

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1241400003261 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 22.03.2024 за
ГРН 1241400003261



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EA80489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

Утвержден учредительным собранием
Фонда продвижения культурного наследия
Якутии
Протокол №1 от 01 марта 2024 г.

УСТАВ

Фонда продвижения культурного наследия Якутии

г. Якутск

2024 г.

Г лава 1. Общие положения.

1.1 Фонда продвижения культурного наследия Якутии (далее по тексту - фонд) является некоммерческой организацией, и создается в соответствии с конституцией Российской Федерации, гражданским кодексом Российской Федерации, федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «о некоммерческих организациях».

1.2 Полное официальное наименование: Фонд продвижения культурного наследия Якутии. Сокращенное наименование: ФПКНЯ.

1.3 Фонд является организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющей полученную прибыль между учредителями.

1.4 Фонд является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, имеет расчетные счета в банках, печати, штампы, фирменные бланки и прочие атрибуты. Фонд имеет в собственности обособленное имущество, учитываемое на его самостоятельном балансе, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, если это не противоречит предмету и целям его деятельности, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде. Фонд не отвечает по обязательствам учредителей фонда.

1.5 Для достижения указанных в уставе общественно — полезных целей фонд может осуществлять предпринимательскую деятельность.

1.6 Фонд осуществляет свою деятельность публично. Фонд публикует для всеобщего сведения отчеты об использовании имущества, переданного ему для выполнения уставных задач, а также отчеты о своей деятельности. Материалы деятельности фонда не могут быть предметом коммерческой тайны.

1.7 Организационно-правовая форма – фонд.

1.8 Деятельность фонда осуществляется на принципах добровольности, законности и гласности. Фонд свободен в определении своей внутренней структуры, целей, форм и методов деятельности.

1.9 Учредители фонда имеют равные права и обязанности и несут равную ответственность. Учредители имеют право избирать и быть избранными в руководящие органы, а также контролировать деятельность руководящих органов фонда в соответствии с его уставом.

1.10 Вмешательство органов государственной власти и их должностных лиц в деятельность фонда, равно как и вмешательство фонда в деятельность органов государственной власти и их должностных лиц не допускается, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

1.11 Фонд несет ответственность в случаях нарушения законодательства Российской Федерации.

1.12 Местонахождение, индекс, почтовый адрес (место хранения документов фонда): Республика Саха (Якутия), г. Якутск, 677008, ул. Петровского, дом 46.

Глава 2. Цели, предмет и виды деятельности фонда.

2.1 Целью фонда является сохранение, изучение, развитие, популяризация и продвижение самобытной материальной и духовной культуры народов Якутии.

2.2 Для достижения указанных целей фонд осуществляет следующие виды деятельности:

- сохранение, изучение, развитие, популяризация и продвижение самобытной материальной и духовной культуры народов Якутии;

- организация и проведение научных исследований, сбор полевых материалов, в том числе научно-экспедиционных, музейных исследований;

- организация и проведение конференций, лекций, семинаров, выставок, мастер-классов, оказание учебно-консультационных и информационных услуг как в РФ, так и за рубежом с целью сохранения, изучения, развития, популяризации и продвижения самобытной материальной и духовной культуры народов Якутии.

- создание видеоконтентов: мультипликационных, научно-популярных, документальных, фильмов, видеоуроков, мастер – классов знатоков и носителей традиционной культуры коренных народов Якутии;

- ведение издательской деятельности;

- изготовление сувенирной продукции из дерева, кости, кожи, керамики и др.;

- изготовление музыкальных инструментов;

- создание картин;

- совместная с общественными организациями, государственными учреждениями, органами власти деятельность, направленная на реализацию уставных целей и задач организации;

- развитие взаимовыгодных форм сотрудничества, в том числе с зарубежными партнерами;

- приобщение детей к традиционному культурному наследию Якутии, поддержка талантливых детей.

