

УТВЕРЖДЕН

Общим собранием учредителей
Автономной некоммерческой организации
«Центр инноваций социальной сферы в
Чувашской Республике»
Протокол № 1 от «05» июля 2019 г.

Принят в новой редакции:

Общим собранием учредителей
Автономной некоммерческой организации
«Центр инноваций социальной сферы в
Чувашской Республике»
Протокол № 2 от «05» февраля 2020 г.

УСТАВ

Автономной некоммерческой организации «Агентство социальных инвестиций»

Чувашская Республика
г. Чебоксары
2020 г.

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Чувашской Республике

Решение о государственной регистрации

принято « 05 » 03 20 20 года

1. Общие положения

1.1. Автономная некоммерческая организация «Агентство социальных инвестиций» (далее - Организация) является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства, учрежденной на основе добровольных имущественных взносов учредителей, для достижения целей и решения задач, предусмотренных настоящим Уставом.

1.2. В своей деятельности Организация руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими законами и правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом.

1.3. Полное наименование Организации: Автономная некоммерческая организация «Агентство социальных инвестиций», сокращенное наименование Организации: АНО «Агентство социальных инвестиций».

1.4. Организационно-правовая форма – автономная некоммерческая организация.

1.5. Правоспособность Организации возникает с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведений о ее создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о ее прекращении.

1.6. Организация вправе иметь в собственности обособленное имущество, имеет самостоятельный баланс и (или) смету, вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, а также имеет печать со своим полным наименованием на русском языке, необходимые для осуществления деятельности штампы и бланки со своим наименованием.

1.7. Организация может приобретать от своего имени имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации. Филиалы и представительства Организации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Организации и действуют на основании утвержденных Общим собранием учредителей положений. Имущество филиала и представительства учитывается на их отдельном балансе и на балансе Организации. Руководители филиалов и представительств назначаются Общим собранием учредителей Организации и действуют на основании доверенности, выданной Генеральным директором. Филиалы и представительства осуществляют

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Чувашской Республике
Решение о государственной регистрации
принято « 05 » _____ 03 _____ 20 20 _____ года

деятельность от имени Организации. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Организация.

1.9. Имущество, переданное учредителем, является собственностью Организации.

1.10. Организация отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее имуществом. Учредители не отвечают по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам учредителей.

1.11. Организация создана без ограничения срока деятельности.

1.12. Местонахождение Организации – Чувашская Республика, г. Чебоксары.

2. Цели, предмет и виды деятельности Организации

2.1. Целями деятельности Организации являются:

- организация инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства в социальной сфере, а также социально ориентированных некоммерческих организаций в Российской Федерации;

- содействие созданию благоприятных условий для развития социально-предпринимательского потенциала Российской Федерации;

- поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций и субъектов социального предпринимательства (далее по тексту - СО НКО и ССП соответственно), осуществляющих и (или) планирующих осуществлять деятельность в социальной сфере;

- содействие выходу на рынки товаров и услуг, повышению конкурентоспособности и эффективности деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, занятых в сфере социального предпринимательства;

- содействие развитию процессов бизнес-инкубирования в Чувашской Республике;

- формирование положительного образа социального предпринимателя, популяризация социального предпринимательства в Российской Федерации, вовлечение молодежи в предпринимательскую деятельность.

2.2. Предметом деятельности Организации являются:

- анализ потенциала и оценка Чувашской Республики в части оказания услуг в социальной сфере (как государственных, так и частных) по различным направлениям;

- подготовка единых стандартов и унифицированных методических решений по применению инновационных технологий в социальной сфере;

- разработка и издание публикаций, брошюр, буклетов и прочие виды

издательской деятельности, в том числе посредством привлечения сторонних организаций;

- привлечение сторонних экспертов в рамках подготовки законодательных инициатив и иных нормативных правовых актов;

- осуществление информационно-справочного обеспечения физических и юридических лиц, в том числе с использованием средств телефонной связи, информационных терминалов и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет":

а) о возможностях получения кредитных и иных финансовых ресурсов;

б) о мерах государственной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

в) об иной деятельности, направленной на поддержку и развитие ССП и СО НКО.

