

ОБРАЗЕЦ

ОБРАЗЕЦ

ОБРАЗЕЦ



НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ «СИНЕРГИЯ»
Колледж «Синергия»
Кафедра Бухгалтерского учета и налогообложения

ОТЧЕТ
о прохождении учебной практики

**по профессиональному модулю ПМ 01. Документирование
хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов
организации**

в период с «17» августа 2023г. по «23» августа 2023г.

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

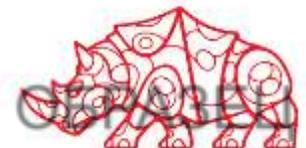
ФИО обучающегося: Барданова Елена Борисовна

Группа: ОКЭ-22112МО

ФИО Руководителя: _____

ОБРАЗЕЦ

ОБРАЗЕЦ



Содержание

1. Общая организационная характеристика исследуемой организации - объекта практики

- 1.1. Организационная структура организации
- 1.2. Организационная структура бухгалтерии
- 1.3. Функции и задачи бухгалтерии

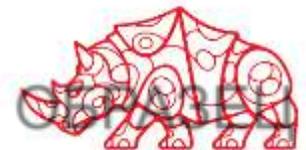
2. Сбор информации об объекте практики и анализ данных содержания источников

- 2.1. Порядок организации рабочего места бухгалтера
- 2.2. Изучение программного продукта, применяемого для ведения бухгалтерского учета в организации
- 2.3. Разработка рабочего плана счетов
- 2.4. Анализ учетной политики организации
- 2.5. Изучение порядка проведения инвентаризации в организации

3. Приобретение необходимых умений и первоначального практического опыта работы по специальности в рамках освоения вида деятельности ВД 1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации

- 3.1. Проверка документов: по форме, по существу совершения операций, арифметическая
- 3.2. Таксировка и контировка первичных документов
- 3.3. Составление документов и отражение на счетах бухгалтерского учета операций по учету денежных средств
- 3.4. Составление документов и отражение на счетах бухгалтерского учета операций по учету расчетов с дебиторами
- 3.5. Составление документов и отражение на счетах бухгалтерского учета операций по учету внеоборотных активов
- 3.6. Составление документов и отражение на счетах бухгалтерского учета операций по учету товарно-материальных ценностей
- 3.7. Составление документов и отражение на счетах бухгалтерского учета операций по учету затрат на производство и реализацию продукции

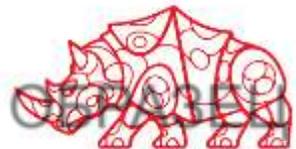
4. Заключение. Обработка и анализ полученной информации



