории субъектов данных, чьи данные обрабатываются:	Соискатели на вакансии
Состав обрабатываемых персональных данных в рамках процесса:	Соискатели на вакансии: фамилия, имя, отчество; фотография; сведения об образовании, квалификации, специальности, переподготовке; сведения о стаже работы; дата рождения; возраст; пол; гражданство; город проживания
Основание для обработки персональных данных:	Соискатели на вакансии: согласие на обработку персональных данных
Срок обработки и хранения персональных данных:	Соискатели на вакансии: персональные данные обрабатываются до достижения работником пенсионного возраста или в течение 30 дней после отзыва согласия для цели включения субъекта в кадровый резерв согласно ч. 4 ст. 21 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»
Способы обработки персональных данных	Смешанная обработка
Совершаемые действия с персональными данными:	Соискатели на вакансии: сбор; систематизация; хранение; использование; извлечение; уточнение (обновление, изменение); уничтожение; запись; накопление; передача (доступ, предоставление); удаление; блокирование
Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований	Уничтожение персональных данных из информационных систем производится встроенными средствами информационной системы и производится администраторами информационных систем, а с бумажных носителей, в случае их наличия, с помощью сжигания или шредирования

5.3.10. Формирование и ведение справочников с контактами работников

Наименование категории субъектов данных, чьи данные обрабатываются:	Работники
Состав обрабатываемых персональных данных в рамках процесса:	Работники: фамилия, имя, отчество; номера контактных телефонов; наименование должности; наименование профессии; номер и название подразделения
Основание для обработки персональных данных:	Соискатели на вакансии: согласие на обработку персональных данных
Срок обработки и хранения персональных данных:	Соискатели на вакансии: персональные данные обрабатываются до достижения работником пенсионного возраста или в течение 30 дней после отзыва согласия для цели включения субъекта в кадровый резерв согласно ч. 4 ст. 21 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»
Способы обработки персональных данных	Автоматизированная обработка
Совершаемые действия с персональными данными:	Соискатели на вакансии: сбор; систематизация; хранение; использование; извлечение; уточнение (обновление, изменение); уничтожение; запись; накопление; передача (доступ, предоставление); удаление; блокирование
Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований	Уничтожение персональных данных из информационных систем производится встроенными средствами информационной системы и производится администраторами информационных систем

5.3.11. Хранение документов по уволенным работникам

Наименование категории субъектов данных, чьи данные обрабатываются:	Работники
Состав обрабатываемых персональных данных в рамках процесса:	Работники: фамилия, имя, отчество; адрес места регистрации (по паспорту, или иному документу, удостоверяющему личность); паспортные данные (дата рождения, место рождения, номер и серия паспорта, кем и когда выдан паспорт, код подразделения, выдавшего паспорт); сведения о заработной плате; сведения об образовании, квалификации, специальности, переподготовке; наименование должности; наименование профессии; номер и название подразделения; ИНН; СНИЛС; сведения о стаже работы
Основание для обработки персональных	Работники: требования законодательства: подп. 5 п. 3 ст. 24 Налогового кодекса Российской Федерации от 31.07.1998 № 146-ФЗ; ст. 29 Федерального закона от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском

данных:	учете»
Срок обработки и хранения персональных данных:	Работники: персональные данные обрабатываются до прекращения трудовых отношений с работником. Персональные данные передаются на архивное хранение в течение сроков, установленных п. 431–463 Приказа Росархива от 20.12.2019 № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующих в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения» от 1 года до 50 лет. Например: • Приказы о принятии на работу – 50 лет (п. 434); • Трудовые договоры – 50 лет (п.435); • Должностные регламенты работников – 50 лет (п.443); • Личные карточки и личные дела работников – 50 лет (п. 444-445) и так далее
Способы обработки персональных данных	Смешанная обработка
Совершаемые действия с персональными данными:	Работники: сбор; систематизация; хранение; использование; извлечение; уточнение (обновление, изменение); уничтожение; запись; накопление; передача (доступ, предоставление); удаление; блокирование
Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований	Уничтожение персональных данных из информационных систем производится встроенными средствами информационной системы и производится администраторами информационных систем, а с бумажных носителей, в случае их наличия, с помощью сжигания или шредирования

5.3.12. Организация режима дистанционной (удаленной) работы

Наименование категории субъектов данных, чьи данные обрабатываются:	Работники
Состав обрабатываемых персональных данных в рамках процесса:	Работники: фамилия, имя, отчество; наименование должности; наименование профессии; номер и название подразделения
Основание для обработки персональных данных:	Работники: требования законодательства: статья 312.1 Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ
Срок обработки и хранения персональных данных:	Работники: персональные данные обрабатываются до прекращения трудовых отношений с работником. Персональные данные передаются на архивное хранение в течение сроков, установленных п. 431–463 Приказа Росархива от 20.12.2019 № 236 «Об утверждении Перечня типовых

	управленческих архивных документов, образующих в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения» от 1 года до 50 лет. Например: • Приказы о принятии на работу – 50 лет (п. 434); • Трудовые договоры – 50 лет (п.435); • Должностные регламенты работников – 50 лет (п.443); • Личные карточки и личные дела работников – 50 лет (п. 444-445) и так далее
Способы обработки персональных данных	Смешанная обработка
Совершаемые действия с персональными данными:	Работники: сбор; систематизация; хранение; использование; извлечение; уточнение (обновление, изменение); уничтожение; запись; накопление; передача (доступ, предоставление); удаление; блокирование
Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований	Уничтожение персональных данных из информационных систем производится встроенными средствами информационной системы и производится администраторами информационных систем, а с бумажных носителей, в случае их наличия, с помощью сжигания или shredding

5.3.13. Рассмотрение и разрешение трудовых споров, конфликтных ситуаций и иных разногласий в контексте трудовых отношений

Наименование категории субъектов данных, чьи данные обрабатываются:	Работники
Состав обрабатываемых персональных данных в рамках процесса:	Работники: фамилия, имя, отчество; сведения из трудового договора; паспортные данные (дата рождения, место рождения, номер и серия паспорта, кем и когда выдан паспорт, код подразделения, выдавшего паспорт); сведения о заработной плате; наименование должности; наименование профессии; номер и название подразделения; табельный номер
Основание для обработки персональных данных:	Работники: требования законодательства: статья 381 Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ
Срок обработки и хранения персональных данных:	Работники: персональные данные обрабатываются до прекращения трудовых отношений с работником. Персональные данные передаются на архивное хранение на срок 1 года, установленный п. 390 Приказа Росархива от 20.12.2019 № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующих в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения»

Способы обработки персональных данных	Смешанная обработка
Совершаемые действия с персональными данными:	Работники: сбор; систематизация; хранение; использование; извлечение; уточнение (обновление, изменение); уничтожение; запись; накопление; передача (доступ, предоставление); удаление; блокирование
Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований	Уничтожение персональных данных из информационных систем производится встроенными средствами информационной системы и производится администраторами информационных систем, а с бумажных носителей, в случае их наличия, с помощью сжигания или shredding

5.3.14. Формирование и ведение воинского учета

Наименование категории субъектов данных, чьи данные обрабатываются:	Работники
Состав обрабатываемых персональных данных в рамках процесса:	Работники: фамилия, имя, отчество; адрес места регистрации (по паспорту, или иному документу, удостоверяющему личность); паспортные данные (дата рождения, место рождения, номер и серия паспорта, кем и когда выдан паспорт, код подразделения, выдавшего паспорт); сведения об образовании, квалификации, специальности, переподготовке; ИНН; СНИЛС; сведения военного билета; временное удостоверение призывника; справка, выданная взамен военного билета; водительские права; сведения о семейном положении; сведения о состоянии здоровья
Основание для обработки персональных данных:	Работники: требования законодательства Российской Федерации (Приказ Министра обороны РФ от 22.11.2021 № 700 «Об утверждении Инструкции об организации работы по обеспечению функционирования системы воинского учета»)
Срок обработки и хранения персональных данных:	Работники: персональные данные обрабатываются до прекращения трудовых отношений с работником. Персональные данные хранятся в течение 5 лет согласно п. 457 – 459 Приказа Росархива от 20.12.2019 № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующих в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения»
Способы обработки персональных данных	Смешанная обработка
Совершаемые действия с персональными данными:	Работники: сбор; систематизация; хранение; использование; извлечение; уточнение (обновление, изменение); уничтожение; запись; накопление; передача (доступ, предоставление); удаление; блокирование

Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований	Уничтожение персональных данных из информационных систем производится встроенными средствами информационной системы и производится администраторами информационных систем, а с бумажных носителей, в случае их наличия, с помощью сжигания или шредирования
---	---

5.3.15. Осуществление увольнения

Наименование категории субъектов данных, чьи данные обрабатываются:	Работники
Состав обрабатываемых персональных данных в рамках процесса:	Работники: паспортные данные (дата рождения, место рождения, номер и серия паспорта, кем и когда выдан паспорт, код подразделения, выдавшего паспорт); фамилия, имя, отчество; табельный номер; наименование должности; наименование профессии; номер и название подразделения; адрес места регистрации (по паспорту, или иному документу, удостоверяющему личность); СНИЛС; ИНН
Основание для обработки персональных данных:	Работники: требования законодательства: Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197–ФЗ; Федеральный закон № 27–ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» (ст. 56 ТК РФ); трудовой договор
Срок обработки и хранения персональных данных:	Работники: персональные данные обрабатываются до прекращения трудовых отношений с работником. Персональные данные передаются на архивное хранение в течение сроков, установленных п. 431–463 Приказа Росархива от 20.12.2019 № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующих в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения» от 1 года до 50 лет. Например: • Приказы о принятии на работу – 50 лет (п. 434); • Трудовые договоры – 50 лет (п.435); • Должностные регламенты работников – 50 лет (п.443); • Личные карточки и личные дела работников – 50 лет (п. 444-445) и так далее
Способы обработки персональных данных	Смешанная обработка
Совершаемые действия с персональными данными:	Работники: сбор; систематизация; хранение; использование; извлечение; уточнение (обновление, изменение); уничтожение; запись; накопление; передача (доступ, предоставление); удаление; блокирование
Порядок уничтожения персональных данных при	Уничтожение персональных данных из информационных систем производится встроенными средствами информационной системы и производится администраторами информационных систем, а с бумажных носителей, в случае их наличия, с помощью сжигания или шредирования

достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований	
---	--

5.3.16. Оформление карт зарплатного проекта

Наименование категорий субъектов данных, чьи данные обрабатываются:	Работники
Состав обрабатываемых персональных данных в рамках процесса:	Работники: фамилия, имя, отчество; паспортные данные (дата рождения, место рождения, номер и серия паспорта, кем и когда выдан паспорт, код подразделения, выдавшего паспорт); адрес места регистрации (по паспорту или иному документу, удостоверяющему личность); сведения о реквизитах банковского счета
Основание для обработки персональных данных:	Работники: согласие на обработку персональных данных
Срок обработки и хранения персональных данных:	Работники: персональные данные обрабатываются до прекращения трудовых отношений с работником. Персональные данные передаются на архивное хранение в течение сроков, установленных п. 431–463 Приказа Росархива от 20.12.2019 № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующих в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения» от 1 года до 50 лет. Например: • Приказы о принятии на работу – 50 лет (п. 434); • Трудовые договоры – 50 лет (п.435); • Должностные регламенты работников – 50 лет (п.443); • Личные карточки и личные дела работников – 50 лет (п. 444-445) и так далее
Способы обработки персональных данных	Смешанная обработка
Совершаемые действия с персональными данными:	Работники: сбор; систематизация; хранение; использование; извлечение; уточнение (обновление, изменение); уничтожение; запись; накопление; передача (доступ, предоставление); удаление; блокирование
Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных	Уничтожение персональных данных из информационных систем производится встроенными средствами информационной системы и производится администраторами информационных систем, а с бумажных носителей, в случае их наличия, с помощью сжигания или шредирования

оснований	
-----------	--

5.3.17. Расчет и начисление заработной платы (вознаграждения), авансов и социальных выплат

Наименование категории субъектов данных, чьи данные обрабатываются:	Работники
Состав обрабатываемых персональных данных в рамках процесса:	Работник: фамилия, имя, отчество; табельный номер; занимаемая должность; количество отработанных дней; сведения о реквизитах банковского счета; ИНН; СНИЛС; сведения о больничных листах; реквизиты банковского счета
Основание для обработки персональных данных:	Работник: требования законодательства Российской Федерации: Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197–ФЗ; подп. 5 п. 3 ст. 24 Налоговый кодекс Российской Федерации от 31 июля 1998 года № 146–ФЗ; Трудовой договор; ч. 1 ст. 29 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»
Срок обработки и хранения персональных данных:	Работники: персональные данные обрабатываются до прекращения трудовых отношений с работником и хранятся в течение 6 лет после выплаты заработной платы в соответствии со ст. 29 Федерального закона «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 № 402-ФЗ и передается на архивное хранение в течение 6 лет согласно п. 295 Приказа Росархива от 20.12.2019 № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующих в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения» № 236
Способы обработки персональных данных	Смешанная обработка
Совершаемые действия с персональными данными:	Работники: сбор; систематизация; хранение; использование; извлечение; уточнение (обновление, изменение); уничтожение; запись; накопление; передача (доступ, предоставление); удаление; блокирование
Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований	Уничтожение персональных данных из информационных систем производится встроенными средствами информационной системы и производится администраторами информационных систем, а с бумажных носителей, в случае их наличия, с помощью сжигания или шредирования

5.3.18. Обучение работников

Наименование категории субъектов данных, чьи данные обрабатываются:	Работники
Состав обрабатываемых	Работник: фамилия, имя, отчество; номер мобильного телефона; адрес электронной почты; занимаемая должность; адрес места регистрации (по

персональных данных в рамках процесса:	паспорту, или иному документу, удостоверяющему личность); СНИЛС; ИНН
Основание для обработки персональных данных:	Работник: договор с образовательной организацией
Срок обработки и хранения персональных данных:	Работник: персональные данные обрабатываются в течение действия трудового договора и хранятся в течение сроков, установленных п. 431-463 Приказа Росархива от 20.12.2019 № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующих в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения» от 1 года до 50 лет: 1) Сертификаты об обучении - 50 лет. 2) Договор с образовательной организацией - до истечения 5 лет с момента его расторжения
Способы обработки персональных данных	Смешанная обработка
Совершаемые действия с персональными данными:	Работники: сбор; систематизация; хранение; использование; извлечение; уточнение (обновление, изменение); уничтожение; запись; накопление; передача (доступ, предоставление); удаление; блокирование
Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований	Уничтожение персональных данных из информационных систем производится встроенными средствами информационной системы и производится администраторами информационных систем, а с бумажных носителей, в случае их наличия, с помощью сжигания или шредирования

5.3.19. Добровольное медицинское страхование

Наименование категории субъектов данных, чьи данные обрабатываются:	Работники
Состав обрабатываемых персональных данных в рамках процесса:	Работники: фамилия, имя, отчество; адрес электронной почты; адрес места регистрации (по паспорту, или иному документу, удостоверяющему личность); паспортные данные (дата рождения, место рождения, номер и серия паспорта, кем и когда выдан паспорт, код подразделения, выдавшего паспорт); наименование должности; наименование профессии; номер и название подразделения; СНИЛС; адрес места жительства
Основание для обработки персональных данных:	Работники: договор/соглашение (п. 5 ч. 1 ст. 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»)

Срок обработки и хранения персональных данных:	Работник: персональные данные обрабатываются до прекращения трудовых отношений с работником, а после передаются на архивное хранение в течение 5 лет в соответствии с п. 11 Приказа Росархива от 20.12.2019 № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующих в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения»
Способы обработки персональных данных	Смешанная обработка
Совершаемые действия с персональными данными:	Работники: сбор; систематизация; хранение; использование; извлечение; уточнение (обновление, изменение); уничтожение; запись; накопление; передача (доступ, предоставление); удаление; блокирование
Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований	Уничтожение персональных данных из информационных систем производится встроенными средствами информационной системы и производится администраторами информационных систем, а с бумажных носителей, в случае их наличия, с помощью сжигания или шредирования

5.3.20. Охрана труда и проведение СОУТ

Наименование категории субъектов данных, чьи данные обрабатываются:	Работники
Состав обрабатываемых персональных данных в рамках процесса:	Работники: фамилия, имя, отчество; вредные производственные факторы; сведения о характере работы; категория годности; паспортные данные (дата рождения, место рождения, номер и серия паспорта, кем и когда выдан паспорт, код подразделения, выдавшего паспорт); сведения о виде работы (основная/по совместительству); СНИЛС; дата рождения; пол; наименование должности; наименование профессии; номер и название подразделения
Основание для обработки персональных данных:	Работники: требования законодательства Российской Федерации (ст. 219 Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ), Постановление Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда», Приказ Минтруда Российской Федерации от 29.10.2021 № 766н «Об утверждении Правил обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами»; Приказ Минтруда Российской Федерации от 29.10.2021 № 767н «Об утверждении Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств»
Срок обработки и хранения персональных данных:	Работники: персональные данные работников, обрабатываемые в связи с проведением мероприятий по охране труда и СОУТ, обрабатываются в течение действия трудового договора и хранятся в течение 5 лет после проведения мероприятий, а после передаются на архивное хранение в

	течение 45 лет в соответствии с п. 407 Приказа Росархива от 20.12.2019 № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующих в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения»
Способы обработки персональных данных	Смешанная обработка
Совершаемые действия с персональными данными:	Работники: сбор; систематизация; хранение; использование; извлечение; уточнение (обновление, изменение); уничтожение; запись; накопление; передача (доступ, предоставление); удаление; блокирование
Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований	Уничтожение персональных данных из информационных систем производится встроенными средствами информационной системы и производится администраторами информационных систем, а с бумажных носителей, в случае их наличия, с помощью сжигания или шредирования

5.3.21. Проведение инструктажей по безопасности

Наименование категории субъектов данных, чьи данные обрабатываются:	Работники
Состав обрабатываемых персональных данных в рамках процесса:	Работники: дата рождения; фамилия, имя, отчество; наименование должности; наименование профессии; номер и название подразделения
Основание для обработки персональных данных:	Работники: требования законодательства Российской Федерации: Федеральный закон «О пожарной безопасности» от 21.12.1994 № 69-ФЗ; Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ; Приказ МЧС России от 18.11.2021 № 806 «Об определении Порядка, видов, сроков обучения лиц, осуществляющих трудовую или служебную деятельность в организациях, по программам противопожарного инструктажа, требований к содержанию указанных программ и категорий лиц, проходящих обучение по дополнительным профессиональным программам в области пожарной безопасности»
Срок обработки и хранения персональных данных:	Работники: обрабатываются в течение действия трудового договора и хранятся в течение 45 лет согласно п. 423 Приказа Росархива от 20.12.2019 № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующих в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения»
Способы обработки персональных данных	Смешанная обработка

