

**государственное бюджетное учреждение здравоохранения
Ставропольского края
«Кисловодская городская стоматологическая поликлиника»**

ПРИКАЗ

9 января 2025 года

№02

Об организации экспертизы
временной нетрудоспособности

В целях усовершенствования организации клинико-экспертной работы (КЭР) в учреждении и во исполнение приказа министерства здравоохранения РФ №1089 от 23.11.2021г. «Об утверждении условий и порядка формирования листов нетрудоспособности в форме электронного документа и выдачи листов нетрудоспособности в форме документа на бумажном носителе в случаях, установленных законодательством РФ», приказа Министерства здравоохранения РФ от 23 августа 2016 г. N 625н "Об утверждении Порядка проведения экспертизы временной нетрудоспособности", приказа МЗ РФ «О ведении формы учета клинико-экспертной работы в лечебно-профилактических учреждениях» №154 от 21.05.2002г., приказа ФСС РФ №18, министерства здравоохранения РФ №29 от 29.01.2004г. «Об утверждении инструкции о порядке обеспечения бланками листов нетрудоспособности, их учета и хранения» и в целях упорядочения выдачи документов, удостоверяющих временную нетрудоспособность граждан, приказа министерства здравоохранения и социального развития РФ №502н от 05.05.2012г. «Об утверждении порядка создания и деятельности врачебной комиссии медицинской организации», в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2006 г. № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» и Федеральным законом от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», приказа министерства здравоохранения РФ от 13.12.2022 г. №790н «О внесении изменений в условия и порядок формирования листов нетрудоспособности в форме электронного документа и выдачи листов нетрудоспособности в форме документа на бумажном носителе в случаях, установленных законодательством РФ, утвержденные приказом министерства здравоохранения РФ от 23.11.2021г. №1089н»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Ответственность за организацию клинико-экспертной работы и экспертизы временной нетрудоспособности возложить на заместителя главного врача по медицинской части Степанову Светлану Олеговну.
- 1.1. Утвердить «Положение о порядке оформления медицинской документации по экспертизе временной нетрудоспособности», (приложение №1).
- 1.2. Утвердить «Порядок выдачи справок, медицинских заключений и оформления медицинских документов» (приложение №2).
- 1.3. Утвердить «Справку о временной нетрудоспособности студента, учащегося техникума, профессионально-технического училища, о болезни, карантине и прочих причин отсутствия ребенка, посещающего школу, детское дошкольное учреждение» (приложение №3).

1.4. Работу с экспертизой временной нетрудоспособности организовать в соответствии с «Положением о ВК».

1.5. Право подписи листков нетрудоспособности, выданных иногородним пациентам передать в мое отсутствие заместителю главного врача по медицинской части Степановой Светлане Олеговне.

1.6. Согласно приказа министерства здравоохранения и социального развития РФ №502н от 05.05.2012г. «Об утверждении порядка создания и деятельности врачебной комиссии медицинской организации» назначить ВК по ЭВН в составе:

Председатель: Заместитель главного врача по медицинской части
Степанова Светлана Олеговна

Члены: Лицо замещающее председателя –
Заведующий терапевтическим отделением №1
Каграманов Эмиль Станиславович
Заведующий терапевтическим отделением 2
Гейвандов Юрий Гарьевич
Заведующий ортопедическим отделением
Акаев Абдул-Джалил Гасанович

1.7. Организовать работу постоянно действующей ВК по «Положению о ВК», обеспечивать качество и безопасность медицинской помощи в учреждении на основании системы менеджмента и качества (СМК).

1.8. Утвердить график работы врачебной комиссии по ЭВН.

НАЗНАЧИТЬ:

1.9. Ответственным за учет и отчетность по выдаче электронных листков временной нетрудоспособности председателя ВК по ЭВН Степанову Светлану Олеговну.

1.10. Бухгалтера Шевченко Оксану Николаевну ответственной за:
- получение в филиале №8 Государственного учреждения Ставропольского регионального отделения ФСС РФ бланков листков временной нетрудоспособности.

Лицо, замещающее секретарь руководителя Косарева Анна Владимировна (после выдачи соответствующей доверенности).

1.9. Главного бухгалтера Алиеву Анжелу Асхатовну ответственной за:

- хранение, распределение бланков временной нетрудоспособности;
- хранение корешков использованных и испорченных бланков листков временной нетрудоспособности,
- учет и отчетность по использованию бланков листков временной нетрудоспособности.

НАЗНАЧИТЬ:

2. Владелец электронной цифровой подписи (далее ЭЦП) для оформления листка нетрудоспособности:

- Главного врача Чекунова Андрея Александровича.

2.1. Назначить пользователями и уполномочить использовать ЭЦП врачей участвующих в проведении экспертизы временной нетрудоспособности:

- председателя врачебной комиссии по ЭВН, заместителя главного врача по медицинской части Степанову Светлану Олеговну;
- лицо замещающее председателя врачебной комиссии по ЭВН, заведующего терапевтическим отделением №1 Каграманова Эмиля Станиславовича;

- врача-стоматолога-хирурга – Бавасулейманова Сабира Магомедовича;
- врача-стоматолога-хирурга – Бавасулейманова Гаджиали Гаджимагомедовича;
- врача-стоматолога-хирурга – Кульфаева Мамеда Амирхановича;
- врача-стоматолога-хирурга – Магомедова Ахмеда Алиевича;
- врача-стоматолога – Лобжанидзе Софико Валикоевну;
- врача-стоматолога – Хубиеву Мадину Исламовну.

2.2. Возложить обязанности по обеспечению надлежащего хранения средств ЭЦП и оформление электронных листов нетрудоспособности в электронной программе ФСС на системного администратора Лосева Павла Сергеевича

2.3. Возложить обязанности за поддержание в рабочем состоянии и обеспечение безопасности функционирования программы по оформлению электронных листов нетрудоспособности на системного администратора Лосева Павла Сергеевича.

3. РАЗРЕШИТЬ:

Выдавать электронные листки нетрудоспособности:

- врачу-стоматологу-хирургу – Бавасулейманову Сабиру Магомедовичу;
- врачу-стоматологу-хирургу – Бавасулейманову Гаджиали Гаджимагомедовичу;

- врачу-стоматологу-хирургу – Кульфаеву Мамеду Амирхановичу;
- врачу-стоматологу-хирургу – Магомедову Ахмеду Алиевичу;
- врачу-стоматологу – Лобжанидзе Софико Валикоевне;
- врачу-стоматологу – Хубиевой Мадине Исламовне.

4. НАЗНАЧИТЬ:

Медсестру Бабаевскую Ирину Юрьевну (лицо замещающее - медсестра Тымчик Елизавета Романовна, медсестра Мищенко Елена Александровна, медсестра Ганшина Елизавета Александровна) ответственной за:

- учет и отчетность по выданным электронным бланкам листов временной нетрудоспособности;
- хранение штампов и печати для больничных листов и справок.

5. НАЗНАЧИТЬ:

Медицинскую сестру Шмайло Оксану Сергеевну за:

- контроль обоснованности выдачи листов временной нетрудоспособности.

6. НАЗНАЧИТЬ:

комиссию по уничтожению испорченных бланков листов нетрудоспособности и корешков использованных бланков листов нетрудоспособности в составе:

Председатель комиссии: Заместитель главного врача по медицинской части
Степанова Светлана Олеговна

Члены комиссии: Главный бухгалтер Алиева Анжела Асхатовна
Медицинская сестра Шмайло Оксана Сергеевна
Медицинская сестра Бабаевская Ирина Юрьевна

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач

А.А. Чекунов