



НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
«СИНЕРГИЯ»

Факультет Информационных технологий
(наименование факультета/ института)

Направление подготовки /специальность: 09.03.02 Информационные системы и технологии
(код и наименование направления подготовки /специальности)

Профиль/специализация: Разработка, сопровождение и обеспечение безопасности
(наименование профиля/специализации)
информационных систем

Форма обучения: заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета
Информационных технологий


(Подпись)  Захаров А.В.
(ФИО)

« ____ » _____ 20__ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ**
(вид практики)

Эксплуатационная практика
(тип практики)

7 семестр

обучающегося группы _____
(Шифр и № группы)

_____.
(ФИО обучающегося)

Место прохождения практики:

(наименование Профильной организации)

ОБРАЗЕЦ

ОБРАЗЕЦ

ОБРАЗЕЦ

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

ОБРАЗЕЦ

ОБРАЗЕЦ

ОБРАЗЕЦ

ОБРАЗЕЦ

ОБРАЗЕЦ

ОБРАЗЕЦ²

Содержание индивидуального задания на практику:

№ п/п	Виды работ																								
1.	Инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.																								
2.	Выполнение определенных практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам <u>производственной практики</u> (эксплуатационной <u>практики</u>) (вид практики, тип практики)																								
2.1.	Кейс-задача № 1 Перед вами поставлена задача консолидации данных серверов филиалов предприятия на сервере базы данных центрального офиса. Линии связи не надежны. Какой режим передачи данных вы выберете? С какой периодичностью и в какие временные интервалы должны передаваться данные?																								
2.2.	Кейс-задача № 2 Оцените наиболее предпочтительный по критерию максимума среднего функции полезности F вариант модели сервера для использования на предприятии на основании статистических характеристик его функционирования в трех различных режимах. <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th></th> <th>F</th> <th>P</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3">Сервер 1</td> <td>0,9</td> <td>0,4</td> </tr> <tr> <td>0,6</td> <td>0,3</td> </tr> <tr> <td>0,1</td> <td>0,3</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">Сервер 2</td> <td>0,9</td> <td>0,3</td> </tr> <tr> <td>0,6</td> <td>0,6</td> </tr> <tr> <td>0,1</td> <td>0,1</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">Сервер 3</td> <td>0,9</td> <td>0,5</td> </tr> <tr> <td>0,6</td> <td>0,1</td> </tr> <tr> <td>0,1</td> <td>0,4</td> </tr> </tbody> </table>		F	P	Сервер 1	0,9	0,4	0,6	0,3	0,1	0,3	Сервер 2	0,9	0,3	0,6	0,6	0,1	0,1	Сервер 3	0,9	0,5	0,6	0,1	0,1	0,4
	F	P																							
Сервер 1	0,9	0,4																							
	0,6	0,3																							
	0,1	0,3																							
Сервер 2	0,9	0,3																							
	0,6	0,6																							
	0,1	0,1																							
Сервер 3	0,9	0,5																							
	0,6	0,1																							
	0,1	0,4																							
2.3.	Кейс-задача № 3 По заданной матрице рангов экспертного оценивания определите с использованием MS Excel коэффициент согласованности экспертизы. <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>1,5</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>1,5</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>4</td> <td>3</td> </tr> </tbody> </table>	1	1,5	1	3	1,5	2	2	3	4	4	4	3												
1	1,5	1																							
3	1,5	2																							
2	3	4																							
4	4	3																							
2.4.	Кейс-задача № 4 Для предприятия необходимо разработать проект информационной системы. Анализ рынка программного обеспечения показал, что таких готовых проектов в наличии нет, поэтому его придется создавать своими силами "с нуля". Какой вид проектирования должен быть выбран?																								
2.5.	Кейс-задача № 5 Охарактеризуйте порядок и процесс подготовки технического задания и решения задач на ПЭВМ.																								
3.	Систематизация собранного нормативного и фактического материала.																								
4.	Оформление отчета о прохождении практики.																								
5.	Защита отчета по практике.																								

Обучающийся индивидуальное задание получил

(ФИО)_____
(Подпись)

«__» _____ 20__ г.



**НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
«СИНЕРГИЯ»**

Факультет Информационных технологий
(наименование факультета/ института)

Направление подготовки /специальность: 09.03.02 Информационные системы и технологии
(код и наименование направления подготовки /специальности)

Профиль/специализация: Разработка, сопровождение и обеспечение безопасности
(наименование профиля/специализации)
информационных систем

Форма обучения: заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

ОТЧЕТ

ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(вид практики)

Эксплуатационная практика
(тип практики)

7 семестр

Обучающийся

_____ (ФИО)

_____ (подпись)

**Ответственное лицо
от Профильной организации
М.П. (при наличии)**

_____ (ФИО)

_____ (подпись)

Москва 20__г.

Практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам практики

№ п/п	Подробные ответы обучающегося на практические кейсы-задачи
Кейс-задача № 1	<p>Для консолидации данных серверов филиалов на сервере базы данных центрального офиса в условиях ненадежных линий связи, рекомендуется использовать режим передачи данных, основанный на асинхронной репликации или пакетной передаче. Это позволит минимизировать риски потери данных и обеспечит более гибкий подход к передаче информации.</p> <p align="center">Режим передачи данных</p> <ol style="list-style-type: none">1. Асинхронная репликация: В этом режиме данные из филиалов будут передаваться на центральный сервер по мере их накопления. Это позволит избежать перегрузки канала связи и снизить вероятность потери данных из-за временных сбоев связи.2. Пакетная передача: Данные могут быть собраны в пакеты и переданы в определенные временные интервалы. Это позволит оптимизировать использование канала и уменьшить количество соединений. <p align="center">Периодичность передачи данных</p> <ul style="list-style-type: none">• Рекомендуется установить периодичность передачи данных в зависимости от объема данных и надежности связи. Например, можно настроить передачу данных раз в 1-2 часа в течение рабочего дня.• В случае, если данные критически важны и их нужно передавать чаще, можно рассмотреть передачу каждые 30 минут. <p align="center">Временные интервалы</p> <ul style="list-style-type: none">• Передачу данных лучше всего планировать на время, когда нагрузка на сеть минимальна. Например, это может быть:<ul style="list-style-type: none">• Ночью (с 00:00 до 06:00) — когда большинство пользователей не активны.

№ п/п	<p align="center">Подробные ответы обучающегося на практические кейсы-задачи</p>
	<ul style="list-style-type: none"> • В выходные дни — если это допустимо по бизнес-процессам. • Время, когда филиалы меньше загружены (например, после окончания рабочего дня). <p align="center">Дополнительные рекомендации</p> <ul style="list-style-type: none"> • Используйте механизмы контроля целостности данных (например, контрольные суммы) для проверки корректности переданных данных. • Настройте систему уведомлений о сбоях передачи данных, чтобы быстро реагировать на проблемы. • Рассмотрите возможность использования сжатия данных перед передачей для уменьшения объема передаваемой информации. <p>Таким образом, выбор режима передачи данных, периодичности и временных интервалов должен основываться на анализе бизнес-потребностей, объема данных и надежности доступных каналов связи.</p>
Кейс-задача № 2	<p>Чтобы определить лучший сервер, мы будем использовать критерий максимального среднего значения функции полезности F. Для этого нам нужно вычислить среднюю полезность для каждого сервера.</p> <p>Для этого мы используем следующую формулу:</p> $E(F) = P_1 F_1 + P_2 F_2 + P_3 F_3,$ <p align="center">где:</p> <p>F — функция полезности для каждого состояния; P — вероятность каждого состояния.</p> <p>Теперь рассчитаем среднюю полезность для каждого сервера:</p> <p align="center">Для сервера 1:</p> $E(F_1) = 0.4 \cdot 0.9 + 0.3 \cdot 0.6 + 0.3 \cdot 0.1 = 0.57.$ <p align="center">Для сервера 2:</p> $E(F_2) = 0.3 \cdot 0.9 + 0.6 \cdot 0.6 + 0.1 \cdot 0.1 = 0.64.$ <p align="center">Для сервера 3:</p>