- поддержка знатоков традиционной культуры Якутии, мастеров;

- поддержка музейных проектов, целью которых является сохранение материальной и духовной культуры, традиционных знаний коренных народов Якутии;

- оказание поддержки работникам культуры, учреждениям и организациям любых форм собственности, предлагающим и реализующим перспективные и новаторские программы, направленные на сохранение, развитие, пропаганду и продвижение историко-культурного наследия Республики Саха (Якутия);

- организационная и материальная поддержка социально значимых проектов и программ в сфере культуры, искусства, науки и образования: фестивалей, праздников, смотров, конкурсов; культурной деятельности, направленной на сохранение и развитие культурной самобытности народов Республики Саха (Якутия).

- содействие развитию сфер культуры и искусства, духовного развития личности;

- оказание консультационных, информационных и методических услуг;

- содействие в организации курсов;

- организация зрелищных мероприятий культурно-массового характера, соответствующих направлениям деятельности организации;

- организация благотворительных акций, привлечение добровольных пожертвований, грантов для осуществления уставной деятельности фонда;

- осуществление в установленном порядке рекламной, информационной, методической, издательской деятельности;

- производство и реализация товаров (видеопродукции: мультипликационных, научно – популярных, документальных, фильмов; видеоуроков; аудиозаписей музыкальных произведений из музейных, архивных, телевизионных, и радио фондов, носителей и знатоков традиционной культуры) и услуг, соответствующих целям организации;

- внешнеэкономическая деятельность;

- участие в региональных, всероссийских и международных программах развития культуры, искусства, образования и науки;

- формирование коллективов, временных творческих коллективов и привлечение существующих коллективов для содействия в выполнении целей фонда;

- содействие укреплению мира, дружбы и согласия между народами, предотвращению социальных, национальных, религиозных конфликтов.

Глава 3. Права и обязанности фонда.

3.1 Для достижения уставных целей фонд имеет право:

- свободно распространять информацию о своей деятельности;

- участвовать в выработке решений органов государственной власти и органов местного самоуправления в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
- учреждать ежегодные премии и награды, стимулирующие профессиональную деятельность;
- учреждать средства массовой информации и вести издательскую деятельность в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
- представлять и защищать свои права и законные интересы, а также права и интересы граждан в органах государственной власти, органах местного самоуправления и общественных объединениях;
- осуществлять в полном объеме полномочия, предусмотренные законодательством РФ;
- выступать с инициативами по различным вопросам общественной жизни, вносить предложения в органы государственной власти;
- учреждать другие некоммерческие организации;
- совместно с другими некоммерческими организациями образовывать союзы и ассоциации;
- поддерживать прямые международные контакты и связи;
- вести предпринимательскую деятельность постольку, поскольку это служит достижению уставных целей, ради которых создан фонд. Доходы от предпринимательской деятельности фонда используются для достижения уставных целей;
- учреждать хозяйственные организации, а также приобретать имущество, предназначенное для ведения предпринимательской деятельности;
- фонд может осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с уставными целями и задачами фонда.

3.2 Фонд обязан:

- соблюдать законодательство РФ, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся сферы своей деятельности, а также нормы, предусмотренные настоящим уставом и иными учредительными документами;
- ежегодно информировать орган, принявший решение о государственной регистрации, о продолжении своей деятельности, указывая действительное местонахождение президиума фонда и данные о руководстве фонда в объеме сведений, включаемых в единый государственный реестр юридических лиц;
- представлять по запросу органа, принявшего решение о государственной регистрации, документы с решениями руководящих органов и должностных лиц фонда, а также

годовые и квартальные отчеты о своей деятельности в объеме сведений, направляемых в налоговые органы.

Глава 4. Учредители и участники фонда, их права и обязанности.

4.1 Учредителями фонда могут быть физические лица, достигшие 18 лет, независимо от гражданства и места жительства, юридические лица заинтересованные в совместном решении уставных задач фонда.

4.2 Участие в фонде оформляется письменно:

- Участие физических лиц оформляется на основании соответствующего индивидуального заявления на имя исполнительного директора фонда;
- Участие юридических лиц оформляется на основании соответствующего решения полномочного органа юридического лица.

4.3 Учредители и участники фонда имеют равные права и несут равные обязанности.

