

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой

_____/_____/_____

Заведующей кафедрой психологии и педагогике

М.И. Кириковойот обучающегося 4 курсаочно-заочной (заочной) формы обучения
группа 21_____
(ф.и.о. обучающегося)

Направление подготовки:

37.03.01 ПсихологияНаправленность (профиль):
_____**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу утвердить местом прохождения производственной практики (тип: Производственная практика (в профильных организациях)) в период с _____ . организацию (учреждение, компанию) ООО «_____»,
(название организации)

руководитель практики от профильной организации

Директор, _____

(ф.и.о., должность)

«23» апреля 2024г.

(дата)

(подпись обучающегося)

Контактные данные обучающегося:

Тел.:

Адрес эл. почты:

ДОГОВОР № _____

**О практической подготовке обучающихся, заключаемый между
АНО ВО «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» и профильной
организацией**

г. Москва

«_____» _____ 2024 г.

Автономная некоммерческая организация высшего образования «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ», именуемое в дальнейшем «**Университет**», в лице проректора по развитию Валявского Андрея Юрьевича, действующего на основании доверенности № 230/03-24 от 15 марта 2024 года, с одной стороны и

Общество с ограниченной ответственностью «_____»,
(полное наименование организации)

именуемая (ое,ый) в дальнейшем «**Профильная организация**», в лице директора_
(должность)

_____,
(ФИО полностью)

действующего(ей) на основании _____ № _____ от
_____ г.
(доверенности / устава)

с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем «**Стороны**», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1 Настоящий Договор заключен в соответствии с п. п. 6 - 8 ст. 13 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о практической подготовке обучающихся, утвержденным Приказом Министерства науки и высшего образования и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390.

1.2 В соответствии с настоящим Договором Профильная организация обязуется организовать практическую подготовку обучающихся Университета.

1.3 Образовательная программа, компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение 1).

1.4 Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение 2).

2. Права и обязанности Сторон**2.1 Университет обязан:**

2.1.1 За 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки.

2.1.2 Назначить руководителя по практической подготовке от Университета, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Университета, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

2.1.3 При смене руководителя по практической подготовке в 3-х дневный срок сообщить об этом Профильной организации.

2.1.4 Установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период реализации.

2.1.5 Направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2 Профильная организация обязана:

2.2.1 Создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

2.2.2 Назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации.

2.2.3 При смене лица. Указанного в пункте 2.2.2, в 3-х дневный срок сообщить об этом Университету.

2.2.4 Обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

2.2.5 Проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Университета об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.

2.2.6 Ознакомить обучающихся с Правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, _____

(указываются иные локальные нормативные акты Профильной организации)

2.2.7 Провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности.

2.2.8 Предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Университета возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения (Приложение 2).

2.2.9 Обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Университета.

2.2.10 Не допускать прохождение практики обучающимися на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

2.2.11 По окончании практики дать характеристику на каждого обучающегося с отражением качества подготовленного им отчета по практике.

2.3 Университет имеет право:

2.3.1 Осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора.

2.3.2 Запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4 Профильная организация имеет право:

2.4.1 Требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной

организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации.

2.4.2 В случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. Срок действия Договора. Порядок изменения и расторжения Договора

3.1 Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его обеими Сторонами и действует до момента исполнения Сторонами всех взятых на себя обязательств.

3.2 По соглашению Сторон настоящий Договор может быть продлен, изменен или расторгнут.

4. Заключительные положения

4.1 Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2 Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3 Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

4.4 Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

4.5 Во всем остальном, что не урегулировано настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Университет	Профильная организация
<p>Полное наименование организации: Автономная некоммерческая организация высшего образования «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»</p> <p>Юридический адрес: 125040, г. Москва, Ленинградский проспект, д. 17 Телефон/факс: (495)3081001 ИНН:7714046437</p> <p>Проректор по развитию</p> <p>_____ А.Ю. Валявский</p> <p>подпись</p> <p>М.П.</p>	<p>Полное наименование организации: Общество с ограниченной ответственностью «_____»</p> <p>Юридический адрес: тел. 89 _____</p> <p>ИНН _____</p> <p>ОГРН _____</p> <p>Директор _____</p> <p>(должность) подпись (ФИО)</p> <p>М.П.</p>

Образовательная программа, компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки

Вид практической подготовки обучающегося	Производственная практика (в профильных организациях)
Направление подготовки, группа	_____
ФИО обучающегося	_____
Срок практической подготовки обучающегося	_____

Помещения Профильной организации для реализации компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами

Место прохождения практической подготовки обучающегося	ООО «_____» _____
Структурное подразделение для практической подготовки обучающегося	Психологическая служба
Помещения для практической подготовки обучающегося	Кабинет №1

Директор _____.
(должность) подпись (ФИО)

ДНЕВНИК

**прохождения п производственной практики
(тип: Производственная практика (в профильных организациях))**

студента(ки) 4 курса

группы 21

кафедры психологии и педагогики

(фамилия, имя, отчество полностью)

Наименование базы практики: ООО «_____»

Срок прохождения практики: _____

Дата	Описание выполняемой работы в организации с учетом индивидуального задания	Подпись руководителя от профильной организации
	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техникой безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка ¹	
	Ознакомление с учреждением, его структурой и деятельностью. Встреча с руководителем практики и получение информации о задачах и целях практики.	
	Изучение документации по работе учреждения, включая правила внутреннего распорядка, должностные инструкции, регламенты и методики. Знакомство с коллективом психологов.	
	Выходной	
	Присутствие на нескольких консультациях, наблюдение за работой психолога.	
	Участие в подготовке к групповой терапии, помощь в подборе упражнений и материалов.	
	Выходной	
	Присутствие на групповой терапии, фиксация наблюдений о динамике взаимодействия в группе.	
	Изучение документации, касающейся специфики работы с клиентами, имеющими определенные диагнозы.	
	Проведение индивидуальных собеседований с клиентами, имеющими трудности в общении. Составление психологического портрета, запись наблюдений.	
	Выходной	

¹ Обязательное проведение в первый день практики в профильной организации

	Анализ результатов собеседований, записи в психологическом журнале клиента.	
	Изучение методик психологического консультирования, применяемых для работы с различными типами проблем.	
	Наблюдение за работой психолога на групповом занятии для детей с проблемами в обучении.	
	Наблюдение за работой психолога на индивидуальном консультировании с подростком, имеющим проблемы в общении.	
	Наблюдение за работой психолога на групповом занятии для взрослых, испытывающих трудности в адаптации к новой работе.	
	Выходной	
	Анализ используемых психологом методик и инструментов. Составление списка методик, которые я хотела бы попробовать применить на практике.	
	Участие в групповом занятии для детей с проблемами в обучении под руководством психолога.	
	Участие в индивидуальном консультировании с подростком, имеющим проблемы в общении, под руководством психолога.	
	Участие в групповом занятии для взрослых, испытывающих трудности в адаптации к новой работе, под руководством психолога.	
	Анализ взаимодействия психолога с клиентами.	
	Выходной	
	Изучение специфики работы с различными возрастными группами. Посещение лекции по возрастной психологии.	
	Самостоятельное проведение группового упражнения под контролем психолога для детей с проблемами в обучении.	
	Самостоятельное проведение группового упражнения под контролем психолога для подростков, имеющих проблемы в общении.	
	Самостоятельное проведение группового упражнения под контролем психолога для взрослых, испытывающих трудности в адаптации к новой работе.	
	Анализ собственной работы и получение обратной связи от руководителя практики.	
	Выходной	
	Проведение индивидуального консультирования с клиентом под руководством психолога.	
	Подготовка к проведению собственного группового занятия. Выбор темы и составление плана занятия.	

	Самостоятельное проведение группового занятия по выбранной теме для детей с проблемами в обучении.	
	Анализ результатов занятия и получение обратной связи от клиентов и руководителя практики.	
	Подготовка к проведению собственного индивидуального консультирования. Выбор методики и составление плана консультирования.	
	Выходной	
	Самостоятельное проведение индивидуального консультирования с клиентом.	
	Анализ собственной работы и получение обратной связи от руководителя практики.	
	Изучение актуальных проблем современной психологии. Посещение лекции по психологии стресса.	
	Анализ полученных данных и составление предварительных выводов по практике.	
	Анализ полученного опыта и выработка рекомендаций для будущих практикантов.	
	Выходной	
	Составление плана дальнейшего обучения и развития в области психологии.	
	Изучение концепции психологической помощи в кризисных ситуациях.	
	Изучение методов психотерапии, применяемые для работы с тревожностью и депрессией.	
	Изучение концепции психологического консультирования в семье.	
	Присутствовала на семейной консультации, записывала динамику взаимоотношений между членами семьи.	
	Выходной	
	Разработка рекомендаций для семьи, нуждающейся в психологической помощи.	
	Изучение методов психологической реабилитации.	
	Изучение методик психологического консультирования, применяемых для работы с различными типами проблем.	
	Составление психологических тестов для клиентов, нуждающихся в диагностике.	
	Завершение практики. Подготовка отчета по практике.	
	Выходной	

ОБРАЗЕЦ

ОБРАЗЕЦ

ОБРАЗЕЦ

Руководитель практики от профильной организации _____ / _____

Руководитель практики от организации (вуза) _____ / _____

Студент _____ / _____

ОБРАЗЕЦ

ОБРАЗЕЦ

ОБРАЗЕЦ

ОБРАЗЕЦ

ОБРАЗЕЦ

ОБРАЗЕЦ

Автономная некоммерческая организация высшего образования

« _____

_____»

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ
(тип: Производственная практика (в профильных организациях))**

Кафедра психологии и педагогики

Выдано студенту _____
(фамилия, имя, отчество)

группа _____ тел.: _____ e-mail: _____

Руководитель от организации (вуза) _____
(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание)

Место практики _____
(наименование органа власти или организации, учреждения)

Сроки прохождения: _____

Содержание задания:

Задание 1. Ознакомление и анализ специфики деятельности психолога в учреждении, организации или предприятии по направлению подготовки. Определение актуальности, специфики функционирования психологической службы в данном учреждении.

Задание 2. Изучение деятельности психолога по основным направлениям (психодиагностика, психокоррекция, психопрофилактика, педагогическое направление, научно-исследовательское направление, психопросвещение).

Задание 3. Изучение нормативно-правовой документации психолога (положения о психологической службе, должностных обязанностях психолога, этического кодекса психолога, приказов и др.).

Задание 4. Проведение социально-психологической диагностики личности и группы.

Задание 5. Проведение диагностики задержек и отставаний психического развития.

Задание 6. Проведение работы по социально-психологической реабилитации участников локальных войн, по профилактике посттравматического стрессового расстройства участников локальных вооруженных конфликтов.

Задание 7. Участие в оказании психологической помощи в период возрастного кризиса.

Задание 8. Проведение консультации по проблемам клиентов в зависимости от специфики учреждения.

Планируемые результаты: В результате прохождения практики обучающийся должен систематизировать собранный во время прохождения практики материал и оформить отчет с соответствующими выводами и предложениями.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от профильной организации _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель практики от образовательной организации (вуза) _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Задание принял _____ / _____ «23» апреля 2024г.

