



ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА

на оказание услуг по организации общественного питания, консультированию и кейтерингу

г. Чебоксары

Дата публикации: «01» мая 2026 г.

Индивидуальный предприниматель Спиридонова Анна Александровна (ОГРНИП 319213000001698), именуемый в дальнейшем «Исполнитель», публикует настоящий документ, являющийся официальным предложением (публичной офертой) для любого дееспособного физического лица, индивидуального предпринимателя или юридического лица (далее - «Заказчик»), заключить договор на изложенных ниже условиях.

В соответствии с пунктом 2 статьи 437 Гражданского кодекса РФ, настоящая Оферта является предложением, адресованным неопределенному кругу лиц. Факт осуществления Заказчиком действий, указанных в разделе 2, считается полным и безоговорочным акцептом (принятием) данной Оферты.

1. Предмет Оферты и порядок заключения Договора

1.1. Исполнитель обязуется оказывать услуги по организации общественного питания, консультированию, предоставлению банкетных залов и кейтерингу, а Заказчик обязуется принимать и оплачивать эти услуги в порядке и на условиях, установленных Офертой и согласованной Сторонами Соглашением-Заявкой.

1.2. Заказчик считается заключившим Договор с момента совершения любого из следующих действий, что подтверждает его ознакомление и согласие со всеми условиями:

Оплата консультации: Внесение Заказчиком платы за первичную консультацию банкетного менеджера (размер платы устанавливается в действующем Прейскуранте);

Внесение гарантийного взноса (депозита): Внесение Заказчиком депозита в счет будущего мероприятия (размер депозита определяется в зависимости от выбранного зала и прогнозируемого количества гостей, но не может быть менее суммы, указанной в Соглашении-Заявке);

Подписание Соглашения-Заявки: Собственноручное подписание Заказчиком документа «Соглашение-Заявка», содержащего параметры мероприятия (дата, зал, количество гостей, предварительная смета).

Оплата по QR-коду, безналичному переводу или банковской карте считается надлежащим акцептом. В этом случае отдельные собственноручные подписи Заказчика на приложениях к Договору не требуются (п. 1.12 Соглашения-Заявки).

1.3. До момента акцепта Заказчик обязуется ознакомиться с текстом Оферты, Прейскурантом и Правилами оказания услуг общественного питания на Сайте Исполнителя. Информация на Сайте является неотъемлемой частью настоящей Оферты.

2. Порядок оказания услуг и оформления заказа

2.1. Стоимость консультации по порядку организации мероприятия устанавливается согласно действующему Прейскуранту. Оплата консультации подтверждает, что Заказчик получил всю необходимую информацию и не имеет претензий к оказанной услуге (отдельный акт не составляется).

2.2. После оплаты консультации и/или внесения гарантийного взноса Стороны в переписке (мессенджеры, e-mail, телефон) согласовывают: конкретный зал, дату, меню, итоговую калькуляцию, схему рассадки и количество гостей. Существенные условия фиксируются в Соглашении-Заявке не позднее чем за 7 (семь) календарных дней до даты мероприятия либо в иной согласованной Сторонами срок.

2.3. Окончательная стоимость формируется на основании Калькуляции услуг, являющейся приложением к Соглашению-Заявке.

Включает: стоимость выбранного меню (из расчета на одного гостя), сервисный сбор (в процентах согласно

Прейскуранту), аренду зала (если требуется зона выездной церемонии), дополнительное оборудование и услуги персонала. Цена на согласованный перечень услуг является фиксированной и изменению не подлежит, за исключением случаев изменения объема заказа по инициативе Заказчика.

2.4. Исполнитель вправе предоставить Заказчику индивидуальную скидку и/или комплимент (подарок) при условии заказа и оплаты услуг в объеме, определяемом в Соглашении-Заявке. Конкретные условия предоставления поощрений согласовываются Сторонами отдельно.

3. Цена и порядок оплаты

3.1. Все расчеты производятся в рублях РФ.

3.2. Консультация: 100% предоплата в момент бронирования (размер - согласно Прейскуранту).

За 7 рабочих дней вносится депозит в размере 100% с утверждением полного спецификации по меню.

Размер депозита определяется в Соглашении-Заявке в зависимости от:

- вместимости и категории зала;
- предполагаемого количества гостей;
- предварительной сметы мероприятия.

3.3. Наличные средства в кассу Исполнителя, безналичный перевод на расчетный счет, оплата банковской картой через терминал или онлайн-ссылку (эквайринг).

3.4. При онлайн-оплате данные карты не сохраняются на сервере Исполнителя, передача данных осуществляется по защищенному протоколу SSL. Платеж обрабатывается на стороне уполномоченного банка (PCI DSS).

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Исполнитель обязуется:

- Оказать услуги в соответствии с согласованной Калькуляцией и Соглашением-Заявкой.
- Обеспечить санитарно-эпидемиологическую безопасность продукции и соблюдение требований законодательства.
- Предоставить Заказчику полную и достоверную информацию об оказываемых услугах (меню, состав блюд, вес порций, время работы персонала).
- Предоставить зал, соответствующий заявленной вместимости и оснащению, согласно информации на Сайте и в Соглашении-Заявке.

4.2. Заказчик обязуется:

- Своевременно оплатить услуги в порядке, предусмотренном разделом 3 настоящей Оферты.
- Предоставить точные данные о количестве гостей и времени мероприятия не позднее срока, установленного в Соглашении-Заявке.
- Обеспечить сохранность имущества Исполнителя (мебель, посуда, оборудование, текстиль, декор) на время мероприятия.
- Не использовать на территории Исполнителя пиротехнику, иные источники открытого огня и вещества с резким запахом без письменного согласования.
- Соблюдать правила поведения на площадке (в том числе запрет на пронос напитков и еды без согласования).