Общая информация об исследуемой организации - объекте практики

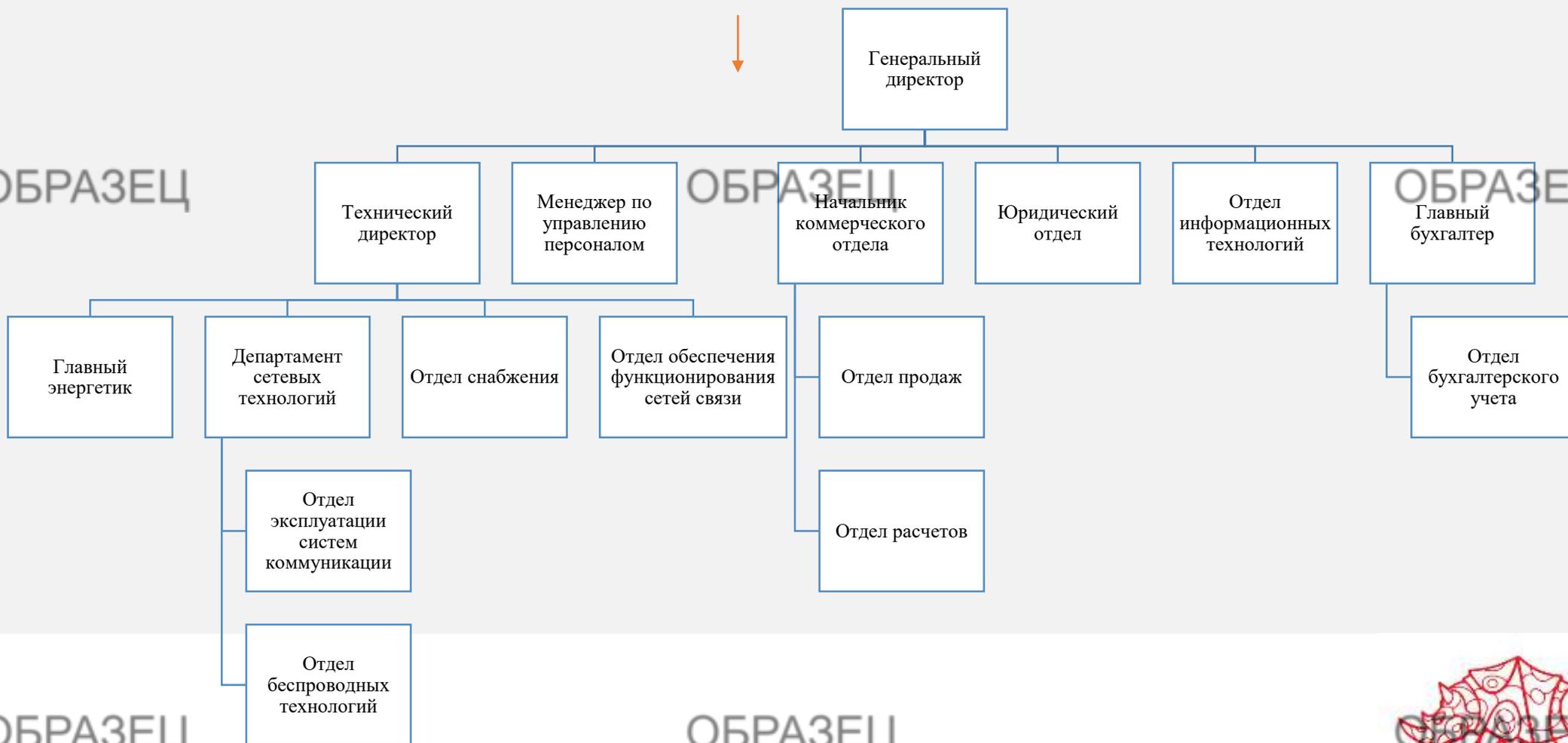
Приведите краткую характеристику исследуемой организации, выбранной в качестве объекта учебной практики:

- Общество с ограниченной ответственностью «НИ»,
- Торговля оптовая неспециализированная,
- г. Москва, ул. Ягодная 6/194
- пн-пт с 09:00 до 18:00, обед с 13:00 до 14:00,
- Торговля оптовая неспециализированная, ремонт компьютеров и периферийного компьютерного оборудования, аренда и управление собственным или арендованным недвижимым имуществом, деятельность в области права и бухгалтерского учета
- Входит в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.



