

**государственное бюджетное учреждение здравоохранения
Ставропольского края
«Кисловодская городская стоматологическая поликлиника»**

ПРИКАЗ

9 января 2025 года

№ 18

«О создании формулярной комиссии;

О мониторинге безопасности лекарственных средств и медицинских изделий;

О закупке, приемке и организации хранения лекарственных средств и медицинских изделий;

О правилах уничтожения недоброкачественных лекарственных средств и медицинских изделий»

В целях обеспечения рациональной лекарственной терапии, использования в здравоохранении технологии с доказанной эффективностью и безопасностью для пациентов, с учетом экономической целесообразностью их применения.

В соответствии с Постановлением правительства РФ от 04 июля 2020г. №982 «О признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства РФ и об отмене некоторых актов федеральных органов исполнительной власти, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю при осуществлении государственного контроля за обращением медицинских изделий», а также в целях реализации Федерального закона от 12 апреля 2010г. №61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств» и организации информационного взаимодействия по вопросам фармакотерапии посредством выявления неблагоприятных побочных реакций на лекарственные средства, Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 23 августа 2010г. №706н «Об утверждении Правил хранения лекарственных средств», Приказа Министерства здравоохранения РФ от 31 июля 2020г. №785н "Об утверждении требований к организации и проведению внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности», Приказа Министерства здравоохранения РФ от 10 мая 2017г. №203н «Об утверждении критериев оценки качества медицинской помощи»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить положение о формулярной комиссии, подкомиссии ВК (приложение №1).

2. Организовать формулярную комиссию в составе:

Председатель:

Степанова Светлана Олеговна заместитель главного врача по медицинской части

Члены комиссии:

Шмайло Оксана Сергеевна медицинская сестра;

Каграманов Эмиль Станиславович заведующий терапевтическим отделением №1;

Акаев Абдул-Джалил Гасанович заведующий ортопедическим отделением;

Гейвандов Юрий Гарьевич заведующий терапевтическим отделением №2.

2.1. Составить план работы формулярной комиссии на 2025 г. (приложение №2).

Формулярной комиссии сформировать формулярный перечень.

2.2. Формулярный перечень готовить по следующим разделам работы:

- формулярный перечень ЛС и ИМН (заведующие отделениями);
- формулярный перечень дезсредств (ответственный – Шмайло О.С.);
- формулярный перечень ЛС и ИМН для обеспечения работы в диагностических кабинетах (ответственные – Шмайло О.С., заведующие отделениями);
- формуляр для оказания полноценной стоматологической помощи, эффективного физиолечения, неотложной помощи при острых состояниях (ответственные - заведующие отделениями).

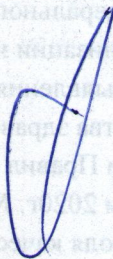
2.3. В функции формулярной комиссии вменить составление спецификаций для проведения закупок лекарственных средств, ИМН, дезсредств и пр.

2.4. Формулярная комиссия осуществляет контроль по проведению мониторинга безопасности применяемых ЛС.

2.5. Организация работы формулярной комиссий осуществляется согласно положения «О формулярной комиссии» и плану работы.

3. Контроль за исполнением приказа возлагаю на заместителя главного врача по медицинской части Степанову Светлану Олеговну.

Главный врач



А.А. Чекунов



**План работы
формулярной комиссии
ГБУЗ СК «КГСП» на 2025 год**

№ п/п	мероприятия	Срок выполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Провести анализ остатков ЛС и ИМН	Ноябрь 2025	Степанова С.О. Шмайло О.С.	
2.	Подготовить списки на заявляемые ЛС и ИМН для составления формулярного перечня	Ноябрь 2025	Зав. отделением	
3.	Сформировать формулярный перечень на 2024 год	Январь-Февраль 2025	Степанова С.О. Шмайло О.С.	
4.	На заседании формулярной комиссии рассмотреть для утверждения формулярные списки на 2025г. на ЛС, не вошедшие в Перечень ЖНВЛС	Декабрь 2025	Члены комиссии	
5.	Проводить заседания комиссии по плану 1 раз в квартал и вне плана по мере необходимости	1 раз в квартал и по мере необходимости	Степанова С.О.	
6.	Участвовать в подготовке документации для проведения закупок ЛС и ИМН	По мере необходимости	Члены комиссии	
7.	Проводить анализ рационального использования ЛС и ИМН	Ежемесячно	Члены комиссии	
8.	Осуществлять контроль за мониторингом безопасности применения ЛС	Постоянно	Члены комиссии	