- сбор, учет, хранение, обработка, обобщение и использование:

а) информации об обращениях физических и юридических лиц в Организацию, а также в иные организации, образующие инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства;

б) информации об организациях, оказывающих услуги, связанные с выполнением Организацией своих функций;

в) иной информации, необходимой для осуществления Организацией своих функций.

- создание и (или) модернизация и (или) сопровождение интернет-сайтов (сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет") на русском и иностранных языках для юридических лиц;

- организация предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства услуг по трансферу и коммерциализации технологий;

- организация предоставления услуг, направленных на совершенствование процессов бизнес-инкубирования, в том числе:

а) ежегодная оценка эффективности;

б) стимулирование привлечения учащейся молодежи к использованию услуг бизнес-инкубаторов.

- рекламная деятельность;

- маркетинг и маркетинговые исследования;

- исследование конъюнктуры рынка;

- деятельность по изучению общественного мнения;

- научные исследования и разработки;

- правовое обеспечение и сопровождение;

- проведение информационных кампаний в средствах массовой информации по освещению деятельности Организации и перспектив его

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Чувашской Республике
Решение о государственной регистрации
принято « 05 » 03 20 20 года

развития;

- поиск персонала, отбор кандидатов и ведение деятельности по трудоустройству отдельных категорий граждан.

2.3. Основными видами деятельности Организации являются:

- предоставление услуг в сфере поддержки и развития малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации;

- оказание услуг для реализации и распространения практики развития социального предпринимательства в городских и сельских поселениях на территории Российской Федерации;

- развитие системы поддержки СО НКО и ССП;

- организация предоставления и (или) предоставление консультационных услуг физическим и юридическим лицам, в том числе посредством привлечения сторонних организаций, в целях содействия предпринимательской деятельности в сфере социального предпринимательства, в том числе посредством привлечения на договорной основе специализированных организаций, квалифицированных специалистов, а также организации взаимодействия с помощниками (менторами, наставниками) из числа успешных предпринимателей и лидеров социальных проектов;

- оказание содействия в вопросах участия в проводимых отборах (конкурсах) лучших социальных проектов;

- оказание содействия в вопросах участия в выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях на территории Российской Федерации, а также за рубежом;

- оказание содействия в повышении квалификации и профессиональной переподготовке сотрудников, в том числе на базе образовательных организаций высшего и дополнительного профессионального образования;

- оказание содействия в проведение обучающих и просветительских мероприятий по вопросам осуществления деятельности в области социального предпринимательства в форме семинаров, мастер-классов, тренингов, деловых игр;

- продвижение и поддержка субъектов социального предпринимательства, проектов в области социального предпринимательства, осуществляемых ССП как часть их основной предпринимательской деятельности, сопровождение СО НКО;

- информационно-аналитическое и юридическое сопровождение ССП и СО НКО, в том числе:

а) сбор, обобщение и распространение информации о социальных

проектах и инвестиционных потребностях ССП, осуществляющих деятельность в области социального предпринимательства;

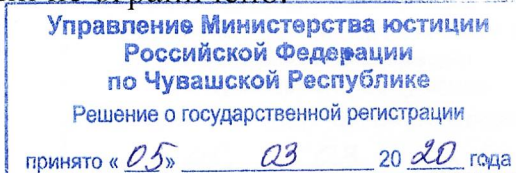
б) подготовка пресс-релизов, размещение на постоянной основе и обеспечение обновления (актуализации) на официальном сайте Организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в средствах массовой информации, следующей информации:

- сведения о деятельности Организации и оказываемых ею услугах, в том числе о стоимости платных услуг;
- сведения о проведенных мероприятиях, о проектах, реализуемых ССП и СО НКО;
- сведения о проведении пресс-конференций с презентацией подготовленных с участием Организации социально значимых проектов по итогам образовательного семестра;
- ведение учета обращений в Организацию;
- анализ ведения предпринимательской деятельности в социальной сфере на территории Российской Федерации, разработка методических пособий по ведению предпринимательской деятельности по предоставлению социальных услуг (модельных решений);
- ведение реестров ССП и СО НКО, а также реестра проектов ССП и СО НКО;
- проведение мониторинга мер государственной поддержки ССП и СО НКО на территории Чувашской Республики;
- обмен опытом по поддержке социальных инициатив субъектов малого и среднего предпринимательства;
- участие в координационных (совещательных) органах для определения приоритетных направлений развития социального предпринимательства, поддержки социальных проектов, ССП и СО НКО на уровне Чувашской Республики.

