

# АБОНЕНТСКИЙ ДОГОВОР ОКАЗАНИЯ БУХГАЛТЕРСКИХ УСЛУГ № \_\_\_\_\_

г. Новосибирск

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

**Индивидуальный предприниматель** \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «**Исполнитель**», с одной стороны и

**Общество с ограниченной ответственностью** «\_\_\_\_\_», в лице генерального директора \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «**Заказчик**», с другой стороны, совместно именуемые «**Стороны**», заключили настоящий договор о нижеследующем:

## 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

1.1. **Заказчик** – ООО «\_\_\_\_\_»

1.2. **Исполнитель** – ИП \_\_\_\_\_

1.3. **Программа 1С** – программный продукт «1С:Бухгалтерия 8», разработанный фирмой «1С».

1.4. **Электронная почта Заказчика** — адрес (адреса) электронной почты Заказчика в сети Интернет, указанный(ые) в Перечне контактов Заказчика, указанные в Договоре, и/или указанные в Заявке.

1.5. **Электронная почта Исполнителя** — адрес (адреса) электронной почты Исполнителя в сети Интернет, указанный(ые) в Перечне контактных данных.

1.6. **Отчетный (налоговый) период** – период, за который составляется отчетность для представления в контролирующие органы.

## 2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Исполнитель принимает на себя обязательства по оказанию бухгалтерских услуг, перечень и стоимость которых определяется на основании Прайса (Приложение № 1 к настоящему договору).

2.2. Качество, порядок и сроки оказания услуг обеспечиваются настоящим договором, требованиями действующего законодательства, стандартами, регулирующими процессы оказания услуг, предусмотренных настоящим договором, а также дополнительными требованиями, применение которых Исполнитель и Заказчик сочтут необходимыми

2.3. Дополнительные услуги, не предусмотренные Договором, оформляются Дополнительным соглашением к настоящему Договору либо отдельным соглашением Сторон в зависимости от принадлежности к настоящему Предмету договора.

2.4. Исполнитель оказывает Услуги по настоящему Договору лично, либо с привлечением третьих лиц.

## 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Обеспечить качественное, полное и своевременное оказание услуг по бухгалтерскому обслуживанию в соответствии с условиями настоящего договора, требованиями действующего законодательства, стандартами, регулирующими процессы оказания услуг, предусмотренных настоящим договором.

3.1.2. По запросам Заказчика сообщать о ходе оказания услуг.

Исполнитель \_\_\_\_\_

Заказчик \_\_\_\_\_

3.1.3. Информировать Заказчика о необходимости подписания подготовленных Исполнителем форм отчетности и иных бухгалтерских документов не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до даты сдачи отчетности.

3.1.4. По письменному запросу Заказчика представлять письменные разъяснения по вопросам и действиям, связанным с оказанием Исполнителем Услуг по настоящему Договору, в течение 5 рабочих дней с момента получения такого запроса.

3.1.5. Не разглашать сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением настоящего договора, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

3.1.6. Своевременно предоставлять Заказчику Акты сдачи-приемки услуг (работ).

3.2. Исполнитель вправе:

3.2.1. Самостоятельно определять формы и методы исполнения, принятых на себя обязательств по настоящему договору.

3.2.2. Запрашивать необходимую информацию у Заказчика для выполнения поручения.

В случае непредставления, либо неполного или неверного представления Заказчиком информации, Исполнитель имеет право приостановить исполнение своих обязательств до предоставления необходимой информации, уведомив письменно Заказчика за 2 дня до приостановки оказания услуг.

3.2.3. Исследовать в полном объеме документацию, связанную с финансово-хозяйственной деятельностью Заказчика;

3.2.4. Самостоятельно определять состав специалистов, оказывающих Услуги по настоящему Договору.

3.2.5. Отказаться от исполнения предусмотренных договором обязанностей в случаях:

- непредставления Заказчиком необходимой информации и/или документов;
- принуждения Заказчиком Исполнителя совершить действия, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, стандартам;
- неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком своих обязательств по настоящему договору;
- если исполнение поручения противоречит интересам Исполнителя;
- если на момент поступления Исполнителю поручения у Исполнителя отсутствует возможность исполнения поручения. В этом случае Исполнитель согласовывает с Заказчиком срок принятия поручения в работу.
- если задание Заказчика выходит за рамки полномочий Исполнителя и/или характер запрашиваемых Заказчиком услуг не соответствует специализации Исполнителя и/или квалификации сотрудников Исполнителя.