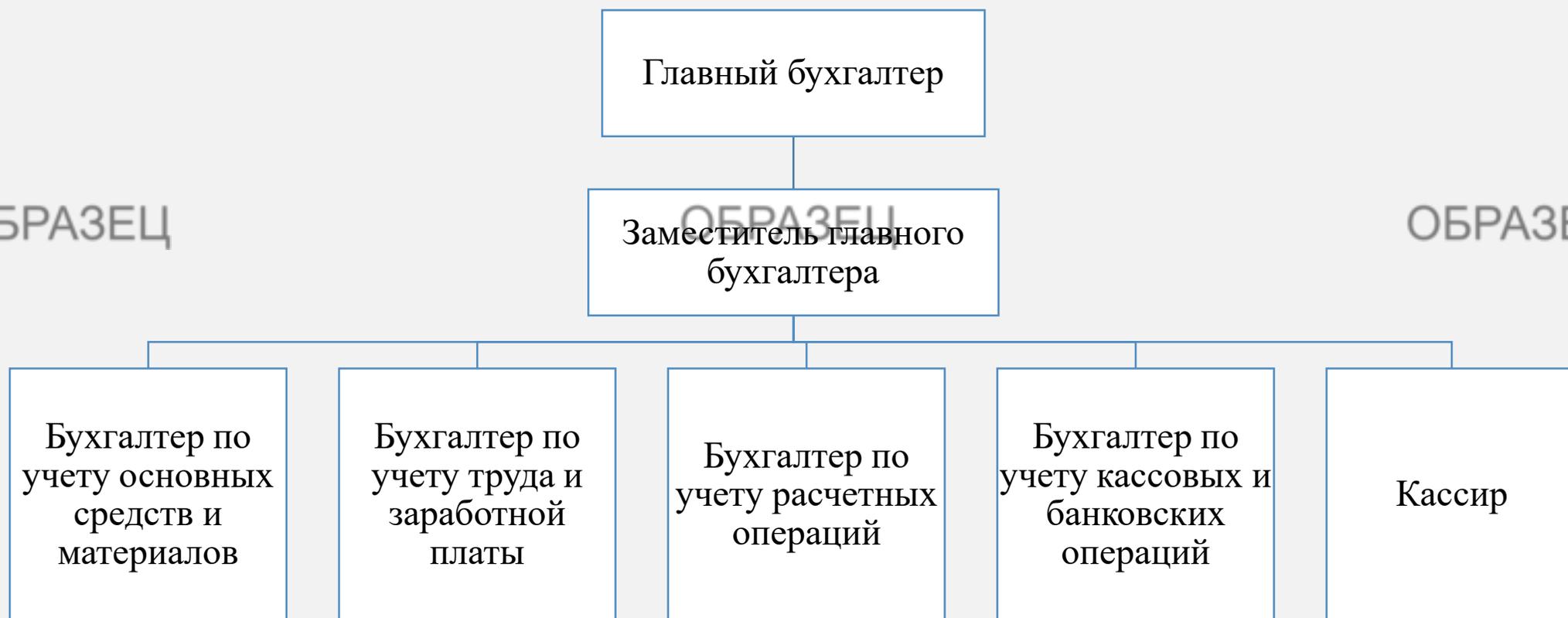
Организационная структура исследуемой организации

Схема управления организации ООО «НИ»



Организационная структура бухгалтерии

Структура бухгалтерской службы ООО «НИ»



Функции бухгалтерии в структуре организации

Основные функции бухгалтерии ООО «НИ»

1. Ведение бухгалтерского и налогового учета организации;
2. Осуществление контроля за своевременным и правильным оформлением первичных документов и законностью совершаемых операций;
3. Начисление и выплата заработной платы сотрудникам, а также удержания из заработной платы;
4. Сдача бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности компании;
5. Текущий контроль за целевым и экономным расходованием средств бюджета компании;
6. Учет основных средств, товарно-материальных ценностей и топлива компании;
7. Осуществление контроля денежных средств и материальных ценностей по счетам учета компании.



Порядок организации бухгалтерского учета

Основные особенности организации бухгалтерского учета ООО «НИ»

- Ответственность за организацию бухгалтерского учета несет Руководитель — Алексеенко Ю.А.
- Учет ведется бухгалтерской службой под руководством главного бухгалтера Знающая Мария Александровна;
- Форма бухгалтерского учета - УСН (Упрощенная система налогообложения);
- Бухгалтерская отчетность – Бухгалтерский баланс, Отчет о финансовых результатах, Налоговая декларация по УСН, Декларация по налогу на имущество предприятия;
- Основные средства принимаются к учету по первоначальной стоимости, которая погашается посредством начисления амортизации линейным способом на счет 01 «Основные средства»;
- Нематериальные активы принимаются к учету по первоначальной стоимости, которая погашается посредством начисления амортизации линейным способом на счет 04 «Нематериальные активы»;
- Учет процесса заготовления ведется с применением счета 10 «Материалы»;
- Учет затрат ведется с подразделением на прямые и косвенные (прямые учитываются на счете 20, косвенные на счетах 25, 26);
- В конце отчетного периода косвенные расходы списываются на затраты основного производства;
- Незавершенное производство отражается по фактической производственной себестоимости;
- Организация не создает резервы по сомнительным долгам;
- Готовая продукция учитывается на счете 43 по фактической производственной себестоимости;
- Для ведения бухгалтерского учета используется программа «1С: Бухгалтерия 8»

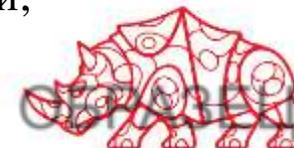
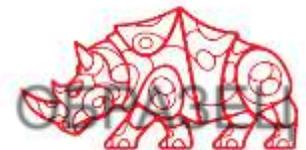


График документооборота

График документооборота в организации ООО «НИ»

Утверждено приказом N ___ от _____ г.