3. Учредители Организации. Порядок приема и выхода из состава учредителей Организации

3.1. Учредителями Организации могут выступать полностью дееспособные граждане и (или) юридические лица. Иностранцы граждане и лица без гражданства, законно находящиеся в Российской Федерации, могут быть учредителями Организации за исключением случаев, установленных международными договорами Российской Федерации или федеральными законами.

3.2. Число учредителей Организации не ограничено.



3.3. По решению Общего собрания учредителей Организации в состав учредителей Организации могут быть приняты новые лица.

3.4. Прием нового учредителя в Организацию происходит на основании личного заявления для физических лиц, либо заявления и решения соответствующего органа для юридических лиц. Решение о приеме в состав учредителей Организации новых лиц принимается Общим собранием учредителей в течение 10 дней с момента поступления заявления. Решение о приеме в состав учредителей новых лиц принимается учредителями единогласно.

3.5. Учредитель Организации вправе выйти из состава учредителей в любое время без согласия остальных учредителей, направив в соответствии с Федеральным законом от 8 августа 2001 г. №129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» сведения о своем выходе в регистрирующий орган. В случае выхода из состава учредителей последнего либо единственного учредителя он обязан до направления сведений о своем выходе передать свои права учредителя другому лицу в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.6. Права и обязанности учредителя в случае его выхода из состава учредителей прекращаются со дня внесения изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в едином государственном реестре юридических лиц. Учредитель, вышедший из состава учредителей, обязан направить уведомление об этом Организации в день направления сведений о своем выходе из состава учредителей в регистрирующий орган.

3.7. Информация о новых учредителях, а также о выходе учредителя из состава учредителей Организации подлежит внесению в Единый государственный реестр юридических лиц в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.8. При выходе учредителя из Организации имущественный взнос ему не возвращается.

4. Источники формирования имущества Организации

4.1. Имущество, переданное Организации его учредителями, является собственностью Организации. Учредители Организации не сохраняют право на имущество, переданное ими в собственность этой Организации. Учредители не отвечают по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам учредителей.

4.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Чувашской Республике
Решение о государственной регистрации
принято « 05 » _____ 03 _____ 20 20 _____ года

имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

4.3. Источниками формирования имущества Организации являются:

- единовременные поступления от учредителей;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы от выполнения работ и предоставления услуг, оказываемых на платной основе.

- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

- доходы, получаемые от собственности Организации;

- другие не запрещенные законодательством Российской Федерации поступления.

4.4. Организации принадлежит право собственности на денежные средства, другое имущество и иные объекты, переданные физическими или юридическими лицами в форме взноса, дара, пожертвования, по завещанию или другим образом.

4.5. Организация может иметь в собственности здания сооружения, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях, иное имущество.

4.6. Организация может иметь в собственности земельные участки и другое не запрещенное законом имущество, необходимые для реализации уставных целей.

4.7. Организация формирует в соответствии с положениями Гражданского кодекса Российской Федерации достаточное для осуществления приносящей доход деятельности имущество в размере 10 000 (десять тысяч) рублей.

4.8. Имущество Организации может быть использовано исключительно для достижения целей, указанных в разделе 2 настоящего Устава.

4.9. Сделки, связанные с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения Организации прямо либо косвенно имущества, стоимость которого составляет 10 (десять) и более процентов балансовой стоимости активов Организации, определенной по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, утверждаются Учредителем.

5. Органы управления Организацией

5.1. Органами управления Организации являются:

- коллегиальный высший орган управления Организацией – Общее собрание учредителей;

- единоличный исполнительный орган - Генеральный директор.

5.2. Высшим органом управления Организацией является Общее



собрание учредителей.

К исключительной компетенции Общего собрания учредителей относятся:

а) определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;

б) утверждение, внесение изменений в настоящий Устав и утверждение его в новой редакции;

в) принятие решений о приеме в состав учредителей Организации новых лиц;

г) определение порядка управления Организацией;

д) избрание Генерального директора, Ревизора и досрочное прекращение их полномочий;

е) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса Организации;

ж) принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;

з) принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

и) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации;

к) определение стратегии развития и приоритетов деятельности Организации на среднесрочный период и ключевых показателей эффективности деятельности Организации;

л) осуществление надзора и контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Организации.

