

## Отчет

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества  
условий оказания медицинских услуг

государственное бюджетное учреждение здравоохранения Ставропольского края  
«Кисловодская городская стоматологическая поликлиника»

За 2 квартал 2026 год

/п	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания медицинских услуг	Наименование мероприятия устраненного выявленных в ходе независимой качества условия оказания медицинских услуг	Плано вый срок реализации мероп риятия	Ответствен- ный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия (*)	
					Реализован ные меры по устранению выявленных недостатков	Факт ический срок реализации и
<b>1. Открытость и доступность информации об организации</b>						
	Привести информацию о деятельности учреждения на информационном стендах и на сайте в соответствии с Приказом МЗ РФ от 13.03.2025г. №118н «Об информации, необходимой для проведения независимой	1. Поддерживать актуальность информации и проводить аудит соответствия. Регулярное обновление данных о вакансиях работников на сайте учреждения, внести изменения на сайте	12.01.2026г.	Приказ №20 от 12.01.2026 Системный администратор Юсев П.С. Специалист по персоналу Баранчук А.В.	1. Актуализирован а и размещена на официальном сайте и информацион-ных стендах поликлиники и ее подразделениях информация	12.01.2026
			далее ежеквар- тально		2. Проконтролиро вана актуальность информации на сайте и на стендах	31.03.2026

<p>Оценки качества оказания услуг медицинскими организациями, и требования к содержанию и форме предоставления информации о деятельности медицинских организаций, размещаемой на официальных сайтах МЗ РФ, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления и медицинских организаций в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечить постоянный контроль за своевременностью ее обновления.</p>		<p>2. Продолжить развивать каналы обратной связи для взаимодействия, как внутренние, так и внешние.</p>	<p>Ежеквартально</p>	<p>Приказ №20 от 12.01.2026 Зам. главного врача по мед. части Степанова С.О. Системный администратор Досев П.С.</p>	<p>по состоянию на текущий период, информация актуальна</p>	<p>29.05.2026</p>
				<p>Проконтролированы каналы связи, как внутренние, так и внешние</p>	<p>31.03.2026</p>	<p>29.05.2026</p>

II. Комфортность условий предоставления услуг

<p>Обеспечить медицинской организации комфортные условия оказания услуг, включая, обеспечение лечебно-охранительного режима; Доступность записи на прием к врачу (по телефону медицинской организации, через кол-центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте медицинской организации, на портале государственных услуг, при обращении в медицинскую</p>	<p>1. Обеспечить доступность записи на прием к врачу по телефону, через кол-центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте ГБУЗ СК «КГСП», на портале государственных услуг, при обращении в медицинскую организацию</p>	<p>постоянно по мере необходимости</p>	<p>Приказ №20 от 12.01.2026 Зам. главного врача по мед. части Степанова С.О. Системный администратор Досев П.С.</p>	<p>1. Обеспечена доступность записи на прием к врачу по телефону, через кол-центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте ГБУЗ СК «КГСП», на портале государственных услуг, при обращении в медицинскую организацию</p>	<p>12.01.2026</p>
<p>Проконтролирована доступность записи на прием к врачу по телефону, через кол-центр, с использованием информационно-телекоммуникацион</p>	<p>31.03.2026</p>	<p>29.05.2026</p>			

<p>организацию. Повысить комфортность условий предоставления услуг</p>	<p>2. Следить за состоянием кулеров в холлах по адресам: Курортный бульвар д.7, Широкая д. 24</p> <p>3. Провести косметический ремонт в холле перед медицинскими кабинетами по адресу: Курортный б-р, д.7</p> <p>4. Провести косметический</p>	<p>Контроль ежекварталь но</p> <p>Июнь 2026г.</p>	<p>Приказ №20 от 12.01.2026</p> <p>Начальник хозяйственно -го отдела Лафазан Д.А.</p> <p>Приказ №20 от 12.01.2026</p> <p>Начальник хозяйственно го отдела Лафазан Д.А.</p> <p>Начальник</p>	<p>ной сети «интернет на официальном сайте ГБУЗ СК «КГСП», на портале государственных услуг, при обращении в медицинскую организацию</p> <p>2. Кулер в исправном состоянии. Производится своевременная смена багглонов по адресам: Курортный бульвар д.7, Широкая д. 24</p> <p>Проведен косметический ремонт в холле перед медицинскими кабинетами по адресу: Курортный бульвар, д.7</p>	<p>31.03.2026</p> <p>29.05.2026</p> <p>Май 2026</p>
--	--	---	---	--	---