Наименование документа	Создание документа					Проверка документа				Обработка документа		Передача в архив	
	кол-во экз.	ответственный за выпуск	ответственный за оформление	ответственный за исполнение	срок исполнения	ответственный за проверку	кто представляет	порядок представления	срок представления	кто исполняет	срок исполнения	кто исполняет	срок передачи
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
ПКО № 79 от 20.12.2020	1	Кассир Смахова Е.Г.	Кассир Смахова Е.Г.	Кассир Смахова Е.Г.	ежедневно (до: 17.00 часов)	Главный бухгалтер Знающая М.А.	Кассир Смахова Е.Г.	Ежедневно при закрытии смены	ежедневно (до: 17.00 часов)	Кассир Смахова Е.Г.	ежедневно	Кассир Смахова Е.Г.	по истечению квартала
РКО № 109 от 22.12.2020	1	Кассир Смахова Е.Г.	Кассир Смахова Е.Г.	Кассир Смахова Е.Г.	ежедневно (до: 17.00 часов)	Главный бухгалтер Знающая М.А.	Кассир Смахова Е.Г.	Ежедневно при закрытии смены	ежедневно (до: 17.00 часов)	Кассир Смахова Е.Г.	ежедневно	Кассир Смахова Е.Г.	по истечению квартала
РКО № 115 от 23.12.2020	1	Кассир Смахова Е.Г.	Кассир Смахова Е.Г.	Кассир Смахова Е.Г.	ежедневно (до: 17.00 часов)	Главный бухгалтер Знающая М.А.	Кассир Смахова Е.Г.	Ежедневно при закрытии смены	ежедневно (до: 17.00 часов)	Кассир Смахова Е.Г.	ежедневно	Кассир Смахова Е.Г.	по истечению квартала
ПКО № 82 от 25.12.2020	1	Кассир Смахова Е.Г.	Кассир Смахова Е.Г.	Кассир Смахова Е.Г.	ежедневно (до: 17.00 часов)	Главный бухгалтер Знающая М.А.	Кассир Смахова Е.Г.	Ежедневно при закрытии смены	ежедневно (до: 17.00 часов)	Кассир Смахова Е.Г.	ежедневно	Кассир Смахова Е.Г.	по истечению квартала



Рабочий план счетов

Счета бухгалтерского учета,
которые применяются в ООО «НИ»

Раздел	Наименование счета	Номер счета
Внеоборотные активы	Основные средства	01
	Износ основных средств	02
	Капитальные вложения	08
Производственные Запасы	Материалы	10
	Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям	19
Затраты на производство	Основное производство	20
Готовая продукция и товары	Товары	41
	Готовая продукция	43
Денежные средства	Касса	50
	Расчетный счет	51
	Валютный счет	52
	Специальные счета в банках	55
	Финансовые вложения	58
Расчеты	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	60
	Расчеты с покупателями и заказчиками	62
	Расчеты по краткосрочным кредитам и займам	66
	Расчеты с бюджетом	68
	Расчеты по социальному страхованию и обеспечению	69
	Расчеты с персоналом по оплате труда	70
Капитал	Расчеты с разными дебиторами и кредиторами	76
	Уставный капитал	80
	Добавочный капитал	83
Финансовые результаты	Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	84
	Продажи	90
	Прибыли и убытки	99



Учетная политика

Приказ о принятии учетной политики на предприятии ООО «НИ»

Приказ № 01/20
От 01 января 202 г.

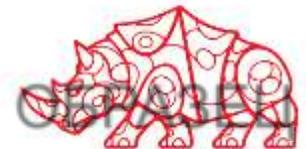
Приказываю:

Руководствуясь Законом РФ от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», **Положением по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утвержденным Приказом Минфина РФ от 6 октября 2008 года № 106н**, и Положением по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утвержденным Приказом Минфина РФ от 29 июля 1998 года № 34н, начиная с 1 января 2020 года применять следующую учетную политику предприятия:

Приказываю:

Руководствуясь Законом РФ от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», **Положением по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утвержденным Приказом Минфина РФ от 6 октября 2008 года № 106н**, и Положением по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утвержденным Приказом Минфина РФ от 29 июля 1998 года № 34н, начиная с 1 января 2020 года применять следующую учетную политику предприятия:

1. При оценке статей бухгалтерской отчетности обеспечить соблюдение допущений и требований, предусмотренных Положением по бухгалтерскому учету "Учетная политика организации", утвержденным приказом Минфина РФ от 6 октября 2008 года № 106н.
2. Отражение фактов хозяйственной деятельности производить с использованием принципа временной определенности, который подразумевает, что факты хозяйственной деятельности относятся к тому отчетному периоду, в котором они имели место, независимо от фактического времени поступления или выплаты денежных средств, связанных с этими фактами.
3. Бухгалтерский учет в 2020 году вести с применением Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению, утвержденному Приказом Минфина РФ от 31 октября 2000 года № 94н.
4. Бухгалтерский учет в 2020 году вести с использованием специализированной бухгалтерской компьютерной программы 1С "Бухгалтерия предприятия" 8.0 Аналитические и синтетические регистры бухгалтерского учета оформляются автоматизировано и распечатываются не позднее 30 числа месяца, следующего за отчетным периодом.
5. Приобретение и заготовление материалов в бухгалтерском учете отражается с применением счета 10 «Материалы», на котором формируется фактическая себестоимость материалов и отражается их движение.

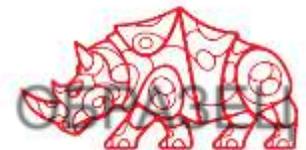


Составление первичных документов

Расходный кассовый ордер № 109 от 22.12.2020

РАСХОДНЫЙ КАССОВЫЙ ОРДЕР				Номер документа	Дата составления	
				109	22.12.2020	
Дебет				Кредит	Сумма, руб. коп.	Код целевого назначения
код структурного подразделения	код субсчета	код аналитического учета				
	71.01		50.01	318,00		
Выдать:	Светлову П.О. <small>фамилия, инициалы, отчество</small>					
Основание:	Выдача перерасхода по авансовому отчету № 38					
Сумма:	Триста восемнадцать рублей 00 копеек <small>прописью</small>					
Приложение:						
Руководитель организации:	Генеральный директор		Алреев В.К. <small>подпись, расшифровка подписи</small>			
Главный бухгалтер:			Знаюцкая М.А. <small>подпись, расшифровка подписи</small>			
Получил:	Триста восемнадцать рублей 00 копеек <small>сумма прописью</small>					
22 декабря 2020 г.	Подпись _____					
По:	Паспорт гражданина РФ, серия: 05 04, № 470303, выдан: 11 сентября 2004 года, ОУФМС по Московской области, код подл. 250-010 <small>наименование, номер, дата и место выдачи документа</small>					
Выдал кассир:			Смехова Е.Г. <small>подпись, расшифровка подписи</small>			

Оформлен расходный кассовый ордер № 109 по операции: 22 декабря 2020 г. выдан инженеру Светлову П.О. перерасход по авансовому отчету № 38 в сумме 318 руб. Кассир Смехова Е.Г.

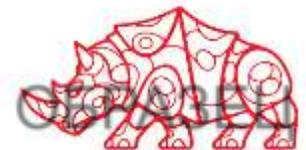


Составление первичных документов

Расходный кассовый ордер № 115 от 23.12.2020

РАСХОДНЫЙ КАССОВЫЙ ОРДЕР				Номер документа	Дата составления
				115	23.12.2020
Дебет		Кредит	Сумма, руб./коп.	Код целевого назначения	
код структурного подразделения	корреспондирующий счет, субсчет				
	71.01	50.01	45 000,00		
Выдать	Светлову П.О. <small>фамилия, имя, отчество</small>				
Основание	аванс на командировку				
Сумма	Сорок пять тысяч рублей 00 копеек <small>прописью</small>				
Приложение					
Руководитель организации	Генеральный директор		Апрелев В.К. <small>подпись, расшифровка подписи</small>		
Главный бухгалтер			Знаюцкая М.А. <small>подпись, расшифровка подписи</small>		
Получил	Сорок пять тысяч рублей 00 копеек <small>сумма прописью</small>				
23 декабря 2020 г.	Подпись _____				
По	Паспорт гражданина РФ, серия: 05 04, № 470303, выдан: 11 сентября 2004 года, ОУФМС по Московской области, код подл. 250-010 <small>наименование, номер, дата и место выдачи документа</small>				
Выдал кассир			Удостоверяющая личность получателя Смехова Е.Г. <small>подпись, расшифровка подписи</small>		

Оформлен расходный кассовый ордер № 115 по операции: 23 декабря 2020 г. выдан инженеру Светлову П.О. аванс на командировку в сумме 45000 руб. Кассир Смехова Е.Г.