По решению Общего собрания учредителей помимо вопросов, указанных в пункте 5.2. настоящего Устава, им могут рассматриваться иные вопросы, относящиеся к деятельности Организации, а также приниматься решения в случае, предусмотренном статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

5.3. Общее собрание учредителей правомочно, если на нем присутствуют более половины его учредителей.

5.4. Решения Общего собрания учредителей принимаются простым большинством голосов, присутствующих на Общем собрании учредителей. Решения Общего собрания учредителей по вопросам исключительной компетенции, за исключением подпункта «в» пункта 5.2 настоящего устава, принимается квалифицированным большинством не менее 2/3 голосов присутствующих на Общем собрании учредителей. Решение по вопросу,



указанному в подпункте «в» пункта 5.2. настоящего устава, принимается единогласно всеми учредителями.

5.5. Вопросы, отнесенные настоящим Уставом к компетенции Общего собрания учредителей, не могут быть отнесены к компетенции Генерального директора.

Решения Общего собрания учредителей являются обязательными для исполнения Генеральным директором.

5.6. Надзор за деятельностью Организации осуществляют учредители путем внеочередных проверок как самостоятельно, так и посредством привлечения соответствующих специалистов, назначения аудиторских проверок.

5.7. Генеральный директор является единоличным исполнительным органом Организации и назначается Общим собранием учредителей сроком на 5 (пять) лет и может быть досрочно освобожден от занимаемой должности.

5.8. Генеральный директор:

- действует от имени Организации без доверенности;
- формирует Экспертный совет Организации, утверждает его состав и досрочно прекращает его полномочия;
- координирует разработку и реализацию проектов и инициатив;
- утверждает смету расходов Организации и вносит в нее изменения;
- представляет интересы Организации в федеральных органах государственной власти, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления и организациях на территории Российской Федерации;
- организует руководство текущей деятельностью Организации и несет персональную ответственность за деятельность Организации;
- утверждает штатное расписание Организации;
- утверждает организационную структуру Организации;
- заключает договоры, совершает иные не противоречащие законодательству Российской Федерации действия;
- совершает от имени Организации сделки в пределах своих полномочий и обеспечивает исполнение Организацией обязательств по ним, а также выступает в судах;
- открывает расчетные, текущие счета в рублях и иностранной валюте в кредитных организациях на территории Российской Федерации и за рубежом;
- выдает доверенности, в том числе с правом передоверия;
- назначает на должность и освобождает от должности штатных работников Организации;
- обеспечивает сохранность управленческих, финансово- хозяйственных

и кадровых документов, а также передачу указанных документов на государственное хранение в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

- осуществляет премирование работников Организации на основании приказа (приказов), устанавливающих размер премии каждому работнику.

Генеральный директор вправе решить любой вопрос, не относящийся к компетенции других органов управления Организации, возникающий в процессе деятельности Организации.

5.9. Ревизор, избранный Общим собранием учредителей, осуществляет контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Организации.

Ревизор избирается сроком на 5 (пять) лет и может быть досрочно освобожден от занимаемой должности.

По результатам проверок деятельности Организации Ревизор представляет ежегодный отчет о работе Организации Общему собранию учредителей.

6. Экспертный совет Организации

6.1. В целях проведения экспертизы проектов и инициатив, подготавливаемых Организацией, и выработки рекомендаций по повестке дня заседаний Общего собрания учредителей создается Экспертный совет Организации.

6.2. Экспертный совет Организации является постоянно действующим экспертным органом, созданным для формирования консолидированной позиции делового, экспертного и научного сообществ, а также институтов развития по вопросам организации инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства в социальной сфере, а также социально ориентированных некоммерческих организаций, применения механизмов государственно-частного партнерства в целях развития социальной инфраструктуры на территории Чувашской Республики. Экспертный совет создан в целях проведения экспертизы проектов и инициатив и выработки рекомендаций по повестке дня заседаний и проектам предлагаемых решений Организации.