4.3. Исполнитель вправе:

- Привлекать третьих лиц для исполнения обязательств, оставаясь ответственным за результат перед Заказчиком.
- В одностороннем порядке изменять условия Оферты с обязательной публикацией изменений на Сайте. Для уже заключенных Договоров (подтвержденных акцептом) изменения не применяются, если иное не согласовано дополнительно.

4.4. Исполнитель вправе осуществлять фото- и видеосъемку мероприятия исключительно в рекламных целях при отсутствии письменного возражения Заказчика.

5. Отказ от услуги и возврат денежных средств

5.1. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора в любое время до начала мероприятия, оплатив Исполнителю фактически понесенные расходы (статья 32 Закона РФ «О защите прав потребителей», п. 27

Правил оказания услуг общественного питания).

5.2. Порядок определения понесенных расходов:

В случае отказа Заказчика от мероприятия, сумма внесенного гарантийного взноса (депозита) подлежит возврату за вычетом документально подтвержденных расходов Исполнителя, к которым относятся:

- Закупка продуктов и напитков согласно согласованному меню (включая предоплату поставщикам);
- Затраты на бронирование зала, персонала (повара, официанты, ведущие, технический персонал);
- Аренда оборудования и оплата услуг субподрядчиков (декор, свет, звук);
- Расходы, непосредственно связанные с возвратом денежных средств, если такие расходы подтверждены документально.

Исполнитель не взимает штрафов за отказ, но вправе удержать сумму реального ущерба, понесенного при подготовке к мероприятию.

5.3. После фактического оказания консультации услуга считается оказанной в полном объеме. Возврат денежных средств за оказанную консультацию не производится.

5.4. Возврат при форс-мажоре:

- Если мероприятие не состоялось по вине Исполнителя (например, зал не предоставлен по техническим причинам), денежные средства подлежат возврату в полном объеме.
- Если по вине обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор) - Исполнитель возвращает сумму за вычетом фактически понесенных расходов.

6. Ответственность сторон и Конфиденциальность

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

6.2. Ответственность Заказчика:

- Заказчик несет материальную ответственность за порчу или утрату имущества Исполнителя (бой посуды, повреждение мебели, текстиля, декора, оборудования). Ущерб возмещается по закупочным ценам Исполнителя, зафиксированным в документах.

- Заказчик несет ответственность за соблюдение авторских прав (РАО, ВОИС) при использовании музыкальных произведений на мероприятии, если это не входит в пакет услуг Исполнителя.

6.3. Продление мероприятия (овертайм):

- Время начала и окончания мероприятия указывается в Соглашении-Заявке.
- Задержка начала или продление мероприятия более чем на 15 минут считается дополнительным временем работы персонала и аренды зала.
- Стоимость каждого дополнительного часа (неполный час считается за полный) устанавливается согласно Прейскуранту для конкретного зала.
- Факт продления фиксируется представителем Исполнителя (фото/видео, акт) или подтверждается в переписке ответственным лицом Заказчика.

6.4. Исполнитель обрабатывает персональные данные Заказчика (ФИО, телефон, e-mail, адрес) исключительно для выполнения обязательств по Договору и не передает их третьим лицам без согласия Заказчика, за исключением случаев, предусмотренных законом. Политика конфиденциальности является неотъемлемой частью Оферты.

7. Форс-мажор (Обстоятельства непреодолимой силы)

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (пожар, наводнение, землетрясение, эпидемии, военные действия, террористические акты, акты органов государственной власти, препятствующие проведению массовых мероприятий, включая введение режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации), возникших после заключения Договора.

7.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения, обязана уведомить другую сторону любым доступным способом (телефон, мессенджер, e-mail) в течение 3 (трех) календарных дней с момента наступления таких обстоятельств.

8. Заключительные положения и Реквизиты

8.1. К отношениям Сторон применяется материальное и процессуальное право Российской Федерации.

8.2. Споры с потребителями рассматриваются в порядке, установленном законодательством РФ о защите прав

потребителей. Споры с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями рассматриваются по месту регистрации Исполнителя.

8.3. Срок рассмотрения письменной претензии - 10 (десять) рабочих дней с момента её получения Исполнителем.

8.4. Исполнитель оставляет за собой право изменять условия Оферты. Новая редакция вступает в силу с момента публикации на Сайте Исполнителя. Для уже заключенных Договоров (подтвержденных акцептом) изменения не применяются, если иное не согласовано Сторонами дополнительно.

8.5. Стороны признают юридическую силу переписки, сканов и фотографий документов, направленных по электронной почте или через мессенджеры, при условии, что отправитель может быть идентифицирован (с использованием контактов, указанных в Договоре или Соглашении-Заявке).

9. Реквизиты Исполнителя

Индивидуальный предприниматель

Спиридонова Анна Александровна

ОГРНИП: 319213000001698

ИНН: 2100015357

БИК: 049706609

Банк: ЧУВАШСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ №8673

ПАО СБЕРБАНК

Корреспондентский счет: 30101810300000000009

Расчетный счет: 40802810975000400395

428000, Чувашская Республика,

г. Чебоксары, ул. Калинина 85

тел.: +7(917)078-88-28



10. Отметка об ознакомлении и акцепте

Заказчик, совершая действия, указанные в п.1.2 настоящей Оферты, подтверждает, что:

- полностью ознакомлен и согласен со всеми условиями Оферты, Прейскурантом и Политикой конфиденциальности;
- получил необходимую и достоверную информацию об услугах, обеспечивающую возможность правильного выбора;
- осознает, что Договор считается заключенным в письменной форме с момента акцепта и имеет полную юридическую силу, равную договору, подписанному собственноручно подписями Сторон.

Дата акцепта соответствует дате совершения первого из действий, указанных в п.1.2.