4.4 Каждый участник или учредитель фонда имеет право:

- принимать участие в заседаниях президиума фонда;
- избирать и быть избранным в руководящие и контрольно-ревизионные органы фонда, вносить предложения в любые органы фонда по вопросам, связанным с его деятельностью;
- получать информацию о планируемых мероприятиях фонда;
- принимать участие в мероприятиях, проводимых фондом, по соответствующему решению исполнительного директора фонда.

4.5 Участники фонда обязаны:

- соблюдать устав фонда;
- участвовать в деятельности фонда;
- выполнять решения руководящих органов фонда.

4.6 Исключение из числа участников фонда возможно:

- на основании личного заявления;
- на основании решения президиума фонда об исключении из фонда.

Глава 5. Имущество фонда.

5.1 Фонд может иметь в собственности земельные участки, здания, строения, сооружения, жилищный фонд, транспорт, оборудование, инвентарь, имущество культурно-просветительского и оздоровительного назначения, денежные средства, ценные бумаги и иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности фонда. В собственности фонда могут также находиться учреждения, издательства, средства массовой информации, создаваемые и приобретаемые за счет средств фонда в соответствии с уставными целями.

5.2 Источниками формирования имущества фонда являются:

- взносы учредителей и участников фонда;
- благотворительные пожертвования, в том числе носящие целевой характер, предоставляемые гражданами и юридическими лицами в денежной и натуральной форме;
- доходы от внереализационных операций, включая доходы от ценных бумаг;
- поступления от деятельности по привлечению ресурсов (проведение кампаний по привлечению благотворителей и добровольцев, включая организацию развлекательных, культурных, спортивных и иных массовых мероприятий, проведение кампаний по сбору благотворительных пожертвований, проведение лотерей и аукционов в соответствии с законодательством Российской Федерации, реализацию имущества и пожертвований, поступивших от благотворителей, в соответствии с их пожеланиями);
- доходы от предпринимательской деятельности фонда;
- поступления из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и внебюджетных фондов;
- труд добровольцев;
- другие, не запрещенные законом поступления.

5.3 Собственником имущества является фонд. Каждый отдельный участник фонда не имеет права собственности на долю имущества, принадлежащего фонду, и не отвечает по обязательствам фонда, а фонд не отвечает по обязательствам своих участников.

5.4 Структурные подразделения (филиалы и представительства) наделяются имуществом за счет фонда и имеют право оперативного управления имуществом, закрепленным за фондом.

5.5 Фонд осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в только для достижения уставных целей.

Глава 6. Структура управляющих органов фонда.

6.1 Управляющими органами фонда являются:

- высший коллегиальный орган фонда – президиум фонда;
- единоличный исполнительный орган фонда – исполнительный директор фонда;
- надзорный орган фонда – попечительский совет фонда;
- контрольно – ревизионный орган фонда – ревизор фонда.

Глава 7. Высший коллегиальный орган фонда.

7.1 Высшим руководящим коллегиальным органом фонда является президиум фонда (далее по тексту — президиум). Президиум состоит из не менее чем трех участников фонда. Фонд не выплачивает участникам президиума вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением расходов, непосредственно связанных с участием в работе президиума.

7.2 Председатель президиума и секретарь назначаются учредителями сроком на 2 (два) года. Председатель президиума и секретарь осуществляют полномочия, связанные с подготовкой и проведением заседаний президиума, хранением документации проведенных заседаний. Решения президиума фиксируются в протоколе заседания, подписываемом председателем президиума и секретарем заседания.

7.3 Формой работы высшего коллегиального органа фонда является заседание президиума фонда (далее по тексту - заседание). Заседание правомочно если в его работе принимает участие более половины участников фонда. Заседание может быть очередным или внеочередным, очередное заседание проводится не реже одного раза в год. Внеочередное заседание может быть созвано по требованию более чем 1/3 членов президиума фонда, либо по решению единоличного исполнительного органа фонда, председателя президиума. Решение заседания принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании. Решения по вопросам исключительной компетенции принимаются квалифицированным большинством в 2/3 голосов присутствующих участников фонда. Инициаторы проведения заседания обязаны направить каждому участнику фонда приглашение с указанием места и времени проведения, повестки заседания, предоставить возможность вносить изменения в повестку заседания.