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА**

4.1. Заказчик обязан:

4.1.1. Предоставлять Исполнителю исчерпывающую информацию, касающуюся предмета настоящего договора, в том числе представить к началу оказания услуг информацию, необходимую для оказания услуг в полном объеме, в сроки указанные в Приложении №2 к настоящему Договору.

4.1.2. Не предпринимать каких бы то ни было действий, направленных на сужение круга вопросов, подлежащих выяснению при передаче дел, а также на сокрытие (ограничение доступа) информации и документации, запрашиваемых Исполнителем. Наличие в запрашиваемых Исполнителем для оказания Услуг по настоящему Договору информации и документации сведений, содержащих коммерческую тайну, не может являться основанием для отказа в их предоставлении.

4.1.3. Рассмотреть, подписать Акт сдачи-приемки услуг (работ) и оплатить услуги Исполнителя в порядке и сроки, предусмотренные настоящим договором.

4.2. Заказчик вправе:

Исполнитель \_\_\_\_\_

Заказчик \_\_\_\_\_

- 4.2.1. Требовать от Исполнителя своевременного и качественного оказания услуг.
- 4.2.2. В любое время проверить ход и качество оказываемых Исполнителем услуг.
- 4.2.3. Получать от Исполнителя устные и письменные консультации и разъяснения, связанные с оказанием Услуг, в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента предъявления соответствующего требования.
- 4.2.4. Отказаться от исполнения настоящего Договора при условии уведомления Исполнителя за 30 календарных дней до предполагаемой даты расторжения договора.

## 5. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

5.1. Абонентская плата по настоящему договору составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек в месяц. Договор является абонентским (ст. 429.4 Гражданского Кодекса Российской Федерации).

В случае увеличения объема оказываемых услуг стоимость таких услуг пересматривается, в связи с чем стороны заключают дополнительное соглашение к договору.

Исполнитель в соответствии с действующим законодательством не является плательщиком налога на добавленную стоимость. Оплата производится в срок до 05 (Пятого) числа текущего месяца обслуживания.

5.2. Исполнитель ежемесячно до 05 (Пятого) числа месяца следующего за месяцем оказания услуг, предоставляет Заказчику Акт сдачи-приемки услуг (работ).

5.3. Заказчик обязан рассмотреть и подписать Акт сдачи-приемки услуг (работ) в течение 7 (Семи) рабочих дней с момента его получения, либо предоставить мотивированный отказ от его подписания. В случае уклонения от подписания акта в установленный срок, акт считается подписанным, услуги оказанными.

5.4. Обязанность Заказчика по оплате услуг считается исполненной в момент зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

5.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения настоящего договора в случае, если Заказчик более двух раз подряд по истечении установленного срока платежа не вносит плату за оказанные услуги.

5.6. Исполнитель вправе изменить стоимость услуг в одностороннем порядке и не позднее, чем за 10 дней до изменения цен, уведомить об этом Заказчика

## 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Каждая из сторон должна выполнить свои обязанности надлежащим образом, в соответствии с требованиями настоящего договора, а также оказывать другой стороне всевозможное содействие в выполнении его обязанностей.

6.2. Исполнитель не несет ответственности по условиям договора в случае, если нарушение условий произошло:

6.2.1. По независящим от него причинам или в результате обстоятельств, на ход которых Исполнитель не мог повлиять.

6.2.2. Если Исполнитель не выполнил свои обязательства по договору по вине Заказчика;

6.2.3. Если ненадлежащее исполнение принятых обязательств явилось следствием передачи Заказчиком неполной и (или) недостоверной информации и (или) документов, либо не предоставлением информации по запросу Исполнителя

6.2.4. Если ненадлежащее исполнение принятых обязательств явилось следствием сбоя в работе ИС, препятствующих Исполнителю исполнить обязательства по настоящему договору.

6.3. В случае нарушения сроков оказания услуг по вине Исполнителя последний обязан в течение 10 рабочих дней с даты предъявления соответствующего письменного требования Заказчика уплатить Заказчику неустойку в размере 0,1% (ноль целых одна десятая процента) от стоимости услуг за каждый день просрочки.

Исполнитель \_\_\_\_\_

Заказчик \_\_\_\_\_

6.4. В случае нарушения Заказчиком сроков оплаты услуг, предусмотренных настоящим договором, Заказчик обязан уплатить Исполнителю неустойку в размере 0,1% (ноль целых одна десятая процента) от стоимости услуг за каждый день просрочки.