Совершаемые действия с персональными данными:	Работники: сбор; систематизация; хранение; использование; извлечение; уточнение (обновление, изменение); уничтожение; запись; накопление; передача (доступ, предоставление); удаление; блокирование
Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований	Уничтожение персональных данных из информационных систем производится встроенными средствами информационной системы и производится администраторами информационных систем, а с бумажных носителей, в случае их наличия, с помощью сжигания или shreddирования

5.3.22. Проведение медицинских осмотров

Наименование категории субъектов данных, чьи данные обрабатываются:	Работники
Состав обрабатываемых персональных данных в рамках процесса:	Работники: дата рождения; фамилия, имя, отчество; наименование должности; наименование профессии; номер и название подразделения
Основание для обработки персональных данных:	Работники: требования законодательства Российской Федерации: приказ Минздрава Российской Федерации от 28.01.2021 № 29Н, приказ Минздрава Российской Федерации от 20.05.2022 № 342Н
Срок обработки и хранения персональных данных:	Работники: срок хранения документов по периодическим медицинским осмотрам составляет 3 года после их проведения согласно п. 635 Приказа Росархива от 20.12.2019 № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующих в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения»
Способы обработки персональных данных	Смешанная обработка
Совершаемые действия с персональными данными:	Работники: сбор; систематизация; хранение; использование; извлечение; уточнение (обновление, изменение); уничтожение; запись; накопление; передача (доступ, предоставление); удаление; блокирование
Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований	Уничтожение персональных данных из информационных систем производится встроенными средствами информационной системы и производится администраторами информационных систем, а с бумажных носителей, в случае их наличия, с помощью сжигания или shreddирования

5.3.23. Размещение информации о работнике на корпоративном портале <http://portal.ruschem.ru>

Наименование категории субъектов данных, чьи данные обрабатываются:	Работники
Состав обрабатываемых персональных данных в рамках процесса:	Работники: наименование должности; наименование профессии; номер и название подразделения; фамилия, имя, отчество; дата рождения
Основание для обработки персональных данных:	Работники: согласие на обработку персональных данных
Срок обработки и хранения персональных данных:	Работники: персональные данные обрабатываются в течение 30 дней после отзыва согласия на обработку согласно ч. 4 ст. 21 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»
Способы обработки персональных данных	Автоматизированная обработка
Совершаемые действия с персональными данными:	Работники: сбор; систематизация; хранение; использование; извлечение; уточнение (обновление, изменение); уничтожение; запись; накопление; передача (доступ, предоставление); удаление; блокирование
Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований	Уничтожение персональных данных из информационных систем производится встроенными средствами информационной системы и производится администраторами информационных систем

5.3.24. Мотивационные программы персонала

Наименование категории субъектов данных, чьи данные обрабатываются:	Работники
Состав обрабатываемых персональных данных в рамках процесса:	Работники: фамилия, имя, отчество; сумма мотивационных выплат; номера контактных телефонов; почтовый адрес; паспортные данные (дата рождения, место рождения, номер и серия паспорта, кем и когда выдан паспорт, код подразделения, выдавшего паспорт); наименование должности; наименование профессии; номер и название подразделения
Основание для обработки персональных	Работники: требования законодательства: ст. 22 Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ

данных:	
Срок обработки и хранения персональных данных:	Работники: обрабатываются в течение действия трудового договора и хранятся в течение 6 лет после выплаты денежных средств и передается на архивное хранение согласно п. 295 Приказа Росархива от 20.12.2019 № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующих в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения». Приказы о выплате денежных средств хранятся в течение 50/5 лет согласно п.182 Приказа Росархива от 20.12.2019 № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующих в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения»
Способы обработки персональных данных	Смешанная обработка
Совершаемые действия с персональными данными:	Работники: сбор; систематизация; хранение; использование; извлечение; уточнение (обновление, изменение); уничтожение; запись; накопление; передача (доступ, предоставление); удаление; блокирование
Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований	Уничтожение персональных данных из информационных систем производится встроенными средствами информационной системы и производится администраторами информационных систем, а с бумажных носителей, в случае их наличия, с помощью сжигания или шредирования

5.3.25. Организация событий (поздравление работников, сбор добровольных пожертвований)

Наименование категории субъектов данных, чьи данные обрабатываются:	Работники
Состав обрабатываемых персональных данных в рамках процесса:	Работники: фамилия, имя, отчество; дата рождения; наименование должности; наименование профессии; номер и название подразделения; сведения из подтверждающих справок; свидетельство о рождении детей; данные о близких родственниках Родственники работников: фамилия, имя, отчество; дата рождения; сведения из подтверждающих справок; свидетельство о рождении детей; степень родства
Основание для обработки персональных данных:	Работники: требования законодательства: ст. 22 Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ Родственники работников: требования законодательства: ст. 22 Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ
Срок обработки и хранения персональных данных:	Работники: обрабатываются в течение действия трудового договора и хранятся в течение 6 лет после выплаты денежных средств и передается на архивное хранение согласно п. 295 Приказа Росархива от 20.12.2019 № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных

	документов, образующих в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения». Приказы о выплате денежных средств хранятся в течение 50/5 лет согласно п.182 Приказа Росархива от 20.12.2019 № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующих в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения»
Способы обработки персональных данных	Смешанная обработка
Совершаемые действия с персональными данными:	Работники: сбор; систематизация; хранение; использование; извлечение; уточнение (обновление, изменение); уничтожение; запись; накопление; передача (доступ, предоставление); удаление; блокирование
Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований	Уничтожение персональных данных из информационных систем производится встроенными средствами информационной системы и производится администраторами информационных систем, а с бумажных носителей, в случае их наличия, с помощью сжигания или shreddирования

5.3.26. Организация поездок и командировок

Наименование категории субъектов данных, чьи данные обрабатываются:	Работники
Состав обрабатываемых персональных данных в рамках процесса:	Работники: фамилия, имя, отчество; адрес места регистрации (по паспорту, или иному документу, удостоверяющему личность); адрес электронной почты; номера контактных телефонов; паспортные данные (дата рождения, место рождения, номер и серия паспорта, кем и когда выдан паспорт, код подразделения, выдавшего паспорт); наименование должности; наименование профессии; номер и название подразделения; пол
Основание для обработки персональных данных:	Работники: требования законодательства Российской Федерации: глава 24 Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ, Постановление Правительства РФ от 13.10.2008 № 749 «Об особенностях направления работников в служебные командировки»
Срок обработки и хранения персональных данных:	Работники: персональные данные обрабатываются до прекращения трудовых отношений с работником и хранятся в течение сроков, установленных п. 431–463 Приказа Росархива от 20.12.2019 № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующих в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения» от 1 года до 50 лет. Например: • Приказы о принятии на работу – 50 лет (п. 434);

	• Трудовые договоры – 50 лет (п. 435); • Должностные регламенты работников – 50 лет (п.443); • Личные карточки и личные дела работников – 50 лет (п. 444-445) и так далее
Способы обработки персональных данных	Смешанная обработка
Совершаемые действия с персональными данными:	Работники: сбор; систематизация; хранение; использование; извлечение; уточнение (обновление, изменение); уничтожение; запись; накопление; передача (доступ, предоставление); удаление; блокирование
Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований	Уничтожение персональных данных из информационных систем производится встроенными средствами информационной системы и производится администраторами информационных систем, а с бумажных носителей, в случае их наличия, с помощью сжигания или shredding

5.3.27. Обеспечение защиты имущества

Наименование категории субъектов данных, чьи данные обрабатываются:	Работники
Состав обрабатываемых персональных данных в рамках процесса:	Работники: фамилия, имя, отчество; наименование должности; наименование профессии; номер и название подразделения
Основание для обработки персональных данных:	Работники: требования законодательства Российской Федерации: ст. 21–22 Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ
Срок обработки и хранения персональных данных:	Работники: персональные данные обрабатываются до прекращения трудовых отношений с работником и хранятся в течение сроков, установленных п. 431–463 Приказа Росархива от 20.12.2019 № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующих в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения» от 1 года до 50 лет. Например: • Приказы о принятии на работу – 50 лет (п. 434); • Трудовые договоры – 50 лет (п.435); • Должностные регламенты работников – 50 лет (п.443); • Личные карточки и личные дела работников – 50 лет (п. 444-445) и так далее
Способы обработки	Смешанная обработка

персональных данных	
Совершаемые действия с персональными данными:	Работники: сбор; систематизация; хранение; использование; извлечение; уточнение (обновление, изменение); уничтожение; запись; накопление; передача (доступ, предоставление); удаление; блокирование
Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований	Уничтожение персональных данных из информационных систем производится встроенными средствами информационной системы и производится администраторами информационных систем, а с бумажных носителей, в случае их наличия, с помощью сжигания или шредирования

5.3.28. Обеспечение пропускного режима

Наименование категории субъектов данных, чьи данные обрабатываются:	Работники Представители контрагентов Посетители
Состав обрабатываемых персональных данных в рамках процесса:	Работники: фамилия, имя, отчество; наименование должности; наименование профессии; номер и название подразделения; паспортные данные (дата рождения, место рождения, номер и серия паспорта, кем и когда выдан паспорт, код подразделения, выдавшего паспорт); адрес места регистрации (по паспорту, или иному документу, удостоверяющему личность); фотоизображение Представители контрагентов: фамилия, имя, отчество; занимаемая должность; наименование организации; паспортные данные (дата рождения, место рождения, номер и серия паспорта, кем и когда выдан паспорт, код подразделения, выдавшего паспорт); адрес места регистрации (по паспорту, или иному документу, удостоверяющему личность); фотоизображение Посетители: фамилия, имя, отчество
Основание для обработки персональных данных:	Работники: требования законодательства: п. 1 ст. 86 Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ Представители контрагентов: осуществление прав и законных интересов: Защита прав и законных интересов работодателя для обеспечения безопасности работников Посетители: осуществление прав и законных интересов: Защита прав и законных интересов работодателя для обеспечения безопасности
Срок обработки и хранения персональных данных:	Работники: персональные данные обрабатываются до прекращения трудовых отношений с работником и хранятся в течение сроков, установленных п. 588-591 Приказа Росархива от 20.12.2019 № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующих в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения» от 1 года до 3 лет.

