

**государственное бюджетное учреждение здравоохранения  
Ставропольского края  
«Кисловодская городская стоматологическая поликлиника»**

---

**ПРИКАЗ**

**9 января 2024 года**

**№02**

Об организации экспертизы  
временной нетрудоспособности

В целях усовершенствования организации клинико-экспертной работы (КЭР) в учреждении и во исполнение приказа министерства здравоохранения РФ №1089 от 23.11.2021г. «Об утверждении условий и порядка формирования листков нетрудоспособности в форме электронного документа и выдачи листков нетрудоспособности в форме документа на бумажном носителе в случаях, установленных законодательством РФ», приказа Министерства здравоохранения РФ от 23 августа 2016 г. N 625н "Об утверждении Порядка проведения экспертизы временной нетрудоспособности", приказа МЗ РФ «О ведении формы учета клинико-экспертной работы в лечебно-профилактических учреждениях» №154 от 21.05.2002г., приказа ФСС РФ №18, министерства здравоохранения РФ №29 от 29.01.2004г. «Об утверждении инструкции о порядке обеспечения бланками листков нетрудоспособности, их учета и хранения» и в целях упорядочения выдачи документов, удостоверяющих временную нетрудоспособность граждан, приказа министерства здравоохранения и социального развития РФ №502н от 05.05.2012г. «Об утверждении порядка создания и деятельности врачебной комиссии медицинской организации», в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2006 г. № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» и Федеральным законом от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», приказа министерства здравоохранения РФ от 13.12.2022 г. №790н «О внесении изменений в условия и порядок формирования листков нетрудоспособности в форме электронного документа и выдачи листков нетрудоспособности в форме документа на бумажном носителе в случаях, установленных законодательством РФ, утвержденные приказом министерства здравоохранения РФ от 23.11.2021г. №1089н»

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Ответственность за организацию клинико-экспертной работы и экспертизы временной нетрудоспособности возложить на заместителя главного врача по медицинской части Степанову Светлану Олеговну.
  - 1.1. Утвердить «Положение о порядке оформления медицинской документации по экспертизе временной нетрудоспособности», (приложение №1).
  - 1.2. Утвердить «Порядок выдачи справок, медицинских заключений и оформления медицинских документов» (приложение №2).
  - 1.3. Работу с экспертизой временной нетрудоспособности организовать в соответствии с «Положением о ВК».



1.4. Право подписи листков нетрудоспособности, выданных иногородним пациентам передать в мое отсутствие заместителю главного врача по медицинской части Степановой Светлане Олеговне.

1.5. Согласно приказа министерства здравоохранения и социального развития РФ №502н от 05.05.2012г. «Об утверждении порядка создания и деятельности врачебной комиссии медицинской организации» назначить ВК по ЭВН в составе:

Председатель: Заместитель главного врача по медицинской части Степанова Светлана Олеговна

Члены: Лицо замещающее председателя –  
Заведующий терапевтическим отделением №1  
Каграманов Эмиль Станиславович  
Заведующий терапевтическим отделением 2  
Гейвандов Юрий Гарьевич  
Заведующий ортопедическим отделением  
Акаев Абдул-Джалил Гасанович

1.6. Организовать работу постоянно действующей ВК по «Положению о ВК», обеспечивать качество и безопасность медицинской помощи в учреждении на основании системы менеджмента и качества (СМК).

1.7. Утвердить график работы врачебной комиссии по ЭВН.

**НАЗНАЧИТЬ:**

1.8. Ответственным за учет и отчетность по выдаче электронных листков временной нетрудоспособности председателя ВК по ЭВН Степанову Светлану Олеговну.

1.9. Бухгалтера Шевченко Оксану Николаевну ответственной за:

- получение в филиале №8 Государственного учреждения Ставропольского регионального отделения ФСС РФ бланков листков временной нетрудоспособности.

Лицо, замещающее секретарь руководителя Косарева Анна Владимировна (после выдачи соответствующей доверенности).

1.9. Главного бухгалтера Алиеву Анжелу Асхатовну ответственной за:

- хранение, распределение бланков временной нетрудоспособности;  
- хранение корешков использованных и испорченных бланков листков временной нетрудоспособности,  
- учет и отчетность по использованию бланков листков временной нетрудоспособности.

**НАЗНАЧИТЬ:**

2. Владельцем электронной цифровой подписи (далее ЭЦП) для оформления листка нетрудоспособности:

- Главного врача Чекунова Андрея Александровича.

2.1. Назначить пользователями и уполномочить использовать ЭЦП врачей участвующих в проведении экспертизы временной нетрудоспособности:

- председателя врачебной комиссии по ЭВН, заместителя главного врача по медицинской части Степанову Светлану Олеговну;

- лицо замещающее председателя врачебной комиссии по ЭВН, заведующего терапевтическим отделением №1 Каграманова Эмиля Станиславовича;



- врача-стоматолога-хирурга – Бавасулейманова Сабира Магомедовича;
- врача-стоматолога-хирурга – Бавасулейманова Гаджиали Гаджимагомедовича;
- врача-стоматолога-хирурга – Кульфаева Рустама Разаковича;
- врача-стоматолога-хирурга – Магомедова Ахмеда Алиевича;
- врача-стоматолога – Лобжанидзе Софико Валикоевну;
- врача-стоматолога – Хубиеву Мадину Исламовну.

2.2. Возложить обязанности по обеспечению надлежащего хранения средств ЭЦП и оформление электронных листков нетрудоспособности в электронной программе ФСС на системного администратора Лосева Павла Сергеевича

2.3. Возложить обязанности за поддержание в рабочем состоянии и обеспечение безопасности функционирования программы по оформлению электронных листков нетрудоспособности на системного администратора Лосева Павла Сергеевича.