6.5. Исполнитель компенсирует Заказчику пени и штрафы, начисленные налоговой инспекцией за несвоевременную подачу налоговых деклараций или неправильное исчисление сумм налогов по вине Исполнителя. Исполнитель не обязан возмещать Заказчику упущенную выгоду или косвенные убытки.

## 7. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

7.1. Стороны по своему усмотрению, в определяемых ими целях и устанавливаемом ими объеме предоставляют другой Стороне доступ к конфиденциальной информации о своей деятельности и взаимно обязуются добросовестно использовать и не разглашать указанную информацию, которая стала им известна в связи с исполнением предмета настоящего Договора, а также полученную ими любым иным способом.

7.2. К “конфиденциальной информации” в смысле настоящего Договора отнесены сведения следующего содержания:

- сведения, касающиеся основных направлений деятельности Сторон (далее – “компаний”), их действующих и стратегических планов, проектов, программ и т.п.;
- сведения о технических, программных и технологических разработках и решениях компаний;
- сведения о финансовом состоянии компаний, размерах получаемой прибыли, а также иные сведения финансового характера;
- сведения, касающиеся менеджмента компаний: используемые ими управленческие наработки и решения, способы ведения дел, тактика и стратегия менеджмента т.п.;
- сведения о маркетинговой политике компаний: информация о рекламных кампаниях, имеющиеся у компаний источники и используемые ими способы привлечения клиентов и партнеров, т.п.;
- сведения о бывших, настоящих и потенциальных клиентах и партнерах компаний;
- сведения о сотрудниках компаний;
- иные сведения, разглашение, передача или утечка которых может нанести ущерб интересам компаний;
- сведения о содержании и существенных условиях исполнения сторонами настоящего Договора.

7.3. Под “разглашением конфиденциальной информации” в смысле настоящего Договора следует понимать:

- передачу третьим лицам соответствующих документов, содержащих конфиденциальную информацию, в том числе с использованием почтовой, факсимильной связи, электронной почты (e-mail), посредством сети Интернет, а также любым иным способом, позволяющим идентифицировать содержание соответствующих документов;
- сообщение третьим лицам сведений, отнесенных к конфиденциальной информации, в устной либо письменной форме, в том числе с использованием телефонной, почтовой, факсимильной связи, электронной почты (e-mail), посредством сети Интернет, а также любым иным способом, позволяющим идентифицировать содержание соответствующих сведений;
- совершенное любым иным способом доведение до сведения третьих лиц конфиденциальной информации компании.

7.4. В случае недобросовестного использования или разглашения конфиденциальной информации, потерпевшая Сторона вправе потребовать возмещения убытков, причиненных ей таким недобросовестным использованием либо разглашением конфиденциальной информации.

7.5. Условия п.п.7.1-7.4 настоящего Договора сохраняют юридическую силу после прекращения действия настоящего Договора.

Исполнитель \_\_\_\_\_

Заказчик \_\_\_\_\_

7.6. Стороны взаимно обязуются хранить предоставляемые другой стороной относящиеся к предмету настоящего Договора документы и деловые бумаги в приспособленном для этого месте, а также обеспечить работу с ними только уполномоченными на то лицами.

## **8. СРОК ДЕЙСТВИЯ НАСТОЯЩЕГО ДОГОВОРА**

8.1. Срок начала действия Договора: с даты подписания настоящего договора до 31.12.2024.

8.2. Стороны вправе в период действия настоящего договора вносить изменения в Приложения к настоящему договору путем подписания новых Приложений. При этом новое Приложение вступает в силу, а предыдущее Приложение утрачивает силу с даты подписания сторонами Приложения в новой редакции.

## **9. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ (ФОРС-МАЖОР)**

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (наводнение, землетрясение и другие стихийные бедствия, эмбарго, война или военные действия, диверсия, терроризм, издание нормативных правовых актов государственными органами, запрещающих или каким-либо иным образом препятствующих выполнению работ и т.п), при условии, что эти обстоятельства не зависели от воли Сторон и сделали невозможным исполнение любой из Сторон своих обязательств по Договору.

9.2. Срок исполнения обязательств по Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы, а также последствия, вызванные этими обстоятельствами.