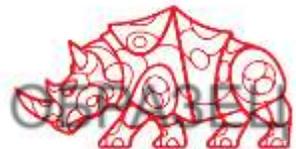
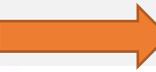
Выявление ошибок в оформлении первичных документов и заполнении учетных регистров

Задача: на основании приведенных хозяйственных операций и схем счетов определить содержание ошибочных записей и способ их исправления.

Решение:

1. Определены бухгалтерские проводки для каждой операции

№ п/п	Содержание операции	Сумма, руб.	Дебет	Кредит
1	Отпущены со склада материалы в производство	75 000	20	10-1
2	Отпущены со склада в производство смазочные материалы	23 000	20	10-3
3	Отпущено со склада в производство сырье	12 000	20	10-1
4	Возвращены из производства на склад материалы	5 000	10-1	20
5	Отпущено со склада в производство топливо на технологические цели	10 000	20	10-3



Выявление ошибок в оформлении первичных документов и заполнении учетных регистров

Задача: на основании приведенных хозяйственных операций и схем счетов определить содержание ошибочных записей и способ их исправления.

Решение:

2. Внесены исправления в счетные таблицы («Самолетики» или «Вертолетики»)

Счет 10/1 «Сырье и материалы»	
Дебет	Кредит
Сн – 106 000	
4) 5 000	
	1) 75 000
	3) 12 000
Оборот 5 000	Оборот 97 000
Ск – 14 000	

Счет 10/3 «Топливо»	
Дебет	Кредит
Сн – 45 000	
	2) 23 000
	5) 10 000
Оборот 0	Оборот 33 000
Ск – 12 000	

Счет 20 «Основное производство»	
Дебет	Кредит
Сн – 3 200	
1) 75 000	4) 5 000
2) 23 000	
3) 12 000	
5) 10 000	
Оборот 120 000	Оборот 5 000
Ск – 118 200	



Журнал хозяйственных операций по кассе за «25» декабря 2020 г.

№ п/п	Содержание операции	Сумма, руб.	Дебет	Кредит
	Сн на начало дня — 15000 руб.			
1	Поступили в кассу с расчетного счета денежные средства: на хозяйственные и командировочные расходы	65 000	50	51
2	Поступили от покупателя ООО «Время» деньги в кассу за продукцию	58 000	50	62
3	Поступили деньги в кассу от Аристова О.Л. в погашение полученного займа	95 000	50	73-1
4	Выдано из кассы Котову В.В. в возмещение перерасхода по подотчетным суммам	3 200	71	50
5	Внесено в кассу Сеновым И.А. в счет погашения причиненного материального ущерба	12 830	50	73-2
6	Выдано из кассы Рыкову В.С. на хозяйственные расходы	5 000	71	50
7	Получено в кассу от покупателя ООО «Крейсер» за реализованную продукцию	24 000	50	62
8	Возвращен остаток подотчетных сумм Мининым М.В.	210	50	71
9	Внесена на расчетный счет выручка за реализованную продукцию	80 000	51	50
10	Выдан из кассы аванс на командировочные расходы Агеевой П.Н.	60 000	71	50
11	Сн на начало дня — 121 840 руб.			



Журнал хозяйственных операций по движению денежных средств на расчетном счете

№ п/п	Содержание операции	Сумма, руб.	Дебет	Кредит
1	С расчетного счета перечислено в погашении задолженности:			
	-поставщикам	27700	60	51
	-прочим кредиторам	16400	76-09	51
	-внебюджетным фондам	35600	69	51
2	На расчетный счет зачислены платежи:			
	-от прочих дебиторов	800	51	76-09
	-от покупателей	400000	51	62
3	С расчетного счета открыт аккредитив	180000	55	51
4	С расчетного счета перечислена заработная плата работникам на зарплатные карты	860000	70	51