ООО «_____»
(наименование организации)

(фактический адрес)

(реквизиты (ИНН/ОГРН))

ХАРАКТЕРИСТИКА

Настоящая характеристика дана

(Ф.И.О. обучающегося)

Проходившему (шей) вид: производственная практика (тип:) Производственная практика (в профильных организациях)

в период с «24» апреля 2024г. по «30» июня 2024г.

в ООО «_____», психологическая служба
(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)

Во время прохождения практики студентка _____ ответственно и внимательно относилась к выполняемой работе, активно помогала сотрудникам отдела предприятия.

В коллективе проявила себя как специалист высокой квалификации. Обладает большими организаторскими способностями и на деле показала свое умение работать в разных условиях, действовать самостоятельно и без подсказок руководителя, что говорит о ее высоком теоретическом уровне подготовки. А также, за время прохождения практики студент освоила все необходимые для работы практические навыки.

По окончании прохождения практики студентке была выставлена оценка «отлично». Замечаний по прохождению практики у руководства отделов и самого предприятия нет.

Руководитель практики от профильной организации _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

«30» июня 2024г.

МП

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

**проведения производственной практики
(тип: Производственная практика (в профильных организациях))**

Обучающегося 4 курса обучения учебной группы 21

Направление подготовки: 37.03.01 Психология

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики
1	Организационный этап	1. Организационное собрание (конференция) для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики	23.04.24
		2. Инструктаж по технике безопасности.	24.04.24
		3. Разработка индивидуального задания.	23.04.24
2	Основной этап	1. Сбор информации.	25.04.24-16.06.24
		2. Обработка, систематизация и анализ фактического и теоретического материала.	17.06.24-27.06.24
3	Заключительный этап	Составление отчета по практике	28.06.24-30.06.24
		Защита отчета по практике	

Срок прохождения практики: _____

Место прохождения практики: ООО « _____ »

_____ (указывается полное наименование организации в соответствии с уставом, а также фактический адрес)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель от профильной организации

(подпись, ФИО)

Руководитель от организации (вуза)

(подпись, ФИО)

Студент

Оглавление

Введение	3
1. Практический психолог: понятие, цель деятельности	5
1.1 Организация рабочего пространства кабинета	9
1.2 Психологический инструментарий	32
2. Исследование зависимости темперамента и выбора профессии	42
3. Результаты исследования	47
4. Анализ памяти у обучающихся	53
Заключение	58
Список литературы	60

Введение

Тип практики – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Цель практики

Ознакомление с профессиональной деятельностью специалиста-психолога в образовательной организации.

Задачи практики

- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных студентами в процессе аудиторных занятий;
- расширение профессионального кругозора студентов;
- приобретение первичных навыков и изучение опыта работы в сфере деятельности, соответствующей направлению подготовки бакалавриата 37.03.01 «Психология».

Объект исследования: учебная мотивация личности.

Предмет исследования: зависимость темперамента и учебной деятельности.

Цель исследования: изучить зависимость темперамента и учебной деятельности.

Основное содержание работы студента во время практики:

- Ознакомление и анализ специфики деятельности психолога в учреждении, организации или предприятии по направлению подготовки. Определение актуальности, специфики функционирования психологической службы в данном учреждении.
- Изучение деятельности психолога по основным направлениям (психодиагностика, психопрофилактика, психопросвещение).
- Изучение нормативно-правовой документации психолога (положения о психологической службе, должностных обязанностях психолога, этического кодекса психолога, приказов и др.).

- Изучение рабочей документации психолога (журналов консультаций, планов, графиков работы, результатов диагностики, аналитических отчетов и др.).
 - Самостоятельное составление плана работы психолога на неделю.
 - Знакомство с рабочим местом психолога по следующему плану:
 - ✓ наличие кабинета (площадь, особенности расположения в здании организации – в отдалении, легко доступен, на этаже с руководством);
 - ✓ особенности оформления кабинета (цветовое решение, наличие мягкой мебели, рабочей зоны, книжных шкафов);
 - ✓ наличие оргтехники (компьютер, ксерокс, принтер, сканер, средства мультимедийной презентации, музыкальный центр);
 - ✓ наличие комнаты психологической разгрузки (особенности ее оформления по аналогии с кабинетом);
 - ✓ оснащение методическими материалами (количество и тематика книг, методических пособий на бумажных и электронных носителях);
 - ✓ тематическая направленность психодиагностических методик и средств психологической коррекции).
- Наблюдение за практической деятельностью психолога учреждения, оказание ассистентской помощи при проведении тестирований, тренингов и других психологических мероприятий, а также изучение специфики психического функционирования человека с учетом особенностей возрастных этапов, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам.
- Анализ психологических программ, используемых на практике психологом организации.

1. Практический психолог: понятие, цель деятельности

В настоящее время существуют три основных вида деятельности психолога: научные исследования, преподавание и оказание психологической помощи людям.

Научные исследования делятся на теоретические и прикладные, а также диагностические.

Преподавательская деятельность в области психологии практикуется на всех уровнях образовательной системы, начиная от средней школы и заканчивая высшим образованием и магистерской подготовкой.

Последний вид деятельности – психологическая помощь – представляет собой применение психологических теорий и методов для решения практических психологических задач, которые не ограничиваются ни дальнейшим развитием психологического знания, ни его социальным распространением.

Это и есть практическая психология в широком смысле слова.¹

Среди разнообразных направлений деятельности практического психолога, описанных и представленных в разнообразных литературных источниках, выделяют следующие:

- ✓ психодиагностическая работа;
- ✓ психологическое консультирование;
- ✓ психотерапевтическое воздействие;
- ✓ коррекционная и развивающая деятельность;
- ✓ психопрофилактическая работа.²

Практическая психология включает самые разнообразные сферы применения.

Широкое внедрение психологии в практику закономерно привело к развитию таких областей, как:

¹ ТЕОРЕТИКО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОСНОВЫ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПСИХОЛОГИИ [Электронный ресурс] // Режим доступа: http://psy-resultat.ru/files/utlik_5.pdf (дата обращения: 09.06.2023)

² Зенина С.Р. Практическая психология : учебное пособие /сост. С.Р. Зенина, Ю.В. Бадалян. – Благовещенск : Изд-во Амур.гос. ун-та, 2012. – 208 с.

- ✓ психологическая служба в образовании (школе);
- ✓ психология управления;
- ✓ психология чрезвычайных ситуаций;
- ✓ индивидуальное и семейное консультирование;
- ✓ консультирование;
- ✓ профориентация и профотбор;
- ✓ и другие.

С каждым годом количество областей применения практической психологии становится все больше и больше.

Каждая из них имеет свою специфику и особенности.

Психологическая служба – психологическое обеспечение различных социальных сфер (здравоохранение, производство и тд.), создавая особую сферу психологических услуг.

Система практического использования психологи для решения комплексных задач: экспертиза, диагностика, консультация. По сути это вся сфера практической психологии.

Цели

Система специальных мероприятий, направленных на

- ✓ смягчение, преодоления трудностей у человека или группы,
- ✓ сохранение, адаптация,
- ✓ рост и развитие личности.

Совместная работа личности психолога и клиента.

Задачи психологической службы(зависят от сферы деятельности)

- ✓ Сопровождение специалистов
- ✓ Отбор кадров
- ✓ Профилактика
- ✓ Диагностический мониторинг
- ✓ Реабилитация
- ✓ Экстремальная помощь
- ✓ Анализ интернет-ресурсов

- ✓ Обучение
- ✓ Анализ взаимоотношений³

Организация пространства кабинета

На сегодняшний день, к сожалению, возможности образовательных учреждений чаще всего не могут в полной мере удовлетворить идеальные требования к рабочему месту психолога в системе психологической службы образования.

Если исходить из требований к психологической службе в образовании, то кабинет психолога должен состоять из нескольких комнат, имеющих различную функциональную нагрузку.

Как правило, в реальности учреждение может выделить для работы психолога только одно помещение. Тем не менее, как показывает практика, есть такие ДООУ, где кабинет психолога включает в себя два, три и даже четыре помещения.

Для организации кабинета психологической службы необходимо учитывать реальные условия образовательного учреждения, а именно:

- вид дошкольного образовательного учреждения (обычный детский сад, детский сад компенсирующего вида, детский сад комбинированного вида и т.д.) и исходящие из этого потребности (запросы),
- кадровые ресурсы,
- особенности реализуемой психолого-педагогической концепции,
- материально-технические возможности,
- особенности выделенных помещений и др.

Мы не ставим задачу разработать единую модель рабочего места психолога ОУ, а постараемся предложить некоторые образцы организации и использования пространства с тем, чтобы сочетать требования к организации

³ Цели и задачи психологической службы [Электронный ресурс] // Режим доступа: <https://psymsuotvety.jimdofree.com/психологическая-служба/1-цели-и-задачи-психологической-службы/> (дата обращения: 09.06.2023)

рабочего места как профессионально значимого пространства и возможности самого образовательного учреждения с учетом его особенностей.

Основные требования к организации кабинета практического психолога в учреждении образования

Расположение кабинета психолога

Для кабинета практического психолога должно быть отведено помещение, площадью 25-30 кв.м. с тем, чтобы одновременно в нем могли находиться 10-12 человек, работа с которыми должна проходить в комфортных условиях.

Возможно выделение нескольких помещений меньшего размера, расположенных рядом.

Кабинет психолога желательно расположить в доступном, удобном месте, так чтобы его можно было легко найти.

Целесообразно определить под кабинет помещение на первом этаже здания - это даст возможность оперативно обращаться к психологу, а также позволит, например, родителям избежать лишних контактов и при необходимости соблюсти конфиденциальность встречи.

Кабинет психолога должен быть территориально изолирован.

Он не может быть проходным или смежным помещением (например, быть объединенным со старшим воспитателем, кабинетом логопеда и т.п.).

По возможности кабинет лучше разместить вдали от медицинского и административного кабинетов.

Важна также и достаточная звуковая изоляция. Надо учитывать, что, например, близость музыкального или физкультурного залов создаст повышенный уровень шума, а это может препятствовать работе. Во время занятий на входной двери необходимо вывесить предупреждение о соблюдении тишины.

Температурный режим.

Помещение должно быть теплым и в то же время хорошо проветриваемым.

Желательно иметь установки для увлажнения и ионизации воздуха (в связи с повышенной его сухостью в зимнее время) и для кондиционирования воздуха. Оптимальной считается температура от 20 до 22° С.

1.1 Организация рабочего пространства кабинета

Пространство кабинета должно быть организовано в соответствии со спецификой профессиональной деятельности психолога. Исходя из этого, рекомендуется деление кабинета на несколько рабочих зон, имеющих различную функциональную нагрузку. Можно выделить следующие зоны:

- зона первичного приема и беседы с клиентом
- зона консультативной работы
- зона диагностической работы
- зона коррекционно-развивающей работы
- зона игровой терапии
- зона релаксации и снятия эмоционального напряжения
- личная (рабочая) зона психолога
- зона ожидания приема

Зона первичного приема и беседы с родителем или воспитателем оснащается рабочим столом; картотекой с данными о детях, родителях, воспитателях.

Рядом со столом психолога целесообразно поместить шкаф, где можно расположить необходимый диагностический, методический материал и другой инструментарий для психологического обследования.