9.3. Любая из Сторон, при возникновении обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 5 (Пяти) календарных дней с даты их возникновения, информировать другую Сторону о наступлении этих обстоятельств в письменном виде. Данные обстоятельства должны быть подтверждены уполномоченными органами и/или организациями.

9.4. Не уведомление или несвоевременное уведомление, в порядке, оговоренном в пункте 9.3. Договора, лишает Сторону права ссылаться на любое обстоятельство непреодолимой силы как на основание, освобождающее от ответственности за неисполнение обязательства.

9.5. Если невозможность полного или частичного исполнения обязательств Сторонами будет существовать более 1 (Одного) месяца, то Стороны будут иметь право расторгнуть Договор и произвести взаиморасчеты в установленном законодательством порядке.

## **10. РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА**

10.1. Настоящий договор может быть расторгнут:

- по соглашению Сторон с предварительным уведомлением в письменной форме за 30 календарных дней до предполагаемой даты прекращения договора;

- в судебном порядке по требованию одной из Сторон при существенном нарушении настоящего Договора другой Стороной и в иных случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.

10.2. В случае расторжения настоящего договора Исполнитель обязан вернуть предоставленные для исполнения настоящего договора документы в течение 30 дней с даты расторжения договора.

10.3. Если в течение 30 календарных дней после прекращения обслуживания при нарушении сроков оплаты Заказчик не оплатил задолженность, Исполнитель имеет право в Исполнитель \_\_\_\_\_ Заказчик \_\_\_\_\_

одностороннем порядке, без возмещения другой стороне убытков, расторгнуть договор. Аналогичное право предоставляется Исполнителю в случае, если Заказчик систематически не предоставляет документы, что серьезно затрудняет или делает невозможным своевременное оказание услуг по договору. Аналогичное право предоставляется Исполнителю и в случае оказания на него давления Заказчиком с целью изменения достоверности отчетности.

10.4. После окончания срока действия или при расторжении настоящего договора обязанность по составлению и сдаче бухгалтерской и налоговой отчетности переходит от Исполнителя к Заказчику.

10.5. Право собственности на электронную базу данных, сформированную используемой Исполнителем программой бухгалтерского учета, принадлежит Заказчику.

## **11. РЕЖИМ РАБОТЫ ИСПОЛНИТЕЛЯ**

11.1. Режим работы:

- рабочие часы: понедельник-пятница с 9.00 до 18.00 по новосибирскому времени (+4 мск);
- выходные: суббота, воскресенье, официальные праздничные дни.

11.2. Допускаются обращения в выходные и праздничные дни, а также во внеурочное время в рабочие дни, если того требует ситуация, но при соблюдении исключительности случая.

## **12. ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ СТОРОН**

12.1. Способы документооборота:

12.1.1. Основной способ: по электронной почте по адресам, указанным в Перечне контактов Заказчика и Исполнителя.

12.1.1.1. Подготовленную документацию Исполнитель направляет Заказчику в электронном виде по электронной почте.

12.1.1.2. В целях оперативного документооборота Заказчик вправе направлять Исполнителю на электронную почту документы в виде скан-копий и фотокопий, в pdf-формате, в формате документов Microsoft Office (Word, Excel).

12.1.2. Встреча Исполнителя и/или его специалистов с Заказчиком и/или его представителями возможна только по предварительной договорённости по согласованной дате и времени в пределах территории города Новосибирск, также возможна организация встречи с применением систем видеоконференцсвязи (FaceTime, Skype, What`sApp и т.п.). Длительность встречи ограничена разумными временными пределами, достаточными для разрешения вопроса, явившегося целью назначенной встречи.

12.1.3. Обмен документами с помощью курьерских и почтовых служб по почтовым адресам Сторон, либо иным предварительно согласованным адресам.

12.2. О необходимости встречи с Заказчиком, Заказчик обязан уведомить Исполнителя не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до предполагаемой даты встречи, с согласованием конкретного времени встречи. Очные встречи могут быть проведены только по месту нахождения Исполнителя в г. Новосибирск. В случае организации встречи с применением систем видеоконференцсвязи Заказчик обязан уведомить Исполнителя не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до предполагаемой даты встречи, с согласованием конкретного времени встречи.