<p>1. Обеспечить формирование и развитие репутационной составляющей управления медицинской организацией в целях повышения привлекательности данной организации для получателей услуг, повысить имидж медицинского учреждения СК (ГБУЗ СК КГСПД)</p>	<p>1. Обеспечить переход сотрудников учреждения на использование национального мессенджера (МАХ) для мгновенного обмена сообщениями в целях коммуникаций для 100% работников учреждения.</p> <p>2. Продолжить вести социальную страницу в ВК, МАХ.</p> <p>3. Размещать благодарности врачам в социальной сети ВК, МАХ.</p>	<p>12.01.2026г.</p>	<p>Приказ №20 от 12.01.2026 Системный администратор Лосев П.С.</p>	<p>Обеспечен переход сотрудников учреждения на использование национального мессенджера (МАХ) для мгновенного обмена сообщениями в целях рабочих коммуникаций для 100% работников учреждения. Проконтролировано состояние социальных страниц в ВК, МАХ, размещена информация о актуальных событиях и новостях</p> <p>Размещены благодарности врачам в социальной сети ВК, МАХ.</p>	<p>12.01.2026</p> <p>12.01.2026</p> <p>30.01.2026</p> <p>25.05.2026</p> <p>25.05.2026</p>
---	--	---------------------	--	---	---

<p>2. Улучшить навигацию в Медицинской организации, указывающую расположение ключевых пунктов визита пациента, включая навигацию для людей с ограниченными возможностями по зрению</p>	<p>Продублировать таблички «Регистратура» и Касса» табличками Брайля по адресам: Курортный бульвар д.7, Широкая д. 24 \</p>	<p>февраль 2026г</p>	<p>Приказ №20 от 12.01.2026 Начальник хозяйственно -го отдела Лафазан Д.А.</p>	<p>Продублированы таблички «Регистратура» и Касса» табличками Брайля по адресам: Курортный бульвар д.7, Широкая д. 24</p>	<p>20.02.2026г</p>
<p>3. Обеспечить непрерывное совершенствование условий оказания услуг в медицинской организации в целях повышения удовлетворенности получателей услуг.</p>	<p>Обеспечить проведение анализа жалоб и обращений на условия оказания услуг в учреждении</p>	<p>Ежеквартально</p>	<p>Приказ №20 от 12.01.2026 Комиссия по ВКЖиБМД Зав. тер. отд. №1 Каграманов Э.С. Зав. тер. отд. №2 Гейвандов Ю.Г.</p>	<p>Обеспечено проведение анализа жалоб и обращений на условия оказания услуг в учреждении</p>	<p>Проведен анализ 31.03.26 Проведен анализ 29.05.2026</p>

<p>4. Обеспечить наличие анкет для анкетирования пациентов (место, ручки, анкеты, ящик для сбора заполненных анкет с исключением возможности несанкционированного доступа третьих лиц) и QR-кода, а также разместить на официальном сайте актуальную ссылку на интерактивную форму анкет.</p>	<p>1. Активировать работу по привлечению пациентов для участия в анкетировании на предмет удовлетворенности</p> <p>Обеспечить наличие анкет, ручек, ящиков для сбора анкет по адресам: Курортный бульвар д.7, Широкая д. 24</p>	<p>12 января 2026г</p> <p>Далее ежекварталь но</p>	<p>Приказ №20 от 12.01.2026</p> <p>Зав. тер. отд. №1 Каграманов Э.С. Зав. тер. отд. №2 Гейвандов Ю.Г.</p>	<p>Активирована работа по привлечению пациентов для участия в анкетировании на предмет удовлетворенности.</p> <p>Обеспечено наличие анкет, ручек, ящиков для сбора анкет по адресам: Курортный бульвар д.7, Широкая д.</p>	<p>12.01.2026</p> <p>30.03.2026</p> <p>25.05.2026</p>

	2. Разместить на официальном сайте актуальную ссылку на интерактивную форму анкет и Q-код	12 января 2026г	Системный администратор Досев П.С.	Размещена на официальном сайте актуальную ссылку на интерактивную форму анкет и Q-код	12.01.2026		
5. Обеспечить анализ результатов анкетирования на бумажных носителях. Ответственным лицам, не реже 1 раза в квартал, проводить обсуждение итогов на собраниях и совещаниях, с принятием мер	1. Обеспечить сбор и просмотр анкет в отделе каждый месяц.	Ежемесячно	Приказ №20 от 12.01.2026 Зав. тер. отд. №1 Каграманов Э.С. Зав. тер. отд. №2 Гейвандов Ю.Г.	1. Обеспечен сбор и просмотр анкет в отделе каждый месяц.	30.01.2026 27.02.2026 30.03.2026 30.04.2026 29.05.2026		
	2. обеспечить проведение анализа и обсуждение итогов на заседании комиссии по ВККиБМД, разработка корректирующих	Ежеквартально	Члены комиссии по ВККиБМД	Проведен анализ на бумажном носителе и разработка корректирующих	30.03.2026 29.05.2026		

	<p>Мероприятий последующим анализом</p>	С		<p>мероприятий за 6 месяцев 2026г. В анкетировании участвовали 396 человек, в среднем удовлетворен- ность составила 85%</p>	
--	---	---	--	---	--

Главный врач

Чекунов А.А

Исполнитель  
Заместитель главного врача  
по медицинской части  
Степанова С.О. 8 (87937) 3-31-10