Рис. 1 Зона первичного приёма

Зона консультативной работы.

Эта часть кабинета предполагает создание доверительной и свободной обстановки, помогающей посетителю, пришедшему на прием к психологу, спокойно обсудить волнующие его проблемы.

Данная зона должна быть оформлена максимально комфортно.

Способствуют этому (помимо профессионализма самого психолога) такие элементы интерьера, как удобные, уютные кресла, композиции из комнатных растений, панно из природных материалов, а также общая цветовая гамма обстановки, выдержанная в мягких, пастельных тонах.



Рис. 2 Зона консультативной работы

Зона диагностической работы.

Эта часть кабинета предназначена для проведения обследований (в индивидуальной или групповой форме). Здесь не должно находиться лишних предметов, ярких деталей интерьера, которые могут отвлекать внимание детей, мешать им сосредоточиться на предлагаемых заданиях.

Все необходимые психологу материалы для работы, должны быть систематизированы и удобно размещены в специальных шкафах, так чтобы ими было удобно воспользоваться.



Рис. 3 Зона диагностической работы

Зона коррекционно-развивающей работы.

Многообразие форм коррекционно-развивающей работы предполагает соответствующее оснащение этой зоны психологического кабинета. Для занятий с детьми здесь могут быть расставлены индивидуальные столы-парты, доска, фланелеграфы, мольберт и пр.

Для проведения занятий в игровой форме, которые предполагают свободное размещение детей на полу, в кабинете обязательно должен быть ковер (или ковровое покрытие), а также разнообразный игровой материал (мягкие игрушки, куклы-марионетки и т.д.).

Для детей агрессивных может быть предусмотрен специальный уголок, где размещаются подушки, крупные мягкие игрушки, поролоновые мячи и другие предметы.

Здесь можно сильно стучать ногами, бить по матрасу, подушкам, мячам и отреагировать таким образом скопившееся негативное напряжение.



Рис. 4 Зона коррекционно-развивающей работы

Зона игровой терапии.

Эта зона в кабинете детского психолога приобретает особое значение и поэтому должна быть по особому оснащена: мягкое покрытие пола, передвижная мебель, способствующая быстрой смене ситуации в игровом сюжете, игрушки, поделочные материалы, карандаши, альбомы. Здесь уместно яркое оформление интерьера и насыщение его детскими поделками, рисунками на стенах и т.д.

Цветовой дизайн и фитодизайн в этой зоне взаимодополняют друг друга в создании «детского пространства». Все это обеспечивает простоту адаптации детей к условиям работы в кабинете и способствует снятию у них напряженности.



Рис. 5 Зона игровой терапии

Зона релаксации и снятия эмоционального напряжения.

Кабинет психолога может служить местом эмоциональной разгрузки как для детей, так и для взрослых.

Выполнение этой функции предполагает создание расслабляющей, успокаивающей обстановки.

Мягкое, ворсистое покрытие на полу, естественная зелень комнатных растений, большой аквариум с подсветкой, легкое журчание фонтанчика, негромкое звучание спокойной музыки – все здесь должно способствовать успокоению, снятию накопившейся усталости и раздражения.

Большое значение для восстановления душевного равновесия ребенка имеет возможность побыть наедине с самим собой, на время отключиться от окружающей действительности. Дети могут сделать это, забравшись в небольшой матерчатый вигвам или домик-теремок.



Рис. 6 Зона релаксации и снятия эмоционального напряжения

Личная (рабочая) зона психолога.

В кабинете обязательно должна быть предусмотрена личная зона психолога, необходимая ему для подготовки к работе (занятиям, консультациям и пр.), обработки данных, хранения материалов обследования, рабочей документации, методической литературы, пособий и пр.



Рис. 7 Личная (рабочая) зона психолога

Зона ожидания приема.

Эта зона выполняет функцию своеобразной приемной, где обращающиеся к психологу взрослые, как с детьми, так и без них могут удобно разместиться и подождать.

Здесь могут находиться информационные стенды, библиотечка специальной психолого-педагогической литературы для родителей, подборка популярных тестов для самодиагностики, красочные детские журналы, настольные игры и другие материалы, позволяющие с пользой провести время ожидания. Во время работы психолога с ребенком, родители могут выполнять здесь предназначенные для них задания (заполнение анкет, опросников и т.д.).

Зону ожидания приема лучше организовать в пространстве перед кабинетом психолога, с учетом того, что она не должна находиться в районе активного передвижения людей.



Рис. 8 Зона ожидания приема

Сложная зональная организация рабочего пространства кабинета психолога в идеальном варианте предполагает его размещение в нескольких комнатах.

Однако проект типовых зданий отечественных школ и детских садов не предусматривает наличие специального помещения для психологической работы.

Поэтому кабинет психолога может создаваться как на базе стандартного помещения или располагаться в каком-либо другом помещении, состоящем обычно из единственной комнаты, а может сочетать оба варианта.

Функциональные зоны кабинета могут частично перекрывать друг друга, полностью совпадать или трансформироваться одна в другую.

Практика позволяет объединять зоны первичного приема и рабочую зону психолога, зоны групповой коррекционной работы и игровой терапии.

Если в силу объективных причин психолог не реализует какое-то направление работы – соответствующая зона может быть в кабинете не представлена.⁴

Нормативно – правовая документация психолога в ОУ.

В основу всей документации заложены следующие принципы.

Документация педагога-психолога должна:

— основываться на имеющихся основных нормативных документах

Министерства образования РФ;

— охватывать все виды работ педагога-психолога и строиться в соответствии с основными направлениями его деятельности;

— отражать в целом структуру деятельности образовательного учреждения;

— быть ориентированной на учет отдельных единиц деятельности и возможность оценки всего объема работ за отчетные периоды в соответствии с бытующими в практике службы практической психологии образования «стандартами» отчетности;

— отражать определенную периодичность деятельности психолога, удобную для отчетности в принятые для учреждений образования сроки;

— ориентироваться на деятельность психолога как координатора службы сопровождения, наиболее приближенного к ребенку и семье;

⁴ Организация пространства кабинета [Электронный ресурс] // Режим доступа: <http://practic.childpsy.ru/cabinet/detail.php?ID=22847> (дата обращения: 09.06.2023)

— обладать определенной унификацией как для деятельности психолога с «условно-нормативными» детьми разного возраста, так и для возможности работы с детьми с различными отклонениями в развитии;

— быть негромоздкой и по возможности занимать минимальное время на ведение.

Виды документации, обеспечивающей и регламентирующей деятельность педагога – психолога.

Важным компонентом профессиональной деятельности педагога-психолога в образовательном учреждении является оформление различного рода документации.

Документация должна сопровождать каждое направление деятельности практического психолога. Комплект (пакет) документации практического психолога подразделяется на следующие типы: законодательно-правовые акты и нормативные документы; специальная документация; организационно-методическая документация.

Законодательно-правовые акты и нормативные документы

Это тип документации, представляющий собой совокупность документов, определяющих стандарты и нормы профессиональной деятельности психолога в системе образования. Данная документация является нормативной базой профессиональной деятельности педагога-психолога и подлежит своевременной замене при обновлении социально-юридических норм образования в Российской Федерации.

В перечень нормативной документации педагогов-психологов входят:

Международные:

- Конвенция ООН о правах ребенка.

Федеральные:

- Конституция РФ;
- Закон РФ «Об образовании»;
- Концепция модернизации Российского образования на период до 2010 года;

- Закон РФ «Об основных гарантиях прав ребенка» от 24.07. 1998г. № 124 Ф-3 (изменения и дополнения от 20.07.2000г.)
- Федеральный Закон «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Письмо Государственного комитета СССР по народному образованию от 27.04.89 года № 16 «О введении должности психолога в учреждении народного образования»;
- Решение коллегии МО РФ № 7/1 от 29.03.95 «О состоянии и перспективах развития службы практической психологии образования в РФ»;
- Постановление правительства РФ от 31.07. 1998 г. № 867 «Об утверждении типового положения об образовательном учреждении для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи»;
- Письмо МО РФ от 22.01.98 № 20-58-07 ин/20-4 «Об учителях логопедах и педагогах-психологах образовательных учреждений»;
- Приказ № 636 от 22.10.99.г. «Об утверждении Положения о службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации» с приложением;
- Письмо МО РФ № 70/23-16 от 07.04.1999 г. «О практике проведения диагностики развития ребенка в системе дошкольного образования»;
- Письмо МО РФ №297/19-10 и Профсоюза работников народного образования и науки РФ № 117 от 15.08.2000 г. «О некоторых вопросах применения положения о порядке аттестации педагогических и руководящих работников государственных и муниципальных образовательных учреждений», приложение к приказу МО РФ от 26.06.2000 г. № 1908 «Положение о порядке аттестации педагогических и руководящих работников государственных и муниципальных образовательных учреждений»;

- Материалы заседания Коллегии Министерства образования РФ от 8.02.2000 г. № 27/602-6 «О мероприятиях по развитию службы практической психологии в системе МО РФ в 2000-2001 г.г.».
- Письмо Министерства образования Российской Федерации от 27.03.2000 № 27/901-6 «О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) образовательного учреждения»;
- Письмо Министерства образования Российской Федерации от 27.06.03 № 28-51-513/16. Методические рекомендации по психолого-педагогическому сопровождению обучающихся в учебно-воспитательном процессе в условиях модернизации образования;
- Приложение к письму Департамента общего и дошкольного образования от 17.02.2004 № 14-51-36/13 «Об использовании программ индивидуального адаптивного развития при подготовке детей к школе»;
- Приказ МО РФ от 01.03.2004 г. № 945 «О режиме рабочего времени и времени отдыха работников образовательных учреждений»;
- Письмо Министерства образования РФ, Департамент общего и дошкольного образования от 21.05.2004 № 14-51-140/13 «Об обеспечении успешной адаптации ребенка при переходе со ступени начального общего образования – на основную»;
- Этический кодекс педагога-психолога службы практической психологии образования России (принят на Всероссийском съезде практических психологов образования, май 2003г., г. Москва);
- Распорядительно-нормативные документы (административные распоряжения, инструкции, приказы, законодательные акты и распоряжения субъектов РФ, и пр.).

Региональные:

- Закон «О защите прав ребенка в Томской области»;
- Положение о службе практической психологи образования Томской области;

- Положение о Центре службы практической психологии Томской области;
- Статус практического психолога образования Томской области;
- Требования к оформлению кабинета педагога-психолога;
- Рекомендуемые формы ведения документации педагогом-психологом в образовательном учреждении.

Специальная документация

Это особый вид документации практического психолога, обеспечивающий содержательную и процессуальную стороны его профессиональной деятельности. К специальной документации практического психолога относятся:

1. Выписка из медицинской карты. Отражает основные параметры психофизического развития ребенка и его соматического состояния.
2. Карта психического развития ребенка – совокупность сведений о возрастном развитии ребенка, представленных в онтогенетическом аспекте.
3. Психологические заключения. Структурирование по комплексным параметрам, включающее показатели психофизического развития ребенка, а также оценку его воспитания и образования. В психологическом заключении отражаются также показатели познавательного, личностно-эмоционального и коммуникативного развития ребенка.
4. Выписки из психологических заключений и карт развития. Оформляется по запросу родителей (законных представителей), педагогов, по официальному запросу образовательных учреждений и учреждений общественного воспитания. Основной текст выписки – адаптированная часть психологического заключения, где отражены основные выводы.
5. Протоколы обследования. Протокол является формой фиксации особенностей процессуального хода взаимодействия психолога с ребенком.