6.3. Экспертный совет действует на постоянной основе и является экспертно-консультационным органом при Организации. Деятельность Экспертного совета осуществляется на принципах добровольности, гласности и самостоятельности в принятии решений в рамках компетенции. Порядок деятельности Экспертного совета определяется законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и Положением об Экспертном совете.

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Чувашской Республике
Решение о государственной регистрации
принято « 05 » 03 20 20 года

6.4. Деятельность Экспертного совета Организации организуется его председателем. Положение об Экспертном совете, изменения и дополнения к нему, а также иные документы, регламентирующие работу Экспертного совета, утверждаются Генеральным директором Организации по согласованию с председателем Экспертного совета.

6.5. Организационно-техническое обеспечение деятельности Экспертного совета, подготовку и проведение его заседаний осуществляет Организация.

6.6. Целью деятельности Экспертного совета является формирование единой независимой экспертной платформы в сфере социального предпринимательства для консолидации усилий делового, экспертного и научного сообществ, а также институтов развития в Чувашской Республике.

Достижение указанной цели осуществляется посредством:

- оказания экспертного содействия Организации в коммуникационной, проектной, экспертной, информационной и иных видах деятельности;
- участия в выработке, а также публичном обсуждении стратегических инициатив по развитию социальной сферы Чувашской Республики;
- участия в проведении исследований развития социальной сферы;
- участия в выработке и реализации приоритетных проектов Организации;
- участия в процессе проведения экспертизы инициатив Организации и социальных предпринимателей;
- участия в проведении регулярных стратегических экспертных сессий по вопросам развития социальной сферы и социального предпринимательства на региональном и муниципальном уровнях;
- участия в подготовке и сопровождении проектов Организации;
- участия в публичных мероприятиях, направленных на развитие социальной сферы, в том числе в проведении экспертных дискуссий, а также образовательных программах, реализуемых Организацией;
- участия в формировании рейтинга развития социальной сферы муниципалитетов в Чувашской Республике;
- участия в формировании рейтингов (независимая оценка) социальных предпринимателей и социально ориентированных предприятий в Чувашской Республике;
- проведения анализа состояния правовой базы и подготовки предложений по развитию правового регулирования в сфере социального предпринимательства в Чувашской Республике.

6.7. Экспертный совет Организации состоит из председателя Экспертного совета, заместителя председателя Экспертного совета и

экспертов, вместе именуемых членами Экспертного совета.

Состав Экспертного совета Организации утверждается Генеральным директором. Изменения в составе Экспертного совета осуществляются на основании решений Генерального директора Организации по представлению председателя Экспертного совета.

Председатель Экспертного совета, заместитель председателя Экспертного совета Организации избираются из числа членов Экспертного совета на его первом заседании сроком на 5 (пять) лет. При этом члены Экспертного совета Организации вправе инициировать рассмотрение Экспертным советом вопроса о досрочном прекращении полномочий Председателя Экспертного совета, его заместителя и о назначении новых лиц на указанные должности.

Членами Экспертного совета Организации могут являться граждане Российской Федерации и иностранные граждане, достигшие возраста 18 лет и имеющие высокий уровень компетенции в социальной сфере, связанной с уставной деятельностью Организации (далее – «Кандидатура», «Кандидат»).

Членами Экспертного совета Организации не могут являться лица, чье участие в работе Экспертного совета Организации ограничено существующими соглашениями с работодателем.

Кандидатуры могут предлагаться учредителями Организации, Генеральным директором Организации, членами Экспертного совета Организации, а также вправе выдвигаться в порядке самовыдвижения. Предложения о включении Кандидатуры в состав Экспертного совета Организации направляются председателю Экспертного совета и Генеральному директору Организации.

6.8. Члены Экспертного совета Организации в своей работе наделены следующими правами:

- своевременно получать полную и актуальную информацию, связанную с деятельностью Экспертного совета Организации;
- иметь доступ к результатам мониторинга публикаций средств массовой информации по вопросам социальной сферы и социального предпринимательства, проводимого Организацией;
- лично участвовать в работе Экспертного совета Организации;
- вносить предложения по направлениям работы Экспертного совета Организации;
- предлагать Кандидатуры в состав Экспертного совета Организации;
- давать заключения по вопросам, рассматриваемым Экспертным советом Организации;
- выступать на различных мероприятиях в качестве члена Экспертного

совета Организации;

- использовать материалы Экспертного совета Организации, в том числе при решении своих основных профессиональных задач (при условии обязательного указания на факт подготовки материалов в рамках деятельности Экспертного совета Организации);

- выйти из состава Экспертного совета на основании письменного заявления;

- осуществлять иные полномочия в пределах своей компетенции.