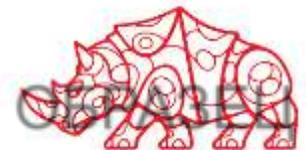


Платежное поручение

Платежное поручение № 1077 от 25.12.2020

ПЛАТЕЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ № 1		25.12.2020		Дата		Вид платежа		<input type="checkbox"/>	
Сумма прописью		Восемь тысяч четыреста рублей 00 копеек							
ИНН 7118029515		КПП 11805001		Сумма		8400.00			
ООО «Специалист»				Сч. №		40703810207490000402			
Платежнику				БИК		044552989			
АКБ «БизнесБанк», г. Москва				Сч. №		30101810800000000272			
Получателю				БИК		046614783			
ОАО «УРАЛСИБ», г. Москва				Сч. №		30101810400000000783			
Банк получателя				Сч. №		40101810800000010041			
ИНН 7731202344		КПП 770872543		Вид оп.		01		Срок плат.	
ООО «Инфо-Гарант»				Наз. пл.				Очер. плат.	
				Код				5	
Получатель				Рез. поле					
Оплата по счету № 3520 от 13 декабря 2020 г. за оказанные консультационные услуги 8 400 руб., в том числе НДС 1 400 руб.									
Назначение платежа									
М.П.		Подпись		Отметка банка					

Оформлено платежное поручение от 25 декабря 2020 г. ООО «НИ» перечислило подрядчику ООО «Инфо-Гарант» (ИНН 7731202344, КПП 770872543, расчетный счет 40101810800000010041 в банке ОАО «УРАЛСИБ», г. Москва, БИК 046614783, корреспондентский счет 30101810400000000783) за оказанные консультационные услуги 8400 руб., в том числе НДС 1400 руб (счет № 3520 от 13 декабря 2020 г.).

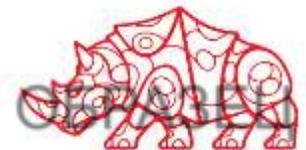


Расчеты с подотчетными лицами

Отражены указанные в исходных данных операции в учете

- Выданы из кассы наличные деньги в подотчет Сурикову И.И. на командировочные расходы в сумме 60000 рублей. Срок командировки 8 дней, в т.ч. 2 дня в пути. По возвращении из командировки Суриков И.И. предоставил в бухгалтерию следующие документы, подтверждающие его расходы: железнодорожные билеты – 3600 рублей, в том числе НДС 20%, счет из гостиницы на сумму 14400 рублей, в том числе НДС 20%, квитанцию об оплате за постельные принадлежности – 240 рублей, в том числе НДС 20%. Неизрасходованная подотчетная сумма возвращена в кассу организации

№ п/п	Содержание операции	Сумма, руб.	Дебет	Кредит
1	Выданы из кассы наличные деньги в подотчет Сурикову И.И. на командировочные расходы в сумме 60 000 рублей	60 000	71	50
2	документы, подтверждающие его расходы: железнодорожные билеты – 3 600 рублей, в том числе НДС 20%	3 600 600	26 19	71 60
3	документы, подтверждающие его расходы: счет из гостиницы на сумму 14 400 рублей, в том числе НДС 20%	14 400 2 400	26 19	71 60
4	документы, подтверждающие его расходы: квитанцию об оплате за постельные принадлежности – 240 рублей, в том числе НДС 20%	240 40	26 19	71 60
5	Неизрасходованная подотчетная сумма возвращена в кассу организации	41 760	50	71



Учет материалов

№ п/п	Содержание операции	Сумма, руб.	Дебет	Кредит
1	Оприходованы материалы, полученные от поставщика (без учета НДС)	48 910	10	60
2	Отражены расходы за доставку материалов силами сторонней организации (без учета НДС)	5 740	10-ТЗР	60
3	Отражены расходы, связанные с посредническими услугами сторонней организации, связанные с приобретением материалов (без учета НДС)	4 210	10-ТЗР	60
4	Отпущены материалы на: а) изготовление продукции б) общехозяйственные нужды	31 500 7 300	20 26	10 10
5	Списываются ТЗР, относящиеся к израсходованным материалам на: а) изготовление продукции б) общехозяйственные нужды	? ?	20 26	10-ТЗР 10-ТЗР



