



государственное бюджетное
учреждение здравоохранения
Ставропольского края

«Кисловодская городская стоматоло-
гическая поликлиника»

бульвар Курортный, 7, город-курорт Кисло-
водск, Ставропольский край, 357700
тел./факс (887937)3-30-83, 3-31-25

E-mail: stomkis@mail.ru

ОГРН 1022601323491, ОКПО 01442881

ИНН/КПП 2628015732/262801001

ОТЧЕТ

по реализации Плана по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества
условий оказания медицинских услуг

государственное бюджетное учреждение здравоохранения Ставропольского края

«Кисловодская городская стоматологическая поликлиника»

на II квартал 2023 год

№ п/п	Недостатки, выяв- ленные в ходе незави- симой оценки каче- ства условий оказания ме- дицинских услуг	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выяв- ленных в ходе независимой оценки качества условий оказания медицинских услуг	Плановый срок реали- зации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фа- милии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации меро- приятия (*)	
					Реализованные ме- ры по устранению выявленных недо- статков	Фактический срок реализа- ции
I. Открытость и доступность информации об организации						
1	В помещении и на офи- циальном сайте обес- печить наличие инфор- мации в соответствии с Приказом МЗ РФ	1.Актуализировать и разместить информацию на сайте.	9 января 2023г	Зам. главного врача по мед. части Степанова С.О. Системный ад-	1.Актуализировано и размещено на офи- циальном сайте и информационных стендах поликлини-	9.01.2023г.

№956н	2.Контроль за обновлениями.	ежеквартально	министратор Лосев П.С.	ки и ее подразделениях. 2.Проконтролирована актуальность информации на сайте по состоянию на I квартал Проконтролирована актуальность информации на сайте по состоянию на II квартал	28.03.2023г. (I квартал) 30.06.2023г. (II квартал)
2	Повысить имидж медицинского учреждения СК (ГБУЗ СК КГСП) 1.Продолжить вести социальную страницу в ВК. 2.Размещать благодарности врачам в социальной сети ВК. 3.Создать собственный аккаунт в социальной сети телеграмм и вести постоянно	Контроль ежеквартально I квартал 2023г. I квартал 2023г.	Системный администратор Лосев П.С.	1.Ведется страница в социальной сети ВК I квартал Ведется страница в социальной сети ВК (II квартал) 2.Размещены благодарности врачам в социальной сети ВК за I квартал Размещены благодарности врачам в социальной сети ВК за II квартал 3.Создан собственный аккаунт в социальной сети телеграмм Ведется аккаунт в социальной сети телеграмм II квартал	28.03.2023г. (I квартал) 30.06.2023г. (II квартал) 28.03.2023г. (I квартал) 29.06.2023г. (II квартал) 30.03.2023г. (I квартал) 30.06.2023г. (II квартал)
II. Комфортность условий предоставления услуг					
1	Повышение комфортных условий предоставления медицинских услуг Следить за состоянием кулеров в холлах по адресам: Курортный бульвар д.7, Широкая д. 24	постоянно по мере необходимости Контроль ежеквартально	Начальник хозяйственного отдела Лафазан Д.А.	Кулер в исправном состоянии. Производится своевременная смена баллонов по адресам: Курортный	31.03.2023г. (I квартал)

					бульвар д.7, Широкая д.24 (I квартал) Кулер в исправном состоянии. Производится своевременная смена баллонов по адресам: Курортный бульвар д.7, Широкая д.24	30.06.2023г. (II квартал)
III. Доступность услуг для инвалидов						
Обеспечить доступность специализированной стоматологической помощи для инвалидов и пациентов с ограниченными возможностями, планируются открытия кабинетов для инвалидов и пациентов с ограниченными возможностями в структурном подразделении по адресу ул. Широкая, 24.	Продолжить контроль за работой по приему кабинета пациентов с ограниченными возможностями	Контроль ежеквартально	Зав.тер. отд. №2 Гейвандов Ю.Г.	Проверена работа кабинета №10 для инвалидов и пациентов с ограниченными возможностями за I квартал 2023г. Отказа в медицинской помощи нет. Принято 10 человек. Проверена работа кабинета №10 для инвалидов и пациентов с ограниченными возможностями за II квартал 2023г. Отказа в медицинской помощи нет. Принято 15 человек.	31.03.2023г. (I квартал)	30.06.2023г. (II квартал)
IV. Доброжелательность, вежливость работников медицинской организации						
Обеспечить соблюдение принципов медицинской этики и деонтологии работниками медицинской организации	1. Регулярно проводить тренинги со средним медицинским персоналом по отработке навыков обращения с пациентами 2. Проводить регулярно занятия по соблюдению этики и деонтологии	1. 20 января 2023г Далее каждое полугодие 2. 19 января 2023г. Далее каждое полу-	1. Мед. сестра Шмайло О.С. 2. Зав. тер. отд. №1 Каграманов	Проведены тренинги с медицинскими сестрами, присутствовали 35 человек. Во втором полугодии присутствовали 35 человек 2. Проведены занятия	20.01.2023г.	27.06.2023г. I полугодие