12.3. В случае передачи документации на бумажных носителях, либо в электронном виде на съёмных носителях (флэш-накопители, диски и т.д.), либо иным способом, не позволяющим зафиксировать состав передаваемых документов, передающая Сторона

Исполнитель \_\_\_\_\_

Заказчик \_\_\_\_\_

составляет опись в двух экземплярах по одному экземпляру для каждой Стороны. При передаче таких документов описи подписываются обеими Сторонами, после чего Стороны оставляют себе по одному экземпляру описи.

12.3.1. В описи указывается: дата составления, наименование (вид) документа, дата (период) документа, количество и иные сведения, позволяющие идентифицировать документ.

12.3.2. В случае если документы передаются без описи, ответственность за отсутствие, утерю документов лежит на передающей Стороне.

12.4. Оригиналы документов хранятся у Заказчика. Ответственность за сохранность оригиналов возлагается на Заказчика. Ответственность за сохранность оригиналов документов, переданных по описи в работу Исполнителю, возлагается на Исполнителя. По окончании календарного года и сдаче всей предусмотренной законодательством РФ бухгалтерской и налоговой отчетности за данный календарный год, оригиналы документов, относящиеся к данному календарному году и хранящиеся у Исполнителя, передаются по описи Заказчику. При направлении Заказчиком Исполнителю скан-копий и/или фотокопий документов, либо документов в любом другом электронном виде (xml-выгрузки, форматы документов Microsoft Office и пр.) для их отражения в учете подразумевается, что оригинал документа имеется у Заказчика и Заказчик дает распоряжение Исполнителю отразить в учете данные документы, основываясь на их электронном представлении.

12.5. Заказчик и Исполнитель могут предусмотреть использование облачных хранилищ (Google Drive, Яндекс Диск, Dropbox и т.п.) для работы с электронными версиями документов (скан-копии, фотокопии, документы Microsoft Office, электронные комплекты отчетности и прочие виды и форматы документов, необходимые для оперативного ведения учета). При этом Исполнитель не несет ответственности за неказание услуг вследствие нарушения работы указанных хранилищ, иных технических ошибок организации, предоставляющей услуги по хранению информации в указанных сервисах.

### **13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

13.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

13.2. Вопросы, не урегулированные настоящим договором, разрешаются в соответствии с действующим законодательством РФ.

13.3. Споры, возникшие из настоящего Договора или в связи с ним, стороны будут пытаться разрешить путем переговоров. Претензионный порядок является для сторон обязательным. Претензия должна быть рассмотрена получившей ее стороной в течение 10 дней с даты ее получения.

13.4. Все споры, разногласия или требования, возникающие из настоящего Договора или в связи с ним, в том числе касающиеся и его исполнения, нарушения, прекращения или недействительности, не урегулированные сторонами по договоренности, подлежат разрешению в Арбитражном суде Новосибирской области.

13.5. В случае изменения реквизитов какой-либо из Сторон настоящего договора, она обязана уведомить вторую Сторону об этих изменениях в трехдневный срок.

13.6. По соглашению Сторон Исполнитель может оказывать дополнительные услуги, связанные с предметом настоящего договора. Такое соглашение должно быть оформлено либо в виде отдельного договора, либо в виде дополнительного соглашения к настоящему договору, которое должно содержать перечень дополнительных услуг, порядок, сроки их оказания и размер вознаграждения за оказание дополнительных услуг.

13.7. Настоящий договор заменяет собой все предыдущие договоренности и соглашения между Сторонами, касающиеся их взаимоотношений в связи с настоящим Исполнитель \_\_\_\_\_ Заказчик \_\_\_\_\_

договором (любые такие предыдущие договоренности и соглашения перестают быть действительными и теряют силу).

### 13. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

**Исполнитель:**

**ИП** \_\_\_\_\_

ИНН:

КПП:

ОГРНИП:

Адрес:

Банк:

Расчетный счет:

БИК:

Корр. счет:

Тел.:

Емэйл:

**Индивидуальный предприниматель**

\_\_\_\_\_

**Заказчик:**

**ООО** “ \_\_\_\_\_ ”

ИНН:

КПП:

ОГРНИП:

Адрес:

Банк:

Расчетный счет:

БИК:

Корр. счет:

Тел.:

Емэйл:

**Генеральный директор**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_

Заказчик \_\_\_\_\_



ПРИЛОЖЕНИЕ №1 к АБОНЕНТСКОМУ  
ДОГОВОРУ ОКАЗАНИЯ  
БУХГАЛТЕРСКИХ УСЛУГ № \_\_\_\_\_  
от “ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 2024 года