6.9. Члены Экспертного совета обязаны:

- лично участвовать в деятельности Экспертного совета Организации;

- не разглашать информацию, которая стала известна в связи с участием в деятельности Экспертного совета и которая не подлежит разглашению;

- предоставлять Организации информацию, непосредственно связанную с деятельностью в качестве члена Экспертного совета организации, в пределах своей компетенции;

- осуществлять взаимодействие с иными членами Экспертного совета Организации при решении текущих задач, требующих принятия коллективных решений.

6.10. Члены Экспертного совета организации не вправе делегировать свои полномочия другим лицам, в том числе членам Экспертного совета Организации.

6.11. Председатель Экспертного совета Организации:

- организует деятельность Экспертного совета;

- ведет заседания Экспертного совета;

- распределяет обязанности между членами Экспертного совета;

- осуществляет контроль выполнения планов деятельности и решений Экспертного совета;

- определяет состав рабочих (проектных) групп и комитетов;

- представляет Экспертный совет Организации на различных мероприятиях;

- дает комментарии от лица Экспертного совета Организации в средствах массовой информации.

Заместитель председателя Экспертного совета Организации замещает председателя в период его отсутствия.

6.12. Заседания Экспертного совета Организации проводятся в соответствии с планом деятельности Экспертного совета и (или) по мере необходимости по решению председателя Экспертного совета Организации.

Проект плана деятельности Экспертного совета Организации формируется Дирекцией Организации по согласованию с членами

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Чувашской Республике
Решение о государственной регистрации

принято « 05 » 03 20 20 года

Экспертного совета, утверждается председателем Экспертного совета и в обязательном порядке направляется его членам для учета в работе.

Необходимые материалы и проект повестки очередного заседания Экспертного совета формируется Организацией совместно с заместителем председателя Экспертного совета по согласованию с членами Экспертного совета в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней до дня проведения такого заседания.

Решения Экспертного совета Организации оформляются в виде протоколов, которые утверждаются председателем Экспертного совета Организации или его заместителем.

Решения Экспертного совета Организации принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Экспертного совета Организации. Каждый член Экспертного совета обладает одним голосом.

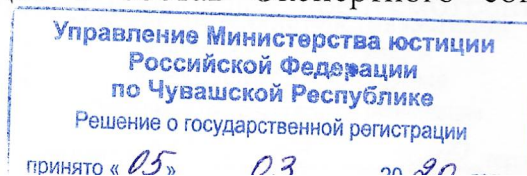
Допускается проведение заседаний Экспертного совета с использованием информационно-телекоммуникационных систем (в режиме удаленного доступа участников), а также проведение заочного голосования. Допускается проведение заседаний Экспертного совета как в открытом, так и в закрытом формате. Формат проведения заседаний Экспертного совета определяется председателем Экспертного совета по согласованию с Генеральным директором Организации.

Среди членов Экспертного совета могут проводиться опросы, анкетирование и другие исследования, направленные на сбор экспертных оценок и иной информации, необходимой для достижения целей деятельности Экспертного совета и Организации.

6.13. В целях более глубокой проработки вопросов из числа членов Экспертного совета Организации могут формироваться временные и постоянные рабочие (проектные) группы.

Состав рабочих (проектных) групп, их руководители определяются председателем Экспертного совета по согласованию с членами Экспертного совета в соответствии с характером задачи, на решение которой направлено создание такой рабочей (проектной) группы, и с учетом профессиональной специализации членов Экспертного совета, включение которых планируется в состав рабочей (проектной) группы.

К участию в деятельности рабочих (проектных) групп по решению их руководителей могут привлекаться представители федеральных органов государственной власти, региональных органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных, научных, образовательных и иных организаций, которые не входят в состав Экспертного совета



Организации.

Порядок деятельности рабочей (проектной) группы определяется их участниками самостоятельно. По итогам работы рабочей (проектной) группы участниками готовится заключение, которое направляется председателю Экспертного совета Организации, а также в Организацию.