№ п/п	Подробные ответы обучающегося на практические кейсы-задачи																				
	$E(F3) = 0.5 * 0.9 + 0.1 * 0.6 + 0.4 * 0.1 = 0.55.$ <p>Результаты:</p> $E(F1) = 0.57$ $E(F2) = 0.64$ $E(F3) = 0.55$ <p>Вывод:</p> <p>Согласно критерию максимального среднего значения функции полезности, наиболее предпочтительным является сервер 2. Его средняя полезность составляет $E(F2) = 0.64$.</p>																				
Кейс-задача № 3	<p>Для определения коэффициента согласованности экспертизы (также известного как коэффициент согласованности Кендала (W)) на основании заданной матрицы рангов, мы можем использовать следующий алгоритм.</p> <p>Шаги для расчета коэффициента согласованности Кендала (W):</p> <p>1. Соберите данные: Ваша матрица рангов выглядит следующим образом:</p> <table border="1" data-bbox="279 1310 1535 1803"> <thead> <tr> <th>Эксперт</th> <th>Альтернатива 1</th> <th>Альтернатива 2</th> <th>Альтернатива 3</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>1.5</td> <td>1</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>3</td> <td>1.5</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>4</td> <td>4</td> <td>3</td> </tr> </tbody> </table> <p>2. Подсчитайте количество экспертов (n) и количество альтернатив (m)**. В вашем случае ($n = 4$) (эксперта) и ($m = 3$) (альтернативы).</p> <p>3. Подсчитайте сумму рангов для каждой альтернативы:</p> <ul style="list-style-type: none"> Для альтернативы 1: ($R_1 = 1.5 + 3 + 2 + 4 = 10.5$) 	Эксперт	Альтернатива 1	Альтернатива 2	Альтернатива 3	1	1.5	1		2	3	1.5	2	3	2	3	4	4	4	4	3
Эксперт	Альтернатива 1	Альтернатива 2	Альтернатива 3																		
1	1.5	1																			
2	3	1.5	2																		
3	2	3	4																		
4	4	4	3																		

№ п/п	Подробные ответы обучающегося на практические кейсы-задачи
	<ul style="list-style-type: none">• Для альтернативы 2: ($R_2 = 1 + 1.5 + 3 + 4 = 9.5$)• Для альтернативы 3: ($R_3 = 2 + 4 + 3 = 9$) <p>Чтобы определить степень согласованности мнений экспертов, необходимо выполнить ряд действий.</p> <p>Определить количество экспертов и количество рассматриваемых альтернатив. В данном случае у нас есть четыре эксперта и три альтернативы.</p> <p>Для каждой альтернативы рассчитать сумму рангов.</p> <p>Для первой альтернативы сумма рангов будет равна: $1,5 + 3 + 2 + 4 = 10,5$.</p> <p>Для второй альтернативы сумма рангов будет равна: $1 + 1,5 + 3 + 4 = 9,5$.</p> <p>Для третьей альтернативы сумма рангов будет равна: $2 + 4 + 3 = 9$.</p> <p>Чтобы вычислить средний ранг, нужно применить следующую формулу:</p> $R_{cp} = (R_1 + R_2 + R_3) / n = (10,5 + 9,5 + 9) / 4 = 29 / 4 = 7,25.$ <p>Таким образом, средний ранг равен 7,25.</p> <p>Чтобы определить сумму квадратов отклонений от среднего значения для каждой альтернативы, нужно использовать следующую формулу:</p> $S = \sum (R_j - R_{cp})^2.$

№ п/п	Подробные ответы обучающегося на практические кейсы-задачи
	<p>Для первой альтернативы сумма квадратов отклонений будет равна:</p> $S_1 = 10,5 - 7,25 = 3,25.$ <p>Для второй альтернативы сумма квадратов отклонений составит:</p> $S_2 = 9,5 - 7,25 = 2,25.$ <p>И, наконец, для третьей альтернативы сумма квадратов отклонений равна:</p> $S_3 = 9 - 7,25 = 1,75.$ <p>Общая сумма квадратов отклонений:</p> $S = 3,25 + 2,25 + 1,75 = 7,25.$ <p>Коэффициент согласованности вычисляется по формуле:</p> $W = 12S / n^2(m^3 - m) = 12 \cdot 7,25 / 4^2(3^3 - 3) = 224,25 / 16 \cdot 24 = 224,25 / 384 \approx 0,584.$ <p>Таким образом, коэффициент согласованности экспертной оценки составляет примерно 0,584.</p>
Кейс-задача № 4	<p>Проект информационной системы: "Управление проектами и задачами для малых и средних предприятий (УПЗ)"</p> <p>Описание системы</p> <p>Информационная система "Управление проектами и задачами" (УПЗ) предназначена для малых и средних предприятий, которые стремятся</p>