6. Протоколы коррекционных занятий, бесед. Чаще оформляются в виде таблицы в свободной форме. Требования касаются лишь единиц фиксирования: поведенческие реакции, вербальное сопровождение деятельности, динамика эмоциональных состояний и стеничности.

Из вышеперечисленной документации три вида являются закрытыми, а именно: заключения, коррекционные карты и протоколы.

Эта документация хранится в месте, недоступном для общего обозрения (сейфе, закрытом шкафу и т.п.) и может быть предъявлена по запросу профильных специалистов системы образования.

Организационно-методическая документация

В организационно-методическую документацию входят:

1. Хронометраж рабочего времени практического психолога.
2. График работы.
3. Годовой план работы
4. Журналы учета видов работы:
 - диагностика;
 - консультирование;
 - развивающая и коррекционная работа (индивидуальная);
 - развивающая и коррекционная работа (групповая);
 - просветительская работа;
 - организационно-методическая работа;
 - экспертная работа.
5. Программы коррекционно-развивающих занятий и учебных курсов.
6. Альбом диагностических методик.
7. Тематические планы учебных курсов по психологии и журнал.
8. Справки по итогам мониторинга проводимых мероприятий и реализуемых программ.
9. Статистический отчет и аналитическая справка практического психолога о проделанной работе по итогам года.

Этический кодекс педагога – психолога.

Главной целью Этического кодекса является установление основополагающих прав и обязанностей, вытекающих из особенностей профессиональной деятельности психолога. Кодекс должен служить психологу ориентиром при планировании и построении работы с клиентом, в том числе при разрешении проблемных и конфликтных ситуаций, возникающих в процессе профессиональной деятельности психолога.

Кодекс призван оградить клиентов и общество в целом от нежелательных последствий бесконтрольного и неквалифицированного использования психологических знаний, и в то же время защитить психологов и практическую психологию от дискредитации. Кодекс составлен в соответствии с Женевской конвенцией «О правах ребенка» и действующим Российским законодательством.

Изучение Этического кодекса входит в базовую профессиональную подготовку практического психолога образования.

Для решения возникающих этических проблем создается комиссия по Этике в составе регионального научно-методического совета службы практической психологии образования.

Основные этические принципы деятельности психолога

Этические принципы призваны обеспечить:

- решение профессиональных задач в соответствии с этическими нормами;
- защиту законных прав людей, с которыми психологи вступают в профессиональное взаимодействие: обучающихся, воспитанников, студентов, педагогов, супервизоров, участников исследований и др. лиц, с которыми работает психолог;
- сохранение доверия между психологом и клиентом;
- укрепление авторитета психологической службы образования среди обучающихся, воспитанников, родителей и педагогической общественности.

Основными этическими принципами являются:

Принцип конфиденциальности.

Принцип компетентности.

Принцип ответственности.

Принцип этической и юридической правомочности.

Принцип квалифицированной пропаганды психологии.

Принцип благополучия клиента.

Принцип профессиональной кооперации.

Принцип информирования клиента о целях и результатах обследования, данные принципы согласуются с профессиональными стандартами, принятыми в работе психологов в международном сообществе.

Положение о психологической службе.

Психологическая служба призвана содействовать развитию личности обучающихся в процессе их обучения, воспитания и социализации.

Работа психологической службы включает в себя помощь детям (в возрасте от 6,5 до 18 лет), всем участникам и субъектам воспитательно-образовательного процесса.

Основанием для начала занятий с ребенком является заключение психологов, педагогов, медицинских работников, обращения родителей (лиц, их заменяющих) и самих обучающихся.

Деятельность Службы осуществляется во взаимодействии с администрацией, педагогами и другими работниками школы, связанных с обеспечением развития, воспитания, образования, социализации и здоровья детей. Взаимодействие со специалистами осуществляется на основе принципов сотрудничества и взаимодополняемости.

Психологическая служба осуществляет свою деятельность в тесном контакте с родителями или лицами их заменяющими, с органами опеки и попечительства, инспекцией по делам несовершеннолетних, представителями общественных организаций, оказывающими образовательным учреждениям помощь в воспитании детей.

Проведение любых видов работы без согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних не допускается.

Цель создания психологической службы.

Цель психологического сопровождения обусловлена государственным заказом на результаты учебно-воспитательной работы в учреждении образования в условиях внедрения ФГОС НОО, ООО, СОО, НОО ОВЗ, ООО ОВЗ и потребностями всех субъектов учебно-воспитательного процесса. Потребности личности в процессе психологического сопровождения изучаются методами психолого-педагогической диагностики. На основе полученных данных уточняются цель и задачи психологического сопровождения.

Содействие психическому, психофизическому и личностному развитию обучающихся/воспитанников на всех возрастных этапах, создание условий для успешного обучения и адаптации детей среди сверстников.

Сохранение психологического благополучия детей в процессе воспитания и обучения, содействие охране прав личности в соответствии с Конвенцией о правах ребенка.

Оказание помощи детям в определении своих возможностей, исходя из способностей, склонностей, интересов, состояния здоровья.

Содействие педагогическим работникам, родителям (законным представителям) в воспитании обучающихся/воспитанников, формирование у них принципов взаимопомощи, толерантности, милосердия, ответственности и уверенности в себе, способности к активному социальному взаимодействию без ущемления прав и свобод другой личности.

Основные задачи работы психологической службы.

- Психологическое сопровождение всех участников образовательного и воспитательного процесса в условиях реализации ФГОС.
- Содействие полноценному личностному и интеллектуальному развитию детей на каждом возрастном этапе, формирование у них способности к самовоспитанию, саморазвитию, самоопределению.

- Обеспечение индивидуального подхода к каждому ребёнку на основе психологического изучения детей с учетом их физиологического развития.
- Оказание психологической помощи в преодолении трудностей учебной деятельности, межличностных отношений, в определении своих возможностей, исходя из способностей, склонностей, интересов, состояния здоровья.
- Содействие повышению психологической компетентности, культуры педагогов, родителей и обучающихся.
- Создание условий различных видов деятельности с учетом индивидуальных особенностей обучающихся/воспитанников, в том числе для детей с ОВЗ в соответствии с заключением ТПМПК.
- Содействие в профессиональной ориентации обучающихся.
- Оказание психолого-педагогической поддержки талантливым детям, с высокой мотивацией к обучению, участникам олимпиадного движения.

Содержание работы психологической службы.

- Изучение психологических особенностей детей.
- Выявление трудностей и проблем, отклонений в поведении детей, оказание им психологической поддержки.
- Взаимодействие с учителями, родителями или лицами их заменяющими, специалистами социально-психологических служб различного уровня в оказании помощи обучающимся и воспитанникам.
- Проведение психологических диагностик различного профиля и предназначения.
- Составление психолого-педагогических заключений по материалам исследовательских работ с целью ориентации педагогического коллектива, а также родителей или лиц их заменяющих, в проблемах личностного и социального развития детей.

- Определение факторов, препятствующих развитию личности детей, принятие мер по оказанию различного вида психологической помощи.
- Участие в планировании и разработке развивающих и коррекционных программ образовательной деятельности с учетом индивидуальных особенностей личности обучающихся/воспитанников.
- Осуществление психологической поддержки талантливых детей, обучающихся имеющих высокую мотивацию к обучению, участников олимпиадного движения, содействие их поиску и развитию.
- Формирование психологической культуры детей, педагогических работников и родителей или лиц, их заменяющих.
- Ведение документации по установленной форме и использование ее по назначению.

Обязательными являются следующие документы:

- Перспективный план работы психолога на год, утверждённый директором;
- Отчет о проделанной работе за учебный год;
- График работы на неделю;
- Журнал консультаций;
- Журнал учёта посещаемости коррекционно-развивающих занятий.

Другие документы:

- Журнал учета рабочего времени;
- Циклограмма рабочего времени;
- Программы коррекционно-развивающих, профилактических, консультативных курсов;
- Протоколы, аналитические справки и заключения по результатам проведенной диагностики (групповой и индивидуальной).

Организация работы психологической службы.

Психологическая служба формируется из педагогов-психологов, которые осуществляют психологическое сопровождение детей, вверенных им

параллелей на протяжении всего обучения и воспитания, а также педагогов и родителей данных обучающихся/воспитанников.

Вся работа службы в условиях реализации ФГОС осуществляется по следующим направлениям:

- диагностическое;
- профилактическое;
- развивающее и коррекционное;
- консультативное и просветительское;
- профориентационное

Диагностическое направление

В данном направлении служба ориентируется на углубленное изучение ребенка на протяжении всего периода обучения в образовательном учреждении, выявление индивидуальных особенностей.

Диагностическая работа с детьми проводится в групповой и индивидуальной форме. Специалисты психологической службы осуществляют мониторинг универсальных учебных действий (УУД).

-проведение диагностического обследования детей с целью определения хода их психологического развития;

-изучение особенностей детей и социальной ситуации их развития с целью обеспечения индивидуального подхода в процессе обучения и воспитания;

-помощь в профессиональном и личностном самоопределении.

Профилактическое направление

Профилактическая работа с обучающимися/воспитанниками с целью формирования у них знаний, установок, личностных ориентиров и норм поведения, обеспечивающих сохранение и укрепление физического, психологического и социального здоровья, содействие формированию регулятивных, коммуникативных, познавательных компетентностей.

Проведение тренингов с детьми по развитию коммуникативных и регулятивных компетентностей, формированию мотивации к учебному процессу.

Сопровождение учащихся в рамках подготовки и сдачи государственной итоговой аттестации.

Развивающее и коррекционное направление

Данное направление предполагает: активное воздействие всех специалистов психологической службы на процесс формирования личности и индивидуальности ребенка.

развитие и формирование у обучающихся/воспитанников универсальных учебных действий: личностных, коммуникативных, познавательных, регулятивных;

Планы и программы развивающей и коррекционной работы разрабатываются с учетом возрастных и индивидуальных особенностей ребенка, определенных в ходе диагностики, и носят строго индивидуальный, конкретный характер.

Консультативное и просветительское направление

Консультативное и просветительское направление осуществляется специалистами психологической службы со всеми категориями образовательного процесса: учащимися, родителями, педагогами и администрацией образовательного учреждения. При этом специалисты психологической службы школы осуществляют:

-проведение индивидуального и группового консультирования обучающихся по проблемам учения, развития, жизненного и профессионального самоопределения, взаимоотношений со взрослыми и сверстниками, и личным проблемам;

-обучение подростков и старшеклассников навыкам самопознания, самораскрытия и самоанализа, использования своих психологических особенностей и возможностей для успешного обучения и развития;

-оказание психологической помощи и поддержки детям, находящимся в состоянии актуального стресса, конфликта, сильного эмоционального переживания;

-проведение индивидуальных и групповых консультаций с педагогами по вопросам разработки и реализации программ обучения и воспитания;

-консультирование администрации школы по проблемам обучения детей, планирования учебно-воспитательных мероприятий на основании психологических и возрастных особенностей детей;

-консультирование и просвещение родителей по формированию ответственного отношения родителей к проблемам обучения и развития ребенка.