	Представители контрагентов: персональные данные обрабатываются до момента исполнения договорных обязательств и хранятся в течение сроков, установленных п. 588-591 Приказа Росархива от 20.12.2019 № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующих в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения» от 1 года до 3 лет. Посетители: персональные данные обрабатываются до истечения 30 дней с момента достижения цели обработки в соответствии с ч. 4 ст. 21 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и хранятся в течение сроков, установленных п. 588-591 Приказа Росархива от 20.12.2019 № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующих в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения» от 1 года до 3 лет
Способы обработки персональных данных	Смешанная обработка
Совершаемые действия с персональными данными:	Работники: сбор; систематизация; хранение; использование; извлечение; уточнение (обновление, изменение); уничтожение; запись; накопление; передача (доступ, предоставление); удаление; блокирование Представители контрагентов: сбор; систематизация; хранение; использование; извлечение; уточнение (обновление, изменение); уничтожение; запись; накопление; передача (доступ, предоставление); удаление; блокирование Посетители: сбор; систематизация; хранение; использование; извлечение; уточнение (обновление, изменение); уничтожение; запись; накопление; передача (доступ, предоставление); удаление; блокирование
Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований	Уничтожение персональных данных из информационных систем производится встроенными средствами информационной системы и производится администраторами информационных систем, а с бумажных носителей, в случае их наличия, с помощью сжигания или шредирования

5.3.29. Проверка контрагентов

Наименование категории субъектов данных, чьи данные обрабатываются:	Индивидуальный предприниматель; генеральный директор; представитель контрагента; самозанятые
Состав обрабатываемых персональных данных в рамках	Индивидуальный предприниматель: сведения о реквизитах банковского счета; фамилия, имя, отчество; адрес места регистрации (по паспорту, или иному документу, удостоверяющему личность); ИНН; номера контактных телефонов; адрес электронной почты; паспортные

процесса:	данные (дата рождения, место рождения, номер и серия паспорта, кем и когда выдан паспорт, код подразделения, выдавшего паспорт) Генеральный директор: фамилия, имя, отчество; ИНН; адрес электронной почты; паспортные данные (дата рождения, место рождения, номер и серия паспорта, кем и когда выдан паспорт, код подразделения, выдавшего паспорт); номера контактных телефонов Представитель контрагента: фамилия, имя, отчество; адрес электронной почты; паспортные данные (дата рождения, место рождения, номер и серия паспорта, кем и когда выдан паспорт, код подразделения, выдавшего паспорт); реквизиты доверенности; номера контактных телефонов Самозанятые: сведения о реквизитах банковского счета; фамилия, имя, отчество; адрес места регистрации (по паспорту, или иному документу, удостоверяющему личность); ИНН; номера контактных телефонов; адрес электронной почты; паспортные данные (дата рождения, место рождения, номер и серия паспорта, кем и когда выдан паспорт, код подразделения, выдавшего паспорт) Физические лица, оказывающие услуги по договору ГПХ: сведения о реквизитах банковского счета; фамилия, имя, отчество; адрес места регистрации (по паспорту, или иному документу, удостоверяющему личность); ИНН; номера контактных телефонов; адрес электронной почты; паспортные данные (дата рождения, место рождения, номер и серия паспорта, кем и когда выдан паспорт, код подразделения, выдавшего паспорт)
Основание для обработки персональных данных:	Индивидуальный предприниматель: требования законодательства Российской Федерации: ГК РФ (абз. 2 п. 1 ст. 160), ст. 54.1 НК РФ; Осуществление прав и законных интересов: Проверка благонадежности контрагентов Генеральный директор: требования законодательства Российской Федерации: ГК РФ (абз. 2 п. 1 ст. 160), ст. 54.1 НК РФ; Осуществление прав и законных интересов: Проверка благонадежности контрагента Представитель контрагента: требования законодательства Российской Федерации: ГК РФ (абз. 2 п. 1 ст. 160), ст. 54.1 НК РФ; Осуществление прав и законных интересов: Проверка благонадежности контрагента Самозанятые: Требования законодательства Российской Федерации: ГК РФ (абз. 2 п. 1 ст. 160), ст. 54.1 НК РФ; Осуществление прав и законных интересов: Проверка благонадежности контрагента Физические лица, оказывающие услуги по договору ГПХ: требования законодательства Российской Федерации: ГК РФ (абз. 2 п. 1 ст. 160), ст. 54.1 НК РФ; Осуществление прав и законных интересов: Проверка благонадежности контрагента
Срок обработки и хранения персональных данных:	Индивидуальный предприниматель: персональные данные представителей контрагентов и контрагентов в случае, если они не прошли проверку, обрабатываются в течение 30 дней с момента принятия решения об отказе в сотрудничестве в соответствии с ч. 4 ст. 21 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»/если контрагент прошел проверку (был заключен договор), то персональные данные указанных лиц обрабатываются в течение 5 лет после прекращения договора в соответствии со ст. 23 НК РФ, ст. 29

Федерального закона «О бухгалтерском учете», п. 11 Приказа Росархива от 20.12.2019 № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующих в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения».

Генеральный директор: персональные данные представителей контрагентов и контрагентов в случае, если они не прошли проверку, обрабатываются в течение 30 дней с момента принятия решения об отказе в сотрудничестве в соответствии с ч. 4 ст. 21 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»/если контрагент прошел проверку (был заключен договор), то персональные данные указанных лиц обрабатываются в течение 5 лет после прекращения договора в соответствии со ст. 23 НК РФ, ст. 29 Федерального закона «О бухгалтерском учете», п. 11 Приказа Росархива от 20.12.2019 № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующих в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения».

Представитель контрагента: персональные данные представителей контрагентов и контрагентов в случае, если они не прошли проверку, обрабатываются в течение 30 дней с момента принятия решения об отказе в сотрудничестве в соответствии с ч. 4 ст. 21 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»/если контрагент прошел проверку (был заключен договор), то персональные данные указанных лиц обрабатываются в течение 5 лет после прекращения договора в соответствии со ст. 23 НК РФ, ст. 29 Федерального закона «О бухгалтерском учете», п. 11 Приказа Росархива от 20.12.2019 № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующих в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения».

Самозанятые: персональные данные представителей контрагентов и контрагентов в случае, если они не прошли проверку, обрабатываются в течение 30 дней с момента принятия решения об отказе в сотрудничестве в соответствии с ч. 4 ст. 21 - Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»/если контрагент прошел проверку (был заключен договор), то персональные данные указанных лиц обрабатываются в течение 5 лет после прекращения договора в соответствии со ст. 23 НК РФ, ст. 29 Федерального закона «О бухгалтерском учете», п. 11 Приказа Росархива от 20.12.2019 № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующих в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения».

Физические лица, оказывающие услуги по договору ГПХ: персональные данные представителей контрагентов и контрагентов в случае, если они не прошли проверку, обрабатываются в течение 30 дней с момента принятия решения об отказе в сотрудничестве в соответствии с ч. 4 ст. 21 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»/если контрагент прошел проверку (был заключен договор), то персональные данные указанных лиц обрабатываются в течение 5 лет

	после прекращения договора в соответствии со ст. 23 НК РФ, ст. 29 Федерального закона «О бухгалтерском учете», п. 11 Приказа Росархива от 20.12.2019 № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующих в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения»
Способы обработки персональных данных	Смешанная обработка
Совершаемые действия с персональными данными:	Индивидуальный предприниматель: сбор; систематизация; хранение; использование; извлечение; уточнение (обновление, изменение); уничтожение; запись; накопление; передача (доступ, предоставление); удаление; блокирование Генеральный директор: сбор; систематизация; хранение; использование; извлечение; уточнение (обновление, изменение); уничтожение; запись; накопление; передача (доступ, предоставление); удаление; блокирование Представитель контрагента: сбор; систематизация; хранение; использование; извлечение; уточнение (обновление, изменение); уничтожение; запись; накопление; передача (доступ, предоставление); удаление; блокирование Самозанятые: сбор; систематизация; хранение; использование; извлечение; уточнение (обновление, изменение); уничтожение; запись; накопление; передача (доступ, предоставление); удаление; блокирование Физические лица, оказывающие услуги по договору ГПХ: сбор; систематизация; хранение; использование; извлечение; уточнение (обновление, изменение); уничтожение; запись; накопление; передача (доступ, предоставление); удаление; блокирование
Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований	Уничтожение персональных данных из информационных систем производится встроенными средствами информационной системы и производится администраторами информационных систем, а с бумажных носителей, в случае их наличия, с помощью сжигания или шредирования

5.3.30. Сбор и обработка заявлений о коррупции

Наименование категории субъектов данных, чьи данные обрабатываются:	Посетители сайта; работники
Состав обрабатываемых персональных данных в рамках процесса:	Посетители сайта: фамилия, имя, отчество; содержание заявления Работники: фамилия, имя, отчество; наименование должности; наименование профессии; номер и название подразделения; содержание заявления
Основание для	Посетители сайта: требования законодательства Российской Федерации:

обработки персональных данных:	Федеральный закон «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 № 273-ФЗ Работники: требования законодательства Российской Федерации: Федеральный закон «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 № 273-ФЗ
Срок обработки и хранения персональных данных:	Посетители сайта: персональные данные обрабатываются до истечения 30 дней с момента достижения цели обработки (обработка заявлений о коррупции) и хранятся в течение 5 лет, в соответствии с п. 474 Приказа Росархива от 20.12.2019 № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующих в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения» Работники: персональные данные обрабатываются до истечения 30 дней с момента достижения цели обработки (расчета и выплаты заработной платы работникам организации) и хранятся в течение 5 лет, в соответствии с п. 474 Приказа Росархива от 20.12.2019 № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующих в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения»
Способы обработки персональных данных	Автоматизированная обработка
Совершаемые действия с персональными данными:	Посетители сайта: сбор; систематизация; хранение; использование; извлечение; уточнение (обновление, изменение); уничтожение; запись; накопление; передача (доступ, предоставление); удаление; блокирование Работники: сбор; систематизация; хранение; использование; извлечение; уточнение (обновление, изменение); уничтожение; запись; накопление; передача (доступ, предоставление); удаление; блокирование
Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований	Уничтожение персональных данных из информационных систем производится встроенными средствами информационной системы и производится администраторами информационных систем

5.3.31. Обеспечение униформой и средствами индивидуальной защиты

Наименование категории субъектов данных, чьи данные обрабатываются:	Работники
Состав обрабатываемых персональных данных в рамках процесса:	Работники: фамилия, имя, отчество; занимаемая должность; стаж работы; размер одежды

Основание для обработки персональных данных:	Работники: требования законодательства Российской Федерации: ст. 221 Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ
Срок обработки и хранения персональных данных:	Работники: персональные данные обрабатываются до прекращения трудовых отношений с работником и хранятся в течение 5 лет, в соответствии с п. 470,471, 474 Приказа Росархива от 20.12.2019 № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующих в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения»
Способы обработки персональных данных	Смешанная обработка
Совершаемые действия с персональными данными:	Работники: сбор; систематизация; хранение; использование; извлечение; уточнение (обновление, изменение); уничтожение; запись; накопление; передача (доступ, предоставление); удаление; блокирование
Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований	Уничтожение персональных данных из информационных систем производится встроенными средствами информационной системы и производится администраторами информационных систем, а с бумажных носителей, в случае их наличия, с помощью сжигания или shredding

5.3.32. Профилактика и препятствование распространению инфекция среди персонала, в т.ч. измерение температуры

Наименование категории субъектов данных, чьи данные обрабатываются:	Работники
Состав обрабатываемых персональных данных в рамках процесса:	Работники: специальные категории данных: показатель температуры тела
Основание для обработки персональных данных:	Работники: требования законодательства Российской Федерации: ст. 86 Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ
Срок обработки и хранения персональных данных:	Работники: персональные данные обрабатываются в течение 30 дней после обработки аналитических сведений о продукте согласно ч. 4 ст. 21 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»
Способы обработки персональных данных	Смешанная обработка

Совершаемые действия с персональными данными:	Работники: сбор; систематизация; хранение; использование; извлечение; уточнение (обновление, изменение); уничтожение; запись; накопление; передача (доступ, предоставление); удаление; блокирование
Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований	Уничтожение персональных данных из информационных систем производится встроенными средствами информационной системы и производится администраторами информационных систем, а с бумажных носителей, в случае их наличия, с помощью сжигания или шредирования

5.3.33. Выявление и расследование инцидентов информационной безопасности

Наименование категории субъектов данных, чьи данные обрабатываются:	Работники
Состав обрабатываемых персональных данных в рамках процесса:	Работники: фамилия, имя, отчество; наименование должности; наименование профессии; номер и название подразделения; сведения о произошедшем инциденте информационной безопасности; адрес электронной почты; номера контактных телефонов
Основание для обработки персональных данных:	Работники: требования законодательства Российской Федерации: ст. 86 Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ
Срок обработки и хранения персональных данных:	Работники: персональные данные обрабатываются до прекращения трудовых отношений с работником и хранятся в течение 5 лет после завершения расследования согласно п. 165 Приказа Росархива от 20.12.2019 № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующих в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения»
Способы обработки персональных данных	Смешанная обработка
Совершаемые действия с персональными данными:	Работники: сбор; систематизация; хранение; использование; извлечение; уточнение (обновление, изменение); уничтожение; запись; накопление; передача (доступ, предоставление); удаление; блокирование
Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований	Уничтожение персональных данных из информационных систем производится встроенными средствами информационной системы и производится администраторами информационных систем, а с бумажных носителей, в случае их наличия, с помощью сжигания или шредирования

оснований	
-----------	--

5.3.34. Осуществление резервного копирования

Наименование категории субъектов данных, чьи данные обрабатываются:	Работники; индивидуальный предприниматель; генеральный директор; представитель контрагента; самозанятый; физические лица, оказывающие услуги по договору ГПХ
Состав обрабатываемых персональных данных в рамках процесса:	Работники: паспортные данные (дата рождения, место рождения, номер и серия паспорта, кем и когда выдан паспорт, код подразделения, выдавшего паспорт); номера контактных телефонов; адрес электронной почты; адрес места регистрации (по паспорту, или иному документу, удостоверяющему личность); адрес проживания; фамилия, имя, отчество; ИНН; возраст; гражданство; сведения о реквизитах банковского счета; сведения о заработной плате; сумма мотивационных выплат; СНИЛС; табельный номер; сведения из трудового договора; наименование должности; наименование профессии; номер и название подразделения; месторасположение работника; сетевое имя рабочего места; фотография; данные о близких родственниках; категория годности; сведения военного билета; временное удостоверение призывника; справка, выданная взамен военного билета; водительские права; сведения об образовании, квалификации, специальности, переподготовке; сведения о стаже работы; сведения о страховом и льготном стаже; сведения о виде работы (основная/по совместительству); сведения о знании иностранных языков (наименования языков и степень владения); пол; сведения о семейном положении; номер пропуска; состояние здоровья; вредные производственные факторы; сведения об инвалидности; сведения о характере работы; сведения из подтверждающих справок; свидетельство о рождении; сведения об увлечениях; сведения о рабочем времени; сведения о доходах Индивидуальный предприниматель: паспортные данные (дата рождения, место рождения, номер и серия паспорта, кем и когда выдан паспорт, код подразделения, выдавшего паспорт); номера контактных телефонов; адрес электронной почты; адрес места регистрации (по паспорту, или иному документу, удостоверяющему личность); фамилия, имя, отчество; дата рождения; ИНН; гражданство; сведения о реквизитах банковского счета; сведения о налогообложении деятельности; о применении лицом специального налогового режима Самозанятый: паспортные данные (дата рождения, место рождения, номер и серия паспорта, кем и когда выдан паспорт, код подразделения, выдавшего паспорт); номера контактных телефонов; адрес электронной почты; адрес места регистрации (по паспорту, или иному документу, удостоверяющему личность); фамилия, имя, отчество; дата рождения; ИНН; гражданство; сведения о реквизитах банковского счета; сведения о налогообложении деятельности; о применении лицом специального налогового режима Генеральный директор: фамилия, имя, отчество; паспортные данные (дата рождения, место рождения, номер и серия паспорта, кем и когда выдан паспорт, код подразделения, выдавшего паспорт) Представитель контрагента: паспортные данные (дата рождения, место рождения, номер и серия паспорта, кем и когда выдан паспорт, код подразделения, выдавшего паспорт); фамилия, имя, отчество; номера

	контактных телефонов; адрес электронной почты; реквизиты доверенности Физические лица, оказывающие услуги по договору ГПХ: паспортные данные (дата рождения, место рождения, номер и серия паспорта, кем и когда выдан паспорт, код подразделения, выдавшего паспорт); номера контактных телефонов; адрес электронной почты; адрес места регистрации (по паспорту, или иному документу, удостоверяющему личность); фамилия, имя, отчество; дата рождения; ИНН; гражданство; сведения о реквизитах банковского счета; СНИЛС; информация о квалификации (сведения об образовании, квалификации и о наличии специальных знаний и специальной подготовки) Самозанятые: паспортные данные (дата рождения, место рождения, номер и серия паспорта, кем и когда выдан паспорт, код подразделения, выдавшего паспорт); номера контактных телефонов; адрес электронной почты; адрес места регистрации (по паспорту, или иному документу, удостоверяющему личность); фамилия, имя, отчество; дата рождения; ИНН; гражданство; номера контактных телефонов; сведения о реквизитах банковского счета; СНИЛС; сведения о налогообложении деятельности; о применении лицом специального налогового режима
Основание для обработки персональных данных:	Работники: требование законодательства: приказ ФСТЭК России от 18.02.2013 № 21 «Об утверждении Составы и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»; Приказ ФСТЭК России от 25.12.2017 № 239 «Об утверждении Требований по обеспечению безопасности значимых объектов критической информационной инфраструктуры Российской Федерации»; Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» Индивидуальный предприниматель: требование законодательства: приказ ФСТЭК России от 18.02.2013 № 21 «Об утверждении Составы и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»; Приказ ФСТЭК России от 25.12.2017 № 239 «Об утверждении Требований по обеспечению безопасности значимых объектов критической информационной инфраструктуры Российской Федерации»; Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» Самозанятый: требование законодательства: приказ ФСТЭК России от 18.02.2013 № 21 «Об утверждении Составы и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»; Приказ ФСТЭК России от 25.12.2017 № 239 «Об утверждении Требований по обеспечению безопасности значимых объектов критической информационной инфраструктуры Российской Федерации»; Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» Генеральный директор: требование законодательства: приказ ФСТЭК России от 18.02.2013 № 21 «Об утверждении Составы и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах

	персональных данных»; Приказ ФСТЭК России от 25.12.2017 № 239 «Об утверждении Требований по обеспечению безопасности значимых объектов критической информационной инфраструктуры Российской Федерации»; Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» Представитель контрагента: требование законодательства: приказ ФСТЭК России от 18.02.2013 № 21 «Об утверждении Состав и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»; Приказ ФСТЭК России от 25.12.2017 № 239 «Об утверждении Требований по обеспечению безопасности значимых объектов критической информационной инфраструктуры Российской Федерации»; Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» Физические лица, оказывающие услуги по договору ГПХ: требование законодательства: приказ ФСТЭК России от 18.02.2013 № 21 «Об утверждении Состав и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»; Приказ ФСТЭК России от 25.12.2017 № 239 «Об утверждении Требований по обеспечению безопасности значимых объектов критической информационной инфраструктуры Российской Федерации»; Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» Самозанятые: требование законодательства: приказ ФСТЭК России от 18.02.2013 № 21 «Об утверждении Состав и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»; Приказ ФСТЭК России от 25.12.2017 № 239 «Об утверждении Требований по обеспечению безопасности значимых объектов критической информационной инфраструктуры Российской Федерации»; Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»
Срок обработки и хранения персональных данных:	Работники: сроки хранения резервных копий, установленные в Обществе Индивидуальный предприниматель: сроки хранения резервных копий, установленные в Обществе Самозанятый: сроки хранения резервных копий, установленные в Обществе Генеральный директор: сроки хранения резервных копий, установленные в Обществе Представитель контрагента: сроки хранения резервных копий, установленные в Обществе Физические лица, оказывающие услуги по договору ГПХ: сроки хранения резервных копий, установленные в Обществе Самозанятые: сроки хранения резервных копий, установленные в Обществе
Способы обработки персональных данных	Автоматизированная обработка

Совершаемые действия с персональными данными:	Работники: сбор; систематизация; хранение; использование; извлечение; уточнение (обновление, изменение); уничтожение; запись; накопление; передача (доступ, предоставление); удаление; блокирование Индивидуальный предприниматель: сбор; систематизация; хранение; использование; извлечение; уточнение (обновление, изменение); уничтожение; запись; накопление; передача (доступ, предоставление); удаление; блокирование Самозанятый: сбор; систематизация; хранение; использование; извлечение; уточнение (обновление, изменение); уничтожение; запись; накопление; передача (доступ, предоставление); удаление; блокирование Генеральный директор: сбор; систематизация; хранение; использование; извлечение; уточнение (обновление, изменение); уничтожение; запись; накопление; передача (доступ, предоставление); удаление; блокирование Представитель контрагента: сбор; систематизация; хранение; использование; извлечение; уточнение (обновление, изменение); уничтожение; запись; накопление; передача (доступ, предоставление); удаление; блокирование Физические лица, оказывающие услуги по договору ГПХ: сбор; систематизация; хранение; использование; извлечение; уточнение (обновление, изменение); уничтожение; запись; накопление; передача (доступ, предоставление); удаление; блокирование Самозанятые: сбор; систематизация; хранение; использование; извлечение; уточнение (обновление, изменение); уничтожение; запись; накопление; передача (доступ, предоставление); удаление; блокирование
Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований	Уничтожение персональных данных из информационных систем производится встроенными средствами информационной системы и производится администраторами информационных систем

5.3.35. Автоматизация трудовой деятельности и предоставление доступа к информационным системам, техническая поддержка

Наименование категории субъектов данных, чьи данные обрабатываются:	Работники
Состав обрабатываемых персональных данных в рамках процесса:	Работники: фамилия, имя, отчество; наименование должности; наименование профессии; номер и название подразделения; табельный номер; адрес электронной почты; номера контактных телефонов; месторасположение работника; сетевое имя рабочего места; номер пропуска; паспортные данные (дата рождения, место рождения, номер и серия паспорта, кем и когда выдан паспорт, код подразделения, выдавшего паспорт); дата рождения: пол; адрес места регистрации (по паспорту, или иному документу, удостоверяющему личность)

Основание для обработки персональных данных:	Работники: требования законодательства: ст. 22 Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ
Срок обработки и хранения персональных данных:	Работники: персональные данные обрабатываются до прекращения трудовых отношений с работником и хранятся в течение сроков, установленных п. 431–463 Приказа Росархива от 20.12.2019 № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующих в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения» от 1 года до 50 лет. Например: • Приказы о принятии на работу – 50 лет (п. 434); • Трудовые договоры – 50 лет (п. 435); • Должностные регламенты работников – 50 лет (п.443); • Личные карточки и личные дела работников – 50 лет (п. 444-445) и так далее
Способы обработки персональных данных	Автоматизированная обработка
Совершаемые действия с персональными данными:	Работники: сбор; систематизация; хранение; использование; извлечение; уточнение (обновление, изменение); уничтожение; запись; накопление; передача (доступ, предоставление); удаление; блокирование
Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований	Уничтожение персональных данных из информационных систем производится встроенными средствами информационной системы и производится администраторами информационных систем

5.3.36. Обработка обращений, претензий и запросов, поступающих на почту rhith@ruschem.ru

Наименование категории субъектов данных, чьи данные обрабатываются:	Пользователи
Состав обрабатываемых персональных данных в рамках процесса:	Пользователи: номера контактных телефонов; фамилия, имя, отчество; информация, содержащаяся в обращении
Основание для обработки персональных данных:	Пользователи: согласие на обработку ПД (конклюдентные действия при направлении обращения/претензии и т.д.)
Срок обработки и хранения	Пользователи: персональные данные обрабатываются до истечения 30 дней с момента достижения цели обработки (обработка обращений,

персональных данных:	претензий и запросов, поступающих на почту rhit@ruschem.ru) и хранятся персональные данные обрабатываются в течение 5 лет после последнего обращения пользователя в соответствии с п. 154 Приказа Росархива от 20.12.2019 № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующих в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения»
Способы обработки персональных данных	Автоматизированная обработка
Совершаемые действия с персональными данными:	Пользователи: сбор; систематизация; хранение; использование; извлечение; уточнение (обновление, изменение); уничтожение; запись; накопление; передача (доступ, предоставление); удаление; блокирование
Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований	Уничтожение персональных данных из информационных систем производится встроенными средствами информационной системы и производится администраторами информационных систем

5.3.37. Сбор аналитики по качеству предоставления услуг

Наименование категории субъектов данных, чьи данные обрабатываются:	Пользователи
Состав обрабатываемых персональных данных в рамках процесса:	Пользователи: номера контактных телефонов; фамилия, имя, отчество; занимаемая должность; наименование должности; наименование профессии; номер и название подразделения; сетевое имя рабочего места; сведения о рабочем времени
Основание для обработки персональных данных:	Пользователи: согласие на обработку ПД (конклюдентные действия при направлении обращения/претензии и т.д.)
Срок обработки и хранения персональных данных:	Пользователи: персональные данные обрабатываются в течение 30 дней после обработки аналитических сведений о продукте согласно ч. 4 ст. 21 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и хранятся персональные данные обрабатываются в течение 5 лет после завершения процесса сбор аналитики и изучения результатов в соответствии с п. 154 Приказа Росархива от 20.12.2019 № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующих в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения»
Способы обработки	Автоматизированная обработка

персональных данных	
Совершаемые действия с персональными данными:	Пользователи: сбор; систематизация; хранение; использование; извлечение; уточнение (обновление, изменение); уничтожение; запись; накопление; передача (доступ, предоставление); удаление; блокирование
Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований	Уничтожение персональных данных из информационных систем производится встроенными средствами информационной системы и производится администраторами информационных систем

5.3.38. Закупки (тендеры)

Наименование категории субъектов данных, чьи данные обрабатываются:	Индивидуальный предприниматель; генеральный директор; физические лица, оказывающие услуги по договору ГПХ; самозанятые; представители контрагента
Состав обрабатываемых персональных данных в рамках процесса:	Индивидуальный предприниматель: фамилия, имя, отчество; паспортные данные (дата рождения, место рождения, номер и серия паспорта, кем и когда выдан паспорт, код подразделения, выдавшего паспорт); ИНН. Генеральный директор: фамилия, имя, отчество; паспортные данные (дата рождения, место рождения, номер и серия паспорта, кем и когда выдан паспорт, код подразделения, выдавшего паспорт). Физические лица, оказывающие услуги по договору ГПХ: фамилия, имя, отчество; паспортные данные (дата рождения, место рождения, номер и серия паспорта, кем и когда выдан паспорт, код подразделения, выдавшего паспорт); ИНН; СНИЛС. Самозанятые: фамилия, имя, отчество; паспортные данные (дата рождения, место рождения, номер и серия паспорта, кем и когда выдан паспорт, код подразделения, выдавшего паспорт); ИНН; СНИЛС. Представитель контрагента: по электронной почте; на бумажных носителях; очное общение с физическим лицом; по телефону; информационные системы Общества
Основание для обработки персональных данных:	Индивидуальный предприниматель: требования законодательства: федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Гражданский кодекс Российской Федерации от 26.01.1996 № 14-ФЗ Генеральный директор: требования законодательства: федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Гражданский кодекс Российской Федерации от 26.01.1996 № 14-ФЗ Физические лица, оказывающие услуги по договору ГПХ: требования законодательства: федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Гражданский кодекс Российской Федерации от 26.01.1996 № 14-ФЗ

