

государственное бюджетное учреждение здравоохранения
Ставропольского края
«Кисловодская городская стоматологическая поликлиника»

ПРИКАЗ

12 января 2026года

№1

Об организации работы по противодействию
коррупционным правонарушениям

Во исполнение Закона Ставропольского края от 04.05.2009г. № 25-кз «О противодействии коррупции в Ставропольском крае», распоряжения Правительства Ставропольского края от 31.05.2010г. N225-рп «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в органах исполнительной власти Ставропольского края», Федерального Закона от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции»; в соответствии с методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации во исполнение подпункта «б» пункта 25 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить комиссию по противодействию коррупции в ГБУЗ СК «КГСП» в составе:

Председатель:
заместитель главного врача по медицинской части
Степанова Светлана Олеговна

Члены комиссии:
главный бухгалтер
Алиева Анжела Асхатовна
ведущий бухгалтер
Шевченко Оксана Николаевна
заведующий терапевтическим отделением №1
Каграманов Э.С.

заведующий терапевтическим отделением №2
Гейвандов Ю.Г.

медицинская сестра
Шмайло Оксана Сергеевна
начальник хозяйственного отдела
Лафазан Дмитрий Анатольевич

2. Утвердить Положение о комиссии по противодействию коррупции в ГБУЗ СК «КГСП» (приложение №1)

3. Утвердить План антикоррупционных мероприятий в ГБУЗ СК «КГСП» на 2026 год (приложение №2).
4. Утвердить «Комплекс мер по предупреждению и минимизации «Бытовой коррупции» в ГБУЗ СК «КГСП» на 2026г.» (приложение №3).
5. Возложить обязанности по выполнению «Плана антикоррупционных мероприятий в ГБУЗ СК «КГСП» на 2026 год на:

5.1. Главного врача Чекунова Андрея Александровича:

- проведение антикоррупционной экспертизы проектов локальных нормативных документов, распорядительных документов, подготавливаемых сотрудниками;
- проведение мониторинга печатных средств массовой информации на предмет публикации материалов с критикой деятельности государственного учреждения;
- рассмотрение не позднее трех дней сообщений, опубликованных в СМИ в т.ч. в теле- и радиопередачах, о нарушениях или ненадлежащем исполнении работниками законов Российской Федерации и Ставропольского края, указов Президента РФ, постановлений Правительства РФ, Постановлений (распоряжений) и приказов Министерства здравоохранения Ставропольского края в случае публикации соответствующего сообщения. В случае подтверждения по результатам рассмотрения сообщений, опубликованных в СМИ о нарушениях или ненадлежащем исполнении работником законов Российской Федерации и Ставропольского края, указов Президента РФ, постановлений Правительства РФ, постановлений (распоряжений) и приказов Министерства здравоохранения Ставропольского края и привлечение виновного к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- проведение обходов отделений с проведением бесед с пациентами об удовлетворенности действиями персонала.
- взаимодействие с правоохранительными, государственными, муниципальными органами и общественными организациями по обмену опытом в проведении антикоррупционных мероприятий.
- обеспечение установленного уровня оплаты труда и социальной защищенности.
- усиление контроля за решением вопросов, содержащихся в обращениях граждан.
- обеспечение порядка взаимодействия с правоохранительными органами по повышению правовых знаний работниками, в том числе по вопросам изучения законодательства о противодействии коррупции.

5.2. Заместителя главного врача по медицинской части Степанову Светлану Олеговну:

- обеспечение исполнения должностными лицами требований Федерального закона от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»
- проведение обходов отделений с проведением бесед с пациентами об удовлетворенности действиями персонала.
- контроль обоснованности выписки листков временной нетрудоспособности
- усиление контроля за решением вопросов, содержащихся в обращениях граждан.

- разработка памяток по вопросам недопущения практики незаконного взимания денежных средств с граждан за оказанную медицинскую помощь в ГБУЗ СК «КГСП», размещение стендов с антикоррупционной тематикой.

- проведение анкетирования пациентов в ГБУЗ СК «КГСП», с включением вопросов незаконного взимания денежных средств с граждан за оказанную медицинскую помощь, в том числе под видом благотворительных взносов.

5.3. Главного бухгалтера Алиеву Анжелу Асхатовну:

- контроль за использованием государственного имущества;
- контроль распределения материальных ресурсов;
- своевременное предоставление деклараций о доходах главного врача в соответствующую ИФНС по г. Кисловодску и Министерство здравоохранения Ставропольского края.

5.4. Медицинскую сестру Шмайло Оксану Сергеевну:

- контроль за использованием государственного имущества;
- контроль распределения материальных ресурсов.

5.5. Начальника хозяйственного отдела Лафазана Дмитрия Анатольевича:

- контроль за использованием государственного имущества;
- контроль распределения материальных ресурсов.

5.6. Ведущего бухгалтера Шевченко Оксану Николаевну:

- соблюдение требований Федерального закона от 18.07.2011г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федерального закона от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

5.7. Заведующих отделениями:

Каграманова Эмиля Станиславовича, Гейвандова Юрия Гарьевича:

- проведение индивидуальных профилактических бесед с работниками государственного учреждения, направленных на недопущение незаконного получения материального вознаграждения от пациентов.

5.8. Медицинскую сестру терапевтического отделения №1 Шмайло Оксану Сергеевну (дублер медицинской сестра Бабаевская Ирина Юрьевна):

- контроль обоснованности выписки листков временной нетрудоспособности.

5.9. Специалиста по персоналу Баранчук Анну Валентиновну:

- контроль за своевременностью прохождения повышения квалификации персонала категорий и аккредитации;

5.10. Заместителя главного врача по экономическим вопросам Горелейченко Наталью Владимировну:

- обеспечение установленного уровня оплаты труда и социальной защищенности.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач



А.А. Чекунов