Профориентационное направление

Большое внимание при сопровождении обучающихся к социально-профессиональному самоопределению уделяется индивидуальным консультациям по вопросам выбора профиля, с учетом возрастных особенностей учащихся, проведение групповых занятий по профориентации обучающихся (тренинги, деловые игры, профессиональные пробы).

Основными формами работы являются: беседы, индивидуальные и групповые консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия.

Права и обязанности психолога в ОУ.

В своей профессиональной деятельности психолог обязан:

— руководствоваться Законом Российской Федерации «Об образовании», федеральным законодательством и законодательством города Москвы, международными и российскими нормативными правовыми актами в области защиты прав детей, нормативными правовыми документами органов управления образованием, настоящим Положением;

—рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции. Не брать на себя решение вопросов, невыполнимых с точки зрения современного состояния психологической

науки и практики, а также находящихся в компетенции представителей других специальностей;

— использовать в своей работе только психологические методы. Не применять методов, требующих медицинской квалификации (гипноза, медитативных техник, фармакологических средств и т. п.);

— знать новейшие достижения психологической науки в целом;

— применять современные обоснованные методы диагностической, развивающей, психокоррекционной, психопрофилактической работы;

— в решении всех вопросов исходить из интересов ребенка, задач его полноценного психического развития;

— оказывать психолого-педагогическую помощь работникам образования, администрации и педагогическим коллективам учебно-воспитательных учреждений, родителям, законным представителям несовершеннолетних в решении основных проблем, связанных с обеспечением полноценного психического развития детей, обеспечением индивидуализированного подхода к детям;

— хранить профессиональную тайну, не распространять сведения, полученные в результате диагностической, консультативной и других видов работ, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического, медицинского, социального или другого аспекта психокоррекционной, развивающей работы и может нанести ущерб ребенку или его окружению;

— вести запись и регистрацию всех видов работ;

— постоянно повышать свою профессиональную квалификацию.

Ответственность педагога-психолога:

— психолог несет персональную профессиональную ответственность за правильность психологического диагноза, адекватность используемых диагностических, развивающих, коррекционных и психопрофилактических методов и средств, обоснованность даваемых рекомендаций;

—психолог несет ответственность за оформление и сохранность протоколов обследований, документации в установленном порядке;

—психолог несет персональную ответственность за сохранение конфиденциальной информации в интересах клиента.

В своей профессиональной деятельности психолог имеет право:

— самостоятельно определять приоритетные направления работы с учетом конкретных условий образовательных учреждений и т. п.;

—самостоятельно формулировать конкретные задачи работы с детьми и взрослыми, выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередности проведения различных видов работ;

—отказываться от выполнения возложенных на него обязанностей при отсутствии необходимых условий для успешного выполнения профессиональных обязанностей;

—обмениваться информацией со специалистами смежных специальностей и представителями других ведомств в интересах ребенка.

1.2 Психологический инструментарий

При использовании термина «психологический инструментарий» в широком смысле понимается система методов и технологий психологической деятельности практического психолога; в узком смысле — совокупность средств и материалов, необходимых для введения субъекта в коррекционно-диагностическое взаимодействие с практическим психологом и его результативного осуществления.

Остановимся на классификации психологического инструментария, опираясь на второе значение данного термина.

Выделяется два основных вида психологического инструментария применительно к практической деятельности психолога.

Это специфический вид психологического инструментария (собственно психологический инструментарий) и неспецифический вид, призванный сопровождать или технически обеспечивать психологическую деятельность.

Дальнейшая дифференциация средств и материалов осуществляется в соответствии с видовой принадлежностью.

Классификация психологического инструментария

Специфический инструментарий		Неспецифический инструментарий	
Стимульный материал *	Интерпретационные средства	Технический материал	Вспомогательные средства
Набор по типу «Коробочка форм»	Шкалы, таблицы, графики,	Цветные карандаши, фломастеры,	Дискеты и CD-диски с воспроизведением музыкального и вербального со-
Объемные геометрические фигуры (куб, призма, цилиндр, шар, конус)	профили, сетки перевода количественных данных	акварельные краски, альбомные листы разного формата, цветная бумага, ножницы и пр.	музыкального и вербального со- провождения коррекционно-
Складывающиеся пирамидки	качественные характеристики		диагностической деятельности
Разъемная матрешка	Компьютерные программы по соотнесению, сравнению и интерпретации данных,		Атрибуты основных сюжетно-ролевых игр дошкольников в комплекте с предметами-заместителями
3—4 набора последовательностей сюжетных картинок	полученных в результате психологического взаимодействия		Некоторые виды наборов для конструирования и моделирования
Наборы карточек, объединенных заданным признаком (групповым и др.)			Мячи и игрушки по половой
Печатный материал со схемами, матрицами, контурными и			

<p>образными изображениями</p> <p>Набор плоскостных геометрических фигур различной формы, цвета и размера</p>			<p>дифференциации и пр.⁵</p>
---	--	--	---

План работы психолога.

Цели – создание благоприятных психолого-педагогических условий реализации основной образовательной программы; сохранение и укрепление здоровья обучающихся, снижение рисков их дезадаптации, негативной социализации.

Основные задачи:

1. Психолого-педагогическое сопровождение реализации ФГОС на всех уровнях общего образования.
2. Психолого-педагогическое сопровождение учащихся в адаптационный, предкризисный и кризисный периоды.
3. Психолого-педагогическое сопровождение участников образовательного процесса в рамках профилактики употребления ПАВ.
4. Психолого-педагогическое сопровождение учащихся в рамках профессионального самоопределения.

⁵ Психологический инструментарий [Электронный ресурс] // Режим доступа: <https://studfile.net/preview/3799942/page:6/> (дата обращения: 09.06.2023)

5. Психолого-педагогическое сопровождение участников образовательного процесса в рамках подготовки учащихся 9-х и 11-х классов к ГИА, ЕГЭ.

6. Выявление и психолого-педагогическое сопровождение одаренных детей, детей с ОВЗ.

7. Мониторинг психолого-педагогического статуса ребенка и динамики его психологического развития в процессе школьного обучения, содействие индивидуализации образовательного маршрута.

8. Осуществление помощи в развитии психологической компетентности обучающихся, родителей, педагогов.

9. Психолого-педагогическое сопровождение учащихся «группы риска».

10. Психолого-педагогическое сопровождение учащихся (углубленная диагностика), нуждающихся в посещении ПМПК.

Начальная школа:

Определение готовности к обучению в школе.

Обеспечение адаптации к школе.

Повышение заинтересованности детей в учебной деятельности, развитие познавательной и учебной мотивации.

Развитие самостоятельности и самоорганизации.

Поддержка в формировании желания и умения учиться, развитие творческих способностей.

Основная школа:

Сопровождение перехода в среднюю школу.

Поддержка в решении задач личностного и ценностно-смыслового самоопределения и саморазвития.

Помощь в решении личностных проблем и проблем социализации.

Помощь в построении конструктивных отношений с родителями и сверстниками.

Профилактика девиантного поведения

Старшая школа:

Помощь в профильной ориентации и профессиональном самоопределении.

Развитие психосоциальной компетентности.

Профилактика девиантного поведения, разного рода зависимостей.

Поддержка в самопознании, поиске смысла жизни.

Планируемые результаты.

1. Получение объективной информации о состоянии и динамике психологического развития учащихся.
2. Своевременное выявление и поддержка детей с проблемами в обучении и развитии, социальной адаптации, одаренных детей, детей с ОВЗ.
3. Позитивная динамика результативности коррекционно-развивающих, профилактических программ.
4. Повышение психолого-педагогической компетентности участников образовательных отношений.
5. Повышение психологической комфортности и безопасности образовательной среды.

Направление работы	Виды работы
Диагностика	Индивидуальная диагностика по запросу. Диагностика обучающихся с деструктивным поведением. Диагностика обучающихся состоящих на профилактическом учете. Оценка вероятности вовлечения в аддиктивное поведение. Изучение профессиональных предпочтений, профессиональных склонностей учащихся 9,11 классов. Мониторинг психологического здоровья обучающихся 1- 11 классов.
Коррекционно-развивающая работа	Коррекционная работа с учащимися "Группы риска". Коррекционно-развивающая работа с учащимися с ОВЗ.

	Предотвращение синдрома эмоционального выгорания у педагогов и молодых специалистов.
Консультирование	Семинары «Основные направления психолого– педагогической подготовки к ЕГЭ», «Как вести себя педагогу на этапе подготовки и проведения ГИА», «Методы и приёмы снятия эмоционального напряжения в условиях подготовки и сдачи ГИА».
Просветительская работа	Участие в родительском лектории, родительских собраниях, совместно с педагогами по запросу.
Организационно-методическая работа	Планирование и подготовка диагностических мероприятий. Анализ диагностических мероприятий.
Самообразование	Участие, представление опыта на семинарах, ОМО психологов, МО школы, конференциях, советах и.т.п. Вебинары.

Анализ психологических программ

Задачи, которые были решены:

1. Участие в реализации программы развития образовательного учреждения, участие в системе мониторинга образовательного учреждения, участие в инновационной и экспериментальной работе в образовательном учреждении.
2. Изучение и помощь в адаптации учащихся 1 класса.
3. Психологическое сопровождение в рамках введения ФГОС в школе.
4. Определение психологической готовности первоклассников к школьному обучению.
5. Консультативная помощь семье в вопросах выбора стратегии воспитания ребёнка с трудностями в обучении и поведении.
6. Работа с детьми из социально неблагополучных семей и оказание им психологической помощи и поддержки.

7. Консультирование педагогов по поводу проблем обучения, поведения и межличностного взаимодействия.

8. Применение информационных технологий в аналитической деятельности.

9. Продолжать содействовать повышению психологической грамотности всех участников образовательного процесса.

Психологическая деятельность осуществлялась по нескольким направлениям:

- исследовательское (диагностическое) направление;
- коррекционно-развивающее направление;
- консультационное направление;
- психологическое просвещение;
- методическая работа.

Психологическая диагностика включала в себя проведение фронтальных (групповых) и индивидуальных обследований учащихся с помощью специальных методик.

Диагностика проводилась по плану работы педагога - психолога, запросам администрации, предварительному запросу учителей и родителей.

Цель диагностической работы - предъявление информации об индивидуальности - психических особенностях детей.

В течение учебного года применялись методики, с помощью которых оценивалось психологическое развитие детей во время обучения.

Проведение комплексной систематической психодиагностики позволяет оценивать эффективность учебно-воспитательной работы школы с точки зрения того, в какой мере она способствует продвижению детей вперед в своем психологическом развитии.

В «Исследовательском (диагностическом) направлении» проводились:

1. Психологическая диагностика сформированности универсальных учебных действий у первоклассников (ФГОС) – 5 человек.

Цель исследования уровня сформированности УУД: получение объективной информации о состоянии и динамике уровня сформированности универсальных учебных действий у младших школьников в условиях реализации федеральных государственных стандартов нового поколения.

2. Адаптация 1-го класса – 5 человек.