**ПРАЙС-ЛИСТ УСЛУГИ "ЗАКРЫТИЕ ГОДА ДЛЯ ИП НА УСН "ДОХОДЫ"**

<p style="text-align: center;"><b>ПАКЕТ 1</b> <b>20 000 руб.</b> <b><u>ТОЛЬКО РАСЧЕТНЫЙ СЧЕТ</u></b></p> <p><b>Основные задачи :</b> Загрузка и обработка выписки банка Проверка личных средств и возвратов Проверка уплаченных взносов и авансовых платежей По возможности : Сверка с ФНС</p> <p><b>Результат:</b> Полное восстановление учета Заполненная КУДИР Сформированная Декларация УСН Сформированные платежные поручения на оплату налогов и сборов всех уровней (сюда включен налог УСН + 1% страхового взноса с дохода свыше 300 тысяч рублей. + Мини инструкция по отправке Декларации и сроках уплаты налога.</p>	<p style="text-align: center;"><b>ПАКЕТ 2</b> <b>25 000 руб.</b> <b><u>РАСЧЕТНЫЙ СЧЕТ+ЭКВАЙРИНГ</u></b></p> <p><b>Основные задачи :</b> Загрузка и обработка выписки банка Отражение операций по эквайрингу, проверка комиссии банка Проверка личных средств и возвратов Проверка уплаченных взносов и авансовых платежей По возможности : Сверка с ФНС</p> <p><b>Результат:</b> Полное восстановление учета Заполненная КУДИР Сформированная Декларация УСН Сформированные платежные поручения на оплату налогов и сборов всех уровней (сюда включен налог УСН + 1% страхового взноса с дохода свыше 300 тысяч рублей. + Мини инструкция по отправке Декларации и сроках уплаты налога.</p>
<p style="text-align: center;"><b>ПАКЕТ 3</b> <b>28 000 руб.</b> <b><u>+КАССА</u></b></p> <p><b>Основные задачи :</b> Загрузка и обработка выписки банка Отражение операций по эквайрингу, проверка комиссии банка Отражение доходов по кассе Проверка личных средств и возвратов Проверка уплаченных взносов и авансовых платежей По возможности : Сверка с ФНС</p> <p><b>Результат:</b> Полное восстановление учета Заполненная КУДИР Сформированная Декларация УСН Сформированные платежные поручения на оплату налогов и сборов всех уровней (сюда включен налог УСН + 1% страхового взноса с дохода свыше 300 тысяч рублей. + Мини инструкция по отправке Декларации и сроках уплаты налога.</p>	<p style="text-align: center;"><b>ПАКЕТ 4</b> <b>30 000 руб.</b> <b><u>МАРКЕТПЛЕЙСЫ</u></b></p> <p><b>Основные задачи :</b> Загрузка и обработка выписки банка Отражение отчетов агента Проверка личных средств и возвратов Проверка уплаченных взносов и авансовых платежей По возможности : Сверка с ФНС</p> <p><b>Результат:</b> Полное восстановление учета Заполненная КУДИР Сформированная Декларация УСН Сформированные платежные поручения на оплату налогов и сборов всех уровней (сюда включен налог УСН + 1% страхового взноса с дохода свыше 300 тысяч рублей. + Мини инструкция по отправке Декларации и сроках уплаты налога.</p>

Исполнитель \_\_\_\_\_

Заказчик \_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ №2 к АБОНЕНТСКОМУ  
ДОГОВОРУ ОКАЗАНИЯ  
БУХГАЛТЕРСКИХ УСЛУГ № \_\_\_\_\_  
от “ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 2024 года

**ПОРЯДОК И СРОКИ ПЕРЕДАЧИ ДОКУМЕНТОВ ИСПОЛНИТЕЛЮ**

Действия	Способ передачи	Формат	Периодичность	Срок
Передача банковской выписки	электронная почта	*txt + *pdf	Ежемесячно	До 3-го числа месяца
Передача первичной документации	электронная почта, курьер, ЭДО	зависит от способа передачи	Ежемесячно	До 10-го числа месяца
Если предусмотрено видом деятельности: отчеты агента	электронная почта	*pdf	Ежемесячно	До 5-го числа месяца
Если предусмотрено видом деятельности: Отражение отчетов о розничных продажах	-	данные для входа в ЛК ОФД	Единовременно	-

Исполнитель \_\_\_\_\_

Заказчик \_\_\_\_\_