6.14. Члены Экспертного совета Организации привлекаются в приоритетном порядке к участию в реализации на возмездной основе мероприятий, проектов и программ, проводимых (осуществляемых) Организацией. В этом случае отношения между Организацией и членами Экспертного совета Организации регулируются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Члены Экспертного совета Организации в приоритетном порядке привлекаются к выполнению научно-аналитических и информационно-просветительских работ, выполняемых по заказу или силами Организации.

Члены Экспертного совета Организации в приоритетном порядке рекомендуются Организацией в качестве экспертов для взаимодействия с представителями средств массовой информации.

6.15. Документы и материалы заседаний Экспертного совета Организации включаются в номенклатуру дел Организации, подлежат учету и хранению в установленном порядке. Копии (или копии, заверенные Организацией) таких документов и материалов, могут быть предоставлены председателю Экспертного совета или заместителю председателя Экспертного совета на основании письменного запроса.

7. Учет и отчетность Организации

7.1. Организация организует и ведет бухгалтерский учет, составляет и представляет отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Организация представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.2. Ежегодный отчет о своей деятельности Организация размещает на официальном сайте в сети Интернет.

8. Внесение изменений и дополнений в Устав Организации

8.1. По решению Общего собрания учредителей в Устав Организации могут быть внесены изменения и дополнения в порядке, предусмотренном

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Чувашской Республике
Решение о государственной регистрации
принято « 05 » 03 2020 года

Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

8.2. Все изменения и дополнения в настоящий Устав подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и вступают в силу с момента государственной регистрации.

9. Реорганизация и ликвидация Организации

9.1. Организация может быть реорганизована путем слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования. Организация по решению Общего собрания учредителей может быть преобразована в фонд.

9.2. Реорганизация Организации влечет за собой переход имущественных и неимущественных прав и обязанностей, принадлежащих Организации, к ее правопреемнику в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации. При реорганизации Организации все документы передаются в соответствии с установленными правилами ее правопреемнику.

9.3. Организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации.

9.4. При реорганизации юридического лица в форме присоединения к нему другого юридического лица первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

9.5. Ликвидация Организации осуществляется по решению Общего собрания учредителей или по решению суда. С момента принятия решения о ликвидации Организации срок исполнения ее обязательств перед кредиторами считается наступившим.

9.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемой Организации выступает в суде. Ликвидационная комиссия обязана действовать добросовестно и разумно в интересах ликвидируемой Организации, а также ее кредиторов.

9.7. Ликвидационная комиссия публикует в средствах массовой информации, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридического лица, сообщение о ликвидации и о порядке и сроке заявления требований кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации.

9.8. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению

кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

9.9. После окончания срока предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемой Организации, перечне требований, предъявленных кредиторами, результатах их рассмотрения, а также о перечне требований, удовлетворенных вступившим в законную силу решением суда, независимо от того, были ли такие требования приняты ликвидационной комиссией.

9.10. Если имеющихся у Организации денежных средств недостаточно для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу иного имущества Организации с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

9.11. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемой Организации производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом со дня его утверждения. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс.

9.12. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется в соответствии с Уставом Организации на цели, для достижения которых она была создана, и (или) на благотворительные цели.

9.13. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация - прекратившей существование после внесения сведений о ее прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

9.14. При ликвидации, документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение передаются на государственное хранение в архив, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются в архив муниципального образования, на территории которого находится Организация.

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Чувашской Республике

Решение о государственной регистрации

принято « 05 » 03 20 20 года

Запись о государственной регистрации внесена в Единый государственный реестр юридических лиц «09» сентября 2019 года, ОГРН 1192130009796.

Сведения в ведомственный реестр зарегистрированных некоммерческих организаций Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Чувашской Республике внесены «09» сентября 2019 года за учетным номером 2114050165.

Запись о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица, внесены в Единый государственный реестр юридических лиц «13» марта 2020 года за государственным регистрационным номером 2202100046850.

Начальник Управления Министерства
юстиции Российской Федерации
по Чувашской Республике

О.Н. Никонова



Президент, проинформирован и скреплено печатью
18 (восемнадцать) листов.
Начальник Управления
О.Н. Никонова