Цель исследования: выявление уровня школьной адаптации учащихся 1 класса.

По результатам психологической диагностики учителю выданы рекомендации по работе с учащимися 1 класса.

Для родителей первоклассников педагогом-психологом были разработаны рекомендации и памятки, а также проведены индивидуальные консультации.

3. Психологическая диагностика сформированности универсальных учебных действий учащихся 4,5,6 классов (ФГОС) – 22 человека.

Цель исследования уровня сформированности УУД: получение объективной информации о состоянии и динамике уровня сформированности универсальных учебных действий у младших школьников в условиях реализации федеральных государственных стандартов нового поколения.

С результатами психологической диагностики исследования уровня сформированности УУД учащихся четвертых классов были ознакомлены учителя и родители.

4. Психологическая диагностика учащихся 4 класса по готовности перехода в среднее звено школы - 7 человек. Цель диагностики: определить уровень соответствия развития детей возрастным нормам; выявить детей «группы риска»; предоставить рекомендации педагогам и родителям по оказанию помощи детям, имеющим трудности на этапе перехода в среднее звено школы.

С результатами психологической диагностики исследования готовности учащихся четвертых классов к переходу в среднее звено школы были ознакомлены учителя и родители.

5. Психологическая диагностика учащихся, испытывающим трудности в школьной адаптации (детям «группы риска»). – 4 человек.

Цель: продиагностировать индивидуальные особенности; мотивационную, познавательную и интеллектуальную сферы личности учащихся.

С результатами психологической диагностики учащихся, испытывающим трудности в школьной адаптации (детям «группы риска») были ознакомлены учителя и родители.

Педагогом-психологом были разработаны рекомендации и памятки, а также проведены индивидуальные консультации с учителями и родителями.

5. Диагностика учащихся с ОВЗ.

Цель: диагностика межличностных отношений детей в семье, индивидуальные особенности; мотивационную, познавательную и интеллектуальную сферы личности учащихся.

Вывод: Оценивая проведенную психодиагностическую работу, можно сделать вывод о том, что имеющиеся в распоряжении методики и собственные профессиональные знания позволяют достаточно точно и полно определять различные проблемы и нарушения, имеющиеся у учащихся. В дальнейшем необходимо пополнять и обновлять банк диагностических методов для более эффективной диагностики.

Коррекционная и развивающая работа педагога-психолога.

По результатам психодиагностической деятельности, а также по запросам родителей и педагогов проводилась коррекционная и развивающая работа, как в индивидуальной, так и в групповой форме:

В течение учебного года проводилась коррекционно-развивающая работа, ориентированная на оказание помощи детям, испытывающим трудности в школьной адаптации (детям «группы риска»). Трудности проявлялись у учащихся в поведении, обучении, межличностном общении и самочувствии детей. Были проведены индивидуальные занятия.

После проведения коррекционно-развивающих занятий с учащимися 1-го класса «группы риска» можно сделать вывод о том, что учащиеся привыкли к условиям обучения, учителям, одноклассникам, что свидетельствует об улучшении процесса адаптации.

В ходе коррекционно-развивающих занятий проводилась корректировка нежелательных особенностей психического развития учащихся. Эти занятия были направлены как на развитие познавательных процессов (память, внимание, мышление, восприятие, развитие саморегуляции), так и на решение проблем в эмоционально-волевой сфере (агрессия и страхи), а также в сфере межличностного общения.

Занятия включали в себя разнообразные упражнения: развивающие, игровые, рисуночные и другие задания, а также методы релаксации.

Выявилась положительная динамика в развитии самооценки, саморегуляции, внимания, мышления и памяти у учащихся. В конце были повторно проведены психологические диагностики на развитие самооценки, саморегуляции, агрессивности, памяти, внимания и мышления учащихся.

Выводы.

Проведенную групповую и индивидуальную развивающую работу с детьми в целом можно считать удовлетворительной.

Проведенная коррекционная работа с учащимися выявила некоторые недостатки в структуре программ и методической оснащенности, определив тем самым основные ориентиры для дальнейшего совершенствования коррекционного направления деятельности.

В «Консультационном направлении» проводились:

- консультации учителей по вопросам обучения и воспитания учащихся;
- консультации родителей по вопросам воспитания, эмоционального развития, обучения школьников, а также по вопросам готовности детей к школьному обучению;
- консультации учителей и родителей учащихся, у которых были выявлены проблемы и трудности в обучении;

- консультации учащихся и их родителей по вопросу межличностного общения в классном коллективе и в семье;
- консультации по результатам групповой психодиагностики.

В процессе консультирования для определения проблемы и ее причин проводилась диагностика, в основном с использованием проективных методов, диагностической беседы и наблюдения.

В целом можно считать, что проведенная за 2022-2023 учебный год консультативная работа была достаточно эффективной и позволяла решить все необходимые задачи консультативной деятельности.

Большинство индивидуальных консультаций за истекший период было отведено:

- трудностям адаптационного периода учащихся 1 класса;
- конфликтным ситуациям в классном коллективе;
- семьям детей «группы риска».

Таким образом, была оказана психологическая помощь, ориентированная на индивидуальные особенности человека, его специфические возможности, а также оказана помощь обучающимся, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам в вопросах развития, воспитания и обучения посредством психологического консультирования.

2. Исследование зависимости темперамента и выбора профессии

Объект исследования: учебная мотивация личности.

Предмет исследования: зависимость темперамента и учебной деятельности.

Цель исследования: изучить зависимость темперамента и учебной деятельности.

Достижение данной предполагает решение следующих задач:

1. Охарактеризовать теоретические аспекты характеристики понятия «темперамент».
2. Проанализировать ход и основные результаты исследования.

Выборка: обучающиеся школы.

Данная выборка осуществлялась с целью, чтобы показать логичность выбора профессии обучающихся, обусловленную темпераментом.

Темперамент — это психическое свойство личности, характеризующееся динамикой протекания психических процессов.

Темперамент отражает динамические характеристики деятельности и поведения человека, что находит выражение не столько в их конечном результате, сколько в их течении.

И.П. Павлов считал, что темперамент — это генотип, т. е. приращенная, природная особенность нервной системы.

В настоящее время в психологии различают следующие основные особенности проявления темперамента:

- сенситивность (повышенная чувствительность). О ней судят по наименьшей силе внешних воздействий, необходимой для того, чтобы вызвать какую-то психическую реакцию;
- реактивность, эмоциональность. Функция этой характеристики определяется силой эмоциональной реакции человека на внешние и внутренние раздражители;
- резистентность, т. е. сопротивляемость неблагоприятным условиям, тормозящим деятельность;

- ригидность-пластичность. Первое свойство характеризуется негибкостью приспособления к внешним условиям, второе свойство ему противоположно.

- экстравертированность-интровертированность. О ней* мы судим по тому, от чего в большей степени зависят реакции и деятельность человека — от внешних впечатлений в данный момент (экстравертированность) или наоборот, от образов, представлений и мыслей, связанных с прошлым и будущим (интровертированность);

- возбудимость внимания. Чем меньше степень новизны привлекает внимание, тем более оно возбудимо у данного человека.

Темперамент представляет собой результат особым образом организованной высшей нервной деятельности в коре головного мозга человека, которая формируется под влиянием различного соотношения двух основных нервных процессов: возбуждения и торможения.

В связи с этим результаты проведенного исследования процесса профессиональной мотивации, показали новые процессы взаимосвязи общественного устройства общества и формирования у студентов новых целей и потребностей.

Личностный опросник Айзенка - серия из нескольких авторских опросников, по заявлению Айзенка, направленных на диагностику личности, хотя на самом деле опросник выявляет темпераментные характеристики.

По классификации Q-L-T относятся к Q-данным.

В тесте Г. Айзенка используются связанные с темпераментом понятия экстравертированности и нейротизма.

Экстравертированность представляет собой своего рода характеристику индивидуально-психологических различий человека, крайние полюса которой соответствуют направленности личности либо на мир внешних объектов (экстраверсия), либо на явления его собственного субъективного мира (интроверсия).

Экстравертам (сангвиникам и холерикам) свойственны общительность, импульсивность, гибкое поведение, большая инициатива, высокая социальная адаптивность, но малая настойчивость.

Интровертам (флегматикам, меланхоликам) присущи наблюдательность, замкнутость, склонность к самоанализу, затруднение социальной адаптации, фиксация интересов на явлениях собственного внутреннего мира, социальная пассивность при достаточной настойчивости.

Второй фактор - нейротизм – характеризует эмоциональную неустойчивость, тревогу, волнение, плохое самочувствие, вегетативные расстройства.

Данный фактор также биполярен. Один из полюсов его имеет позитивное значение, характеризуется эмоциональной устойчивостью, другой полюс — эмоциональной неустойчивостью.

Эмоциональная устойчивость присуща сангвиникам и флегматикам, эмоциональная неустойчивость — холерикам и меланхоликам.

Пересечение этих двух биполярных характеристик позволяет отнести человека к одному из четырех типов темперамента.

Методика Т.И. Ильиной

«Изучение мотивации обучения обучающихся 11 класса»

Студентам предлагается тест, содержащий 50 вопросов, на которые необходимо ответить да «+» или нет «-».

В данной методике имеются 3 шкалы оценивания: шкала «Приобретение знаний» - стремление к приобретению знаний, любознательность; шкала «Овладение профессией» - стремление овладеть профессиональными знаниями и навыками; шкала «Получение диплома» - формальный подход к получению знаний, главное – хоть как-то получить диплом.

За ответы на определенные вопросы в каждой из шкал ставится определенное количество баллов и получается результат, который соотносится с максимумом шкалы.

Опросник структуры темперамента (ОСТ-105) предназначен для измерения характеристик поведения, которые наиболее биологически обусловлены, стабильны в развитии человека и относительно независимы от ситуации.

Разработан В. М. Русаловым в лаборатории дифференциальной психологии ИП РАН. Существуют две формы: рассчитанный на взрослых от 18 до 55 лет В-ОСТ, и версия для детей и подростков от 13 до 17 лет Д-ОСТ.

3. Результаты исследования

Тест Айзенка

1 испытуемый:

Шкала нейротизма (N)

Характеризует эмоциональную устойчивость или неустойчивость (эмоциональная стабильность или нестабильность).

Нейротизм, по некоторым данным, связан с показателями лабильности нервной системы.

Эмоциональная устойчивость — черта, выражающая сохранение организованного поведения, ситуативной целенаправленности в обычных и стрессовых ситуациях.

Характеризуется зрелостью, отличной адаптацией, отсутствием большой напряженности, беспокойства, а также склонностью к лидерству, общительности.

Нейротизм выражается в чрезвычайной нервности, неустойчивости, плохой адаптации, склонности к быстрой смене настроений (лабильности), чувстве виновности и беспокойства, озабоченности, депрессивных реакциях, рассеянности внимания, неустойчивости в стрессовых ситуациях.

Нейротизму соответствует эмоциональность, импульсивность; неровность в контактах с людьми, изменчивость интересов, неуверенность в себе, выраженная чувствительность, впечатлительность, склонность к раздражительности.

Нейротическая личность характеризуется неадекватно сильными реакциями по отношению к вызывающим их стимулам.

У лиц с высокими показателями по шкале нейротизма в неблагоприятных стрессовых ситуациях может развиваться невроз.