7.4 К исключительной компетенции президиума относят:

- утверждение устава фонда и внесение изменений и дополнений в устав фонда;
- определение порядка приема лиц в качестве участников фонда и исключения из состава участников фонда;

- определение приоритетных направлений деятельности фонда, принципов формирования и использования имущества фонда;
- утверждение состава президиума и внесение изменений в его состав.
- избрание исполнительного директора фонда и заместителя исполнительного директора, досрочное прекращение их полномочий;
- избрание ревизора фонда, прекращение его полномочий;
- утверждение состава попечительского совета фонда и внесение изменений в его состав;
- принятие решения о создании коммерческих и некоммерческих организаций, об участии в таких организациях, а также об открытии отделений, филиалов и представительств;
- утверждение годового отчета исполнительного директора фонда и заключения ревизора фонда;
- утверждение программ деятельности и бюджета фонда и внесение в них изменений;
- одобрение совершаемых фондом сделок;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности некоммерческой организации, если уставом некоммерческой организации в соответствии с федеральными законами это не отнесено к компетенции иных коллегиальных органов некоммерческой организации;
- утверждение штатного расписания, системы и размеров оплаты труда сотрудников. К исключительной компетенции президиума может быть отнесено принятие решений по иным вопросам.
- принятие решений о реорганизации и ликвидации некоммерческой организации (за исключением фонда), о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора некоммерческой организации.

7.5 Решение президиума может быть принято без проведения заседания путем проведения заочного голосования (путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение), за исключением принятия решений по вопросам исключительной компетенции. При проведении заочного голосования ведется протокол, в котором

указываются: сведения о лицах, принявших участие в голосовании; результаты голосования по повестке дня; сведения о лицах, проводивших подсчет голосов; сведения о лицах, подписавших протокол.

Глава 8. Единоличный исполнительный орган фонда.

8.1 Единоличным исполнительным органом фонда является исполнительный директор фонда (далее по тексту – директор), избираемый сроком на 2 (два) года. К обязанностям директора относится:

- ежегодное информирование органа, принявшего решение о государственной регистрации, о продолжении деятельности фонда, с указанием действительного местонахождения правления организации и данных о руководителях фонда в объемах сведений, включаемых в единый государственный реестр юридических лиц;

- представление по запросу органа, принявшего решение о государственной регистрации, документов с решениями руководящих органов и должностных лиц фонда, а также годовых и квартальных отчетов о деятельности фонда в объемах сведений, направляемых в налоговые органы;

- содействие представителям органа, регистрирующего некоммерческие организации, в ознакомлении с деятельностью фонда в связи с достижением уставных целей и соблюдением законодательства Российской Федерации;

- обеспечение реализации программ деятельности фонда;

- руководство деятельностью фонда;

- выполнение организационно-распорядительной функции;

- заключение гражданско-правовых сделок;

- подписание от имени фонда необходимых документов;

- открытие в банках расчетных, валютных и других счетов;

- выдача доверенности от имени фонда;

- непосредственное представление фонда в органах государственной власти и местного самоуправления, организациях и общественных объединениях;

- заключение и расторжение от имени фонда трудовых договоров с сотрудниками фонда;

- издание приказов и распоряжений;

- решение всех вопросов, связанных с деятельностью организации, кроме тех, которые отнесены к исключительной компетенции президиума фонда.

8.2 Директор действует от имени фонда без доверенности.

8.3 Заместитель исполнительного директора фонда (далее по тексту — заместитель директора) назначается президиумом сроком на 2 (два) года. В отсутствие директора фонда заместитель директора выполняет его обязанности. Заместитель директора может выступать от имени фонда по доверенности.

8.4 Директор фонда и заместитель директора обязаны по требованию участников президиума, действующих в интересах фонда, возместить убытки, причиненные ими фонду.

Глава 9. Попечительский совет фонда.