	Самозанятые: требования законодательства: федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Гражданский кодекс Российской Федерации от 26.01.1996 № 14-ФЗ Представители контрагента: требования законодательства: федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Гражданский кодекс Российской Федерации от 26.01.1996 № 14-ФЗ
Срок обработки и хранения персональных данных:	Индивидуальный предприниматель: персональные данные обрабатываются в течение срока действия договорного документа и передаются на архивное хранение до истечения 5 лет с момента с момента прекращения действия договора, в соответствии с п. 12 Приказа Росархива № 236 Генеральный директор: персональные данные обрабатываются в течение срока действия договорного документа и передаются на архивное хранение до истечения 5 лет с момента с момента прекращения действия договора, в соответствии с п. 12 Приказа Росархива № 236 Физические лица, оказывающие услуги по договору ГПХ: персональные данные обрабатываются в течение срока действия договорного документа и передаются на архивное хранение до истечения 5 лет с момента с момента прекращения действия договора, в соответствии с п. 12 Приказа Росархива № 236 Самозанятые: персональные данные обрабатываются в течение срока действия договорного документа и передаются на архивное хранение до истечения 5 лет с момента с момента прекращения действия договора, в соответствии с п. 12 Приказа Росархива № 236 Представители контрагента: персональные данные обрабатываются в течение срока действия договорного документа и передаются на архивное хранение до истечения 5 лет с момента с момента прекращения действия договора, в соответствии с п. 12 Приказа Росархива № 236
Способы обработки персональных данных	Смешанная обработка
Совершаемые действия с персональными данными:	Индивидуальный предприниматель: сбор; систематизация; хранение; использование; извлечение; уточнение (обновление, изменение); уничтожение; запись; накопление; передача (доступ, предоставление); удаление; блокирование Генеральный директор: сбор; систематизация; хранение; использование; извлечение; уточнение (обновление, изменение); уничтожение; запись; накопление; передача (доступ, предоставление); удаление; блокирование Физические лица, оказывающие услуги по договору ГПХ: сбор; систематизация; хранение; использование; извлечение; уточнение (обновление, изменение); уничтожение; запись; накопление; передача (доступ, предоставление); удаление; блокирование Самозанятые: сбор; систематизация; хранение; использование; извлечение; уточнение (обновление, изменение); уничтожение; запись; накопление; передача (доступ, предоставление); удаление; блокирование Представители контрагента: сбор; систематизация; хранение; использование; извлечение; уточнение (обновление, изменение); уничтожение; запись; накопление; передача (доступ, предоставление);

	удаление; блокирование
Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований	Уничтожение персональных данных из информационных систем производится встроенными средствами информационной системы и производится администраторами информационных систем, а с бумажных носителей, в случае их наличия, с помощью сжигания или шредирования

5.3.39. Проведение обязательного бухгалтерского аудита

Наименование категории субъектов данных, чьи данные обрабатываются:	Индивидуальный предприниматель; генеральный директор; физические лица, оказывающие услуги по договору ГПХ; самозанятые; представители контрагента
Состав обрабатываемых персональных данных в рамках процесса:	Индивидуальный предприниматель: фамилия, имя, отчество; паспортные данные (дата рождения, место рождения, номер и серия паспорта, кем и когда выдан паспорт, код подразделения, выдавшего паспорт); ИНН. Генеральный директор: фамилия, имя, отчество; паспортные данные (дата рождения, место рождения, номер и серия паспорта, кем и когда выдан паспорт, код подразделения, выдавшего паспорт). Физические лица, оказывающие услуги по договору ГПХ: фамилия, имя, отчество; паспортные данные (дата рождения, место рождения, номер и серия паспорта, кем и когда выдан паспорт, код подразделения, выдавшего паспорт); ИНН; СНИЛС. Самозанятые: фамилия, имя, отчество; паспортные данные (дата рождения, место рождения, номер и серия паспорта, кем и когда выдан паспорт, код подразделения, выдавшего паспорт); ИНН; СНИЛС. Представитель контрагента: по электронной почте; на бумажных носителях; очное общение с физическим лицом; по телефону; информационные системы Общества
Основание для обработки персональных данных:	Работники: требования законодательства Российской Федерации: Федеральный закон от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности» Представители контрагентов: требования законодательства Российской Федерации: Федеральный закон от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности» Индивидуальный предприниматель: требования законодательства Российской Федерации: Федеральный закон от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности» Генеральный директор: требования законодательства Российской Федерации: Федеральный закон от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности» Физические лица, оказывающие услуги по договору ГПХ: требования законодательства Российской Федерации: Федеральный закон от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности» Самозанятые: требования законодательства Российской Федерации: Федеральный закон от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»

	деятельности»
Срок обработки и хранения персональных данных:	Индивидуальный предприниматель: персональные данные обрабатываются в течение срока действия договорного документа и передаются на архивное хранение до истечения 5 лет с момента с момента прекращения действия договора, в соответствии с п. 12 Приказа Росархива № 236 Генеральный директор: персональные данные обрабатываются в течение срока действия договорного документа и передаются на архивное хранение до истечения 5 лет с момента с момента прекращения действия договора, в соответствии с п. 12 Приказа Росархива № 236 Физические лица, оказывающие услуги по договору ГПХ: персональные данные обрабатываются в течение срока действия договорного документа и передаются на архивное хранение до истечения 5 лет с момента с момента прекращения действия договора, в соответствии с п. 12 Приказа Росархива № 236 Самозанятые: персональные данные обрабатываются в течение срока действия договорного документа и передаются на архивное хранение до истечения 5 лет с момента с момента прекращения действия договора, в соответствии с п. 12 Приказа Росархива № 236 Представители контрагента: персональные данные обрабатываются в течение срока действия договорного документа и передаются на архивное хранение до истечения 5 лет с момента с момента прекращения действия договора, в соответствии с п. 12 Приказа Росархива № 236
Способы обработки персональных данных	Смешанная обработка
Совершаемые действия с персональными данными:	Индивидуальный предприниматель: сбор; систематизация; хранение; использование; извлечение; уточнение (обновление, изменение); уничтожение; запись; накопление; передача (доступ, предоставление); удаление; блокирование Генеральный директор: сбор; систематизация; хранение; использование; извлечение; уточнение (обновление, изменение); уничтожение; запись; накопление; передача (доступ, предоставление); удаление; блокирование Физические лица, оказывающие услуги по договору ГПХ: сбор; систематизация; хранение; использование; извлечение; уточнение (обновление, изменение); уничтожение; запись; накопление; передача (доступ, предоставление); удаление; блокирование Самозанятые: сбор; систематизация; хранение; использование; извлечение; уточнение (обновление, изменение); уничтожение; запись; накопление; передача (доступ, предоставление); удаление; блокирование Представители контрагента: сбор; систематизация; хранение; использование; извлечение; уточнение (обновление, изменение); уничтожение; запись; накопление; передача (доступ, предоставление); удаление; блокирование
Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или	Уничтожение персональных данных из информационных систем производится встроенными средствами информационной системы и производится администраторами информационных систем, а с бумажных носителей, в случае их наличия, с помощью сжигания или шредирования

при наступлении иных законных оснований	
---	--

5.3.40. Наделение определенными полномочиями, в том числе оформление электронных подписей, подготовка и оформление доверенностей (МЧД)

Наименование категории субъектов данных, чьи данные обрабатываются:	Работники; представители контрагента
Состав обрабатываемых персональных данных в рамках процесса:	Работники: паспортные данные (дата рождения, место рождения, номер и серия паспорта, кем и когда выдан паспорт, код подразделения, выдавшего паспорт); адрес места регистрации (по паспорту, или иному документу, удостоверяющему личность); фамилия, имя, отчество; наименование должности; наименование профессии; номер и название подразделения Представители контрагента: паспортные данные (дата рождения, место рождения, номер и серия паспорта, кем и когда выдан паспорт, код подразделения, выдавшего паспорт); адрес места регистрации (по паспорту, или иному документу, удостоверяющему личность); фамилия, имя, отчество
Основание для обработки персональных данных:	Работники: требования законодательства Российской Федерации: ст.185 Гражданского кодекса Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ; согласие на обработку ПД для оформления МЧД Представители контрагента: требования законодательства Российской Федерации: ст.185 Гражданского кодекса Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ; согласие на обработку ПД для оформления МЧД
Срок обработки и хранения персональных данных:	Работники: персональные данные обрабатываются в течение 3 лет после отзыва сертификата или истечения срока его действия согласно п. 570 – 577 Приказа Росархива от 20.12.2019 № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующих в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения» или персональные данные обрабатываются в течение 5 лет после истечения срока действия доверенности или ее отзыва, в соответствии с п. 36 Приказа Росархива от 20.12.2019 № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующих в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения» Представители контрагента: персональные данные обрабатываются в течение 3 лет после отзыва сертификата или истечения срока его действия согласно п. 570 – 577 Приказа Росархива от 20.12.2019 № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующих в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения» или персональные данные обрабатываются в течение 5 лет после истечения срока действия доверенности или ее отзыва, в соответствии с п. 36 Приказа Росархива от 20.12.2019 № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующих в процессе деятельности государственных

	органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения»
Способы обработки персональных данных	Смешанная обработка
Совершаемые действия с персональными данными:	Работники: сбор; систематизация; хранение; использование; извлечение; уточнение (обновление, изменение); уничтожение; запись; накопление; передача (доступ, предоставление); удаление; блокирование Представители контрагента: сбор; систематизация; хранение; использование; извлечение; уточнение (обновление, изменение); уничтожение; запись; накопление; передача (доступ, предоставление); удаление; блокирование
Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований	Уничтожение персональных данных из информационных систем производится встроенными средствами информационной системы и производится администраторами информационных систем, а с бумажных носителей, в случае их наличия, с помощью сжигания или shredding

6. Порядок и условия обработки персональных данных

6.1. Обработка персональных данных в ООО «РХИТ» осуществляется с соблюдением требований конфиденциальности персональных данных, установленных ст. 7 Закона «О персональных данных», принципов, изложенных в ст. 5, а также с принятием мер, предусмотренных ст. 18.1 – 19 Закона «О персональных данных».