Шкала экстраверсии и интроверсии (EI)

Характеризуя типичного экстраверта, автор отмечает его общительность и обращенность индивида вовне, широкий круг знакомств, необходимость в контактах.

Он действует под влиянием момента, импульсивен, вспыльчив, беззаботен, оптимистичен, добродушен, весел.

Предпочитает движение и действие, имеет тенденцию к агрессивности.

Чувства и эмоции не имеют строгого контроля, склонен к рискованным поступкам. На него не всегда можно положиться.

Типичный интроверт — это спокойный, застенчивый, интроективный человек, склонный к самоанализу.

Сдержан и отдален от всех, кроме близких друзей.

Планирует и обдумывает свои действия заранее, не доверяет внезапным побуждениям серьезно относится к принятию решений, любит во всем порядок.

Контролирует свои чувства, его нелегко вывести из себя.

Обладает пессимистичностью, высоко ценит нравственные нормы.

Шкала «лжи» (L)

Данная шкала предназначена для оценки искренности – неискренности испытуемого, его отношения к обследованию и достоверности результатов.

Таблица 1

Значение показателей 1 испытуемого

Шкала нейротизма	11
Шкала экстраверсии и интроверсии	13
Шкала «лжи»	2

2 испытуемый:

Тест - опросник Г. Айзенка EPi адаптация А. Г. Шмелева

Таблица 2

Ответы испытуемого 2

1	2	3	4	5	6	7	8	9	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2
									0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0
н	д	д	н	н	да	д	д	н	н	н	д	да	н						
ет	а	а	ет	ет								а	а	ет	ет	ет	а		ет
2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4
1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0
да	д	д	н	н	н	н	да	н	н	да	да	д	д	да	да	да	д	н	н
	а	а	ет	ет	ет	ет		ет	ет			а	а				а	ет	ет
4	4	4	4	4	4	4	4	4	5	5	5	5	5	5	5	5			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7			
да	д	д	да	н	н	н	н	да	н	н	н	д	д	да	н	да			
	а	а		ет	ет	ет	ет		ет	ет	ет	а	а		ет				

Интерпретация показателей по шкале "Искренность"

Шкала показывает склонность давать социально желательные ответы

Скорее всего, к сожалению, можно утверждать, что вы не были до конца искренни при ответах на вопросы теста.

Интерпретация показателей по шкалам "Экстраверсия" и "Нейротизм"

Показатель «Интроверсия — Экстраверсия» характеризует индивидуально-психологическую ориентацию человека либо (преимущественно) на мир внешних объектов (экстраверсия), либо на внутренний субъективный мир (интроверсия).

Амбивертам присущи черты экстра - и интроверсии. Иногда лицам, для уточнения этого показателя рекомендуется дополнительное обследование с использованием других тестов.

Показатель нейротизма характеризует человека со стороны его эмоциональной устойчивости (стабильности).

Показатель этот также биполярен и образует шкалу, на одном полюсе которой находятся люди, характеризующиеся чрезвычайной эмоциональной устойчивостью, прекрасной адаптированностью (показатель 0-11 по шкале

«нейротизм»), а на другом — чрезвычайно нервный, неустойчивый и плохо адаптированный тип (показатель 14-24 по шкале «нейротизм»).

Эмоционально нестабильные (нейротичные) - чувствительны, эмоциональны, тревожны, склонны болезненно переживать неудачи и расстраиваться по мелочам.

Результаты по шкале "интроверсия - экстраверсия" откладываются по горизонтальной оси, по шкале "нейротизм"(эмоциональная устойчивость - нестабильность) - по вертикальной.

Сочетание характеристик по двум шкалам указывает на тип Вашего темперамента.

Тип Вашего темперамента: холерик - у холерика сильная нервная система, он легко переключается с одного на другое, но неуравновешенность его нервной системы уменьшает совместимость (уживчивость) с другими людьми.

Холерик склонен к резким переменам в настроении, вспыльчив, нетерпелив, подвержен эмоциональным срывам.

Таблица 3

Значение показателей 2 испытуемого

Шкала нейротизма	16
Шкала экстраверсии и интроверсии	13
Шкала «лжи»	4

Вывод:

Каждый тип темперамента природно обусловлен, нельзя говорить о «хороших и плохих» темпераментах, можно лишь вести речь о различных способах поведения и деятельности, об индивидуальных особенностях человека.

Каждый же человек, определив тип своего темперамента, может более эффективно использовать его положительные черты.

Методика Т.И. Ильиной



Рис. 9 Результаты исследования по методике Т.И. Ильиной
 Среднее значение по всем шкалам ниже максимума.
 Самый высокий показатель – по шкале «Овладение профессией».
 Темперамент по Русалову

Испытуемый 1.



Рис. 10 Результаты испытуемого 1

Темперамент: холерик.

Предметная эргичность:

Высокие значения означают высокую потребность в освоении предметного мира, жажду деятельности, стремление к напряженному умственному и физическому труду, легкость умственного пробуждения.

Эмоциональность:

Высокие значения – высокая чувствительность к расхождению между задуманным и ожидаемым, планируемым и результатами реального действия, ощущения неуверенности, тревоги, неполноценности, высокое беспокойство по поводу работы, чувствительность к неудачам, к несовпадению между задуманным, ожидаемым, планируемым и результатами реального действия.

Социальная эмоциональность:

Высокие значения – высокая эмоциональность в коммуникативной сфере, высокая чувствительность к неудачам в общении.

Испытуемый 2.

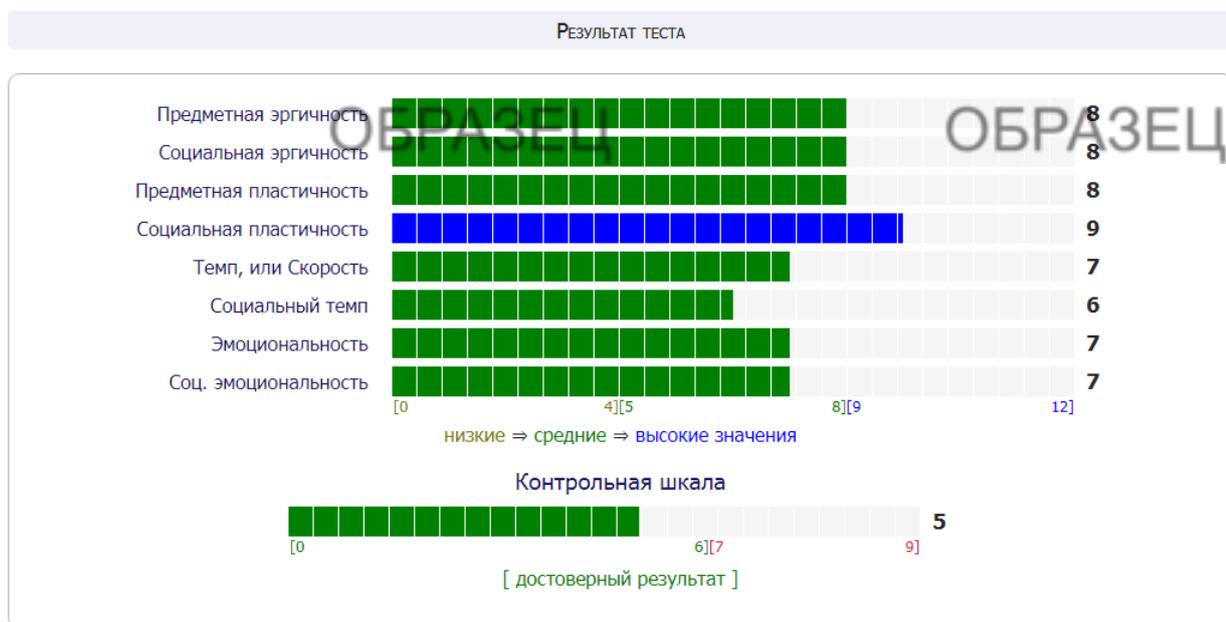


Рис. 11 Результаты испытуемого 2

Темперамент: сангвиник.

Социальная пластичность:

Высокие значения – широкий набор коммуникативных программ, автоматическое включение в социальные связи, легкость вступления в социальные контакты, легкость переключения в процессе общения, наличие

большого количества коммуникативных заготовок, коммуникативная импульсивность.

Таким образом, можно сделать вывод о том, что обучающиеся выбрали верный путь при выборе профессии.

4. Анализ памяти у обучающихся

Практическое исследование направленное на изучение динамики запоминания было проведено у обучающихся.

Задачи настоящего исследования состоят в следующем:

1. Определить соотношение эффективности произвольного и совмещенного запоминания на разных испытуемых, используя для запоминания разный материал и разные мыслительные операции при работе с этим материалом.

2. Определить соотношение эффективности произвольного и смешанного запоминания на разных испытуемых.

Соотношение произвольного и произвольного запоминания с мыслительной деятельностью в настоящем исследовании изучалось у разных испытуемых: сравнивалось произвольное с совмещенным запоминанием, при повторном предъявлении материала и произвольное со смешанным.

Отсроченное однократное воспроизведение прослеживалось через неделю; в других случаях изучалось многократное воспроизведение - вплоть до отсрочки в 2 мес.

Для запоминания использовалось два вида материала: пары прилагательных и отдельные слова, которые необходимо было испытуемым расклассифицировать на отдельные группы.

Методика изучения произвольного запоминания пар слов. 15 пар прилагательных, находящихся в смысловых отношениях друг с другом, предъявлялись испытуемым с интервалом в 2 с, и предполагалось определить, какие у них (у каждой пары прилагательных) смысловые отношения: синонимы, антонимы или это слова, независимые друг от друга.

По окончании работы испытуемым неожиданно для них предлагалось вспомнить эти пары.

Методика изучения совмещенного запоминания пар слов была аналогична предшествующей, однако на этот раз одновременно с мыслительной задачей давалась задача мнемическая -- запомнить эти пары.

После этого предлагалось воспроизвести запоминавшиеся слова.

Методика изучения смешанного запоминания пар слов заключалась в том, что сначала испытуемые выполняли мыслительную работу с предъявляемым набором из 15 пар прилагательных, а при вторичном предъявлении материала только запоминали эти пары.

Методика изучения произвольного запоминания отдельных слов.

Испытуемым предъявлялось 25 слов.

Эти слова испытуемые должны были самостоятельно распределить на 5 групп, т. е. указать, к какой из 5 групп (работа - I группа, учеба - II группа, семья - III группа, отдых - IV группа, спорт - V группа) относится то или иное предъявляемое слово.

Испытуемые после проделанной работы должны были вспомнить эти слова.

Методика изучения совмещенного запоминания отдельных слов аналогична предыдущей, однако одновременно с мыслительной работой испытуемым предлагалось запомнить эти слова.

В условиях изучения соотношения эффективности произвольного и смешанного запоминания материал, который нужно было запомнить, предъявлялся дважды (как при произвольном, так и при смешанном запоминании).

Это делалось для уравнивания условий обоих видов запоминания.

В условиях изучения произвольного и совмещенного запоминания при повторном предъявлении материала последний, естественно, предъявлялся одинаковое количество раз как при одном, так и при другом виде запоминания.

1-я серия.

Соотношение эффективности произвольного и совмещенного запоминания.