№ п/п	Подробные ответы обучающегося на практические кейсы-задачи
	<p>оптимизировать процесс управления проектами, улучшить взаимодействие между командами и повысить общую продуктивность. Система будет включать в себя функционал для планирования, отслеживания и управления проектами и задачами, а также инструменты для совместной работы.</p> <p style="text-align: center;">Основные функции системы</p> <p style="text-align: center;">1. Управление проектами</p> <ul style="list-style-type: none">• Создание и настройка проектов: пользователи могут создавать новые проекты, задавать их параметры (сроки, бюджет, ответственные лица).• Статус проекта: отслеживание прогресса проекта с помощью визуальных индикаторов (например, диаграммы Ганта). <p style="text-align: center;">2. Управление задачами</p> <ul style="list-style-type: none">• Создание задач: пользователи могут добавлять задачи к проектам, устанавливать приоритеты и сроки выполнения.• Назначение задач: возможность назначать задачи конкретным сотрудникам или командам.• Комментарии и файлы: пользователи могут оставлять комментарии и прикреплять файлы к задачам для лучшего понимания требований. <p style="text-align: center;">3. Совместная работа</p> <ul style="list-style-type: none">• Чат и уведомления: встроенный чат для командной работы и система уведомлений о статусе задач и проектах.• Обсуждения: возможность создавать обсуждения по проектам и задачам, чтобы все участники могли обмениваться мнениями. <p style="text-align: center;">4. Отчеты и аналитика</p> <ul style="list-style-type: none">• Генерация отчетов: возможность создания отчетов по проектам и задачам для анализа производительности и выявления узких мест.

№ п/п	Подробные ответы обучающегося на практические кейсы-задачи
	<ul style="list-style-type: none"> • Визуализация данных: графики и диаграммы для наглядного представления данных о прогрессе и производительности. <p style="text-align: center;">5. Интеграция с другими системами</p> <ul style="list-style-type: none"> • API: возможность интеграции с другими инструментами (например, CRM-системами, бухгалтерскими программами) для автоматизации процессов. • Импорт и экспорт данных: поддержка форматов CSV и Excel для удобного импорта и экспорта данных. <p style="text-align: center;">Технические характеристики</p> <ul style="list-style-type: none"> • Платформа: Веб-приложение, доступное через браузер, с возможностью мобильного доступа. <ul style="list-style-type: none"> • Технологии: <ul style="list-style-type: none"> • Backend: Node.js или Python (Django/Flask) <ul style="list-style-type: none"> • Frontend: React или Angular • База данных: PostgreSQL или MongoDB • Безопасность: Аутентификация пользователей, шифрование данных и регулярные бэкапы. <p style="text-align: center;">Пользовательские роли</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Администратор <ul style="list-style-type: none"> • Полный доступ ко всем функциям системы, управление пользователями и настройками. 2. Менеджер проекта <ul style="list-style-type: none"> • Создание и управление проектами, назначение задач, просмотр отчетов. 3. Сотрудник <ul style="list-style-type: none"> • Выполнение задач, участие в обсуждениях, предоставление обратной связи. <p style="text-align: center;">Преимущества системы</p>

№ п/п	Подробные ответы обучающегося на практические кейсы-задачи
	<ul style="list-style-type: none"> • Упрощение управления проектами: Централизованный инструмент для отслеживания всех проектов и задач. • Повышение прозрачности: Все участники могут видеть статус задач и проектов, что улучшает коммуникацию. • Анализ производительности: Возможность генерировать отчеты для анализа эффективности работы команды. • Гибкость и масштабируемость: Система может быть адаптирована под конкретные нужды предприятия и расширена по мере роста бизнеса. <p style="text-align: center;">Заключение</p> <p>Система "Управление проектами и задачами" (УПЗ) поможет малым и средним предприятиям эффективно организовать работу над проектами, улучшить взаимодействие между командами и повысить продуктивность. Интуитивно понятный интерфейс и широкий функционал сделают процесс управления проектами более удобным и прозрачным.</p>
Кейс-задача № 5	<p>Подготовка технического задания (ТЗ) и решение задач на персональных электронных вычислительных машинах (ПЭВМ) включает несколько этапов, каждый из которых имеет свои особенности и требования. Рассмотрим порядок и процесс подготовки ТЗ и решения задач на ПЭВМ.</p> <p style="text-align: center;">Порядок подготовки технического задания</p> <p style="text-align: center;">1. Определение целей и задач проекта</p> <ul style="list-style-type: none"> • Выяснение потребностей заказчика. • Определение целей, которые необходимо достичь с помощью разработки. • Формулирование задач, которые должны быть решены в рамках