Учет внеоборотных активов

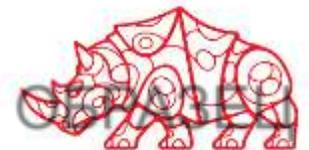
- 1. Организация приобрела станок стоимостью 72000 рублей, в т.ч. НДС 20%. Расходы по доставке составили 3600 рублей, в т.ч. НДС 20%. Работы по установке и наладке станка осуществляла сторонняя организация. Стоимость монтажных работ составила 12000 рублей, включая НДС 20%. После установки кондиционер был принят к учету.
- 2. ООО «Специалист» приобрело у ООО «Звезда» исключительные права на изобретение, подтвержденные патентом. Стоимость патента, согласно договору, составляет 120000 руб. (в том числе НДС 20 %). Договор об уступке исключительных прав был зарегистрирован в Роспатенте. Затраты на регистрацию (в том числе оплата регистрационной пошлины) составили 5200 руб. Нематериальный актив принят к учету.

№ п/п	Содержание операции	Сумма, руб.	Дебет	Кредит
1.1	Организация приобрела станок стоимостью 72 000 рублей, в т.ч. НДС 20%.	60 000 (без НДС)	08	60
1.2	- сумма НДС от стоимости станка	12 000	19	60
1.3	- Расходы по доставке составили 3 600 рублей, в т.ч. НДС 20%	3 000	08	60
1.4	- НДС за доставку	600	19	60
1.5	Стоимость монтажных работ составила 12 000 рублей, включая НДС 20%	10000	08	60
1.6	- НДС за доставку	2000	19	60
1.7	Принят к учету станок	$60000+3000+10000=73000$	01	08
2.1	ООО «Специалист» приобрело у ООО «Звезда» исключительные права на изобретение, подтвержденные патентом. Стоимость патента, согласно договору, составляет 120 000 рублей (в том числе НДС 20 %)	100 000 (без НДС)	08	60
2.2	- сумма НДС от стоимости патента	20 000	19	60
2.3	Договор об уступке исключительных прав был зарегистрирован в Роспатенте. Затраты на регистрацию (в том числе оплата регистрационной пошлины) составили 5 200 руб.	5 200	08	76
2.4	Нематериальный актив принят к учету	$100 000 + 5 200 = 105 200$	04	08



Учет затрат на производство

№ п/п	Содержание операции	Сумма, руб.	Дебет	Кредит
1	Отпущены сырье и материалы на производство продукции	50 000	20	10
2	Начислена заработная плата рабочим основного производства, за выпуск продукции	500 000	20	70
3	Начислены страховые взносы в государственные внебюджетные фонды и взносы в Фонд социального страхования на травматизм и профессиональные заболевания рабочим основного производства	155 000	20	69
4	Начислена амортизация производственного оборудования	30 000	20	02
5	Учтены затраты на электроэнергию на технологические нужды	7 000	20	60
6	Начислена амортизация нематериального актива (товарный знак)	4 000	20	05
7	Начислена заработная плата административно-управленческому персоналу предприятия	120 000	26	70
8	Начислены страховые взносы в государственные внебюджетные фонды и взносы в Фонд социального страхования на травматизм и профессиональные заболевания административно-управленческому персоналу предприятия	37 200	26	69
9	В конце месяца определяются и списываются общехозяйственные затраты со счета 26	?	20	26
10	Оприходована на склад готовая продукция	95 000	43	20



Выводы

Предложения и рекомендации, разработанные в ходе прохождения практики на ООО «НИ» и получения практического опыта по профессиональному модулю ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации теоретическим материалом:

1. Проведение инвентаризации ТМЦ на складе компании ООО «НИ», выявление расхождения фактических и учетных остатков, документальное оформление, определение материально-ответственных лиц и предоставление результатов инвентаризации на согласование руководителю.
2. Проведение инвентаризации расчетов с контрагентами компании ООО «НИ», работа по снижению величины дебиторской задолженности, переговоры с контрагентами, документальное оформление и предоставление результатов на согласование руководителю.
3. Обеспечение сотрудников ООО «НИ» разработанными внутренними инструкциями с целью регламентации бизнес-процессов в компании, определения ответственных лиц, инициаторов трат и использования бюджета, описания корректно оформленных первичных документов согласно требованиям законодательства.