У обучающихся произвольное запоминание изучалось у 24 человек, а совмещенное у 16 человек.

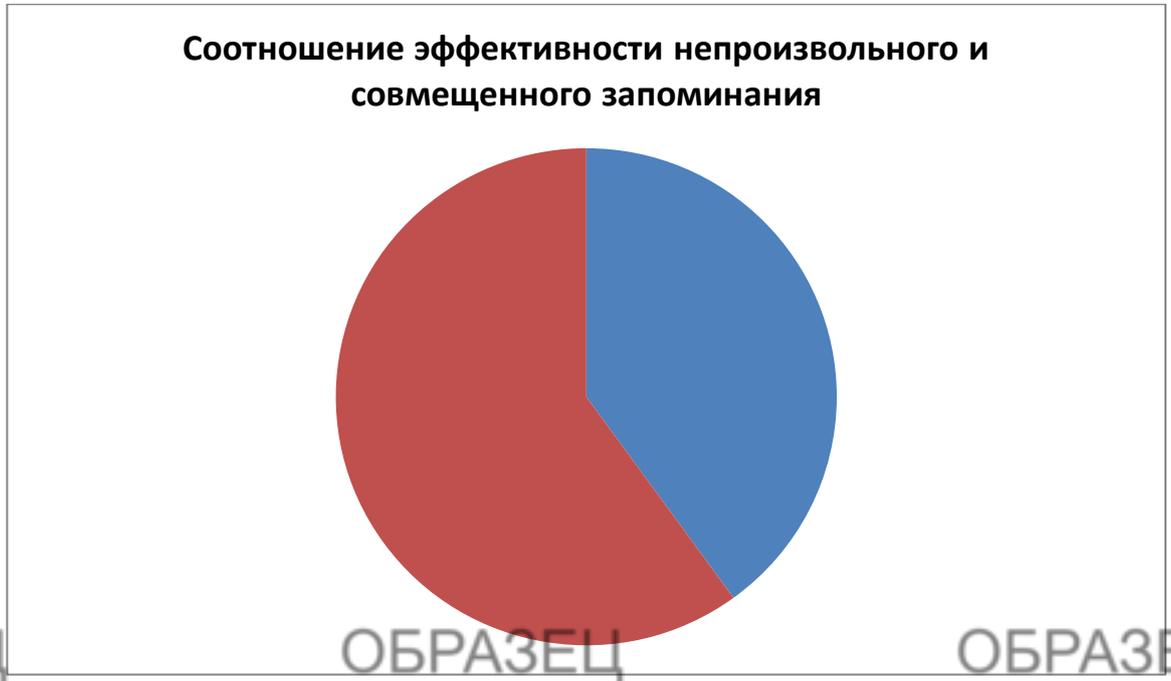


Рис. 12 Соотношение эффективности произвольного и совмещенного запоминания

2-я серия.

Соотношение эффективности произвольного и совмещенного запоминания отдельных слов.

Эти практические исследования провели в совместной группе.

Произвольное запоминание в этих классах изучалось 18 испытуемых, а совмещенное у 22.

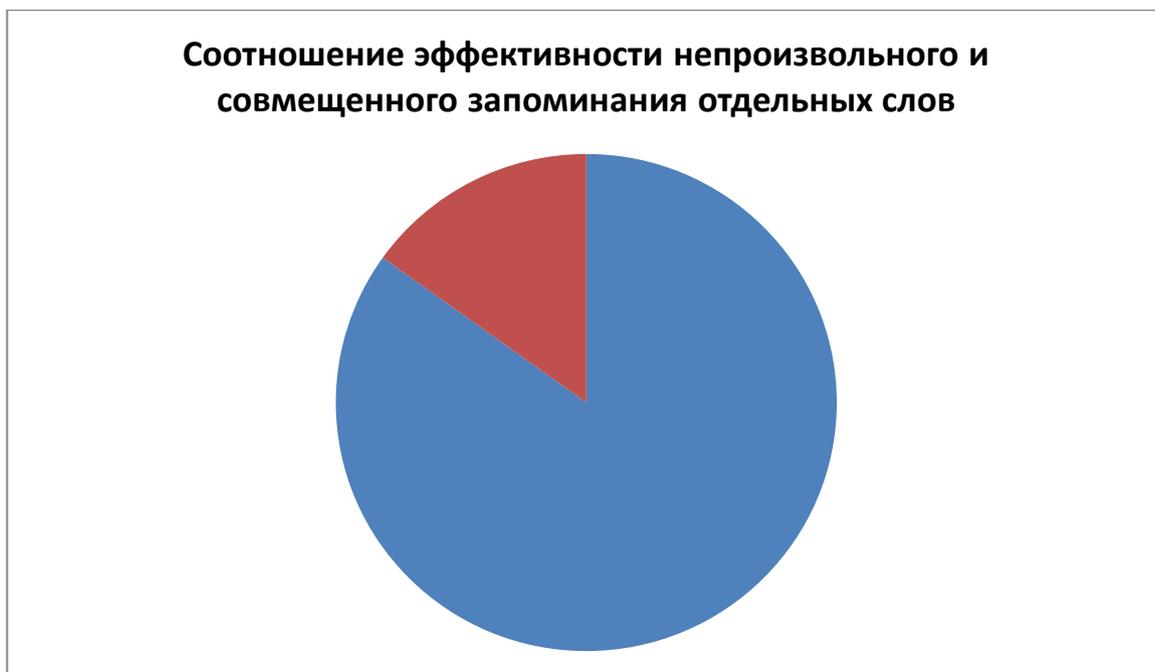


Рис. 13 Соотношение эффективности произвольного и совмещенного запоминания отдельных слов

2-я серия опытов была проведена с целью проверки результатов, полученных в 1-й серии опытов на другом материале с использованием другой мыслительной операции.

Результаты 2-й серии опытов показывают, что различия в продуктивности произвольного и совмещенного запоминания незначимы.

Также было проведено несколько экспериментов, заключавшихся в исследовании влияния на величину ретроактивного торможения уменьшения сходства последующей деятельности и увеличение трудности.

В качестве основной деятельности было выбрано заучивание прилагательных. В каждом ряду было по 24 слова, которые зачитывались с интервалом в 2,5 сек. по 5 раз подряд.

В качестве последующей деятельности был выбран следующий ряд заданий:

1. Другой ряд прилагательных
2. Ряд существительных
3. Ряд чисел
4. Умножение « в уме»

5. Письменное решение алгебраических примеров

Наряду с принципом уменьшения сходства, как мы видим, был учтен принцип возрастания трудности, определенный самими участниками эксперимента.

В качестве отдыха был использован просмотр испытуемыми небольших беллетристических рассказов. Продолжительность каждой последующей деятельности, как и отдыха равна 5 минутам.

Воспроизведение производилось непосредственно перед отдыхом или деятельностью. Затем следовал 15 мин. отдых и затем вторичное воспроизведение, имевшее целью выяснить устойчивость ретроактивного торможения.

Как показали исследования, ретроактивное торможение происходило у большинства испытуемых (28 из 40).

Средняя степень его варьируется от 22 до 37%.

Вопрос же о частоте возникновения ретроактивного торможения так и не получил достаточно точного и исчерпывающего ответа.

Следовательно, из этого возникает вопрос, чем же объясняется возникновение или отсутствие ретроактивного торможения и испытуемых.

Возможным ответом на этот вопрос может служить возможное применение или изменение приемов запоминания.

Заключение

Каждая деятельность предъявляет к психике человека и ее динамическим особенностям определенные требования.

Профессия оператора пульта управления автоматической системой, например, требует своевременного и быстрого реагирования на изменения в работе многих агрегатов и быстрого принятия правильных решений; дисциплина в классе требует, чтобы ученик мог сдерживать свои чувства и желания.

Эти требования нельзя произвольно изменять, так как они зависят от объективных причин - от содержания деятельности.

Темперамент, влияя на динамику деятельности, может влиять на ее продуктивность.

В разных видах деятельности роль темперамента неодинакова.

В учебной деятельности и в массовых профессиях (токарь, слесарь, ткачиха, продавец, врач, учитель, инженер) одни свойства темперамента, необходимые для успешной деятельности и слабо выраженные у данного человека, могут быть компенсированы у него за счет других свойств и обусловленных ими приемов работы.

Например, ткачихи-многостаночницы инертного типа, внимание которых очень устойчиво, в процессе работы редко отвлекаются.

В ситуации, когда надо ликвидировать простой станков или обрыв нити, это положительное свойство.

Ткачихи подвижного типа, чье внимание менее устойчиво, более часто, чем инертные, переключаются от одного станка к другому.

В ситуации возможных неполадок это также положительное свойство.

Таким образом, более частое переключение внимания компенсирует большую отвлекаемость внимания, так как эти работницы быстрее обнаруживают неполадки.

Следовательно, в массовых профессиях и в учебе свойства темперамента, в конечном счете не определяют ее продуктивности, так как одни свойства могут компенсироваться за счет других.

Под памятью мы понимаем запечатанные, сохранение, последующее узнавание и воспроизведение следов прошлого опыта. Именно благодаря памяти человек в состоянии накапливать информацию, не теряя прежних знаний и навыков.

Память занимает особое место среди психических познавательных процессов.

Многими исследователями память характеризуется как «сквозной» процесс, обеспечивающий преемственность психических процессов и объединяющий все познавательные процессы в единое целое.

Таким образом, можно сделать главный вывод, что память необходима человеку, - она позволяет ему накапливать, сохранять и впоследствии использовать личный жизненный опыт, в ней хранятся знания и навыки.

Список литературы

1. Батаршев А. В. Психология индивидуальных различий – М.: Гуманитарный издательский центр ВЛАДОС, 2000. – 306 с.
2. Дубровина И.В. Психология. Учебник для студентов средних педагогических учебных заведений/ И.В. Дубровина, Е.Е. Данилова, 3-е издание, стереотип- М: издательский центр « Академия», 2004. – 464 с.
3. Зенина С.Р. Практическая психология : учебное пособие /сост. С.Р. Зенина, Ю.В. Бадалян. – Благовещенск : Изд-во Амур.гос. ун-та,2012. – 208 с.
4. Немов Р.С. Психология: Учеб. для студ. высш. пед. учеб. заведений: В 3 кн. - 4-е изд. - М.: Гуманит. изд. центр ВЛАДОС, 2003. - Кн. 1: Общие основы психологии. - 688 с.
5. Опросник Г. Айзенка [Электронный ресурс] // Режим доступа: https://studopedia.ru/12_141699_oprosnik-g-ayzenka.html (дата обращения 09.06.2023)

Кафедра психологии и педагогики

ОТЧЕТ

**о прохождении производственной практики
(тип: Производственная практика (в профильных организациях))**

Наименование профильной организации: ООО «_____»

Срок прохождения практики: _____

Руководитель практики: _____
(от профильной организации, ФИО полностью, подпись)

Руководитель практики: _____
(от ВУЗа, ФИО полностью, подпись)

Студент группы: 21

Курс, форма обучения: 4 курс, заочная форма

Направление подготовки: 37.03.01 Психология

(ФИО студента; подпись)

Дата защиты отчёта: _____

Оценка за прохождение практики: _____

Москва 2024г.