№ п/п	Подробные ответы обучающегося на практические кейсы-задачи
	<p>проекта.</p> <p>2. Сбор и анализ требований</p> <ul style="list-style-type: none">• Сбор информации о функциональных и нефункциональных требованиях (например, производительность, безопасность, удобство использования).• Анализ существующих систем и решений, которые могут быть полезны для понимания требований. <p>3. Формирование структуры технического задания</p> <ul style="list-style-type: none">• Определение разделов ТЗ, таких как:<ul style="list-style-type: none">• Введение (описание проекта, его цели и задачи).• Общее описание системы (функциональные и нефункциональные требования).• Описание интерфейсов (взаимодействие с пользователями и другими системами).<ul style="list-style-type: none">• Требования к производительности и безопасности.• Этапы разработки и сроки выполнения.• Критерии приемки и тестирования. <p>4. Разработка и оформление технического задания</p> <ul style="list-style-type: none">• Написание текста ТЗ с учетом всех собранных требований и предложений.• Оформление документа в соответствии с установленными стандартами (шрифты, размеры, оформление таблиц и графиков). <p>5. Согласование и утверждение технического задания</p> <ul style="list-style-type: none">• Презентация ТЗ заказчику и всем заинтересованным сторонам.<ul style="list-style-type: none">• Внесение изменений и доработка документа на основе полученной обратной связи.• Утверждение финальной версии ТЗ.

№ п/п	Подробные ответы обучающегося на практические кейсы-задачи
	<p style="text-align: center;">Процесс решения задач на ПЭВМ</p> <p style="text-align: center;">1. Анализ задачи</p> <ul style="list-style-type: none">• Четкое понимание задачи, которую необходимо решить.• Определение входных данных, необходимых для решения, и ожидаемых выходных данных. <p style="text-align: center;">2. Постановка алгоритма</p> <ul style="list-style-type: none">• Разработка алгоритма решения задачи, который включает последовательность действий для достижения цели.• Выбор подходящего метода или подхода (например, использование математических методов, статистических моделей и т.д.). <p style="text-align: center;">3. Выбор инструментов и технологий</p> <ul style="list-style-type: none">• Определение языка программирования, среды разработки и инструментов, которые будут использоваться для реализации алгоритма.• Выбор платформы для выполнения программы (например, Windows, Linux). <p style="text-align: center;">4. Программирование</p> <ul style="list-style-type: none">• Написание кода на выбранном языке программирования в соответствии с разработанным алгоритмом.• Использование структурированного подхода (разделение на функции, модули и т.д.) для упрощения отладки и поддержки кода. <p style="text-align: center;">5. Тестирование</p> <ul style="list-style-type: none">• Проведение тестирования программы для проверки корректности работы и соответствия требованиям.• Исправление ошибок и доработка кода на основе результатов тестирования.

№ п/п	<p align="center">Подробные ответы обучающегося на практические кейсы-задачи</p>
	<p align="center">6. Документация</p> <ul style="list-style-type: none"> • Подготовка документации по программе, включая описание ее работы, интерфейсов и инструкций по использованию. • Описание структуры кода и комментариев для облегчения понимания другим разработчикам. <p align="center">7. Внедрение и сопровождение</p> <ul style="list-style-type: none"> • Установка программы на целевую систему и ее конфигурация. • Обучение пользователей и предоставление технической поддержки. • Регулярное обновление и сопровождение программы в соответствии с изменяющимися требованиями. <p align="center">Заключение</p> <p>Подготовка технического задания и решение задач на ПЭВМ — это систематизированный процесс, который требует четкого понимания целей и задач, а также последовательного выполнения всех этапов. Правильно составленное ТЗ является основой для успешной разработки программного обеспечения, а эффективное решение задач на ПЭВМ обеспечивает достижение поставленных целей.</p>

Дата: _____

_____ (подпись)

_____ (ФИО обучающегося)

Декану факультета
Университета «Синергия»

от _____
(Ф.И.О. ответственного лица
от Профильной организации)

СПРАВКА¹

Дана _____ в том, что

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

он(а) действительно проходил(а) производственную практику (эксплуатационную практику)
(наименование вида и типа практики)

(6 недель) в
(количество недель)

(наименование Профильной организации)

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Обучающийся(аяся) _____ успешно прошел(а)
(фамилия, инициалы обучающегося)

инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, после чего был(а) допущен(а) к выполнению определенных индивидуальным заданием видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

К должностным обязанностям и поставленным задачам в соответствии с индивидуальным заданием практикант относился добросовестно, проявляя интерес к работе. Порученные задания выполнил в полном объеме в установленные программой практики сроки.