9.1 Попечительский совет является коллегиальным органом, выполняющим надзорные функции и обеспечивающим общественный контроль за деятельностью фонда, принятием решений органами фонда и их исполнением, использованием средств фонда, соблюдением фондом законодательства.

9.2 Попечительский совет формируется президиумом сроком на 2 (два) года, количество членов попечительского совета должно быть не менее трех. Члены попечительского совета осуществляют свою деятельность безвозмездно. Выход членов из попечительского совета возможен по личному заявлению или по решению президиума.

9.3 Заседания попечительского совета могут быть очередными и внеочередными. Очередные заседания проводятся не реже 1 (одного) раза в год, внеочередные заседания созываются по инициативе членов попечительского совета или по решению президиума. Заседание попечительского совета фонда правомочно, если на нем присутствует более половины членов попечительского совета. Решения попечительского совета принимаются простым большинством голосов.

9.4 Для осуществления общественного контроля попечительский совет фонда имеет право:

- требовать от должностных лиц фонда предоставления информации, документов и объяснений;
- проводить проверки деятельности фонда с целью выявления нарушений;
- рассматривать любые вопросы деятельности фонда, относящиеся к его компетенции.

9.5 Попечительский совет фонда выполняет следующие функции:

- контроль соблюдения фондом действующего законодательства, принятием другими органами фонда решений и обеспечением их исполнения, использованием средств фонда;

- проверка отчетности фонда;
- иные функции, предусмотренные действующим законодательством и настоящим уставом.

9.6 О выявленных нарушениях и о других принятых решениях попечительский совет уведомляет президиум фонда и исполнительного директора фонда.

Глава 10. Контрольно-ревизионный орган фонда.

10.1 Ревизор фонда (далее по тексту — ревизор) осуществляет текущий контроль за финансово – хозяйственной деятельностью фонда, расходом средств фонда, использованием имущества фонда и соблюдением фондом законодательства. Ревизор назначается президиумом фонда на срок 2 (два) года. Ревизор выполняет свои обязанности на общественных началах.

10.2 Ревизором не могут выступать члены президиума фонда и попечительского совета фонда.

10.3 Ревизор проводит ревизию финансовой и хозяйственной деятельности фонда один раз в год и готовит заключение к годовому отчету и балансу.

10.4 Все должностные лица фонда обязаны по запросу ревизора предоставлять необходимую информацию и документы.

Глава 11. Порядок внесения дополнений и изменений в устав фонда.

11.1 Изменения и дополнения в устав вносит президиум.

11.2 Решение о внесении дополнений и изменений в устав принимают не менее чем 2/3 голосов от числа участников президиума.

11.3 Изменения и дополнения в уставе фонда подлежат Государственной регистрации в установленном законом порядке и приобретают Юридическую силу с момента регистрации.

Глава 12. Ликвидация фонда.

12.1 Ликвидация фонда осуществляется в судебном порядке.

12.4 Решение об использовании оставшегося имущества публикуется комиссией в печати.

12.5 Решение о ликвидации фонда направляется в орган, зарегистрировавший фонд, для исключения его из единого государственного реестра юридических лиц.

12.6 Дела ликвидационной комиссии фонда передаются по описи в архив по месту государственной регистрации.

12.7 Фонд считается ликвидированным с момента исключения его из единого государственного реестра юридических лиц.

Документ подписан электронной подписью

Дата и время подписания:	2024-03-19 15:59:36
Сертификат:	48018072247993928480400408714921319434
Владелец:	УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО РЕСПУБЛИКЕ САХА (ЯКУТИЯ)
Казначейство России	
Действителен:	с 2023-09-20 по 2024-12-13

Решение о государственной регистрации при создании Фонда продвижения культурного наследия Якутии принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Саха (Якутия), дата принятия решения 18 марта 2024 г., учетный номер 1414010401.

Сведения о государственной регистрации при создании Фонда продвижения культурного наследия Якутии внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 22 марта 2024 г. за основным государственным регистрационным номером 1241400003261.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью тринадцать листов.

Начальник Управления
Министерства юстиции
Российской Федерации
по Республике Саха (Якутия)

А.Н. Носов



26 марта 2024 г.