### 3. РАЗРЕШИТЬ:

Выдавать электронные листки нетрудоспособности:

- врачу-стоматологу-хирургу – Бавасулейманову Сабиру Магомедовичу;
- врачу-стоматологу-хирургу – Бавасулейманову Гаджиали Гаджимагомедовичу;
- врачу-стоматологу-хирургу – Кульфаеву Рустаму Разаковичу;
- врачу-стоматологу-хирургу – Магомедову Ахмеду Алиевичу;
- врачу-стоматологу – Лобжанидзе Софико Валикоевне;
- врачу-стоматологу – Хубиевой Мадине Исламовне.

### 4. НАЗНАЧИТЬ:

Медсестру Бабаевскую Ирину Юрьевну (лицо замещающее - медсестра Шмайло Оксана Сергеевна, медсестра Мищенко Елена Александровна ) ответственной за:

- учет и отчетность по выданным электронным бланкам листков временной нетрудоспособности;
- хранение штампов и печати для больничных листов и справок.

### 5. НАЗНАЧИТЬ:

комиссию по уничтожению испорченных бланков листков нетрудоспособности и корешков использованных бланков листков нетрудоспособности в составе:

Председатель комиссии: Заместитель главного врача по медицинской части  
Степанова Светлана Олеговна

Члены комиссии: Главный бухгалтер Алиева Анжела Асхатовна  
Медицинская сестра Шмайло Оксана Сергеевна  
Медицинская сестра Бабаевская Ирина Юрьевна

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач

А.А. Чекунов





## ПОЛОЖЕНИЕ

### О порядке оформления медицинской документации по экспертизе временной нетрудоспособности

#### 1. Общие положения

Данное положение разработано во исполнении приказа МЗ РФ «О введении формы учета клиничко-экспертной работы в лечебно-профилактических учреждениях» №154 от 21.05.2002г., методических рекомендаций № 202/140 от 20.12.2002г. «Учет, оценка и анализ клиничко-экспертной деятельности лечебно- профилактических учреждений» (разработанных в соответствии с приказом МЗ РФ № 154 от 21.05.2002г.), приказа МЗ СК № 05-02/179 от 01.06.2004 года «О внедрении в работу лечебно-профилактических учреждений края методических рекомендаций МЗ РФ № 2002/92 «Управление качеством медицинской помощи в многопрофильном ЛПУ» и «Индустриальные методы управления качеством медицинской помощи в амбулаторно-поликлинических учреждениях № 2003/110», приказа МЗ СК №05-02/188 от 07.04.2003г. «О работе с дефектами в ЛПУ края в системе управления качеством медицинской помощи», приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 14.03.2007г. № 170 г. Москва «Об организации деятельности врачебной комиссии медицинской организации», приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 01.08.2007г. № 514 «О порядке выдачи медицинскими организациями листов нетрудоспособности».

Положение регламентирует порядок оформление медицинской документации по экспертизе временной нетрудоспособности, является методическим пособием в вопросах ЭВН для лечащих врачей.

#### 2. Уровни проведения ЭВН

**1 этап.** Лечащий врач после изучения анамнеза, истории болезни, осмотра пациента удостоверяет факт наличия нетрудоспособности. При оформлении истории болезни описывает жалобы, анамнез, объективные данные инструментальных и лабораторных методов исследования, и тем самым обосновывает предварительный диагноз и необходимость выдачи листка нетрудоспособности.

После «Анамнеза заболевания» в рамках экспертного анамнеза отражаются данные о сроках пребывания пациента на больничном листке до госпитализации, этапах лечения, сроках ВН.



При динамическом наблюдении за больным в истории болезни лечащий врач указывает на изменение состояния пациента, особенно те из них, которые влияют на сроки лечения.

При сроках лечения превышающих 30 дней или при пребывании на больничном листе свыше 30 дней (с учетом амбулаторного лечения) врач оформляет «этапный эскиз» с обоснованием необходимости дальнейшего стационарного лечения, определением ориентировочных сроков лечения, дальнейших лечебных мероприятий. Подобные случаи предоставляются на Врачебно-экспертную комиссию.

**2 этап.** Заведующий отделением контролирует качество лечения ведения медицинской документации лечащими врачами. Удостоверяет личной подписью запись лечащего врача о первичном осмотре пациента, обосновывающем ВН больного.

Фиксирует состояние пациента, динамику заболевания, дает рекомендации по коррекции лечения, обследования, сроках лечения (с записью в истории болезни).

Контролирует своевременность представления пациента на ВК (при сроках лечения свыше 30 дней). При выписки пациента анализирует качество ведения истории болезни.

**3 этап.** Врачебно-экспертная комиссия оформляет «Протокол ВК» с записью решения в истории болезни при:

- сроках лечения (или пребывания на листке нетрудоспособности свыше 30 дней)

**4 этап.** Ответственный за организационную работу ЭВН – заместитель главного врача по медицинской части заверяет «Протокол ВК» в истории болезни.

Удостоверяет ВН иногородних граждан в больничном листе.

## 1. Права

Лица осуществляющие ЭВН имеют право при оформлении медицинской документации, отражать в истории болезни свое мнение по вопросам ЭВН в спорных случаях, при несогласии с решением заведующих отделениями, комиссией ВК.

## 2. Ответственность

Лечащие врачи, заведующий отделением, другие лица определяющие ВН граждан несут ответственность административную, уголовную за достоверность, качества оформляемой медицинской документации в целом, и в части экспертизы временной нетрудоспособности.