**Ответственное лицо от
Профильной организации**
М.П. (при наличии)

(Ф.И.О.)

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

¹ Справка оформляется на фирменном бланке Профильной организации

Аттестационный лист

(Ф.И.О. обучающегося)

обучающийся(ая)ся 4 курса заочной формы обучения
(указать курс) (очной, очно-заочной, заочной)

группы _____ по направлению подготовки/ специальности 09.03.02 Информационные
(шифр группы) (код,
системы и технологии
наименование направления подготовки/ специальности)

профиль/ специализация Разработка, сопровождение и обеспечение безопасности
(наименование профиля/ специализации)

информационных
систем

успешно прошел(ла) производственную практику / Эксплуатационную
практику
(наименование вида и типа практики)

с «___» _____ 20__ года по «___» _____ 20__ года

I. Заключение-анализ результатов освоения программы практики:

Индивидуальное задание обучающимся (нужное отметить ✓):

- выполнено;
- выполнено не в полном объеме;
- не выполнено;

Владение материалом (нужное отметить ✓):

Обучающийся:

- умело анализирует полученный во время практики материал;
- анализирует полученный во время практики материал;
- недостаточно четко и правильно анализирует полученный во время практики материал;
- неправильно анализирует полученный во время практики материал;

Задачи, поставленные на период прохождения практики, обучающимся (нужное отметить ✓):

- решены в полном объеме;
- решены в полном объеме, но не полностью раскрыты;
- решены частично, нет четкого обоснования и детализации;
- не решены;

Спектр выполняемых обучающимся функций в период прохождения практики профилю соответствующей образовательной программы (нужное отметить ✓):

- соответствует;
- в основном соответствует;
- частично соответствует;
- не соответствует;

Ответы на практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, обучающийся (нужное отметить ✓):

- дает аргументированные ответы на вопросы;
- дает ответы на вопросы по существу;
- дает ответы на вопросы не по существу;
- не может ответить на вопросы;

Оформление обучающимся отчета по практике (нужное отметить ✓):

- отчет о прохождении практики оформлен правильно;
- отчет о прохождении практики оформлен с незначительными недостатками;
- отчет о прохождении практики оформлен с недостатками;
- отчет о прохождении практики оформлен неверно;

Аттестуемый продемонстрировал владение следующими универсальными и профессиональными компетенциями:

Код	Содержание компетенции	Уровень освоения обучающимся (нужное отметить ✓)*
Универсальные компетенции		
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
УК-10	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
Профессиональные компетенции		
ПК-1	Способность разрабатывать архитектуру ИС, включая сбор исходных данных, анализ бизнес-процессов и коммуникацию с заказчиком в организациях различных форм собственности	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
ПК-2	Способность к проектированию, отладке, проверке работоспособности, созданию (модификации) и сопровождению информационных систем (ИС), автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы с целью повышения эффективности деятельности организаций - пользователей ИС	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
ПК-3	Способность к разработке технической документации по созданию и сопровождению ИС, включающую технические документы информационно-методического и маркетингового назначения	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий

Примечание:

- Высокий уровень – обучающийся уверенно демонстрирует готовность и способность к самостоятельной профессиональной деятельности не только в стандартных, но и во внештатных ситуациях.
- Средний уровень – обучающийся выполняет все виды профессиональной деятельности в стандартных ситуациях уверенно, добросовестно, эффективно.
- Низкий уровень – при выполнении профессиональной деятельности обучающийся нуждается во внешнем сопровождении и контроле.

II. Показатели и критерии оценивания результатов практики

Оценочный критерий	Максимальное количество баллов	Оценка качества выполнения каждого вида работ (в баллах)
Выполнение индивидуального задания в соответствии с программой практики	30	
Оценка степени самостоятельности проведенного решения практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам практики	30	
Оценка качества проведенного анализа собранных материалов, данных для решения практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам практики	40	
Итоговая оценка:	100	

Замечания руководителя практики от Университета:

Руководитель практики от Университета _____
(подпись)_____
(ФИО)

ОБРАЗЕЦ

ОБРАЗЕЦ

ОБРАЗЕЦ

ОБРАЗЕЦ

ОБРАЗЕЦ

ОБРАЗЕЦ

ОБРАЗЕЦ

ОБРАЗЕЦ

ОБРАЗЕЦ