6.2. В целях обеспечения сохранности и конфиденциальности персональных данных все операции с персональными данными выполняются только работниками Оператора, осуществляющими данную работу в соответствии с трудовыми обязанностями.

6.3. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, а также без такового в случаях³, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.4. равнозначным содержащему собственноручную подпись субъекта персональных данных согласию в письменной форме на бумажном носителе признается согласие в форме электронного документа, подписанного в соответствии с Федеральным законом⁴ электронной подписью.

6.5. Письменное согласие субъекта персональных данных должно включать:

6.6. фамилию, имя, отчество;

6.7. адрес субъекта персональных данных;

6.8. номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

6.9. наименование и адрес Оператора;

6.10. цель обработки персональных данных;

6.11. перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;

6.12. перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых Оператором способов обработки персональных данных;

6.13. срок, в течение которого действует согласие;

6.14. способ его отзыва;

6.15. подпись субъекта персональных данных.

6.16. Обработка персональных данных осуществляется Оператором следующими способами:

6.17. неавтоматизированная обработка персональных данных;

6.18. автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой;

6.19. смешанная обработка персональных данных.

6.20. Оператор организует обработку персональных данных в следующем порядке:

6.21. назначает ответственного за организацию обработки персональных данных, устанавливает перечень лиц, имеющих доступ к персональным данным;

6.22. издает настоящую Политику, локальные акты по вопросам обработки персональных данных;

6.23. применяет правовые, организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных;

6.24. осуществляет внутренний контроль и (или) аудит соответствия обработки персональных данных Закону «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, настоящей Политике, локальным актам Оператора;

³ Определяются требованиями статьи 6 Закона «О персональных данных».

⁴ Федеральный закон от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи»

6.25. осуществляет оценку вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Закона «О персональных данных», определяет соотношение указанного вреда и принимаемых оператором мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных данным Федеральным законом;

6.26. знакомит работников Оператора, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, настоящей Политики, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) организует обучение указанных работников.

6.27. Оператор при обработке персональных данных принимает необходимые правовые, организационные и технические меры, в том числе:

6.28. определяет угрозы безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

6.29. применяет организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимые для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные законодательством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;

6.30. при необходимости применяет прошедшие в установленном порядке процедуру оценки соответствия средства защиты информации;

6.31. оценивает эффективность принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

6.32. учитывает машинные носители персональных данных;

6.33. обнаруживает факты несанкционированного доступа к персональным данным и принимает меры, направленные на предотвращение несанкционированного доступа;

6.34. восстанавливает персональные данные, модифицированные или уничтоженные вследствие несанкционированного доступа к ним;

6.35. устанавливает правила доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечивает регистрацию и учет всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных.

6.36. При обработке персональных данных Оператор выполняет, в частности, сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, обезличивание, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

6.37. Оператор получает персональные данные непосредственно от субъектов персональных данных или их представителей, наделенных соответствующими полномочиями. Согласия субъекта на получение его персональных данных от третьих лиц не требуется в случаях, когда согласие субъекта на передачу его персональных данных третьим лицам получено от него в письменном виде при заключении договора с Оператором, а также в случаях, установленных Федеральным законом.

6.38. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, кроме случаев, когда срок хранения персональных данных не установлен Федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

6.39. Хранение документов с персональными данными и их копий осуществляется в специальных шкафах (сейфах) в помещениях ООО «РХИТ», определенных соответствующими приказами.

6.40. В электронном виде персональные данные хранятся в специализированных базах данных, размещенных на серверах или специально отведенных для этого директориях на серверах (сетевых хранилищах), принадлежащих на законном основании ООО «РХИТ», расположенных на территории Российской Федерации с обеспечением доступа к ним ограниченного круга лиц.

6.41. При увольнении работника, имеющего доступ к персональным данным, прекращении доступа к персональным данным, документы и иные носители, содержащие персональные данные, сдаются работником своему непосредственному руководителю.

6.42. В рамках достижения целей обработки персональных данных, указанных в разделе 5, осуществляется взаимодействие с третьими лицами. Передача персональных данных в адрес третьих лиц осуществляется на основании договора (поручения) на обработку персональных данных⁵.

6.43. Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено Федеральным законом. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения⁶, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

6.44. Трансграничная передача персональных данных в ООО «РХИТ» не осуществляется.

6.45. Оператор вправе передавать персональные данные органам дознания и следствия, иным уполномоченным органам по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6.46. Условием прекращения обработки персональных данных является достижение целей обработки персональных данных, истечение срока действия согласия или отзыв согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, а также выявление неправомерной обработки персональных данных.

6.47. Сроки обработки персональных данных в ООО «РХИТ» определены с учетом:

6.48. установленных целей обработки персональных данных;

6.49. сроков, указанных в договорах с субъектами персональных данных и в согласиях субъектов персональных данных на обработку их персональных данных;

6.50. сроков, определенных приказом Росархива от 20 декабря 2019 года № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения», а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6.51. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку Оператор прекращает обработку этих данных, если:

6.52. иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных;

6.53. отсутствует согласие субъекта персональных данных, предусмотренное Законом «О персональных данных» или иными федеральными законами;

6.54. иное не предусмотрено другим соглашением между Оператором и субъектом персональных данных.

6.55. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет, Оператор обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных

⁵ Ч. 3 ст. 6 Закона «О персональных данных»

⁶ Требования к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, утверждены Приказом Роскомнадзора от 24.02.2021 N 18.

граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в Законе «О персональных данных».

7. Актуализация, исправление, удаление, уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным

7.1. Подтверждение факта обработки персональных данных Оператором, правовые основания и цели обработки персональных данных, а также иные сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Закона «О персональных данных», предоставляются Оператором субъекту персональных данных или его представителю в течение 10 рабочих дней с момента обращения либо получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Данный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого Оператору следует направить субъекту персональных данных мотивированное уведомление с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

7.1.1. В предоставляемые сведения не включаются персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

7.1.2. Запрос должен содержать:

7.2. номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

7.3. сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором;

7.4. подпись субъекта персональных данных или его представителя.

7.4.1. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации⁷.

7.4.2. Оператор предоставляет сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Закона «О персональных данных», субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

7.4.3. Если в обращении (запросе) субъекта персональных данных не отражены в соответствии с требованиями Закона «О персональных данных» все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

7.4.4. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с ч. 8 ст. 14 Закона «О персональных данных», в том числе если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

7.5. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

7.5.1. В случае подтверждения факта неточности персональных данных Оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо Роскомнадзором, или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

⁷ Ст. 19 Федерального закона Российской Федерации № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении (запросе) субъекта персональных данных или его представителя либо Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения запроса.

При выявлении Оператором, Роскомнадзором или иным заинтересованным лицом факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения) персональных данных (доступа к персональным данным), повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, Оператор:

7.6. в течение 24 часов уведомляет Роскомнадзор о произошедшем инциденте, предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, предполагаемой вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, и принятых мерах по устранению последствий инцидента, а также предоставляет сведения о лице, уполномоченном Оператором на взаимодействие с Роскомнадзором по вопросам, связанным с инцидентом;

7.7. в течение 72 часов уведомляет Роскомнадзор о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента и предоставляет сведения о лицах, действия которых стали его причиной (при наличии).

7.8. Порядок уничтожения персональных данных Оператором.

7.8.1. Условия и сроки уничтожения персональных данных Оператором:

7.9. достижение цели обработки персональных данных либо утрата необходимости достигать эту цель – в течение 30 дней;

7.10. достижение максимальных сроков хранения документов, содержащих персональные данные, – в течение 30 дней;

7.11. предоставление субъектом персональных данных (его представителем) подтверждения того, что персональные данные получены незаконно или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, – в течение семи рабочих дней;

7.12. отзыв субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если их сохранение для цели их обработки более не требуется, – в течение 30 дней.

7.12.1. При достижении цели обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

7.13. иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных;

7.14. Оператор осуществлял обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом «О персональных данных» или иными федеральными законами;

7.15. иное не предусмотрено другим соглашением между Оператором и субъектом персональных данных.

7.15.1. Уничтожение персональных данных⁸ осуществляет комиссия, созданная приказом генерального директора ООО «РХИТ».

7.15.2. Способы уничтожения персональных данных устанавливаются в локальных нормативных актах Оператора.

⁸ Порядок подтверждения уничтожения личной информации граждан определен приказом Роскомнадзора от 28 октября 2022 года № 179.

8. Ответственность

8.1. Ответственность за нарушение требований настоящей Политики несут непосредственно виновные лица.

8.2. Руководители структурных подразделений несут персональную ответственность за действия своих подчиненных в части соблюдения требований, установленных настоящей Политикой.

8.3. Ответственность к нарушителям настоящей Политики применяется по основаниям и в порядке, предусмотренным трудовым законодательством Российской Федерации и трудовыми договорами.