	врачей с пациентами	године	Э.С. Зав. тер. отд. №2 Гейвандов Ю.Г.	по соблюдению этики и деонтологии врачей с пациентами, присутствовали 35 человек. Во втором полугодии присутствовали 35 человек	19.01.2023г.
	3. Проводить регулярно тренинги с медицинскими регистраторами по отработке речевых навыков общения при использовании дистанционных форм взаимодействия	3. 18 января 2023г. Далее каждое полугодие	Зав. тер. отд. №1 Каграманов Э.С. Зав. тер. отд. №2 Гейвандов Ю.Г.	3. Проведены тренинги с медицинскими регистраторами, присутствовали 5 человек. Во втором полугодии присутствовали 5 человек	28.06.2023г. II полугодие
					18.01.2023г.
					29.06.2023г. II полугодие
V. Удовлетворенность условиями оказания услуг					
1	Добиваться показателей удовлетворенности услуг на основании анкетирования 100%	Активировать работу по привлечению пациентов для участия в анкетировании на предмет удовлетворенности и разработка корректирующих мероприятий с последующим анализом	Зав. тер. отд. №1 Каграманов Э.С. Зав. тер. отд. №2 Гейвандов Ю.Г.	Проведен анализ анкет за I квартал 2023г. В анкетировании участвовали 249 человек, удовлетворенность составила от 80%-87,5% Проведен анализ анкет за II квартал 2023г. В анкетировании участвовали 575 человек, удовлетворенность составила от 80%-87,5%	31.03.2023г. (I полугодие)
2	Разместить на официальном сайте аналитическую справку по итогам анкетирования по	Своевременно размещать на сайте аналитическую справку по итогам анкетирования граждан по НОК и анализировать результаты за 2022	Системный администратор Лосев П.С.	Своевременно размещены результаты по анкетированию НОК на сайте за	30.06.2023г. (II полугодие)
		9 января 2022г Далее ежеквартально			09.01.2023г.

	НОК	год и далее ежеквартально			2022 год. Своевременно размещены результаты по анкетированию НОК на сайте за I квартал 2023 года. Своевременно размещены результаты по анкетированию НОК на сайте за II квартал 2023 года.	31.03.2023г. (I квартал) 30.06.2023г. (II квартал)
3	Оборудовать места для заполнения анкет НОК	Обеспечить наличие анкет, ручек, ящиков для сбора анкет по адресам: Курортный бульвар д.7, Широкая д. 24	9 января 2022г Далее ежеквартально	Зав. тер. отд. №1 Каграманов Э.С. Зав. тер. отд. №2 Гейвандов Ю.Г.	Обеспечено наличие анкет ручек, ящиков для сбора анкет по адресам: Курортный бульвар д.7, Широкая д. 24 За I квартал 2023г. За II квартал 2023г.	09.01.2023г. 30.03.2023г. (I квартал) 30.06.2023г. (II квартал)
4	Провести текущий ремонт в кабинете №8	Провести своевременный и качественный ремонт в кабинете №8	II квартал 2023 года		Произведен ремонт в кабинете № 8	19.03.2023г.



Исполнитель: заместитель главного врача
по медицинской части: Степанова Светлана Олеговна
тел: 8-87937-3-31-10

Главный врач

Чекунов А.А